



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA IMOTSKOG

UREDNIK: IVICA ŽUŽUL, dipl. iur. List izlazi po potrebi UREDNIŠTVO: Ante Starčevića 23, 21260 IMOTSKI Telefon: 021/841-125, Fax: 021/841-409 E-mail: grad-imotski@st.t-com.hr	GODINA LI. BROJ 9 IMOTSKI, 7. listopada 2019.	GODIŠNJA PRETPLATA: 100 kn PLAĆA SE NA RAČUN BROJ: 2500009-181550003
---	--	---

S A D R Ž A J

GRADONAČELNIK

1. Pravilnik za provedbu Programa potpore osnivanja i razvoja malog gospodarstva na području grada Imotskog za 2019. godinu 1

Na temelju članka 45. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak, 3/18) i Odluke o programu potpore osnivanja i razvoja malog gospodarstva na području grada Imotskog za 2019. godinu ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 8/19) Gradonačelnik Grada Imotskog donosi

P R A V I L N I K **za provedbu programa potpore osnivanja** **i razvoja malog gospodarstva na području** **grada Imotskog za 2019. godinu**

Predmet potpore je dodjela namjenskih, bespovratnih novčanih sredstava iz proračuna Grada Imotskog. Za provođenje ove Odluke u Proračunu Grada Imotskog osigurana su sredstva u iznosu od 380.000,00 kn.

Najviši iznos potpore koji se jednokratno može dodijeliti korisniku je 20.000,00 kn.

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i kriteriji, namjena i visina iznosa, te postupak odobravanja potpore u vidu namjenskih, bespovratnih novčanih sredstava iz proračuna Grada Imotskog s ciljem poticanja osnivanja i razvoja gospodarskih subjekata u većinskom vlasništvu podnositelja i razvoja tradicijskih djelatnosti, te poljoprivrednih gospodarstava upisanih u Upisnik poljoprivrednika (u daljnjem tekstu: poljoprivredna gospodarstva), na području grada Imotskog u 2019. godini.

NAMJENA KORIŠTENJA SREDSTAVA

Članak 2.

Potpore, odnosno bespovratna financijska sredstva dodjeljivat će se kroz sljedeće mjere:

Mjera 1: Početnici u poduzetništvu

Popis prihvatljivih djelatnosti temeljem nacionalne klasifikacije djelatnost – NKD 2007. za Mjeru 1.

- Područje C – prerađivačka industrija, izuzev skupine 10.2, razreda 10.20; (prerada i konzerviranja riba, rakova i školjki);*
- Područje E – opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša;*
- Područje F – građevinarstvo;*
- Područje G – trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala, prihvatljiv samo odjeljak 45, skupina 45.2, razred 45.20 (održavanje i popravak motornih vozila);*
- Područje J – informacije i komunikacije;*
- Područje M – stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, izuzev skupine 69.1, razreda 69.10 (pravne djelatnosti);*
- Područje N – administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti, izuzev odjeljka 77 (djelatnost iznajmljivanja i davanja u zakup, 78 (djelatnost zapošljavanja), 80 (zaštitne i istražne djelatnosti), 82 (uredske administrativne i pomoćne djelatnosti te ostale poslovne pomoćne djelatnosti);*
- Područje P – obrazovanje;*
- Područje Q – djelatnost zdravstvene zaštite i socijalne skrbi;*
- Područje S – ostale uslužne djelatnosti, izuzev odjeljka 94 (djelatnosti članskih organizacija).*

Mjera 2: Očuvanje tradicijskih djelatnosti**Popis prihvatljivih djelatnosti temeljem nacionalne klasifikacije djelatnosti – NKD 2007. za Mjeru 2.**

NKD 2007.	Djelatnost prema NKD 2007.	Tradicijska djelatnost
13.20	tkanje tekstila	tkalački
13.30	dovršavanje tekstila i odjevnih predmeta, tj. bojanje tekstila	bojanje predmeta od tekstila i kože
15.11	bojanje kože	
13.91	proizvodnja vunениh i frotirnih vlakana	vunovlačarski
13.92	proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda, osim odjeće	izrada vezova i popluna
13.93	proizvodnja tepiha i sagova	čilimarski
13.94	proizvodnja užadi	užarski
13.99	proizvodnja čipki	izrada čipki
14.13	šivanje po mjeri,	krojački
95.29	krpanje i prepravljavanje odjeće	
14.13	proizvodnja ostale vanjske odjeće	izrada narodnih nošnji
14.14	proizvodnja rublja	izrada rublja, steznika i pojasa
14.19	proizvodnja šešira i kapa	izrada muških šešira, izrada ženskih šešira, izrada kapa
14.20	proizvodnja proizvoda od krzna	krznarski kožuharski
15.12	proizvodnja putnih i ručnih torbi i sl., sedlarskih i remenarskih proizvoda	torbarski remenarski rukavičarski
15.20	proizvodnja obuće –	postolarski opančarski
95.23	popravak obuće i proizvoda od kože	
16.24	proizvodnja bačava	bačvarski
16.29	proizvodnja košaračkih i pletarskih predmeta	košarački i pletarski
16.29	proizvodnja ostalih proizvoda od drva	izrada vesla
16.29	proizvodnja ukrasa od drva	izrada ukrasnih predmeta od drva
32.40	proizvodnja igračaka	i igračaka
17.21	proizvodnja valovitog papira i kartona te ambalaže od papira i kartona	kartonažni
18.12	izravno tiskanje na keramici	izrada slika na porculanu
18.14	knjigoveške usluge	knjigovežnički
23.12	oblikovanje i obrada ravnog stakla	staklobrusački
23.13	proizvodnja šupljeg stakla	staklopuhački
23.9	proizvodnja brusnih proizvoda i nemetalnih mineralnih proizvoda	proizvodnja mlinskih kamena
24.5	lijevanje metala	ljevački lijevanje umjetnina
25.40	proizvodnja malog oružja	puškarski
33.11	popravak i održavanje vatrenog oružja	

NKD 2007.	Djelatnost prema NKD 2007.	Tradicijska djelatnost
25.50	kovanje, prešanje, štancanje i valjanje metala	kovački
25.62	brušenje i oštrenje metalnih predmeta	brusačko-oštrački
25.71	proizvodnja pribora za jelo	žličarski
25.72	proizvodnja brava i okova	bravarski
25.93	proizvodnja proizvoda od žice	žicopletački
25.99	proizvodnja metalnih predmeta za kućanstvo	lončarski
25.99.01	proizvodnja raznih limarskih proizvoda	limarski
26.51	proizvodnja vaga	izrada vaga
27.52.01	proizvodnja nееlektričnih aparata za kućanstvo: peći i kamina	pečarsko-keramičarski
30.12	gradnja čamaca za razonodu i sportskih čamaca	izrada i popravak čamaca
30.99	proizvodnja vozila koje vuku životinje	kolarski
32.20	proizvodnja glazbenih instrumenata	izrada duhačkih instrumenata izrada gudačkih i tržačkih instrumenata, izrada muzičkih instrumenata s klavijaturom
95.29	ugađanje klavira	ugađanje glasovira
32.40	proizvodnja igara i igračaka	izrada dječjih igračaka
32.91	proizvodnja četki	četkarski
32.99	proizvodnja dugmadi, drukera, patentnih zatvarača, nitna, velikih kopči	presvlačenje dugmadi pozamanterijski
32.99	proizvodnja kišobrana	kišobranarski
32.99	proizvodnja krojačkih lutaka	izrada lutaka
32.99	proizvodnja pera i olovaka svih vrsta	izrada nalivpera
32.99	proizvodnja raznovrsnih predmeta	izrada fenjera
32.99	proizvodnja sita i rešeta	izrada sita
32.99	proizvodnja svijeća i voštanica	svjećarski i medarski
42.21	bušenje izvora vode	izrada bunara
43.33.01	postavljanje zidnih ili podnih keramičkih, betonskih ili kamenih pločica	keramičarski
43.34	soboslikarski i staklarski radovi	soboslikarski staklarski
81.22.01	čišćenje dimnjaka i kamina te raznih vrsta peći	dimnjačarski
90.03	restauriranje umjetničkih djela	restauriranje umjetničkih djela
95.24	popravak i restauriranje namještaja i pokućstva	popravak stilskog i drugog namještaja – stolarski restauriranje namještaja

Mjera 3: Poljoprivredna gospodarstva (OPG)

KORISNICI POTPORE

Članak 3.

Mjera 1. Početnici u poduzetništvu

1) Pravo na potporu može ostvariti fizička i pravna osoba sa sjedištem i djelatnošću na području grada Imotskog koja se bavi gospodarskom djelatnošću a koja posluje najviše dvije godine do trenutka predaje zahtjeva na Javni poziv te čiji većinski vlasnik nije vlasnik ili suvlasnik drugog registriranog subjekta i nad kojim se ne provodi stečajni postupak, predstečajna nagodba ili likvidacija (u daljnjem tekstu: Korisnik).

2) Korisnici iz stavka 1. jesu trgovačka društva, jednostavna trgovačka društva, specijalističke ordinacije, ovlašteni uredi i obrtnici.

Mjera 2. Očuvanje tradicijskih djelatnosti

1) Pravo na potporu može ostvariti pravna i fizička osoba sa sjedištem i djelatnošću na području grada Imotskog koja se bavi tradicijskom djelatnošću i čiji većinski vlasnik nije vlasnik ili suvlasnik drugog registriranog subjekta i nad kojim se ne provodi stečajni postupak, predstečajna nagodba ili likvidacija (u daljnjem tekstu: Korisnik).

2) Korisnici iz stavka 1. su trgovačka društva, jednostavna trgovačka društva i obrtnici.

Mjera 3. Poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednika (OPG)

1) Pravo na potporu može ostvariti poljoprivredno gospodarstvo sa sjedištem i djelatnošću na području grada Imotskog.

UVJETI DODJELE POTPORE

Članak 4.

1) Potpore se odobravaju i dodjeljuju sukladno važećim propisima o državnoj potpori i mogu se odobriti samo onim Korisnicima koji već nisu iskoristili najveći dopušteni iznos državne/županijske potpore za iste opravdane troškove, odnosno dopušteni iznos državne potpore male vrijednosti, te da nemaju dugovanja prema Proračunu Grada Imotskog te poduzećima u 100%-tnom vlasništvu Grada Imotskog.

2) Potpora podrazumijeva dodjelu namjenskih, bespovratnih novčanih sredstava iz proračuna Grada Imotskog u cilju poticanja osnivanja i razvoja gospodarskih subjekata u većinskom vlasništvu podnositelja.

3) Korisnicima koji su u sustavu PDV-a potpore se dodjeljuju u 100%-tnom iznosu opravdanih

troškova bez PDV-a, a korisnicima koji nisu u sustavu PDV-a potpora se dodjeljuje u 100 %-tnom iznosu opravdanih troškova s PDV-om. Maksimalan iznos potpore je 20.000,00 kn.

4) Korisnik potpore se temeljem ove Odluke može biti samo jedanput.

5) Gospodarski subjekt i poljoprivredna gospodarstva moraju imati registrirano sjedište i djelatnost na području grada Imotskog.

6) Prijavitelj odnosno pravni subjekt koji se prijavljuje na javni poziv za potporu prema Mjeri 1. i Mjeri 2., mora imati najmanje jednog zaposlenika prijavljenog u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, prijavljenog na puno radno vrijeme. Vlasnik obrta smatra se zaposlenikom svog obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe.

7) Nositelj projekta za potporu prema Mjeri 3. mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sukladno, ekonomske veličine iskazane u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva od 3.000,00 do 7.999,00 eura.

8) Ulaganje za koje se traži potpora na temelju ove Odluke mora biti ostvareno u 2019.

9) Podnositelj se može prijaviti samo na jednu mjeru unutar objavljenog Javnog poziva.

10) Potpora se neće odobriti korisnicima koji djelatnost obavljaju sezonski.

PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI PROJEKTA

Članak 5.

Prihvatljivi troškovi za koje podnositelji zahtjeva mogu ostvariti potporu su:

1) Nabava alata, strojeva, postrojenja, povećanje matičnog stada te nabava opreme i računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti.

2) Nabava vozila za gospodarske svrhe. Pod pojmom vozilo za gospodarske svrhe smatraju se vozila koja su razvrstana u kategoriji N Priloga II. Pravilnika o EU homologaciji i pojedinačnom odobravanju motornih vozila.

– *Kategorija N: Motorna vozila s najmanje četiri kotača, koja su konstruirana i proizvedena za prijevoz roba.*

– *Kategorija N1: Motorna vozila namijenjena za prijevoz roba čija najveća masa nije veća od 3,5 tone.*

- *Kategorija N2: Motorna vozila namijenjena za prijevoz roba čija je najveća masa veća od 3,5 tona, ali nije veća od 12 tona.*
- *Kategorija N3: Motorna vozila namijenjena za prijevoz roba čija je najveća masa veća od 12 tona.*

3) Ulaganja u razvoj novih proizvoda/usluge (potpuno novi proizvod/usluga, linija novih proizvoda/usluga, nadopuna linije, uvođenje proizvoda/usluga na tržište, proizvod/usluga proizveden/pružen uz smanjene troškove) uključujući troškove vanjskih usluga u razvoju novog proizvoda/usluge.

4) Ulaganja u poboljšanja i prilagodbu poslovnog prostora obavljanja poslovne djelatnosti, unutarnjeg uređenja poslovnih prostora/radionice u skladu sa suvremenim trendovima i/ili radi uvođenja novih načina rada s kupcima/korisnicima – uključuje samo grube i završne radove.

5) Doprinosi za vlasnika/icu za najviše 12 mj. u 100%-tnom iznosu, a najviše do 20.000,00 kn.

Neprihvatljivi troškovi projekta, za koje se ne može ostvariti potpora su:

1. Troškovi prijavitelja iz područja registrirane poslovne djelatnosti koji su temeljem projekta već, temeljem iste osnove, sufinancirani od strane države, županije ili lokalne samouprave;
2. Porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost, u slučaju kada je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a;
3. Novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka;
4. Plaćanja u gotovini, naturi i plaćanja putem robne razmjene;
5. Isplata vlastite plaće;
6. Bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade;
7. Troškovi nastali van tekuće godine u kojoj je objavljen Javni poziv;
8. Troškovi vezani uz ugovore o zakupu, kao što je marža najmodavca, režijski troškovi i troškovi osiguranja;
9. Obnavljanje certifikata, potrošni materijal, trgovačka roba i najam vozila i pokretnih strojeva;
10. Najam, održavanje i amortizacija objekata i uredskih prostora;
11. Reprezentacije, službena putovanja (dnevnice, prijevoz, hotel i sl.);
12. Trošak stručne literature i savjetodavnih usluga;
13. Osnivački kapital.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 6.

1. a) Za sve tri mjere:

- ispunjeni obrazac zahtjeva za potporu;
- ovjerena izjava o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine;
- potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne starija od 30 dana (original);
- potvrda poduzeća u 100%-tnom vlasništvu Grada o nepostojanju duga prema poduzeću (Komunalno društvo Grada Imotskog d.o.o.);
- potvrdu nadležne Porezne uprave o upisu u registar poreznih obveznika (ako je u sustavu PDV-a);
- OIB i broj žiro-računa s IBAN-om podnositelja zahtjeva.

b) Za Mjeru 1. i 2. još se traži:

- preslika originala zadnjeg rješenja iz sudskog registra;
- preslika Rješenja nadležnog ministarstva odnosno komore (samo ordinacije i ovlašteni uredi);
- potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o osiguranicima prijavljenim na registarski broj podnositelja (original);
- preslika Rješenja nadležne ustanove za osobe s invaliditetom (samo za prijavitelje osobe s invaliditetom);
- preslika osnivačkog akta Društva – Društveni ugovor, Statut (samo trgovačka društva) – samo ako prijavitelj ostvaruje pravo na dodatne bodove;
- preslika obrtnice (samo obrti);
- preslika Ugovora o ortaštvu iz kojeg je vidljiva struktura vlasništva (samo obrti – ukoliko prijavitelj ostvaruje pravo na dodatne bodove);
- fotodokumentacija nabavljenih stavki iz popisa prihvatljivih troškova navedenih člankom 5. Programa, odnosno fotodokumentacija poslovnog prostora prije i poslije uređenja, odnosno link na web stranicu ukoliko je isto predmet bespovratne potpore, odnosno preslika prometne dozvole (za korisnike koji se na Javni poziv prijavljuju s već realiziranim prihvatljivim troškovima u 2019. godini, ovisno o elementima zahtjeva za potporu; ostali su isto obvezni dostaviti ovisno o predmetu potpore, do roka definiranim Ugovorom o dodjeli bespovratne predmetne potpore);

- dokaz da je riječ o poslovnom prostoru u slučaju prijave prihvatljivog troška ulaganja u opremanje i uređenje poslovnog prostora.

c) Za Mjeru 3. još se traži:

- Rješenje da je nositelj projekta upisan u upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
- potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva (FADN kalkulator);
- preslika osobne iskaznice nositelja OPG-a ukoliko je isti podnositelj zahtjeva;
- preslika osobne iskaznice člana OPG-a i nositelja OPG-a ukoliko je podnositelj zahtjeva član OPG-a;
- preslika prijave nositelja/člana OPG-a na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje i Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje.

2. Iznos pojedinačne stavke računa za prihvatljive troškove ne smije biti manji od 1.000,00 kn.

3. Povjerenstvo za dodjelu potpora može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju.

PROVOĐENJE ODLUKE

Članak 7.

1. Odluka će se provoditi temeljem Javnog poziva, a sve stručne i administrativne poslove

vezane uz provedbu ove Odluke obavljat će Jedinstveni upravni odjel Grada Imotskog.

2. Javni poziv s pripadajućim prilogima, biti će objavljen na internetskim stranicama Grada Imotskog, <https://imotski.hr/>.

**OBRADA ZAHTJEVA
I ODABIR KORISNIKA**

Članak 8.

1) Gradonačelnik Grada Imotskog će oformiti posebno Povjerenstvo za obradu pristiglih zahtjeva.

2) Bespovratna sredstva dodjeljivat će se prijaviteljima koji ispunjavaju uvjete dok se ne raspodijele ukupno planirana sredstva iz Proračuna za 2019. godinu koja se odnose na ovu Odluku.

3) Za Mjere 1. i 2. predviđeno je ukupno 190.000,00 kn a za Mjeru 3. također je predviđeno 190.000,00 kn. Ukoliko se sredstva predviđena za Mjeru 1. i 2. u cijelosti ne raspodijele višak će se preusmjeriti kroz Mjeru 3. (kao dodatak na već predviđenih 190.000,00 kn) i obrnuto.

4) U slučaju potrebe za rangiranjem kod dodjele sredstava za Mjeru 1. i 2., utvrdit će se rang-lista prijava sukladno kriterijima za ocjenjivanje prijave:

Kriteriji za ocjenjivanje prijave		Bodovi	Najviše
BROJ ZAPOSLENIKA	Više od 6	10	10
	4-5	8	
	3	6	
	2	4	
	1	2	
DJE LATNOST	Tradicijska djelatnost	20	20
	Proizvodne i prerađivačke djelatnosti	15	
	Turistička djelatnost	10	
	Ostale djelatnosti	5	
ZAPOŠLJAVANJE OSOBA S INVALIDITETOM	2 i više	20	20
	1	10	

5) U slučaju potrebe za rangiranjem kod dodjele za Mjeru 3, utvrdit će se rang-lista prijava sukladno kriterijima za ocjenjivanje prijave:

Kriteriji za ocijenjivanje prijave		Bodovi	Najviše
BROJ ZAPOSLENIKA	Više od 6	10	10
	4-5	8	
	3	6	
	2	4	
	1	2	
ZAPOŠLJAVANJE OSOBA S INVALIDITETOM	2 i više	20	20
	1	10	

6) U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva imaju isti broj bodova prednost se daje ponudi koja je zaprimljena ranije.

7) Odluku o odabiru i raspodijeli i sredstava, na prijedlog Povjerenstva donosi Gradonačelnik i ista će se objaviti na internetskim stranicama Grada Imotskog <https://imotski.hr/>.

8) Grad zadržava pravo prosljeđivanja pristigle dokumentacije nadležnim institucijama na daljnju provjeru.

9) S odabranim korisnicima zaključit će se Ugovor o dodjeli sredstava u kojem će se pobliže utvrditi sva prava i obveze ugovornih strana.

DODJELA SREDSTAVA

Članak 9.

1) Sredstva odobrena na osnovu ovog Pravilnika dodjeljivati će se prijaviteljima nakon priloženih originalnih računa te izvoda s bankovnog žiro-računa kojima se dokazuje namjenski utrošak sredstava.

2) Svi dostavljeni računi za koje se traži potpora moraju biti naslovljeni na ime odabranog korisnika s kojim je zaključen Ugovor.

3) Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrošku sredstava. Nalog za plaćanje nije prihvatljiv kao dokaz o izvršenom plaćanju. Kompenzacije i cesije se također ne prihvaćaju kao dokaz o izvršenom plaćanju.

4) Grad neće subvencionirati račune koje je u cijelosti već subvencionirala Županija ili pak druga državna institucija. Ukoliko je Županija/državna institucija dodijelila korisniku potporu/subvenciju po jednom računu, Grad Imotski može po istom računu dodijeliti potporu/subvenciju do punog iznosa računa a maksimalno do iznosa od 20.000,00 kn.

KONTROLA DODIJELJENIH SREDSTAVA

Članak 10.

1) Korisnik potpore je dužan omogućiti Gradu Imotskom kontrolu namjenskog utroška sredstava.

Ukoliko je korisnik gradske potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju podnositelj zahtjeva dobivena sredstva obvezan je vratiti u Proračun Grada Imotskog te će biti isključen iz svih budućih gradskih potpora.

2) Sredstva i oprema subvencionirana ovom Odlukom ne smiju se otuđiti u roku 5 godina od dana primitka sredstava.

3) Grad Imotski oformiti će komisiju koja će nadzirati namjensko trošenje sredstava.

4) Grad Imotski zadržava pravo prosljeđivanja računa nadležnoj Poreznoj upravi na daljnju provjeru.

5) Avansno plaćanje neće se vršiti.

NAČIN I MJESTO DOSTAVE ZAHTJEVA

Članak 11.

Zahtjev s pratećom dokumentacijom dostavlja se preporučenom pošiljkom ili neposredno na protokol Grada, na adresu: Grad Imotski, Ante Starčevića 23, 21260 Imotski, Jedinostveni upravni odjel, s naznakom (Prijava na Program potpore osnivanja i razvoja malog gospodarstva).

Nepotpune, nejasne i prijave poslane izvan roka neće se razmatrati.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradonačelnik

KLASA: 021-01/19-01/20 BD
URBROJ: 2129/01-01-19-01
Imotski, 7. listopada 2019. godine

Gradonačelnik
Ivan Budalić, v.r.

