



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA IMOTSKOG

UREDNIK: IVICA ŽUŽUL, dipl. iur. List izlazi po potrebi UREDNIŠTVO: Ante Starčevića 23, 21260 IMOTSKI Telefon: 021/841-125, Fax: 021/841-409 E-mail: grad-imotski@st.t-com.hr	GODINA LI. BROJ 4a IMOTSKI, 19. travnja 2019.	GODIŠNJA PRETPLATA: 100 kn PLAĆA SE NA RAČUN BROJ: 2500009-181550003
---	---	---

S A D R Ž A J

GRADONAČELNIK

1. Odluka o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Grada Imotskog1

Na temelju članka 45. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 i 2/17 – ispravak), Gradonačelnik Grada Imotskog donosi

ODLUKU

o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Grada Imotskog

Članak 1.

Ovom Odlukom vrši se izmjena i dopuna tablice koja je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 4/19) na način da se u okviru Odsjeka za poslove Gradonačelnika osniva pododsjek naziva "Pododsjek za pripremu i provedbu programa i projekata EU" pa se tablica nadopunjuje kako slijedi:

- iza odlomka koji nosi naziv "Odsjek za poslove Gradonačelnika" dodaje se novi pododsjek naziva "Pododsjek za pripremu i provedbu programa i projekata EU" koji s pripadajućim nazivima radnih mjesta u cijelosti glasi:

Pododsjek za pripremu i provedbu programa i projekata EU

Rb	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Kategorija/potkategorija/razina	Klas. rang	Standardna mjerila (stupanj obrazovanja, radno iskustvo, vrsta i stupanj stručnog usavršavanja i ostala znanja i vještine)	Opis poslova radnog mjesta
1.	Viši stručni suradnik za EU projekte	5	II/ viši stručni suradnik	6.	<ul style="list-style-type: none">– magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili tehničke struke,– najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci,– aktivno znanje engleskog jezika,– aktivno znanje rada na PC-u (MS Office),– položen državni stručni ispit.	<ul style="list-style-type: none">– prati natječaje koji se odnose na mogućnost apliciranja za dobivanje sredstava iz fondova Europske unije,– s drugim subjektima priprema projekte za participaciju u raspisanim natječajima,– vodi savjetodavne i stručne poslove vezane za programe EU,– vrši suradnju s tijelima državne uprave, tijeli-

Rb	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Kategorija/ potkategorija/ razina	Klas. rang	Standardna mjerila (stupanj obrazovanja, radno iskustvo, vrsta i stupanj stručnog usavršavanja i ostala znanja i vještine	Opis poslova radnog mjesta
						<p>ma Europske komisije i drugim međunarodnim i nacionalnim tijelima vezano uz pitanja pomoći EU te uz pitanja regionalnog razvoja i međunarodne suradnje za potrebe Grada Imotskog,</p> <ul style="list-style-type: none">– u suradnji s drugim službenicima i vanjskim suradnicima izrađuje dokumentaciju potrebnu za izradu projekata,– prati razvoj projekata od početka do kraja,– obavlja poslove info punkta Grada Imotskog prema zainteresiranim subjektima, vezano za EU i nacionalne fondove i sredstva koja se na raznim natječajima mogu po tim osnovama dobiti,– surađuje u provedbi postupaka javne nabave s pročelnikom i svim službenicima Jedinственог управног одјела te obavlja administrativno-stručne poslove u svezi javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi,– obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika, pročelnika Jedinственог управног одјела i voditelja Odsjeka.

Članak 2.

Preostale odredbe i tablica Pravilnika navedenog u članku 1. ove Odluke ostaju neizmijenjeni.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Imotskog”.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradonačelnik

KLASA: 402-01/19-01/200
UR.BROJ: 2129/01-02-19-1
Imotski, 19. travnja 2019. godine

Gradonačelnik
Ivan Budalić, v.r.

