

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (« Narodne novine », broj 87/08., 136/12 i 15/15 ) i članka 31. Statuta Grada Imotskog (« Službeni glasnik Grada Imotskog », broj 2/09. 1/13. i 4/13) Gradsko vijeće na XXIII. sjednici održanoj 19.12.2019. godine donijelo je :

**ODLUKU**  
**o izvršavanju proračuna Grada Imotskog**  
**za 2020. godinu**

**I. OPĆA ODREDBA**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda , primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Imotskog za 2020. godinu ( u daljnjem tekstu Proračuna ), njegovo izvršenje , upravljanje imovinom Grada Imotskog , te prava i obaveze korisnika proračunskih sredstava .

**II. STRUKTURA PRORAČUNA**

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja. Posebni dio sadrži raspored rashoda prema organizacijskoj, ekonomskoj funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine .

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova .

### III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

#### Članak 3.

Sredstva se Proračuna osiguravaju proračunskim korisnicima ( nadalje : korisnici ) , koji su njegovom posebnom dijelu određeni za nositelja sredstava po pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

#### Članak 4.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih planova radi usklađivanja s dinamikom priliva i ravnomjernog raspoređivanja sredstava, a korisnici su obvezni sačiniti plan korištenja sredstava po mjesecima. Ovlašćuje se Jedinствeni upravni odjel uz suglasnost gradonačelnika, da razmatra i odobrava financijske planove korisnicima kako bi se utvrdilo jesu li u skladu s Proračunom i zakonom, te da usklađuje dinamiku korištenja s planom priliva sredstava.

Jedinствeni upravni odjel može uz suglasnost gradonačelnika povremeno obustavljati izvršenje pojedinih naloga do razdoblja kada to dopuštaju planovi priliva prihoda Proračuna.

#### Članak 5.

Korisnici proračuna ne mogu ugovarati avansno plaćanje isporuka robe i usluga osim uz suglasnost gradonačelnika.

#### Članak 6.

Prihodi što ih upravna tijela grada ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti su prihodi Proračuna i uplaćuju se na račun istog.

Ustanove u vlasništvu Grada neće uplaćivati u proračun ostvarene namjenske i vlastite prihode, ali su o ostvarenju istih obvezni šestomjesečno izvještavati.

#### Članak 7.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršenju obveza imat će sredstva za redovite djelatnosti upravnih odjela i službe gradske uprave.

#### Članak 8.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

#### Članak 9.

Sredstva raspoređena Posebnim dijelom Proračuna namijenjena za izdatke za nabavu kapitalne imovine i potpore, naknade iz Proračuna, donacije i ostali rashodi, moraju se programski rasporediti po krajnjim korisnicima i ne mogu se koristiti prije donošenja programa rasporeda po korisnicima, s jasno utvrđenim kriterijima i redoslijedom prioriteta.

Sukladno propisima, programe korištenja sredstava donosi Gradsko vijeće.

#### Članak 10.

Neraspoređeni dio Proračuna čine sredstva proračunske pričuve koja se koriste za hitne i nepredviđene rashode. O korištenju sredstava proračunske pričuve odlučuje Gradsko vijeće.

Gradonačelnik može raspolagati sredstvima proračunske pričuve u pojedinačnom iznosu do 10.000,00 kuna.

O korištenju sredstava proračunske pričuve gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće polugodišnje.

#### Članak 11.

Mjenice kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze može izdavati samo gradonačelnik Grada Imotskog.

#### Članak 12.

Preuzimanje investicijskih obveza, te postupak kod nabave roba i usluga te ustupanje radova provodit će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (« Narodne novine » broj 90/11,83/13, 143/13 i 120/16) kao i programskom raspodjelom iz članka 8. ove Odluke.

#### Članak 13.

Prava i obveze iz rada po osnovu rada djelatnika utvrđivat će se u skladu s odlukom Gradskog vijeća, zakonskim i podzakonskim aktima.

Materijalna prava i naknade troškova zaposlenih za korištenje godišnjih odmora, otpremnina za odlazak u mirovinu, slučaj smrti u obitelji, naknada za duža bolovanja, putni troškovi i ostala prava, isplaćivat će se u skladu s propisima i planiranim sredstvima Proračuna.

#### Članak 14.

Radi pravodobnog obračunavanja i doznačivanja proračunskih sredstava za 2020. godinu za plaće i druge rashode, korisnici koji se financiraju iz Proračuna obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti rješenja o zasnivanju i o prestanku radnog odnosa zaposlenika.

Rješenje iz stavke 1. ovog članka korisnici su dužni dostaviti u roku od osam dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

#### Članak 15.

Svi prijedlozi o povećanju i smanjenju izdataka iz Posebnog dijela Proračuna reguliraju se izmjenama i dopunama Proračuna, a podnose se Gradskom vijeću na usvajanje.

Gradonačelnik, sukladno članku 46. Zakona o proračunu, može izvršiti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama unutar razdjela ili između razdjela najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje . Proračunske stavke za otplatu glavnice kamata po kreditima mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih. Gradonačelnik će o izvršenoj preraspodjeli polugodišnje izvještavati Gradsko vijeće.

#### Članak 16.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2020. godine. Financijske obaveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2020. godine podmirit će se iz Proračuna naredne fiskalne godine.

#### Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u « Službenom glasniku Grada Imotskog », a primjenjivat će se od 1. siječnja 2020. godine.

Klasa : 400-08/19-01/  
Ur. Broj : 2129/01-01-19-1  
Imotski, 19.12.2019.g.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

**Perica Tucak**

