



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA IMOTSKOG

UREDNIK: IVICA ŽUŽUL, dipl. iur. List izlazi po potrebi UREDNIŠTVO: Ante Starčevića 23, 21260 IMOTSKI Telefon: 021/841-125, Fax: 021/841-409 E-mail: grad-imotski@st.t-com.hr	GODINA LI. BROJ 5 IMOTSKI, 20. svibnja 2019.	GODIŠNJA PRETPLATA: 100 kn PLAĆA SE NA RAČUN BROJ: 2500009-1815500003
---	--	--

S A D R Ž A J

GRADSKO VIJEĆE

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Imotskog za 2018. godinu.....	2
2. Odluka o izmjeni Proračuna Grada Imotskog za 2019. godinu – II. izmjena	34
3. Odluka o usvajanju dokumenta “Procjena rizika od velikih nesreća za grad Imotski”	59
4. Odluka o prihvaćanju Općih uvjeta isporuke pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim parkiralištima.....	59
5. Odluka o prihvaćanju Općih uvjeta isporuke komunalne usluge ukopa	62
6. Odluka o uvjetima i načinu držanja životinja na području grada Imotskog.....	65
7. Odluka izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika	68
8. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napu- štenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama	68
9. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi.....	69
10. Statut Gradske knjižnice “Don Mihovil Pavlinović” Imotski (pročišćeni tekst).....	70
11. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom grada Imotskog za razdoblje 2018. - 2023.	76

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

12. Ispravak Odluke o komunalnoj naknadi.....	171
---	-----

Na temelju članka 108. - 112. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine", broj 24/13 i 102/17) i članka 31. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst i 2/17 – ispravak) Gradsko vijeće na XVIII. sjednici, održanoj dana 17. svibnja 2019. godine, donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju proračuna Grada Imotskog za 2018. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Imotskog za 2018. godinu ostvaren je kako slijedi:

OPIS	Izvršenje 1.-12. 2017.	Plan 2018.	Izvršenje 1.-12. 2018.	Indeks izvršenja u odnosu na 2017.	Indeks izvršenja u odnosu na plan 2018.
PRIHODI	32.762.362,03	44.830.000,00	42.386.102,65	129,37	94,55
RASHODI	28.836.385,27	45.486.006,52	35.126.766,71	121,81	77,23
MANJAK/VIŠAK PRIHODA TEKUĆE GODINE	3.925.976,76	656.006,52	7.259.335,94		
MANJAK/VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	3.424.822,00		276.364,00		
RAZLIKA +, -	501.154,72	656.006,52	7.535.699,94		

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji ostvareni su u Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

0

Razred	IZVOR	PRIHODI			IZVRŠENJE 1.1.-31.12.2018.	INDEKS	INDEKS
		1-12. 2017.	IZVORNI PLAN	INDEKS			
1	2	3	4	5	6	7	8
		UKUPNI PRIHODI	32.762.362,03	44.830.000,00	42.386.102,65	129,37	94,55
6	6	PRIHODI POSLOVANJA	32.414.429,08	44.517.000,00	42.208.650,34	130,22	94,81
61	61	PRIHODI OD POREZA	8.848.351,27	26.000.000,00	25.714.379,57	290,61	98,90
611		POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	8.123.878,38	25.000.000,00	24.772.585,92	304,94	99,09
6111	1	Porez i prirez na dohodak od nesamost.rada	8.074.133,04		24.769.221,32	306,77	
6114	1	Porez iprizez po osnovi kamata	49.745,34		3.364,60		
613		POREZI NA IMOVINU	525.121,34	650.000,00	768.835,59	146,41	118,28
6131	1	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	18.065,90		6.941,67	38,42	
6134	1	Povremeni porezi na imovinu	507.055,44		761.893,92	150,26	
614		POREZI NA ROBU I USLUGE	199.351,55	350.000,00	172.958,06	86,76	49,42
6142	1	Porez na promet	143.964,28		157.782,36	109,60	
6145	1	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	55.387,27		15.175,70	27,40	
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	15.015.411,43	6.830.000,00	6.713.873,24	44,71	98,30
632		POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA TE INSTITUCIJA I TIJELA EU	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
6324		Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00				
633		POMOĆI IZ PRORAČUNA	9.523.148,58	1.230.000,00	2.048.351,94	21,51	166,53
6331	5	Tekuće pomoći iz proračuna	8.253.775,16		450.071,44	5,45	
6332	5	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.269.373,42		1.598.280,50	125,91	
634		POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	1.956.961,04	2.250.000,00	969.451,30		43,09
6341	5	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.645.261,04		969.451,30	58,92	
6342	5	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	311.700,00		0,00		

Razred	IZVOR	P R I H O D I			IZVRŠENJE		IZVRŠENJE	
		2	3	4	5	6	7	8
				1-12.2017.	IZVORNI PLAN	1.1.-31.12.2018.	INDEKS	INDEKS
635		POMOĆI IZRAVNANJA ZA DECENTRAL.FUNKCI	2.406.734,81	2.350.000,00	2.420.027,00	100,55	102,98	
6351	5	Tekuće pomoći izravnanja za decentral.funkeije	2.406.734,81		2.420.027,00	100,55		
636		POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ PRORAČUNA KOJI IM NIJE NADLEŽAN	1.128.567,00	0,00	1.276.043,00	113,07		
6361	5	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.128.567,00		1.256.043,00	111,30		
6362		Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz	0,00	20.000,00				
64		PRIHODI OD IMOVINE	289.439,16	500.000,00	510.048,46	176,22	102,01	
641		PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	7.159,01	20.000,00	11.317,68	158,09	56,59	
6413	1	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju	7.159,01		11.317,68	158,09	0,00	
642		PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	282.280,15	480.000,00	498.730,78	176,68	103,90	
6422	1	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	144.733,10		171.731,00	118,65		
6423	1	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	137.547,05		326.999,78	237,74		
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMIN.PRISTOJB I	8.200.952,22	11.175.000,00	9.147.553,07	111,54	81,86	
651		UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	384.855,64	478.000,00	301.589,61	78,36	63,09	
6512	1	Županijske, gradske i općinske pristojbe i nakn.	139.954,02		110.805,47	79,17		
6513	1	Ostale upravne pristojbe i naknade	240.901,62		190.784,14	79,20		
6514	1	Ostale pristojbe i naknade	4.000,00		0,00	0,00		
652		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	5.713.652,60	6.360.000,00	6.509.648,61	113,93	102,35	
6522	4	Prihodi vodnog gospodarstva	49.963,82		37.790,36	75,64		
6524	4	Doprinosi za šume	38,70		892,38	2.305,89		
6526	4	Ostali nespomenuti prihodi	5.663.650,08		6.470.965,87	114,25		

Razred	IZVOR	PRIHODI	IZVRŠENJE		IZVRŠENJE		INDEKS	INDEKS
			1-12. 2017.	1.1.-31.12.2018.	IZVORNI PLAN	1.1.-31.12.2018.		
1	2	3	4	5	6	7	8	
653		KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	2.102.443,98	4.337.000,00	2.336.314,85	111,12	53,87	
6531	4	Komunalni doprinosi	188.042,60		106.215,43	56,48		
6532	4	Komunalne naknade	1.914.401,38		2.230.099,42	116,49		
6533	4	Naknade za priključak	0,00		0,00	0,00		
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	60.275,00	0,00	122.796,00	203,73	0,00	
661		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE	47.175,00	0,00	53.080,00	112,52		
6614		Prihodi od prodaje proizvoda i robe						
6615	1	Prihodi od pruženih usluga	47.175,00		53.080,00	112,52		
663		DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆEG PRORAČUNA	13.100,00	0,00	69.716,00	532,18		
6631	1	Tekuće donacije	3.100,00		28.341,00	914,23		
6632		Kapitalne donacije	10.000,00		41.375,00			
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	
681		KAZNE I UPRAVNE MJERE	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	
6819	1	Ostale kazne	0,00		0,00	0,00		
683		OSTALI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6831	1	Ostali prihodi- HZZO- javni radovi	0,00		0,00			

GRUPA	IZVOR	R A S H O D I	IZVRŠENJE		IZVRŠENJE		INDEKS	INDEKS
			1-12 2017.	4	IZVORNI PLAN	1.1.-31.12.2018.		
1	2	3	4	5	6	7	8	
7		PRIHODI OD PRODAJE						
7		NEFINANCIJSKE IMOVINE	347.932,95	313.000,00	177.452,31	51,00	56,69	
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVED. IMOVINE	192.116,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
711		PRIHODI OD PRODAJE MATER. IMOV.- zemljište	192.116,50		0,00	0,00	0,00	
	7111	Zemljište	192.116,50		0,00	0,00	0,00	
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE						
72		DUGOTRAJNE IMOVINE	155.816,45	313.000,00	177.452,31	113,89	56,69	
721		PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEK.	155.816,45	313.000,00	177.452,31	113,89	56,69	
	7211	Stambeni objekti	110.574,05		123.861,70	112,02		
	7214	Ostali građevinski objekti	45.242,40		53.590,61	118,45		

GRUPA 1	IZVOR 2	R A S H O D I 3			IZVRŠENJE 4		IZVORNI PLAN 5	IZVRŠENJE 6		INDEKS 7	INDEKS 8
					1-12. 2017.	1.1.-31.12.2018.					
		UKUPNO			28.836.385,27	35.126.766,71	45.466.006,52	35.126.766,71	121,81	77,26	
3		RASHODI POSLOVANJA			<u>25.620.029,79</u>	<u>30.169.316,23</u>	<u>33.469.820,52</u>	<u>30.169.316,23</u>	117,76	90,14	
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE			13.557.100,44	15.620.696,07	16.846.976,00	15.620.696,07	115,22	92,72	
311		PLAĆE (BRUTO)			11.089.916,05	12.685.266,62	13.465.685,00	12.685.266,62	114,39	94,20	
3111	1	Plaće za redovan rad			11.089.916,05	12.685.266,62	13.465.685,00	12.685.266,62	114,39		
312		OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE			387.513,00	709.557,03	839.977,00	709.557,03	183,11	84,47	
3121	1	Ostali rashodi za zaposlene			387.513,00	709.557,03	839.977,00	709.557,03	183,11		
313		DOPRINOSI NA PLAĆE			2.079.671,39	2.225.872,42	2.541.314,00	2.225.872,42	107,03	87,59	
3131	1	Doprinosi za mirovinsko osiguranje			161.502,17	155.697,00	161.502,17	155.697,00	96,41		
3132	1	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			1.728.582,44	1.865.103,33	1.728.582,44	1.865.103,33	107,90		
3133	1	Doprinosi za obvezno osigur.u slučaju nezaposl.			189.586,78	205.072,09	189.586,78	205.072,09	108,17		
32		MATERIJALNI RASHODI			6.124.576,84	8.631.761,86	9.481.387,00	8.631.761,86	140,94	91,04	
321		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA			578.817,67	447.053,54	551.809,00	447.053,54	77,24	81,02	
3211	1	Službena putovanja			58.829,76	56.479,09	58.829,76	56.479,09	96,00		
3212	1	Naknade za prijevoz na posao i s posla			451.166,91	332.078,95	451.166,91	332.078,95	73,60		
3213	1	Stručno usavršavanje zaposlenika			33.616,00	35.941,50	33.616,00	35.941,50	106,92		
3214	1	Ostale naknade troškova zaposlenima			35.205,00	22.554,00	35.205,00	22.554,00	64,06		
322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU			2.736.088,90	3.468.472,60	4.216.658,00	3.468.472,60	126,77	82,26	
3221	1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			349.279,02	375.855,48	349.279,02	375.855,48	107,61		
3222	1	Materijal i sirovine			476.303,00	498.840,00	476.303,00	498.840,00	104,73		
3223	1	Energija			1.173.466,00	1.287.466,58	1.173.466,00	1.287.466,58	109,71		
3224	1 4	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavar			442.109,88	706.451,21	442.109,88	706.451,21	159,79		
3225	1	Sitni inventar			179.078,00	255.922,40	179.078,00	255.922,40	142,91		
3227	1	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			115.853,00	86.015,29	115.853,00	86.015,29	74,25		

GRUPA	IZVOR	RASHODI		IZVRŠENJE 1-12.2017.	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE 1.1.-31.12.2018.	INDEKS 7	INDEKS 8
		3	4					
323		RASHODI ZA USLUGE		1.642.872,30	3.259.000,00	3.353.976,81	204,15	102,91
3231	1	Usluge telefona, pošte i prijevoza		180.037,00		182.492,50	101,36	
3232	1 4	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		518.073,00		1.507.715,49	291,02	
3233	1	Usluge promidžbe i informiranja		31.735,00		69.559,00	219,19	
3234	1	Komunalne usluge		323.064,00		314.964,06	97,49	
3236	1	Zdravstvene i veterinarske usluge		51.035,00		81.283,00	159,27	
3237	1	Intelektualne i osobne usluge		301.355,00		956.956,00	317,55	
3238	1	Računalne usluge		64.409,00		68.433,90	106,25	
3239	1	Ostale usluge		173.164,30		172.572,86	99,66	
324		NAKN. TROŠ. OSOBAMA IZVAN RAD. ODNOSA		72.170,99	16.000,00	43.659,27	60,49	272,87
3241	1	Naknada troškova osobama izvan rad. odnosa		72.170,99		43.659,27	60,49	
329		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJ,		1.094.626,98	1.437.920,00	1.298.599,26	118,63	90,31
3291	1	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela		116.859,38		262.168,71		
3292	1	Premije osiguranja		47.221,00		48.641,64	103,01	
3293	1	Reprezentacija		94.439,00		129.933,17	137,58	
3294	1	Članarine		4.580,00		5.080,00	110,92	
3295	1	Pristojbe i naknade		101.974,00		46.776,38	45,87	
3296	1	Troškovi sudskih postupaka		5.000,00		0,00		
3299	1	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		724.553,60		799.311,00	110,32	
34		FINANCIJSKI RASHODI		221.161,16	154.591,00	134.926,66	61,01	87,28
343		OSTALI FINANCIJSKI RASHODI		221.161,16	154.591,00	134.926,66	61,01	87,28
3431	1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		220.147,74		134.628,96	61,15	
3433	1	Zatezne kamate		1.013,42		297,70		

GRUPA 1	IZVOR 2	R A S H O D I			IZVRŠENJE 1-12.2017. 4	IZVORNI PLAN 5	IZVRŠENJE 1.1.-31.12.2018. 6	INDEKS 7	INDEKS 8
		3	3	3					
35		SUBVENCIJE		0,00	610.000,00	322.178,67		52,82	
352		SUBVENCIJE TRGOV.DRUŠT.POLJOPRIVR.		0,00	610.000,00	322.178,67		52,82	
3523	1	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	0,00	322.178,67			
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		3.400.021,39	2.950.000,00	2.444.840,93	71,91	82,88	
372		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		3.400.021,39	2.950.000,00	2.444.840,93	71,91	82,88	
3721	1	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		875.400,28		1.475.956,18	168,60		
3722	1	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		2.524.621,11		968.884,75	38,38		
38		OSTALI RASHODI		2.317.169,96	3.426.866,52	3.014.912,04	130,11	87,98	
381		TEKUĆE DONACIJE		2.317.169,96	3.221.700,00	2.997.037,04	129,34	93,03	
3811	1	Tekuće donacije u novcu		2.317.169,96		2.997.037,04	129,34		
382		KAPITALNE DONACIJE		0,00	110.000,00	17.875,00	#DIJ/0!	16,25	
3821	1	5 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00		0,00	0,00	0,00	
385		IZVANREDNI RASHODI		0,00	95.166,52	0,00	0,00	0,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE		3.216.355,48	11.996.186,00	4.957.450,48	154,13	41,33	
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		0,00	482.000,00	354.791,90		73,61	
411		MATERIJALNA IMOVINA-PRIRODNA BOGASTVA		0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	
4111	7	Zemljište		0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	
412		NEMATERIJALNA IMOVINA		0,00	432.000,00	354.791,90		82,13	
4126	7	Ostala nematerijalna imovina		0,00	432.000,00	354.791,90			

GRUPA	IZVOR	RASHODI	IZVRŠENJE		IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE		INDEKS	INDEKS
			1-12. 2017.	4		1.1.-31.12.2018.	6		
1	2	3	4	5	6	7	8		
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.125.966,48	11.444.186,00	4.586.151,58	146,71	40,07		
421		GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.682.635,57	10.041.256,00	3.679.741,26	137,17	36,65		
4211	7 5	Stambeni objekti	0,00		0,00	0,00			
4212	7 5	Poslovni objekti	6.053,25		1.104.129,80				
4213	7 5	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.499.844,69		62.600,00	4,17			
4214	7 5	Ostali građevinski objekti	1.176.737,63		2.513.011,46	213,56			
422		POSTROJENJA I OPREMA	331.114,69	1.008.930,00	489.572,07	147,86	48,52		
4221	1 5	Uredska oprema i namještaj	105.335,11	1.008.930,00	416.819,07	395,71			
4223	1 5	Oprema za održavanje i zaštitu	78.194,58		22.453,00	28,71			
4225	1 5	Instrumenti, uređaji i strojevi	49.509,50		0,00	0,00			
4226	1 5	Sportska i glazbena oprema	62.125,00		49.575,00				
4227	1 5	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	35.950,50		0,00	0,00			
423		PRIJEVOZNA SREDSTVA	76.244,05	367.000,00	261.046,00	71,13			
4231	1	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	76.244,05	367.000,00	261.046,00				
424		KNJIGE	35.972,17	60.000,00	50.511,00	140,42	84,19		
4241	1	Knjige	35.972,17	60.000,00	50.511,00				
425		Višegodišnji nasadi	0,00	0,00	40.000,00				
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	90.389,00	70.000,00	16.507,00	23,58			
451		DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	90.389,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00		
4511	1 5	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	90.389,00	70.000,00	16.507,00				

A. RAČUN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV FUNKCIJSKE KLASIFIKACIJE	1					
	IZVRŠENJE 1-12. 2017.	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE 1.1.-31.12.2018.	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	2	3	4	5	5	6
01 Opće javne usluge	8.086.192,00	10.224.166,52	0,00	0,00	0,00	0,00
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	8.086.192,00	10.224.166,52		0,00	0,00	0,00
03 Javni red i sigurnost	3.490.437,00	3.972.547,00	0,00	0,00	0,00	0,00
032 Usluge protupožarne zaštite	3.490.437,00	3.972.547,00		0,00	0,00	0,00
04 Ekonomski poslovi	2.199.437,00	8.797.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0 41 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad		610.000,00		0,00		0,00
045 Promet	1.593.018,00	5.090.800,00		0,00	0,00	0,00
047 Ostale industrije	546.419,00	3.067.000,00		0,00	0,00	0,00
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	60.000,00	30.000,00		0,00	0,00	0,00
05 Zaštita okoliša	323.382,00	1.274.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
051 Gospodarenjem otpadom	233.906,00	977.500,00		0,00	0,00	0,00
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	89.476,00	297.000,00		0,00	0,00	0,00
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.174.919,00	5.396.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
062 Razvoj zajednice	6.054,00			0,00		0,00
063 Opskrba vodom	337.484,00	2.950.000,00		0,00	0,00	0,00
064 Ulična rasvjeta	828.270,00	1.666.000,00		0,00	0,00	0,00
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	3.111,00	780.000,00		0,00	0,00	0,00
08 Rekreacija, kultura i religija	2.889.621,00	3.159.614,00	0,00	0,00	0,00	0,00
081 Službe rekreacije i sporta	719.100,00	1.000.000,00		0,00	0,00	0,00
082 Službe kulture	1.855.821,00	1.441.614,00		0,00	0,00	0,00
084 Religijske i druge službe zajednice	95.000,00	200.000,00		0,00	0,00	0,00
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	219.700,00	518.000,00		0,00	0,00	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV FUNKCIJSKE KLASIFIKACIJE	IZVRŠENJE		IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE		INDEKS	INDEKS
	1-12 2017.	1		1.1.-31.12.2018.	4		
09 Obrazovanje	9.575.297,00		11.195.379,00		0,00	0,00	0,00
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	9.480.427,00		10.995.379,00		0,00	0,00	0,00
098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	94.870,00		200.000,00		0,00	0,00	0,00
10 Socijalna zaštita	1.097.100,00		1.466.000,00		0,00	0,00	0,00
1011 Bolest	5.000,00				0,00	0,00	0,00
1012 Invaliditet	115.000,00		140.000,00		0,00	0,00	0,00
102 Starost	228.500,00		326.000,00		0,00	0,00	0,00
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim pr	598.600,00		850.000,00		0,00	0,00	0,00
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	150.000,00		150.000,00		0,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI	28.836.385,00		45.486.006,52		0,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci po organizacijskoj, programskoj i ekonomskoj klasifikaciji ostvareni su kako slijedi:

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN		IZVRŠENJE		INDEKS
	1	2	1.1.-31.12.2018.	3	
RAZDJEL 100	GRADSKO VIJEĆE	390.166,52	284.093,16	72,81	
GLAVA 10001	GRADSKO VIJEĆE	390.166,52	284.093,16	72,81	
RAZDJEL 200	GRADSKA UPRAVA	25.072.300,00	16.787.653,42	66,96	
GLAVA 20001	GRADSKA UPRAVA	10.134.000,00	10.943.642,36	107,99	
GLAVA 20002	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.073.000,00	1.791.602,90	86,43	
GLAVA 20003	IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	12.755.300,00	4.034.533,16	31,63	
	KAPITALNE DONACIJE	110.000,00	17.875,00	16,25	
RAZDJEL 300	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	20.023.540,00	14.408.758,75	71,96	
GLAVA 30001	PREDŠKOLSKI ODGOJ	8.895.379,00	4.638.575,36	52,15	
GLAVA 30002	SPORT	1.000.000,00	996.967,50	99,70	
GLAVA 30003	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	962.114,00	1.083.393,25	112,61	
GLAVA 30004	GRADSKA KNUŽNICA	479.500,00	408.852,62	85,27	
GLAVA 30005	TEKUĆE DONACIJE-IMOTSKA KRAJINA I GLAZBENA ŠKOLA	131.000,00	100.000,00	76,34	
GLAVA 30006	FINANCIRANJE UDRUGA U KULTURI	277.000,00	277.000,00	100,00	
GLAVA 30007	ŠKOLSTVO	2.100.000,00	1.590.898,18	75,76	
GLAVA 30008	SOCIJALNA SKRB	850.000,00	853.942,75	100,46	
GLAVA 30009	POTPORE ZA RAD UDRUGA I OSTALE TEKUĆE DONACIJE	1.356.000,00	1.313.129,09	96,84	
GLAVA 300010	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	3.972.547,00	3.146.000,00	79,19	
UKUPNO		45.486.006,52	31.480.505,33	69,21	

BR.POZ.	Račun	R A S H O D I		IZVRŠENJE 1.1.-31.12.2018.	INDEKS
		3	4		
RAZDJEL 100		GRADSKO VIJEĆE			
	GLAVA- 10001	GRADSKO VIJEĆE	417.166,52	284.093,16	68,10
	PROGRAM 1001	DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJEL.PREDSTAV.I IZVRŠNIH TIJELA			
	AKTIVNOST A100101	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	270.000,00	262.168,71	97,10
	32	MATERIJALNI RASHODI	270.000,00	262.168,71	97,10
1.	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	270.000,00	262.168,71	97,10
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela		262.168,71	
	3299	Troškovi lokalnih izbora 2017.		0,00	
	AKTIVNOST A100102	TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA	95.166,52	0,00	0,00
	38	OSTALI RASHODI	95.166,52	0,00	0,00
2.	0111	Izvanredni rashodi	95.166,52	0,00	0,00
	AKTIVNOST A100103	VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA	32.000,00	18.000,00	56,25
	111 32	MATERIJALNI RASHODI	32.000,00	18.000,00	56,25
3.	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	18.000,00	56,25
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
	PROGRAM 1002	PROGRAM POLITIČKIH STANAKA			
	AKTIVNOST A100102	OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	20.000,00	3.924,45	19,62
	38	OSTALI RASHODI	20.000,00	3.924,45	19,62
4.	0111	Tekuće donacije	20.000,00	3.924,45	19,62
	3811	Tekuće donacije u novcu			

BR.POZ.	Račun	R A S H O D I			IZVRŠENJE 1.1.-31.12.2018.	INDEKS
		1	2	3		
	RAZDJEL 200		GRADSKA UPRAVA			
	PROGRAM 2001		UPRAVLJANJE I ADMINISTRACIJA			
	AKTIVNOST A200101		ADMINISTRATIVNI I STRUČNI POSL.GRADA			
	FUNKCIJSKA 3		RASHODI	11.357.000,00	10.584.457,35	93,20
5.	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		6.826.000,00	6.664.900,44	97,64
	0112	Plaće		5.500.000,00	5.451.610,29	99,12
	3111	Plaće za redovan rad			5.451.610,29	
	312	Ostali rashodi za zaposlene		380.000,00	368.500,00	96,97
	3121	Ostali rashodi za zaposlene			368.500,00	
	313	Doprinosi na plaće		946.000,00	844.790,15	89,30
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			761.311,03	
	3133	Doprinosi za obvezno osigur.u slučaju nezapos.			83.479,12	
	32	MATERIJALNI RASHODI		2.956.000,00	2.762.405,94	93,45
6.	0112	Naknade troškova zaposlenim		200.000,00	183.590,54	91,80
	3211	Službena putovanja			33.849,09	
	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla			125.004,95	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			15.762,50	
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			8.974,00	
7.	0112	Rashodi za materijal i energiju		350.000,00	283.094,61	80,88
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			143.606,74	

BR.POZ.	Račun	R A S H O D I	IZVRŠENJE		INDEKS
			IZVORNI PLAN	1.1.-31.12.2018.	
1	2	3	4	5	6
		Energija		93.806,33	
	3223				
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održ.		0,00	
	3225	Sitni inventar i auto gume		9.770,25	
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		35.911,29	
8.	0112	Rashodi za usluge	1.400.000,00	1.404.129,91	100,29
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		125.309,53	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		85.064,38	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		37.286,00	
	3234	Komunalne usluge		201.477,44	
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		40.350,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		771.560,70	
	3238	Računalne usluge		40.643,00	
	3239	Ostale usluge		102.438,86	
9.	0112	Ostali nespomenuti rashodi	16.000,00	10.340,00	64,63
	3241	Naknade osobama izvan radnog odnosa		10.340,00	
10.	0112	Ostali nespomenuti rashodi	990.000,00	881.250,88	89,02
	3292	Premije osiguranja		20.992,41	
	3293	Reprezentacija		63.058,73	
	3294	Članarine		6.488,36	
	3295	Pristojbe i naknade		20.325,38	
	3296	Troškovi sudskih postupaka		0,00	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		770.386,00	

BR.POZ.	Račun	R A S H O D I	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE		INDEKS
				1.1.-31.12.2018.	1.1.-31.12.2018.	
1	2	3	4	5	6	
	34	FINANCIJSKI RASHODI	125.000,00	107.041,35	85,63	
	0112	Kamate na primljene zajmove	0,00	0,00	0,00	
11.	0112	Ostali financijski rashodi	125.000,00	107.041,35	85,63	
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		106.743,65		
	3433	Zatezne kamate		297,70		
12.	AKTIVNOST A200102	Održavanje građevinskih objekata	210.000,00	200.694,21	95,57	
	32	Materijalni rashodi	210.000,00	200.694,21	95,57	
	0112	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	103.256,03	103,26	
	0112	Rashodi za usluge	110.000,00	97.438,18	88,58	
13.	AKTIVNOST A200103	Održavanje prijevoznih sredstava	405.000,00	381.288,73	94,15	
	32	Materijalni rashodi	405.000,00	381.288,73	94,15	
	0112	Rashodi za materijal i energiju	350.000,00	345.191,50	98,63	
	0112	Rashodi za usluge	55.000,00	36.097,23	65,63	
14.	AKTIVNOST A200104	Održavanje postrojenja i opreme	39.000,00	31.838,36	81,64	
	32	Materijalni rashodi	39.000,00	31.838,36	81,64	
	0112	Rashodi za materijal i energiju	14.000,00	7.281,56	52,01	
	0112	Rashodi za usluge	25.000,00	24.556,80	98,23	

BR.POZ.	Račun	R A S H O D I			IZVRŠENJE		INDEKS
		1	2	3	4	5	
15.	AKTIVNOST A200105	Održavanje opreme parkirališta			<u>166.000,00</u>	<u>114.109,65</u>	68,74
	32	Materijalni rashodi			<u>166.000,00</u>	<u>114.109,65</u>	68,74
	0112	Rashodi za materijal i energiju			36.000,00	20.000,38	55,56
	0112	Rashodi za usluge			130.000,00	94.109,27	72,39
		UKUPNO ODRŽAVANJE			820.000,00	727.930,95	88,77
16.	AKTIVNOST A200105	Poticanje razvoja gospodarstva			<u>610.000,00</u>	<u>322.178,67</u>	52,82
	35	Subvencije			<u>610.000,00</u>	<u>322.178,67</u>	52,82
	3522	Subvencije trgovačkim društvima			160.000,00	160.000,00	100,00
	0411	Subvencije za razvoj turizma			220.000,00	0,00	0,00
	0411	Subvencije za poljoprivredu			230.000,00	162.178,67	70,51
	0411	Poticajne mjere za razvoj malog obrtništva i poduzetništva			0,00	0,00	
	36	Pomoći dane u inoz. i unutar općeg prorač.			<u>20.000,00</u>	<u>0,00</u>	0,00
		Pomoći unutar općeg proračuna			20.000,00	0,00	0,00
17.	PROJEKT K 200001	Nabava opreme			545.000,00	371.244,57	68,12
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE			<u>545.000,00</u>	<u>371.244,57</u>	68,12
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE					
	0112	Postrojenja i oprema			230.000,00	198.963,32	86,51
	0112	Benkovačka kamena kućica G12			65.000,00	65.281,25	100,43

BR.POZ.	Račun	R A S H O D I		IZVRŠENJE		INDEKS
		3	4	5	6	
	0112	422	Nabava kontejnera	140.000,00	0,00	0,00
	0112	422	Nabava zelenih otoka	0,00	0,00	0,00
	0112	423	Prijevozna sredstva	110.000,00	107.000,00	97,27
			UKUPNO	11.902.000,00	10.955.701,92	92,05
	GLAVA	20002	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
	PROGRAM	2002	PROGRAM ODRŽAVANJA			
			KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
			ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.331.000,00	1.791.602,90	76,86
18.	AKTIVNOST A 200201		Održavanje i uređenje zelenih površina	197.000,00	124.538,78	63,22
	32		Materijalni rashodi	197.000,00	124.538,78	63,22
	0560	322	Rashodi za materijal i energiju	160.000,00	124.538,78	77,84
	0560	323	Rashodi za usluge	37.000,00	0,00	0,00
19.	AKTIVNOST A 200202		Održavanje javne rasvjete	1.286.000,00	1.224.014,99	95,18
	32		Materijalni rashodi	1.286.000,00	1.224.014,99	95,18
	0640	322	Rashodi za materijal i energiju	1.170.000,00	1.133.389,99	96,87
	0640	323	Rashodi za usluge	116.000,00	90.625,00	78,13
20.	AKTIVNOST A 200203		Održavanje cesta i javnih površina	800.000,00	442.923,13	55,37
	32		Materijalni rashodi	800.000,00	442.923,13	55,37
	0451	322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	100.024,50	66,68
	0451	323	Rashodi za usluge	650.000,00	342.898,63	52,75

BR.POZ.	Račun	R A S H O D I	IZVRŠENJE		INDEKS
			IZVORNI PLAN	1.1.-31.12.2018.	
1	2	3	4	5	6
21.	AKTIVNOST A 200204	Izrada kućnih brojeva	10.000,00	126,00	1,26
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	126,00	1,26
	0451	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	126,00	1,26
	0451	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
22.	AKTIVNOST A 200205	Održavanje groblja	38.000,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	38.000,00	0,00	0,00
	0560	Rashodi za usluge	38.000,00	0,00	0,00
	GLAVA 20003	IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA			
	PROGRAM 2003	IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA			
	K200003	KAPITALNI PROJEKTI			
23.	4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	10.153.256,00	4.034.533,16	39,74
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ. IMOVINE	482.000,00	354.791,90	73,61
	411	MATERIJALNA IMOVINA-PRIRODNA BOGASTVA	50.000,00	0,00	0,00
0474	PROJEKT K200301	Zemljište	50.000,00	0,00	0,00
	412	NEMATERIJALNA IMOVINA	432.000,00	354.791,90	82,13
0474	PROJEKT K2003001	Projektna dokumentacija za dječji vrtić	80.000,00	57.625,00	72,03
		Prostorni plan	50.000,00	5.625,00	11,25
		Razvojni projekt u turizmu- Topana vicikovac	237.000,00	228.416,90	96,38
		Projekt za parking Doma zdravlja	65.000,00	63.125,00	97,12
24.	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	9.671.256,00	3.679.741,26	38,05
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	9.671.256,00	3.679.741,26	38,05

BR.POZ.	Račun	R A S H O D I			IZVRŠENJE 1.1.-31.12.2018.	INDEKS	
		1	2	3			4
0820	PROJEKT	K200302	Dječji vrtić Imotski		1.100.000,00	1.104.129,80	100,38
		421	Ceste i slični građevinski objekti		1.093.756,00	62.600,00	5,72
0451	PROJEKT	K200303	Ceste		843.756,00	62.600,00	7,42
0451	PROJEKT	K200304	Uređenje poljskih puteva Vinjani Donji		250.000,00	0,00	0,00
		421	Ostali građevinski objekti		6.827.500,00	2.513.011,46	36,81
0630	PROJEKT	K200305	Vodovod		500.000,00	383.024,63	76,60
0630	PROJEKT	K200306	Kanalizacija		600.000,00	235.362,55	39,23
0630	PROJEKT	K200307	Odvodnja		500.000,00	0,00	0,00
0630	PROJEKT	K200308	Uređenje igrališta		700.000,00	379.037,50	54,15
0660	PROJEKT	K200309	Izgradnja grobnica i uređenja groblja		500.000,00	0,00	0,00
0660	PROJEKT	K200310	Uređenje mrtvačnice		30.000,00	0,00	0,00
0451	PROJEKT	K2003011	Uređenje ulica i potpornih zidova		500.000,00	452.791,50	90,56
0451	PROJEKT	K2003011	Uređenje gradske tržnice		350.000,00	0,00	0,00
0510	PROJEKT	K2003012	Uređenje i sanacija odlagališta "Kozjačić"		450.000,00	0,00	0,00
0510	PROJEKT	K2003013	Projekt za reciklažno dvorište		87.500,00	0,00	0,00
0510	PROJEKT	K2003013	Sanacija nelegalnih odlagališta		90.000,00	0,00	0,00
0474	PROJEKT	K2003014	Uređenje poslovne zone		1.800.000,00	686.265,19	38,13
0640	PROJEKT	K2003015	Izgradnja javne rasvjete u Imotskom		400.000,00	59.267,59	14,82
0640	PROJEKT	K2003016	GEOPARK		320.000,00	317.262,50	99,14

BR.POZ.	Račun	R A S H O D I		IZVRŠENJE	INDEKS
1	2	3	4	5	6
		PROGRAM 20031			
		AKTIVNOST K2000031			
		42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	650.000,00	0,00
24.		421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	650.000,00	0,00
25.		38	OSTALI RASHODI	110.000,00	17.875,00
0860		382	Kapitalne donacije	110.000,00	17.875,00
			UKUPNO RAZDJEL 2.	24.496.256,00	68,58
		RAZDJEL 300	DRUŠTVENE DJELATNOSTI		
		GLAVA 30001	PREDŠKOLSKI ODGOJ		
		PROGRAM 3001	PROGRAM JAVNIH POTREBA U DJEČJEM VRTIĆU		
		AKTIVNOST A300001	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI		
26.			DJEČJI VRTIĆ IMOTSKI	8.828.179,00	79,11
		31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.792.478,00	86,78
	0911	311	Plaće	4.714.401,00	88,16
		3111	Plaće za redovan rad	4.156.053,00	
	0911	312	Ostali rashodi za zaposlene	250.000,00	69,84
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	174.594,00	
	0911	313	Doprinosi na plaće	828.077,00	84,09
		3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	627.023,00	
		3133	Doprinosi za obvezno osigur.u slučaju nezapos.	69.303,00	

BR.POZ.	Račun	R A S H O D I		IZVRŠENJE		INDEKS
				1.1.-31.12.2018.		
1	2	3	4	5	6	
	32	MATERIJALNI RASHODI	2.264.365,00	1.634.369,00	72,18	
0911	321	Naknada troškova zaposlenima	250.000,00	178.235,00	71,29	
	3211	Službena putovanja		8.129,00		
	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla		142.980,00		
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		13.546,00		
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		13.580,00		
0911	322	Rashodi za materijal i energiju	1.610.115,00	1.073.901,00	66,70	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		171.385,00		
	3222	Materijal i sirovine		494.072,00		
	3223	Energija		147.201,00		
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održ.		52.063,00		
	3225	Sitni inventar i auto gume		199.485,00		
	3227	Službena , radna i zaštitna odjeća i obuća		9.695,00		
0911	323	Rashodi za usluge	350.000,00	320.825,00	91,66	
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		25.341,00		
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		92.294,00		
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		11.737,00		
	3234	Komunalne usluge		105.053,00		
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		37.483,00		
	3237	Intelektualne i osobne usluge		16.103,00		
	3238	Računalne usluge		12.725,00		
	3239	Ostale usluge		20.089,00		
9.	0911	Ostali nespomenuti rashodi	0,00	26.514,00		
	3241	Naknade osobama izvan radnog odnosa		26.514,00		

BR.POZ.	Račun	R A S H O D I			IZVRŠENJE 1.1.-31.12.2018.	INDEKS	
		1	2	3			4
	0911	329	Ostali nespomenuti rashodi rashodi poslovanja		54.250,00	34.894,00	64,32
		3292	Premije osiguranja			6.414,00	
		3293	Reprezentacija			5.759,00	
		3294	Članarine			520,00	
		3295	Pristojbe i naknade			19.401,00	
		3299	Ostali nespomenuti rashodi			2.800,00	
		34	FINANCIJSKI RASHODI		7.406,00	6.173,00	83,35
	0911	343	Ostali financijski rashodi		7.406,00	6.173,00	83,35
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			6.173,00	
		42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		693.930,00	299.569,00	43,17
		421	Građevinski objekti		200.000,00		
		4214	Ostali građevinski objekti				
	0911	422	Postrojenja i oprema		493.930,00	259.569,00	52,55
		4221	Uredska oprema i namještaj			187.541,00	
		4223	Oprema za održavanje i zaštitu			22.453,00	
		4225	Instrumenti, uređaji i strojevi			0,00	
		4226	Sportska i glazbena oprema			49.575,00	
	0911	425	Višegodišnji nasadi		0,00	40.000,00	0,00
		4251	Višegodišnji nasadi			40.000,00	
		45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMC		70.000,00	16.507,00	23,58
	0911	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		70.000,00	16.507,00	23,58
		AKTIVNOST A3000011	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI				
		38	OSTALI RASHODI		71.200,00	61.016,00	85,70
		381	TEKUĆE DONACIJE		71.200,00	61.016,00	85,70
	0911		DJEČJI VRTIĆ LOPTICA		71.200,00	61.016,00	85,70

BR.POZ.	Račun	R A S H O D I		IZVRŠENJE 1.1.-31.12.2018.	INDEKS
		2	3		
	GLAVA 30002	ŠPORT			
	PROGRAM 3002	OSNOVNA DJELATNOST ŠPORTSKIH UDRUGA			
	AKTIVNOST A300002	ŠPORTSKI KLUBOVI I UDRUGE			
	38	OSTALI RASHODI	1.000.000,00	996.967,50	99,70
	381	TEKUĆE DONACIJE	1.000.000,00	996.967,50	99,70
27.	0810	Tekuće donacije sportskim društvima	1.000.000,00	996.967,50	99,70
	GLAVA 30003	KULTURA			
	PROGRAM 3003	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI			
	AKTIVNOST A300003	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI			
		PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	1.084.178,00	1.633.584,86	150,67
28.	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	591.211,00	596.046,26	100,82
	0820	Plaće	481.190,00	481.189,84	100,00
	3111	Plaće za redovan rad		481.189,84	
	0820	Ostali rashodi za zaposlene	30.963,00	30.963,03	100,00
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		30.963,03	
	0820	Doprinosi na plaće	79.058,00	83.893,39	106,12
	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		4.835,00	
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		71.244,38	
	3133	Doprinosi za obvezno osigur.u slučaju nezapos.		7.814,01	

BR. POZ.	Račun	R A S H O D I	IZVRŠENJE		INDEKS
			IZVORNI PLAN	1.1.-31.12.2018.	
1	2	3	4	5	6
		MATERIJALNI RASHODI	316.567,00	1.031.210,60	325,75
0820		Naknada troškova zaposlenih	7.686,00	7.675,00	99,86
321		Službena putovanja		1.400,00	
3211		Naknade za prijevoz na posao i s posla		4.050,00	
3212		Stručno usavršavanje zaposlenika		2.225,00	
3213		Rashodi za materijal i energiju	41.381,00	63.978,48	154,61
322		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		22.406,36	
3221		Energija		18.918,12	
3223		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održ.		22.654,00	
3224		Rashodi za usluge	210.000,00	876.794,89	417,52
323		Usluge telefona, pošte i prijevoza		17.090,97	
3231		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		631.049,00	
3232		Usluge promidžbe i informiranja		18.856,00	
3233		Komunalne usluge		4.881,62	
3234		Intelektualne i osobne usluge		169.157,30	
3237		Ostale usluge		35.760,00	
3239		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.500,00	82.762,23	143,93
0820		Premije osiguranja		5.118,23	
3292		Reprezentacija		58.999,00	
3293		Članarine		3.900,00	
3294		Pristojbe i naknade		6.620,00	
3295		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.125,00	
3299					
		FINANCIJSKI RASHODI	6.400,00	6.328,00	98,88
0820		Ostali financijski rashodi	6.400,00	6.328,00	98,88
343		Bankarske usluge i usluge platnog prometa		6.328,00	
3431					

BR. POZ.	Račun	R A S H O D I	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE		INDEKS
				1.1.-31.12.2018.	5	
1	2	3	4	5	6	
	42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	170.000,00	0,00	0,00	
0820	421	Građevinski objekti	170.000,00	0,00	0,00	
0820	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	
		AKTIVNOST A300004 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI				
29.	31	GRADSKA KNJIŽNICA	479.500,00	440.586,29	91,88	
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	320.400,00	320.299,37	99,97	
0820	311	Plaće	266.300,00	264.760,49	99,42	
	3111	Plaće za redovan rad		264.760,49		
0820	312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	10.000,00	125,00	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		10.000,00		
0820	313	Doprinosi na plaće	46.100,00	45.538,88	98,78	
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		41.037,92		
	3133	Doprinosi za obvezno osigur.u slučaju nezapos.		4.500,96		
	32	MATERIJALNI RASHODI	75.000,00	64.119,86	85,49	
0820	321	Naknada troškova zaposlenih	29.200,00	20.212,00	69,22	
	3211	Službena putovanja		10.152,00		
	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla		9.560,00		
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		500,00		
0820	322	Rashodi za materijal i energiju	28.500,00	22.599,15	79,30	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.387,00		
	3223	Energija		15.406,00		
	3225	Sitan inventar		2.806,15		
0820	323	Rashodi za usluge	13.200,00	11.827,00	89,60	
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		6.264,00		
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		688,00		
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00		

BR.POZ.	Račun	R A S H O D I	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE		INDEKS
				1.1.-31.12.2018.	1.1.-31.12.2019.	
1	2	3	4	5	6	6
	3234	Komunalne usluge		671,00		
	3238	Računalne usluge		2.063,00		
	3239	Ostale usluge		2.141,00		
	0820	Ostali nespomenuti rashodi	0,00	6.805,27		
	3241	Naknade osobama izvan radnog odnosa		6.805,27		
	0820	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.100,00	2.676,44		65,28
	3293	Reprezentacija		2.116,44		
	3295	Pristojbe i naknade		360,00		
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		200,00		
	34	FINANCIJSKI RASHODI	4.100,00	3.029,31		73,89
	0820	Ostali financijski rashodi	4.100,00	3.029,31		73,89
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.029,31		
	0820	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	53.137,75		66,42
	422	Postrojenja i oprema	20.000,00	2.626,75		
	424	Knjige	60.000,00	50.511,00		
	AKTIVNOST A300005					
	38	OSTALI RASHODI	100.000,00	100.000,00		100,00
	381	TEKUĆE DONACIJE	100.000,00	100.000,00		100,00
30.	0820	Tekuće donacije Imotskoj krajini	60.000,00	60.000,00		100,00
31.	0820	Glazbena škola Imotski	40.000,00	40.000,00		100,00

BR.POZ.	Račun	R A S H O D I		IZVRŠENJE 1.1.-31.12.2018.	INDEKS		
		1	2			3	4
		AKTIVNOST A300006	FINANCIRANJE UDRUGA U KULTURI				
		0860	381	TEKUĆE DONACIJE	287.000,00	277.000,00	96,52
32.		0860	3811	Gradska glazba Imotski	180.000,00	180.000,00	100,00
33.		0860	3811	Kulturna udruga PISMO MOJA	25.000,00	25.000,00	100,00
34.		0860	3811	Međunarodni festival "Mandolina Imota"	25.000,00	25.000,00	100,00
		0860	3811	Mandolinski orkestar Imotski	10.000,00	0,00	
35.		0860	3811	KUD Bakove svečanosti	10.000,00	10.000,00	100,00
36.		0860	3811	Hrvatsko umjetničko društvo Vinjani Donji	20.000,00	20.000,00	100,00
37.		0860	3811	HKDU Vinjanska sloga	10.000,00	10.000,00	100,00
41.		0860	3811	SPK Mažoretinje Grada Imotskog	5.000,00	5.000,00	100,00
		0860	3811	KUD Bile ruže Imotske krajine	2.000,00	2.000,00	100,00
		GLAVA	30007	ŠKOLSTVO			
		PROGRAM	3007	ŠKOLSTVO			
		AKTIVNOST A300007		POTPORE UČENICIMA I STUDENTIMA			
		37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	2.080.000,00	1.590.898,18	76,49
		372		OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANST.	2.080.000,00	1.590.898,18	76,49
42.	0912	3721		Stipendije i nagrade učenicima za natjecanje	380.000,00	323.000,00	85,00
	0912	3721		Nagrade učenicima	350.000,00	299.013,43	85,43
	0912	3722		Prehrana za učenike osnovne škole	300.000,00	0,00	0,00
43.	0913	3722		Sufinanciranje cijene prijevoza	1.050.000,00	968.884,75	92,27
		GLAVA	30008	SOCIJALNA SKRB			
		PROGRAM	3008	SOCIJALNA SKRB			
		AKTIVNOST A300008		POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA			
		37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	870.000,00	853.942,75	98,15

BR.POZ.	Račun	R A S H O D I			IZVRŠENJE 1.1.-31.12.2018.	INDEKS
		2	3	4		
44.	1070	372	Naknade građanima i kućanstvima	870.000,00	853.942,75	98,15
	1070	3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	650.000,00	647.044,00	99,55
	1070	3721	Pomoć obiteljima za ogrjev	85.000,00	84.550,00	99,47
	1070	3721	Pomoć obiteljima pri sahrani	15.000,00	10.348,75	68,99
45.	1070	3721	Potpore za novorođeno dijete	120.000,00	112.000,00	93,33
AKTIVNOST A300009 POTPORE ZA RAD UDRUGA						
38		OSTALI RASHODI			1.468.500,00	1.313.129,09
381		TEKUĆE DONACIJE			600.000,00	90,91
	381		Tekuće donacije u novcu			
46.	0840	3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	200.000,00	140.000,00	70,00
47.	0111	3811	Turistička zajednica	310.000,00	310.000,00	100,00
48.	1090	3811	Tekuće donacije za Crveni križ Imotski	150.000,00	150.000,00	100,00
3811		Tekuće donacije udrugama građana			503.417,60	99,00
49.	1012	3811	Udruga obitelji hrvat.branit.pogin.u dom.ratu	30.000,00	30.000,00	100,00
50.	1012	3811	Udruga Imotski sokolovi	44.000,00	44.000,00	100,00
51.	1012	3811	Udruga hrv.branit.domov.rata115.imot.brigade	30.000,00	30.000,00	100,00
52.	1012	3811	Sredstva za program HVIDR-e	40.000,00	40.000,00	100,00
53.	1012	3811	Udruga dragovoljaca i veterana domovinskog rata	5.000,00	5.000,00	100,00
54.	1020	3811	Udruga Imotsko srce	190.000,00	190.000,00	100,00
55.	1070	3811	Aero klub	0,00	0,00	0,00
56.	1070	3811	Lovačka udruga	0,00	0,00	0,00
57.	1012	3811	Udruga osoba s invaliditetom	0,00	0,00	0,00
58.	1011	3811	Udruga dijabetičara	0,00	0,00	0,00
59.	0860	3811	Udruga dalmatinski samci	2.000,00	2.000,00	100,00
60.	1020	3811	Matica umirovjenika	15.000,00	15.000,00	100,00

BR.POZ.	Račun	RASHODI		IZVRŠENJE		INDEKS
		3	4	5	6	
61.	0860	3811	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00
			Udruga policijskih branitelja			
62.	0860	3811	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00
			Udruga KAP			
63.	1020	3811	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00
			Udruga CVIT RAZGOVORA			
64.	1020	3811	0,00	0,00	0,00	0,00
			Ekološko društvo LIPA			
65.	1020	3811	0,00	0,00	0,00	0,00
			Klub liječenih alkoholičara			
65.1.	0490	3811	30.500,00	30.417,60	99,73	99,73
			LAG ADRION			
66.	1020	3811	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00
			Udruga Kolajna ljubavi			
67.	1020	3811	70.000,00	65.000,00	92,86	92,86
			Ostale udruge			
68.	098	3811	<u>300.000,00</u>	<u>209.711,49</u>	<u>69,90</u>	<u>69,90</u>
			Ostale tekuće donacije			
			Osnovna škola Imotski	36.499,17	52,14	52,14
			Srednje škole Imotski	91.712,32	70,55	70,55
			Ostale tekuće donacije	31.500,00	63,00	63,00
			HILARIS d.o.o.- RADIO IMOTSKI	50.000,00	100,00	100,00
GLAVA 300010 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA						
PROGRAM 30010 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA						
AKTIVNOST A3000010 OSNOVNA DJELATNOST JVP						
67.			<u>4.029.027,00</u>	<u>3.547.244,90</u>	<u>88,04</u>	<u>88,04</u>
			JAVNA VATROGASNA POSTROJBA IMOTSKI			
		31	<u>3.316.887,00</u>	<u>3.012.477,00</u>	<u>90,82</u>	<u>90,82</u>
			RASHODI ZA ZAPOSLENE			
	0321	311	2.503.794,00	2.331.653,00	93,12	93,12
			Plaće			
		3111		2.331.653,00		
			Plaće za redovan rad			
	0321	312	171.014,00	125.500,00	73,39	73,39
			Ostali rashodi za zaposlene			
		3121		125.500,00		
			Ostali rashodi za zaposlene			

BR.POZ.	Račun	RASHODI	IZVRŠENJE		INDEKS	
			1.1.-31.12.2018.	1.1.-31.12.2018.		
1	2	3	4	5	6	
	0321	313	Doprinosi na plaće	642.079,00	555.324,00	86,49
		3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		150.862,00	
		3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		364.487,00	
		3133	Doprinosi za obvezno osigur.u slučaju nezapos.		39.975,00	
		32	MATERIJALNI RASHODI	416.455,00	339.953,90	81,63
	0321	321	Naknada troškova zaposlenih	64.923,00	57.341,00	88,32
		3211	Službena putovanja		2.949,00	
		3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla		50.484,00	
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.908,00	
	0321	322	Rashodi za materijal i energiju	232.662,00	211.091,00	90,73
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		14.070,00	
		3222	Materijal i sirovine		4.768,00	
		3223	Energija		55.177,00	
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održ.		52.806,00	
		3225	Sitni inventar i auto gume		43.861,00	
		3227	Službena , radna i zaštitna odjeća i obuća		40.409,00	
	0321	323	Rashodi za usluge	88.800,00	54.674,90	61,57
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		8.487,00	
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.895,00	
		3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.680,00	
		3234	Komunalne usluge		2.881,00	
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		3.450,00	
		3237	Intelektualne i osobne usluge		135,00	
		3238	Računalne usluge		13.002,90	
		3239	Ostale usluge		12.144,00	
	0321	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.070,00	16.847,00	56,03
		3292	Premije osiguranja		16.117,00	
		3294	Članarine		660,00	

BR. POZ.	Račun	R A S H O D I		IZVRŠENJE		INDEKS
		3	4	1.1.-31.12.2018.	5	
	3295	Pristojbe i naknade			70,00	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
	34	FINANCIJSKI RASHODI	11.685,00	12.355,00	105,73	
0321	343	Ostali financijski rashodi	11.685,00	12.355,00	105,73	
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		12.355,00		
	42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	284.000,00	182.459,00	64,25	
0321	422	Postrojenja i oprema	27.000,00	28.413,00		
	4221	Uredska oprema i namještaj		9.549,00		
	4222	Komunikacijska oprema		18.139,00		
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		725,00		
0321	423	Prijevozna sredstva	257.000,00	154.046,00	59,94	
	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		154.046,00		
	38	OSTALI RASHODI	275.000,00	245.000,00	89,09	
	381	TEKUĆE DONACIJE	275.000,00	245.000,00	89,09	
68.	0321	Gorska služba spašavanja	5.000,00	5.000,00	100,00	
69.	0321	Civilna zaštita	30.000,00	0,00	0,00	
70.	0321	DVD Imotski	240.000,00	240.000,00	100,00	
		UKUPNO RAZDJELEK 3. DRUŠTV. DJEJLATNOSTI	20.572.584,00	18.042.960,57	87,70	
		SVEUKUPNO RASHODI PRORAČUNA	45.486.006,52	35.126.766,71	77,23	

Članak 3.

Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izvještaj o korištenju proračunske zalihe, Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima, Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka sastavni su dio Izvještaja o izvršenju proračuna Grada Imotskog za razdoblje 1. siječnja - 31. prosinca 2018. godine.

Članak 4.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Imotskog stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradsko vijeće

Klasa:400-08/19-01/05

UR.BROJ: 2129/01-01-19-01

Imotski, 17. svibnja 2019. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
dr. sc. **Perica Tucak**, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak i 3/18) Gradsko vijeće Grada Imotskog na XVIII. sjednici, održanoj 17. svibnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjeni proračuna Grada Imotskog
za 2019. godinu – II. izmjene**

Ova Odluka o izmjeni proračuna Grada Imotskog stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradsko vijeće

KLASA:400-08/19-01/04

UR.BROJ: 2129/01-01-19-01

Imotski, 17. svibnja 2019. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
dr. sc. **Perica Tucak**, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 31. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst i 2/17 – ispravak) Gradsko vijeće na XVIII. sjednici, održanoj dana 17. svibnja 2019. godine, donijelo je

**II. IZMJENE PRORAČUNA
za 2019. godinu****OPĆI DIO****Članak 1.**

Članak 2. Proračuna Grada Imotskog mijenja se i glasi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
6	SVEUKUPNO PRIHODI	46.220.000,00	2.928.000,00	6,33	49.148.000,00
61	Prihodi poslovanja	45.907.000,00	0,00	0,00	45.907.000,00
	Prihodi od poreza	27.075.000,00	0,00	0,00	27.075.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	26.075.000,00	0,00	0,00	26.075.000,00
613	Porezi na imovinu	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
614	Porezi na robu i usluge	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	6.580.000,00	0,00	0,00	6.580.000,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.230.000,00	0,00	0,00	1.230.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00
635	Pomoći izravanjanja za decentralizirane funkcije	2.350.000,00	0,00	0,00	2.350.000,00
64	Prihodi od imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	11.740.000,00	0,00	0,00	11.740.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	478.000,00	0,00	0,00	478.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	6.560.000,00	0,00	0,00	6.560.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	4.702.000,00	0,00	0,00	4.702.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
681	Kazne i upravne mjere	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	313.000,00	0,00	0,00	313.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	313.000,00	0,00	0,00	313.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	313.000,00	0,00	0,00	313.000,00
9	Vlastiti izvori	0,00	2.928.000,00	100,00	2.928.000,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	2.928.000,00	100,00	2.928.000,00
922	Višak/manjak prihoda	0,00	2.928.000,00	100,00	2.928.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
3	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	46.220.000,00	2.928.000,00	6,33	49.148.000,00
	Rashodi poslovanja	34.364.500,00	828.000,00	2,41	35.192.500,00
31	Rashodi za zaposlene	14.365.096,00	350.000,00	2,44	14.715.096,00
311	Plaće (Bruto)	11.502.747,00	0,00	0,00	11.502.747,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	697.500,00	350.000,00	50,18	1.047.500,00
313	Doprinosi na plaće	2.164.849,00	0,00	0,00	2.164.849,00
32	Materijalni rashodi	11.329.285,00	250.000,00	2,21	11.579.285,00
321	Naknade troškova zaposlenima	488.800,00	0,00	0,00	488.800,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.709.732,00	250.000,00	6,74	3.959.732,00
323	Rashodi za usluge	5.548.000,00	0,00	0,00	5.548.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.566.753,00	0,00	0,00	1.566.753,00
34	Financijski rashodi	157.100,00	0,00	0,00	157.100,00
343	Ostali financijski rashodi	157.100,00	0,00	0,00	157.100,00
35	Subvencije	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.900.000,00	50.000,00	1,28	3.950.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.900.000,00	50.000,00	1,28	3.950.000,00
38	Ostali rashodi	3.883.019,00	158.000,00	4,07	4.041.019,00
381	Tekuće donacije	3.733.019,00	158.000,00	4,23	3.891.019,00
382	Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.855.500,00	2.100.000,00	17,71	13.955.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	450.000,00	112,50	850.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

412	Nematerijalna imovina	350.000,00	450.000,00	128,57	800.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.289.500,00	1.650.000,00	14,62	12.939.500,00
421	Građevinski objekti	10.438.300,00	1.650.000,00	15,81	12.088.300,00
422	Postrojenja i oprema	679.200,00	0,00	0,00	679.200,00
423	Prijevozna sredstva	106.000,00	0,00	0,00	106.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	166.000,00	0,00	0,00	166.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	136.000,00	0,00	0,00	136.000,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

POSEBNI DIO

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI						
Razdjel	100	GRADSKO VIJEĆE	46.220.000,00	2.928.000,00	6,33	49.148.000,00
Glava	10001	GRADSKO VIJEĆE	617.519,00	0,00	0,00	617.519,00
Glavni program	A01 /		617.519,00	0,00	0,00	617.519,00
Program	1001	DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJEL.PREDSTAV. I IZVRŠNIH TIJELA	597.519,00	0,00	0,00	597.519,00
Aktivnost	A100101	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Funkcijska klasifikacija	01	Opće javne usluge	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Funkcijska klasifikacija	011	Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi,	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Funkcijska klasifikacija	0112	Financijski i fiskalni poslovi	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
3		Rashodi poslovanja	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
32		Materijalni rashodi	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Aktivnost	A100102	TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA	115.519,00	0,00	0,00	115.519,00
Funkcijska klasifikacija	01	Opće javne usluge	115.519,00	0,00	0,00	115.519,00
Funkcijska klasifikacija	011	Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi,	115.519,00	0,00	0,00	115.519,00
Funkcijska klasifikacija	0112	Financijski i fiskalni poslovi	115.519,00	0,00	0,00	115.519,00
3		Rashodi poslovanja	115.519,00	0,00	0,00	115.519,00
38		Ostali rashodi	115.519,00	0,00	0,00	115.519,00
381		Tekuće donacije	115.519,00	0,00	0,00	115.519,00
Aktivnost	A100103	VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Funkcijska klasifikacija	01	Opće javne usluge	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Funkcijska klasifikacija	011	Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi,	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Funkcijska klasifikacija	0112	Financijski i fiskalni poslovi	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
3		Rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
32		Materijalni rashodi	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Program	1002	PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost	A100202	OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	01	Opće javne usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	011	Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi,	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	0112	Financijski i fiskalni poslovi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3		Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38		Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381		Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Razdjel 200 TIJELA GRADSKE UPRAVE	24.941.300,00	2.720.000,00	10,91	27.661.300,00
Glava 20001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	9.550.000,00	370.000,00	3,87	9.920.000,00
Glavni program A01 /	9.550.000,00	370.000,00	3,87	9.920.000,00
Program 2001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	9.550.000,00	370.000,00	3,87	9.920.000,00
Aktivnost A200101 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	9.550.000,00	370.000,00	3,87	9.920.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	9.550.000,00	370.000,00	3,87	9.920.000,00
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi,	9.550.000,00	370.000,00	3,87	9.920.000,00
Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi	9.550.000,00	370.000,00	3,87	9.920.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.985.000,00	370.000,00	4,12	9.355.000,00
31 Rashodi za zaposlene	4.248.000,00	350.000,00	8,24	4.598.000,00
R0005 Plaće (Bruto)	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00
R0007 Ostali rashodi za zaposlene	380.000,00	350.000,00	92,11	730.000,00
R0009 Doprinosi na plaće	568.000,00	0,00	0,00	568.000,00
32 Materijalni rashodi	3.732.000,00	0,00	0,00	3.732.000,00
R0011 Naknade troškova zaposlenima	188.000,00	0,00	0,00	188.000,00
R0012 Rashodi za materijal i energiju	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
R0017 Rashodi za materijal i energiju	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
R0019 Rashodi za materijal i energiju	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
R0021 Rashodi za materijal i energiju	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
R0157 Rashodi za materijal i energiju	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
R0013 Rashodi za usluge	1.280.000,00	0,00	0,00	1.280.000,00
R0018 Rashodi za usluge	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00
R0020 Rashodi za usluge	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
R0022 Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0023 Rashodi za usluge	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
R0182 Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0014 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
R0015 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00
34 Financijski rashodi	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
R0016 Ostali financijski rashodi	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
35 Subvencije	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00
R0159 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
R0024 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrti	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
R0025 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0026 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrti	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
R0160 Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0187 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
38 Ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0056 Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	565.000,00	0,00	0,00	565.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	565.000,00	0,00	0,00	565.000,00
R0027	Postrojenja i oprema	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
R0028	Postrojenja i oprema	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0158	Prijevozna sredstva	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Glava 20002 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		4.553.000,00	250.000,00	5,49	4.803.000,00
Glavni program A01 /		4.553.000,00	250.000,00	5,49	4.803.000,00
Program 2002 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		4.553.000,00	250.000,00	5,49	4.803.000,00
Aktivnost A200201 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		4.553.000,00	250.000,00	5,49	4.803.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		1.610.000,00	0,00	0,00	1.610.000,00
Funkcijska klasifikacija 045 Promet		1.610.000,00	0,00	0,00	1.610.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		1.610.000,00	0,00	0,00	1.610.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.610.000,00	0,00	0,00	1.610.000,00
32	Materijalni rashodi	1.610.000,00	0,00	0,00	1.610.000,00
R0033	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0035	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0034	Rashodi za usluge	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		1.127.000,00	0,00	0,00	1.127.000,00
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		1.127.000,00	0,00	0,00	1.127.000,00
Funkcijska klasifikacija 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		1.127.000,00	0,00	0,00	1.127.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.127.000,00	0,00	0,00	1.127.000,00
32	Materijalni rashodi	1.127.000,00	0,00	0,00	1.127.000,00
R0029	Rashodi za materijal i energiju	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
R0030	Rashodi za usluge	587.000,00	0,00	0,00	587.000,00
R0036	Rashodi za usluge	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		1.816.000,00	250.000,00	13,77	2.066.000,00
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta		1.816.000,00	250.000,00	13,77	2.066.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		1.816.000,00	250.000,00	13,77	2.066.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.816.000,00	250.000,00	13,77	2.066.000,00
32	Materijalni rashodi	1.816.000,00	250.000,00	13,77	2.066.000,00
R0031	Rashodi za materijal i energiju	1.000.000,00	250.000,00	25,00	1.250.000,00
R0032	Rashodi za usluge	816.000,00	0,00	0,00	816.000,00
Glava 20003 IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA		10.838.300,00	2.100.000,00	19,38	12.938.300,00
Glavni program A01 /		10.838.300,00	2.100.000,00	19,38	12.938.300,00
Program 2003 IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA		10.838.300,00	2.100.000,00	19,38	12.938.300,00
Aktivnost A300020 RAZVOJNI PROJEKT U TURIZMU- TOPANA VIDIKOVAC		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0474 Višenamjenski razvojni projekti		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0161	Nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

Aktivnost A300021 OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA	100.000,00	250.000,00	250,00	350.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	100.000,00	250.000,00	250,00	350.000,00
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	100.000,00	250.000,00	250,00	350.000,00
Funkcijska klasifikacija 0474 Višenamjenski razvojni projekti	100.000,00	250.000,00	250,00	350.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	250.000,00	250,00	350.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	250.000,00	250,00	350.000,00
412 Nematerijalna imovina	100.000,00	250.000,00	250,00	350.000,00
Kapitalni projekt K200031 KAPITALNI PROJEKTI EU	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
421 Građevinski objekti	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
R0055	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
Kapitalni projekt K200301 ZEMLJIŠTE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0474 Višenamjenski razvojni projekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0037	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K200303 CESTE	1.680.800,00	1.000.000,00	59,50	2.680.800,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	1.680.800,00	1.000.000,00	59,50	2.680.800,00
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	1.680.800,00	1.000.000,00	59,50	2.680.800,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	1.680.800,00	1.000.000,00	59,50	2.680.800,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.680.800,00	1.000.000,00	59,50	2.680.800,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.680.800,00	1.000.000,00	59,50	2.680.800,00
421 Građevinski objekti	643.800,00	1.000.000,00	155,33	1.643.800,00
421 Građevinski objekti	1.037.000,00	0,00	0,00	1.037.000,00
R0040	643.800,00	1.000.000,00	155,33	1.643.800,00
R0165	1.037.000,00	0,00	0,00	1.037.000,00
Kapitalni projekt K200304 UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
421 Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
421 Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0041	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0164	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K200305 VODOVOD	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
R0042	421 Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt K200306 KANALIZACIJA					
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom		1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom		1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
R0043	421 Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
R0171	421 Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Kapitalni projekt K200307 ODVODNJA					
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom		650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom		650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
R0044	421 Građevinski objekti	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
Kapitalni projekt K200308 UREĐENJE IGRALIŠTA					
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		200.000,00	200.000,00	100,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom		200.000,00	200.000,00	100,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom		200.000,00	200.000,00	100,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	200.000,00	100,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	100,00	400.000,00
R0045	421 Građevinski objekti	200.000,00	200.000,00	100,00	400.000,00
Kapitalni projekt K200309 IZGRADNJA GROBNICA I UREĐENJE GROBLJA					
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		750.000,00	250.000,00	33,33	1.000.000,00
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu		750.000,00	250.000,00	33,33	1.000.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu		750.000,00	250.000,00	33,33	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	750.000,00	250.000,00	33,33	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	750.000,00	250.000,00	33,33	1.000.000,00
R0046	421 Građevinski objekti	537.000,00	250.000,00	46,55	787.000,00
R0167	421 Građevinski objekti	213.000,00	0,00	0,00	213.000,00
Kapitalni projekt K200320 PROSTORNI PLAN					
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		50.000,00	200.000,00	400,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije		50.000,00	200.000,00	400,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 0474 Višenamjenski razvojni projekti		50.000,00	200.000,00	400,00	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	200.000,00	400,00	250.000,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	200.000,00	400,00	250.000,00
R0039	412 Nematerijalna imovina	50.000,00	200.000,00	400,00	250.000,00
Kapitalni projekt K203010 UREĐENJE MRTVAČNICA		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

Funkcijska klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija	066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0047	421	Građevinski objekti	9.200,00	0,00	0,00	9.200,00
R0177	421	Građevinski objekti	20.800,00	0,00	0,00	20.800,00
Kapitalni projekt K203011 UREĐENJE ULICA I POTPORNIH ZIDOVA			800.000,00	200.000,00	25,00	1.000.000,00
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	800.000,00	200.000,00	25,00	1.000.000,00
Funkcijska klasifikacija	045	Promet	800.000,00	200.000,00	25,00	1.000.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451	Cestovni promet	800.000,00	200.000,00	25,00	1.000.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	200.000,00	25,00	1.000.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	200.000,00	25,00	1.000.000,00
R0170	421	Građevinski objekti	98.000,00	200.000,00	204,08	298.000,00
R0178	421	Građevinski objekti	702.000,00	0,00	0,00	702.000,00
Kapitalni projekt K203012 UREĐENJE GRADSKJE TRŽNICE			350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Funkcijska klasifikacija	045	Promet	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451	Cestovni promet	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
R0174	421	Građevinski objekti	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Kapitalni projekt K203013 UREĐENJE I SANACIJA ODLAGALIŠTA KOZJAČIĆ			200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija	05	Zaštita okoliša	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija	051	Gospodarenje otpadom	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija	0510	Gospodarenje otpadom	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0175	421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K203014 PROJEKT ZA RECIKLAŽNO DVORIŠTE			87.500,00	0,00	0,00	87.500,00
Funkcijska klasifikacija	05	Zaštita okoliša	87.500,00	0,00	0,00	87.500,00
Funkcijska klasifikacija	051	Gospodarenje otpadom	87.500,00	0,00	0,00	87.500,00
Funkcijska klasifikacija	0510	Gospodarenje otpadom	87.500,00	0,00	0,00	87.500,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	87.500,00	0,00	0,00	87.500,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	87.500,00	0,00	0,00	87.500,00
R0051	421	Građevinski objekti	87.500,00	0,00	0,00	87.500,00
Kapitalni projekt K203015 SANACIJA NELEGALNIH ODLAGALIŠTA			90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Funkcijska klasifikacija	05	Zaštita okoliša	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Funkcijska klasifikacija	051	Gospodarenje otpadom	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Funkcijska klasifikacija	0510	Gospodarenje otpadom	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
R0176	421 Građevinski objekti	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Kapitalni projekt K203016 UREĐENJE PODUZETNIČKE ZONE GRADA IMOTSKOG					
	Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
	Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0474 Višenamjenski razvojni projekti	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0474 Višenamjenski razvojni projekti	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
R0053	421 Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R0168	421 Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Kapitalni projekt K203017 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE U IMOTSKOM					
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
R0054	421 Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Kapitalni projekt K203018 IZGRADNJA SORTIRNICE					
	Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R0154	421 Građevinski objekti	258.800,00	0,00	0,00	258.800,00
R0173	421 Građevinski objekti	41.200,00	0,00	0,00	41.200,00
Kapitalni projekt K203019 GEOPARK					
	Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
	Funkcijska klasifikacija 054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
R0155	421 Građevinski objekti	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Razdjel 300 DRUŠTVENE DJELATNOSTI					
	Glava 30001 PREDŠKOLSKI ODGOJ	20.661.181,00	208.000,00	1,01	20.869.181,00
	Proračunski korisnik 11 DJEČJI VRTIĆ LOPTICA	7.739.611,00	0,00	0,00	7.739.611,00
	Glavni program A01 /	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
	Program 3001 PROGRAM JAVNIH POTREBA U DJEČJEM VRTIĆU	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
	Aktivnost A300011 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
	Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
	Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00

3	Rashodi poslovanja	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
38	Ostali rashodi	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
R0067	381 Tekuće donacije	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
Proračunski korisnik 30460 DJEČJI VRTIĆ IMOTSKI					
Glavni program A01 /					
Program 3001 PROGRAM JAVNIH POTREBA U DJEČJEM VRTIĆU					
Aktivnost A300001 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI					
Korisnik DV DJEČJI VRTIĆ					
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje					
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje					
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje					
3	Rashodi poslovanja	7.427.611,00	0,00	0,00	7.427.611,00
31	Rashodi za zaposlene	5.842.478,00	0,00	0,00	5.842.478,00
R0057	311 Plaće (Bruto)	4.814.401,00	0,00	0,00	4.814.401,00
R0058	312 Ostali rashodi za zaposlene	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0059	313 Doprinosi na plaće	828.077,00	0,00	0,00	828.077,00
32	Materijalni rashodi	1.579.133,00	0,00	0,00	1.579.133,00
R0060	321 Naknade troškova zaposlenima	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0061	322 Rashodi za materijal i energiju	1.093.480,00	0,00	0,00	1.093.480,00
R0062	323 Rashodi za usluge	229.000,00	0,00	0,00	229.000,00
R0063	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.653,00	0,00	0,00	56.653,00
34	Financijski rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R0064	343 Ostali financijski rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	104.000,00	0,00	0,00	104.000,00
R0065	422 Postrojenja i oprema	104.000,00	0,00	0,00	104.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	136.000,00	0,00	0,00	136.000,00
R0066	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	136.000,00	0,00	0,00	136.000,00
Glava 30002 ŠPORT					
Glavni program A01 /					
Program 3002 OSNOVNA DJELATNOST ŠPORTSKIH UDRUGA					
Aktivnost A300002 ŠPORTSKI KLUBOVI I UDRUGE					
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija					
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta					
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta					
3	Rashodi poslovanja	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
38	Ostali rashodi	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
R0068	381 Tekuće donacije	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Glava 30003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI					
Proračunski korisnik 30478 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE					
Glavni program A01 /					
3					
38					
381					
381 Tekuće donacije					
1.880.073,00					
968.473,00					
968.473,00					

Program 3003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	968.473,00	0,00	0,00	968.473,00
Aktivnost A300003 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	968.473,00	0,00	0,00	968.473,00
Korisnik POU PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	968.473,00	0,00	0,00	968.473,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	968.473,00	0,00	0,00	968.473,00
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	968.473,00	0,00	0,00	968.473,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	968.473,00	0,00	0,00	968.473,00
3 Rashodi poslovanja	968.473,00	0,00	0,00	968.473,00
31 Rashodi za zaposlene	686.473,00	0,00	0,00	686.473,00
R0069 Plaće (Bruto)	577.403,00	0,00	0,00	577.403,00
R0070 Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0071 Doprinosi na plaće	84.070,00	0,00	0,00	84.070,00
32 Materijalni rashodi	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
R0072 Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
R0073 Rashodi za materijal i energiju	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
R0074 Rashodi za usluge	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
R0075 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
34 Financijski rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R0076 Ostali financijski rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Proračunski korisnik 40939 GRADSKA KNJŽNICA	487.600,00	0,00	0,00	487.600,00
Glavni program A01 /	487.600,00	0,00	0,00	487.600,00
Program 3003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	487.600,00	0,00	0,00	487.600,00
Aktivnost A300004 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	487.600,00	0,00	0,00	487.600,00
Korisnik GK GRADSKA KNJŽNICA	487.600,00	0,00	0,00	487.600,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	487.600,00	0,00	0,00	487.600,00
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	487.600,00	0,00	0,00	487.600,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	487.600,00	0,00	0,00	487.600,00
3 Rashodi poslovanja	401.600,00	0,00	0,00	401.600,00
31 Rashodi za zaposlene	322.500,00	0,00	0,00	322.500,00
R0078 Plaće (Bruto)	268.000,00	0,00	0,00	268.000,00
R0079 Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R0080 Doprinosi na plaće	46.500,00	0,00	0,00	46.500,00
32 Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
R0081 Naknade troškova zaposlenima	29.200,00	0,00	0,00	29.200,00
R0082 Rashodi za materijal i energiju	28.500,00	0,00	0,00	28.500,00
R0083 Rashodi za usluge	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
R0084 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.100,00	0,00	0,00	4.100,00
34 Financijski rashodi	4.100,00	0,00	0,00	4.100,00
R0085 Ostali financijski rashodi	4.100,00	0,00	0,00	4.100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00
R0086 Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

R0087	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
R0172	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	46.000,00	-10.000,00	-21,74	36.000,00
Proračunski korisnik 5 TEKUĆE DONACIJE IMOTSKA KRAJINA						
Glavni program A01 /						
Program 3003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI						
Aktivnost A300005 TEKUĆE DONACIJE IMOTSKA KRAJINA						
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija						
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s'						
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje :						
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R0088			45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Proračunski korisnik 6 TEKUĆE DONACIJE GLAZBENA ŠKOLA						
Glavni program A01 /						
Program 3003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI						
Aktivnost A300006 TEKUĆE DONACIJE GLAZBENA ŠKOLA						
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija						
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s'						
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje :						
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
	38	Ostali rashodi	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
	381	Tekuće donacije	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
R0139			319.000,00	0,00	0,00	319.000,00
Proračunski korisnik 7 FINANCIRANJE UDRUGA U KULTURI						
Glavni program A01 /						
Program 3006 FINANCIRANJE UDRUGA U KULTURI						
Aktivnost A300601 GRADSKA GLAZBA IMOTSKI						
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija						
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s'						
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje :						
	3	Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
	38	Ostali rashodi	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
	381	Tekuće donacije	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
R0089			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A300602 KULTURNA UDRUGA PISMO MOJA						
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija						
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s'						
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje :						
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0090			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A300603 MEĐUNARODNI FESTIVAL "MANDOLINA IMOTA"						
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija						

Funkcijska klasifikacija	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s'	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje :	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
3		Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
38		Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
R0091	381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A300604		MANDOLINSKI ORKESTAR IMOTSKI	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s'	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje :	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
3		Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
38		Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
R0092	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A300605		KUD BAKOVE SVEČANOSTI	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
Funkcijska klasifikacija	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s'	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje :	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
3		Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
38		Ostali rashodi	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
R0093	381	Tekuće donacije	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
Aktivnost A300606		HRVATSKO UMJETNIČKO DRUŠTVO VINJANI DONJI	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s'	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje :	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
3		Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
38		Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
R0094	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A300607		HKDU VINJANSKA SLOGA	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s'	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje :	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
3		Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
38		Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
R0095	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A300608		SPK MAŽORETKINJE GRADA IMOTSKOG	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s'	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje :	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
3		Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
38		Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
R0096	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A300609		KUD BILE RUŽE IMOTSKO KRAJINE	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00

Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s'	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje :	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0097	381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost	A300610	KULTURNO REKREACIJSKA UDRUGA PLETER	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s'	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje :	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0142	381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost	A300611	UDRUGA MAGICTIME VINILE FESTIVAL	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s'	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje :	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0143	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Glava 30007 ŠKOLSTVO			2.240.000,00	0,00	0,00	2.240.000,00
Proračunski korisnik	30071	STIPENDIJE STUDENTIMA I UČENICIMA	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Glavni program	A01 /		450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Program	3007	ŠKOLSTVO	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Aktivnost	A300007	POTPORE UČENICIMA I STUDENTIMA	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Funkcijska klasifikacija	09	Obrazovanje	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Funkcijska klasifikacija	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Funkcijska klasifikacija	0912	Osnovno obrazovanje	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
	3	Rashodi poslovanja	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
R0098	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Proračunski korisnik	30072	NAGRADE UČENICIMA	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Glavni program	A01 /		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Program	3007	ŠKOLSTVO	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Aktivnost	A300007	POTPORE UČENICIMA I STUDENTIMA	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija	09	Obrazovanje	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija	0912	Osnovno obrazovanje	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
R0099	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00

Proračunski korisnik 30073 PREHRANA ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Glavni program A01 /	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Program 3007 ŠKOLSTVO	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost A300007 POTPORE UČENICIMA I STUDENTIMA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3 Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R0100	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Proračunski korisnik 30074 SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Glavni program A01 /	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Program 3007 ŠKOLSTVO	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Aktivnost A300007 POTPORE UČENICIMA I STUDENTIMA	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
3 Rashodi poslovanja	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
R0101	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
Proračunski korisnik 30075 SUFINANCIRANJE CIJENE UDŽBENIKA	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
Glavni program A01 /	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
Program 3007 ŠKOLSTVO	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
Aktivnost A300007 POTPORE UČENICIMA I STUDENTIMA	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
3 Rashodi poslovanja	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
R0141	1.660.000,00	50.000,00	3,01	1.710.000,00
Glava 30008 SOCIJALNA SKRB	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Proračunski korisnik 00085 POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA ZA KOM.USLUGE	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Glavni program A01 /	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Program 3008 SOCIJALNA SKRB	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A300008 POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redov	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redc	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
R0140	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00

Proračunski korisnik 30081 POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
Glavni program A01 /	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
Program 3008 SOCIJALNA SKRB	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
Aktivnost A300008 POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redov	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redov	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
R0102	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Proračunski korisnik 30082 POMOĆ OBITELJIMA ZA OGRIJEV	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Glavni program A01 /	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Program 3008 SOCIJALNA SKRB	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Aktivnost A300008 POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redov	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redov	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
3 Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
R0103	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Proračunski korisnik 30083 POMOĆ OBITELJIMA PRI POGREBU	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Glavni program A01 /	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 3008 SOCIJALNA SKRB	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A300008 POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redov	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redov	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0104	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Proračunski korisnik 30084 POTPORE ZA NOVOROĐENO DIJETE	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Glavni program A01 /	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Program 3008 SOCIJALNA SKRB	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Aktivnost A300008 POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redov	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redov	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
R0104	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Proračunski korisnik 30084 POTPORE ZA NOVOROĐENO DIJETE	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Glavni program A01 /	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Program 3008 SOCIJALNA SKRB	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Aktivnost A300008 POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redov	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redov	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
R0105	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Glava 30009 POTPORE ZA RAD UDRUGA	1.551.500,00	158.000,00	10,18	1.709.500,00

Glavni program A01 /	1.201.500,00	8.000,00	0,67	1.209.500,00
Program 3009 POTPORE ZA RAD UDRUGA	1.201.500,00	8.000,00	0,67	1.209.500,00
Aktivnost A300901 TEKUCE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0840 Religijske i druge službe zajednice	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
38 Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
381 Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A300902 TURISTIČKA ZAJEDNICA	290.000,00	30.000,00	10,34	320.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	290.000,00	30.000,00	10,34	320.000,00
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi,	290.000,00	30.000,00	10,34	320.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	290.000,00	30.000,00	10,34	320.000,00
3 Rashodi poslovanja	290.000,00	30.000,00	10,34	320.000,00
38 Ostali rashodi	290.000,00	30.000,00	10,34	320.000,00
381 Tekuće donacije	290.000,00	30.000,00	10,34	320.000,00
Aktivnost A300903 TEKUĆE DONACIJE CRVENI KRIŽ IMOTSKI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3 Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
38 Ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
381 Tekuće donacije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A300904 UDRUGA OBITELJI HRVATSKIH BRANITELJA POGINULIH U DOMO	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 1012 Invaliditet	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3 Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
38 Ostali rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
381 Tekuće donacije	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Aktivnost A300905 UDRUGA IMOTSKI SOKOLOVI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 1012 Invaliditet	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
381 Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A300906 UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA DOMOVNSKOG RATA 115 IMC	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 1012 Invaliditet	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00

Funkcijska klasifikacija	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0117	381 Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A300913	UDRUGA KAP	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	10 Socijalna zaštita	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	102 Starost	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	1020 Starost	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0118	381 Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A300914	UDRUGA CVIT RAZGOVORA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	10 Socijalna zaštita	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	102 Starost	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	1020 Starost	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0119	381 Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A300915	KOLAJNA LJUBAVI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	10 Socijalna zaštita	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	102 Starost	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	1020 Starost	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0120	381 Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A300916	LAG ADRION	32.000,00	-32.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	04 Ekonomski poslovi	32.000,00	-32.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	32.000,00	-32.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	32.000,00	-32.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	32.000,00	-32.000,00	-100,00	0,00
38	Ostali rashodi	32.000,00	-32.000,00	-100,00	0,00
R0121	381 Tekuće donacije	32.000,00	-32.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A300917	OSTALE UDRUGE	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Funkcijska klasifikacija	10 Socijalna zaštita	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Funkcijska klasifikacija	109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Funkcijska klasifikacija	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
38	Ostali rashodi	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
R0122	381 Tekuće donacije	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Aktivnost A300918	DRUŠTVO KARTAŠA I BUĆAŠA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	08 Rekreacija, kultura i religija	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

Funkcijska klasifikacija	086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s'	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje :	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0144	381 Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A300919 AERO KLUB KRILA KRAJINE		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	08 Rekreacija, kultura i religija	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	081 Službe rekreacije i sporta	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	0810 Službe rekreacije i sporta	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0145	381 Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A300920 MATICA HRVATSKA		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	08 Rekreacija, kultura i religija	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s'	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje :	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0146	381 Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A300921 UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	10 Socijalna zaštita	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	101 Bolest i invaliditet	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	1012 Invaliditet	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0147	381 Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A300922 UDRUGA DIJABETIČARA		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	10 Socijalna zaštita	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redov	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redov	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0148	381 Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A300923 KINOLOŠKO DRUŠTVO IMOTSKI		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	08 Rekreacija, kultura i religija	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s'	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje :	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0149	381 Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A300924 PČELARSKA UDRUGA VRISAK		2.500,00	0,00	0,00	2.500,00

Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Funkcijska klasifikacija	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s'	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje :	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
3		Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
38		Ostali rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
R0150	381	Tekuće donacije	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Aktivnost	A300925	UDRUGA VLADE GOTOVAC	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s'	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje :	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3		Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
38		Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0151	381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost	A300926	DRUŠTVO PRIJATELJA " HNK HAJDUK " IMOTSKI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	081	Službe rekreacije i sporta	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	0810	Službe rekreacije i sporta	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3		Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38		Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0153	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost	A300927	HRVATSKO PLANINARSKO DRUŠTVO	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija	081	Službe rekreacije i sporta	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija	0810	Službe rekreacije i sporta	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3		Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
38		Ostali rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R0152	381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Proračunski korisnik	01	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	350.000,00	150.000,00	42,86	500.000,00
Glavni program	A01 /		350.000,00	150.000,00	42,86	500.000,00
Program	3009	POTPORE ZA RAD UDRUGA	350.000,00	150.000,00	42,86	500.000,00
Aktivnost	A300928	TEKUĆE DONACIJE OSNOVNA ŠKOLA	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
Funkcijska klasifikacija	09	Obrazovanje	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
Funkcijska klasifikacija	098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
Funkcijska klasifikacija	0980	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
3		Rashodi poslovanja	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
38		Ostali rashodi	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
R0179	381	Tekuće donacije	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
Aktivnost	A300929	TEKUĆE DONACIJE SREDNJE ŠKOLE	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
Funkcijska klasifikacija	09	Obrazovanje	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
Funkcijska klasifikacija	098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
Funkcijska klasifikacija	0980	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00

3	Rashodi poslovanja	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
R0180	381 Tekuće donacije	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
Aktivnost A300930 TEKUĆE DONACIJE HILARIS		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija	08 Rekreacija, kultura i religija	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija	083 Službe emitiranja i izdavanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija	0830 Službe emitiranja i izdavanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0181	381 Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A300931 OSTALE TEKUĆE DONACIJE		0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija	04 Ekonomski poslovi	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija	049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija	0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
R0188	381 Tekuće donacije	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
Glava 30010 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA		4.339.997,00	0,00	0,00	4.339.997,00
Proračunski korisnik	30486 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	4.039.997,00	0,00	0,00	4.039.997,00
Glavni program A01 /		4.039.997,00	0,00	0,00	4.039.997,00
Program 3010 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		4.039.997,00	0,00	0,00	4.039.997,00
Aktivnost A300010 OSNOVNA DJELATNOST JVP		4.039.997,00	0,00	0,00	4.039.997,00
Korisnik JVP JAVNA VATROGASNA POSTROJBA		4.039.997,00	0,00	0,00	4.039.997,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost		4.039.997,00	0,00	0,00	4.039.997,00
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite		4.039.997,00	0,00	0,00	4.039.997,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite		4.039.997,00	0,00	0,00	4.039.997,00
3	Rashodi poslovanja	3.913.797,00	0,00	0,00	3.913.797,00
31	Rashodi za zaposlene	3.265.645,00	0,00	0,00	3.265.645,00
R0126	311 Plaće (Bruto)	2.350.000,00	0,00	0,00	2.350.000,00
R0166	311 Plaće (Bruto)	192.943,00	0,00	0,00	192.943,00
R0127	312 Ostali rashodi za zaposlene	84.500,00	0,00	0,00	84.500,00
R0128	313 Doprinosi na plaće	638.202,00	0,00	0,00	638.202,00
32	Materijalni rashodi	633.152,00	0,00	0,00	633.152,00
R0129	321 Naknade troškova zaposlenima	59.600,00	0,00	0,00	59.600,00
R0130	322 Rashodi za materijal i energiju	408.752,00	0,00	0,00	408.752,00
R0131	323 Rashodi za usluge	134.800,00	0,00	0,00	134.800,00
R0132	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
34	Financijski rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0133	343 Ostali financijski rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	126.200,00	0,00	0,00	126.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	96.200,00	0,00	0,00	96.200,00

R0134	422	Postrojenja i oprema		75.200,00	0,00	0,00	75.200,00	0,00	0,00	75.200,00
R0135	423	Prijevozna sredstva		21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
R0156	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		Proračunski korisnik 31 GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA-TEKUĆE DONACIJE		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		Glavni program A01 /		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		Program 3010 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		Aktivnost A300011 TEKUĆE DONACIJE		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	38	Ostali rashodi		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	381	Tekuće donacije		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0136		Proračunski korisnik 32 CIVILNA ZAŠTITA		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		Glavni program A01 /		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		Program 3010 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		Aktivnost A300011 TEKUĆE DONACIJE		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	38	Ostali rashodi		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	381	Tekuće donacije		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0137		Proračunski korisnik 33 DVD IMOTSKI-TEKUĆE DONACIJE		240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
		Glavni program A01 /		240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
		Program 3010 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
		Aktivnost A300011 TEKUĆE DONACIJE		240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
		Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost		240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
		Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite		240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
		Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite		240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
	3	Rashodi poslovanja		240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
	38	Ostali rashodi		240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
	381	Tekuće donacije		240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
R0138		Proračunski korisnik 33 DVD IMOTSKI-TEKUĆE DONACIJE		240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
		Glavni program A01 /		240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
		Program 3010 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
		Aktivnost A300011 TEKUĆE DONACIJE		240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
		Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost		240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
		Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite		240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
		Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite		240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
	3	Rashodi poslovanja		240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
	38	Ostali rashodi		240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
	381	Tekuće donacije		240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 3.**

Ova Odluka o izmjeni proračuna Grada Imotskog stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradsko vijeće

KLASA: 400-08/19-01/04
UR.BROJ: 2129/01-01-19-01
Imotski, 17. svibnja 2019. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
dr. sc. **Perica Tucak**, v.r.

Temeljem članka 17., stavka 1., alineje 2. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15 i 118/18) i članka 31. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak i 3/18), Gradsko vijeće Grada Imotskog na XVIII. sjednici, održanoj 17. svibnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**o usvajanju dokumenta "Procjena rizika od velikih nesreća za grad Imotski"****Članak 1.**

Ovom Odlukom usvaja se dokument "Procjena rizika od velikih nesreća za grad Imotski" predložen od Gradonačelnika Grada Imotskog, a 2018. godine izradilo ga je trgovačko društvo ALFA ATEST d.o.o. iz Splita, Poljička cesta 32.

Članak 2.

Dokument "Procjena rizika od velikih nesreća za grad Imotski" će biti objavljen na mrežnoj stranici Grada.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradsko vijeće

KLASA: 810-01/19-01/01
UR. BROJ: 2129/01-01-19-01
Imotski, 17. svibnja 2019. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
dr. sc. **Perica Tucak**, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18) i članka 31. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak, 3/18) Gradsko vijeće Grada Imotskog na XVIII. sjednici, održanoj 17. svibnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**o usvajanju Općih uvjeta isporuke pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim parkiralištima****Članak 1.**

Ovom Odlukom usvaja se dokument "Opći uvjeti isporuke pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim parkiralištima" predložen od Komunalnog društva Grada Imotskog d.o.o., Ante Starčevića 23, 21260 Imotski, zastupanog po direktorici Boženi Juroš, dipl. iur.

Članak 2.

Dokument "Opći uvjeti isporuke pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim parkiralištima" će zajedno s ovom Odlukom biti objavljen u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradsko vijeće

KLASA: 363-02/19-01/01
UR.BROJ: 2129/01-01-19-01
Imotski, 17. svibnja 2019. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
dr. sc. **Perica Tucak**, v.r.

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18), Komunalno društvo Grada Imotskog d.o.o., Ante Starčevića 23, 21260 Imotski, zastupano po direktorici Boženi Juroš, dipl. iur. (Organizator parkiranja) dana 17. svibnja 2019. godine donosi

**OPĆE UVJETE
pružanja usluge parkiranja
na uređenim javnim parkiralištima**

UVJETI PRUŽANJA USLUGE PARKIRANJA

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama (u daljnjem tekstu Opći uvjeti) uređuju se uvjeti, način korištenja, organizacija i način naplate parkiranja vozila na javnim parkiralištima, te međusobni odnosi Organizatora parkiranja, Korisnika usluge parkirališta i Grada Imotskog.

Članak 2.

Organizator parkiranja na uređenim javnim površinama je Komunalno društvo Grada Imotskog d.o.o., Ante Starčevića 23, iz Imotskog, u daljnjem tekstu (Organizator parkiranja).

Korisnik usluge parkiranja je vlasnik vozila (u daljnjem tekstu Korisnik) koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila.

Dolaskom na obilježeno parkirno mjesto, odnosno parkiranjem vozila na parkiralište, vlasnik ili vozač vozila automatski sklapa Ugovor o korištenju parkirališta s naplatom s organizatorom parkiranja, prihvaćajući uvjete propisane ovim Općim uvjetima.

Ugovorom o parkiranju iz stavka 3. ovog članka isključuje se čuvanje vozila, te odgovornost za oštećenje vozila ili krađu.

Članak 3.

Djelatnost organiziranog parkiranja vrši se, sukladno ovim Općim uvjetima na sljedećim javnim parkiralištima podijeljenima u dvije zone:

1. zona:

- Ulica Bruna Bušića (od ulice Antuna Gustava Matoša do trga dr. Franje Tuđmana),
- Ulica fra Stjepana Vrljića (parking kod Š.R.C. "Joško Novović – Tuta"),
- Trg dr. Franje Tuđmana,
- Ulica Nikole Šubića Zrinskog,
- Ulica Kralja Zvonimira (od ulice Nikole Šubića Zrinskog do šetališta Stjepana Radića),
- Ulica III. Imotske bojne,
- Ulica šetališta Stjepana Radića.

2. zona:

- Jezeranska ulica (do spoja s ulicom P. Vrdoljaka),
- Ulica Petra Vrdoljaka,

- Biokovska ulica (južno od zgrada u ulici Bruna Bušića 2, 4, 6, 8 i 10).

Članak 4.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima i Zakonom o sigurnosti prometa na cestama.

Javna parkirališta moraju imati oznaku parkirališne zone, vremena naplate parkiranja i vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Parkirališne zone su obilježene vertikalnom signalizacijom.

Članak 5.

Za korištenje javnih parkirališta korisnik parkirališta mora imati parkirališnu kartu. Parkirališna karta izdaje se kao dnevna karta za određenu zonu i vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje, a za kraće vrijeme korištenja izdaje se i kao satna ili višesatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna karta), a može se izdati i kao mjesečna povlaštena parkirališna karta (u daljnjem tekstu: povlaštena karta).

Izgled i sadržaj dnevne karte za korištenje javnih parkirališta određuje Organizator parkiranja, uz suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela Grada Imotskog.

Članak 6.

Korisnik parkirališta može kupiti satnu kartu na javnom parkiralištu putem parkirališnog automata i putem mobilnog telefona.

Naplata satne karte putem parkirališnog automata podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte neposredno na parkiralištu putem parkirališnog automata.

Naplata satne karte putem mobilnog telefona podrazumijeva kupnju parkirališne karte elektroničkim putem o čemu korisnik parkirališta zaprima SMS poruku o plaćanoj parkirališnoj karti putem mobilnog telefona.

Članak 7.

Korisnik parkirališta može kupiti dnevnu parking kartu na blagajni Organizatora parkiranja, odnosno može ju neposredno preuzeti s nalogom i računom za plaćanje na javnom parkiralištu od osobe koju je ovlastio Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne parking karte na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno preuzimanje i plaćanje dnevne parkirne karte.

Naplata putem naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva neposredno preuzimanje dnevne karte na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja i plaća ju u roku od osam dana od dana preuzimanja.

Ako korisnik parkirališta ne kupi, odnosno ne preuzme dnevnu kartu na način iz stavka 1. ovog članka smatra se da je preuzeo dnevnu kartu koju mu je osoba ovlaštena od Organizatora parkiranja ostavila na vjetrobransko staklo vozila i dužan ju je platiti u roku osam dana od dana njezina izdavanja.

Dnevna karta s nalogom za plaćanje preuzeta na način iz stavka 3. i 4. ovog članka smatra se uredno dostavljenom i kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje.

Članak 8.

Ako korisnik parkirališta ne plati dnevnu kartu preuzetu s nalogom za plaćanje u roku iz članka 8. stavaka 3. i 4. ovih Općih uvjeta dužan je osim iznosa dnevne karte platiti i stvarne troškove Organizatora parkiranja te zakonsku zateznu kamatu na što će ga se u nalogu upozoriti.

Trošak identifikacije vlasnika vozila naplaćuje se 30,00 kn od vlasnika vozila. Ako korisnik parkirališta ne podmiri obveze iz stavka 1. ovog članka u danim rokovima Organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, postupak pred nadležnim tijelom.

Korisnikom parkirališta smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila.

Članak 9.

Parkiranje se naplaćuje za sve zone parkinga pod naplatom u vremenu:

- 7 - 20 sati radnim danom,
- 7 - 14 sati subotom,
- nedjeljom i državnim praznikom parking se ne naplaćuje.

Članak 10.

Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima fizička osoba (stanar) kojoj:

- se prebivalište ili boravište nalazi u području zone na kojoj se naplaćuje parkiranje, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova,
- ima vozilo registrirano na svoje ime što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Članak 11.

Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima pravna osoba koja:

- koristi poslovni prostor na području zone na kojoj se naplaćuje parkiranje što dokazuje Ugovorom o zakupu odnosno izvatom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora,
- ima vozilo registrirano na ime pravne osobe što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Članak 12.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim površinama obavljaju ovlaštene osobe Organizatora parkiranja. Ovlaštene osobe se koriste odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke i registarske oznake vozila te ispisivanja dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte u skladu s Općim uvjetima.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ORGANIZATORA PARKIRANJA I KORISNIKA NA UREĐENIM JAVNIM PARKIRALIŠTIMA

Članak 13.

Organizator parkiranja vrši uslugu naplate, kontrole i vremenskog ograničenja parkiranja sukladno ovim Općim uvjetima Komunalnog društva Grada Imotskog d.o.o.

Članak 14.

Korisnik usluge obavezan je koristiti usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima i cjenikom za parkiranje.

Članak 15.

Korištenje parkirališta bez naplate dozvoljeno je:

- Službenim vozilima Ministarstva unutarnjih poslova,
- Službenim vozilima Hrvatske vojske,
- Službenim vozilima vatrogasnih postrojbi,
- Službenim vozilima hitne pomoći,
- Službenim vozilima Gorske službe spašavanja,
- Službenim vozilima Komunalnog društva Grada Imotskog,
- Službenim vozilima Grada Imotskog.

Stavak 1. iz ovog članka vrijedi samo u slučajevima kada obavljaju svoju profesionalnu djelatnost.

Članak 16.

Kod naplate putem parking aparata korisnik količinom ubačenih kovanica u parkirni automat sam određuje dužinu plaćenog parkiranja sukladno vremenu ograničenja i kartu ističe na vidno mjesto ispod prednjeg vjetrobranskog stakla.

Članak 17.

Kod SMS naplate korisnik vrši uplatu putem svog mobilnog telefona šaljući registarski broj svojeg vozila na telefonski broj parkirne zone istaknut na parkirnim aparatima i vertikalnoj signalizaciji, a za to na svoj mobilni telefon dobiva obavijest o plaćenju satnoj karti i tu poruku je dužan čuvati dok ne napusti parkirno mjesto.

Članak 18.

Za parkiranje vozila osoba s pravom pristupačnosti Organizator parkiranja dužan je osigurati parkirna mjesta na svim parkiralištima gdje se vrši naplata. Vozila s oznakom osobe s pravom pristupačnosti imaju besplatno parkiranje na propisno označenim parking mjestima, pod uvjetom da vozilom upravlja ili se njime prevozi osoba s pravom pristupačnosti.

Iskaznica osobe s pravom pristupačnosti mora biti vidno istaknuta ispod prednjeg vjetrobranskog stakla.

Članak 19.

Ispravnost korištenja parkirališta (isticanje parkirne karte, vrijeme zadržavanja) kontroliraju ovlaštene djelatnici Organizatora parkiranja, koji su odjeveni u plave odore s istaknutim plastificiranim identifikacijskim iskaznicama Komunalnog društva Grada Imotskog.

Članak 20.

Nadzor nad provođenjem odredbi ovih Općih uvjeta isporuke, obavljaju ovlaštene djelatnici Jedinstvenog upravnog odjela – odsjek za komunalno gospodarstvo (u daljnjem tekstu: komunalni redar/prometni redar).

**NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA
USLUGE PARKIRANJA****Članak 21.**

Korisnici usluge parkirališta plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika.

Organizator parkiranja dužan je za cjenik usluga parkiranja i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Gradonačelnik se dužan očitovati u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti. Ako se Gradonačelnik ne očituje u roku od 60 dana smatra se da je suglasnost dana.

Članak 22.

Korisnikom usluge koji podliježe plaćanju ugovorne kazne i protiv kojeg će se pokrenuti ovršni postupak, smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci vozila.

Članak 23.

Sredstva prikupljena naplatom satnih karata, dnevnih parkirališnih karata i opomena za neplaćene dnevne karte pripadaju Organizatoru parkiranja.

Članak 24.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u “Službenom glasniku Grada Imotskog”, na njegovim mrežnim stranicama, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Organizatora parkiranja.

Članak 25.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu dana 1. lipnja 2019. godine.

Direktorica:
dipl. iur. **Božena Juroš**, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 68/18, 110/18) i članka 31. Statuta Grada Imotskog (“Službeni glasnik Grada Imotskog”, broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak i 3/18) Gradsko vijeće Grada Imotskog na XVIII. sjednici, održanoj 17. svibnja 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU
o usvajanju Općih uvjeta isporuke
komunalne usluge ukopa****Članak 1.**

Ovom Odlukom usvaja se dokument “Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa” predložen od Komunalnog društva Grada Imotskog d.o.o., Ante Starčevića 23, 21260 Imotski, zastupanog po direktorici Boženi Juroš, dipl. iur.

Članak 2.

Dokument "Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa" će zajedno s ovom Odlukom biti objavljen u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradsko vijeće

KLASA: 363-02/19-01/02

UR.BROJ: 2129/01-01-19-01

Imotski, 17. svibnja 2019. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
dr. sc. **Perica Tucak**, v.r.

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18), Komunalno društvo Grada Imotskog d.o.o., Ante Starčevića 23, 21260 Imotski, zastupano po direktorici Boženi Juroš, dipl. iur. (Isporučitelj komunalne usluge) dana 17. svibnja 2019. godine donosi

OPĆE UVJETE isporuke komunalne usluge ukopa

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke usluge ukopa (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju se:

- međusobni odnosi između isporučitelja usluga i korisnika pogrebnih usluga za groblja u gradu Imotskom na kojima trgovačko društvo Komunalno društvo Grada Imotskog d.o.o. obavlja usluge ukopa;
- prava i obveze korisnika usluge;
- prava i obveze isporučitelja usluge;
- osnovni tehnički uvjeti isporuke;
- način obračuna i plaćanja isporuke, te otklanjanja pogrešaka u obračunu;
- uvjeti za ograničenje ili obustavu isporuke usluge;
- neovlašteno korištenje usluga.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenja utvrđena Zakonom o grobljima i ovim Općim uvjetima:

1. **Isporučitelj usluge ukopa** je Komunalno društvo Grada Imotskog d.o.o., OIB: 13768167508, (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).
2. **Korisnik grobnog mjesta** – fizička osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: Korisnik).
3. **Vlasnik groba** – vlasnik zemljišta na kojem se grobno mjesto nalazi je jedinica lokalne samouprave na kojem se groblje nalazi. Fizičke osobe mogu biti Korisnici grobnih mjesta i vlasnici nadgrobnih uređaja.
4. **Usluga ukopa** – podrazumijeva ispraćaj i ukop unutar groblja.
5. **Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta** – naknada koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja.
6. **Naknada kod dodjele grobnog mjesta** – naknada koju Korisnik plaća kod dodjele grobnog mjesta na korištenje.
7. **Groblje** – ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.
8. **Grobna polja** – više grobnih redova s pristupnim stazama.
9. **Grobni redovi** – niz grobnih mjesta (grobovi).
10. **Bruto površina groba** – neto površina grobnog mjesta uvećana za razmak između grobnih mjesta.
11. **Neto površina groba** – parcela grobnog mjesta (groba).
12. **Nadgrobnni uređaj** – spomenik i pokrovna ploča.
13. **Slobodno grobno mjesto** – grobno mjesto kojeg se Korisnik odrekao potpisivanjem Izjave o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja.
14. **Napušteno grobno mjesto** – grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena **10 godina**, te se može ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od zadnjeg ukopa u grob, odnosno 30 godina od zadnjeg ukopa u grobnicu.
15. **Ukop** – polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto.
16. **Ceremonija pogreba** – posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto.
17. **Izjava o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja** – izjava kojom se Korisnik odri-

če grobnog mjesta, odnosno besplatno prenosi pravo korištenja na Isporučitelja.

18. **Potvrda o posjedovanju grobnog mjesta** – potvrda koju izdaje Isporučitelj u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti Korisnika grobnog mjesta.
19. **Prijava za izgradnju grobnice, groba s okvirom ili adaptaciju grobnog mjesta** – prijava koju podnosi Korisnik grobnog mjesta Isporučitelju ukoliko ima namjeru izgrađivati grobno mjesto.
20. **Rješenje o nasljeđivanju** – rješenje koje donosi zakonom određeno tijelo u ostavinskom postupku nakon smrti Korisnika grobnog mjesta i koje je između ostalog, mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta s Korisnika na nasljednika.
21. **Ugovor/Izjava o ustupanju grobnog mjesta** – ugovor/izjava u pisanom obliku ovjeren kod javnog bilježnika kojim Korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu.
22. **Održavanje groblja** – uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih, održavanje uređaja i instalacija, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na grobljima.

III. UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA

Članak 3.

Za tražene i izvršene usluge ukopa Isporučitelj usluge ukopa izdaje Korisniku račun koji se smatra Ugovorom o isporuci komunalne usluge.

Usluge ukopa isporučuju se na neodređeno vrijeme.

Plaćanjem računa Korisnik u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Isporučitelj je obvezan, na zahtjev Korisnika, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete.

IV. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA

Članak 4.

Prava i obveze Isporučitelja regulirane su Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o grobljima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima iz ove djelatnosti.

Članak 5.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba.

Članak 6.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba.

Članak 7.

Prijava za ukop može se obaviti svaki dan od 00:00 do 24:00 sata na broj telefona:

1. 091/588-5887 – Boško Dujmušić,
2. 091/596-1188 – Petar Čelan.

Ukop pokojnika se ne vrši blagdanima osim u iznimnim slučajevima.

Članak 8.

Svi dogovori vezani za pogreb (lokacija grobnog mjesta, način ukopa) dogovaraju se s Isporučiteljom najkasnije dan prije pogreba.

Članak 9.

Redosljed prodaje grobnih mjesta određuje ovlašteno tijelo vlasnika zemljišta.

Članak 10.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na grobnom mjestu, ako za njegovu odgovornost nema dokaza.

V. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA

Članak 11.

Obveza korištenja usluge ukopa započinje trenutkom stjecanja prava korištenja, dodjelom grobnog mjesta na korištenje ili prenošenjem prava korištenja grobnog mjesta nakon smrti korisnika na nasljednika rješenjem o nasljeđivanju, kao i prenošenjem prava korištenja Ugovorom o ustupanju grobnog mjesta trećoj osobi.

Trenutkom stjecanja prava korištenja i prava ukopa u grobno mjesto smatra se dan izdavanja Rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje koje izdaje ovlašteno tijelo vlasnika zemljišta nakon izvršene cjelokupne uplate naknade od strane Korisnika iz Rješenja.

Dan stjecanja pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju, kao i dan potpisa ugovora o ustupanju grobnog mjesta trećim osobama smatraju se danom prenošenja prava korištenja na novog korisnika.

Korisnici iz stavka 3. ovog članka obvezni su u roku 30 dana dostaviti Isporučitelju presliku Rješenja o nasljeđivanju ili Ugovora o ustupanju

grobnog mjesta, kao i sve promjene koje se odnose na promjenu adrese na koju se šalju računi i druge relevantne podatke koji utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge.

Ako se po ostavinskoj raspravi jedno grobno mjesto prenosi na više nasljednika, nasljednici su dužni izjavom kod javnog bilježnika odrediti koji će se od nasljednika upisati u pogrebnu evidenciju kao korisnik.

Ako se po ostavinskoj raspravi nitko ne odredi za vlasnika grobnog mjesta, korisnik je onaj nasljednik koji je po Rješenju o nasljeđivanju naslijedio najveći dio nasljedstva. Ukoliko postoje nasljednici s jednakim udjelom nasljedstva, korisnik je onaj koji je na Rješenju o nasljeđivanju naveden kao prvi nasljednik.

Članak 12.

Korisnik je obvezan pravodobno prijaviti adaptaciju grobnog mjesta ukoliko ima namjeru obaviti bilo kakve promjene na uređenju i izgradnji grobnog mjesta.

Članak 13.

Sve zahtjeve Korisnik podnosi Isporučitelju u sjedištu Isporučitelja – Komunalnom društvu Grada Imotskog d.o.o., u Imotskom, Ante Starčevića 23, radnim danom u vremenu od 07:00 do 15:00 sati.

Članak 14.

Ako se korisnik namjerava odreći grobnog mjesta u korist Isporučitelja, dužan je dati pismenu Izjavu o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja.

Grobno mjesto kojeg se Korisnik odriče u korist Isporučitelja uvesti će se u grobljansku evidenciju pod kategoriju slobodnih mjesta.

VI. NAČIN OBRAČUNA CIJENE USLUGE I PLAĆANJA

Članak 15.

Način obračuna naknade kod dodjele grobnog mjesta na korištenje provodi se na temelju podnošenja zahtjeva.

Korisnik plaća pogrebnu uslugu ovisno o vrsti pogrebne usluge.

Cijene pogrebnih usluga utvrđene su Cjenikom pogrebnih usluga Isporučitelja.

Članak 16.

Isporučitelj će korisnicima grobnih mjesta dostavljati račun za grobnu naknadu najkasnije do

31. prosinca tekuće godine, a korisnici su isti dužni uplatiti na temelju ispostavljene uplatnice Isporučitelja do datuma dospijeca navedenog na uplatnici.

Račun za obavljene usluge ili uplatnica sadrži podatke o Isporučitelju, o Korisniku, vrsti usluge, te cijenu usluge prema Cjeniku pogrebnih usluga.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu uslugu, Korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku 15 dana od dana dostave računa ili uplatnice, izvijestiti Isporučitelja.

VII. NEOVLAŠTENO KORIŠTENJE USLUGA

Članak 17.

Kupnja grobnog mjesta nije dozvoljena u svrhu preprodaje.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Za odnose između ugovorenih strana koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivati će se odredbe važećih odluka jedinica lokalne samouprave koje reguliraju usluge ukopa, te odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o obveznim odnosima.

Članak 19.

Ovi Opći uvjeti objavit će se na internet stranici Isporučitelja kao i na internet stranicama Grada Imotskog.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

Direktorica:
dipl. iur. **Božena Juroš**, v.r.

Na temelju članka 35. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 3/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 31. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak, 3/18) Gradsko vijeće Grada Imotskog na XVIII. sjednici, održanoj 17. svibnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja životinja na području grada Imotskog

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način držanja domaćih životinja te divljači koja se uzgaja u zatočeništvu na područja grada Imotskog.

Članak 2.

1) Domaće životinje su životinje koje je čovjek pripitomio i udomaćio i koje uzgaja radi proizvodnje hrane, hrane za životinje i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi te u druge gospodarske svrhe (u daljnjem tekstu životinje).

2) Divljač su sve životinjske vrste propisane Zakonom o lovstvu (u daljnjem tekstu životinje).

3) Posjednik životinje (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje.

Članak 3.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na pse, mačke, divlje životinje, životinje za društvo (kućne ljubimce) čiji su uvjeti i način držanja uređeni posebnim propisima.

Članak 4.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na uzgoj domaćih životinja koje imaju gospodarsku namjenu i nalaze se izvan granica građevinskog područja ili su regulirane nekim drugim zakonskim propisima (Zakon o zaštiti i sl.).

II. UVJETI DRŽANJA ŽIVOTINJA

Članak 5.

1) Životinje koje se uzgajaju i koriste u svrhu proizvodnje ili neke druge svrhe mogu se držati samo ako se može udovoljiti njihovim biološkim potrebama na način da se ne ometaju njihove fiziološke funkcije i vrsti svojstveno ponašanje.

2) Posjednik mora osigurati da prostor, sloboda kretanja, konfiguracija tla, konstrukcija zgrada i nastambi u kojima se životinje drže, mikroklimatski uvjeti, njega, voda i hrana, kao i mogućnost međusobnog kontakta, uzimajući u obzir vrstu, dob i stupanj razvoja, mogućnost prilagodbe i udomaćenost životinja, odgovara njihovim fiziološkim i etološkim potrebama u skladu s dobrom proizvodnom praksom i znanstvenim saznanjima.

3) Životinje se moraju držati u ograđenom prostoru te u nastambama i pripadajućim prostorima

koji su u higijensko-sanitarnom smislu održavane na način da ne ugrožavaju zdravlje ljudi i životinja u neposrednom okolišu.

Članak 6.

Posjednici životinja dužni su se o njima brinuti, redovno ih hraniti, pojiti i čistiti nastambe i pripadajuće prostore u kojima životinje borave te im osigurati potrebne sanitarno tehničke i higijenske uvjete, te brinuti se o njihovom zdravstvenom stanju.

Članak 7.

1) Gospodarsko dvorište za slobodno kretanje životinja može se formirati u pravilu na parcelama s okućnicom na udaljenosti većoj od 20 metara od javne površine.

2) Posjednik životinja koje su se kretale ili prelazile prometnicu, dužan je očistiti onečišćenje (izmet) koje su domaće životinje ostavile na prometnici.

Članak 8.

1) Zabranjeno je držati životinje na području grada Imotskog omeđenim sljedećim granicama i objektima: Dom zdravlja - Zavod za javno zdravstvo - makadamski put koji se spaja s cestom Put crvenog jezera - sjeverni rub Modrog jezera - do tvrđave Topana uz sjeverni rub stadiona Gospin dolac pa sve do ulice Andrije Šimića - preko ulice Gojka Šuška do Puta za Gaj - hotel Venecija - Ulica Bruna Bušića - Duhanska stanica - Trimot - Hercegovačka ulica - makadamski put do stare benzinske Ine - Blajburška ulica sve do kuće Lončara - ulica Dr. Mladinova pa sve do Doma zdravlja.

2) Zabranjeno je držati životinje na udaljenosti manjoj od 50 metara od granice parcela zdravstvenih i odgojno - obrazovnih objekata (škola, dječjih vrtića, sportskih terena, dječjih igrališta i sl.).

Članak 9.

1) U ostalim dijelovima grada gdje se životinje mogu držati, posjednici životinja moraju se pridržavati pravila kako slijedi:

a) Sve životinje osim golubova

Objekti moraju biti udaljeni od regulacijske linije najmanje 20 metara; od stambenih, ugostiteljskih ili drugih objekata koji nisu namijenjeni za držanje životinja 20 metara; od bunara i drugih objekata za opskrbu vodom koji su podložni zagađenju najmanje 20 metara; a najmanje 50 metara od izvorišta značajnih za naselja. Čvrsti dio objekta mora biti udaljen najmanje 1 metar od susjedne parcele.

b) Golubovi:

Golubovi se mogu držati u posebno izgrađenim objektima unutar obiteljskih stambenih zgrada pod uvjetom da ne uznemiravaju susjede i ne zagađuju okolinu.

Golubovi se mogu držati i u dvorištu obiteljske stambene zgrade s time da objekti moraju biti udaljeni od regulacijske linije najmanje, stambenih, ugostiteljskih ili drugih objekata koji nisu namijenjeni za držanje životinja najmanje 10 metara; od bunara i drugih objekata za opskrbu vodom koji su podložni zagađenju najmanje 20 metara; a najmanje 50 metara od izvorišta značajnih za naselja. Čvrsti dio objekta mora biti udaljen najmanje 1 metar od susjedne parcele.

2) Zabranjena je ispaša i puštanje životinja na javnim površinama, a gonjenje i zadržavanje životinja u centru grada nije dopušteno, osim za vrijeme izložbi, mimohoda i sličnih manifestacija koje su odobreni od strane Grada.

Članak 10.

1) Gnojnice za suho izgnojavanje i jame za osoku moraju biti sagrađene od betona ili drugog vodonepropusnog materijala te prekrivene tako da se u gnojnu jamu ne slijevaju oborinske i površinske vode te smanji širenje neugodnih mirisa.

2) Gnojnice i jama za osoku moraju biti locirane najmanje 20 metara od najbližeg stambenog, ugostiteljskog ili drugog objekata koji nije namijenjen za držanje životinja, a najmanje 2 metra od susjedne parcele.

3) Kapacitet gnojišta treba biti toliki da osigura izgnojavanje za šest mjeseci.

4) Obavezna je dezinfekcija nastambi gnojnice i jama za osoku najmanje jedanput u toku ljeta.

Članak 11.

1) Po pisanom zahtjevu vlasnika gnojnice za suho izgnojavanje i jama za osoku grad Imotski će osigurati novčanu pomoć (sufinanciranje) do iznosa od 1.000,00 kn namijenjenih za prilagođavanje gnojnice za suho izgnojavanje i jama za osoku uvjetima iz članka 10., stavak 1. ove Odluke.

2) Komunalni redar će vlasniku gnojnice za suho izgnojavanje i jama za osoku po pisanoj prijavi Rješenjem naložiti da u roku od 30 dana prilagodi gnojnice za suho izgnojavanje i jame za osoku uvjetima iz članka 10., stavka 1. ove Odluke, ukoliko očevidom lica mjesta i drugim dokazima utvrdi da iste ne udovoljavaju uvjetima iz članka 10., stavka 1. ove Odluke.

3) U prilogu pisanog zahtjeva iz stavka 1. ovog članka vlasnik je u obvezi dostaviti račune kupljenog materijala i rada utrošenog u prilagođavanje gnojnice za suho izgnojavanje i jama za osoku.

4) Gradonačelnik Grada Imotskog će odobriti isplatu iznosa iz stavka 1. ovog članka nakon što komunalni redar očevidom lica mjesta utvrdi da je vlasnik prilagodio gnojnice za suho izgnojavanje i jame za osoku uvjetima iz članka 13., stavka 1. ove Odluke.

III. NADZOR NAD PROVOĐENJEM MJERA**Članak 12.**

1) Nadzor nad provođenjem mjera ove Odluke provodi komunalni redar Grada Imotskog.

2) Komunalni redar će po službenoj dužnosti rješenjem naložiti uklanjanje životinja i upotrebu gospodarskih objekata ako objekti nisu u skladu s ovom Odlukom ili se životinje ne drže u skladu s ovom Odlukom i to sve o trošku vlasnika gospodarskih objekata i životinja.

IV. KAZNENE ODREDBE**Članak 13.**

1) Novčanom kaznom u visini od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja postupi protivno odredbama ove Odluke.

2) Novčanom kaznom u visini od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja postupi protivno odredbama ove Odluke.

V. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 14.**

Posjednici životinja koji drže životinje, a gnojnice i jame za osoku nisu sagrađene, u građevinskom smislu, u skladu s uvjetima iz ove Odluke, obavezni su se uskladiti s ovom Odlukom, a najkasnije u roku godine dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradsko vijeće

KLASA: 363-02/19-01/03
UR. BROJ: 2129/01-01-19-01
Imotski, 17. svibnja 2019. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
dr. sc. **Perica Tucak**, v.r.

Na temelju članka 10., stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 31. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst i 2/17 – ispravak) Gradsko vijeće Grada Imotskog, na svojoj XVIII. sjednici, održanoj dana 17. svibnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom Odlukom dopunjuje se tablica s koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Imotskog koja je sastavni dio Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika objavljene u "Službenom glasniku Grada Imotskog" broj 3/19.

Članak 2.

Tablica navedena u članku 1. ove Odluke dopunjuje se na način da se iza Rb. 13. *Dostavljač* dodaju novi nazivi radnih mjesta s pripadajućim rednim brojem, klasifikacijskim rangom i koeficijentom te isti glasi:

1. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Rb.	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang radnog mjesta	Koeficijent
14.	Viši stručni suradnik za EU projekte	6.	2,20
15.	Viši stručni suradnik za financije	6.	2,20
16.	Viši stručni suradnik za socijalnu skrb, prosvjetu, predškolski odgoj i šport	6.	2,20

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradsko vijeće

KLASA: 400-08/19-01/03

URBROJ: 2129/01-01-19-01

Imotski, 17. svibnja 2019. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
dr. sc. **Perica Tucak**, v.r.

Na temelju članka 49., stavka 4.; članka 51., stavka 5. i članka 62., stavka 5. Zakona o zaštiti životinja ("Narodne novine", broj 102/17) i članka 31. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak, 3/18) Gradsko vijeće na XVIII. sjednici održanoj dana 17. svibnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjene i dopune Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama

Članak 1.

Ovom Odlukom vrši se izmjena i dopuna Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 8/2018; u daljnjem tekstu Odluka).

Članak 2.

Članak 5. i članak 6. se brišu, a članci od 7. do 22. mijenjaju svoje brojeve tako da svaki članak dobiva za 2 redna broja manji broj.

Članak 3.

U članku 18. iza riječi "na povodcu" dodaju se riječi "od strane vlasnika".

Članak 4.

U članku 20. iza riječi "ljubimaca" dodaju se riječi "namijenjenih prodaji".

Članak 5.

U članku 21. brišati riječi "i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje".

Članak 6.

Članak 22. se briše, a svi daljnji članci mijenjaju svoje brojeve tako da svaki članak dobiva za 3 redna broja manji broj.

Članak 7.

Članak 29. mijenja se i glasi. "Za izlaganje životinja na javnim površinama potrebna je suglasnost nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave."

Članak 8.

U članku 33., točka 3. mijenja se i glasi:

(3) Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 1.000,00 kuna do 3.000,00 kuna kada:

1. Nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Grada (članak 3., stavak 1., točka 1.).
2. Psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (članak 3., stavak 1., točka 2.).
3. Psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (članak 3., stavak 1., točka 3.).
4. Nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (članak 3., stavak 1., točka 5.).
5. Nije na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (članak 3., stavak 1., točka 6.).
6. Nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (članak 3., stavak 1., točka 8.).
7. Redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (članak 3., stavak 1., točka 9.).
8. Veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa (članak 3., stavak 3., točka 4.).
9. Trajno drži kućne ljubimce na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor (članak 3., stavak 3., točka 5.).
10. Posjednik kućnog ljubimaca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (članak 4., stavak 1.).
11. Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti (članak 4., stavak 2.).

12. Psa izvodi na javne površine gdje to ovom odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (članak 5.).
13. Dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora (članak 8.).
14. Omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (članak 9.).
15. Pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (članak 10.).
16. Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi Gradonačelnik (članak 20., stavak 5.).

Članak 9.

Riječi “Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste” prije predzadnjeg članka označenog kao 33. i sam članak se brišu. Briše se i prilog 2. Ove Odluke.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Imotskog”.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradsko vijeće

KLASA: 363-02/19-01/04
UR.BROJ: 2129/01-01-19-01
Imotski, 17. svibnja 2019. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
dr. sc. **Perica Tucak**, v.r.

Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi (“Narodne novine”, broj 157/13) i članka 31. Statuta Grada Imotskog (“Službeni glasnik Grada Imotskog”, broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak, 3/18) Gradsko vijeće Grada Imotskog na XVIII. sjednici, održanoj 17. svibnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi

Članak 1.

Ovom Odlukom vrši se izmjena i dopuna Odluke o socijalnoj skrbi ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 5/2017 te izmjene i dopune 3/2019 – u daljnjem tekstu Odluka).

Članak 2.

Iza članka 25. dodaje se članak 25.a) koji glasi:

(1) Gradonačelnik može odobriti jednokratnu pomoć za troškove liječenja teških bolesti.

(2) Zahtjev korisnika za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka rješavat će Gradonačelnik na temelju odgovarajuće zahtjeva, liječničke dokumentacije i računa zdravstvene ustanove u kojoj se korisnik liječio ili će se liječiti.

(3) Korisnik će ostvariti pomoć ako zahtjev s priloženom dokumentacijom dostavi najranije 30 dana prije liječenja ili u roku 3 mjeseca nakon liječenja. Ako se zahtjev podnosi prije liječenja korisnik je obavezan u roku 3 mjeseca nakon liječenja dostaviti dokument da je liječenje obavljeno.

(4) Gradonačelnik može odobriti novčanu pomoć do visini 30% računa za liječenje, ali ne više od 50.000,00 kuna.

(5) Ako postoje opravdani razlozi Gradonačelnik može odobriti jednokratnu pomoć iz ovog članka i korisnicima koji nisu prijavljeni na području grada Imotskog.

Članak 3.

U Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi objavljenoj u "Službenom glasniku Grada Imotskog" 3/2019 dana 20. veljače 2019. godine, dodaje se članak 5. koji glasi: Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradsko vijeće

KLASA: 550-01/19-01/02

UR.BROJ: 2129/01-01-19-01

Imotski, 17. svibnja 2019. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
dr. sc. **Perica Tucak**, v.r.

Na temelju članka 18., stavak 1., točka 4. i stavka 2.; te članka 19., stavka 3. Zakona o knjižnicama i knjižničarskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 17/19) i članka 31. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak, 3/18) Gradsko vijeće Grada Imotskog na XVIII. sjednici, održanoj 17. svibnja 2019. godine, donijelo je pročišćeni tekst Statuta Gradske knjižnice "Don Mihovil Pavlinović" u Imotskom broj 57/06 od 26. lipnja 2006. godine

STATUT

Gradske knjižnice "Don Mihovil Pavlinović" Imotski (PROČIŠĆENI TEKST)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom kao osnovnim općim aktom Gradske knjižnice "Don Mihovil Pavlinović" u Imotskom (u daljnjem tekstu: Knjižnica) utvrđuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje Knjižnice, unutarnje ustrojstvo i organi, sredstava za rad i njihovo raspoređivanje, izvješće o poslovanju Knjižnice, nadzor nad zakonitošću rada, javnost rada, suradnja sa sindikatom, opći akti, poslovna tajna, zaštita i unapređenje životnog okoliša te ostala pitanja značajna za rad Knjižnice.

Članak 2.

Knjižnica je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje knjižnične djelatnosti. Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica je narodna. Knjižnica je osnovana 1. kolovoza 2006. Rješenjem Gradskog vijeća Klasa 612-04/06-01/01. Ur.Br. 2129/01-06-1, "Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 4 te djeluje kao samostalna Gradska knjižnica "Don Mihovil Pavlinović".

Vlasnička i osnivačka prava nad Knjižnicom ima Grad Imotski.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK KNJIŽNICE

Članak 3.

Knjižnica je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova pod matičnim brojem subjekta upisa MBS: 060216276 i pod OIB: 13056813552.

Članak 4.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Gradska knjižnica "Don Mihovil Pavlinović" u Imotskom.

Skraćeni naziv Knjižnice glasi: Gradska knjižnica.

Članak 5.

Sjedište Knjižnice je u Imotskom, Kralja Zvonimira 1.

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Grad Imotski.

Članak 7.

Djelatnost Knjižnice je:

- nabava knjižnične građe,
- stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- organiziranje specijaliziranih i nespecijaliziranih zbirki,
- izrada kataloga, biltena, bibliografija i drugih informacijskih pomagala,
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- posuđivanje i čuvanje knjiga, zemljopisnih karata, časopisa, filmova, ploča, vrpce i umjetničkih djela,
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe te protok informacija,
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima,
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora,
- obavljanje bibliografsko-informativne i dokumentacijske službe,
- obavljanje i drugih djelatnosti u manjem opsegu ako služe registriranoj djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, a posebno organiziranju i izvođenju programa stalnog usavršavanja u području knjižničarstva.

Izdavačka djelatnost:

- tiskanje knjiga, brošura, časopisa i drugih periodičnih publikacija, plakata, reklamnih kataloga,

- prospekata i drugih tiskanih oglasa, tiskanih komercijalnih publikacija,
- prodaja časopisa, brošura i knjiga.

Članak 8.

Knjižnica ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm s kružno upisanim tekstom: Gradska knjižnica Imotski, a u sredini "Don Mihovil Pavlinović".

Računovodstvo koristi pečat promjera 30 mm na kojem je identičan tekst kao i na pečatu iz stavka 1. ovog članka.

Štambilj Knjižnice je pravokutnog oblika s tekstom koji glasi: Gradska knjižnica "Don Mihovil Pavlinović".

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja, veličina te osobe koje su odgovorne za čuvanje pečata.

Članak 9.

Knjižnica ima zaštitni znak. Znak Knjižnice je stilizirani oblik otvorene knjige, s natpisom Gradska knjižnica "Don Mihovil Pavlinović".

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj.

Članak 10.

Knjižnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice.

Članak 11.

Imovinu Knjižnice čine sve nekretnine i pokretnine te druga imovinska prava koja joj donošenjem Odluke o osnivanju pripadaju.

Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Knjižnica odgovara cijelom svojom imovinom (potpuna odgovornost).

Grad Imotski solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

Članak 13.

Knjižnica može samostalno steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine kao i drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost do 20.000,00 kn, a ako je pojedinačna vrijednost veća potrebna je suglasnost osnivača.

Članak 14.

Knjižnica ima jedinstven žiro račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

Članak 15.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti Knjižnice i izvršenje programa rada Knjižnice.

Poslovi, zadaci i njihova sistematizacija, broj stručnih i drugih radnika Knjižnice, uvjeti za obavljanje poslova i zadaća, kao i druga pitanja vezana za rad Knjižnice utvrđuju se Pravilnikom.

Članak 16.

Poslovi i zadaci Knjižnice obavljaju se samostalno u knjižnici.

ODJELI:

1. Informacijsko posudbeni odjel,
2. Odjel za djecu i mladež,
3. Odjel periodike,
4. Odjel multimedije.

SLUŽBE:

1. Služba centralizirane nabave, obrade i zaštite knjižnične građe,
2. Služba za administrativno tehničke poslove.

ZBIRKE:

1. Zavičajna zbirka,
2. Zbirka Domovinskog rata,
3. Rara,
4. BDI,
5. Periodika,
6. Elektroničke publikacije,
7. Audiovizualna i glazbena građa.

IV. ORGANI USTANOVE

RAVNATELJ

Članak 17.

Ravnatelj je voditelj Knjižnice.

Članak 18.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Gradsko vijeće Grada Imotskog.

Članak 19.

Mandat ravnatelja Knjižnice traje četiri godine i ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 20.

Ravnatelj organizira, vodi rad i poslovanje Knjižnice, predlaže plan i program rada Knjižnice,

predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice te obavlja sve druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice. Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Knjižnice.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Grada Imotskog, odnosno organa kojeg je Grad Imotski odredio, nastupati kao druga ugovorna strana i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Knjižnicu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 21.

Ravnatelj vodi stručni rad Knjižnice.

Članak 22.

Ravnateljem javne knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja;

- ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij,
- položen stručni knjižničarski ispit,
- najmanje pet godina rada u knjižnici,
- odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te
- ispunjava druge uvjete propisane Statutom.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete propisane Statutom.

Članak 23.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice raspisuje Povjerenstvo, kojeg imenuje Gradsko vijeće.

Natječaj se raspisuje najkasnije mjesec dana prije isteka mandata ravnatelja.

Članak 24.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice objavljuje se u dnevnom tisku.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata po natječaju je 15 dana od dana objave natječaja, a rok u kojemu se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 25.

Gradsko vijeće je dužno u roku određenom u natječaju, obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleđa natječajnu dokumentaciju i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu za natječaj može pobijati tužbom odluku o izboru zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 26.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Knjižnice, na temelju ponovljenog natječaja, Gradsko vijeće Grada Imotskog imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice, ali najdulje do godine dana.

Članak 27.

Ravnatelj pored poslova utvrđenih zakonom:

- zaključuje ugovore o radu s radnicima,
- izdaje naloge pojedinim radnicima Knjižnice u svezi s izvršavanjem određenih poslova sukladno općim aktima Knjižnice,
- odlučuje o otkazu ugovora o radu radnicima te o drugim pravima i obvezama iz radnih odnosa,
- priprema sjednice Stručnog vijeća Knjižnice i predsjedava im,
- izvješćuje Gradsko vijeće o poslovanju Knjižnice,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Knjižnice.

Članak 28.

Ravnatelj je samostalan u svojem radu, odgovoran je Gradu Imotskom u skladu sa zakonom.

Članak 29.

Knjižnicu potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove nenazočnosti, radnik kojeg ravnatelj ovlasti za potpis.

Odlukom ravnatelja određuje se osoba ovlaštena za potpisivanje financijskih i drugih akata Knjižnice.

Članak 30.

Ravnatelj Knjižnice ovlašten je u ime i za račun Knjižnice samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu u iznosu do 70.000,00 kn, a za izvođenje investicijskih radova i nabavku opreme čija vrijednost prelazi 70.000,00 kn potrebna je suglasnost osnivača.

Članak 31.

Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Gradsko vijeće Grada Imotskog, dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Knjižnice ili neosnovano ne izvršava odluke organa Knjižnice ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Gradsko vijeće je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 32.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani člankom 31. ovog Statuta.

Tužba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

V. IMOVINA KNJIŽNICE I NJENO RASPOREĐIVANJE

Članak 33.

Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novac.

Imovinom Knjižnice upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima Knjižnice.

Članak 34.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se iz proračuna Grada Imotskog.

Sredstva za posebne programe osigurava Grad Imotski, Splitsko-dalmatinska županija, ministarstva u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje kao i druge pravne i fizičke osobe.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se i iz prihoda od obavljanja djelatnosti, sponzorstva, darovanja i na drugi način u skladu sa zakonom.

Članak 35.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Knjižnice utvrđuju se Zakonom, općim aktima Knjižnice i ugovorima.

Članak 36.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Financijsko poslovanje Knjižnice obuhvaća izradu financijskog plana, evidenciju o ostvarivanju prihoda i izdacima, izradu temeljnih financijskih izvještaja te izradu periodičnog i godišnjeg financijskog izvješća.

Članak 37.

Sredstva Knjižnice koriste se samo za namjene iz djelatnosti Knjižnice utvrđene zakonom, drugim aktima donesenim na temelju zakona i programom rada Knjižnice.

Sredstva iz Proračuna Grada Imotskog i drugih subjekata iz članka 34. ovog Statuta mogu se koristiti samo za namjene za koja su dodijeljena.

Članak 38.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Knjižnice je ravnatelj.

Članak 39.

Ravnatelja Knjižnice, na temelju završnog obračuna, podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice

Gradu Imotskom i drugim subjektima prema kojima postoji zakonska obveza podnošenja izvješća.

VI. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU KNJIŽNICE

Članak 40.

Ravnatelj Knjižnice podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Gradu Imotskom obvezno za razdoblje periodičnog obračuna i protekom poslovne godine za poslovnu godinu, a po vlastitoj inicijativi kada ocjeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Knjižnice.

Ravnatelj Knjižnice dužan je podnijeti izvješće Gradu Imotskom, Splitsko-dalmatinskoj županiji i Ministarstvu kulture RH kada oni to zatraže.

VII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA KNJIŽNICE

Članak 41.

Nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja nadležni ured za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu Splitsko-dalmatinske županije.

U provođenju nadzora, ravnatelj Knjižnice i drugi radnici dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor. Ako nadležni ured utvrdi da je Statut Knjižnice ili opći akt protivan ovom zakonu ili drugim propisima, zatražit će se od Knjižnice da ga u roku mjesec dana uskladi.

Ako Knjižnica u roku mjesec dana ne uskladi Statut ili opći akt, nadležni ured iz stavka 1. ovog članka obustaviti će njihovu daljnju primjenu i o tome u roku od 8 dana izvijestiti Ministarstvo kulture s prijedlogom za poništenje odnosno ukidanje ovih akata ili pojedinih njihovih odredaba. Protiv rješenja Ministarstva kulture kojim se poništava ili ukida Statut ili opći akt, Knjižnica ima pravo pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 42.

Nadzor nad stručnim radom Knjižnice obavlja županijska Matična knjižnica u Splitu.

VIII. JAVNOST RADA KNJIŽNICE

Članak 43.

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna pravodobno i istinito izvješćivati javnost o radu i poslovanju Knjižnice.

Knjižnica je dužna pravodobno i na pogodan način obavještavati građane, pravne osobe i druge korisnike o obavljanju svoje djelatnosti, o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju drugih poslova iz djelatnosti za koju je osnovana.

Knjižnica je dužna obavještavati svoje radnike o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, kao i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

Članak 44.

Samo ravnatelj i radnici koje on ovlasti mogu putem tiska, radija i TV izvješćivati javnost o radu, poslovanju i razvoju Knjižnice.

Članak 45.

Knjižnica je dužna u razumnom roku dati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Knjižnica će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, ovim Statutom i općim aktom određena kao službena ili poslovna tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

IX. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 46.

Prije donošenja odluke važne za položaj djelatnika, Knjižnica se mora sa sindikalnim povjerenikom savjetovati o namjeravanoj odluci te mora sindikalnom povjereniku priopćiti podatke važne za donošenje odluke.

X. OPĆI AKTI

Članak 47.

Opći akti Knjižnice su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Knjižnice.

Statut je temeljni opći akt Knjižnice. Svi ostali opći akti ne mogu biti suprotni Statutu.

Članak 48.

Statut Knjižnice donosi Gradsko vijeće.

Članak 49.

Gradsko vijeće donosi uz Statut i sljedeće opće akte:

- Pravilnik o radu Knjižnice,
- Pravilnik o unutarnjoj ustrojbi i načinu rada Knjižnice,

- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o knjižničnoj građi,
- Druge opće akte koji nisu u nadležnosti ravnatelja ili drugih tijela Knjižnice.

Članak 50.

Izmjene i dopune općih akata donose se po postupku za njihovo donošenje.

Opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnim pločama Knjižnice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice ili štetilo njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 52.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Knjižnici,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja knjižnične građe, objekata ili imovine Knjižnice,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice, njenog osnivača te državnih službi.

Članak 53.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja kršenje radnih obveza.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

XII. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 54.

Radnici i nadležna tijela Knjižnice dužni su organizirati obavljanje svoje djelatnosti tako da se osigura sigurnost na radu te provoditi potrebne mjere zaštite životnog okoliša.

Članak 55.

Knjižnica treba obavljati svoju djelatnost tako da se omogući čuvanje, zaštita i unapređenje životnog okoliša, sprečavaju uzroci i otklanjaju štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša. Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša krše se obveze iz radnog odnosa.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 56.**

Osobe koje na dan stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o knjižnicama ("Narodne novine", broj 17/19) obavljaju stručne poslove u knjižnicama, samostalnim i u sastavu, nastavljaju s radom u svojim stručnim zvanjima stečenim prema odredbama zakona i drugih propisa koji su bili na snazi do donošenja ovog Zakona.

Članak 57.

Ravnatelji i osobe koje su stekle visoku, odnosno višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, imaju sva prava iz Zakona o knjižnicama kao i osobe koje su završile odgovarajuću razinu obrazovanja prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Članak 58.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se, odnosno postojeći uskladiti, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja novih općih akata Knjižnice iz članka 49. Statuta, odnosno usklađivanja postojećih, ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 59.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Gradske knjižnice "Don Mihovil Pavlinović" Imotski od 26. lipnja 2006. godine.

Članak 60.

Ovaj Statut stupa na snagu 8 dana od objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradsko vijeće

KLASA: 612-1/19-01/01

UR.BROJ: 2129/01-01-19-01

Imotski, 17. svibnja 2019. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
dr. sc. **Perica Tucak**, v.r.

Na temelju odredbe stavka 4., članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 93/13, 73/17 i 14/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17) i članka 31. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak i 3/18) Gradsko vijeće Grada Imotskog na XVIII. sjednici, održanoj 17. svibnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**o donošenju Plana gospodarenja otpadom
grada Imotskog za razdoblje
2018. - 2023. godine****Članak 1.**

Ovom Odlukom donosi se Plan gospodarenja otpadom grada Imotskog za razdoblje 2018. do 2023. godine (dalje: Odluka) koji je njen sastavni dio.

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom grada Imotskog za razdoblje 2018. do 2023. godine izradila je tvrtka INSTITUT IGH D.D., Zavod za hidrotehniku, geotehniku i zaštitu okoliša, Janka Rakuše 1, 10000 Zagreb.

Članak 3.

Prethodnu suglasnost na prijedlog Plana gospodarenja otpadom grada Imotskog za razdoblje 2018. do 2023. godine dao je Upravni odjel za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša Splitsko-dalmatinske županije, KLASA: 351-02/19-01/0036, URBROJ: 2181/1-10/07-19-0002, dana 25. travnja 2019. godine.

Članak 4.

Plan gospodarenja otpadom grada Imotskog za razdoblje 2018. do 2023. godine objavit će se u "Službenom glasniku Grada Imotskog" i na internetskoj stranici Grada Imotskog www.imotski.hr.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradsko vijeće

KLASA: 351-01/19-01/09

URBROJ: 2129/01-01-19-1

Imotski, 17. svibnja 2019. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
dr. sc. **Perica Tucak**, v.r.

P L A N

gospodarenja otpadom grada Imotskog za razdoblje 2018. - 2023. godine

1. UVOD

Svrha donošenja Plana gospodarenja otpadom Grada Imotskog za razdoblje 2018. - 2023. je definiranje okvira za održivo gospodarenje otpadom koje obuhvaća skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada, provedbu sakupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti vezano za otpad, nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti kao i briga za postojeća odlagališta te odlagališta koja su zatvorena.

1.1. Polazišta za izradu Plana gospodarenja otpadom Grada Imotskog

Polazišta za izradu Plana gospodarenja otpadom Grada Imotskog su pravno-zakonodavni okviri Republike Hrvatske i EU, međunarodni ugovori, državni strateški dokumenti gospodarenja otpadom, planski dokumenti gospodarenja otpadom, prostorno-planska dokumentacija i pravni akti lokalne samouprave.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17, 14/19), propisano je donošenje sljedećih planskih dokumenata gospodarenja otpadom:

- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- Plan sprječavanja nastanka otpada,
- Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Sukladno *Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17, 14/19)* (u daljnjem tekstu ZOGO), Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave sadrži najmanje sljedeće:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Jedinica lokalne samouprave dužna je za prijedlog Plana gospodarenja otpadom ishoditi **prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.**

Nadležno upravno tijelo izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave usklađen s odredbama *Zakona o održivom gospodarenju otpadom* („Narodne novine“, br. 94/13 i 73/17, 14/19), propisa donesenih na temelju ovoga Zakona i Plana gospodarenja otpadom na području RH.

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave **za razdoblje od šest godina**, a njegove izmjene i dopune po potrebi. Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

Nacrt Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave objavljuje se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. Posredstvom medija jedinice lokalne samouprave izvješćuju javnost o mjestu na kojem je nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. **Rok u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.**

1.2. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. do 2022. godine („Narodne novine“, br. 03/17) - utvrđeno stanje u RH

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (RH) za razdoblje 2017. do 2022. („Narodne novine“, br. 03/17) određuje i usmjerava gospodarenje otpadom na području RH te se na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom određuju mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka oporabe i zbrinjavanja otpada.

Sukladno članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17, 14/19) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave mora biti usklađen sa Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“, br. 03/17) koji je najvažniji planski dokument u RH.

U cilju učinkovitije provedbe Plana gospodarenja otpadom RH i omogućavanja bolje iskorištenosti EU sredstava osiguranih za provođenje mjera za gospodarenje otpadom, Vlada RH donijela je 25. svibnja 2017. godine Odluku o implementaciji Plana gospodarenja otpadom za razdoblje 2017.-2022. godine kojom su dodatno razrađene potrebne aktivnosti programa/projekata (APP), nositelji APP, izvori financiranja, pokazatelji ostvarenja APP i rokovi za realizaciju mjera određenih Planom gospodarenja otpadom RH. Na taj način će se osigurati brža provedba i praćenje Plana gospodarenja otpadom RH s obzirom da Republika Hrvatska ima vrlo kratko razdoblje za postizanje ciljeva gospodarenja otpadom Europske unije.

Planom gospodarenja otpadom RH utvrđeno je sljedeće stanje u RH:

- Uzevši u obzir nacionalni cilj u vezi s odlaganjem biorazgradivog otpada, kapaciteti za obradu biootpada, na svim razinama (kućanstva, lokalno i nacionalno) nisu zadovoljavajući. Sustav odvojenog sakupljanja biootpada u većini JLS-a je nedostatan razvijen. Iako ZOGO propisuje obvezu JLS da u dokumentima koje donose temeljem ZOGO-a (planovi gospodarenja otpadom JLS, odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja komunalnog otpada te odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada) osigura odvojeno prikupljanje otpada učinci ove mjere u pogledu biootpada na nacionalnoj razini su vrlo mali.
- Potrebno je dodatno urediti način pružanja usluge prikupljanja komunalnog otpada, posebice u vezi s odvojenim prikupljanjem biootpada i otpadne ambalaže, uključujući i način obračuna te usluge kako bi se postigli zadani ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom.
- Kako bi dosegli propisani cilj stope recikliranja u 2020. godini od 50% potrebno je u što kraćim rokovima osigurati veću stopu odvajanja komunalnog otpada i što bolju kvalitetu odvojeno prikupljenog otpada za recikliranje. Za ispunjenje cilja kroz ostvarenje planirane dinamike potrebno je nabaviti komunalnu opremu, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje otpada, izgraditi reciklažna dvorišta, reciklažne centre i postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada.
- Dinamika sanacije odlagališta predviđena Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2007.–2015. nije postignuta, zbog toga jer se kasni s izgradnjom centara za gospodarenje otpadom, dugotrajnim postupcima u pogledu

rješavanja imovinsko pravnih odnosa, donošenju izmjena prostorno planskih dokumenata i svih drugih preduvjeta za početak građevinskih radova.

- Obzirom na obvezu prestanka odlaganja na neusklađenim odlagalištima nakon 2018. godine ovim Planom je predviđena mjera 4.1. „Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada koja će uključivati i analizu za daljnje kapacitete i mogućnosti za odlaganje otpada na usklađenim odlagalištima otpada“.
- Osim već izgrađenih CGO-a (Kaštijun i Marišćina) i CGO-a koji su u provedbi (Biljane donje i Bikarac) nastaviti će se s pripremom CGO-a definiranim Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine kao i s pripremom CGO-a na novo utvrđenim lokacijama.
- Raspoloživi kapaciteti za obradu nekih posebnih kategorija otpada su dostatni (npr. otpadna ambalaža), a kod nekih čak znatno premašuju trenutne potrebe (otpadna vozila 250.000 tona, EE otpad 66.000 tona).
- Količine odvojeno sakupljenog biootpada iz kućanstava su zanemarive. Najzastupljeniji način gospodarenja ovom vrstom otpada još uvijek je odlaganje.
- Sustav gospodarenja otpadnim tekstilom nije dostatno razvijen.
- Kapaciteti za oporabu otpadnih guma su dostatni, a odnos kapaciteta za materijalnu i energetska oporabu je zadovoljavajući zbog toga jer se daje prednost recikliranju u odnosu na korištenje u energetske svrhe.
- Postojeći kapaciteti za sakupljanje i oporabu otpadnih mazivih ulja u RH smatraju se dostatnim, međutim sustav odvojenog sakupljanja otpadnih mazivih ulja ne postiže očekivane učinke.
- Razmatrajući količine sakupljenih i oporabljenih otpadnih baterija i akumulatora uspostavljeni sustav može se ocijeniti kvalitetnim i zadovoljavajućim.
- Prema raspoloživim podacima kapaciteti za oporabu otpadnih vozila u RH su dostatni, međutim sustav gospodarenja otpadnim vozilima nije dostatno uređen u dijelu koji se odnosi na ukidanje statusa otpada i sprječavanje nastanka otpada (upotrebljivi dijelovi vozila).
- Sustav gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest je uspostavljen, međutim potrebno je dodatno regulirati tehničke pojedinosti i ostale uvjete.
- Postojeći sustav gospodarenja medicinskim otpadom potrebno je unaprijediti te na prikladniji način riješiti gospodarenje pojedinim vrstama medicinskog otpada koje se trenutno izvoze.
- Sustav gospodarenja građevnim otpadom i kapaciteti za obradu građevnog otpada (reciklažna dvorišta za građevni otpad i mobilni uređaji za obradu građevnog otpada) nisu u zadovoljavajućoj mjeri razvijeni. Sortiranje građevnog otpada na mjestu nastanka značajno bi povećalo mogućnost njegove oporabe.
- Trenutno u RH nije uspostavljen odgovarajući sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, a što se prvenstveno odnosi na potrebnu infrastrukturu za obradu. Prilikom uspostave sustava gospodarenja otpadnim muljem treba voditi računa o redu prvenstva gospodarenja otpadom, slijedom čega se mora razmotriti u prvom redu materijalna oporaba i primjena na površinama pogodnima za primjenu mulja.

1.3. Gospodarenje otpadom, osnovni pojmovi

Prema ZOGO, „otpad“ je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Prema svojstvima otpad može biti opasan, neopasan ili inertan.

Prema mjestu nastanka otpad može biti proizvodni ili komunalni otpad.

Prema *Pravilniku o katalogu otpada („Narodne novine“, br. 90/15)* postoji nekoliko vrsta otpada. Vrsta otpada je odrednica otpada, propisana *Popisom otpada* iz navedenog Pravilnika, koja se sastoji od naziva otpada te naziva odgovarajuće grupe i podgrupe. Za identifikaciju nastalog otpada koristi se *Katalog otpada* naveden u *Pravilniku o katalogu otpada („Narodne novine“, br. br. 90/15)*, koji je usklađen s europskim popisom otpada (*engl. European List of Waste*), a sadrži *Popis* sa više od 800 vrsta otpada označenog tzv. ključnim brojem otpada. Otpad je razvrstan u dvadeset grupa ovisno o svojstvima i mjestu nastanka, odnosno o djelatnostima koje ga generiraju (stvaraju).

ZOGO u članku 53. navodi 16 posebnih kategorija otpada, koje su važne bilo s aspekta njihove štetnosti po okoliš i zdravlje ljudi, bilo po količinama koje nastaju, a njihovo gospodarenje je regulirano pravilnicima. To su: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Za 6 kategorija (ambalažni otpad, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadne gume, električni i elektronički otpad) razvijeni su nacionalni sustavi sakupljanja i uporabe.

Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Gospodarenje otpadom provodi se na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo sljedeće:

- rizik od onečišćenja voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti,
- pojava neugode uzorkovane bukom i/ili mirisom,
- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa,
- nastajanje eksplozije ili požara.

Gospodarenjem otpadom mora se osigurati da otpad koji preostaje nakon postupaka obrade i koji se zbrinjava odlaganjem ne predstavlja opasnost za buduće generacije.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

1. načelo onečišćivač plaća – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
2. načelo blizine – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
3. načelo samodostatnosti – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
4. načelo sljedivosti – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to:



Prilikom primjene reda prvenstva gospodarenja otpadom nadležna tijela državne vlasti, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima koje obavljaju djelatnosti u vezi s okolišem i pravne osobe koje prema posebnim propisima obavljaju poslove zaštite okoliša:

1. poduzimaju mjere kojima se potiču rješenja koja nude najbolji ishod za okoliš što može uključivati i prilagodbu reda prvenstva za gospodarenje određenom vrstom

otpada ako je to opravdano rezultatima analize životnog ciklusa ukupnih učinaka stvaranja i gospodarenja tom vrstom otpada,

2. uzimaju u obzir opća načela zaštite okoliša – načelo predostrožnosti i načelo održivosti, te tehničku izvedivost i ekonomsku održivost i zaštitu resursa, kao i ukupne učinke na okoliš, ljudsko zdravlje, gospodarstvo i društvo,
3. uzimaju u obzir da povećani troškovi koji mogu nastati primjenom reda prvenstva gospodarenja otpadom u usporedbi s drugim načinom postupanja s otpadom ne budu nerazmjerni te da postoji tržište za dobivene materijale ili energiju ili da se takvo tržište može oformiti.

1.4. Obveze JLS sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine” br. 50/17)

Na temelju čl. 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine” br. 94/13, 73/17, 14/19) Vlada Republike Hrvatske je 25. svibnja 2017. godine donijela *Uredbu o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine” br. 50/17)* koja je stupila na snagu 1. studenog 2017. godine (u daljnjem tekstu Uredba).

Uredbom se propisuje sadržaj odluke o načinu pružanja javne usluge, način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, način izračuna granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

Cilj Uredbe je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada u svim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada i posjednika otpada da odvojeno predaju otpad, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje, smanjio udio biorazgradivog komunalnog otpada u nastalom miješanom komunalnom otpadu, povećale količine i ispunila obveza Republike Hrvatske da osigura odvojeno sakupljanje i recikliranje otpadnog papira, otpadnog metala, otpadne plastike i otpadnog stakla, uključivo i otpad koji se svrstava u posebne kategorije otpada čije gospodarenje je uređeno posebnim propisima, te time smanjila količina otpada koji se zbrinjava odlaganjem.

Osnovne odredbe Uredbe dane su u nastavku:

Sukladno članku 30. ZOGO-a predstavničko tijelo lokalne samouprave u obvezi je donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Uredba propisuje odredbe koje Odluka, osim odredbi propisanih člankom 30. ZOGO-a, mora sadržavati.

Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom mora osigurati odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

Javna usluga u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada provodi se u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada,
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Međutim, na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje komunalnog otpada u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
- preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu što se provodi jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge

Spremnik za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada mora se nalaziti:

- na području pružanja javne usluge,
- kod korisnika usluge i
- na javnoj površini za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila, na primjerenoj udaljenosti od obračunskog mjesta korisnika usluge.

Jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Jedinica lokalne samouprave koja nije na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju.

Jedinica lokalne samouprave koja je na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka četiri mjeseca u svakom naselju, izuzevši naselje u kojem se nalazi reciklažno dvorište.

Davatelj javne usluge je dužan u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Davatelj javne usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Spremnik za komunalni otpad kod korisnika usluge mora imati oznaku, time da oznaka sadrži naziv davatelja javne usluge ili naziv davatelja usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Cijena javne usluge, sukladno ovoj Uredbi mora biti takva da potiče korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova poslovanja davatelja javne usluge. Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za **količinu predanog miješanog komunalnog otpada**, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje. Iznimno obveza korisnika usluge ne nastaje za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan. Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan. Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

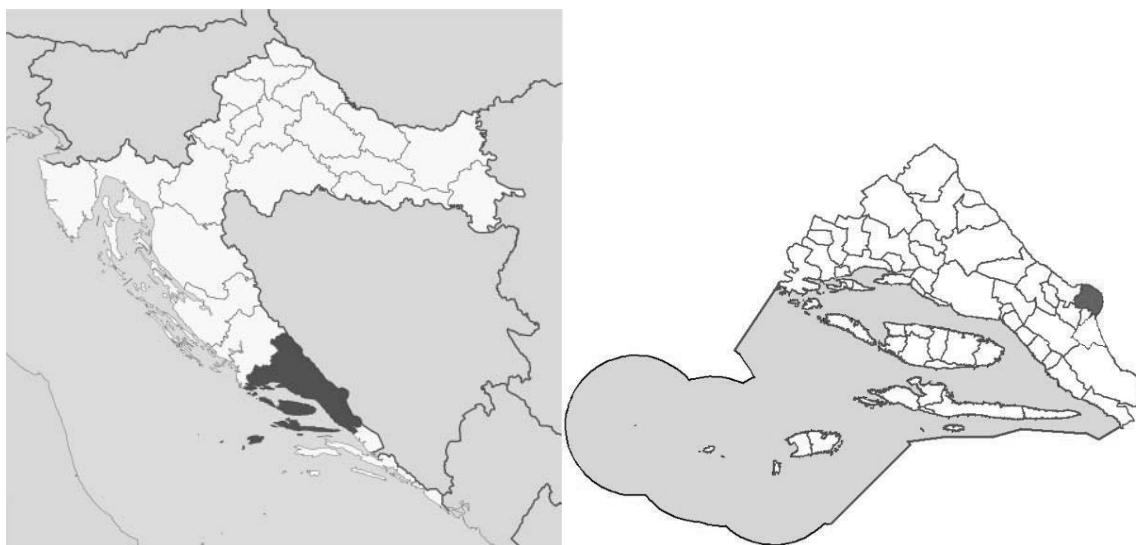
Uredbom je utvrđen iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada. U skladu s navedenim, utvrđena je granična količina miješanog komunalnog otpada jedinice lokalne samouprave na temelju koje se određuje iznos poticajne naknade. Granična

količina miješanog komunalnog otpada jedinice lokalne samouprave za 2022. godinu iznosi 50 % od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave.

2. OSNOVNE ZNAČAJKE GRADA IMOTSKOG¹

2.1. Prostorna i demografska obilježja

Grad Imotski nalazi se u sjeveroistočnom kontinentalnom dijelu Splitsko - dalmatinske županije (Slika 2.1-1.).



Slika 2.1.-1. Položaj Splitsko – dalmatinske županije unutar granica RH (lijevo) i položaj Grada Imotskog (označen crvenom bojom) unutar županije (desno)

Grad Imotski prostorno i funkcionalno pripada širem prostoru Imotske krajine, prostorne cjeline u sjeveroistočnom dijelu kontinentalnog područja Županije, između Sinjske i Vrgoračke krajine, odnosno Poljica i dijela Makarskog primorja te državne granice prema Republici Bosni i Hercegovini. Imotska krajina zauzima površinu od 700,85 km², što čini 15,65% površine Županije. Prostorna cjelina Imotske krajine obuhvaća područje Grada Imotskog te općina Cista Provo, Lovreč, Lokvičići, Proložac, Zmijavci, Podbablje, Zagvozd i Runovići (Slika 2.1-2.).

Grad Imotski kao regionalno (srednje razvojno) središte objedinjuje upravno-administrativne, kulturno-prosvjetne i gospodarske funkcije ove prostorne cjeline. Manja lokalna (poticajno razvojna) središta su Cista Provo i Zagvozd.

Ukupna površina Grada Imotskog je 58,11 km², što čini 1,28% površine Splitsko - dalmatinske županije. Grad Imotski se sastoji od šest naselja: Vinjani Donji, Glavina Donja, Glavina Gornja, Vinjani Gornji, Imotski i Medvidovića Draga.

¹ Preuzeto iz Prostornog plana uređenja Grada Imotskog (Izmjene i dopune: „Službeni glasnik Grada Imotskog“ br. 02/15), poglavlje 1. Polazišta, 1.2.1. Položaj, značaj i posebnosti grada Imotskog u odnosu na prostor i sustave županije i Države



Slika 2.1-2. Administrativna podjela Imotske krajine

Na području Grada po popisu stanovništva iz 2011. godine živi 10.764 stanovnika, što čini 2,37 % stanovnika Županije. Gustoća naseljenosti 2011. je iznosila 185,24 st/km², te možemo zaključiti da se radi o relativno gusto naseljenom području.

Grad Imotski je glavno prometno čvorište Imotske krajine. Povezan je županijskom cestom Grubine-Poljica-Zagvozđ, gdje se priključuje na autocestu i veže se državnom magistralnom cestom sa Splitom, a preko Knina i Gračaca sa Zagrebom. Ta magistrala prije izgradnje autoceste bila je najfrekventnija i od izuzetne važnosti za život grada i općine.

2.2. Meteorološke i klimatološke značajke

Klima Imotske krajine pod glavnim je utjecajem mediteranskih zračnih strujanja koja zahvaljujući otvorenosti dopiru iz doline Neretve. Područje ima izmijenjenu sredozemnu (submediteransku klimu). To je klimatski tip karakterističan za Dalmatinsku Zagoru i druge prostore, koji se nalaze u neposrednom zaleđu jadranskog primorja do kojih dopiru djelomično sredozemni utjecaji. Karakteriziraju je duga, vruća i sušna ljeta, te blage i kišovite zime, osim u najvišim područjima gdje su oštre i snježne.

Tablica 2.2-1. Srednje temperature zraka izmjerene na mjernoj postaji Imotski

Mjesec	Temperatura (°C)
Siječanj	4,2
Srpanj	26,3
Srednja godišnja temperatura	13,6
Srednja godišnja temperaturna amplituda	19,4

Količina oborine postupno se povećava od pučine prema zaobalju, odnosno s povećanjem nadmorske visine. Na području Dalmatinske zagore najviše količine oborine padne tijekom jeseni i zime, na najmanje tijekom ljetnog razdoblja.

Tablica 2.2-2. Srednje količine padalina po godišnjim dobima

Godišnje doba	Padaline (mm)
Ljeto	168
Jesen	421
Zima	422
Proljeće	299
Srednja godišnja količina padalina	1.310

Prevladavajući vjetrovi su jugo i bura. Bura zimi preko bosanskih planina u ovaj kraj donosi hladni zrak i niske temperature, iako je posljednjih godina klima sve blaža. Posljedica takvih klimatskih uvjeta novozasađene su plantaže maslina koje se sve češće vide na rubnim dijelovima Imotskog polja, u zavjetrini imotskih brda (Dragun i Ujević, 2014).

2.3. Geološke i geomorfološke značajke

Geomorfološke karakteristike Imotske krajine rezultat su složenih geoloških, litoloških, hidrogeoloških i klimatoloških procesa. Morfološki oblici današnjeg terena uvjetovani su u prvom redu litološkim sastavom naslaga i njihovim položajem, tektonskim pokretima i djelovanjem egzogenih i endogenih faktora.

Cijelo područje ima sve elemente kraškog reljefa koji karakteriziraju vapnenački grebeni sa kraškim uvalama, jezerima, zaravnima i jamama.

Osnovu geološkog-petrografskog sastava Imotske krajine tvore kredni vapnenci i dolomiti. Od vapnenaca su izgrađeni planinski grebeni i ostala uzvišenja te krške zaravni, dok su udoline nastale u manje otpornim vapnenačko-dolomitskim i dolomitskim stijenama ili pak u mlađim, tercijskim polupropusnim i nepropusnim naslagama.

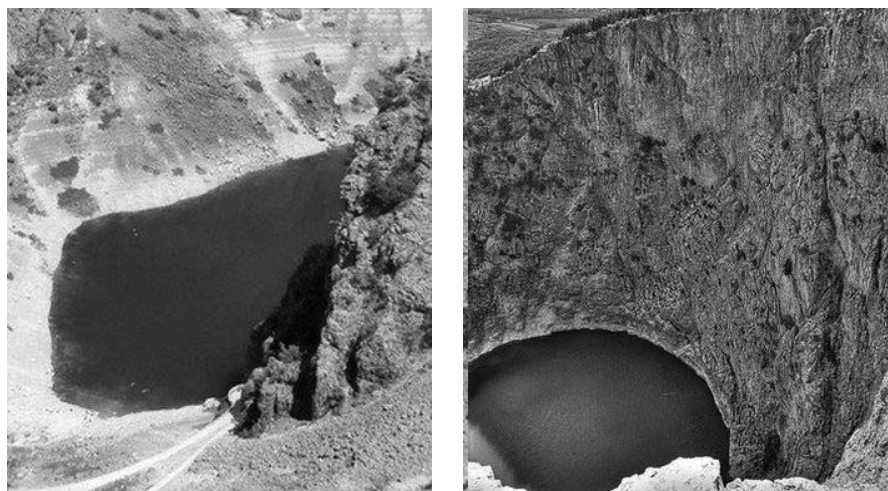
Najmlađe geološke naslage su aluvijalni nanosi na kojima su nastala recentna plodna tla. Ovi nanosi prekrivaju zaravnjene dijelove Imotskog polja i bočnih dolina koje se spuštaju prema polju.

Površina Imotskog polja iznosi 92 km², dugo je 24 km i nagnuto je od sjeverozapada ka jugoistoku, od 280 do 250 m n.v. Polje je kraška udolina tektonsko-erozivnog porijekla, nastala na zapadnoj liniji i ispunjena mlađim nepropusnim sedimentima koji su stvoreni mehaničkim, a djelomično i kemijskim raspadanjem stijena na okolnim prostorima. Rastresiti materijal nastao na ovaj način dospio je u polje spiranjem sa strana atmosferskom vodom, bujicama kao i nanosima vodenih tokova.

Kroz Imotsko polje protječe rječica Vrljika s izvorom u samom polju. Osim glavnog izvora Vrljike „Jauk – Opačac“ uz sjeverni i sjeveroistočni rub polja pojavljuje se dosta stalnih i povremenih izvora i estavela, čije vode protiču kroz polje do glavnih vodotoka ili do ponora odakle otiču podzemnim tokovima.

Na vapnenačkim padinama sjevernog dijela Imotskog polja nalazi se nekoliko velikih kraških ponikava među kojima su, kod dvije, donji dijelovi ispunjeni vodom, koje se zbog izgleda

okolnih stijena nazivaju Crveno i Modro jezero. Modro jezero nalazi se u samom gradu Imotskom, dok je Crveno jezero udaljeno oko 1,5 km zapadno, sa vrlo strmim i nepristupačnim obalama.



Slika 2.3-1. Modro jezero (lijevo) i Crveno jezero (desno)

2.4. Reljefne i krajobrazne cjeline

Prostor Imotske krajine odlikuje se velikom reljefnom i krajobraznom raznolikošću, koja mu daje posebnu prirodnu i krajobraznu vrijednost.

Prema Krajobraznoj regionalizaciji Hrvatske s obzirom na prirodna obilježja (Bralić, I. 1999.), Grad Imotski nalazi se u osnovnoj krajobraznoj jedinici Dalmatinska zagora. Zagora je danas iznimno ekološki očuvano područje u kojem se sreću snoviti krajobrazi, očuvana staništa i zaboravljeni ostatci nekadašnjeg tradicijskog života.

Pružanje reljefa je imalo odlučujuću ulogu na postanak i razvoj naselja, koja su se uglavnom razvila uz veće površine obradivog zemljišta, odnosno obodne dijelove Imotskog polja, kao i u prometnom povezivanju sa susjednim područjima.

Plodno Imotsko polje najkarakterističnije je reljefno obilježje Imotske krajine. Između njega i planinskog masiva Biokova (1762 m) nalazi se prostrano krško područje na kojem se smjenjuju nizovi brda i uvala. Duž cijelog polja protječe rijeka Vrljika, a na njegovu se sjeverozapadnom dijelu u hladnom dijelu godine stvara poplavno područje - Prološko blato. Zahvaljujući njima, polje ima izvrsne uvjete za poljoprivredu.

Na krškom području sjeverno od polja nalazi se veći broj krških jezera po kojima je Imotska krajina nadaleko poznata. Premda ne obiluje vodom, u Imotskoj se krajini među reljefnim oblicima brojem i ljepotom osobito ističu jezera.

Značajni krajobraz „Imotska jezera – Gaj“ (355 ha), koji se proteže se uz sjeverozapadne, rubne dijelove Grada Imotskog, pod zaštitom je od 1971. godine. Osnovno obilježje područja su brojna suha jezera, međutim prepoznatljiv identitet daju mu dva geomorfološka fenomena - Crveno i Modro jezero (Slika 2.3-1), oba zaštićena u kategoriji geomorfoloških spomenika

prirode od 1946. godine. Ova krška jezera karakteriziraju izrazito duboke i strme stjenovite obale zbog kojih čitavo područje odlikuje velika vizualna i krajobrazna vrijednost.

Osim jezera područje obuhvaća veći kompleks zemljišta, uglavnom pod šumom crnog bora. S promjenom načina života mijenja se i izgled krajobraza. Prije stotinjak godina šume je bilo malo jer je zemlja bila obrađivana, ispresijecana suhozidima zidanim vrijednim rukama Imočana. Danas se šuma proširila i prekrila polja, staze i stoljećima građene suhozide.

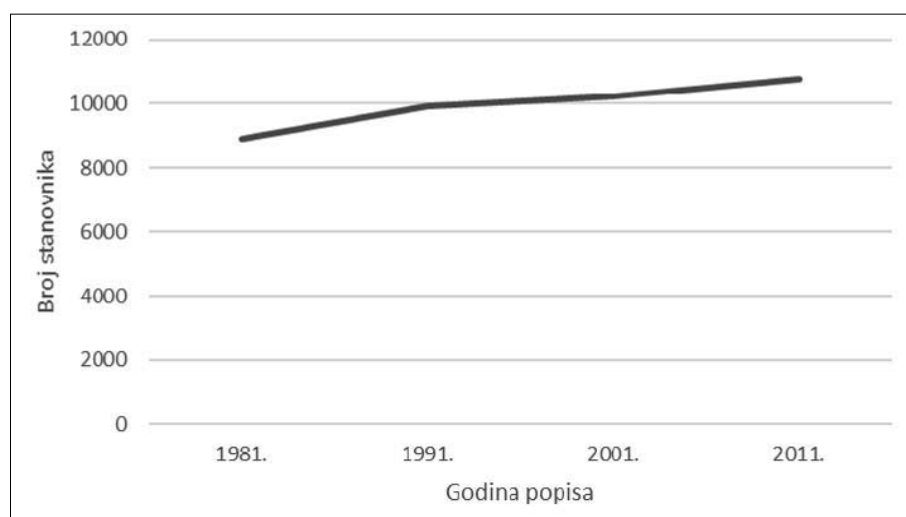
2.5. Stanovništvo²

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine, na području Grada Imotskog živi 10.764 stanovnika, što čini 2,37% stanovnika Županije. Gustoća naseljenosti 2011. je iznosila 185,24 st/km², te možemo zaključiti da se radi o relativno gusto naseljenom području. Broj stanovnika i gustoća naseljenosti po naseljima Grada Imotskog prikazana je u tablici 2.5-1.

Tablica 2.5-1. Stanovništvo i gustoće naseljenosti

Naselje	Površina (km ²)	Broj stanovnika 2011. god.	Gustoća naseljenosti 2011. god.(st./km ²)
Vinjani Donji	17,24	2.169	125,81
Glavina Donja	8,92	1.748	195,96
Glavina Gornja	10,49	283	26,98
Vinjani Gornji	17,19	1.422	82,72
Imotski	3,26	4.757	1.459,20
Medvidovića Draga	1,01	385	381,19
UKUPNO	58,11	10.764	185,24

Promatrajući kretanje stanovnika područja Grada Imotskog uočava se tendencija laganog porasta na koji najveći utjecaj ima samo stanovništvo središnjeg naselja Imotskog i naselja Donji Vinjani (Slika 2.5-1.). U 2011. godini u odnosu na 1981. broj stanovnika se povećao za oko 21 %.



Slika 2.5-1. Kretanje stanovnika u razdoblju od 1981. – 2011. godine

² izvor: www.dzs.hr

Prema popisu stanovništva iz 2001. godine zabilježen je broj od 2.594 domaćinstava, sa prosječnom veličinom domaćinstva od 3,9 člana, što je slična veličina domaćinstva u 1991. godini, te je očigledno da je u posljednjem desetogodišnjem razdoblju došlo do stabilizacije veličine domaćinstava.

Prema Popisu stanovništva 2011. godine u Gradu Imotskom stanovništvo je živjelo u 2.688 kućanstava prosječne veličine 4,00 članova kućanstva. U strukturi su bila najbrojnija dvočlana kućanstva (18,1% u obiteljskim kućanstvima). Podaci o prosječnoj starosti stanovništva i radno sposobnom stanovništvu dani su u tablici 2.1-2.

Tablica 2.1.-2. Podaci o stanovništvu na području Grada Imotskog

Ukupno	Radno sposobno stanovništvo (15 – 64 godine)	Prosječna starost	Indeks starenja	Koeficijent starosti
10.764	6.874	36,1	58,0	17,9

2.6. Analiza prostorno-planske dokumentacije

2.6.1. Prostorni plan uređenja Grada Imotskog

(„Službeni glasnik Grada Imotskog“ br. 02/08, 02/15)

2. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA

2.2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA

Članak 11.

Prostornim planom uređenja Grada Imotskog utvrđena su područja za razvoj i uređenje naselja među kojima se, između ostalih, nalaze **komunalni objekti**.

...

2.4. GRADNJA IZVAN GRANICA GRAĐEVINSKOG PODUČJA

Članak 41.

(2) Izvan granica građevinskog područja planirana je izgradnja:

- građevina infrastrukture (prometne, energetske, **komunalne** itd.)

...

(3) Građenjem građevina iz stavka (2) ovog članka, ne mogu se formirati naselja i ulice te se ne mogu graditi neposredno uz vodotoke, uz državnu i županijsku cestu i na površinama vrijednog obradivog poljoprivrednog tla

...

3. UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 60.

(2)

...

U okviru gospodarske zone u funkciji poljoprivredne proizvodnje planirani su, između ostalih, **komunalni sadržaji**.

...

Obzirom da su jedinice lokalne samouprave dužne riješiti **zbrinjavanje komunalnog i posebnih vrsta otpada** za svoj teritorij, određen je odgovarajući prostor za tu namjenu.

7. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 118.

(1) **Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom** (izdvojeno sakupljanje otpada, recikliranje otpada, kompostiranje organskog dijela otpada, termička obrada ostatka organskog otpada iz procesa predobrade i sortiranja otpada te odlaganje ostatka otpada nakon obrade) i potencijalne makrolokacije za građevine u sustavu gospodarenja otpadom određeni su u Prostornom planu Splitsko-dalmatinske županije izvan granica Grada Imotskog.

(2) Potrebno je izraditi **program sanacije deponija Kozjačić**.

Članak 119.

(1) U cilju neposrednog rješavanja problema zagađenja okoliša od **nekontroliranog odlaganja različitih vrsta otpada** utvrđuju se slijedeće mjere:

- Potrebno je **sanirati sva "divlja" odlagališta otpada**, posebno građevinskog otpada uz ceste.
- **Izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada** te mjere iskorištavanja vrijednih osobina otpada, odnosno program odvojenog sakupljanja, recikliranje, kompostiranje i dr. potrebno je provoditi prema zakonskoj regulativi.
- **Izdvojeno prikupljanje otpada** u naseljima omogućuje se pomoću posuda (spremnika) razmještenim na javnim površinama i na način da se postupno otpad odvaja po vrsti.

Članak 119.a.

(1) Obzirom da su jedinice lokalne samouprave dužne riješiti **zbrinjavanje komunalnog i posebnih vrsta otpada** za svoj teritorij, određen je odgovarajući prostor za tu namjenu.

(2) Planom je određen položaj **reciklažnog dvorišta (K5)**. Reciklažno dvorište je građevina namijenjena razvrstavanju i privremenom skladištenju neopasnog otpada.

(3) **Komunalni otpad** u naselju potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere.

(4) Korisni dio **komunalnog otpada** treba sakupljati u posebne kontejnere (papir, staklo, plastika i dr.).

(5) Za **postavljanje kontejnera** potrebno je osigurati odgovarajući prostor, po mogućnosti ograđen prikladnom ogradom ili zelenilom, na način da se ne ometa kolni i pješački promet i ne zagađuje okoliš.

Članak 119.b.

(1) **Zbrinjavanje i uporaba neopasnog građevinskog otpada** (građevinski materijal iz iskopa i obrađeni građevinski otpad) može se vršiti u susjednim jedinicama lokalne samouprave unutar napuštenih eksploatacijskih polja mineralnih sirovina (u kojima je prestala eksploatacija) i u kojima se prema prostornim mogućnostima i posebnim propisima mogu osigurati tehnološki i prostorni uvjeti dugoročnog zbrinjavanja, a sve sukladno projektu

sanacije i planiranoj namjeni devastiranog područja.

8. MJERE SPRIJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 120.

(1) Na području obuhvata Prostornog plana ne predviđa se razvoj djelatnosti i gradnja građevina što ugrožavaju zdravlje ljudi i **štetno djeluju na okoliš**.

Članak 121.

(1) Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš su:

...

Očuvanje i poboljšanje kvalitete voda

...

- **sanacija divljih deponija**, te kontrolirano **odlaganje otpada**;

...

Članak 121.a.

(2) Ostale mjere za zaštitu i spašavanje

...

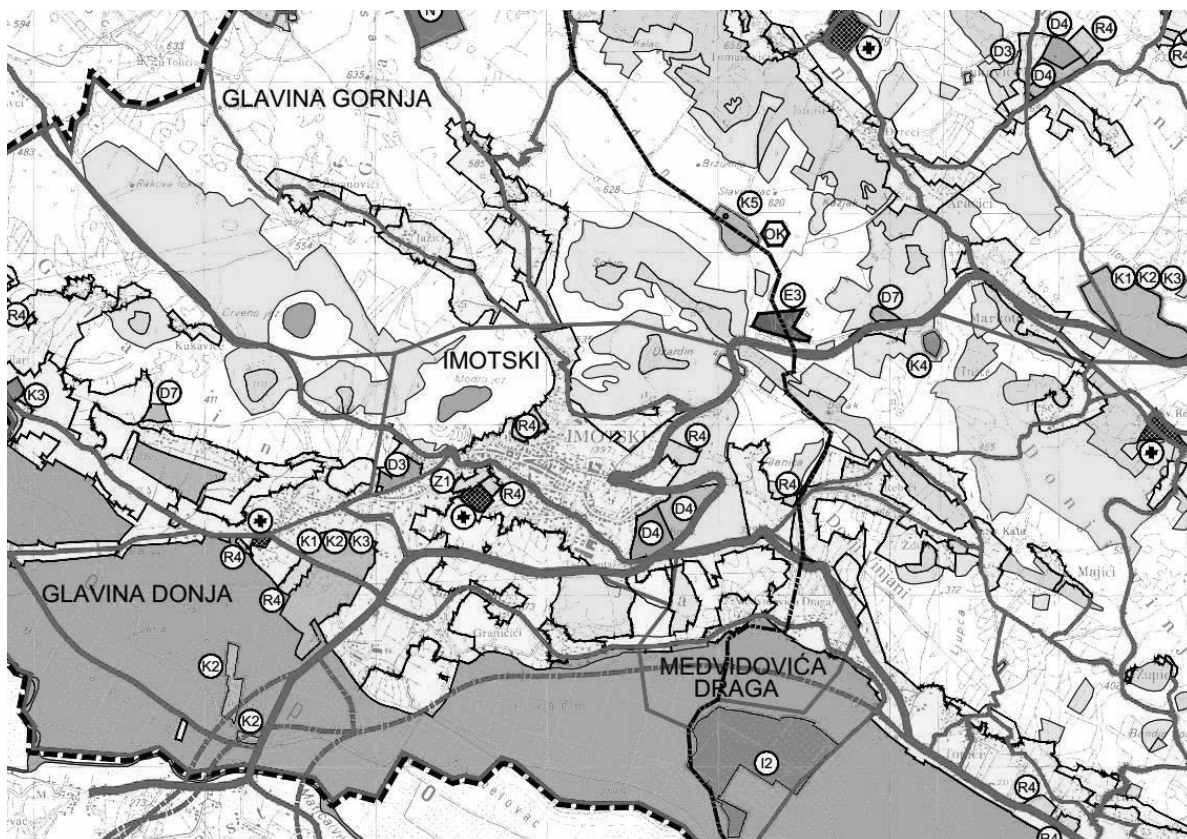
Urbanističke mjere koje treba ugraditi u prostorne planove u slučaju epidemiološke i sanitarne opasnosti:

- Potrebno je eventualna **odlagališta otpada** planirati na većoj udaljenosti od naseljenih mjesta kao i od podzemnih vodotoka na području Grada Imotski, te na mjestima gdje bi na najmanji mogući način onečišćavala okoliš. Posebnu pozornost obratiti na ovo jer se Grad Imotski nalazi u II. zoni zaštite voda.

...

Na kartografskom prikazu 1. Korištenje i namjena površina, postojeće odlagalište Kozjačić ucertano je kao odlagalište komunalnog otpada. Planom je određen položaj reciklažnog dvorišta (Slika 2.6.1-1).

Na kartografskom prikazu 3.3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora, Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite, vidljivo je da je Planom predviđena sanacija odlagališta Kozjačić (Slika 2.6.1-2.).



RAZVOJ I UREĐENJE PROSTORA/POVRŠINA IZVAN NASELJA

- GOSPODARSKA NAMJENA**
- I** PROIZVODNA NAMJENA
I3 - GOSPODARSKA ZONA U FUNKCIJI POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE
- K** POSLOVNA NAMJENA
K1 - pretežito uslužna, K2 - pretežito trgovačka, K3 - komunalno servisna, K4 - skladište eksploziva, K5 - reciklažno dvorište
- E** POVRŠINA ZA ISKORIŠTAVANJE MINERALNIH SIROVINA
E3 - ostalo
- OK** ODLAGALIŠTE OTPADA
OK - komunalni otpad

PROMET

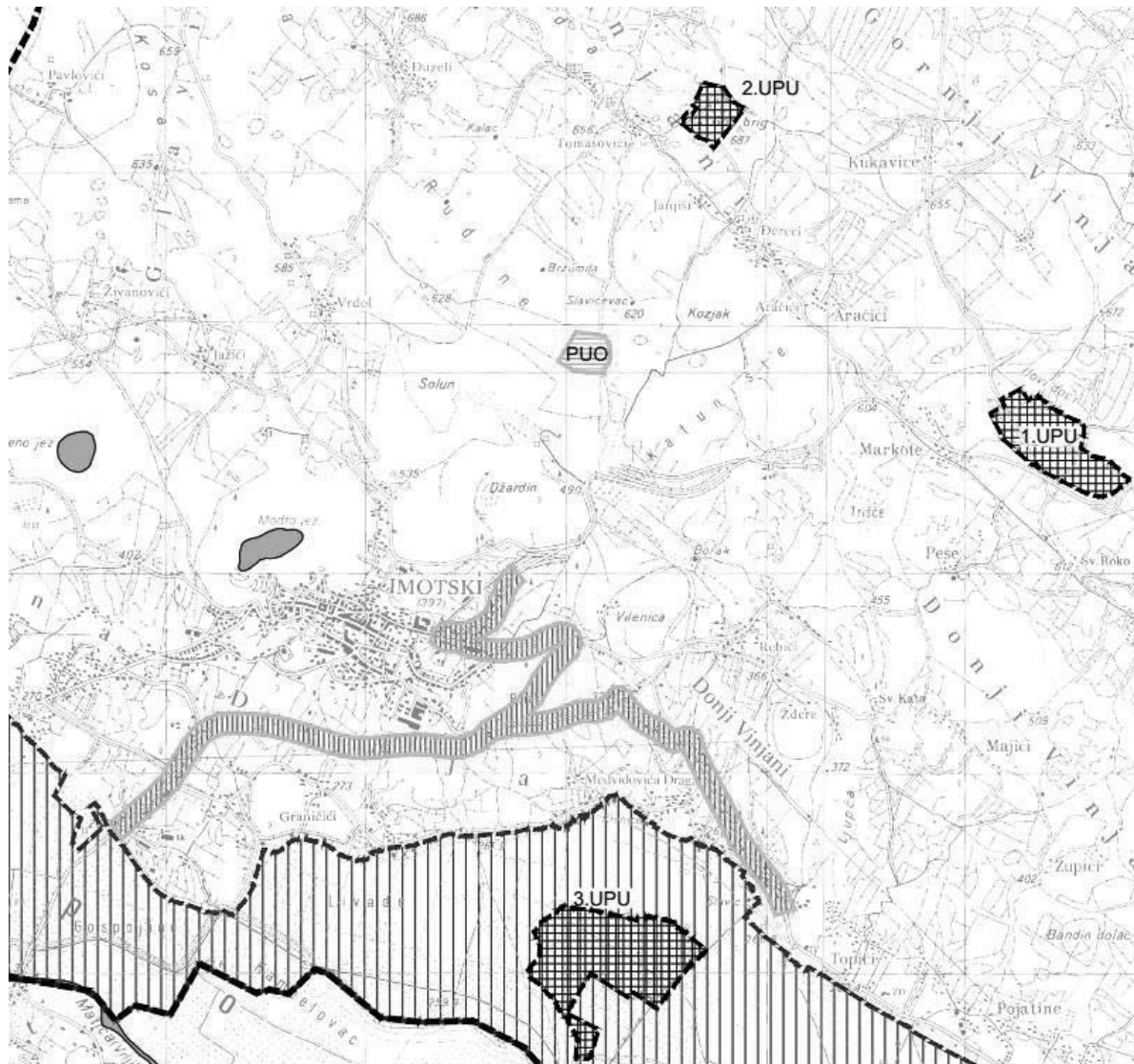
CESTOVNI PROMET

- DRŽAVNA CESTA
- - -** MOGUĆI ILI ALTERNATIVNI KORIDOR (TRASA) CESTA
- ŽUPANIJSKA CESTA
- LOKALNA CESTA
- OSTALE CESTE

POLJOPRIVREDNO TLO ISKLJUČIVO OSNOVNE NAMJENE

- OSOBITO VRIJEDNO OBRADIVO TLO
- VRIJEDNO OBRADIVO TLO
- OSTALA OBRADIVA TLA
- ŠUMA ISKLJUČIVO OSNOVNE NAMJENE
- ZAŠTITNA ŠUMA
- OSTALO POLJOPRIVREDNO TLO, ŠUME I ŠUMSKO ZEMLJIŠTE
- VODNE POVRŠINE
- POSEBNA NAMJENA
- ⊕** GROBLJE

**Slika 2.6.1-1. Izvod iz kartografskog prikaza PPUG Imotskog:
1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA**

**UREĐENJE ZEMLJIŠTA**

HIDROMELIORACIJA

ZAŠTITA POSEBNIH VRIJEDNOSTI I OBILJEŽJA

SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA



PODRUČJE UGROŽENO BUKOM

PODRUČJA I DIJELOVI PRIMJENE PLANSKIH MJERA ZAŠTITE

OBUHVAT OBAVEZNE IZRADE PROSTORNOG PLANA
UPU - urbanistički plan uređenja

Slika 2.6.1-2. Izvod iz kartografskog prikaza PPUG Imotskog: 3.3. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA - PODRUČJA PRIMJENE POSEBNIH MJERA UREĐENJA I ZAŠTITE

3. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM

3.1. Osvrt na Plan gospodarenja otpadom Splitsko – dalmatinske županije za razdoblje od 2007. do 2015. godine

Plan gospodarenja otpadom u Splitsko-dalmatinskoj županiji je planski dokument gospodarenja otpadom donesen u skladu s tada važećim Zakonom o otpadu („Narodne novine“, br. 111/06) za razdoblje od osam godina. Plan je bio usklađen sa Strategijom i nacionalnim Planom gospodarenja otpadom Republike za razdoblje 2007.-2015. Plan gospodarenja otpadom donijela je Županijska skupština, a objavljen je u Službenom glasniku Županije 14. veljače 2008. (Klasa: 021-04/08-02/03; Urbroj: 2181/1-01-08-01).

Prema važećem Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17, 14/19 čl. 21.), propisano je da jedinice područne (regionalne) samouprave, odnosno županije više nisu u obvezi donositi Plan gospodarenja otpadom (PGO), dok su jedinice lokalne samouprave (JLS), odnosno Grad Imotski, u obvezi donijeti PGO za razdoblje od šest godina uz prethodno ishodište suglasnosti na prijedlog plana, od strane Županije odnosno Ministarstva i objaviti ga u svom službenom glasilu.

Plan gospodarenja otpadom Splitsko-dalmatinske županije za razdoblje 2007. - 2015. godine je sadržavao:

- mjere izbjegavanja i smanjenja nastajanja otpada,
- mjere gospodarenja otpadom prema najboljoj dostupnoj tehnologiji koja ne zahtjeva previsoke troškove,
- mjere iskorištavanja vrijednih osobina otpada, odnosno mjere odvojenog sakupljanja otpada,
- plan gradnje građevina namijenjenih skladištenju, obradi ili odlaganju otpada u cilju uspostavljanja cjelovite nacionalne mreže građevina za zbrinjavanje otpada,
- mjere sanacije otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta,
- mjere nadzora i praćenja gospodarenja otpadom,
- izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu pojedinih mjera,
- rokove za izvršenje utvrđenih mjera.

Planom gospodarenja otpadom Splitsko – dalmatinske županije je dat pregled postojećeg sustava za postupanje sa otpadom, temeljem kojeg su definirani ciljevi i mjere za poboljšanje, te usklađivanje sa zakonskom regulativom.

Postupanje s otpadom na području Županije razvija se u skladu sa ciljem ostvarivanja integralnog koncepta gospodarenja otpadom, čije su osnove:

- sprječavanje nenadziranog postupanja s otpadom,
- iskorištavanje vrijednih svojstava pojedinih vrsta otpada u materijalne svrhe,
- kontrolirano odlaganje ostatnog otpada,
- saniranje otpadom onečišćenog tla.

Za gospodarenje komunalnim otpadom potrebno je unapređivati institucionalni okvir, a najvažniji je cilj provođenje načela "onečišćivač plaća". Uz to treba prvenstveno raditi na,

izbjegavanju nastajanja otpada, a nastali komunalni otpad ponovno koristiti i obraditi u skladu s hijerarhijom postupanja s otpadom.

Prema Planu, neki od važnijih problema gospodarenja otpadom na području Splitsko – dalmatinske županije su:

- nepostojanje županijskog CGO-a,
- na području Splitsko-dalmatinske županije ne postoji niti jedno službeno odlagalište koje zadovoljava danas važeće propise,
- na niti jednom odlagalištu ne provodi se monitoring vode, zraka i buke,
- osim službenih odlagališta, na području Županije evidentirane su lokacije na kojima se već neko kraće vrijeme službeno ne odlaže komunalni otpad, ali se nastavilo s odlaganjem drugih vrsta otpada, a tek manjim dijelom i komunalnog otpada,
- otpad se odlaže i na manja smetlišta, koja se uglavnom nalaze u blizini naselja u kojima sav nastali otpad ne sakupljaju komunalna poduzeća,
- na većem dijelu Splitsko-dalmatinske županije, a to se naročito odnosi na područja koja pripadaju općinama, nema određenih lokacija za odlaganje otpada kao što su građevinski otpad, glomazni otpad i sl.

S obzirom na visoku obuhvatnost stanovništva uslugom organiziranog sakupljanja otpada od oko 94%, još uvijek je prisutno "divlje" odlaganje pojedinih vrsta otpada, uglavnom glomaznog i građevinskog. Dijelom je to posljedica nedovoljno razvijene svijesti pojedinaca, a dio i nepravovremenog donošenja mjera za gospodarenje otpadom.

Odlaganje je, za sada, glavna opcija gospodarenja komunalnim otpadom, a cijena usluge prikupljanja i odvoza nije dovoljna za pokrivanje troškova i sanitarnog odlaganja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave nisu dovoljno stimulirane za udruživanje na regionalnoj, odnosno međugradskoj i međuopćinskoj razini. Nema učinkovitih instrumenata za poticanje izbjegavanja ili smanjivanja nastajanja otpada kao prioriteta u hijerarhiji gospodarenja otpadom.

Prema Planu gospodarenja otpadom Splitsko – dalmatinske županije, jedinice lokalne samouprave tj. Grad Imotski treba poduzeti sljedeće mjere:

- sanirati i zatvoriti odlagališta koja su predviđena za zatvaranje u naredne 3 godine,
- sanirati i zatvoriti preostala odlagališta po puštanju u rad regionalnog (županijskog) Centra za gospodarenje otpadom,
- poticati uspostavu regionalnog (županijskog) Centra za gospodarenje komunalnim otpadom,
- izgraditi kompostane za obradu zelenog otpada s javnih površina i okućnica,
- realizirati planirane zelene (reciklažne) otoke, reciklažna dvorišta i mini reciklažna dvorišta.

Županijski Centar za gospodarenje otpadom

Planom gospodarenja otpadom Splitsko - dalmatinske županije predviđen je jedinstveni županijski koncept gospodarenja otpadom čija će se cjelovitost zaokružiti izgradnjom županijskog Centra za gospodarenje otpadom.

Kao najpovoljnija odabrana je lokacija u Općini Lećevica budući da udovoljava svim prirodnim, prostornim, gospodarskim i drugim kriterijima koji se mogu utvrditi bez provođenja dodatnih istraživanja. Općina Lećevica pristala je da se provedu dodatni istraživački radovi na lokaciji, a koji su bili potrebni za izradu Studije utjecaja na okoliš. Svi dobiveni rezultati istražnih radova prikazani su u pojedinim poglavljima Studije. Lokacija je određena Prostornim planom županije kao Centar za gospodarenje otpadom.

Odabrana lokacija Centra smještena je u prirodnoj udolini oko 1 km od naselja Kladjice u Općini Lećevica na nadmorskoj visini od oko 470 m n. m., okružena je brdima s dviju strana čija nadmorska visina se kreće i do 550 m. Smještena je u slabo naseljenom području u kojem nema industrije, a predstavlja relativno ravan izduženi prostor ovalnog oblika čiji promjer iznosi nekoliko kilometara, dok je iskoristiva širina otprilike 500 m. Lokacija se nalazi neposredno uz cestu Lećevica – Unešić, odnosno 10-ak kilometara od naselja Lećevica do kojeg od Splita vodi relativno dobra cesta preko Klisa i Konjskog.



Slika 3.1-1. *Budući Centar za gospodarenje otpadom Splitsko – dalmatinske županije, Općina Lećevica (izvor: <http://rcco.hr/zupanijski-centar-za-gospodarenje-otpadom/>)*

Predviđena tehnologija mehaničko-biološke obrade komunalnog otpada uz odlaganje izdvojenih i obrađenih, odnosno predobrađenih frakcija prvi je korak koji se predviđa na lokaciji Centra. Drugi predvidljivi korak išao bi prema termičkom iskorištavanju predobrađene gorive frakcije (bala) u trenutku kada se steknu za to uvjeti. Navedeno je u skladu i s Strategijom gospodarenja otpadom RH i Planom gospodarenja otpadom RH.

Ukupno potreban prostor za provedbu mehaničko-biološke obrade i odlaganje stabiliziranog komposta i sprešanog otpada u Centru za gospodarenje otpadom Splitsko-dalmatinske županije iznosi 25 ha.

Prema kumulativnim vrijednostima ugradbenih volumena komposta i sprešanog otpada na lokaciji Lećevica moguće je ostati do 2030. godine. Kada se nađe rješenje za iskorištavanje uskladištene sprešane krupne frakcije otpada te uz poboljšanja u tehnologiji radi postizanja

kvalitetnijih izlaznih parametara, lokacija Centra ima mogućnost postati trajno rješenje za gospodarenje otpadom za šire područje.

Da bi se cjeloviti sustav gospodarenja otpadom u Županiji mogao ostvariti u jednom centru potrebno je izgraditi sustav pretovarnih stanica (TS). Planom je predviđena izgradnja pretovarnih stanica na sljedećim područjima: Vis, Hvar, Brač, Split, Makarska, Vrgorac, Imotski, Sinj i Šolta. Jedinice lokalne samouprave trebaju u svojim Planovima gospodarenja otpadom odrediti mikrolokacije pretovarnih stanica. Također, uz pretovarne stanice predviđena su reciklažna dvorišta, sakupljanje glomaznog otpada, reciklaža građevinskog otpada i biokompostane.

Također, na lokaciji Centra u Lećevici predviđen je rezervirani prostor za smještaj mobilnog postrojenja za recikliranje građevinskog otpada koji će se prema potrebi premještati po cijelom području Splitsko-dalmatinske županije.

3.2. Osvrt na plan gospodarenja otpadom Grada Imotskog za razdoblje od 2012. – 2019. godine

Temeljem Zakona o otpadu („Narodne novine“, br. 178/04, 111/06, 60/08), koji je tada bio na snazi, Gradsko vijeće Grada Imotskog na 10. sjednici održanoj 17.03.2014. godine prihvatilo je Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od sedam godina (izrađivač: INSTITUT IGH d.d., RC Split, svibanj 2012. godine) koji je sadržavao sljedeće:

- 1) mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada,
- 2) mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad,
- 3) popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta,
- 4) redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,
- 5) izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu mjera.

Prilikom izrade Plana gospodarenja otpadom Grada Imotskog za razdoblje 2012. – 2019. ustanovljeno je sljedeće:

- Nepostojanje županijskog CGO-a.
- Uslugama gospodarenja otpadom na području grada Imotskog bavi se Vlastiti pogon za obavljanje komunalne djelatnosti Grada Imotskog.
- Odlagalište Kozjačić je službeno odlagalište komunalnog otpada kojim se koriste sva naselja Imotske krajine. Odlagalištem upravlja komunalno poduzeće Topana d.o.o.
- Na području grada Imotskog organizirano se sakuplja komunalni otpad od ukupnog stanovništva grada. U sustavu gospodarenja komunalnim otpadom (neopasnim) otpadom su i gospodarski subjekti na području grada Imotskog.
- Organizirano se sakuplja glomazni otpad, papir, karton i tekstil.
- Učestalost sakupljanja komunalnog otpada je u naselju Imotski šest puta tjedno, a u ostalim naseljima jednom tjedno (po potrebi i više puta). Učestalost prikupljanja glomaznog otpada je po potrebi.
- Komunalni otpad sakuplja se u tipizirane kontejnere. Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su otpad odložiti u kontejnere od 1.000 l ili vreće s

otpacima iznijeti na mjesta koja su pristupačna za utovar³. Kontejneri za prikupljanje komunalnog otpada su u vlasništvu Grada i ima ih oko 300.

- Prikupljanje otpada vrši se specijalnim vozilima za prikupljanje otpada u vlasništvu Grada Imotskog.
- Postojećom projektnom dokumentacijom (IGH d.d., 2005.) predviđena je sanacija odlagališta Kozjačić prekrivanjem brtvenim slojem kako bi se spriječilo daljnje ispiranje odlagališta oborinskim vodama. U fazi sanacije u arealu odlagališta predviđena je izgradnja reciklažnog dvorišta i pretovarne stanice.

Planom gospodarenja otpadom Grada Imotskog za razdoblje 2012. – 2019. bile su predviđene sljedeće mjere:

- Unaprijediti sustav odvojenog prikupljanja otpada:
 - Na području grada predvidjeti 29 reciklažnih (zelenih) otoka⁴,
 - U okviru postojećeg odlagališta „Kozjačić“ opremiti reciklažno dvorište i isto predvidjeti izmjenama i dopunama PPU Grada Imotskog te rezervirati površinu za izgradnju pretovarne stanice⁵,
 - Reciklažno dvorište opremiti rashladnim kontejnerom za privremeno skladištenje otpada životinjskog podijetla, te predvidjeti dio za privremeno skladištenje / uporabu građevinskog otpada, odnosno odvojeno prikupljenog zelenog otpada,
- Edukacija javnosti po pitanju provedenih unaprjeđenja sustava odvojenog prikupljanja otpada (koristiti medije i obrazovne institucije za edukaciju proizvođača i potrošača o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja),
- Sustavna sanacija postojećih divljih odlagališta otpada i sprječavanje nastajanja novih.

U Planu gospodarenja otpadom Grada Imotskog za razdoblje 2012. – 2019. godine su utvrđene sljedeće lokacije otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta (divljih odlagališta):

- Jelavića progon,
- Put od Podjezerina do Agrokoke.

Planom gospodarenja otpadom Grada Imotskog za razdoblje 2012. – 2019. godine utvrđeni su neki od glavnih problema gospodarenja otpadom na području Grada Imotskog:

- nemogućnost zbrinjavanja odvojeno sakupljenog otpada,
- nepostojanje osnovne infrastrukture za gospodarenje opasnim otpadom,
- nedovoljna financijska sredstva za uspostavu adekvatnog sustava gospodarenja otpadom na razini jedinica lokalne samouprave,
- nedovoljna razina educiranosti o problematici gospodarenja otpadom kako upravnih struktura tako i žitelja Grada.

³ U cestovni pojas.

⁴ Planom gospodarenja Splitsko – dalmatinske županije za grad Imotski predviđeno je 20 reciklažnih (zelenih) otoka.

⁵ Izgradnja pretovarnih stanica trebala bi se realizirati kroz projekt izgradnje županijskog centra za gospodarenje

3.3. Postojeće stanje gospodarenja otpadom na području Grada Imotskog

Do 2017. godine prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Imotskoga obavljao je **Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Imotskom**. Gradsko vijeće Grada Imotskog donijelo je 14. studenoga 2018. godine Odluku o ukidanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Imotskom te Odluku o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Imotskoga trgovačkom društvu **Komunalno društvo Grada Imotskoga d.o.o.**, Ante Starčevića 23, 21260 Imotski, OIB: 13768167508, koje je u 100% vlasništvu Grad Imotskoga.

Sakupljeni miješani komunalni otpad s područja Grada Imotskog se od 1977. godine odvozi na postojeće neusklađeno odlagalište neopasnog otpada „Kozjačić” na području Grada Imotskog kojim upravlja tvrtka Čistoća Imotske krajine d.o.o. Novoosnovano trgovačko društvo Komunalno društvo Grada Imotskoga d.o.o. početkom 2019. godine preuzeti će upravljanje nad odlagalištem otpada „Kozjačić”.

Stanovnici Grada Imotskog miješani komunalni otpad prikupljaju putem tipiziranih spremnika od 1100 l koji su smješteni na javnim površinama odnosno površinama za smještaj tipiziranih spremnika za komunalni otpad. Raspored sakupljanja komunalnog otpada Grad Imotski oglašava putem lokalne radio postaje. Raspored sakupljanja komunalnog otpada objavit će se i na mrežnoj stranici Grada Imotskog www.imotski.hr. Odvoz miješanog komunalnog otpada odvija se u naselju Imotski šest puta tjedno, a u ostalim naseljima jednom tjedno (po potrebi i više puta).

Do 01. veljače 2018. Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Imotskom primjenjivao je obračun naknade za odvoz komunalnog otpada po broju članova kućanstva za fizičke osobe, dok se za pravne osobe primjenjivao obračun naknade za odvoz komunalnog otpada po m² poslovnog prostora. Cjenik odvoza sakupljanja komunalnog otpada objavit će se na mrežnoj stranici Grada Imotskog www.imotski.hr.

Od 01. veljače 2018. godine kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad, a sve sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Imotskog donesene na sjednici Gradskog vijeća 14. prosinca 2017. godine.

Organiziranim sakupljanjem i odvozom miješanog komunalnog otpada na dan 31.12.2017. obuhvaćeno je 10.764 korisnika Grada Imotskog.

Komunalno društvo Grada Imotskoga d.o.o. posjeduje sljedeća vozila za sakupljanje i prijevoz otpada (tablica 3.3-2.):

Tablica 3.3-2. Popis vozila i opreme za sakupljanje i prijevoz otpada

Vozila, strojevi i oprema	Kapacitet	Godina proizvodnje
Radno vozilo – pometaćica ECO 101	-	2004.
Smečar FARID, MP 17 Mercedes	17 m ³	2001.
Smečar FARID, T1-H16 MAN	16 m ³	2004.

Jednom do dva puta na godinu (ovisno o dogovoru s lokalnim stanovništvom komunalno poduzeće obavlja i odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada iz kućanstava Grada Imotskog te ga, zajedno s miješanim komunalnim otpadom, predaje na zbrinjavanje na odlagalište neopasnog otpada „Kozjačić“. Potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja otpadom u kojem se odvojeno sakupljeni glomazni otpad neće odvoziti na odlagalište otpada, nego će se iz glomaznog otpada izdvojiti korisne komponente te predavati ovlaštenim oporabiteljima za određenu vrstu otpada.

Obavijest o prikupljanju krupnog (glomaznog) komunalnog otpada s područja Grada Imotskog, Grad Imotski oglašava putem lokalne radio postaje. Obavijest o prikupljanju krupnog (glomaznog) komunalnog otpada objavit će se i na mrežnoj stranici Grada Imotskog www.imotski.hr.

Korisnik usluge tijekom kalendarske godine ostvaruje pravo, bez plaćanja naknade, na dva odvoza krupnog (glomaznog) otpada u maksimalnoj zapremnini od 2 m³ po jednom odvozu.

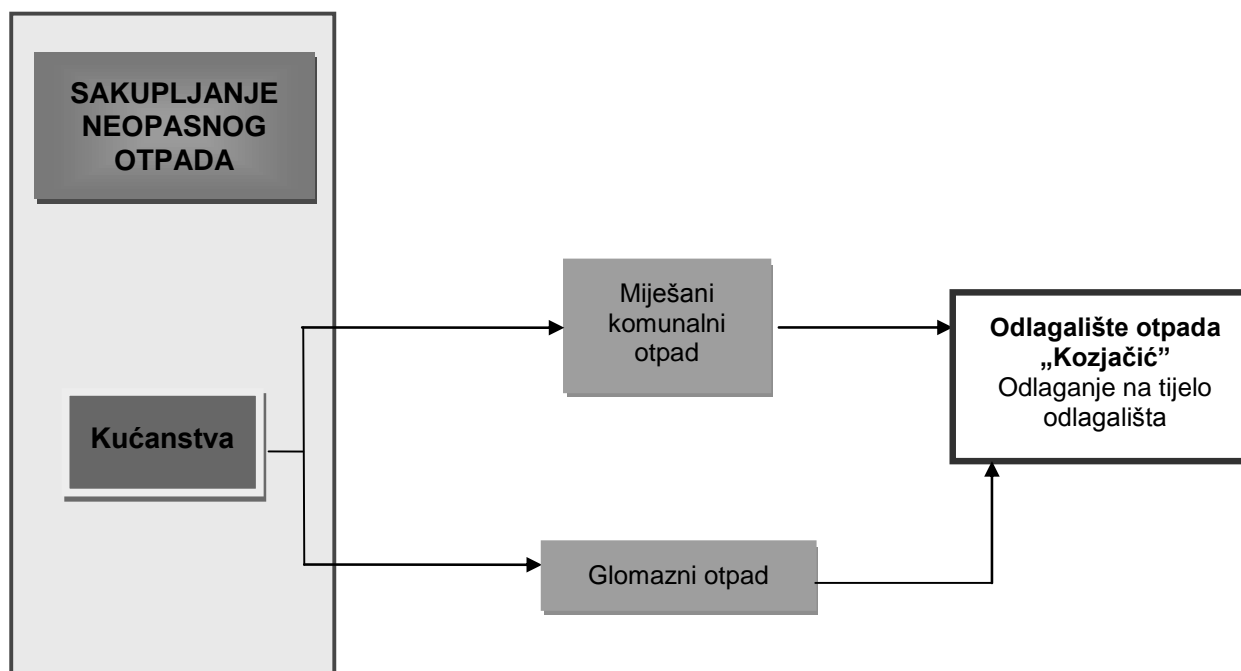
Korisnici usluge na području Grada Imotskog podnose zahtjev, odnosno obavještavaju komunalno poduzeće o potrebi sakupljanja (krupnog) glomaznog otpada putem e-maila ili telefona.

Na području Grada Imotskog korisni otpad (staklo, plastika, metal, papir i karton) građani sakupljaju odvojeno putem 12 potpunih i 17 nepotpunih „zelenih otoka“ koji su postavljeni krajem 2014. i početkom 2015. godine, međutim isti se sakuplja zajedno sa miješanim komunalnim otpadom te odvozi na odlagalište otpada „Kozjačić“. Planirana je uspostava sustava gospodarenja otpadom u kojem se odvojeno sakupljeni otpad putem „zelenih otoka“ neće odvoziti na odlagalište otpada nego će se predavati ovlaštenim oporabiteljima za određenu vrstu otpada.

U planu je izgradnja reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevni otpad te postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnice). Upravitelj reciklažnih dvorišta i sortirnice biti će novoosnovano trgovačko društvo Komunalno društvo Grada Imotskoga d.o.o.

Na području Grada Imotskog nije uspostavljeno reciklažno dvorište. Ovlaštena tvrtka za oporabu otpada, CIAK d.o.o. u dogovoru s Gradom Imotskim preuzima od građana posebne vrste otpada poput starih guma, akumulatora, baterija itd.).

Na slici 3.3-1. prikazana je shema tehnološkog procesa sakupljanja i prijevoza otpada.



Slika 3.3-1. Shema tehnoloških procesa postojećeg sustava sakupljanja i prijevoza otpada

4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA

4.1. Vrste i količine otpada

Podaci o proizvedenom, sakupljenom i obrađenom otpadu prijavljuju se u Registar onečišćavanja okoliša (u daljnjem tekstu ROO), sukladno odredbama *Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša* („Narodne novine“, br. 87/15). Obveznik dostave podataka u ROO je operater i odgovorna osoba organizacijske jedinice koja obavlja djelatnosti iz Priloga 1. Pravilnika („Narodne novine“, br. 87/15) uslijed kojih dolazi do nastanka odnosno gospodarenja otpadom.

Na službenoj web stranici Preglednika registra onečišćavanja okoliša (<http://roo-preglednik.azo.hr/Default.aspx>) dostupni su podaci o proizvedenom otpadu, sakupljenom proizvodnom otpadu, uporabi/zbrinjavanju otpada, sakupljenom komunalnom otpadu, obrađenom otpadu po ključnom broju, proizvedenom otpadu po ključnom broju, sakupljenom komunalnom otpadu po ključnom broju te o sakupljenom proizvodnom otpadu po ključnom broju.

Podaci o proizvedenom i sakupljenom komunalnom i proizvodnom otpadu na području Grada Imotskog za potrebe izrade ovog Plana preuzeti su sa službene web stranice Preglednika registra onečišćavanja okoliša za 2013 i 2016. godinu, dok su podaci za 2012., 2014. i 2015. Godinu dobiveni od tadašnjeg prijevoznika otpada *Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Imotskom*, budući da isti nisu prijavljivani u ROO. U trenutku izrade ovog Plana, podatci o otpadu za 2017. godinu još nisu bili obrađeni u ROO-u, pa su za tu godinu također korišteni službeni podaci dobiveni od prijevoznika otpada.

U tablici 4.1-1. prikazane su ukupne količine sakupljenog komunalnog i proizvodnog otpada na području Grada Imotskog u razdoblju 2012.-2017. godine. Prema prijavljenim podacima, u 2016. godini ukupno evidentirane količine sakupljenog otpada (komunalnog i proizvodnog) iznosile su oko 6.632,39 tona što je za 10,6% manje u odnosu na 2012. godinu. Razlog smanjenja ukupnih količina otpada u 2016. godini su znatno manje evidentirane količine sakupljenog proizvodnog otpada (tablica 4.1-1.).

Tablica 4.1-1. *Ukupno evidentirane količine sakupljenog otpada (komunalnog i proizvodnog) na području Grada Imotskog u razdoblju 2012.-2017. godine (podaci dobiveni od prijevoznika Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Imotskom i preuzeti iz Preglednika registra onečišćavanja okoliša)*

	Izveštajna godina					
	2012.	2013. ⁶	2014.	2015.	2016. ⁷	2017. ⁸
Ukupno sakupljeni komunalni otpad u izvještajnoj godini (t/god)	4.210,00	4.130,02	4.350,00	4.695,00	5.840,00	6.128,00
Ukupno sakupljeni proizvodni otpad u izvještajnoj godini (t/god)	3.210,00	3.125,521	3.050,00	1.365,76	792,388	832,25
Ukupno sakupljeno komunalnog i proizvodnog otpada u izvještajnoj godini (t/god)	7.420,00	7.255,54	7.400,00	6.060,76	6.632,39	6.960,25

Gospodarenje posebnim kategorijama otpada

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17, 14/19) propisane su posebne kategorije otpada, i to:

- ✓ biootpad,
- ✓ otpadni tekstil i obuća,
- ✓ otpadna ambalaža,
- ✓ otpadne gume,
- ✓ otpadna ulja,
- ✓ otpadne baterije i akumulatori,
- ✓ otpadna vozila,
- ✓ otpad koji sadrži azbest,

⁶Prijavljeno u ROO, preuzeto sa <http://roo-preglednik.azo.hr/Default.aspx>

⁷Prijavljeno u ROO, preuzeto sa <http://roo-preglednik.azo.hr/Default.aspx>

⁸ Podaci o ukupno sakupljenoj količini komunalnog otpada u 2017. godini preuzeti su iz *Izvešća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Imotski za 2017. godinu (Grad Imotski, Jedinstveni upravni odjel Grada Imotskog, travanj 2018.)*

- ✓ medicinski otpad,
- ✓ otpadni električni i elektronički uređaji i oprema,
- ✓ otpadni brodovi,
- ✓ morski otpad,
- ✓ građevni otpad,
- ✓ otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda,
- ✓ otpad iz proizvodnje titan dioksida,
- ✓ otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Posebnom kategorijom otpada smatra se i (1) određeni otpad za kojeg, temeljem analize postojećeg stanja o gospodarenju tim otpadom, ministar odlukom utvrdi da je radi ispunjavanja zahtjeva iz članaka 6., 7. i 9. Zakona („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17, 14/19) potrebno odrediti poseban način gospodarenja tim otpadom te (2) određeni otpad za kojeg je propisom Europske unije uređen način gospodarenja.

Za šest (6) posebnih kategorija otpada uveden je sustav proširene odgovornosti proizvođača odnosno naplata naknade za stavljanje na tržište proizvoda od kojih nastaje određena kategorija otpada i uspostavljen je zaseban sustav sakupljanja i obrade, i to za:

- 1) ambalažni otpad,
- 2) otpadna vozila,
- 3) otpadna ulja,
- 4) otpadne baterije i akumulatori,
- 5) otpadne gume,
- 6) otpadne električne i elektroničke uređaje i opremu.

Također, posebnim pravilnicima regulirano je i gospodarenje sljedećim posebnim kategorijama otpada:

- 1) otpadnim tekstilom i otpadnom obućom,
- 2) otpadom koji sadrži azbest,
- 3) medicinskim otpadom,
- 4) građevnim otpadom,
- 5) otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda,
- 6) otpadom iz proizvodnje titan dioksida,
- 7) otpadnim polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima.

Na području Grada Imotskog ovlaštena tvrtka za oporabu otpada CIAK d.o.o. po ugovoru sa različitim poslovnim subjektima (autodijelovi, autoservisi, vulkanizeri) prikuplja akumulatorne, otpadne gume, motorna ulja, uljne filere, baterije i sl.

Ambalažni otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, građevinski otpad koji sadrži azbest, otpadne gume i otpadna vozila i dalje će se moći zbrinjavati besplatno putem postojećeg sustava na razini RH (koncesionari, prodavatelji).

Odvojeno prikupljanje problematičnog otpada⁹, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada

Na području Grada Imotskog odvojeno se prikuplja otpadni papir i karton, metal, staklo, plastika i tekstil te krupni (glomazni) komunalni otpad.

Otpadni papir i karton, staklo, plastika i metal prikupljaju se odvojeno putem 12 uspostavljenih „zelenih otoka“ i 17 nepotpunih (od ukupno 29 planiranih) od kraja 2014./početka 2015. godine. Treba naglasiti da se staklo, metal i plastika najvećim dijelom prikupljaju kroz sustav prikupljanja ambalaže pod okriljem Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost što će se provoditi i ubuduće. Ambalaža koja nije u sustavu povratne naknade može se predati prodavatelju.

Otpadni tekstil odvojeno se prikuplja putem 4 tipska kontejnera koje je postavila tvrtka IWONA d.o.o. iz Podstrane od 2015. godine. Kontejneri za prikupljanje otpadnog tekstila nisu sastavni dio „zelenih otoka“, ali su planski postavljeni u neposrednoj blizini „zelenih otoka“ na udaljenosti od nekoliko metara.

Jednom do dva puta na godinu, ovisno o dogovoru s lokalnim stanovništvom obavlja se odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada koji se zajedno s miješanim komunalnim otpadom predaje na zbrinjavanje na odlagalište neopasnog otpada „Kozjačić“. U glomazni otpad ne predaju se stari kućanski aparati, TV prijarnici, računala, pisači, otpadne gume i drugi otpad kojim se gospodari na drugi način. Prikupljanje glomaznog otpada predviđa se i u okviru budućeg reciklažnog dvorišta.

Grad Imotski nastavit će praksu odvojenog prikupljanja otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada. Isto tako nastavit će se praksa odvojenog prikupljanja ambalažnog otpada putem sustava Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

Na području Grada Imotski trenutno se ne prikuplja problematični otpad koji nije obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada.

4.1.1. Komunalni otpad

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17, 14/19) „*komunalni otpad*“ se definira kao otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

„*Miješani komunalni otpad*“ je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom

⁹ „problematicni otpad“ je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada

nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

„*Biorazgradivi komunalni otpad*“ je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

„*Biootpad*“ je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

U tablici 4.1.1-1. prikazane su količine sakupljenog komunalnog otpada na području Grada Imotskog u periodu od 2012. do 2017. godine. Iz tablice je vidljivo da je od 2015. godine došlo do porasta količine sakupljenog komunalnog otpada, unatoč smanjenju broja stalnog stanovništva. Ukupna godišnja količina sakupljenog komunalnog otpada u periodu od 2014. do 2017. godine kontinuirano raste. Količina sakupljenog komunalnog otpada iznosi u prosjeku 451,6 kilograma po stanovniku godišnje.

U razmatranom razdoblju od 2012. do 2017. godine prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Imotskoga obavljao je Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Imotskom. Gradsko vijeće Grada Imotskog donijelo je 14. studenoga 2018. godine Odluku o ukidanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Imotskom te Odluku o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Imotskoga trgovačkom društvu Komunalno društvo Grada Imotskoga d.o.o., Ante Starčevića 23, 21260 Imotski, OIB: 13768167508, koje je u 100% vlasništvu Grad Imotskoga.

Učestalost prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada je u naselju Imotski šest (6) puta tjedno, a u ostalim naseljima jednom tjedno (po potrebi i više puta). Stanovnici Grada Imotskog miješani i biorazgradivi komunalni otpad prikupljaju putem tipiziranih spremnika od 1100 litara koji su smješteni na javnim površinama. Organiziranim prikupljanjem i odvozom otpada na dan 31.12.2017. obuhvaćeno je 10.764 korisnika Grada Imotskog. U primjeni je obračun naknade za odvoz komunalnog otpada po volumenu zadužene posude.

Privredni subjekti na području Grada Imotskog svoj otpad zbrinjavaju kroz postojeći sustav gospodarenja komunalnim otpadom ili putem ovlaštenih sakupljača. Radi se o uhodanom sustavu koji ne zahtjeva promjene u periodu od slijedećih 8 godina.

Sav prikupljeni otpad s područja Grada Imotskog prikuplja se kao miješani komunalni otpad i odvozi na neusklađeno odlagalište neopasnog otpada „Kozjačić“ kojim gospodari komunalno poduzeće Čistoća d.o.o.

Na području Grada Imotskog nije uspostavljeno reciklažno dvorište, a korisni otpad (papir i karton, staklo, plastika i metal) stanovnici su u promatranom razdoblju do kraja 2017. godine odlagali zajedno s miješanim komunalnim otpadom. Iako je krajem 2014./početkom 2015. godine na području Grada Imotskog uspostavljeno 12 „zelenih otoka“ te 17 nepotpunih

„zelenih otoka“ (od ukupno 29 predviđenih) za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, a odvojeno se prikuplja i tekstil putem tvrtke IWONA d.o.o. iz Podstrane, odvojeno sakupljeni korisni otpad odlaže se zajedno s miješanim komunalnim otpadom na odlagalište „Kozjačić“.

Krupni (glomazni) komunalni otpad se na području Grada Imotskog prikuplja po pozivu građana što se pokazalo kao dobra praksa. U 2016. izvještajnoj godini u ROO je prijavljeno 652,76 tona sakupljenog glomaznog otpada.

Biorazgradivi komunalni otpad se trenutno prikuplja zajedno sa miješanim komunalnim otpadom. Kada se na razini Županije osiguraju infrastrukturni uvjeti za biološku obradu odvojeno sakupljenog biorazgradivog komunalnog otpada (kompostana) kroz realizaciju županijskog Centra za gospodarenje otpadom, novoosnovano Komunalno društvo Grada Imotskoga d.o.o. će stanovnicima Grada Imotskog podijeliti spremnike za odvojeno prikupljanje biorazgradivog otpada. Također, Komunalno društvo Grada Imotskoga d.o.o. planira podijeliti kompostere za biorazgradivi komunalni otpad svim građanima koji će se prethodno putem anketnog listića izjasniti da žele preuzeti isti.

Tablica 4.1.1-1. Sakupljeni komunalni otpad (PL-SKO) s područja Grada Imotskog u razdoblju 2012.-2017. godine (podaci dobiveni od prijevoznika Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Imotskom i preuzeti iz Preglednika registra onečišćavanja okoliša)

Izveštajna godina	Prijevoznik	Područje s kojeg je otpad sakupljen	Broj stanovnika obuhvaćenih sakupljanjem	Opasan/ Neopasan	Ukupno sakupljeno u izvještajnoj godini (t/god)	Predano oporabiljelu/ zbrinjavatelju - količina (t/god) - odlaganje komunalnog otpada na neuređeno odlagalište „Kozjačić“ (postupak D1)	Količina otpada po stanovniku (t/god)
2012.	GRAD IMOTSKI-VLASTITI POGON	Grad Imotski	10.900	Neopasan	4.210,00	4.210,00	0,386
2013. ¹⁰	GRAD IMOTSKI-VLASTITI POGON	Grad Imotski	10.900	Neopasan	4.130,02	4.130,02	0,378
2014.	GRAD IMOTSKI-VLASTITI POGON	Grad Imotski	10.900	Neopasan	4.350,00	4.350,00	0,399
2015.	GRAD IMOTSKI-VLASTITI POGON	Grad Imotski	10.764	Neopasan	4.695,00	4.695,00	0,436
2016. ¹¹	GRAD IMOTSKI-VLASTITI POGON	Grad Imotski	10.764	Neopasan	5.840,00	5.840,00	0,542
2017. ¹²	GRAD IMOTSKI-VLASTITI POGON	Grad Imotski	10.764	Neopasan	6.128,00	6.128,00	0,569

¹⁰ Prijavljeno u ROO, preuzeto sa <http://roo-preglednik.azo.hr/Default.aspx>

¹¹ Prijavljeno u ROO, preuzeto sa <http://roo-preglednik.azo.hr/Default.aspx>

¹² Podaci o ukupno sakupljenoj količini komunalnog otpada u 2017. godini preuzeti su iz *Izvešća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Imotski za 2017. godinu (Grad Imotski, Jedinstveni upravni odjel Grada Imotskog, travanj 2018.)*

U donjoj tablici 4.1.1-2. dani su podaci o količinama sakupljenog komunalnog otpada po ključnom broju s područja Grada Imotskog, prijavljeni u ROO za 2016. izvještajnu godinu.

Tablica 4.1.1-2. Sakupljeni komunalni otpad po ključnom broju u 2016. godini (prijavljeno u ROO, preuzeto sa <http://roo-preglednik.azo.hr/Default.aspx>)

Područje s kojeg je otpad sakupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen sakupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Opasan/n eopasan otpad	Ukupno sakupljeno u 2016. izvještajnoj godini (t/god)
Grad Imotski	10764	20 03 01	miješani komunalni otpad	Neopasan	5.840,0

Iz gornje tablice vidljivo je da je u 2016. godini udio miješanog komunalnog otpada (ključni broj 20 03 01) u ukupno sakupljenom komunalnom otpadu na području Grada Imotskog iznosio 100%.

U 2016. izvještajnoj godini količina miješanog komunalnog otpada iznosila je 5.840,0 tona (88% od ukupno sakupljenog komunalnog i proizvodnog otpada). Odvojeno je sakupljeno 12% ili 792,388 tona proizvodnog otpada.

U tablici 4.1.1-3. dan je prikaz procjene sastava miješanog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u 2015. godini iz koje je vidljivo da najveći udio unutar miješanog komunalnog otpada pripada kuhinjskom otpadu (30,9%), zatim papir i karton (23,2 %) te plastika (22,9%).

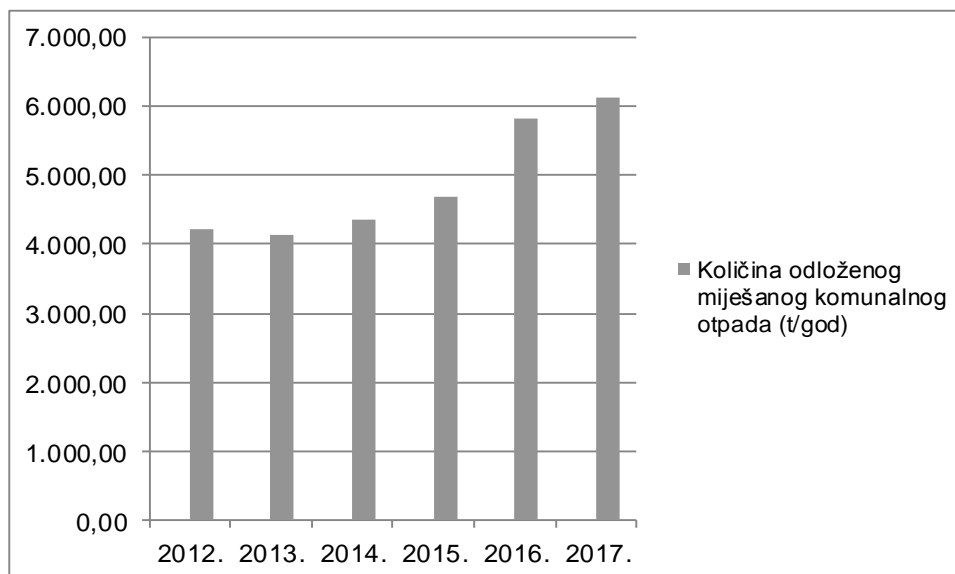
Tablica 4.1.1-3. Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada u RH u 2015. godini¹³

Sastavnica	Udio (%)
Kuhinjski otpad	30,9
Papir i karton	23,2
Plastika	22,9
Ostali otpad (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,3
Vrtni otpad	5,7
Tekstil/odjeća	3,7
Staklo	3,7
Metal	2,1
Drvo	1,0
Koža/kosti	0,5
Guma	0,2
Ukupno	100

Ukupne godišnje količine komunalnog otpada sakupljenog s područja Grada Imotskog koji je odložen na neusklađeno odlagalište¹⁴ „Kozjačić“ kontinuirano raste kako je prikazano u tablici 4.1.1-1. i na grafičkom prikazu na slici 4.1.1-1.

¹³Podaci preuzeti iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine

¹⁴ „neusklađeno odlagalište“ je odlagalište koje ne ispunjava uvjete propisane Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“, br. 114/15, 103/18) i određeno je odlukom iz članka 26. stavka 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine 94/13, 73/17)



Slika 4.1.1-1. Količine miješanog komunalnog otpada odloženog na odlagalište otpada „Kozjačić“ u periodu 2012. - 2017. godine

Grad Imotski poduzima sve moguće mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada/količina prikupljenog otpada u kontinuitetu, ali je 2017. godine zabilježen lagani porast otpada što je rezultat povećanja broja turista u ljetnom periodu. U tu svrhu kontinuirano se radi na poduzimanju mjera s posebnim naglaskom na kvalitetu kao npr. prikupljanje otpada od vrata do vrata, zeleni otoci, edukacija stanovništva različitih dobnih skupina radi podizanja svijesti stanovništva o aktivnoj i jednako važnoj ulozi svakog pojedinca .

Stanovništvo se educira o važnosti odvajanja otpada putem interneta, edukativnih radionica i raznih oglasa koji upućuju na važnost primarne selekcije otpada. U opisanu svrhu organizirane su različite edukativne radionice. Sve informacije svakodnevno su tijekom 24 sata dostupne svima putem oglasa na web stranici Grada Imotskog. Postojeće mjere koje se provode u smislu edukacije o pravilnom postupanju s otpadom u gradu Imotskom zasad su vrlo ograničene. Primarna selekcija odnosno odvojeno sakupljanje korisnih tvari iz otpada ovisi prvenstveno o ponašanju građana koji su aktivni sudionici takvih projekata. Stoga je vrlo važno da se građani na pravi način informiraju o sustavu odvojenog sakupljanja.

Trajni sustav informiranja trebao bi obuhvatiti sve informacije vezane za sustav sakupljanja i gospodarenja otpadom: vrste otpada koji se odvojeno sakuplja, operativne podatke tipa dani odvoza iz pojedinih zona, cijena odvoza otpada, informacije o postojanju reciklažnog dvorišta, upute o kompostiranju zelenog otpada iz vrtova, itd. Edukacijom stanovništva poticati kompostiranje vrtnog otpada. Nabaviti oko 100 posuda za kompostiranje vrtnog otpada koje će se zainteresiranim građanima podijeliti besplatno. Konačan broj posuda odrediti nakon provođenja ankete među građanima.

Nakon otvaranja županijskog Centra za gospodarenje otpadom, otpad će se prestati odlagati na odlagalište „Kozjačić“, dovršit će se sanacija odlagališta, a u arealu odlagališta aktivirat će se pretovarna stanica. Sakupljeni otpad će se u pretovornoj stanici pretovarati u veća vozila i

transportirati u županijski Centar za gospodarenje otpadom. U arealu odlagališta treba neposredno otvoriti reciklažno dvorište u koje će se moći odložiti otpad po vrstama.

4.1.2. Proizvodni otpad

„Proizvodni otpad“ je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Količine sakupljenog proizvodnog otpada u razdoblju od 2012. - 2017. godine na području Grada Imotskog prikazane su u tablici 4.1.2-1., dok su u tablici 4.1.2-2. dani podaci o količinama sakupljenog proizvodnog otpada po ključnim brojevima prijavljeni u ROO za 2016. izvještajnu godinu.

Veće razlike u količinama nastalog proizvodnog otpada u navedenom razdoblju posljedica su gospodarskih kretanja, otvaranja i zatvaranja tvrtki iz različitih branši te promjene tehnoloških procesa postojećih tvrtki u periodu od 2012. do 2017. godine.

Tablica 4.1.2-1. Sakupljeni proizvodni otpad (PL-SPO) na području Grada Imotskog (podaci preuzeti iz Preglednika registra onečišćavanja okoliša za 2013. i 2016. godinu te dobiveni od Vlastitog komunalnog pogona Grada Imotskog za 2012., 2014. i 2015. godinu)

Izvještajna godina	Prijevoznik/ sakupljač	Opasan/ Neopasan	Ukupno sakupljeno u izvještajnoj godini (t/god)
2012.	EKO-IMOTSKI, j.d.o.o.	Neopasan	3.210,00
2013. ¹⁵	EKO-IMOTSKI, j.d.o.o.	Neopasan	3.125,521
2014.	EKO-IMOTSKI, j.d.o.o.	Neopasan	3.050,00
2015.	EKO-IMOTSKI, j.d.o.o.	Neopasan	1.365,76
2016. ¹⁶	EKO-IMOTSKI, j.d.o.o.	Neopasan	792,388
2017. ¹⁷	Vlastiti komunalni pogon Grada Imotskog	Neopasan	832,25

¹⁵ Prijavljeno u ROO, preuzeto sa <http://roo-preglednik.azo.hr/Default.aspx>

¹⁶ Prijavljeno u ROO, preuzeto sa <http://roo-preglednik.azo.hr/Default.aspx>

¹⁷ Podaci o ukupno sakupljenoj količini komunalnog otpada u 2017. godini preuzeti su iz *Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Imotski za 2017. godinu (Grad Imotski, Jedinstveni upravni odjel Grada Imotskog, travanj 2018.)*

Tablica 4.1.2-2. Sakupljeni proizvodni otpad po ključnom broju u 2016. godini (prijavljeno u ROO, preuzeto sa <http://roo-preglednik.azo.hr/Default.aspx>)

Prijevoznik/ sakupljač	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Opasan/ neopasan otpad	Ukupno sakupljeno u 2016. izvještajnoj godini (t/god)
EKO-IMOTSKI, j.d.o.o. (Odlaganje neopasnog otpada na uređena odlagališta)	02 01 07	otpad iz šumarstva	Neopasan	65,4
	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	Neopasan	8,52
	15 01 02	plastična ambalaža	Neopasan	28,41
	15 01 03	drvena ambalaža	Neopasan	0,4
	15 01 04	metalna ambalaža	Neopasan	0,338
	16 01 17	željezo i legure koje sadrže željezo	Neopasan	18
	17 01 03	crijep/pločice i keramika	Neopasan	2,98
	17 02 01	drvo	Neopasan	9,62
	17 02 02	staklo	Neopasan	1,14
	17 02 03	plastika	Neopasan	0,34
	17 04 07	miješani metali	Neopasan	0,22
	20 01 01	papir i karton	Neopasan	0,28
	20 01 10	odjeća	Neopasan	3,98
	20 03 07	glomazni otpad	Neopasan	652,76
UKUPNO				792,388

U narednim tablicama 4.1.2-3. i 4.1.2-4. dani su podaci o količinama proizvedenog otpada te količinama proizvedenog otpada po ključnom broju koje su prijavljene u ROO u 2016. godini od strane sljedećih tvrtki, odnosno proizvođača otpada:

- 1) DOM ZDRAVLJA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE,
- 2) EKO-IMOTSKI, j.d.o.o.,
- 3) INA-Industrija nafte, d.d., BP IMOTSKI BLEIBURŠKA,
- 4) INA-Industrija nafte, d.d., BP IMOTSKI MAGISTRALA,
- 5) HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., ELEKTRODALMACIJA SPLIT-Pogon Imotski,
- 6) Lidl Hrvatska d.o.o. k.d., Trgovina LIDL 133,
- 7) Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., TS Imotski.

Iz navedenih tablica utvrđeno je da u ROO nisu adekvatno prijavljivani podaci o količinama proizvedenog otpada od strane proizvođača otpada budući da podaci o količinama sakupljenog proizvodnog otpada dani u tablici 4.1.2-1. i 4.1.2-2. ne odgovaraju prijavljenim količinama proizvedenog otpada u tablicama 4.1.2-3. i 4.1.2-4.

Tablica 4.1.2-3. Proizvedeni otpad (PL-PPO) u 2016. godini (prijavljeno u ROO, preuzeto sa <http://roo-preglednik.azo.hr/Default.aspx>)

Naziv tvrtke ili obrta/ Naziv organizacijske jedinice na lokaciji/ Adresa	Djelatnost uslijed koje dolazi do emisije u okoliš (NKD opis)	Djelatnost prema Prilogu 1 (opis)	Opasan/ Neopasan otpad	Osnova određivanja količine	Proizvedeno u 2016. izvještajnoj godini (t/god)	Predano sakupljač u - količina (t/god)	Postupak R/D	Predano oporabiteljju/ zbrinjavatelju - količina (t/god)
DOM ZDRAVLJA SPLITSKO- DALMATINSKE ŽUPANIJE/ IMOTSKI/ J.MLADINOVA 20 - Proizvođač	Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite	Liječenje ljudi	Opasan	vaganje	3,5885	3,5885		
EKO-IMOTSKI, j.d.o.o./ SKLADIŠTE OTPADA/ Glavina Donja 335 - Posjednik	Sakupljanje neopasnog otpada	Odlaganje neopasnog otpada na uređena odlagališta	Opasan	vaganje	5,237	5,237		
INA-Industrija nafte, d.d./ BP IMOTSKI BLEIBURŠKA/ Blajburška ulica 4 - Proizvođač	Tigovina na malo motornim gorivima i mazivima u specijaliziranim prodavaonicama	Benzinske pumpe (uključujući opskrbu vozila gorivom)	Opasan	prosudba	0,003	0,003		0,003
INA-Industrija nafte, d.d./ BP IMOTSKI BLEIBURŠKA/ Blajburška ulica 4 - Proizvođač	Tigovina na malo motornim gorivima i mazivima u specijaliziranim prodavaonicama	Benzinske pumpe (uključujući opskrbu vozila gorivom)	Opasan	prosudba	0,5	0,5		0,5
INA-Industrija nafte, d.d./ BP IMOTSKI BLEIBURŠKA/ Blajburška ulica 4 - Proizvođač	Tigovina na malo motornim gorivima i mazivima u specijaliziranim prodavaonicama	Benzinske pumpe (uključujući opskrbu vozila gorivom)	Opasan	prosudba	0,8	0,8		0,8
INA-Industrija nafte, d.d./ BP IMOTSKI MAGISTRALA/ Magistraa bb - Proizvođač	Tigovina na malo motornim gorivima i mazivima u specijaliziranim prodavaonicama	Benzinske pumpe (uključujući opskrbu vozila gorivom)	Opasan	prosudba	0,034	0,034		0,034
INA-Industrija nafte, d.d./ BP IMOTSKI MAGISTRALA/ Magistraa bb - Proizvođač	Tigovina na malo motornim gorivima i mazivima u specijaliziranim prodavaonicama	Benzinske pumpe (uključujući opskrbu vozila gorivom)	Opasan	prosudba	0,8	0,8		0,8
INA-Industrija nafte, d.d./ BP IMOTSKI MAGISTRALA/ Magistraa bb - Proizvođač	Tigovina na malo motornim gorivima i mazivima u specijaliziranim prodavaonicama	Benzinske pumpe (uključujući opskrbu vozila gorivom)	Opasan	prosudba	0,95	0,95		0,95
INA-Industrija nafte, d.d./ BP IMOTSKI MAGISTRALA/ Magistraa bb - Proizvođač	Tigovina na malo motornim gorivima i mazivima u specijaliziranim prodavaonicama	Benzinske pumpe (uključujući opskrbu vozila gorivom)	Opasan	vaganje	0,747	0,747		0,747
HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o./ ELEKTRODALLMACIJA SPLIT-	Distribucija električne energije	Održavanje energetske opreme i uređaja	Opasan	vaganje	0,5	0,2		

Naziv tvrtke ili obrta/ Naziv organizacijske jedinice na lokaciji/ Adresa	Djelatnost uslijed koje dolazi do emisije u okoliš (NKD opis)	Djelatnost prema Prilogu 1 (opis)	Opasan/ Neopasan otpad	Osnova određivanja količine	Proizvedeno u 2016. izvještajnoj godini (t/god)	Predano sakupljač u - količina (t/god)	Postupak R/D	Predano oporabiteljju/ zbrinjavatelju - količina (t/god)
Pogon Imotski/ Kralja Zvonimira 5 - Proizvođač								
HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o./ ELEKTRODALMACIJA SPLIT- Pogon Imotski/ Kralja Zvonimira 5 - Proizvođač	Distribucija električne energije	Održavanje energetske opreme i uređaja	Opasan	vaganje	5,735	5,59		
Lidl Hrvatska d.o.o. k.d./ Trgovina LIDL 133/ Put Glavine 346 - Proizvođač	Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima	Skladištenje i manipulacija s robom	Neopasan	vaganje	0,69	0,69	R3	0,69
Lidl Hrvatska d.o.o. k.d./ Trgovina LIDL 133/ Put Glavine 346 - Proizvođač	Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima	Skladištenje i manipulacija s robom	Neopasan	vaganje	91,74	91,74	R5	91,74
Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o./ TS Imotski/ Glavina Donja 188 - Proizvođač	Prijenos električne energije	Održavanje energetske opreme i uređaja	Opasan	vaganje	8	8		
Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o./ TS Imotski/ Glavina Donja 188 - Proizvođač	Prijenos električne energije	Održavanje energetske opreme i uređaja	Opasan	vaganje	36,88	36,88		

Tablica 4.1.2-4. Proizvedeni otpad po ključnom broju u 2016. godini (prijavljeno u ROO, preuzeto sa <http://roo-preglednik.azo.hr/Default.aspx>)

Djelatnost uslijed koje dolazi do emisije u okoliš (NKD opis)	Djelatnost prema Prilogu 1 (opis)	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Opasan/ neopasan otpad	Proizvedeno u 2016. izvještajnoj godini (t/god)
Prijenos električne energije	Održavanje energetske opreme i uređaja	13 03 07*	neklorirana izolacijska ulja i ulja za prijenos topline na bazi minerala	Opasan	8
Distribucija električne energije	Održavanje energetske opreme i uređaja	17 02 04*	staklo, plastika i drvo koji sadrže ili su onečišćeni opasnim tvarima	Opasan	5,735
Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima u specijaliziranim prodavaonicama	Benzinske pumpe (uključujući opskrbu vozila gorivom)	13 05 02*	muljevi iz separatora ulje/voda	Opasan	1,75
Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima u specijaliziranim prodavaonicama	Benzinske pumpe (uključujući opskrbu vozila gorivom)	13 05 07*	za uljena voda iz separatora ulje/voda	Opasan	1,3
Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima u specijaliziranim prodavaonicama	Benzinske pumpe (uključujući opskrbu vozila gorivom)	15 02 02*	apsorbensi, filterski materijali (uključujući filtere za ulje koji nisu specificirani na drugi način), tkanine za brisanje i zaštitna odjeća, onečišćeni opasnim tvarima	Opasan	0,037
Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite	Liječenje ljudi	18 01 03*	otpad čije je sakupljanje i odlaganje podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije	Opasan	3,5885
Prijenos električne energije	Održavanje energetske opreme i uređaja	16 02 13*	odbačena oprema koja sadrži opasne komponente[3], a koja nije navedena pod 16 02 09* do 16 02 12*	Opasan	36,88
Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima	Skladištenje i manipulacija s robom	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	Neopasan	91,74
Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima u specijaliziranim prodavaonicama	Benzinske pumpe (uključujući opskrbu vozila gorivom)	13 07 03*	ostala goriva (uključujući mješavine)	Opasan	0,747
Distribucija električne energije	Održavanje energetske opreme i uređaja	13 02 08*	ostala motorna, strojna i maziva ulja	Opasan	0,5
Sakupljanje neopasnog otpada	Odlaganje neopasnog otpada na uređena odlagališta	16 06 01*	olovne baterije	Opasan	5,237
Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima	Skladištenje i manipulacija s robom	15 01 02	plastična ambalaža	Neopasan	0,69

[3] Opasne komponente iz električne i elektroničke opreme mogu uključivati akumulatora i baterije navedene u 16 06 i označene kao opasne; živine prekidače; staklo iz katodnih cijevi i ostalo aktivno staklo

5. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

5.1. Pregled podataka o tvrtkama koje obavljaju neku od djelatnosti gospodarenja otpadom

Registar dozvola i potvrda za gospodarenje otpadom (<http://rizicna.azo.hr/AZO1/registar>) je baza podataka koja sadrži:

- podatke o pravnim subjektima
- podatke o dozvolama za gospodarenje otpadom,
- podatke iz očevidnika: prijevoznika, posrednika, trgovaca otpadom, izvoznika otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku, uvoznika otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku, nusproizvoda, reciklažnih dvorišta, laboratorija za ispitivanje otpada, osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad, energetskih oporabitelja, te očevidnika za ukidanje statusa otpada,
- popis pravnih osoba na području Grada Imotskog koje imaju dozvolu za gospodarenje otpadom.

U sljedećoj tablici nalazi se popis tvrtki koje obavljaju neku od djelatnosti iz područja gospodarenja otpadom, a koje djeluju na području Grada Imotskog.

Tablica 5.1-1. Popis tvrtki na području Grada Imotskog koje obavljaju neku od djelatnosti iz područja gospodarenja otpadom i imaju dozvolu za gospodarenje otpadom

Br.	Naziv tvrtke
1.	ALBA METALI d.o.o.
2.	D&M BAŠIĆ d.o.o.
3.	EKO-IMOTSKI, jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu i usluge
4.	GRADITELJ d.o.o.
5.	OBRT ZA RECIKLAŽU EKO IMOTSKI
6.	ČISTOĆA IMOTSKE KRAJINE d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti

Analizom dostupnih podataka iz ROO može se zaključiti da tvrtke koje se bave djelatnostima iz područja gospodarenja otpadom na području Grada Imotskog, gledano količinski, otpad zbrinjavaju postupkom D1 (Odlaganje otpada u ili na tlo).

Prema prijavljenim podacima u ROO, u 2016. godini tvrtke koje se bave djelatnostima iz područja gospodarenja otpadom na području Grada Imotskog gospodarile su s ukupno 10.629,9 tona miješanog komunalnog otpada. Sav navedeni otpad zbrinut je postupkom D1 (Odlaganje otpada u ili na tlo) na odlagalištu neopasnog otpada „Kozjačić”.

Navedeni podaci o djelatnostima gospodarenja otpadom tvrtki na području Grada Imotskog odnose se ukupno na Grad Imotski te općine Podbablje, Proložac, Cista Provo, Lovreć, Lokvičići, Zmijavci, Runović i Zagvozd.

Sukladno čl. 31. ZOGO-a javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog otpada može obavljati: trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave, javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave te pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji. Gradsko vijeće Grada Imotskog donijelo je 14. studenoga 2018. godine Odluku o ukidanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Imotskom te Odluku o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Imotskoga trgovačkom društvu Komunalno društvo Grada Imotskoga d.o.o., Ante Starčevića 23, 21260 Imotski, OIB: 13768167508, koje je u 100% vlasništvu Grad Imotskoga. Novoosnovano trgovačko društvo podniet će Zahtjev za upis u Očevidnik prijevoznika otpada Ministarstvu zaštite okoliša i energetike.

5.2. Postojeće odlagalište otpada „Kozjačić” – neusklađeno odlagalište

Odlagalište neopasnog otpada „Kozjačić“ je službeno neusklađeno odlagalište komunalnog otpada kojim se koriste sva naselja Imotske krajine: Grad Imotski te općine Podbablje, Zmijavci, Cista Provo, Lokvičići, Lovreč, Proložac, Runovići i Zagvozd. Odlagalištem upravlja komunalno poduzeće ČISTOČA IMOTSKE KRAJINE d.o.o., a početkom 2019. godine nakon rješavanja imovinsko-pravnih odnosa upravljanje nad odlagalištem preuzet će novoosnovano trgovačko društvo Komunalno društvo Grada Imotskoga d.o.o.

Odlagalište je u funkciji od 1977. godine te nije uređeno u skladu s važećim propisima, naročito *Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada* („Narodne novine“, br. 114/15, 103/18), premda je za odlagalište izrađena projektna dokumentacija za sanaciju odlagališta odnosno Idejno rješenje sanacije te Studija utjecaja na okoliš (oboje izradio IGH d.d., 2005.). Za odlagalište nije ishodena lokacijska dozvola.

Tablica 5.2-1. Podaci o postojećem odlagalištu komunalnog otpada na području grada Imotskoga

Naziv odlagališta	Opis	Status korištenja	Status aktivacije
Kozjačić	Službeno odlagalište komunalnog otpada	Aktivno (neusklađeno)	Aktivno od 1977. godine

Lokacija Kozjačić nalazi se oko 2 km sjeveroistočno od grada Imotskog. Najbliže naselje Aračići udaljeno je oko 900 m sjeverozapadno. Odlagalište je na cestu Imotski-Đereci spojeno pristupnom uređenom asfaltiranom cestom u duljini od oko 3,0 km.

Odlagalište je formirano u ponikvi čiji rub je na koti od prosječno 600 m.n.m, a dno ima najnižu kotu na 547 m.n.m. Tlocrtna površina ponikve je oko 17.500 m². Odlagalište je formirano na dnu ponikve. Površina njegove gornje plohe u ožujku 2005. godine iznosila je oko 3.000 m², a odloženi otpad tada je bio dosegao kotu 561 m.n.m (prema postojećoj projektnoj dokumentaciji - IGH d.d.). Količina otpada odloženog na odlagalište do 2005. godine iznosila je oko 17.000 m³. U 2017. godini na odlagalište Kozjačić odloženo je 6.960,25 tona otpada. Ukupni projektirani kapacitet odlagališta iznosi 100.000 m³, dok je raspoloživi kapacitet 32.430 m³ te je do danas na odlagalište odloženo oko 67.570 m³ otpada na odlagalište.

Komunalni otpad na odlagalište se dovozi u komunalnim vozilima za prikupljanje otpada. Odlaganje otpada se vrši iskretanjem otpada iz vozila sa oboda ponikve. Budući da je na dijelu ponikve na kojem se vrši iskretanje otpada, bok ponikve vrlo strm, najveća količina otpada završi na dnu ponikve, a manji dio zadrži se na njenom boku. Periodično se odloženi komunalni otpad zbija i prekriva slojem inertnog materijala. Učestali požari na odlagalištu smanjuju njegov ukupan odloženi volumen. Glomazni metalni otpad se na odlagalištu odvaja i odlaže na platou zapadno od ponikve te povremeno preša i odvozi na daljnje zbrinjavanje.



Slika 5.2-1. Postojeće stanje odlagališta otpada „Kozjačić“

Postojećom projektnom dokumentacijom (IGH d.d., 2005) predviđena je sanacija neusklađenog odlagališta prekrivanjem brtvenim slojem kako bi se spriječilo daljnje ispiranje odlagališta oborinskim vodama. U fazi sanacije u arealu odlagališta predviđena je izgradnja reciklažnog dvorišta i pretovarne stanice. Ciljevi uređenja odlagališta „Kozjačić“ su sanacija postojećeg odlagališta i prenamjena u pretovarnu stanicu - od trenutka priključenja Imotske krajine u integralni sustav gospodarenja otpadom Splitsko-dalmatinske županije. Sanacija odlagališta je u pripremi.

5.3. Reciklažno dvorište i reciklažno dvorište za građevni otpad- planirano

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Na području Grada Imotskog nije uspostavljen rad reciklažnog dvorišta. Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19), Grad Imotski je, s obzirom da ima više od 1.500 stanovnika, dužan osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta na

svojem području. Grad Imotski dužan je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilnog reciklažnog dvorišta.

Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine” br. 50/17) jedinica lokalne samouprave koja nije na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju.

Jedinica lokalne samouprave koja je na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka četiri mjeseca u svakom naselju, izuzevši naselje u kojem se nalazi reciklažno dvorište.

Grad Imotski u provedbenom razdoblju planira nabaviti mobilno reciklažno dvorište koje će se sukladno članku 35., stavku 2., točki 1. ZOGO-a smatrati reciklažnim dvorištem, do izgradnje reciklažnog dvorišta na području Grada Imotskog. Reciklažno dvorište planira se smjestiti u naselju Vinjani Gornji, zoni poslovne namjene K5 – reciklažno dvorište, u blizini lokacije postojećeg odlagališta neopasnog otpada „Kozjačić”.

Prostornim planom uređenja Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog” br. 02/08, 02/15) određen je položaj reciklažnog dvorišta (K5) i prikazan na karti „Korištenje i namjena površina“ u mj. 1:25.000.

Prema odredbama Prostornog plana uređenja Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog” br. 02/08, 02/15), reciklažno dvorište je građevina namijenjena razvrstavanju i privremenom skladištenju neopasnog otpada, a uvjeti gradnje i uređenja reciklažnog dvorišta (lokacijski uvjeti) su sljedeći:

- a) na građevinskoj čestici reciklažnog dvorišta koeficijent izgrađenost natkrivenih građevina može iznositi maksimalno $k_{ig} = 0,3$, koeficijent iskorištenosti $k_{is} = 0,3$, građevine se grade kao jednoetažne;
- b) oblikovanje građevina odrediti će se tehnološkim rješenjem reciklažnog dvorišta sukladno posebnim propisima;
- c) oblik građevne čestice maksimalne površine 5000 m^2 odrediti će se tehnološkim rješenjem reciklažnog dvorišta sukladno posebnim propisima;
- d) na građevnoj čestici može se smjestiti jedna ili više građevina prema tehnološkom rješenju sukladno posebnim propisima;
- e) uređenje građevne čestice, planiranje zelene površine i parkirališta odrediti će se tehnološkim rješenjem reciklažnog dvorišta sukladno posebnim propisima;
- f) prilikom gradnje i uređenja reciklažnog dvorišta potrebno je zadovoljiti i sljedeće uvjete:
 - reciklažno dvorište izvesti kao prometno - manipulativni prostor, u ravnini s ulazno - izlaznom plohom, s koje je omogućen pristup prostoru reciklažnog dvorišta;
 - podna površina mora biti izvedena od nepropusne kolničke armiranobetonske konstrukcije;
 - zaseban plato mora biti osiguran za postavu prikladnih kontejnera za smještaj i separaciju otpada;
 - zaseban dio dvorišta, nad kojim treba izgraditi nadstrešnicu, mora biti osiguran za sakupljanje, separaciju i obradu reciklažnog otpada;
 - zasebna površina mora biti osigurana za parkiranje osobnih vozila zaposlenika;

- na samoj lokaciji reciklažnog dvorišta ili neposredno uz lokaciju mora biti dovoljno slobodnog prostora za parkiranje osobnih vozila sa teretnom prikolicom;
- na samoj lokaciji reciklažnog dvorišta treba biti osiguran prostor za pristup i manipulaciju vozila koja odvoze sakupljene otpadne tvari;
- oborinske vode s asfaltiranih površina reciklažnog dvorišta za otpad će se, gravitacijski, sakupljati na najnižim točkama reciklažnog dvorišta te preko HDPE slivnika i HDPE okna, upuštati u predgotovljeni separator i taložnik.

Detaljna dispozicija sadržaja unutar zone odredit će se na temelju tehnološko tehničkog rješenja i projektne dokumentacije.

Provedbenim propisom određene su vrste otpada koje reciklažna dvorišta moraju zaprimati. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zaprimati otpad naveden u tablici 5.3-1. U reciklažnom dvorištu otpad se mora zaprimati odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju. Osoba koja zaprima otpad u reciklažnom dvorištu dužna je razvrstati zaprimljeni otpad odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima te je dužna sakupljeni otpad predati osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada, osim ako se radi o posebnoj kategoriji otpada sa kojom mora postupati sukladno posebnim propisom kojom se uređuje gospodarenje tom posebnom kategorijom otpada.

Tablica 5.3-1. Popis otpada koji je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimiti (Dodatak IV Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine” br. 117/17))

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
problematici otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	detergenti koji sadrže opasne tvari

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
boje	20 01 28	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
građevni otpad iz kućanstva ¹	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

¹odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

Stanovnici Grada Imotskog korisni otpad mogu odvajati i putem „zelenih otoka“. Sakupljanje posebnih kategorija otpada putem „zelenih otoka“ osigurava se na način da stanovnici sami donose otpad i odlažu ga u odgovarajuće označene spremnike (boja spremnika, natpisi na spremnicima). Putem „zelenih otoka“ sakupljat će se korisni otpad (papir i karton, staklo, plastika i metal). Trenutno je na području Grada Imotskog uspostavljeno 12 „zelenih otoka“ od ukupno 29 planiranih.

Nadalje, jedinica lokalne samouprave dužna je, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19) sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada. Prema odredbama Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“, br. 69/16) jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad.

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19) reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

Na području Grada Imotskog u planu je izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad. Reciklažno dvorište za građevni otpad planira se izgraditi na istoj lokaciji kao i reciklažno dvorište, odnosno u zoni poslovne namjene K5 (Reciklažno dvorište) koja je smještena u blizini postojećeg odlagališta otpada „Kozjačić“, međutim trenutno važećim PPUG Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ br. 02/08, 02/15) isto nije obuhvaćeno, zbog čega su potrebne izmjene i dopune PPUG Imotskog.

Prema odredbama Prostornog plana uređenja Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog" br. 02/08, 02/15), zbrinjavanje i uporaba neopasnog građevinskog otpada (građevinski materijal iz iskopa i obrađeni građevinski otpad) može se vršiti u susjednim jedinicama lokalne samouprave unutar napuštenih eksploatacijskih polja mineralnih sirovina (u kojima je prestala eksploatacija) i u kojima se prema prostornim mogućnostima i posebnim propisima mogu osigurati tehnološki i prostorni uvjeti dugoročnog zbrinjavanja, a sve sukladno projektu sanacije i planiranoj namjeni devastiranog područja.

Upravitelj reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevni otpad biti će novoosnovano trgovačko društvo Komunalno društvo Grada Imotskoga d.o.o. u vlasništvu Grada Imotskog.

5.4. „Zeleni otoci“ – postojeći i planirani

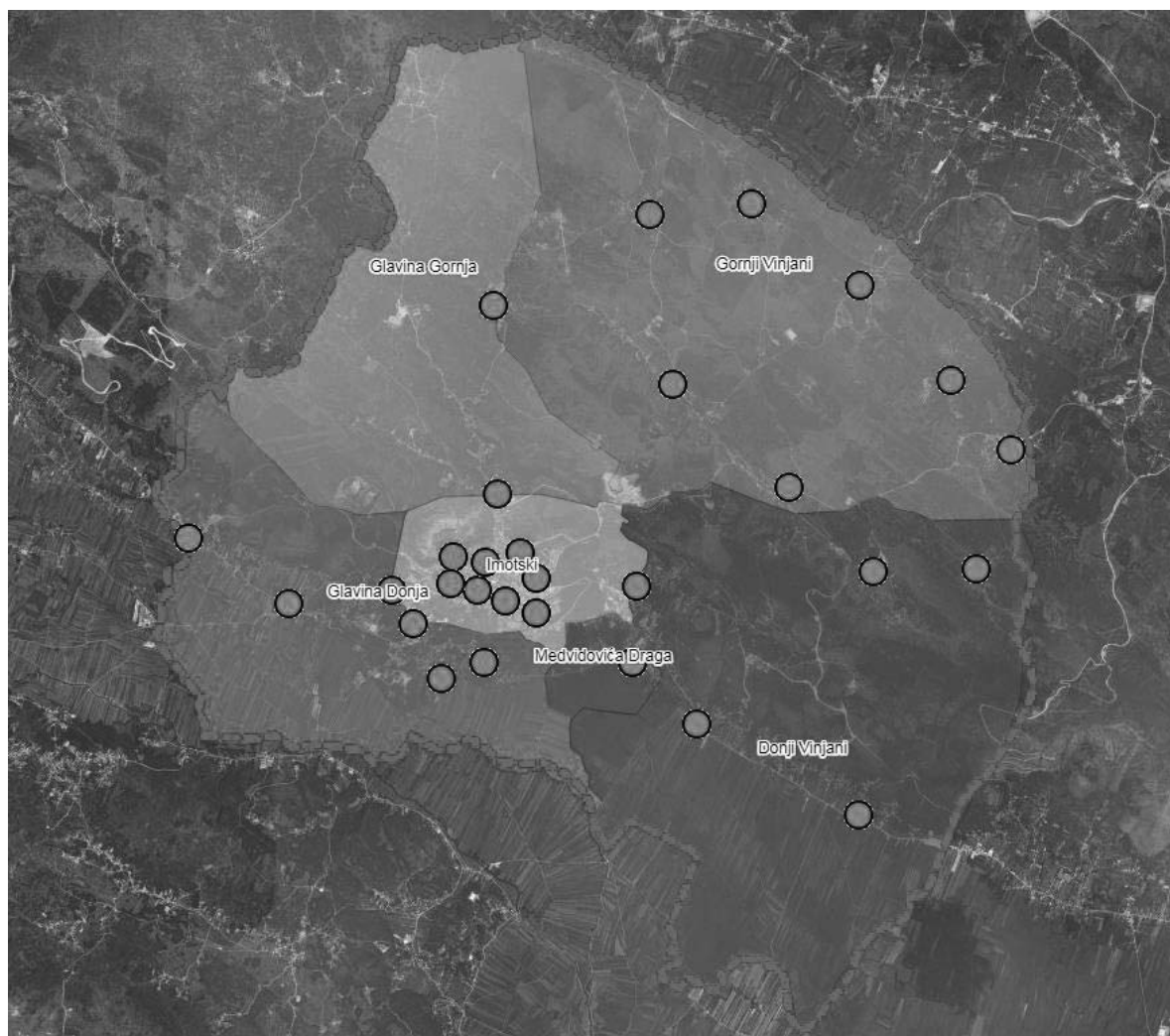
„Zeleni otok" je mjesto na javnoj površini na kojoj su smješteni spremnici za odvojeno prikupljanje korisnog otpada (papir, plastika, staklo i metal). „Zeleni otok" ne smatra se reciklažnim dvorištem. Da bi se građanima osiguralo da vrijedne sirovine sakupljaju odvojeno od kućnog otpada planirano je postavljanje **ukupno 29 „zelenih otoka"** sa spremnicima za izdvojeno prikupljanje **otpadnog papira i kartona, stakla, plastike i metala** volumena 1100 litara, s rasporedom po naseljima: Imotski (8 zelenih otoka), Medvidovića Draga (1 zeleni otok), Vinjani Gornji (7 zelenih otoka), Vinjani Donji (6 zelenih otoka), Glavina Donja (5 zelenih otoka), Glavina Gornja (2 zelena otoka), slika 5.4-1.

Financijskim sredstvima iz proračuna Grada Imotskog, krajem 2014. godine nabavljeni su specijalni spremnici za „zeleno otoke" te je krajem 2014. i početkom 2015. godine postavljeno 12 potpunih „zelenih otoka" i 17 nepotpunih (od ukupno 29 planiranih), tablice 5.4-1. i 5.4-2., slike 5.4-1.-5.4-4. Pri lociranju „zelenih otoka" vodilo se računa da je omogućen pristup komunalnom vozilu te da se ne ometa normalno prometovanje na javnim prometnim površinama (preglednost raskrižja, nesmetani prolaz biciklista, pješaka i osoba s invaliditetom).

Otpadni tekstil odvojeno se prikuplja putem 4 tipska kontejnera koje je postavila tvrtka IWONA d.o.o. iz Podstrane od 2015. godine. Kontejneri za prikupljanje otpadnog tekstila nisu sastavni dio „zelenih otoka", ali su planski postavljeni u neposrednoj blizini „zelenih otoka" na udaljenosti od nekoliko metara.

Tablica 5.4-1. Broj i vrsta postojećih i nepotpunih te ukupno planiranih spremnika na „zelenim otocima" u Gradu Imotskom

Vrsta spremnika	Broj spremnika		
	Ukupno planiranih (volumena 1100 l)	Od toga postojećih potpunih (volumena 1100 l)	Od toga postojećih nepotpunih (volumena 1100 l)
Papir i karton	29	12	17
Staklo	29	12	17
Plastika	29	12	17
Metal	29	12	17



Slika 5.4-1. Lokacije 12 potpunih i 17 nepotpunih „zelenih otoka“ na području Grada Imotskog (preuzeto iz GIS-a Grada Imotskoga: <https://imotski.giscloud.com/>)

Tablica 5.4-2. Popis lokacija 12 potpunih i 17 nepotpunih „zelenih otoka“ na području Grada Imotskog (podaci preuzeti iz GIS-a Grada Imotskoga: <https://imotski.giscloud.com/>)

	Naziv naselja					
	IMOTSKI	GLAVINA GORNJA	GLAVINA DONJA	VINJANI GORNJI	VINJANI DONJI	MEDVIDOVIĆ DRAGA
Zeleni otoci (postojeći i nepotpuni)	1. Jezeranska ulica	9. Glavina Gornja	11. Glavina Donja	16. Vinjani Gornji	23. Vinjani Donji	29. Medvidović Draga
	2. Ulica Dinka Štambaka	10. Glavina Gornja	12. Glavina Donja	17. Vinjani Gornji	24. Vinjani Donji	
	3. Ulica Kralja Tomislava		13. Glavina Donja	18. Vinjani Gornji	25. Vinjani Donji	
	4. Ulica Kneza Branimira		14. Glavina Donja	19. Vinjani Gornji	26. Vinjani Donji	
	5. Blajburška ulica		15. Glavina Donja	20. Vinjani Gornji	27. Vinjani Donji	
	6. Ulica fra Stjepana Vrljića			21. Vinjani Gornji	28. Vinjani Donji	
	7. Ulica Bruna Bušića			22. Vinjani Gornji		
	8. Ulica Vlade Gotovca					



Slika 5.4-2. Postojeći „zeleni otok“ postavljen u naselju Imotski (Blajburška ulica)



Slika 5.4-3. Postojeći „zeleni otok“ postavljen u naselju Imotski (Jezeranska ulica)



Slika 5.4-4. Postojeći „zeleni otok“ postavljen u naselju Glavina Donja

Odvojenim prikupljanjem na „zelenim otocima” omogućit će se iskorištavanje tih vrijednih sirovina, smanjenje količine otpada koji završava svoj ciklus na odlagalištima te će se potpomoći u rješavanju gorućeg problema zaštite okoliša. Potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja otpadom u kojem se odvojeno sakupljeni korisni otpad putem „zelenih otoka” neće odvoziti na odlagalište otpada, nego će se odvojeno sakupljeni korisni otpad predavati ovlaštenim oporabiteljima za određenu vrstu otpada.

5.5. Postrojenje za sortiranje odvojeno sakupljenog otpada (sortirnica) - planirano

Postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnice) planira se izgraditi na istoj lokaciji kao i reciklažno dvorište i reciklažno dvorište za građevni otpad, odnosno u zoni poslovne namjene K5 (Reciklažno dvorište) koja je smještena u blizini postojećeg odlagališta otpada „Kozjačić”, međutim trenutno važećim PPUG Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog” br. 02/08, 02/15) isto nije obuhvaćeno, zbog čega su potrebne izmjene i dopune PPUG Imotskog.

Tek po usvajanju izmjena i dopuna PPUG Imotskog može se pristupiti izradi projektne dokumentacije za izgradnju sortirnice.

Upravitelj sortirnice biti će novoosnovano trgovačko društvo Komunalno društvo Grada Imotskoga d.o.o. u vlasništvu Grada Imotskoga.

6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Unatoč organiziranom sakupljanju komunalnog otpada s područja Grada Imotskog, komunalni otpad se nelegalno odlaže na više lokacija, najčešće slučajno odabranom prostoru koji je idealan za nelegalno odlaganje otpada (laka dostupnost i teža kontrola). Na područjima na kojima se nekontrolirano odlaže otpad i na kojima se isti duže zadržava može doći do pojave raznih neželjenih utjecaja, pa i do same ekološke nesreće.

Osnovni neželjeni utjecaji su:

- onečišćenje tla,
- onečišćenje podzemnih i površinskih voda procjednim vodama,
- onečišćenje zraka uzrokovano izbijanjem požara,
- neugodni mirisi,
- raznošenje laganog materijala vjetrom,
- buka.

Ovisno o karakteristikama lokacije i sastavu odloženog otpada te o količini vode koja se procjeđuje kroz odloženi otpad, dolazi do manjeg ili većeg onečišćenja tla i podzemnih i površinskih voda.

Plinovi koji se stvaraju prilikom razgradnje organskih tvari na odlagalištu mogu posredno ili neposredno utjecati na okoliš. U najvećoj količini prisutni su metan i ugljični dioksid, dok u manjoj količini sumporovodik i drugi.

Požari su pojava karakteristična za divlja odlagališta otpada. Oni onečišćuju atmosferu otrovnim produktima nepotpunog izgaranja te izazivaju onečišćenje okoliša u obliku dima i onečišćenja zraka, a dodatna opasnost je mogućnost širenja požara na okolno raslinje.

Ukoliko se na području Grada Imotskog formiraju lokacije divljih odlagališta, takve lokacije se odmah po uočavanju i čiste. Provedeno je saniranje divljih odlagališta Jelavića pogon i Put od Podjezerina do Agrokoke predviđeno PGO za 2017. god. te su navedena divlja odlagališta uklonjena (tablica 6-1., slike 6-1. i 6-2.). Zaključno sa prosincem 2017. godine, na području Grada Imotskog nisu evidentirane lokacije divljih odlagališta.

Tablica 6-1. Podaci o lokacijama odbačenog otpada na području Grada Imotski i njihovom uklanjanju

R.br.	Naziv uklonjenog divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada	Najzastupljenija vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE	Troškovi uklanjanja otpada u kunama
1.	Jelavića pogon	660 m ³	Građevinski otpad iz iskopa	DA	63.000,00
2.	Put od Podjezerina do Agrokoke	200 m ³	Građevinski otpad iz iskopa	DA	20.000,00



Slika 6-1. Sanirano divlje odlagalište „Jelavića pogon“



Slika 6-2. Sanirano divlje odlagalište „Put od Podjezerina do Agrokoke“

Divlja odlagališta otpada predstavljaju iznimno veliku opasnost za okoliš, prvenstveno zbog onečišćenja tla, zraka te voda. Kao mogući izvori zaraza direktno ili indirektno utječu na zdravlje ljudi i ostalih živih organizama, a u ljetnim mjesecima često su i izvor požara. Većina divljih odlagališta otpada sadrži otpad iz domaćinstava, ali i velike količine građevinskog, glomaznog otpada, otpadnih guma, čak i opasnog otpada.

Zajednička jednodnevna akcija čišćenja divljih odlagališta otpada Zelena čistka - jedan dan za čisti okoliš najveći je ekološki volonterski projekt u Hrvatskoj koji se već šest godina provodi i u Gradu Imotskom. Dana 22. travnja 2017. godine održana je akcija Zelena čistka - jedan dan za čisti okoliš u kojoj je sudjelovala Tehnička škola Imotski.

7. CILJEVI I MJERE U GOSPODARENJU OTPADOM

7.1. Ciljevi u gospodarenju otpadom Grada Imotskog

Planom gospodarenja otpadom RH propisani su nacionalni ciljevi u gospodarenju otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu, a koji su ujedno i ciljevi u gospodarenju otpadom Grada Imotskog (tablica 7.1-1.).

Tablica 7.1.-1. Ciljevi gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu

Br.	CILJEVI		
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
		Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.4	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom		
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom		
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom		

Na području Grada Imotskog u 2015. godini prema podacima ROO sakupljeno je 4.695,00 tona komunalnog otpada. S obzirom na gore navedene ciljeve u gospodarenju otpadom, brojčano gledano, u 2022. godini na području Grada Imotskog potrebno je postići sljedeće ciljeve:

- 1) u razdoblju od 2018. do 2022. godine smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 234,75 tona, odnosno u 2022. godini ona bi trebala iznositi 4.460,25 tona, što u navedenom razdoblju znači godišnje smanjenje ukupno proizvedenog komunalnog otpada za 46,95 t/god (u skladu s Ciljem 1.1 PGO RH);
- 2) do 2022. godine odvojeno prikupiti 2.817,00 tona otpadnog papira i kartona, stakla, plastike, metala, biootpada i drugih vrijednih sastavnica putem „zelenih otoka“, reciklažnog dvorišta i odvajanja na kućnom pragu ili nekog drugog načina, odnosno u navedenom razdoblju 563,40 t/god (u skladu s Ciljem 1.2 PGO RH);

- 3) do 2022. godine odvojeno prikupiti 687,35 tona proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada, odnosno u navedenom razdoblju na godišnjoj razini 137,47 t/god, i to putem kompostiranja vrtnog otpada ili nekog drugog načina (u skladu s Ciljem 1.3 PGO RH);
- 4) u razdoblju od 2018. do 2022. godine na odlagalište otpada treba odložiti 1.173,75 tona manje proizvedenog komunalnog otpada, odnosno do 2022. godine na odlagalište bi trebalo biti odloženo manje od 3.521,25 tona proizvedenog komunalnog otpada, što u navedenom razdoblju znači da godišnje na odlagalište treba odlagati 234,75 t/god manje proizvedenog komunalnog otpada (u skladu s Ciljem 1.4 PGO RH).

7.2. Procjena razvoja tijeka otpada, potrebe i način uspostave novih sustava i mreže građevina i uređaja za gospodarenje otpadom

Prema procjeni količina proizvedenog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada od 2015. do 2030. godine danoj u Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. - 2022. godine očekuje se blagi rast količina komunalnog otpada do 2030. godine. Isti scenarij pretpostavljen je i za područje Grada Imotskog.

U skladu s Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. - 2022. godine, kako bi zaustavili trend rasta proizvedenog komunalnog otpada, povećali stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja te smanjili udio odloženog biorazgradivog otpada potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji:

- potiče sprječavanje nastanka otpada,
- potiče odvajanje otpada na mjestu nastanka
- sadrži infrastrukturu koja omogućuje ispunjavanje ciljeva i gospodarenje otpadom sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom: 1. sprječavanje nastanka otpada, 2. priprema za ponovnu uporabu, 3. recikliranje, 4. drugi postupci oporabe npr. energetska oporaba i 5. zbrinjavanje otpada.

Takav sustav daje naglasak na ponovno korištenje, popravak, obnavljanje i recikliranje postojećih materijala i proizvoda.

Prvi korak uspostave takvog sustava je osigurati provođenje mjera za sprječavanje nastanka otpada definirane Planom sprječavanja nastanaka otpada RH.

Najvažnije mjere za sprječavanje nastanka otpada predviđene Planom gospodarenja otpadom RH su:

- **uspostava Centara za ponovnu uporabu i**
- **osiguranje potrebne opreme za kućno kompostiranje.**

Nadalje, težište u sustavu gospodarenja komunalnim otpadom će biti na sustavu odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i to kroz osiguranje potrebne infrastrukture za odvajanje komunalnog otpada: na mjestu nastanka otpada, putem reciklažnih dvorišta, na javnim površinama te kroz provedbu propisa za posebne kategorije otpada (otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna EE oprema itd).

Planom gospodarenja otpadom RH utvrđeno je da je neophodno predvidjeti postupno preusmjeravanje otpada na odlagališta koja su usklađena ili u kratko vrijeme mogu postati usklađena. Postojeća odlagališta otpada, odnosno plohe/kazete na odlagalištima, koja će nakon 31. prosinca 2018. godine ispunjavati uvjete za rad (usklađena) moći će nastaviti s radom, a odlagališta koja ne ispunjavaju uvjete za nastavak rada, sukladno propisu kojim je reguliran način i uvjeti odlaganja otpada i rada za odlagališta otpada (neusklađena odlagališta), morat će se zatvoriti. Odluka o prestanku, odnosno nastavku rada odlagališta koje se smatra usklađenim nakon 31. prosinca 2018. godine, kao i odluka o usklađenju odlagališta ili dijela odlagališta (aktivne plohe/kazete) uz sanaciju zatvorenih ploha/kazeta, odgovornost je vlasnika odnosno operatera koji upravlja tim odlagalištem.

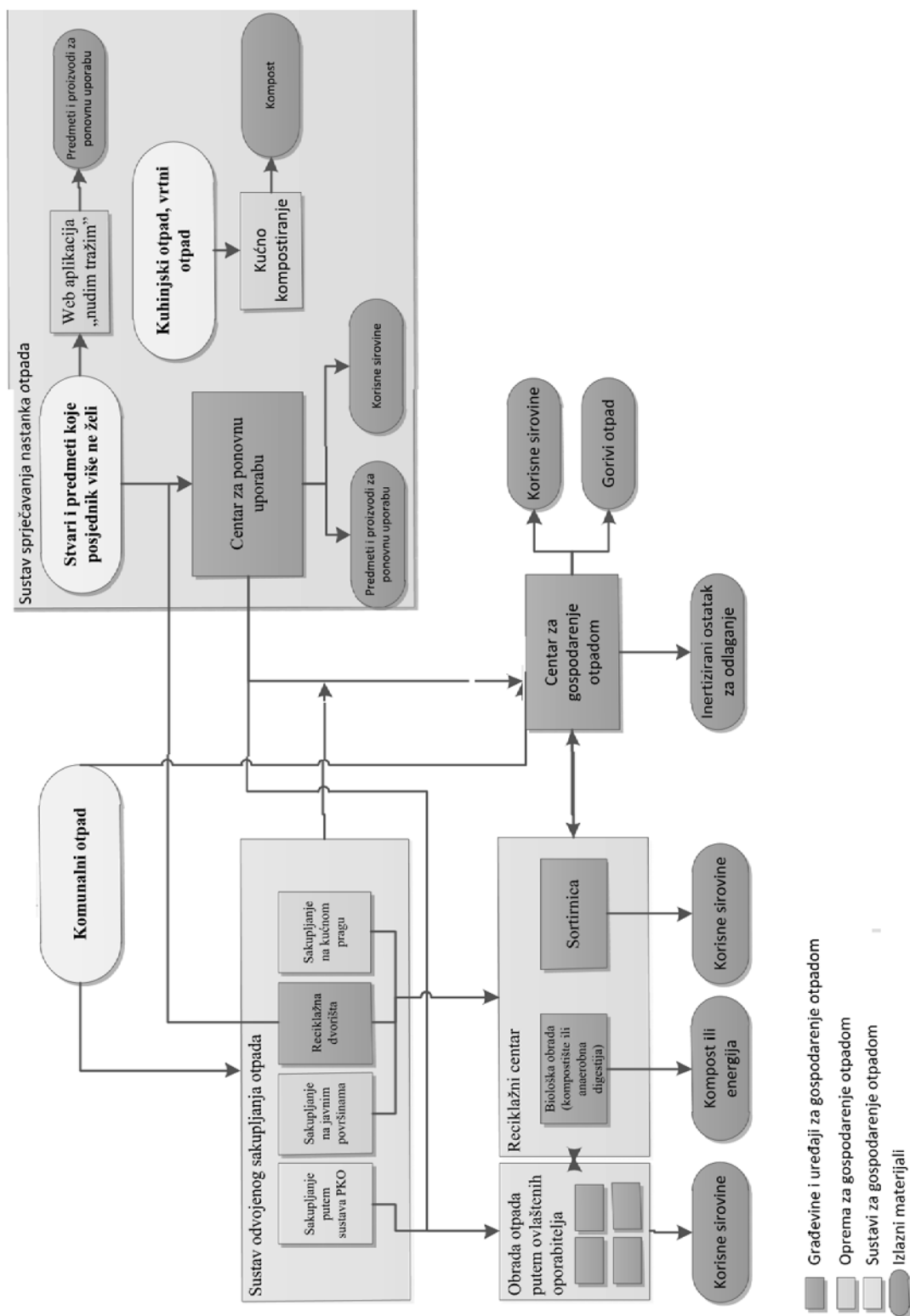
Sustav gospodarenja komunalnim otpadom na području Grada Imotskog uspostaviti će se kako je prikazano na shemi sustava gospodarenja komunalnim otpadom (Slika 7.2-1.), odnosno predviđeno Planom gospodarenja otpadom RH, i to:

- *kućno kompostiranje* – uspostava kućnog kompostiranja kroz dijeljenje kompostera i edukaciju stanovništva o kućnom kompostiranju,
- *odvojeno prikupljeni biootpad* će se odvoziti na materijalnu uporabu u cilju proizvodnje komposta ili digestata i bioplina, kada se uspostavi infrastruktura za obradu odvojeno sakupljenog biootpada (kompostana)
- *odvojeno prikupljeni papir, karton, metal, staklo i plastika* će se odvoziti na postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnice) radi povećanja vrijednosti odnosno kvalitete odvojeno prikupljenog otpada i pripreme otpada za recikliranje. Odvojeno prikupljeni otpad će se nakon sortiranja odvoziti ovlaštenim tvrtkama za recikliranje, odnosno obradu.
- *miješani komunalni otpad (ostatni otpad)* će se prikupljati u okviru javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, a prikupljeni otpad će se odvoziti na odlagalište otpada s kojim tvrtka za obavljanje komunalne djelatnosti ima sklopljen ugovor o odlaganju otpada.

Uspostavom prethodno opisanog sustava osigurat će se ispunjenje ciljeva predviđenih Planom gospodarenja otpadom RH u 2022. godini, a isto tako i promijeniti današnji tokovi otpada.

Odbor za zaštitu okoliša, javno zdravlje i sigurnost hrane Europskog Parlamenta (European Parliament Committee ENVI¹⁸) usvojio je izmjene prijedloga paketa regulative o otpadu, te zatražio postavljanje ambicioznijih ciljeva za recikliranje. Konkretno, novi prijedlog izmjena regulative predviđa da do 2030. godine, najmanje 70 posto (umjesto sadašnjih 65 posto) komunalnog otpada treba biti reciklirano ili pripremljeno za ponovnu uporabu. Do 2030. godine udio komunalnog otpada koji završava na odlagalištima treba se ograničiti na 5 posto umjesto sadašnjih 10 posto, a ograničenje bacanja hrane na 50 posto do 2030., u odnosu na količinu iz 2014. godine. Članice s najnižim stopama recikliranja (među kojima se nažalost nalazi i Hrvatska), više neće imati općenito izuzeće od zakona, nego će to morati tražiti pod posebnim uvjetima.

¹⁸<http://www.europarl.europa.eu/news/en/news-room/20170123IPR59605/waste-boost-recycling-cut-landfilling-and-curb-food-waste-say-meps>



Slika 7.2-1. Shema sustava gospodarenja komunalnim otpadom¹⁹

¹⁹ preuzeto iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske 2017.-2022. („Narodne novine“, br. 03/17)

7.3. Aktivnosti i mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva u gospodarenju otpadom na području Grada Imotskog

7.3.1. Aktivnosti i mjere sprečavanja i smanjivanja nastanka otpada

Ograničenost prirodnih resursa i negativni utjecaji na okoliš uzrokovani njihovom potrošnjom zahtijevaju unaprjeđenje postojećih i iznalaženje novih modela za njihovo održivo korištenje. Stoga razvojna i ekonomska politika Europske unije kao jedan od primarnih ciljeva ističe održivo gospodarenje resursima i produžavanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Središnji aspekt europske politike pri tome je prelazak s postojećeg linearnog ekonomskog modela na model kružnog gospodarstva.



Slika 7.3.1-1. Model kružnog gospodarstva²⁰

Cilj je modela kružnog gospodarstva dovođenje nastanka otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti.

Nekim politikama i instrumentima na europskoj i nacionalnoj razini već su osigurani alati i poticaji u skladu s modelom kružnog gospodarstva. Tako primjerice europski i naši propisi s područja gospodarenja otpadom imaju jasno definirani red prvenstva u gospodarenju otpadom, u kojem je sprječavanje nastanka otpada određeno kao prioritet u sustavu gospodarenja otpadom.

Prema ZOGO-u sprječavanje nastanka otpada podrazumijeva mjere poduzete prije nego neka tvar, materijal ili proizvod postane otpad, u svrhu smanjenja količina otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda i produljenje njihova životnog vijeka, smanjenje negativnih utjecaja nastalog otpada na okoliš i ljudsko zdravlje, te smanjenje sadržaja opasnih tvari u materijalima i proizvodima.

²⁰ izvor <http://sprjecavanjeotpada.azo.hr/page.htm?id=43>

Sprječavanjem nastanka otpada postiže se smanjenje količina i toksičnosti otpada prije nego bilo koji drugi postupak uporabe ili zbrinjavanja uopće postanu opcija.

Planom gospodarenja otpadom RH utvrđeno je da nedostaje odgovarajuća organizacija sustava sprječavanja nastanka otpada kao i konkretni pokazatelji za praćenje učinkovitosti mjera, na primjer, iako postoji zakonski definiran okvir za uvođenje eko oznake proizvoda i usluga kojim se utječe na njihovu potrošnju i korištenje, ova mjera još uvijek nije prepoznata kao značajna od strane proizvođača i šire javnosti (potrošača).

Također, u Planu gospodarenja otpadom RH stoji da unatoč značajnim naporima na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini da se smanji količina komunalnog otpada koji nastaje i koji se odlaze na odlagališta, prema službenim podacima HAOP-a, postotak odvojeno sakupljenog i oporabljenog otpada još uvijek je relativno nizak i najveći dio proizvedenog komunalnog otpada završi na odlagalištima otpada i to bez prethodne obrade.

Prevenција i sprečavanje nastanka otpada prva je i najvažnija aktivnost u sklopu uspostave sustava gospodarenja otpadom kako je i definirano redom prvenstva. Ta se aktivnost najteže provodi na razini jedinice lokalne samouprave, a odnosi se na odgovarajuće postupke odnosno promjene u proizvodnim ili uporabnim procesima npr. sprječavanje nastanka pojedinih vrsta i količina otpada, sprječavanje da se u proizvodima za tržište koriste štetne tvari i dr. Neki od načina prevencije i sprečavanja nastanka otpada su korištenje prihvatljivijih načina proizvodnje te podizanje ekološke osviještenosti krajnjih potrošača.

Mjere za sprečavanje i smanjivanje nastajanja otpada treba provoditi na dvije razine, u:

- proizvodnji materijalnih dobara i
- potrošnji materijalnih dobara.

U nastavku se navode mjere za sprečavanje i smanjivanje nastajanja otpada u *proizvodnji materijalnih dobara*, koje su usuglašene s mjerama predviđenim Planom gospodarenja otpadom RH:

- izbjegavati nastanak otpada u proizvodnji razvojem tehnologije koja ne stvara otpad,
- vraćati otpad u vlastitu proizvodnju, upućivati ga na recikliranje i/ili koristiti u drugim proizvodnim procesima,
- prilagoditi veličinu ambalaže veličini proizvoda,
- koristiti ambalažu koja se može koristiti višekratno,
- osmišljavanje proizvoda i/ili njegova pakiranja na način da ima što je moguće manje papirnate ili kartonske ambalaže,
- koristiti materijale u proizvodnji koji su evidentirani kao manje štetni,
- promovirati načela čistije proizvodnje u industriji, uz poticanje potvrđivanja sustava upravljanja okolišem (EMS, ISO 14000) i označavanja ekološki povoljnih proizvoda.

U nastavku se navode mjere za sprečavanje i smanjivanje nastajanja otpada u *potrošnji materijalnih dobara*, koje su usuglašene s mjerama predviđenim Planom gospodarenja otpadom RH:

- koristiti proizvode s manjim potencijalom nastanka otpada odnosno ne kupovati proizvode koji se ne mogu reciklirati (provjeriti oznake na proizvodu),
- ne kupovati plastične vrećice,
- izbjegavati robu u jednokratnoj ambalaži, odnosno pri kupovanju preferirati povratnu ambalažu,
- izbjegavati kupovinu jednokratnih proizvoda,
- prilikom ispisa koristiti dvostrani ispis,
- korištenje elektronske komunikacije i/ili oglašavanja,
- kupovanje proizvoda s manje kartonske ambalaže,
- kupovina kvalitetnijih proizvoda koji imaju dulji vijek trajanja,
- prikupljanje stare odjeće za razmjenu ili doniranje,
- kupovanje hrane u odgovarajućim količinama,
- primjena kućnog kompostiranja,
- korištenje baterija, koje imaju mogućnost punjenja, u električnim i elektroničkim uređajima,
- popravak pokvarenih uređaja i ponovno korištenje isluženih proizvoda kroz uspostavu centara za ponovnu uporabu.

U nastavku su prikazane mjere sprječavanja nastanka otpada u svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva *Plana sprječavanja nastanka otpada za razdoblje 2017.-2022. godine* koji je sastavni dio Plana gospodarenja otpadom RH:

- Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja,
- Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane,
- Rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane,
- Promicanje održive gradnje,
- Uspostava sustava doniranja hrane,
- Organizacija komunikacijske kampanje za građane,
- Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica,
- Promicanje kućnog kompostiranja,
- Poticanje „zelene“ i održive javne nabave,
- Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda.

Hrvatska agencija za okoliš i prirodu (HAOP) pokrenula je "Portal za sprječavanje nastanka otpada" (<http://sprjecavanjeotpada.azo.hr/page.htm?id=38>).

Portal sprječavanja nastanka otpada izrađen je u sklopu projekta Plan razvoja sustava za sprječavanje nastanka otpada te informiranja i razmjene dobre prakse. Projekt Plan razvoja sustava za sprječavanje nastanka otpada te informiranja i razmjene dobre prakse dio je programa "Dogradnja i razvoj Informacijskog sustava zaštite okoliša i unapređenje sustava praćenja i izvješćivanja o stanju okoliša u Republici Hrvatskoj"/Komponenta 2.: Unapređenje sustava praćenja i izvješćivanja o stanju okoliša u Republici Hrvatskoj/7.3.1. Unapređenje sustava za praćenje i razmjenu podataka, sprječavanje nastanka otpada te osigurana

dostupnost podataka o gospodarenju otpadom i tokovima materijala/f. Plan razvoja sustava za sprječavanje nastanka otpada te informiranja i razmjene dobre prakse.

Cilj sustava za sprječavanje nastanka otpada te informiranja i razmjene dobre prakse je doprinos ostvarenju ciljeva sprječavanja nastanka otpada. Specifični ciljevi su razvoj sustava za sprječavanje nastanka otpada putem razmjene podataka te informiranja i razmjene dobre prakse između nadležnih tijela, poslovnih subjekata i građana.

Projekt Plan razvoja sustava za sprječavanje nastanka otpada te informiranja i razmjene dobre prakse proveden je u razdoblju od lipnja 2016. do srpnja 2017. kroz sedam aktivnosti, od kojih je središnja aktivnost bila izrada Portala sprječavanja nastanka otpada, kao središnje on-line lokacije s ključnim informacije o mogućnostima, načinima, mjerama i aktivnosti sprječavanja nastanka otpada.

7.3.2. Izobrazno-informativne aktivnosti

Izobrazba i informiranje javnosti o održivom gospodarenju otpadom je kontinuirani proces koji podrazumijeva stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja, te pripremanje za odgovorno ponašanje i djelovanje u svakodnevnom životu. Aktivnosti se mogu provoditi osmišljavanjem i provedbom kampanja putem medija (radio, televizija, internet stranica), izradom plakata, promidžbenih letaka koji bi se dijelili uz račune korisnicima komunalnih usluga i dr.

Prema ZOGO-u, jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio te u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Izobrazbu i informiranje treba provoditi s građanima svih dobnih skupina s tim da treba način izobrazbe i informiranja o održivom gospodarenju otpadom prilagoditi pojedinoj dobnoj skupini. Treba precizno definirati kome se pojedina kampanja obraća i s kojim ciljem, birati najučinkovitije kanale za njezino prenošenje, te provjeravati njezin učinak.

U nastavku su prikazane izobrazno-informativne aktivnosti:

- istražiti javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom,
- razraditi programe i metode za edukaciju, informiranje i komunikaciju te ih provoditi,
- unapređivati sustav edukacije za sudjelovanje javnosti svih dobnih skupina u sustavu gospodarenja otpadom prikladnim programima u školskom i izvanškolskom području, u medijima, stručnim radionicama i sl.,
- poticati aktivnu suradnju s ekološkim udrugama i svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama na implementaciji mjera i kontroli provedbe mjera za izbjegavanje i smanjenje količine otpada,

- kontinuirano ukazivati na probleme vezane uz otpad i promicati pravilno postupanje s otpadom,
- izraditi edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, biootpad, ostatni otpad, divlja odlagališta i dr.)
- redovito izrađivati Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti.

U cilju edukacije građana, Grad Imotski na svojim web stranicama objavljuje edukativne tekstualne i video sadržaje s ciljem osvještavanja i edukacije stanovnika o važnosti selektivnog prikupljanja otpada te organizira različite edukativne radionice.

U narednom provedbenom razdoblju planira se intenzivirati provedba izobrazno - informativnih aktivnosti na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane te smanjivanju ili sprječavanju nastanka otpada.

7.3.3. Akcije prikupljanja otpada

Pravna i fizička osoba - obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog tijela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Zahtjev za suglasnost podnosi se najmanje dva mjeseca prije početka akcije, a ona određuje vrijeme trajanje akcije, vrstu otpada koji se prikuplja, način, uvjete i svrhu provedbe akcije te rok za dostavu izvješća o provedenoj akciji.

Osim akcija prikupljanja otpada, Planom gospodarenja otpada RH predviđeno je da gradovi organiziraju i posebne akcije sakupljanja isluženih proizvoda, gdje bi se građane pozvalo da takve proizvode donesu na određeno mjesto. Odvojeni predmeti se onda mogu distribuirati pojedincima slabije kupovne moći, a neupotrebljivi materijali se mogu preraditi za druge potrebe.

Zelena čistka provodi se u sklopu globalnog pokreta Let's do it koji ujedinjuje aktivne građane 113 zemalja svijeta i 11.000.000 volotera u zajedničkom cilju – čistom svijetu. Svrha kampanje je promicanje vrijednosti i važnosti čistog okoliša te pravilnog odvajanja otpada, a u Hrvatskoj ju koordinira Udruga Žmergo. Sudjelovanjem velikog broja organizacija, jedinica lokalne samouprave među kojima i Grad Imotski, i odgojno-obrazovnih institucija svih županija u akciji 2016., preko 55.500 volontera očistilo je 4.600 tona iz okoliša. Zelena čistka daje mogućnost za zajedništvo, međusektorsku suradnju, ali i potiče svakog pojedinca da pridonese pozitivnim promjenama, kako u okolišu tako i u društvu. Osvješteno građanstvo aktivnim djelovanjem u lokalnim sredinama pridonosi smanjenju broja onečišćenih područja te podiže kvalitetu života u zajednici.

7.3.4. Aktivnosti poboljšanja odvojenog sakupljanja otpada

Glavni cilj gospodarenja otpadom na području Grada Imotskog je povećanje količina odvojeno sakupljenog komunalnog otpada te smanjenje ukupne količine otpada koji se odlaze na odlagalište kako je predviđeno Planom gospodarenja otpadom RH.

Prema ZOGO-u, jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području izvršiti obavezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području (jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području),
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavještavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila,
- prostorni razmještaj mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena,
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Osim toga, Grad Imotski dužan je, sukladno zakonskoj regulativi, uvesti uslugu sakupljanja biorazgradivog otpada. Biorazgradivi komunalni otpad obuhvaća biološki razgradive vrste otpada porijeklom iz kućanstva i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, primjerice otpadni papir, biorazgradivi tekstil, zeleni otpad od održavanja javnih površina i sl., osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine” br. 50/17), koja je stupila na snagu 1. studenog 2017. godine, javna usluga u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada provodi se u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada,
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,

- sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Odvajanje otpada potrebno je vršiti na mjestu nastajanja odnosno u kućanstvu što dovodi do očuvanje vrijednih svojstava otpada u cilju lakše obrade i što kvalitetnijeg plasiranja na tržište. Većina frakcija materijala dobivenih jednostavnim izdvajanjem materijala iz miješanog komunalnog otpada (npr. sortirnica) ne udovoljavaju zahtjevima za recikliranje zbog previsokog sadržaja onečišćujućih tvari (npr. biootpad na plastici, staklu, tekstu i metalu ili mokri papir i karton itd.) te bi ih, da udovolje zahtjevima kvalitete materijala za recikliranje, trebalo podvrgavati dodatnim postupcima obrade što bi većinom uzrokovalo neprihvatljivo financijsko opterećenje. Prema tome, za postizanje ciljeva recikliranja potrebno je značajni dio otpadne plastike, papira, metala, stakla, ali i tekstila te biootpad iz komunalnog otpada sakupljati odvojeno, bilo da se radi o sakupljanju tzv. „suhe frakcije komunalnog otpada“ (papir i karton, metal, plastika, staklo i tekstil, odnosno sva otpadna ambalaža i drugi slični materijali) odvojeno od biootpada i miješanog komunalnog otpada ili na drugi odgovarajući način (zeleni otoci, reciklažna dvorišta).

Kompostiranje mogu obavljati i sami građani ako imaju adekvatne uvjete. Kako bi se iz komunalnog otpada izdvojio dio biorazgradivog otpada iz kuhinja i vrtova potrebno je započeti s programom edukacije vezane na kompostiranje. Kućanstvima se dijele komposteru u kojima se odlaže kuhinjski i sličan biootpad. One koji smanje količinu biootpada kompostiranjem u vlastitom vrtu treba stimulirati smanjenjem važeće naknade za usluge gospodarenja miješanim komunalnim otpadom.

Također, dokumentom Europske komisije „The Roadmap to a Resource Efficient Europe“ (COM(2011)571) propisan je cilj prema kojem se do 2020. godine odlaganje otpada od hrane na razini EU treba smanjiti za 50%. Proizvodnja otpada od hrane osim negativnog učinka na okoliš u smislu neodgovarajućeg iskorištenja prirodnih resursa za proizvodnju hrane, utjecaja na tlo, bioraznolikosti, štetnih emisija u okoliš, obuhvaća i socijalno-ekonomske i moralne komponente.

Na stranici HAOP: <http://www.azo.hr/Publikacije10>, kao i na Portalu sprječavanja nastanka otpada (<http://sprjecavanjeotpada.azo.hr/page.htm?id=49>) nalazi se info letak pod nazivom: *Kako planiranjem unaprijed spriječiti nastanak otpada od hrane.*

Na području Grada Imotskog odvojeno sakupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala) provodi se od kraja 2014. godine odnosno početka 2015. godine putem spremnika na javnim površinama odnosno 12 potpunih „zelenih otoka“ te 17 nepotpunih (ukupno 29 planiranih). Međutim, odvojeno sakupljeni otpad u „zelenim otocima“ odlaže se zajedno s miješanim komunalnim otpadom na odlagalište otpada „Kozjačić“. Potrebno je upostaviti sustav gospodarenja otpadom u kojem se odvojeno sakupljeni otpad putem „zelenih otoka“ neće odvoziti na odlagalište otpada nego će se predavati ovlaštenim oporabiteljima za određenu vrstu otpada.

U skladu s ciljevima i mjerama predviđenim Planom gospodarenja otpadom RH, Grad Imotski će morati osigurati odvojeno prikupljanje biootpada za građane koji nemaju uvjeta za kompostiranje biootpada na vlastitom posjedu putem kompostera.

U nastavku su prikazane mjere i aktivnosti koje se mogu poduzeti u svrhu poboljšanja aktivnosti odvojenog prikupljanja otpada, a koje su u skladu s mjerama i ciljevima predviđenim Planom gospodarenja otpadom RH:

- educirati i savjetovati sve društvene skupine o važnosti i načinu odvojenog prikupljanja otpada te kompostiranju,
- izraditi edukacijske i promidžbene materijale za pojedine vrste otpada (papir, staklo, biootpad, i dr.),
- organiziranje informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane,
- uspostaviti sustav doniranja hrane,
- osigurati odvojeno prikupljanje biootpada,
- uspostaviti i provoditi novi sustav naplate sakupljanja i odvoza otpada po količini i svojstvima, koji uključuje stimuliranje kućanstava/građana za odvojeno sakupljanje korisnog i štetnog otpada,
- podijeliti kućne kompostere kućanstvima koji imaju uvjete za kompostiranje.

7.3.5. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom podrazumijeva pored sprječavanja i smanjivanja nastanka otpada i pravilno te ekološki prihvatljivo zbrinjavanje proizvedenog otpada. Postojeća odlagališta otpada, odnosno plohe/kazete na odlagalištima, koja će nakon 31. prosinca 2018. godine ispunjavati uvjete za rad (usklađena) moći će nastaviti s radom, a odlagališta koja ne ispunjavaju uvjete za nastavak rada, sukladno propisu kojim je reguliran način i uvjeti odlaganja otpada i rada za odlagališta otpada (neusklađena odlagališta), morat će se zatvoriti. Odluka o prestanku, odnosno nastavku rada odlagališta koje se smatra usklađenim nakon 31. prosinca 2018. godine, kao i odluka o usklađenju odlagališta ili dijela odlagališta (aktivne plohe/kazete) uz sanaciju zatvorenih ploha/kazeta, odgovornost je vlasnika odnosno operatera koji upravlja tim odlagalištem.

Opasni otpad je svaki otpad koji po sastavu i svojstvima sadrži jednu od sljedećih karakteristika kao npr.:

- HP 1-eksplozivno,
- HP 2-oksidirajuće,
- HP 3-zapaljivo,
- HP 4-nadražujuće,
- HP 7-karcinogeno,
- HP 11-mutageno,
- HP 13- senzibilizirajuće,
- HP 15-ekotoksično.

Sakupljanje i obrada opasnog otpada se obavlja putem ovlaštenih osoba za sakupljanje ili obradu određene vrste opasnog otpada. Problematični otpad je opasni otpad iz kućanstva, a

građani ga mogu odložiti u reciklažnim dvorištima ili na prodajnim mjestima proizvoda od kojih je nastao taj opasni otpad.

Sukladno članku 53., Zakona o održivom gospodarenju otpadom, **posebne kategorije otpada** smatraju se: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Podaci o količinama sakupljenog proizvodnog otpada te količinama proizvedenog otpada iz posebne kategorije otpada koji se navode u nastavku dani su u poglavlju 4.1.2. ovog Plana, (tablice 4.1.2-2. i 4.1.2-4.), a preuzeti su iz ROO za 2016. godinu.

Otpadni tekstil i obuća

Postupanje s otpadnim tekstilom i otpadnom obućom uređeno je *Pravilnikom o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom („Narodne novine“, br. 99/15)*.

U 2016. godini na području Grada Imotskog u ROO prijavljeno je 3,98 tona sakupljene odjeće (ključni broj otpada 20 01 10), dok nastajanje otpadnog tekstila nije evidentirano.

Procjenjuje se da je veliki postotak otpadnog tekstila sadržan u miješanom komunalnom otpadu koji se zbrinjava postupkom odlaganja na odlagalištu. Jedan od uzroka tome je i to što je tek nedavno donesen posebni propis koji uređuje gospodarenje ovom vrstom otpada (*Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom („Narodne novine“, br. 99/15)*).

Građevni otpad

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne obrade koristiti za građenje građevine zbog čijeg građenja je nastao. Ova vrsta otpada ima visoki potencijal za recikliranje. Građevni otpad se obrađuje u mobilnim postrojenjima, asfaltnim bazama te na pojedinim odlagalištima gdje se koristi za nasipavanje dnevne prekrivke odloženog otpada.

Postupanje s građevnim otpadom uređeno je *Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“, br. 69/16)*. Cilj sustava gospodarenja građevnim otpadom je do 1. siječnja 2020. godine putem nadležnih tijela osigurati pripremu za ponovnu uporabu, recikliranje i druge načine materijalne uporabe, uključujući postupke zatrpavanja i nasipavanja, u kojima se otpad koristi kao zamjena za druge materijale, neopasnog građevnog otpada, isključujući materijal iz prirode utvrđen ključnim brojem 17 05 04 – zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03, u minimalnom udjelu od 70% mase otpada.

U 2016. godini na području Grada Imotskog u ROO prijavljeno je 14,3 tona sakupljenog građevinskog otpada i otpada od rušenja objekata (ključni brojevi otpada 17 02 01, 17 02 02, 17 04 07, 17 01 03 i 17 02 03).

Građevni otpad ima visoki potencijal za recikliranje i prepoznat je na europskoj razini kao jedan od prioritarnih tokova otpada. Osim ovlaštenih tvrtki za gospodarenje otpadom, proizvođač građevnog proizvoda, koji na tržište područja Republike Hrvatske stavlja proizvod iste ili slične opće predviđene namjene dužan je nenaplatno kupcu i/ili korisniku proizvoda osigurati:

- mogućnost povrata takvog uporabljenog proizvoda, što uključuje i višak materijala,
- mogućnost preuzimanja otpada koji nastaje od takvog proizvoda.

Otpad koji sadrži azbest

Azbestni otpad ili otpad koji sadrži azbest je opasni otpad koji je po sastavu sirovi azbest i svaka otpadna tvar ili predmet koji sadrži azbest i azbestna vlakna, azbestna prašina nastala emisijom azbesta u zrak obradom azbesta ili tvari, materijala i proizvoda koji sadrže azbest.

Postupanje s otpadom koji sadrži azbest uređeno je *Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“, br. 69/16)*.

Na području Grada Imotskog u 2016. godini nije evidentirano nastajanje otpada koji sadrži azbest.

Azbestni otpad se može predati u reciklažnom dvorištu s tim da se prilikom manipulacije tom vrstom otpada treba paziti da ne dođe do ispuštanje azbestnog otpada, azbestnih vlakana i azbestne prašine.

Otpadna ambalaža

Postupanje s ambalažom i ambalažnim otpadom uređeno je *Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži („Narodne novine“, br. 88/15, 78/16)*.

U 2016. godini na području Grada Imotskog u ROO prijavljeno je 37,67 tona sakupljene otpadne ambalaže (ključni brojevi otpada 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 03).

Na području Grada Imotskog sustav izdvojenog sakupljanja ambalažnog otpada (PET, papirna i kartonska ambalaža, metalna ambalaža, staklo) provodi se putem 12 potpunih i 17 nepotpunih „zelenih otoka“ tek od kraja 2014./početka 2015. godine, međutim sav izdvojeno sakupljeni ambalažni otpad zajedno s miješanim komunalnim otpadom odvozi se na odlagalište otpada „Kozjačić“.

Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema

Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema ili EE otpad je sva otpadna električna i elektronička oprema koja uključuje sklopove i sastavne dijelove koji nastaju u gospodarstvu, industriji, obrtu i sl. te sva otpadna električna i elektronička oprema koja nastaje u kućanstvima ili u proizvodnim i/ili uslužnim djelatnostima kad je po vrsti i količini slična EE otpadu iz kućanstava. EE otpad se svrstava u količinski najbrže rastuću kategoriju otpada, a predstavljaju je otpadni kućanski aparati, računala, telefoni, mobiteli i drugo. EE otpad može sadržavati opasne materijale, kao što su npr. olovo, krom, kadmij, živa, fosfor, razni bromidi, berilij, barij, silicij, arsen, itd. Živa iz elektroničke opreme predstavlja vodeći izvor žive u

komunalnom otpadu. Dodatno, plastici koja se koristi u elektroničkoj opremi često se dodaju i inhibitori požara na bazi broma, koji uslijed neodgovarajućeg gospodarenja ovom vrstom otpada mogu uzrokovati značajne negativne učinke na okoliš.

Postupanje s otpadnom električnom i elektroničkom opremom uređeno je *Pravilnikom o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“, br. 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)* kojim se propisuju mjere i aktivnosti za odvojeno sakupljanje EE otpada radi njegove obrade i uporabe.

Na području Grada Imotskog 2014. godine sakupljeno je 1,14 tona opasne odbačene električne i elektroničke opreme.

Na području Grada Imotskog ovlaštena tvrtka za oporabu otpada, CIAK d.o.o. u dogovoru s Gradom Imotskim preuzima od građana otpadne električne i elektroničke uređaje I opremu.

Otpadna vozila

Postupanje s otpadnim vozilima uređeno je *Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“, br. 125/15, 90/16, 60/18, 72/18)*.

Na području Grada Imotskog u 2016. godini nije evidentirano nastajanje otpadnih vozila.

Otpadne baterije i akumulatori

Baterija ili akumulator je svaki izvor električne energije proizvedene izravnim pretvaranjem kemijske energije i koji se sastoji od jedne ili više primarnih baterijskih članaka (koje nisu namijenjene ponovnom punjenju) ili jedne ili više sekundarnih baterijskih članaka (koje su namijenjene ponovnom punjenju).

Na području Grada Imotskog u 2013. godini prijavljeno je sakupljeno 0,022 tona opasnih otpadnih baterija i akumulatora, dok je u 2016. godini prijavljeno proizvedeno 5,237 t opasnih otpadnih olovnih baterija.

Postupanje s baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima uređeno je *Pravilnikom o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“, br. 111/15)*. Cilj sustava gospodarenja otpadnim baterijama i akumulatorima, čiji je sastavni dio sustav sakupljanja otpadnih prijenosnih baterija i akumulatora, je smanjenje negativnih učinaka na okoliš kojeg uzrokuju baterije i akumulatori i s tim u vezi postupci svih gospodarskih subjekata. Proizvođač i prodavatelj su dužni informirati krajnjeg korisnika o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima i upoznati ga s informacijama o:

- mogućim učincima koje tvari korištene u baterijama i akumulatorima imaju na okoliš i ljudsko zdravlje,
- obvezi odvojenog sakupljanja otpadnih baterija i akumulatora,
- programima sakupljanja i recikliranja,
- doprinosu krajnjih korisnika u recikliranju otpadnih baterija i akumulatora,
- značenju pojedinih simbola.

Proizvođač je dužan snositi troškove informiranja krajnjeg korisnika.

Prodavatelj je dužan osigurati preuzimanje otpadnih prijenosnih baterija i akumulatora od krajnjeg korisnika na lokaciji prodajnog prostora u kojem prodaje prijenosne baterije ili akumulatore, bez troškova po krajnjeg korisnika i bez obveze kupnje nove prijenosne baterije ili akumulatora.

Postupanje s baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima na području Grada Imotskog uspostavljeno je na način da ovlaštena tvrtka za oporabu otpada, CIAK d.o.o. u dogovoru s Gradom Imotskim preuzima od građana otpadne akumulatore i baterije.

Otpadne gume

Otpadna guma je guma osobnih automobila, autobusa, teretnih automobila, radnih strojeva, radnih vozila i traktora, zrakoplova i drugih letjelica, te slični odgovarajući proizvod koje posjednik radi oštećenja, istrošenosti, isteka roka trajanja ili drugih uzroka ne može ili ne želi upotrebljavati te je zbog toga odbacuje ili namjerava odbaciti.

Postupanje s otpadnim gumama uređeno je *Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama („Narodne novine“, br. 113/16)*.

Na području Grada Imotskog nije evidentirano nastajanje otpadnih guma u 2016. godini.

Ovlaštena tvrtka za oporabu otpada, CIAK d.o.o. u dogovoru s Gradom Imotskim preuzima od građana posebne vrste otpada poput otpadnih guma.

Planom gospodarenja otpadom RH je ustanovljeno da su kapaciteti za oporabu otpadnih guma dostatni, a odnos kapaciteta za materijalnu i energetska oporabu je zadovoljavajući zbog toga jer se daje prednost recikliranju u odnosu na korištenje u energetske svrhe.

Otpadna ulja

Otpadno ulje je otpadno mazivo ulje i otpadno jestivo ulje.

Postupanje s otpadnim uljima uređeno je *Pravilnikom o gospodarenju otpadnim uljima („Narodne novine“, br. 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)*.

Na području Grada Imotskog u 2016. godini proizvedeno je 9,25 tona opasnog otpadnog ulja i otpada od tekućih goriva.

Gospodarenje otpadnim uljima na području Gradu Imotskom osigurano je na način da se otpadno ulje može predati ovlaštenom sakupljaču.

Otpad iz proizvodnje titan dioksida

Postupanje s otpadom iz proizvodnje titan-dioksida uređeno je *Pravilnikom o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida („Narodne novine“, br. 117/14)*.

Na području Grada Imotskog nije evidentirano nastajanje otpada iz proizvodnje titan-dioksida.

Otpad koji sadrži poliklorirane bifenile (PCB) i poliklorirane terfenile (PCT)

Postupanje s polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima uređeno je *Pravilnikom o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima („Narodne novine“, br. 103/14).*

Na području Grada Imotskog nije evidentirano nastajanje otpada koji sadrži poliklorirane bifenile (PCB) i poliklorirane terfenile.

Otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

Postupanje s muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi uređeno je *Pravilnikom o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi („Narodne novine“, br. 38/08).*

Na području Grada Imotskog u 2016. godini proizvedeno je 1,75 tona opasnih muljeva iz separatora ulje/voda i 1,3 tona opasne zauhljene vode iz separatora ulje/voda.

Prilikom uspostave sustava gospodarenja otpadnim muljem treba voditi računa o redu prvenstva gospodarenja otpadom, slijedom čega se mora razmotriti u prvom redu materijalna uporaba i primjena na površinama pogodnima za primjenu mulja. Kako bi se odredile vrste pogodnih površina, njihove lokacije i kapaciteti Planom gospodarenja otpadom RH predviđena je izrada Akcijskog plana za korištenje mulja iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na pogodnim površinama.

Medicinski otpad

Postupanje s medicinskim otpadom uređeno je *Pravilnikom o gospodarenju medicinskim otpadom („Narodne novine“, br. 50/15).*

Na području Grada Imotskog nije evidentirano nastajanje medicinskog otpada.

Proizvođač medicinskog otpada je pravna ili fizička osoba - obrtnik koja se bavi pružanjem zdravstvene zaštite ljudima i/ili životinjama te pružanjem različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja pri čemu nastaje otpad sličan otpadu koji nastaje kod zdravstvene zaštite ljudi i/ili životinja. Proizvođač medicinskog otpada dužan je na mjestu nastanka osigurati gospodarenje ovim otpadom sukladno zakonskim odredbama, a naročito u pogledu odvojenog sakupljanja, vođenja evidencije, spremanja u odgovarajuće spremnike i privremenog skladištenja u posebno odvojenom prostoru do obrade ili do predaje ovlaštenoj osobi ili do isporuke takvog otpada iz Republike Hrvatske.

Stanovnici Grada Imotskog mogu stare lijekove odložiti u spremnike koji postoje u sklopu ljekarni te djelatnici ljekarni osiguravaju njihovo pražnjenje putem ovlaštenih pravnih osoba za daljnje zbrinjavanje. Osim u ljekarnama, medicinski otpad iz kućanstava stanovnici mogu odložiti u spremnik u sklopu reciklažnog dvorišta.

7.3.6. Aktivnosti i mjere prikupljanja komunalnog otpada

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području Grada Imotskog, a u skladu s mjerama i aktivnostima predviđenim Planom gospodarenja otpadom RH, predlažu se sljedeće mjere:

- Osigurati izdvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada putem odvojenih posuda u svakom kućanstvu, s time da se otpadni papir i karton prikupljaju odvojeno od biootpada,
- Osigurati redoviti odvoz miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada zasebno korištenjem specijalnih vozila,
- Osigurati odvojeno sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada,
- Osigurati sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje u kućanstvima,
- Građane educirati i savjetovati o:
 - obvezi predavanja problematičnog otpada odvojeno od miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada,
 - načinu kompostiranja.

Osim navedenih mjera potrebno je provoditi i mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja komunalnog otpada u kućanstvima te iz javnih i službenih djelatnosti.

7.4. Obveze Grada Imotskog sukladno ZOGO-u

Sukladno članku 21. ZOGO-a Plan gospodarenja otpadom Grada Imotskog donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi.

Sukladno članku 23. Grad Imotski dužan je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Sukladno članku 20. Grad Imotski dužan je je dostavljati godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasilu.

Sukladno članku 28., Grad Imotski dužan je je na svom području osigurati:

1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. provedbu Plana gospodarenja otpadom RH,
5. donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom Grada Imotskog,
6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada,

na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada s tim da više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza.

Grad Imotski dužan je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Sukladno članku 29., Grad Imotski je obveznik plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada (mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave).

Sukladno članku 30. predstavničko tijelo Grada Imotskog donosi Odluku o načinu pružanja javnih usluga (prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada) koja sadrži:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. ZOGO-a,
7. opće uvjete ugovora s korisnicima.

Po donošenju Odluke predstavničko tijelo Grada Imotskog dužno je dužno je istu bez odlaganja dostaviti nadležnom ministarstvu i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Grada Imotskog.

Sukladno članku 35., Grad Imotski izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

1. funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,
2. postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
3. obavještanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i
4. uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Sukladno članku 36., Izvršno tijelo Grad Imotski dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera podnijeti predstavničkom tijelu Grada Imotskog do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Predstavničko tijelo Grada Imotskog dužno je, temeljem navedenog

izvješća donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada. Sredstva za provedbu mjera osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave.

Sukladno članku 39., Grad Imotski dužan je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio te u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. Prioritetno područje izobrazno-informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom i sadržaj obveznih informacija na godišnjoj razini u svezi gospodarenja otpadom propisuje ministar naputkom. Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Sukladno članku 56., osoba koja je aktima donesenim temeljem ZOGO-a ovlaštena gospodariti biootpadom, te jedinica lokalne samouprave dužni su u dokumentima koje donose temeljem ZOGO-a osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada.

Sukladno članku 59., troškove prijevoza i zbrinjavanja građevnog otpada koji sadrži azbest koji je nastao tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja građevine ili dijela građevine u vlasništvu fizičke osobe osiguravaju zajednički jedinica lokalne samouprave na čijem području je takav otpad nastao i Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost iz sredstava prikupljenih prema članku 58. ZOGO-a i drugih sredstava Fonda.

7.5. Obveze Grada Imotskog sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom

Na temelju čl. 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine” br. 94/13) Vlada Republike Hrvatske je 25. svibnja 2017. godine donijela Uredbu o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine” br. 50/17) koja je stupila na snagu 1. studenog 2017. godine.

Sukladno članku 4. Uredbe, Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu Odluka), koju Predstavničko tijelo Grada Imotskog mora donijeti, osim odredi iz članka 30. ZOGO-a, mora sadržavati sljedeće:

- popis adresa reciklažnih dvorišta i naselja na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište kad je Zakonom propisana obveza uspostave reciklažnog dvorišta,
- odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
- odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,

- odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,
- odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
- odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- odredbe o ugovornoj kazni.

Odluka također može sadržavati:

- kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
- odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada
- odredbe o korištenju površina kojima upravlja jedinica lokalne samouprave za potrebe kompostiranja biootpada koje može obavljati korisnik usluge
- odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge
- način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom mora osigurati odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

Sukladno članku 5. Uredbe, javna usluga u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada provodi se u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada,
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Člankom 6. Uredbe propisane su obveze davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

- osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- označiti spremnik oznakom,
- dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Sukladno članku 8. Uredbe, Jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Jedinica lokalne samouprave koja nije na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju.

Jedinica lokalne samouprave koja je na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka četiri mjeseca u svakom naselju, izuzevši naselje u kojem se nalazi reciklažno dvorište, sukladno članku 9.

Prema članku 11. davatelj javne usluge je dužan u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Davatelj javne usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Sukladno članku 15. Uredbe, Jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora o korištenju javne usluge ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom o korištenju javne usluge i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni ZOGO i ova Uredba, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada prema članku 16. mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

Prema članku 17. davatelj javne usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave je dužno provjeriti da je prijedlog cjenika javne usluge sukladan ZOGO-u, ovoj Uredbi i Odluci i da su predložene cijene javne usluge takve da potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, sukladno članku 18.

Prema članku 22. davatelj javne usluge je dužan predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu koji objavljuje HAOP na svojim mrežnim stranicama.

7.6. Mjere za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Grada Imotskog

U skladu s Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. - 2022. godine („Narodne novine“, br. 03/17) te zakonskom regulativom iz područja gospodarenja otpadom za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom propisuju se mjere dane u nastavku. Propisane mjere za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom doprinose ostvarenju nacionalnih ciljeva u gospodarenju otpadom koji su definirani Planom gospodarenja otpadom RH.

MJERE SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA
<p>M.1. Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane</p> <p>Planom gospodarenja otpadom RH predviđeno je da jedinice lokalne samouprave u svojim planovima gospodarenja otpadom daju poseban naglasak, uz opće mjere sprječavanja nastanka komunalnog otpada, na sprječavanje nastanka biootpada tj. otpada od hrane.</p> <p>Kako je predviđeno u Planu gospodarenja otpadom RH, potrebno je izraditi informacijsku kampanju informativno-edukativnog karaktera namijenjenu stručnoj i široj javnosti kao i odgojno-obrazovnim ustanovama (vrtići, osnovne i srednje škole) na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane koja bi se promovirala putem radija, TV, internet stranice, brošura i letaka informativno edukativnog sadržaja. Sprječavanje nastanka otpada od hrane započinje prilikom kupovine namirnica i nastavlja se u kućanstvu gdje se namirnice čuvaju i koriste.</p> <p>Na Portalu sprječavanja nastanka otpada dane su smjernice, odnosno upute za sprječavanje nastanka otpada od hrane: http://sprjecavanjeotpada.azo.hr/page.htm?id=49</p>
<p>M.2. Edukacija djelatnika JLS u svrhu kvalitetnijeg uključivanja mjera i aktivnosti sprječavanja nastanka otpada od hrane u planove gospodarenja otpadom i njihovu provedbu</p> <p>Planom gospodarenja otpadom RH predviđena je izrada smjernica JLS za izradu Planova gospodarenja otpadom. Po izradi smjernica JLS za izradu Planova gospodarenja otpadom, a radi što kvalitetnijeg uključivanja mjera i aktivnosti sprječavanja nastanka otpada od hrane u planove gospodarenja otpadom i njihovu provedbu, provest će se edukacijska kampanja za djelatnike JLS u vidu radionica uz odgovarajuće edukacijske materijale. Radionice će biti osmišljene kao svojevrsan uvod u proces planiranja, te kao forum na kojem će se raspraviti trenutni problemi, a obuhvatit će teme kao što su postavljanje ciljeva Plana gospodarenja otpadom RH i njihova prioritizacija, definiranje mjera gospodarenja otpadom i mjera sprječavanja nastanka otpada s posebnim naglaskom na sprječavanje otpada od hrane, provedba plana i proces revizije, i sl.</p> <p>Ova mjera i uključuje i aktivnosti koje su usmjerene na sve subjekte na poslovanje s hranom, budući da se sprječavanja nastanka otpada od hrane treba provoditi u cijelom lancu proizvodnje hrane „od polja do stola“.</p> <p>Na ovaj način će se pojačati učinak nacionalne kampanje, a time i ostvariti bolji učinak pri provođenju mjera sprječavanja nastanka otpada.</p>
KUĆNO KOMPOSTIRANJE
<p>M.3. Kućno kompostiranje</p> <p>U svrhu smanjenja udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu, u Planu gospodarenja otpadom RH poseban naglasak daje se na kompostiranje putem kućnih kompostera. Stoga, ova mjera uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nabavu i distribuciju kućnih kompostera • izradu edukacijsko informativnih materijala • organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica. <p>S obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje</p>

proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom. Komunalno društvo Grada Imotskoga d.o.o. u vlasništvu Grada Imotskoga planira provesti anketu putem koje bi se stanovnici Grada Imotskog izjasnili da žele preuzeti komposter. Na temelju provedene ankete nabavit će se određeni broj kompostera koji će se podijeliti zainteresiranim kućanstvima.

AKTIVNOSTI ZA SMANJIVANJE ILI SPRJEČAVANJE NASTANKA OTPADA

M.4. Izobrazno-informativne aktivnosti o smanjivanju ili sprječavanju nastanka otpada

Najučinkovitija mjera provođenja koncepta sprječavanja nastanka otpada je osvješćivanje javnosti o dugoročnoj neodrživosti neodgovornih obrazaca ponašanja. S obzirom na navedeno potrebno je organizirati kampanju u svrhu informiranja kućanstva o količinama otpada koji nastaje, a koji se odlaže na odlagališta te nužnosti sprječavanja njegova nastanka te načinima sprečavanja nastanka otpada. Kampanja u svrhu informiranja i edukacije javnosti o mogućnostima i koristima sprječavanja nastanka otpada se može održati kroz sljedeće neposredne kanale i alate za komunikaciju ciljeva kako je predviđeno Planom gospodarenja otpadom RH:

- unaprjeđenje internetske stranice MZOE na temu sprječavanja otpada,
- otvaranje i održavanje profila na društvenim mrežama,
- oglašavanje u medijima (TV, radio)
- izrada edukativnih materijala posebno prilagođenih djeci svih uzrasta,
- angažiranje stručnjaka pri JLS/komunalnim tvrtkama koje će ići na teren, utvrđivati potrebe za djelovanjem, surađivati s mjesnim odborima i sl.
- na poleđini uplatnice (za plaćanje usluga odvoza otpada) navesti neke upute za smanjenje nastanka otpada, ciljano istražiti javnost i provoditi ankete vezano uz tematiku sprječavanja nastanka otpada.

Hrvatska agencija za okoliš i prirodu (HAOP) pokrenula je "Portal za sprječavanje nastanka otpada" (<http://sprjecavanjeotpada.azo.hr/page.htm?id=38>) na kojem su dane smjernice i upute za sprječavanje nastanka otpada, kao i primjeri o provedenim aktivnostima/kampanjama/akcijama sprječavanja nastanka otpada iz Europe.

M.5. Poticanje „zelene“ i održive javne nabave

Uključivanjem okolišnih kriterija i uspostavljanjem vlastitih politika javne nabave te određivanjem novih specifikacija za robu i proizvode koji favoriziraju trajnost, mogućnost višekratne uporabe, manje ambalaže ili sniženu razinu toksičnosti, javni sektor može usmjeriti svoju potrošačku moć na smanjenje nastanka, a samim time i odlaganja otpada. Na internet stranici <http://www.zjn.hr/> nalaze se korisni podaci i upute o zelenoj javnoj nabavi koje mogu koristiti javnom sektoru prilikom javne nabave.

M.6. Uspostava i unapređivanje sustava odvojenog prikupljanja otpada na kućnom pragu

Organiziranim sakupljanjem i odvozom miješanog komunalnog otpada na dan 31.12.2017. obuhvaćeno je 10.764 korisnika Grada Imotskog.

Komunalno društvo Grada Imotskoga d.o.o. u vlasništvu Grada Imotskoga planira provesti anketu putem koje bi se stanovnici Grada Imotskog izjasnili da žele preuzeti komposter. Na temelju provedene ankete nabavit će se određeni broj kompostera koji će se podijeliti zainteresiranim kućanstvima.

Mjeru je potrebno i dalje provoditi i unaprjeđivati prema potrebama i propisanoj zakonskoj regulativi. Korisnik javne usluge je u obvezi predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, a davatelj javne usluge je u obvezi korisniku javne usluge osigurati uvjete za odvojeno predavanje otpada.

M.7. Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira i kartona, metala, plastike, stakla, tekstila i biootpada.

Komunalno društvo Grada Imotskoga d.o.o. u vlasništvu Grada Imotskoga posjeduje opremu za gospodarenje otpadom koja je navedena u ovom Planu gospodarenja otpadom. U svrhu poboljšanja gospodarenja pojedinim frakcijama otpada, ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno

prikupljanje pojedinih frakcija otpada. Na području Grada Imotskog se pomoću „zelenih otoka“ sakuplja korisni otpad (papir, staklo, plastika i metal). Međutim, sav prikupljeni korisni otpad odvozi se, zajedno s miješanim komunalnim otpadom, na odlagalište otpada „Kozjačić“ te je potrebno nabaviti opremu i vozila za sakupljanje odvojeno sakupljenog reciklabilnog otpada. Komunalno društvo Grada Imotskog d.o.o. planira nabaviti sustav za elektronsku evidenciju sakupljanja i odvoza otpada koji se ugrađuje na kamione za sakupljanje otpada, u skladu sa financijskim mogućnostima.

M.8. Osiguravanje usluga reciklažnog dvorišta u svim naseljima (mobilne jedinice)

Jedinica lokalne samouprave koja nije na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju. O lokaciji mobilnog reciklažnog dvorišta JLS, odnosno komunalno poduzeće dužno je obavijestiti građane putem mrežne stranice. Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta.

Grad Imotski planira nabaviti 1 mobilno reciklažno dvorište.

M.9. Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini

Ova mjera uključuje obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada kako je predviđeno Planom gospodarenja otpadom RH. Korisnik javne usluge je u obvezi predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, a davatelj javne usluge je u obvezi korisniku javne usluge osigurati uvjete za odvojeno predavanje otpada.

Komunalno društvo Grada Imotskog d.o.o. planira započeti sa postavljanjem čipova na spremnike za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, koje će djelatnici tvrtke prilikom prikupljanja otpada ručno očitavati pomoću specijaliziranih čitača čipova, u skladu sa financijskim mogućnostima.

Također, Komunalno društvo Grada Imotskog d.o.o. planira nabaviti sustav za elektronsku evidenciju sakupljanja i odvoza otpada koji se ugrađuje na kamione za sakupljanje otpada, u skladu sa financijskim mogućnostima.

M.10. Uvođenje praćenja udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu

Mjera uključuje uvođenje i provođenje analize sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.

M.11. Edukacija i informiranje svih dionika društva

Mjera se sastoji od edukacije javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Grada i gradske tvrtke za gospodarenje otpadom o problematici gospodarenja otpadom te o održivom gospodarenju otpadom kako je predviđeno Planom gospodarenja otpadom RH. Potrebno je poticati aktivnu suradnju s ekološkim udrugama i svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama na implementaciji mjera i kontroli provedbe mjera održivog gospodarenja otpadom. Edukaciju i informiranje javnosti pružiti u svim komunikacijskim sredstvima i dokumentima (radio, TV, novine, webstranice), u reciklažnim dvorištima, zelenim otocima, itd., kreirati informacije, ekološke poruke i savjete s ciljem edukacije građana (ciljnih skupina) te poticati na pravilno gospodarenje otpadom.

Uz sve navedeno, potrebno je istražiti javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom.

M.12. Osiguravanje usluge odvoza glomaznog otpada po pozivu

Jednom do dva puta na godinu (ovisno o dogovoru s lokalnim stanovništvom) komunalno društvo obavlja i odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada iz kućanstava Grada Imotskog te ga, zajedno s miješanim komunalnim otpadom, predaje na zbrinjavanje na odlagalište neopasnog otpada „Kozjačić“. Potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja otpadom u kojem se odvojeno sakupljeni glomazni otpad neće odvoziti na odlagalište otpada, nego će se iz glomaznog otpada izdvojiti korisne komponente te predavati ovlaštenim oporabiteljima za određenu vrstu otpada.

Stanovnici Grada Imotskog putem telefona ili e-maila predaju zahtjev za sakupljanjem glomaznog otpada.

Potrebno je i dalje provoditi mjeru u skladu sa zakonskom regulativom.
M.13. Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada
<p>Mjere uključuju:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, 2. uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada, 3. provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada. <p>Grad Imotski svake godine provodi utvrđivanje lokacija odbačenog otpada. Redovito se provode akcije čišćenja divljih odlagališta otpada.</p>
M.14. Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom
<p>Ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom. Kako je navedeno u Planu gospodarenja otpadom RH, MZOE će izraditi Program izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom za razdoblje od 2017.-2022. godine, koji će predložiti smjernice, ciljane skupine i aktivnosti koje je nužno provoditi na nacionalnom i lokalnom nivou, s naglaskom na sprječavanje nastanka otpada, povećanja odvojenog prikupljanja otpada i ponovne uporabe. MZOE je u prosincu 2017. godine objavilo Program izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom:</p> <p>http://www.mzoe.hr/doc/program_izobrazno-informativnih_aktivnosti_aktivnosti_o_odrzivom_gospodarenju_otpadom.pdf</p>
IZGRADNJA GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE OTPADOM
M.15. Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad
<p>Ova mjera uključuje izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad i provedbu izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Imotskog za potrebe smještaja reciklažnog dvorišta za građevni otpad u zoni poslovne namjene K5.</p> <p>Reciklažno dvorište za građevni otpad planira se izgraditi na istoj lokaciji kao i reciklažno dvorište, odnosno u zoni poslovne namjene K5 (Reciklažno dvorište) koja je smještena u blizini postojećeg odlagališta otpada „Kozjačić“, međutim trenutno važećim PPUG Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ br. 02/08, 02/15) isto nije obuhvaćeno, zbog čega su potrebne izmjene i dopune PPUG Imotskog.</p> <p>Položaj zone K5 (Reciklažno dvorište) prikazan je na kartografskom prikazu PPUG Imotskog „Korištenje i namjena površina“.</p> <p>Tek po usvajanju izmjena i dopuna PPUG Imotskog može se pristupiti izradi projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad.</p> <p>U skladu s odredbama Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“, br. 69/16) jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad.</p> <p>Prema odredbama Prostornog plana uređenja Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ br. 02/08, 02/15), zbrinjavanje i oporaba neopasnog građevinskog otpada (građevinski materijal iz iskopa i obrađeni građevinski otpad) može se vršiti u susjednim jedinicama lokalne samouprave unutar napuštenih eksploatacijskih polja mineralnih sirovina (u kojima je prestala eksploatacija) i u kojima se prema prostornim mogućnostima i posebnim propisima mogu osigurati tehnološki i prostorni uvjeti dugoročnog zbrinjavanja, a sve sukladno projektu sanacije i planiranoj namjeni devastiranog područja.</p>
M.16. Izgradnja sortirnice
<p>Ova mjera uključuje izgradnju postrojenja za sortiranje odvojeno sakupljenog otpada (sortirnice) te provedbu izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Imotskog za potrebe smještaja</p>

sortirnice u zoni poslovne namjene K5.

Sortirnica se planira izgraditi na istoj lokaciji kao i reciklažno dvorište, odnosno u zoni poslovne namjene K5 (Reciklažno dvorište) koja je smještena u blizini postojećeg odlagališta otpada „Kozjačić“, međutim trenutno važećim PPUG Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ br. 02/08, 02/15) isto nije obuhvaćeno, zbog čega su potrebne izmjene i dopune PPUG Imotskog.

Položaj zone K5 (Reciklažno dvorište) prikazan je na kartografskom prikazu PPUG Imotskog „Korištenje i namjena površina“.

Tek po usvajanju izmjena i dopuna PPUG Imotskog može se pristupiti izradi projektne dokumentacije za izgradnju sortirnice.

M.17. Izgradnja reciklažnog dvorišta

Ova mjera uključuje izgradnju **reciklažnog dvorišta** u zoni poslovne namjene K5 (Reciklažno dvorište) koja je smještena u blizini postojećeg odlagališta otpada „Kozjačić“.

Prostornim planom uređenja Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ br. 02/08, 02/15) određen je položaj reciklažnog dvorišta (K5) i prikazan na karti „Korištenje i namjena površina“ u mj. 1:25.000.

Prema odredbama Prostornog plana uređenja Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ br. 02/08, 02/15), reciklažno dvorište je građevina namijenjena razvrstavanju i privremenom skladištenju neopasnog otpada, a uvjeti gradnje i uređenja reciklažnog dvorišta (lokacijski uvjeti) su sljedeći:

- g) na građevinskoj čestici reciklažnog dvorišta koeficijent izgrađenost natkrivenih građevina može iznositi maksimalno $k_{ig} = 0,3$, koeficijent iskorištenosti $k_{is} = 0,3$, građevine se grade kao jednoetažne;
- h) oblikovanje građevina odrediti će se tehnološkim rješenjem reciklažnog dvorišta sukladno posebnim propisima;
- i) oblik građevne čestice maksimalne površine 5000 m² odrediti će se tehnološkim rješenjem reciklažnog dvorišta sukladno posebnim propisima;
- j) na građevnoj čestici može se smjestiti jedna ili više građevina prema tehnološkom rješenju sukladno posebnim propisima;
- k) uređenje građevne čestice, planiranje zelene površine i parkirališta odrediti će se tehnološkim rješenjem reciklažnog dvorišta sukladno posebnim propisima;
- l) prilikom gradnje i uređenja reciklažnog dvorišta potrebno je zadovoljiti i sljedeće uvjete:
 - reciklažno dvorište izvesti kao prometno - manipulativni prostor, u ravnini s ulazno - izlaznom plohom, s koje je omogućen pristup prostoru reciklažnog dvorišta;
 - podna površina mora biti izvedena od nepropusne kolničke armiranobetonske konstrukcije;
 - zaseban plato mora biti osiguran za postavu prikladnih kontejnera za smještaj i separaciju otpada;
 - zaseban dio dvorišta, nad kojim treba izgraditi nadstrešnicu, mora biti osiguran za sakupljanje, separaciju i obradu reciklažnog otpada;
 - zasebna površina mora biti osigurana za parkiranje osobnih vozila zaposlenika;
 - na samoj lokaciji reciklažnog dvorišta ili neposredno uz lokaciju mora biti dovoljno slobodnog prostora za parkiranje osobnih vozila sa teretnom prikolicom;
 - na samoj lokaciji reciklažnog dvorišta treba biti osiguran prostor za pristup i manipulaciju vozila koja odvoze sakupljene otpadne tvari;
 - oborinske vode s asfaltiranih površina reciklažnog dvorišta za otpad će se, gravitacijski, sakupljati na najnižim točkama reciklažnog dvorišta te preko HDPE slivnika i HDPE okna, upuštati u predgotovljeni separator i taložnik.

Detaljna dispozicija sadržaja unutar zone odredit će se na temelju tehnološko tehničkog rješenja i projektne dokumentacije.

M.18. Sanacija i zatvaranje postojećeg odlagališta neopasnog otpada „Kozjačić“

Ova mjera uključuje sanaciju postojećeg odlagališta otpada „Kozjačić“ i njegovo zatvaranje najkasnije godinu dana od dana puštanja u rad Centra za gospodarenje otpadom za područje Splitsko dalmatinske – županije, u skladu s člankom 23. Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“ br. 114/15, 103/18).

Postojeće odlagalište otpada „KOZJAČIĆ“ smatra se neusklađenim jer ne zadovoljava uvjete utvrđene *Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada* („Narodne novine“ br. 114/15, 103/18).

Nakon sanacije odlagališta otpada „KOZJAČIĆ“, isto će nastaviti s radom do uspostave županijskog Centra za gospodarenje otpadom.

Dinamika sanacije odlagališta predviđena Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2007. – 2015. nije postignuta, zbog toga jer se kasni s izgradnjom centara za gospodarenje otpadom, dugotrajnim postupcima u pogledu rješavanja imovinsko pravnih odnosa, donošenju izmjena prostorno planskih dokumenata i svih drugih preduvjeta za početak građevinskih radova. Prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“, br. 03/17) rok za izgradnju centara za gospodarenje otpadom je 2022. godina (Tablica 15. Plana, Mjera br. 1.4.5.).

8. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA IMOTSKOG

U nastavku je dan popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana gospodarenja otpadom Grada Imotskog:

R.br.	Projekt
1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti.
2.	Nabava i distribucija kućnih kompostera.
3.	Nabava opreme i vozila za sakupljanje komunalnog otpada te za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike.
4.	Izgradnja reciklažnog dvorišta.
5.	Za potrebe smještaja sortirnice i reciklažnog dvorišta za građevni otpad u zoni poslovne namjene K5 provesti izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Imotskog.
6.	Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad.
7.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno sakupljenog otpada (sortirnice).
8.	Redovito utvrđivanje lokacija divljih odlagališta i njihova sanacija.
9.	Izgradnja Centra za gospodarenje otpadom Splitsko dalmatinske – županije.
10.	Sanacija postojećeg odlagališta neopasnog otpada „KOZJAČIĆ“. i njegovo zatvaranje najkasnije godinu dana od dana puštanja u rad Centra za gospodarenje otpadom za područje Splitsko dalmatinske – županije.

9. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, ROKOVI I IZVORI FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Gospodarenje otpadom je od interesa za Republiku Hrvatsku. Gospodarenje otpadom osiguravaju Vlada RH i Ministarstvo zaštite okoliša i energetike propisivanjem mjera gospodarenja otpadom. Provedbena tijela na državnoj razini su Hrvatska agencija za okoliš i prirodu i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. JLS i JP(R)S dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

Više JLS i JP(R)S mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike je nadležno za rješavanje o zahtjevima za dozvolu za gospodarenje otpadom koji se odnose na opasni otpad te za termičku obradu otpada, rješava o zahtjevu za izdavanje suglasnosti za sklapanje ugovora s FZOEU-om za pružanje usluge obrade određene posebne kategorije otpada, vođenje očevidnika obavljanja djelatnosti iz gospodarenja otpadom te očevidnika uvoznika i izvoznika otpada te očevidnika laboratorija, nusproizvoda i ukidanja statusa otpada, rješava o zahtjevu za izvoz odnosno uvoz otpada, izdaje odobrenje za rad organizacije, provodi nadzor (inspekcijski i upravni).

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost je nadležan za obračun i naplatu propisanih naknada, vođenje Registra gospodarenja posebnim kategorijama otpada, financiranje i sufinanciranje projekata u području gospodarenja otpadom, upravljanje sustavom sakupljanja i obrade određenih posebnih kategorija otpada te rješavanjem o zahtjevu za samostalno ispunjavanje pojedinačnog cilja za određenu posebnu kategoriju otpada.

Hrvatska agencija za okoliš i prirodu je nadležna za razvoj i vođenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom, izradu propisanih izvješća o gospodarenju otpadom, razvoj i vođenje Registra djelatnosti gospodarenja otpadom i Elektroničkog očevidnika o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO).

Jedinice područne (regionalne) samouprave su nadležne za planiranje lokacija odlagališnih ploha za zbrinjavanje azbestnog otpada i lokacija odlagališta otpada, a zajedno s jedinicama lokalne samouprave, putem pravnih osoba koje uspostavljaju i upravljaju centrima za gospodarenje otpadom (temeljem vlasničkih obveza) osiguravaju kapacitete za obradu miješanog komunalnog otpada i otpada koji preostaje nakon obrade miješanog komunalnog otpada, izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom za koje nije nadležno MZOE, provjeru usklađenosti plana gospodarenja otpadom proizvođača otpada, te provjeru usklađenosti (i izdavanje prethodne suglasnosti) planova gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave s Planom gospodarenja Republike Hrvatske.

Jedinice lokalne samouprave su nadležne za osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, uspostavu reciklažnih dvorišta te provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš kao i uklanjanje u okoliš odbačenog otpada, davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada, planiranje lokacija građevina od lokalnog značaja, provedbu

izobrazbo-informativnih aktivnosti te provedbu obveza propisanih Planom gospodarenja otpadom RH, te ostalo sukladno ZOGO-u. Također, jedinice lokalne samouprave dužne su, sukladno ZOGO-u provoditi Plan gospodarenja otpadom RH, što posebice uključuje projekte određene Popisom projekata važnih za provedbu Plana gospodarenja otpadom RH (Poglavlje 8. u Planu gospodarenja otpadom RH).

Trgovačka društva u javnom vlasništvu JP(R)S i JLS obavljaju usluge sakupljanja, odnosno obrade određene posebne kategorije otpada, pružanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada. Upravljaju radom CGO, sortirnice, reciklažnog centra.

Trgovačka društva u privatnom vlasništvu (pravne osobe i fizičke osobe – obrtnici koje obavljaju neku od djelatnosti gospodarenja otpadom) Trgovačka društva u privatnom vlasništvu mogu biti uključena u gospodarenje otpadom obavljanjem djelatnosti prijevoza otpada, posredovanja u gospodarenju otpadom, trgovanja otpadom, sakupljanja otpadom, oporabe otpada, zbrinjavanja otpada, druge obrade otpada, te izvoz i uvoz otpada, provedbu akcija prikupljanja otpada, pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i obavljanje poslova laboratorija.

Služba za komunalni red jedinice lokalne samouprave je nadležna za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš (evidencija lokacija odbačenog otpada, provedba redovitog godišnjeg nadzora područja JLS i ostale utvrđene mjere), i za uklanjanje tako odbačenog otpada, pri čemu je za utvrđivanje činjeničnog stanja u vezi s odbačenim otpadom ovlaštena zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

Sredstva za provedbu projekata, kako je navedeno u Planu gospodarenja otpadom RH, osigurati će se iz:

Javnih izvora:	Državni proračun
	Proračuni JLS-a i JP(R)S-a i sredstava davatelja javnih usluga i isporučitelja vodnih usluga (u vlasništvu jedinica lokalne samouprave)
	EU fondovi (Operativni program konkurentnost i kohezija 2014-2020)
	FZOEU/ HV
Krediti banaka:	Svjetska banka, Europska banka za razvoj, Europska investicijska banka, itd.
Privatnih izvora:	Privatna ulaganja u sve vrste obrade otpada
	Privatna ulaganja u CGO-e (javno-privatno partnerstvo, koncesije i dr.)
	Privatna ulaganja u primarno izdvajanje i prikupljanje otpada – postrojenja za reciklažu i sakupljanje (javno-privatno partnerstvo, koncesije i dr.)

Projekti u gospodarenju otpadom (građevine, postrojenja i sl.) koji se planiraju financirati iz Operativnog programa konkurentnost i kohezija (OPKK) 2014.-2020. moraju imati izrađenu Studiju izvedivosti. Ostali projekti u gospodarenju otpadom (građevine, postrojenja i ostalo) koji nisu planirani za financiranje sredstvima iz OPKK također moraju imati izrađenu Studiju izvedivosti. Studija izvedivosti je dokument u kojem se analizira postojeći i određuje (modelira) budući sustav gospodarenja otpadom na određenom području uzimajući u obzir tehničku izvedivost, te financijsku, ekonomsku i ekološku održivost sustava u cjelini, kao i njegovih pojedinih sastavnica. Točan broj i lokacija pojedinih građevina, postrojenja kao i odabir kapaciteta, tehničkotehnoloških rješenja i ostalih parametara koji su važni za pojedini

projekt ovise o rezultatima studija, elaborata i drugih odgovarajućih dokumenata koji se izrađuju u sklopu ili za potrebe tih projekata, pri čemu se mora poštivati red prvenstva gospodarenja otpadom, kao i drugi zahtjevi ovisno o uvjetima financiranja (propisi o dodjelama državnih potpora i dr.).

Tablica 9-1. Tablični pregled predviđenih mjera za provedbu Plana gospodarjenja otpadom, nositelja provedbe pojedinih mjera, procjene potrebnih sredstava, izvora financiranja te terminski plan provedbe mjera

Mjera	AKTIVNOSTI	Nositelj	Procjena potrebnih sredstava ²¹	Izvor financiranja	Terminski plan provedbe					
					2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
M.1.	Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane	MZOE/JP(R)/S/JLS	10.000,00	MZOE/JP(R)/S/JLS						
M.2.	Edukacija djelatnika JLS u svrhu kvalitetnijeg uključivanja mjera i aktivnosti sprječavanja nastanka otpada od hrane u planove gospodarjenja otpadom i njihovu provedbu	MZOE/JP(R)/S/JLS	10.000,00	MZOE						
M.3.	Kućno kompostiranje	JLS	50.000,00	EU/JLS/FZOEU						
M.4.	Izobrazno-informativne aktivnosti o smanjivanju ili sprječavanju nastanka otpada	MZOE/JP(R)/S/JLS	20.000,00	MZOE/JP(R)/S/JLS	kontinuirano					
M.5.	Poticanje „zelene“ i održive javne nabave	JLS	50.000,00	JLS						
M.6.	Uspostava i unaprjeđivanje sustava odvojenog prikupljanja otpada na kućnom pragu	JLS	800.000,00	JLS/FZOEU/EU						
M.7.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira i kartona, metala, plastike, stakla, tekstila i biootpada	JLS	2.000.000.	JLS/FZOEU/EU						
M.8.	Osiguravanje usluga reciklažnog dvorišta u svim naseljima (mobiine jedinice)	JLS	150.000,00	JLS						
M.9.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog	JLS	500.000,00	JLS						

²¹Ovi iznosi su podložni promjeni sukladno studijama izvedivosti pojedinih projekata ili drugim dokumentima potrebnim za realizaciju pojedine mjere

Mjera	AKTIVNOSTI	Nositelj	Procjena potrebnih sredstava ²¹	Izvor financiranja	Terminski plan provedbe						
					2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	
	otpada po količini										
M.10.	Uvođenje praćenja udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Komunalno poduzeće	300.000,00	Komunalno poduzeće							
M.11.	Edukacija i informiranje svih dionika društva	MZOE/FZOEU/ HAOP/JP(R)S/JLS/ci vilno društvo	50.000,00	EU/MZOE/FZOE U/HAOP /JP(R)S/JLS	kontinuirano						
M.12.	Osiguravanje usluge odvoza glomaznog otpada po pozivu	JLS	200.000,00	JLS	kontinuirano						
M.13.	Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada	JLS	200.000,00	JLS							
M.14.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	JLS	20.000,00	MZOE/JLS							
M.15.	Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad / provedba izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Imotskog za potrebe smještaja reciklažnog dvorišta za građevni otpad u zoni poslovne namjene K5	JLS	4.150.000,00/-	JP(R)S/JLS/PU							
M.16.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno sakupljenog otpada (sortirnice)/provedba izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Imotskog za potrebe smještaja sortirnice u zoni poslovne namjene K5	JLS	5.000.000,00/-	JLS/FZOEU/EU							
M.17.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	JLS	3.600.000,00	JLS/FZOEU/EU							
M.18.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada „Kozjačić“ i njegovo zatvaranje najkasnije	JLS	8.000.000,00	JLS/FZOEU/EU							

Tablica 9-1. Tablični pregled predviđenih mjera za provedbu Plana gospodarenja otpadom, nositelja provedbe pojedinih mjera, procjene potrebnih sredstava, izvora financiranja te terminski plan provedbe mjera

Mjera	AKTIVNOSTI	Nositelj	Procjena potrebnih sredstava ²¹	Izvor financiranja	Terminski plan provedbe					
					2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
M.1.	Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane	MZOE/JP(R)S/JLS	10.000,00	MZOE/JP(R)S/JLS						
M.2.	Edukacija djelatnika JLS u svrhu kvalitetnijeg uključivanja mjera i aktivnosti sprječavanja nastanka otpada od hrane u planove gospodarenja otpadom i njihovu provedbu	MZOE/JP(R)S/JLS	10.000,00	MZOE						
M.3.	Kućno kompostiranje	JLS	50.000,00	EU/JLS/FZOEU						
M.4.	Izobrazno-informativne aktivnosti o smanjivanju ili sprječavanju nastanka otpada	MZOE/JP(R)S/JLS	20.000,00	MZOE/JP(R)S/JLS	kontinuirano					
M.5.	Poticanje „zelene“ i održive javne nabave	JLS	50.000,00	JLS						
M.6.	Uspostava i unaprjeđivanje sustava odvojenog prikupljanja otpada na kućnom pragu	JLS	800.000,00	JLS/FZOEU/EU						
M.7.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira i kartona, metala, plastike, stakla, tekstila i biootpada	JLS	2.000.000.	JLS/FZOEU/EU						
M.8.	Osiguravanje usluga reciklažnog dvorišta u svim naseljima (mobilne jedinice)	JLS	150.000,00	JLS						
M.9.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog	JLS	500.000,00	JLS						

²¹Ovi iznosi su podložni promjeni sukladno studijama izvedivosti pojedinih projekata ili drugim dokumentima potrebnim za realizaciju pojedine mjere

10. KORIŠTENI POJMOVI

Pojedini izrazi koji se koriste u ovom Planu imaju slijedeće značenje:

biološki razgradivi otpad	otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom
biootpad	biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda
biorazgradivi komunalni otpad	otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad
centar za gospodarenje otpadom	sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada
djelatnost druge obrade otpada	postupak pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja otpada
djelatnost prijevoza otpada	prijevoz otpada za vlastite potrebe ili za potrebe drugih na teritoriju Republike Hrvatske
djelatnost sakupljanja otpada	uključuje postupke sakupljanja otpada i interventnog sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište
djelatnost trgovanja otpadom	kupovanje i prodavanje otpada sa ili bez preuzimanja otpada u posjed bez obzira na način prodaje
djelatnost zbrinjavanja otpada	uključuje postupke zbrinjavanja otpada propisane Dodatkom I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom
gospodarenje otpadom	djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik
građevina za gospodarenje otpadom	građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada
građevni otpad	otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao
interventno sakupljanje otpada	sakupljanje otpada uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta
inertni otpad	otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama
ključni broj otpada	jedinstvena oznaka vrste otpada, propisana Popisom otpada, koja se sastoji od šesteroznamenkastoga broja kojem je, u slučaju opasnog otpada, pridružen znak *, pri čemu prve dvije znamenke ključnog broja određuju pripadnost grupi u koju je razvrstana ta vrsta otpada, druge dvije znamenke ključnog broja određuju pripadnost podgrupi u koju je razvrstana ta vrsta otpada, a zadnje dvije znamenke ključnog broja određuju vrstu otpada unutar podgrupe
krupni (glomazni)	predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu

komunalni otpad	usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom
komunalni otpad	otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva
materijalna uporaba	svaki postupak uporabe koji ne uključuje energetske uporabu i preradu u materijale koji će se koristiti kao gorivo
metoda	način izvođenja tehnološkog procesa na određenoj lokaciji određenom opremom, uređajem, vozilom i ljudstvom, uključujući upravljački nadzor izvođenja tehnološkog procesa
miješani komunalni otpad	otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
mobilni uređaj za obradu otpada	pokretna tehnička jedinica u kojoj se otpad obrađuje, u pravilu, na mjestu nastanka ili na mjestu ugradnje u materijale postupcima obrade, osim R1, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D10, D11 i D12 i postupaka R i D u kojima nastaje otpadna voda koja se ispušta u okoliš. Mobilnim uređajem za obradu otpada ne smatra se onaj uređaj koji se koristi duže od šest mjeseci na određenoj lokaciji, osim mobilnog uređaja kojim se koristi radi sanacije onečišćene lokacije
nasipavanje otpada	postupak uporabe pri kojem se odgovarajući otpad koristi za nasipavanje iskopanih površina ili u tehničke svrhe pri krajobraznom uređenju i kojim se otpad koristi kao zamjena za materijal koji nije otpad sukladno ovom Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i propisima donesenim na temelju ovoga Zakona
najbolje raspoložive tehnike	najbolje raspoložive tehnike sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša
neopasni otpad	otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014
neusklađeno odlagalište	odlagalište koje ne ispunjava uvjete propisane pravilnikom iz članka 104. ovoga Zakona o održivom gospodarenju otpadom i određeno je odlukom iz članka 26. stavka 6. ovoga Zakona
obrada otpada	postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja
odlagalište otpada	građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući: a. interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje, b. odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine), c. iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada
odvojeno sakupljanje	sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
opasni otpad	otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014
uporaba otpada	svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka uporabe koji ne isključuje druge moguće postupke uporabe
otpad	je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

ovlaštenik	pravna ili fizička osoba – obrtnik kojem je prema ovom Zakonu dana suglasnost za sklapanje ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u vezi gospodarenja posebnom kategorijom otpada
ponovna uporaba	svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni
posjednik otpada	proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada
posrednik	pravna ili fizička osoba – obrtnik koja obavlja djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom, uključujući i posrednika koji ne preuzima otpad u neposredni posjed
postupci gospodarenja otpadom	su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada
pretovarna stanica	građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja
priprema za ponovnu uporabu	postupci uporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom, pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade
problematični otpad	opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada
proizvodni otpad	otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača
proizvođač otpada	svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada
reciklažno dvorište	nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
reciklažno dvorište za građevni otpad	građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada
recikliranje	svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje
sakupljanje otpada	prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu
skladištenje otpada	je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana
spaljivanje otpada	postupak uporabe, odnosno zbrinjavanja otpada u kojem se spaljuje otpad sa ili bez uporabe topline proizvedene izgaranjem. To uključuje oksidacijsko spaljivanje otpada, kao i druge termičke procese, poput pirolize, rasplinjavanja ili plazma procesa, sve dok se rezultirajući produkti tih obrada nakon toga spaljuju
sprječavanje nastanka otpada	mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju: a) količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, b) štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili c) sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

tehnološki procesi gospodarenja otpadom	određene funkcionalno-tehnološke cjeline gospodarenja otpadom kojima se opisuje materijalni tok otpada, a uključuju prikupljanje, prihvat, skladištenje, prethodno razvrstavanje i razvrstavanje, miješanje otpada, pakiranje, popravak, čišćenje, provjera budućeg proizvoda i u slučaju uporabe ili zbrinjavanja otpada tehnološke procese koje je odredio podnositelj zahtjeva za dozvolu za gospodarenje otpadom sukladno smjernicama
vlasnik otpada	osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada
zbrinjavanje otpada	svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada

Postupci uporabe (R) i zbrinjavanja (D):

Oznaka postupka	Naziv postupka
D1	Odlaganje otpada u ili na tlo (na primjer odlagalište itd.)
D2	Obrada otpada u tlu (na primjer biološka razgradnja tekućeg ili muljevitog otpada u tlu itd.)
D3	Duboko utiskivanje otpada (na primjer utiskivanje otpada crpkama (u bušotine, iscrpljena ležišta soli, prirodne šupljine itd.)
D4	Odlaganje otpada u površinske bazene (na primjer odlaganje tekućeg ili muljevitog otpada u jame, bazene, lagune itd.)
D5	Odlaganje otpada na posebno pripremljeno odlagalište (na primjer odlaganje u povezane komore koje su poklopljene i izolirane jedna od druge kao i od okoliša itd.)
D6	Ispuštanje otpada u kopnene vode isključujući mora/oceane
D7	Ispuštanje u mora/oceane uključujući i ukapanje u morsko dno
D8	Biološka obrada koja nije specificirana drugdje u ovim postupcima, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se zbrinjavaju bilo kojim postupkom d1 do d12
D9	Fizikalno-kemijska obrada otpada koja nije specificirana drugdje u ovim postupcima, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se zbrinjavaju bilo kojim postupkom D1 do D12 (na primjer isparivanje, sušenje, kalciniranje itd.)
D10	Spaljivanje otpada na kopnu
D11	Spaljivanje otpada na moru
D12	Trajno skladištenje otpada (na primer smještaj spremnika u rudnike itd.)
D13	Spajanje ili miješanje otpada prije podvrgavanja bilo kojem postupku D1 do D12
D14	Ponovno pakiranje otpada prije podvrgavanja bilo kojem od postupaka d 1 do d 13
D15	Skladištenje otpada prije primjene bilo kojeg od postupaka zbrinjavanja d 1 do d 14 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije sakupljanja)
R1	Korištenje otpada uglavnom kao goriva ili drugog načina dobivanja energije
R2	Obnavljanje/ regeneracija otpadnog otapala
R3	Recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapala (uključujući kompostiranje i druge procese biološke pretvorbe)
R4	Recikliranje/obnavljanje otpadnih metala i spojeva metala
R5	Recikliranje/obnavljanje drugih otpadnih anorganskih materijala
R6	Regeneracija otpadnih kiselina ili lužina
R7	Oporaba otpadnih sastojaka koji se koriste za smanjivanje onečišćenja

Oznaka postupka	Naziv postupka
R8	Oporaba otpadnih sastojaka iz katalizatora
R9	Ponovna prerada otpadnih ulja ili drugi načini ponovne uporabe otpadnih ulja
R10	Tretiranje tla otpadom u svrhu poljoprivrednog ili ekološkog poboljšanja
R11	Korištenje otpada nastalog bilo kojim postupkom R1 do R10
R12	Mijenjanje otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka oporabe R1 do R11
R13	Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka oporabe R1 do R12 (osim privremenog skladištenja na mjestu nastanka, prije sakupljanja)

11. ZAKONSKI PROPISI I LITERATURA

Popis propisa

1. Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17, 14/19)
2. Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18)
3. Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13, 15/18)
4. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“, br. 03/17).
5. Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, br. 50/17)
6. Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 117/17)
7. Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama („Narodne novine“, br. 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13, 113/16)
8. Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave („Narodne novine“, br. 59/06 i 109/12).
9. Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima („Narodne novine“, br. 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)
10. Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi („Narodne novine“, br. 38/08).
11. Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina („Narodne novine“, br. 128/08).
12. Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“, br. 42/14, 48/14, 107/14, 139/14).
13. Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima („Narodne novine“, br. 103/14)
14. Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida („Narodne novine“, br. 117/14)
15. Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada („Narodne novine“, br. 117/14)
16. Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom („Narodne novine“, br. 50/15)
17. Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži („Narodne novine“, br. 88/15, 78/16)
18. Pravilnik o katalogu otpada („Narodne novine“, br. 90/15)
19. Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom („Narodne novine“, br. 99/15)
20. Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“, br. 111/15)
21. Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“, br. 114/15, 103/18)

22. Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“, br. 125/15, 90/16)
23. Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“, br. 69/16)
24. Pravilnik o termičkoj obradi otpada („Narodne novine“, br. 75/16)
25. Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“, br. 87/15).
26. Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade na opterećivanje okoliša otpadom („Narodne novine“, br. 120/04).
27. Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada na opterećivanje okoliša otpadom („Narodne novine“, br. 95/04)
28. Pravilnik o zaštiti poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja („Narodne novine“, br. 9/14).
29. Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije („Narodne novine“, br. 6/14)
30. Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom („Narodne novine“, br. 97/15).
31. Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“, br. 105/15).
32. Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“, br. 112/15)
33. Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom („Narodne novine“, br. 71/04).
34. Uredba o ekološkoj mreži („Narodne novine“, br. 124/13, 105/15)

Popis literature

1. Službene web stranice Grada Imotskog (<https://imotski.hr/>)
2. Službene web stranice Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (<http://www.azo.hr/>).
3. Službene web stranice Državnog zavoda za statistiku (<http://www.dzs.hr/>).
4. Službene web stranice Splitsko-dalmatinske županije (<https://www.dalmacija.hr/>)
5. Službene web stranice Ministarstva zaštite okoliša i energetike (<http://www.mzoip.hr>)
6. Portal sprječavanja nastanka otpada (<http://sprjecavanjeotpada.azo.hr/>)
7. Plan gospodarenja otpadom Splitsko dalmatinske županije za razdoblje 2007.-2015., 2008. godina
8. Prostorni plan uređenja Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog" br. 02/08; Izmjene i dopune: „Službeni glasnik Grada Imotskog" br. 02/15)

Prostorno-planska dokumentacija

1. Prostorni plan uređenja Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog" br. 02/08, 02/15)

Korištene kratice:

CGO	Centar za gospodarenje otpadom
CS	Civilni sektor
EE	Električni i elektronički uređaji i oprema
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
HAOP	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
HGK	Hrvatska gospodarska komora
HOK	Hrvatska obrtnička komora
HV	Hrvatske vode
ISZO	Informacijski sustav zaštite okoliša
JLS	Jedinice lokalne samouprave
JP(R)S	Jedinice područne (regionalne) samouprave
KO	Komunalni otpad
MBO	Mehaničko-biološka obrada
MGIPU	Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja
MGPO	Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
MINFIN	Ministarstvo financija
MP	Ministarstvo poljoprivrede
MINZDR	Ministarstvo zdravstva
MKO	Miješani komunalni otpad
MMPI	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova
MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
NN	Narodne novine
NRT	Najbolje raspoložive tehnike
OPKK	Operativni program konkurentnost i kohezija
PCB	Poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili
PGO	Plan gospodarenja otpadom
PKO	Posebne kategorije otpada
PU	Privatna ulaganja
RH	Republika Hrvatska
ROO	Registar onečišćavanja okoliša
ZOGO	Zakon o održivom gospodarenju otpadom

Nakon uspoređivanja teksta Odluke o komunalnoj naknadi objavljene u “Službenom glasniku Grada Imotskog”, broj 12/18 od 20. prosinca 2018. godine i izvornog teksta te iste Odluke utvrđene su pogreške, te se daje

ISPRAVAK

Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 5., stavak 1. treba glasiti:

“Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 4. ove Odluke.”

Članak 15. treba glasiti:

“Kao nekretnine iz točke 4., članka 14. ove Odluke utvrđuju se:

1. objekt Gradske knjižnice “Don Mihovil Pavlinović” Imotski,
2. objekt Pučkog otvorenog učilišta u Imotskom,

3. objekt kino dvorane u Imotskom,
4. objekti Dječjeg vrtića Imotski,
5. objekt Zavičajnog muzeja Imotski,
6. športski objekti koje Grad Imotski daje na korištenje, upravljanje ili održavanje vlastitim trgovačkim društvima odnosno sportskim udrugama, osim poslovnog prostora unutar tih objekata koji se daje u zakup ili podzakup,
7. javne prometne površine, parkovi i zelene površine u vlasništvu Grada Imotskog.”.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI

Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 363-01/19-01/176

URBROJ: 2129/01-03-19-1

Imotski, 17. svibnja 2019. godine

Pročelnik
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
GRADA IMOTSKOG

Ivica Žužul, dipl. iur., v.r.

