

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (« Narodne novine », broj 87/08. i 136/12) i članka 31. Statuta Grada Imotskog (« Službeni glasnik Grada Imotskog », broj 2/09. 1/13. i 4/13), Gradsko vijeće na XXIV sjednici održanoj 16. prosinca 2015. godine donijelo je :

ODLUKU
o izvršavanju proračuna Grada Imotskog
za 2016. godinu

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda , primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Imotskog za 2016. godinu (u daljnjem tekstu Proračuna), njegovo izvršenje , upravljanje imovinom Grada Imotskog , te prava i obaveze korisnika proračunskih sredstava .

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja. Posebni dio sadrži raspored rashoda prema organizacijskoj, ekonomskoj funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine .

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova .

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Sredstva se Proračuna osiguravaju proračunskim korisnicima (nadalje : korisnici) , koji su njegovom posebnom dijelu određeni za nositelja sredstava po pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih planova radi usklađivanja s dinamikom priliva i ravnomjernog raspoređivanja sredstava, a korisnici su obvezni sačiniti plan korištenja sredstava po mjesecima. Ovlašćuje se Upravni odjel za financije, uz suglasnost gradonačelnika, da razmatra i odobrava financijske planove korisnicima kako bi se utvrdilo jesu li u skladu s Proračunom i zakonom, te da usklađuje dinamiku korištenja s planom priliva sredstava.

Upravni odjel za financije može uz suglasnost gradonačelnika povremeno obustavljati izvršenje pojedinih naloga do razdoblja kada to dopuštaju planovi priliva prihoda Proračuna.

Članak 5.

Korisnici proračuna ne mogu ugovarati avansno plaćanje isporuka robe i usluga osim uz suglasnost gradonačelnika.

Članak 6.

Prihodi što ih upravna tijela grada ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti su prihodi Proračuna i uplaćuju se na račun istog.

Ustanove u vlasništvu Grada neće uplaćivati u proračun ostvarene namjenske i vlastite prihode, ali su o ostvarenju istih obvezni šestomjesečno izvještavati.

Članak 7.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršenju obveza imat će sredstva za redovite djelatnosti upravnih odjela i službe gradske uprave.

Članak 8.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 9.

Sredstva raspoređena Posebnim dijelom Proračuna namijenjena za izdatke za nabavu kapitalne imovine i potpore, naknade iz Proračuna, donacije i ostali rashodi, moraju se programski rasporediti po krajnjim korisnicima i ne mogu se koristiti prije donošenja programa rasporeda po korisnicima, s jasno utvrđenim kriterijima i redoslijedom prioriteta.

Sukladno propisima, programe korištenja sredstava donosi Gradsko vijeće.

Članak 10.

Neraspoređeni dio Proračuna čine sredstva proračunske pričuve koja se koriste za hitne i nepredviđene rashode. O korištenju sredstava proračunske pričuve odlučuje Gradsko vijeće.

Gradonačelnik može raspolagati sredstvima proračunske pričuve u pojedinačnom iznosu do 10.000,00 kuna.

O korištenju sredstava proračunske pričuve gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće polugodišnje.

Članak 11.

Mjenice kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze može izdavati samo gradonačelnik Grada Imotskog.

Članak 12.

Preuzimanje investicijskih obveza, te postupak kod nabave roba i usluga te ustupanje radova provodit će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (« Narodne novine « broj 90/11) kao i programskom raspodjelom iz članka 8. ove Odluke.

Članak 13.

Prava i obveze iz rada po osnovu rada djelatnika utvrđivat će se u skladu s odlukom Gradskog vijeća, zakonskim i podzakonskim aktima.

Materijalna prava i naknade troškova zaposlenih za korištenje godišnjih odmora, otpremnina za odlazak u mirovinu, slučaj smrti u obitelji, naknada za duža bolovanja, putni troškovi i ostala prava, isplaćivat će se u skladu s propisima i planiranim sredstvima Proračuna.

Članak 14.

Radi pravodobnog obračunavanja i doznačivanja proračunskih sredstava za 2016. godinu za plaće i druge rashode, korisnici koji se financiraju iz Proračuna obvezni su Upravnom odjelu za financije dostaviti rješenja o zasnivanju i o prestanku radnog odnosa zaposlenika.

Rješenje iz stavke 1. ovog članka korisnici su dužni dostaviti u roku od osam dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Članak 15.

Svi prijedlozi o povećanju i smanjenju izdataka iz Posebnog dijela Proračuna reguliraju se izmjenama i dopunama Proračuna, a podnose se Gradskom vijeću na usvajanje.

Gradonačelnik, sukladno članku 46. Zakona o proračunu, može izvršiti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama unutar razdjela ili između razdjela najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje . Proračunske stavke za otplatu glavnice kamata po kreditima mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih. Gradonačelnik će o izvršenoj preraspodjeli polugodišnje izvještavati Gradsko vijeće.

Članak 16.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2016. godine. Financijske obaveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2016. godine podmirit će se iz Proračuna naredne fiskalne godine.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u « Službenom glasniku Grada Imotskog », a primjenjivat će se od 1. siječnja 2016. godine.

Klasa : 400-08/14-01/07
Ur. Broj : 2129/01-01-15-1
Imotski, 16. prosinca 2015.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Petar Bašić Markota