SADRŽAJ

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Imotskog za 2018. godinu.................................2
2. Odluka o izmjeni Proračuna Grada Imotskog za 2019. godinu – II. izmjena........................................34
3. Odluka o usvajanju dokumenta “Procjena rizika od velikih nesreća za grad Imotski”..........................59
4. Odluka o prihvaćanju Općih uvjeta isporuke pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim parkiralištima........59
5. Odluka o prihvaćanju Općih uvjeta isporuke komunalne usluge ukopa ..................................................62
6. Odluka o uvjetima i načinu držanja životinja na području grada Imotskog..............................................65
7. Odluka izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika ..................68
8. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama ..............................................................68
9. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi..............................................................................69
10. Statut Gradske knjižnice “Don Mihovil Pavlinović” Imotski (pročišćeni tekst)........................................70
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
12. Ispravak Odluke o komunalnoj naknadi.........................................................................................171

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ**

o izvršenju proračuna Grada Imotskog za 2018. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Imotskog za 2018. godinu ostvaren je kako slijedi:

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PRIHODI</td>
<td>32.762.362,03</td>
<td>44.830.000,00</td>
<td>42.386.102,65</td>
<td>129,37</td>
<td>94,55</td>
</tr>
<tr>
<td>RASHODI</td>
<td>28.836.385,27</td>
<td>45.486.006,52</td>
<td>35.126.766,71</td>
<td>121,81</td>
<td>77,23</td>
</tr>
<tr>
<td>MANJAK/VIŠAK PRIHODA TEKUĆE GODINE</td>
<td>3.925.976,76</td>
<td>656.006,52</td>
<td>7.259.335,94</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>MANJAK/VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE</td>
<td>3.424.822,00</td>
<td></td>
<td>276.364,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>RAZLIKA +, -</td>
<td>501.154,72</td>
<td>656.006,52</td>
<td>7.535.699,94</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji ostvareni su u Računu prihoda i rashoda kako slijedi:
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>UKUPNI PRIHODI</td>
<td>32.762.362,03</td>
<td>44.830.000,00</td>
<td>42.386.102,65</td>
<td>129,37</td>
<td>94,55</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>PRIHODI POSLOVANJA</td>
<td>32.414.429,08</td>
<td>44.517.000,00</td>
<td>42.208.650,34</td>
<td>130,22</td>
<td>94,81</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>PRIHODI OD POREZA</td>
<td>8.848.351,27</td>
<td>26.000.000,00</td>
<td>25.714.379,57</td>
<td>290,61</td>
<td>98,90</td>
</tr>
<tr>
<td>61</td>
<td>POREZ I PRIREZ NA DOHODAK</td>
<td>8.123.878,38</td>
<td>25.000.000,00</td>
<td>24.772.585,92</td>
<td>304,94</td>
<td>99,09</td>
</tr>
<tr>
<td>611</td>
<td>Porez i prirez na dohodak od nesamost.rada</td>
<td>8.074.133,04</td>
<td>24.769.221,32</td>
<td>306,77</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>614</td>
<td>POREZI NA IMOVINU</td>
<td>525.121,34</td>
<td>650.000,00</td>
<td>768.835,92</td>
<td>146,41</td>
<td>118,28</td>
</tr>
<tr>
<td>613</td>
<td>Stalni porezi na nepokretnu imovinu</td>
<td>18.065,90</td>
<td>6.941,67</td>
<td>38,42</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6131</td>
<td>Povremeni porezi na imovinu</td>
<td>507.055,44</td>
<td>761.893,92</td>
<td>150,26</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6142</td>
<td>Porez na promet</td>
<td>143.964,28</td>
<td>157.782,36</td>
<td>109,60</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6145</td>
<td>Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti</td>
<td>55.387,27</td>
<td>15.175,70</td>
<td>27,40</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>63</td>
<td>POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE</td>
<td>15.015.411,43</td>
<td>6.830.000,00</td>
<td>6.713.873,24</td>
<td>44,71</td>
<td>98,30</td>
</tr>
<tr>
<td>632</td>
<td>POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA TE INSTITUCIJA I TIJELA EU</td>
<td>0,00</td>
<td>1.000.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>6324</td>
<td>Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>633</td>
<td>POMOĆI IZ PRORAČUNA</td>
<td>9.523.148,58</td>
<td>1.230.000,00</td>
<td>2.048.351,94</td>
<td>21,51</td>
<td>166,53</td>
</tr>
<tr>
<td>6331</td>
<td>Tekuće pomoći iz proračuna</td>
<td>8.253.775,16</td>
<td>450.071,44</td>
<td>5,45</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6332</td>
<td>Kapitalne pomoći iz proračuna</td>
<td>1.269.373,42</td>
<td>1.598.280,50</td>
<td>125,91</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>634</td>
<td>POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA</td>
<td>1.956.961,04</td>
<td>2.250.000,00</td>
<td>969.451,30</td>
<td>43,09</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6341</td>
<td>Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika</td>
<td>1.645.261,04</td>
<td>969.451,30</td>
<td>58,92</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6342</td>
<td>Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika</td>
<td>311.700,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>--------</td>
<td>-------</td>
<td>---------</td>
<td>---------------------</td>
<td>--------------</td>
<td>--------------------------</td>
<td>--------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>635</td>
<td>5</td>
<td>POMOCI IZRAVANJANJA ZA DECENTRAL. FUNKCI</td>
<td>2.406.734,81</td>
<td>2.350.000,00</td>
<td>2.420.027,00</td>
<td>100,55</td>
</tr>
<tr>
<td>636</td>
<td>5</td>
<td>POMOCI PRORAČUNS.KORISNICIMA IZ PRORAČUNA KOJI IM NIJE NADLEŽAN</td>
<td>1.108.235,00</td>
<td>0,00</td>
<td>1.276.043,00</td>
<td>113,07</td>
</tr>
<tr>
<td>6361</td>
<td>5</td>
<td>Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan</td>
<td>1.108.235,00</td>
<td>0,00</td>
<td>1.276.043,00</td>
<td>113,07</td>
</tr>
<tr>
<td>6362</td>
<td></td>
<td>Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz tekutog proračuna</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>20.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>64</td>
<td></td>
<td>PRIHODI OD IMOVINE</td>
<td>289.439,16</td>
<td>500.000,00</td>
<td>510.048,46</td>
<td>176,22</td>
</tr>
<tr>
<td>641</td>
<td></td>
<td>PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE</td>
<td>7.159,01</td>
<td>20.000,00</td>
<td>11.317,68</td>
<td>158,09</td>
</tr>
<tr>
<td>6413</td>
<td>1</td>
<td>Kamate na oročena sred. i depozite po viđenju</td>
<td>7.159,01</td>
<td>0,00</td>
<td>11.317,68</td>
<td>158,09</td>
</tr>
<tr>
<td>642</td>
<td></td>
<td>PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</td>
<td>282.280,15</td>
<td>480.000,00</td>
<td>498.730,78</td>
<td>176,22</td>
</tr>
<tr>
<td>6422</td>
<td>1</td>
<td>Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine</td>
<td>144.733,10</td>
<td>0,00</td>
<td>171.731,00</td>
<td>118,65</td>
</tr>
<tr>
<td>6423</td>
<td>1</td>
<td>Naknada za korištenje nefinancijske imovine</td>
<td>137.547,05</td>
<td>0,00</td>
<td>326.999,78</td>
<td>237,74</td>
</tr>
<tr>
<td>65</td>
<td></td>
<td>PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMIN.PRISTOJBI</td>
<td>8.200.952,22</td>
<td>11.175.000,00</td>
<td>9.147.553,07</td>
<td>111,54</td>
</tr>
<tr>
<td>651</td>
<td></td>
<td>UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE</td>
<td>384.855,64</td>
<td>478.000,00</td>
<td>301.589,61</td>
<td>78,36</td>
</tr>
<tr>
<td>6512</td>
<td>1</td>
<td>Županijske, gradske i općinske pristojbe i nakn.</td>
<td>139.954,02</td>
<td>0,00</td>
<td>110.045,47</td>
<td>79,17</td>
</tr>
<tr>
<td>6513</td>
<td>1</td>
<td>Ostale upravne pristojbe i naknade</td>
<td>240.901,62</td>
<td>0,00</td>
<td>190.784,14</td>
<td>79,20</td>
</tr>
<tr>
<td>6514</td>
<td>1</td>
<td>Ostale pristojbe i naknade</td>
<td>4.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>652</td>
<td></td>
<td>PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</td>
<td>5.713.652,60</td>
<td>6.360.000,00</td>
<td>6.509.648,61</td>
<td>113,93</td>
</tr>
<tr>
<td>6522</td>
<td>4</td>
<td>Prihodi vodnog gospodarstva</td>
<td>49.963,82</td>
<td>0,00</td>
<td>37.970,36</td>
<td>75,64</td>
</tr>
<tr>
<td>6524</td>
<td>4</td>
<td>Doprinosi za šume</td>
<td>38,70</td>
<td>0,00</td>
<td>892,38</td>
<td>2.305,89</td>
</tr>
<tr>
<td>6526</td>
<td>4</td>
<td>Ostali nespomenuti prihodi</td>
<td>5.663.650,08</td>
<td>0,00</td>
<td>6.470.965,87</td>
<td>114,25</td>
</tr>
<tr>
<td>--------</td>
<td>-------</td>
<td>---------</td>
<td>----------------------</td>
<td>---------------</td>
<td>------------------------</td>
<td>--------</td>
</tr>
<tr>
<td>653</td>
<td></td>
<td>KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE</td>
<td>2.102.443,98</td>
<td>4.337.000,00</td>
<td>2.336.314,85</td>
<td>111,12</td>
</tr>
<tr>
<td>6531</td>
<td>4</td>
<td>Komunalni doprinosi</td>
<td>188.042,60</td>
<td>106.215,43</td>
<td>56,48</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6532</td>
<td>4</td>
<td>Komunalne naknade</td>
<td>1.914.401,38</td>
<td>2.230.099,42</td>
<td>116,49</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6533</td>
<td>4</td>
<td>Naknade za priključak</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>66</td>
<td></td>
<td>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA</td>
<td>60.275,00</td>
<td>0,00</td>
<td>122.796,00</td>
<td>203,73</td>
</tr>
<tr>
<td>661</td>
<td></td>
<td>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE</td>
<td>47.175,00</td>
<td>0,00</td>
<td>53.080,00</td>
<td>112,52</td>
</tr>
<tr>
<td>6614</td>
<td></td>
<td>Prihodi od prodaje proizvoda i robe</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6615</td>
<td>1</td>
<td>Prihodi od pruženih usluga</td>
<td>47.175,00</td>
<td>53.080,00</td>
<td>112,52</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>663</td>
<td></td>
<td>DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆEG PRORAČUNA</td>
<td>13.100,00</td>
<td>0,00</td>
<td>69.716,00</td>
<td>532,18</td>
</tr>
<tr>
<td>6631</td>
<td>1</td>
<td>Tokuće donacije</td>
<td>3.100,00</td>
<td>28.341,00</td>
<td>914,23</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6632</td>
<td></td>
<td>Kapitalne donacije</td>
<td>10.000,00</td>
<td>41.375,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>68</td>
<td></td>
<td>KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI</td>
<td>0,00</td>
<td>12.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>681</td>
<td></td>
<td>KAZNE I UPRAVNE MJERE</td>
<td>0,00</td>
<td>12.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>6819</td>
<td>1</td>
<td>Ostale kazne</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>683</td>
<td></td>
<td>OSTALI PRIHODI</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>6831</td>
<td>1</td>
<td>Ostali prihodi- HZZO- javni radovi</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>-------</td>
<td>-------</td>
<td>---------</td>
<td>---------------------</td>
<td>--------------</td>
<td>-------------------------</td>
<td>--------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>PRIHODI OD PRODAJE</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>NEFINANCIJSKE IMOVINE</td>
<td>347.932,95</td>
<td>313.000,00</td>
<td>177.452,31</td>
<td>51,00</td>
<td>56,69</td>
</tr>
<tr>
<td>71</td>
<td>PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZ. IMOVINE</td>
<td>192.116,50</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>711</td>
<td>PRIHODI OD PRODAJE MATER. IMOV. - zemljište</td>
<td>192.116,50</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>7111</td>
<td>Zemljište</td>
<td>192.116,50</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>72</td>
<td>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>72</td>
<td>DUGOTRAJNE IMOVINE</td>
<td>155.816,45</td>
<td>313.000,00</td>
<td>177.452,31</td>
<td>113,89</td>
<td>56,69</td>
</tr>
<tr>
<td>721</td>
<td>PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKTI</td>
<td>155.816,45</td>
<td>313.000,00</td>
<td>177.452,31</td>
<td>113,89</td>
<td>56,69</td>
</tr>
<tr>
<td>7211</td>
<td>Stambeni objekti</td>
<td>110.574,05</td>
<td>123.861,70</td>
<td>112,02</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7214</td>
<td>Ostali građevinski objekti</td>
<td>45.242,40</td>
<td>53.590,61</td>
<td>118,45</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>GRUPA</td>
<td>IZVOR</td>
<td>RASHODI</td>
<td>IZVRŠENJE 1-12 2017.</td>
<td>IZVRONI PLAN</td>
<td>IZVRŠENJE 1.1.-31.12.2018.</td>
<td>INDEKS</td>
</tr>
<tr>
<td>-------</td>
<td>-------</td>
<td>---------</td>
<td>----------------------</td>
<td>--------------</td>
<td>----------------------------</td>
<td>--------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>UKUPNO</td>
<td>28.836.385,27</td>
<td>45.466.006,52</td>
<td>35.126.766,71</td>
<td>121,81</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td></td>
<td>RASHODI POSLOVANJA</td>
<td>25.620.029,79</td>
<td>33.469.820,52</td>
<td>30.169.316,23</td>
<td>117,76</td>
</tr>
<tr>
<td>31</td>
<td></td>
<td>RASHODI ZA ZAPOSLENE</td>
<td>13.557.100,44</td>
<td>16.846.976,00</td>
<td>15.620.696,07</td>
<td>115,22</td>
</tr>
<tr>
<td>311</td>
<td></td>
<td>PLAĆE (BRUTO)</td>
<td>11.089.916,05</td>
<td>13.465.685,00</td>
<td>12.685.266,62</td>
<td>114,39</td>
</tr>
<tr>
<td>3111</td>
<td>1</td>
<td>Plaće za redovan rad</td>
<td>11.089.916,05</td>
<td>13.465.685,00</td>
<td>12.685.266,62</td>
<td>114,39</td>
</tr>
<tr>
<td>312</td>
<td></td>
<td>OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE</td>
<td>387.513,00</td>
<td>839.977,00</td>
<td>709.557,03</td>
<td>183,11</td>
</tr>
<tr>
<td>3121</td>
<td>1</td>
<td>Ostali rashodi za zaposlene</td>
<td>387.513,00</td>
<td></td>
<td>709.557,03</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>313</td>
<td></td>
<td>DOPRINOSI NA PLAĆE</td>
<td>2.079.671,39</td>
<td>2.541.314,00</td>
<td>2.225.872,42</td>
<td>107,03</td>
</tr>
<tr>
<td>3131</td>
<td>1</td>
<td>Doprinosi za mirovinsko osiguranje</td>
<td>161.502,17</td>
<td></td>
<td>155.697,00</td>
<td>96,41</td>
</tr>
<tr>
<td>3132</td>
<td>1</td>
<td>Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje</td>
<td>1.728.582,44</td>
<td></td>
<td>1.865.103,33</td>
<td>107,90</td>
</tr>
<tr>
<td>3133</td>
<td>1</td>
<td>Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti</td>
<td>189.586,78</td>
<td></td>
<td>205.072,09</td>
<td>108,17</td>
</tr>
<tr>
<td>32</td>
<td></td>
<td>MATERIJALNI RASHODI</td>
<td>6.124.576,84</td>
<td>9.481.387,00</td>
<td>8.631.761,86</td>
<td>140,94</td>
</tr>
<tr>
<td>321</td>
<td></td>
<td>NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</td>
<td>578.817,67</td>
<td>551.809,00</td>
<td>447.053,54</td>
<td>77,24</td>
</tr>
<tr>
<td>3211</td>
<td>1</td>
<td>Službena putovanja</td>
<td>58.829,76</td>
<td></td>
<td>56.479,09</td>
<td>96,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3212</td>
<td>1</td>
<td>Naknade za prijevoz na posao i s posla</td>
<td>451.166,91</td>
<td></td>
<td>332.078,95</td>
<td>73,60</td>
</tr>
<tr>
<td>3213</td>
<td>1</td>
<td>Stručno usavršavanje zaposlenika</td>
<td>33.616,00</td>
<td></td>
<td>35.941,50</td>
<td>106,92</td>
</tr>
<tr>
<td>3214</td>
<td>1</td>
<td>Ostale naknade troškova zaposlenima</td>
<td>35.205,00</td>
<td></td>
<td>22.554,00</td>
<td>64,06</td>
</tr>
<tr>
<td>322</td>
<td></td>
<td>RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</td>
<td>2.736.088,90</td>
<td>4.216.658,00</td>
<td>3.468.472,60</td>
<td>126,77</td>
</tr>
<tr>
<td>3221</td>
<td>1</td>
<td>Uredni materijal i ostali materijalni rashodi</td>
<td>349.279,02</td>
<td></td>
<td>375.855,48</td>
<td>107,61</td>
</tr>
<tr>
<td>3222</td>
<td>1</td>
<td>Materijal i sировине</td>
<td>476.303,00</td>
<td></td>
<td>498.840,00</td>
<td>104,73</td>
</tr>
<tr>
<td>3223</td>
<td>1</td>
<td>Energija</td>
<td>1.173.466,00</td>
<td></td>
<td>1.287.466,58</td>
<td>109,71</td>
</tr>
<tr>
<td>3224</td>
<td>1</td>
<td>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</td>
<td>442.109,88</td>
<td></td>
<td>706.451,21</td>
<td>159,79</td>
</tr>
<tr>
<td>3225</td>
<td>1</td>
<td>Sltni inventar</td>
<td>179.078,00</td>
<td></td>
<td>255.922,40</td>
<td>142,91</td>
</tr>
<tr>
<td>3227</td>
<td>1</td>
<td>Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća</td>
<td>115.853,00</td>
<td></td>
<td>86.015,29</td>
<td>74,25</td>
</tr>
<tr>
<td>-------</td>
<td>-------</td>
<td>-----------------------------</td>
<td>------------------------</td>
<td>---------------------------------</td>
<td>--------</td>
<td>--------</td>
</tr>
<tr>
<td>323</td>
<td>1</td>
<td>RASHODI ZA USLUGE</td>
<td>1.642.872,30</td>
<td>3.259.000,00</td>
<td>204,15</td>
<td>102,91</td>
</tr>
<tr>
<td>3231</td>
<td>1</td>
<td>Usluge telefona, pošte i prijevoza</td>
<td>180.037,00</td>
<td>182.492,50</td>
<td>101,36</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3232</td>
<td>1</td>
<td>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</td>
<td>518.073,00</td>
<td>1.507.715,49</td>
<td>291,02</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3233</td>
<td>1</td>
<td>Usluge promidžbe i informiranja</td>
<td>31.735,00</td>
<td>69.559,00</td>
<td>219,19</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3234</td>
<td>1</td>
<td>Komunalne usluge</td>
<td>323.064,00</td>
<td>314.964,06</td>
<td>97,49</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3236</td>
<td>1</td>
<td>Zdravstvene i veterinarske usluge</td>
<td>51.035,00</td>
<td>81.283,00</td>
<td>159,27</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3237</td>
<td>1</td>
<td>Intelektualne i osobne usluge</td>
<td>301.355,00</td>
<td>956.956,00</td>
<td>317,55</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3238</td>
<td>1</td>
<td>Računalne usluge</td>
<td>64.409,00</td>
<td>68.433,90</td>
<td>106,25</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3239</td>
<td>1</td>
<td>Ostale usluge</td>
<td>173.164,30</td>
<td>172.572,86</td>
<td>99,66</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>324</td>
<td></td>
<td>NAKN.TROŠ.OSOBAMA IZVAN RAD ODNOSA</td>
<td>72.170,99</td>
<td>16.000,00</td>
<td>60,49</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3241</td>
<td>1</td>
<td>Naknada troškova osobama izvan rad.odnosa</td>
<td>72.170,99</td>
<td>43.659,27</td>
<td>272,87</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>329</td>
<td></td>
<td>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJ.</td>
<td>1.094.626,98</td>
<td>1.437.920,00</td>
<td>118,63</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3291</td>
<td>1</td>
<td>Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela</td>
<td>116.859,38</td>
<td>262.168,71</td>
<td>103,01</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3292</td>
<td>1</td>
<td>Premije osiguranja</td>
<td>47.221,00</td>
<td>48.641,64</td>
<td>137,58</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3293</td>
<td>1</td>
<td>Reprezentacija</td>
<td>94.439,00</td>
<td>129.933,17</td>
<td>110,92</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3294</td>
<td>1</td>
<td>Članarine</td>
<td>4.580,00</td>
<td>5.080,00</td>
<td>45,87</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3295</td>
<td>1</td>
<td>Pristojbe i naknade</td>
<td>101.974,00</td>
<td>46.776,38</td>
<td>110,32</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3296</td>
<td>1</td>
<td>Troškovi sudskih postupaka</td>
<td>5.000,00</td>
<td>0,0</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3299</td>
<td>1</td>
<td>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</td>
<td>724.553,60</td>
<td>799.311,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>34</td>
<td></td>
<td>FINANCIJSKI RASHODI</td>
<td>221.161,16</td>
<td>154.591,00</td>
<td>61,01</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>343</td>
<td></td>
<td>OSTALI FINANCIJSKI RASHODI</td>
<td>221.161,16</td>
<td>154.591,00</td>
<td>61,01</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3431</td>
<td>1</td>
<td>Bankarske usluge i usluge platnog prometa</td>
<td>220.147,74</td>
<td>134.628,96</td>
<td>61,15</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3433</td>
<td>1</td>
<td>Zatezne kamate</td>
<td>1.013,42</td>
<td>297,70</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>-------</td>
<td>--------</td>
<td>---------</td>
<td>----------------------</td>
<td>--------------------------------</td>
<td>----------------------</td>
<td>--------</td>
</tr>
<tr>
<td>35</td>
<td></td>
<td>SUBVENCIJE</td>
<td>0,00</td>
<td>610.000,00</td>
<td>322.178,67</td>
<td>52,82</td>
</tr>
<tr>
<td>352</td>
<td>1</td>
<td>Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima</td>
<td>0,00</td>
<td>610.000,00</td>
<td>322.178,67</td>
<td>52,82</td>
</tr>
<tr>
<td>3523</td>
<td></td>
<td>SUBVENCIJE TRGOV.DRUŠT.POLJOPRIVR.</td>
<td>0,00</td>
<td>610.000,00</td>
<td>322.178,67</td>
<td>52,82</td>
</tr>
<tr>
<td>37</td>
<td></td>
<td>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</td>
<td>3.400.021,39</td>
<td>2.950.000,00</td>
<td>2.444.840,93</td>
<td>71,91</td>
</tr>
<tr>
<td>372</td>
<td></td>
<td>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</td>
<td>3.400.021,39</td>
<td>2.950.000,00</td>
<td>2.444.840,93</td>
<td>71,91</td>
</tr>
<tr>
<td>3721</td>
<td>1</td>
<td>Naknade građanima i kućanstvima u novcu</td>
<td>875.400,28</td>
<td>1.475.956,18</td>
<td>168,60</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3722</td>
<td>1</td>
<td>Naknade građanima i kućanstvima u naravi</td>
<td>2.524.621,11</td>
<td>968.884,75</td>
<td>38,38</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>38</td>
<td></td>
<td>OSTALI RASHODI</td>
<td>2.317.169,96</td>
<td>3.426.866,52</td>
<td>3.014.912,04</td>
<td>130,11</td>
</tr>
<tr>
<td>381</td>
<td></td>
<td>TEKUĆE DONACIJE</td>
<td>2.317.169,96</td>
<td>3.221.700,00</td>
<td>2.997.037,04</td>
<td>129,34</td>
</tr>
<tr>
<td>3811</td>
<td>1</td>
<td>Tekuće donacije u novcu</td>
<td>2.317.169,96</td>
<td>2.997.037,04</td>
<td>129,34</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>382</td>
<td></td>
<td>KAPITALNE DONACIJE</td>
<td>0,00</td>
<td>110.000,00</td>
<td>17.875,00</td>
<td>16,25</td>
</tr>
<tr>
<td>3821</td>
<td>5</td>
<td>Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>385</td>
<td></td>
<td>IZVANREDNI RASHODI</td>
<td>0,00</td>
<td>95.166,52</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td></td>
<td>RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</td>
<td>3.216.355,48</td>
<td>11.996.186,00</td>
<td>4.957.450,48</td>
<td>154,13</td>
</tr>
<tr>
<td>41</td>
<td></td>
<td>RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</td>
<td>0,00</td>
<td>482.000,00</td>
<td>354.791,90</td>
<td>73,61</td>
</tr>
<tr>
<td>411</td>
<td></td>
<td>MATERIJALNA IMOVINA-PRIRODNA BOGASTVA</td>
<td>0,00</td>
<td>50.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>4111</td>
<td>7</td>
<td>Zemljište</td>
<td>0,00</td>
<td>50.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>412</td>
<td></td>
<td>NEMATERIJALNA IMOVINA</td>
<td>0,00</td>
<td>432.000,00</td>
<td>354.791,90</td>
<td>82,13</td>
</tr>
<tr>
<td>4126</td>
<td>7</td>
<td>Ostala nematerijalna imovina</td>
<td>0,00</td>
<td>432.000,00</td>
<td>354.791,90</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>-------</td>
<td>-------</td>
<td>---------</td>
<td>---------------------</td>
<td>---------------</td>
<td>------------------------</td>
<td>--------</td>
</tr>
<tr>
<td>42</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>421</td>
<td>7</td>
<td>5</td>
<td>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</td>
<td>3.125.966,48</td>
<td>11.444.186,00</td>
<td>4.586.151,58</td>
</tr>
<tr>
<td>4211</td>
<td>7</td>
<td>5</td>
<td>Stambeni objekti</td>
<td>2.682.635,57</td>
<td>10.041.256,00</td>
<td>3.679.741,26</td>
</tr>
<tr>
<td>4212</td>
<td>7</td>
<td>5</td>
<td>Poslovni objekti</td>
<td>6.053,25</td>
<td>1.104.129,80</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>4213</td>
<td>7</td>
<td>5</td>
<td>Ceste, željeznice i ostali prometni objekti</td>
<td>1.499.844,69</td>
<td>62.600,00</td>
<td>4,17</td>
</tr>
<tr>
<td>4214</td>
<td>7</td>
<td>5</td>
<td>Ostali građevinski objekti</td>
<td>1.176.737,63</td>
<td>2.513.011,46</td>
<td>213,56</td>
</tr>
<tr>
<td>422</td>
<td></td>
<td></td>
<td>POSTROJENJA I OPREMA</td>
<td>331.114,69</td>
<td>1.008.930,00</td>
<td>489.572,07</td>
</tr>
<tr>
<td>4221</td>
<td>1</td>
<td>5</td>
<td>Uredska oprema i namještaj</td>
<td>105.335,11</td>
<td>1.008.930,00</td>
<td>416.819,07</td>
</tr>
<tr>
<td>4223</td>
<td>1</td>
<td>5</td>
<td>Oprema za održavanje i zaštitu</td>
<td>78.194,58</td>
<td>22.453,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>4225</td>
<td>1</td>
<td>5</td>
<td>Instrumenti, uređaji i strojevi</td>
<td>49.509,50</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>4226</td>
<td>1</td>
<td>5</td>
<td>Sportska i glazbena oprema</td>
<td>62.125,00</td>
<td>49.575,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>4227</td>
<td>1</td>
<td>5</td>
<td>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</td>
<td>35.950,50</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>423</td>
<td></td>
<td></td>
<td>PRIJEVOZNA SREDSTVA</td>
<td>76.244,05</td>
<td>367.000,00</td>
<td>261.046,00</td>
</tr>
<tr>
<td>4231</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td>Prijevozna sredstva u cestovnom prometu</td>
<td>76.244,05</td>
<td>367.000,00</td>
<td>261.046,00</td>
</tr>
<tr>
<td>424</td>
<td></td>
<td></td>
<td>KNJIGE</td>
<td>35.972,17</td>
<td>60.000,00</td>
<td>50.511,00</td>
</tr>
<tr>
<td>4241</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td>Knjige</td>
<td>35.972,17</td>
<td>60.000,00</td>
<td>50.511,00</td>
</tr>
<tr>
<td>425</td>
<td></td>
<td></td>
<td>Višegodišnj nasadi</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>40.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>45</td>
<td></td>
<td></td>
<td>RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI</td>
<td>90.389,00</td>
<td>70.000,00</td>
<td>16.507,00</td>
</tr>
<tr>
<td>451</td>
<td></td>
<td></td>
<td>DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA</td>
<td>90.389,00</td>
<td>70.000,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>4511</td>
<td>1</td>
<td>5</td>
<td>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</td>
<td>90.389,00</td>
<td>70.000,00</td>
<td>16.507,00</td>
</tr>
<tr>
<td>-----------------</td>
<td>-----------------------------</td>
<td>------------------</td>
<td>------------------------</td>
<td>--------</td>
<td>--------</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>01</td>
<td>Opće javne usluge</td>
<td>8.086.192,00</td>
<td>10.224.166,52</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>011</td>
<td>Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi</td>
<td>8.086.192,00</td>
<td>10.224.166,52</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>03</td>
<td>Javni red i sigurnost</td>
<td>3.490.437,00</td>
<td>3.972.547,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>032</td>
<td>Usluge protupožarne zaštite</td>
<td>3.490.437,00</td>
<td>3.972.547,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>04</td>
<td>Ekonomski poslovi</td>
<td>2.199.437,00</td>
<td>8.797.800,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>041</td>
<td>Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad</td>
<td>610.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>045</td>
<td>Promet</td>
<td>1.593.018,00</td>
<td>5.090.800,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>047</td>
<td>Ostale industrije</td>
<td>546.419,00</td>
<td>3.067.000.00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>049</td>
<td>Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</td>
<td>60.000,00</td>
<td>30.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>05</td>
<td>Zaštića okoliša</td>
<td>323.382,00</td>
<td>1.274.500,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>051</td>
<td>Gospodarenjem otpadom</td>
<td>233.906,00</td>
<td>977.500,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>056</td>
<td>Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</td>
<td>89.476,00</td>
<td>297.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>06</td>
<td>Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</td>
<td>1.174.919,00</td>
<td>5.396.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>062</td>
<td>Razvoj zajednice</td>
<td>6.054,00</td>
<td></td>
<td>0,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>063</td>
<td>Opskrba vodom</td>
<td>337.484,00</td>
<td>2.950.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>064</td>
<td>Ulična rasvjeta</td>
<td>828.270,00</td>
<td>1.666.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>066</td>
<td>Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</td>
<td>3.111,00</td>
<td>780.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>08</td>
<td>Rekreacija, kultura i religija</td>
<td>2.889.621,00</td>
<td>3.159.614,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>081</td>
<td>Službe rekreacije i sporta</td>
<td>719.100,00</td>
<td>1.000.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>082</td>
<td>Službe kulture</td>
<td>1.855.821,00</td>
<td>1.441.614,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>084</td>
<td>Religijeske i druge službe zajednice</td>
<td>95.000,00</td>
<td>200.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>086</td>
<td>Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</td>
<td>219.700,00</td>
<td>518.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>BROJČANA OZNAKA I NAZIV FUNKCIJSKE KLASIFIKACIJE</td>
<td>IZVRŠENJE 1-12 2017.</td>
<td>IZVORNI PLAN</td>
<td>IZVRŠENJE 1.1.-31.12.2018.</td>
<td>INDEKS</td>
<td>INDEKS</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>-----------------------------------------------</td>
<td>----------------------</td>
<td>--------------</td>
<td>-----------------------------</td>
<td>--------</td>
<td>--------</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>09 Obrazovanje</td>
<td>9.575.297,00</td>
<td>11.195.379,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>091 Predškolsko i osnovno obrazovanje</td>
<td>9.480.427,00</td>
<td>10.995.379,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane</td>
<td>94.870,00</td>
<td>200.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10 Socijalna zaštita</td>
<td>1.097.100,00</td>
<td>1.466.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1011 Bolest</td>
<td>5.000,00</td>
<td></td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1012 Invaliditet</td>
<td>115.000,00</td>
<td>140.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>102 Starost</td>
<td>228.500,00</td>
<td>326.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim pr</td>
<td>598.600,00</td>
<td>850.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</td>
<td>150.000,00</td>
<td>150.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>UKUPNO RASHODI</strong></td>
<td><strong>28.836.385,00</strong></td>
<td><strong>45.486.006,52</strong></td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
II. POSEBNI DIO
Članak 3.
Rashodi i izdaci po organizacijskoj, programskoj i ekonomskoj klasifikacijskim elementima ostvareni su kako slijedi:

**IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

<table>
<thead>
<tr>
<th>BROJČANA OZNAKA I NAZIV</th>
<th>IZVORN I PLAN</th>
<th>IZVRŠENJE 11.-31.12.2018.</th>
<th>INDEKS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>RAZDJEL 100</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>GRADSKO VIJEĆE</td>
<td>390.166,52</td>
<td>284.093,16</td>
<td>72,81</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>RAZDJEL 200</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>GRADSKA UPRAVA</td>
<td>25.072.300,00</td>
<td>16.787.653,42</td>
<td>66,96</td>
</tr>
<tr>
<td>GLAVA 20001</td>
<td>10.134.000,00</td>
<td>10.943.642,36</td>
<td>107,99</td>
</tr>
<tr>
<td>ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</td>
<td>2.073.000,00</td>
<td>1.791.602,90</td>
<td>86,43</td>
</tr>
<tr>
<td>GLAVA 20003</td>
<td>12.755.300,00</td>
<td>4.034.533,16</td>
<td>31,63</td>
</tr>
<tr>
<td>IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA</td>
<td>110.000,00</td>
<td>17.875,00</td>
<td>16,25</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>RAZDJEL 300</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>DRUŠTVENE DJELATNOSTI</td>
<td>20.023.540,00</td>
<td>14.408.758,75</td>
<td>71,96</td>
</tr>
<tr>
<td>GLAVA 30001</td>
<td>8.895.379,00</td>
<td>4.638.575,36</td>
<td>52,15</td>
</tr>
<tr>
<td>PREDŠKOLSKI ODOGOJ</td>
<td>1.000.000,00</td>
<td>996.967,50</td>
<td>99,70</td>
</tr>
<tr>
<td>GLAVA 30003</td>
<td>962.114,00</td>
<td>1.083.393,25</td>
<td>112,61</td>
</tr>
<tr>
<td>PUČKO OTVORENO UČILIŠTE</td>
<td>479.500,00</td>
<td>408.852,62</td>
<td>85,27</td>
</tr>
<tr>
<td>GLAVA 30004</td>
<td>131.000,00</td>
<td>100.000,00</td>
<td>76,34</td>
</tr>
<tr>
<td>TEKUĆE DONACIJE-IMOTSKA KRAJINA I GLAZBENA ŠKOLA</td>
<td>277.000,00</td>
<td>277.000,00</td>
<td>100,00</td>
</tr>
<tr>
<td>GLAVA 30006</td>
<td>2.100.000,00</td>
<td>1.590.898,18</td>
<td>75,76</td>
</tr>
<tr>
<td>FINANCIRANJE UDRUGA U KULTURI</td>
<td>850.000,00</td>
<td>853.942,75</td>
<td>100,46</td>
</tr>
<tr>
<td>GLAVA 30007</td>
<td>850.000,00</td>
<td>853.942,75</td>
<td>100,46</td>
</tr>
<tr>
<td>ŠKOLSTVO</td>
<td>3.356.000,00</td>
<td>1.313.129,09</td>
<td>96,84</td>
</tr>
<tr>
<td>GLAVA 30008</td>
<td>3.972.547,00</td>
<td>3.146.000,00</td>
<td>79,19</td>
</tr>
<tr>
<td>SOCIJALNA SKRB</td>
<td>45.486.006,52</td>
<td>31.480.505,33</td>
<td>69,21</td>
</tr>
</tbody>
</table>

UKUPNO
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>RAZDJEL 100</td>
<td>GRADSKO VIJEĆE</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>GLAVA- 10001</td>
<td>GRADSKO VIJEĆE</td>
<td></td>
<td>417.166,52</td>
<td>284.093,16</td>
<td>68,10</td>
</tr>
<tr>
<td>PROGRAM 1001</td>
<td>DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJEL.PREDSTAV. I IZVRŠNIH TIJELA</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>AKTIVNOST A100101</td>
<td>PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO</td>
<td></td>
<td>270.000,00</td>
<td>262.168,71</td>
<td>97,10</td>
</tr>
<tr>
<td>32</td>
<td>MATERIJALNI RASHODI</td>
<td></td>
<td>270.000,00</td>
<td>262.168,71</td>
<td>97,10</td>
</tr>
<tr>
<td>1. 0111</td>
<td>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</td>
<td></td>
<td>270.000,00</td>
<td>262.168,71</td>
<td>97,10</td>
</tr>
<tr>
<td>3291</td>
<td>Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela</td>
<td></td>
<td>262.168,71</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3299</td>
<td>Troškovi lokalnih izbora 2017.</td>
<td></td>
<td>0,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>AKTIVNOST A100102</td>
<td>TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA</td>
<td></td>
<td>95.166,52</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>38</td>
<td>OSTALI RASHODI</td>
<td></td>
<td>95.166,52</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>2. 0111</td>
<td>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</td>
<td></td>
<td>95.166,52</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>329</td>
<td>Izvanredni rashodi</td>
<td></td>
<td>95.166,52</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>AKTIVNOST A100103</td>
<td>VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA</td>
<td></td>
<td>32.000,00</td>
<td>18.000,00</td>
<td>56,25</td>
</tr>
<tr>
<td>111</td>
<td>MATERIJALNI RASHODI</td>
<td></td>
<td>32.000,00</td>
<td>18.000,00</td>
<td>56,25</td>
</tr>
<tr>
<td>3. 0111</td>
<td>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</td>
<td></td>
<td>32.000,00</td>
<td>18.000,00</td>
<td>56,25</td>
</tr>
<tr>
<td>329</td>
<td>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</td>
<td></td>
<td>32.000,00</td>
<td>18.000,00</td>
<td>56,25</td>
</tr>
<tr>
<td>PROGRAM 1002</td>
<td>PROGRAM POLITIČKIH STANAKA</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>AKTIVNOST A100102</td>
<td>OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA</td>
<td></td>
<td>20.000,00</td>
<td>3.924,45</td>
<td>19,62</td>
</tr>
<tr>
<td>38</td>
<td>OSTALI RASHODI</td>
<td></td>
<td>20.000,00</td>
<td>3.924,45</td>
<td>19,62</td>
</tr>
<tr>
<td>4. 0111</td>
<td>Tekuće donacije</td>
<td></td>
<td>20.000,00</td>
<td>3.924,45</td>
<td>19,62</td>
</tr>
<tr>
<td>381</td>
<td>Tekuće donacije u novcu</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>RAČUN</td>
<td>3</td>
<td>RASHODI</td>
<td>IZVORNI PLAN</td>
<td>IZVRŠENJE 1.1.-31.12.2018.</td>
<td>INDEKS</td>
</tr>
<tr>
<td>-------</td>
<td>----</td>
<td>---------</td>
<td>--------------</td>
<td>-----------------------------</td>
<td>--------</td>
</tr>
<tr>
<td>0112</td>
<td>31</td>
<td>5.</td>
<td>6.826.000,00</td>
<td>6.664.900,44</td>
<td>97,64</td>
</tr>
<tr>
<td>311</td>
<td></td>
<td>Plaće</td>
<td>5.500.000,00</td>
<td>5.451.610,29</td>
<td>99,12</td>
</tr>
<tr>
<td>3111</td>
<td></td>
<td>Plaće za redovan rad</td>
<td>5.451.610,29</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0112</td>
<td>31</td>
<td>6.</td>
<td>380.000,00</td>
<td>368.500,00</td>
<td>96,97</td>
</tr>
<tr>
<td>312</td>
<td></td>
<td>Ostali rashodi za zaposlene</td>
<td>368.500,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3121</td>
<td></td>
<td>Ostali rashodi za zaposlene</td>
<td>368.500,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0112</td>
<td>31</td>
<td>7.</td>
<td>946.000,00</td>
<td>844.790,15</td>
<td>89,30</td>
</tr>
<tr>
<td>313</td>
<td></td>
<td>Doprinosi na plaće</td>
<td>844.790,15</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3132</td>
<td></td>
<td>Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje</td>
<td>761.311,03</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3133</td>
<td></td>
<td>Doprinosi za obvezno osigur. u slučaju nezapos.</td>
<td>83.479,12</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0112</td>
<td>32</td>
<td>8.</td>
<td>2.956.000,00</td>
<td>2.762.405,94</td>
<td>93,45</td>
</tr>
<tr>
<td>321</td>
<td></td>
<td>Naknade troškova zaposlenim</td>
<td>200.000,00</td>
<td>183.590,54</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3211</td>
<td></td>
<td>Službena putovanja</td>
<td>33.849,09</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3212</td>
<td></td>
<td>Naknade za prijevoz na posao i s posla</td>
<td>125.004,95</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3213</td>
<td></td>
<td>Stručno usavršavanje zaposlenika</td>
<td>15.762,50</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3214</td>
<td></td>
<td>Ostale naknade troškova zaposlenima</td>
<td>8.974,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0112</td>
<td>32</td>
<td>9.</td>
<td>350.000,00</td>
<td>283.094,61</td>
<td>80,88</td>
</tr>
<tr>
<td>322</td>
<td></td>
<td>Rashodi za materijal i energiju</td>
<td>283.094,61</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3221</td>
<td></td>
<td>Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</td>
<td>143.606,74</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>BR.POZ.</td>
<td>Račun</td>
<td>RASHODI</td>
<td>IZVORNI PLAN</td>
<td>IZVRŠENJE 1.1.-31.12.2018.</td>
<td>INDEKS</td>
</tr>
<tr>
<td>--------</td>
<td>--------</td>
<td>---------</td>
<td>---------------</td>
<td>-----------------------------</td>
<td>--------</td>
</tr>
<tr>
<td>0112</td>
<td>323</td>
<td>Rashodi za usluge</td>
<td>1.400.000,00</td>
<td>1.404.129,91</td>
<td>100,29</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3231</td>
<td>Usluge telefona, pošte i prijevoza</td>
<td></td>
<td>125.309,53</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3232</td>
<td>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</td>
<td></td>
<td>85.064,38</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3233</td>
<td>Usluge promidžbe i informiranja</td>
<td></td>
<td>37.286,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3234</td>
<td>Komunalne usluge</td>
<td></td>
<td>201.477,44</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3236</td>
<td>Zdravstvene i veterinarske usluge</td>
<td></td>
<td>40.350,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3237</td>
<td>Intelektualne i osobne usluge</td>
<td></td>
<td>771.560,70</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3238</td>
<td>Računalne usluge</td>
<td></td>
<td>40.643,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3239</td>
<td>Ostale usluge</td>
<td></td>
<td>102.438,86</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0112</td>
<td>324</td>
<td>Ostali nespomenuti rashodi</td>
<td>16.000,00</td>
<td>10.340,00</td>
<td>64,63</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3241</td>
<td>Naknade osobama izvan radnog odnosa</td>
<td></td>
<td>10.340,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0112</td>
<td>329</td>
<td>Ostali nespomenuti rashodi</td>
<td>990.000,00</td>
<td>881.250,88</td>
<td>89,02</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3292</td>
<td>Premije osiguranja</td>
<td></td>
<td>20.992,41</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3293</td>
<td>Reprezentacija</td>
<td></td>
<td>63.058,73</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3294</td>
<td>Članarine</td>
<td></td>
<td>6.488,36</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3295</td>
<td>Pristojbe i naknade</td>
<td></td>
<td>20.325,38</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3296</td>
<td>Troškovi sudskih postupaka</td>
<td></td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3299</td>
<td>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</td>
<td></td>
<td>770.386,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>--------</td>
<td>--------</td>
<td>---------------</td>
<td>---------------</td>
<td>-----------------------------</td>
<td>--------</td>
</tr>
<tr>
<td>34</td>
<td>FINANCIJSKI RASHODI</td>
<td>125.000,00</td>
<td>107.041,35</td>
<td>85,63</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0112</td>
<td>342</td>
<td>Kamate na primljene zajmove</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>11.</td>
<td>0112</td>
<td>343 Ostali financijski rashodi</td>
<td>125.000,00</td>
<td>107.041,35</td>
<td>85,63</td>
</tr>
<tr>
<td>3431</td>
<td>Bankarske usluge i usluge platnog prometa</td>
<td></td>
<td></td>
<td>106,743,65</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3432</td>
<td>Zatezne kamate</td>
<td></td>
<td></td>
<td>297,70</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>12.</td>
<td>AKTIVNOST A200102</td>
<td>Održavanje građevinskih objekata</td>
<td>210.000,00</td>
<td>200,694,21</td>
<td>95,57</td>
</tr>
<tr>
<td>32</td>
<td>Materijalni rashodi</td>
<td>210.000,00</td>
<td>200,694,21</td>
<td>95,57</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0112</td>
<td>322</td>
<td>Rashodi za materijal i energiju</td>
<td>100.000,00</td>
<td>103,256,03</td>
<td>103,26</td>
</tr>
<tr>
<td>0112</td>
<td>323</td>
<td>Rashodi za usluge</td>
<td>110.000,00</td>
<td>97,438,18</td>
<td>88,58</td>
</tr>
<tr>
<td>13.</td>
<td>AKTIVNOST A200103</td>
<td>Održavanje prijevoznih sredstava</td>
<td>405.000,00</td>
<td>381,288,73</td>
<td>94,15</td>
</tr>
<tr>
<td>32</td>
<td>Materijalni rashodi</td>
<td>405.000,00</td>
<td>381,288,73</td>
<td>94,15</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0112</td>
<td>322</td>
<td>Rashodi za materijal i energiju</td>
<td>350.000,00</td>
<td>345,191,50</td>
<td>98,63</td>
</tr>
<tr>
<td>0112</td>
<td>323</td>
<td>Rashodi za usluge</td>
<td>55.000,00</td>
<td>36,097,23</td>
<td>65,63</td>
</tr>
<tr>
<td>14.</td>
<td>AKTIVNOST A200104</td>
<td>Održavanje postrojenja i opreme</td>
<td>39.000,00</td>
<td>31,838,36</td>
<td>81,64</td>
</tr>
<tr>
<td>32</td>
<td>Materijalni rashodi</td>
<td>39.000,00</td>
<td>31,838,36</td>
<td>81,64</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0112</td>
<td>322</td>
<td>Rashodi za materijal i energiju</td>
<td>14.000,00</td>
<td>7,281,56</td>
<td>52,01</td>
</tr>
<tr>
<td>0112</td>
<td>323</td>
<td>Rashodi za usluge</td>
<td>25.000,00</td>
<td>24,556,80</td>
<td>98,23</td>
</tr>
<tr>
<td>BR. POZ.</td>
<td>Rašum</td>
<td>AKTIVNOST A200105</td>
<td>Održavanje opreme parkirališta</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>---------</td>
<td>--------</td>
<td>-------------------</td>
<td>-------------------------------</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>15.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>16.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>17.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>BR.POZ.</td>
<td>Račun</td>
<td>RASHODI</td>
<td>IZVORN Plan</td>
<td>IZVRŠENJE</td>
<td>INDEKS</td>
</tr>
<tr>
<td>--------</td>
<td>-------</td>
<td>---------</td>
<td>-------------</td>
<td>-----------</td>
<td>--------</td>
</tr>
<tr>
<td>0112</td>
<td>422</td>
<td>Nabava kontejnera</td>
<td>140.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>0112</td>
<td>422</td>
<td>Nabava zelenih otoka</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>0112</td>
<td>423</td>
<td>Prijevozna sredstva</td>
<td>110.000,00</td>
<td>107.000,00</td>
<td>97,27</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**UKUPNO**

<table>
<thead>
<tr>
<th>GLAVA</th>
<th>PROGRAM</th>
<th>ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>20002</td>
<td>2002</td>
<td>ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**18. AKTIVNOST A 200201**
Održavanje i uređenje zelenih površina

<table>
<thead>
<tr>
<th>32</th>
<th>Materijalni rashodi</th>
<th>197.000,00</th>
<th>124.538,78</th>
<th>63,22</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>0560</td>
<td>322</td>
<td>Rashodi za materijal i energiju</td>
<td>160.000,00</td>
<td>124.538,78</td>
</tr>
<tr>
<td>0560</td>
<td>323</td>
<td>Rashodi za usluge</td>
<td>37.000,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**19. AKTIVNOST A 200202**
Održavanje javne rasvjetne

<table>
<thead>
<tr>
<th>32</th>
<th>Materijalni rashodi</th>
<th>1.286.000,00</th>
<th>1.224.014,99</th>
<th>95,18</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>0640</td>
<td>322</td>
<td>Rashodi za materijal i energiju</td>
<td>1.170.000,00</td>
<td>1.133.389,99</td>
</tr>
<tr>
<td>0640</td>
<td>323</td>
<td>Rashodi za usluge</td>
<td>116.000,00</td>
<td>90.625,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**20. AKTIVNOST A 200203**
Održavanje cesta i javnih površina

<table>
<thead>
<tr>
<th>32</th>
<th>Materijalni rashodi</th>
<th>800.000,00</th>
<th>442.923,13</th>
<th>55,37</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>0451</td>
<td>322</td>
<td>Rashodi za materijal i energiju</td>
<td>150.000,00</td>
<td>100.024,50</td>
</tr>
<tr>
<td>0451</td>
<td>323</td>
<td>Rashodi za usluge</td>
<td>650.000,00</td>
<td>342.898,63</td>
</tr>
<tr>
<td>BR.POZ.</td>
<td>Račun</td>
<td>RASHODI</td>
<td>IZVORNI PLAN</td>
<td>IZVRŠENJE 1.1.-31.12.2018.</td>
</tr>
<tr>
<td>--------</td>
<td>--------</td>
<td>---------</td>
<td>--------------</td>
<td>-----------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>21.</td>
<td>AKTIVNOST  A 200204</td>
<td>Izrada kućnih brojeva</td>
<td>10.000,00</td>
<td>126,00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>32</td>
<td>Materijalni rashodi</td>
<td>10.000,00</td>
<td>126,00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>0451</td>
<td>Rashodi za materijal i energiju</td>
<td>10.000,00</td>
<td>126,00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>0451</td>
<td>Rashodi za usluge</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>22.</td>
<td>AKTIVNOST  A 200205</td>
<td>Održavanje groblja</td>
<td>38.000,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>32</td>
<td>Materijalni rashodi</td>
<td>38.000,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>0560</td>
<td>Rashodi za usluge</td>
<td>38.000,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

GLAVA 20003 IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA

<table>
<thead>
<tr>
<th>PROGRAM 2003</th>
<th>IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>K200003</td>
<td>KAPITALNI PROJEKTI</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<p>| 4  | RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE | 10.153.256,00 | 4.034.533,16 | 39,74 |
| 41 | RASHODI ZA NABAVU NPROIZ. IMOVINE | 482.000,00 | 354.791,90 | 73,61 |
| 23. | MATERIJALNA IMOVINA-PRIROdna BOGASTVA | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0474 | PROJEKT  K200301 | Zemljište | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 412 | NEMATERIJALNA IMOVINA | 432.000,00 | 354.791,90 | 82,13 |
| 0474 | PROJEKT  K2003001 | Projektna dokumentacija za dječji vrtić | 80.000,00 | 57.625,00 | 72,03 |
|      | | Prostorni plan | 50.000,00 | 5.625,00 | 11,25 |
|      | | Razvojni projekt u turizmu- Topana vidikovac | 237.000,00 | 228.416,90 | 96,38 |
|      | | Projekt za parking Doma zdravlja | 65.000,00 | 63.125,00 | 97,12 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE | 9.671.256,00 | 3.679.741,26 | 38,05 |
| 24. | GRADEVINSKI OBJEKTI | 9.671.256,00 | 3.679.741,26 | 38,05 |
|--------|-------|-------------|--------------|--------------------------|--------|
| 0820   | PROJEKT K200302 | Dječji vrtić Imotski | 1.100.000,00 | 1.104.129,80 | 100,38 |
| 421    |        | Ceste i slični građevinski objekti | 1.093.756,00 | 62.600,00 | 5,72 |
| 0451   | PROJEKT K200303 | Ceste | 843.756,00 | 62.600,00 | 7,42 |
| 0451   | PROJEKT K200304 | Uređenje poljskih puteva Vinjani Donji | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 421    |        | Ostali građevinski objekti | 6.827.500,00 | 2.513.011,46 | 36,81 |
| 0630   | PROJEKT K200305 | Vodovod | 500.000,00 | 383.024,63 | 76,60 |
| 0630   | PROJEKT K200306 | Kanalizacija | 600.000,00 | 235.362,55 | 39,23 |
| 0630   | PROJEKT K200307 | Odvodnja | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0630   | PROJEKT K200308 | Uređenje igrališta | 700.000,00 | 379.037,50 | 54,15 |
| 0660   | PROJEKT K200309 | Izgradnja grobnica i uređenja groblja | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0660   | PROJEKT K200310 | Uređenje mrtvačnice | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0451   | PROJEKT K200311 | Uređenje ulica i potpornih zidova | 500.000,00 | 452.791,50 | 90,56 |
| 0451   | PROJEKT K200311 | Uređenje gradske tržnice | 350.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0510   | PROJEKT K200312 | Uređenje i sanacija odlagališta &quot;Kozjačić&quot; | 450.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0510   | PROJEKT K200313 | Projekt za reciklažno dvorište | 87.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0510   | PROJEKT K200313 | Sanacija nelegalnih odlagališta | 90.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0474   | PROJEKT K200314 | Uređenje poslovne zone | 1.800.000,00 | 686.265,19 | 38,13 |
| 0640   | PROJEKT K200315 | Izgradnja javne rasvjetne u Imotskom | 400.000,00 | 59.267,59 | 14,82 |
| 0640   | PROJEKT K200316 | GEOPARK | 320.000,00 | 317.262,50 | 99,14 |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>BR. POZ.</th>
<th>Račun</th>
<th>RASHODI</th>
<th>IZVORNI PLAN</th>
<th>IZVRŠENJE 1.1.-31.12.2018.</th>
<th>INDEKS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>PROJEKTI EUROPSKE UNIJE</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>PROGRAM 20031</td>
<td>AKTIVNOST K200031</td>
<td>PROJEKTI EUROPSKE UNIJE</td>
<td>KAPITALNI PROJEKTI</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>42</td>
<td>RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE</td>
<td><strong>650.000,00</strong></td>
<td><strong>0,00</strong></td>
<td><strong>0,00</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>24.</td>
<td>421</td>
<td>GRAĐEVINSKI OBJEKTI</td>
<td><strong>650.000,00</strong></td>
<td><strong>0,00</strong></td>
<td><strong>0,00</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>25.</td>
<td>38</td>
<td>OSTALI RASHODI</td>
<td><strong>110.000,00</strong></td>
<td><strong>17.875,00</strong></td>
<td><strong>16,25</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>0860</td>
<td>382</td>
<td>Kapitalne donacije</td>
<td><strong>110.000,00</strong></td>
<td><strong>17.875,00</strong></td>
<td><strong>16,25</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>UKUPNO RAZDJEL 2.</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>24.496.256,00</strong></td>
<td><strong>16.799.712,98</strong></td>
<td><strong>68,58</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>RAZDJEL 300</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>DRUŠTVENE DJELATNOSTI</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>GLAVA 30001</td>
<td>PROGRAM 3001</td>
<td>PROGRAM JAVNIH POTREBA U DJEČJEM VRTIĆU</td>
<td>FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>26.</td>
<td>DJEČJI VRTIĆ IMOTSKI</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>31</td>
<td>RASHODI ZA ZAPOSLENE</td>
<td><strong>5.792.478,00</strong></td>
<td><strong>5.026.973,00</strong></td>
<td><strong>86,78</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0911</td>
<td>311</td>
<td>Plaće</td>
<td><strong>4.714.401,00</strong></td>
<td><strong>4.156.053,00</strong></td>
<td><strong>88,16</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>0911</td>
<td>3111</td>
<td>Plaće za redovan rad</td>
<td></td>
<td><strong>4.156.053,00</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0911</td>
<td>312</td>
<td>Ostali rashodi za zaposlene</td>
<td><strong>250.000,00</strong></td>
<td><strong>174.594,00</strong></td>
<td><strong>69,84</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>0911</td>
<td>3121</td>
<td>Ostali rashodi za zaposlene</td>
<td></td>
<td><strong>174.594,00</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0911</td>
<td>313</td>
<td>Doprinosi na plaće</td>
<td><strong>828.077,00</strong></td>
<td><strong>696.326,00</strong></td>
<td><strong>84,09</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>0911</td>
<td>3132</td>
<td>Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje</td>
<td></td>
<td><strong>627.023,00</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0911</td>
<td>3133</td>
<td>Doprinosi za obvezno osigur.u slučaju nezapos.</td>
<td></td>
<td><strong>69.303,00</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>---------</td>
<td>--------</td>
<td>---------</td>
<td>--------------</td>
<td>-------------------------</td>
<td>--------</td>
</tr>
<tr>
<td>0911</td>
<td>321</td>
<td>Naknada troškova zaposlenima</td>
<td>250.000,00</td>
<td>178.235,00</td>
<td>71,29</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3211</td>
<td>Službena putovanja</td>
<td>8.129,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3212</td>
<td>Naknade za prijevoz na posao i s posla</td>
<td>142.980,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3213</td>
<td>Stručno usavršavanje zaposlenika</td>
<td>13.546,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3214</td>
<td>Ostale naknade troškova zaposlenima</td>
<td>13.580,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0911</td>
<td>322</td>
<td>Rashodi za materijal i energiju</td>
<td>1.610.115,00</td>
<td>1.073.901,00</td>
<td>66,70</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3221</td>
<td>Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</td>
<td>171.385,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3222</td>
<td>Materijal i sirovine</td>
<td>494.072,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3223</td>
<td>Energija</td>
<td>147.201,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3224</td>
<td>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održ.</td>
<td>52.063,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3225</td>
<td>Silni inventar i auto gume</td>
<td>199.485,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3227</td>
<td>Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća</td>
<td>9.695,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0911</td>
<td>323</td>
<td>Rashodi za usluge</td>
<td>350.000,00</td>
<td>320.825,00</td>
<td>91,66</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3231</td>
<td>Usluge telefona, pošte i prijevoza</td>
<td>25.341,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3232</td>
<td>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</td>
<td>92.294,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3233</td>
<td>Usluge promidžbe i informiranja</td>
<td>11.737,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3234</td>
<td>Komunalne usluge</td>
<td>105.053,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3236</td>
<td>Zdravstvene i veterinarske usluge</td>
<td>37.483,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3237</td>
<td>Intelektualne i osobne usluge</td>
<td>16.103,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3238</td>
<td>Računalne usluge</td>
<td>12.725,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3239</td>
<td>Ostale usluge</td>
<td>20.089,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9.</td>
<td>0911</td>
<td>Ostali nespomenuti rashodi</td>
<td>0,00</td>
<td>26.514,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3241</td>
<td>Naknade osobama izvan radnog odnosa</td>
<td>26.514,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>BR.POZ.</td>
<td>Račun</td>
<td>RASHODI</td>
<td>IZVORNi PLAN</td>
<td>IZVRŠENJE 1.1.-31.12.2018.</td>
<td>INDEKS</td>
</tr>
<tr>
<td>--------</td>
<td>-------</td>
<td>---------</td>
<td>--------------</td>
<td>-----------------------------</td>
<td>--------</td>
</tr>
<tr>
<td>0911</td>
<td>329</td>
<td>Ostali nespomenuti rashodi rashodi poslovanja</td>
<td>54.250,00</td>
<td>34.894,00</td>
<td>64,32</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3292</td>
<td>Premije osiguranja</td>
<td></td>
<td>6.414,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3293</td>
<td>Reprezentacija</td>
<td></td>
<td>5.759,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3294</td>
<td>Članarine</td>
<td></td>
<td>520,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3295</td>
<td>Pristojbe i naknade</td>
<td></td>
<td>19.401,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3299</td>
<td>Ostali nespomenuti rashodi</td>
<td></td>
<td>2.800,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>34</td>
<td></td>
<td>FINANCIJSKI RASHODI</td>
<td>7.406,00</td>
<td>6.173,00</td>
<td>83,35</td>
</tr>
<tr>
<td>0911</td>
<td>343</td>
<td>Ostali financijski rashodi</td>
<td>7.406,00</td>
<td>6.173,00</td>
<td>83,35</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3431</td>
<td>Bankarske usluge i usluge platnog prometa</td>
<td></td>
<td>6.173,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>42</td>
<td></td>
<td>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</td>
<td>693.930,00</td>
<td>299.569,00</td>
<td>43,17</td>
</tr>
<tr>
<td>421</td>
<td></td>
<td>Građevinski objekti</td>
<td>200.000,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4214</td>
<td></td>
<td>Ostali građevinski objekti</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0911</td>
<td>422</td>
<td>Postrojenja i oprema</td>
<td>493.930,00</td>
<td>259.569,00</td>
<td>52,55</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>4221</td>
<td>Uredska oprema i namještaj</td>
<td></td>
<td>187.541,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>4223</td>
<td>Oprema za održavanje i zaštitu</td>
<td></td>
<td>22.453,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>4225</td>
<td>Instrumenti, uređaji i strojevi</td>
<td></td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>4226</td>
<td>Sportska i glazbena oprema</td>
<td></td>
<td>49.575,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0911</td>
<td>425</td>
<td>Višegodišnji nasadi</td>
<td>0,00</td>
<td>40.000,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>4251</td>
<td>Višegodišnji nasadi</td>
<td></td>
<td>40.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>45</td>
<td></td>
<td>RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IM</td>
<td>70.000,00</td>
<td>16.507,00</td>
<td>23,58</td>
</tr>
<tr>
<td>0911</td>
<td>451</td>
<td>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</td>
<td>70.000,00</td>
<td>16.507,00</td>
<td>23,58</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>AKTIVNOST A3000011 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>38</td>
<td></td>
<td>OSTALI RASHODI</td>
<td>71.200,00</td>
<td>61.016,00</td>
<td>85,70</td>
</tr>
<tr>
<td>381</td>
<td></td>
<td>TEKUĆE DONACIJE</td>
<td>71.200,00</td>
<td>61.016,00</td>
<td>85,70</td>
</tr>
<tr>
<td>0911</td>
<td></td>
<td>DJEČJI VRTIĆLOPTICA</td>
<td>71.200,00</td>
<td>61.016,00</td>
<td>85,70</td>
</tr>
<tr>
<td>BR.POZ.</td>
<td>Račun</td>
<td>RASHODI</td>
<td>IZVORNredni PLAN</td>
<td>IZVRSENE</td>
<td>INDEKS</td>
</tr>
<tr>
<td>--------</td>
<td>--------</td>
<td>---------</td>
<td>------------------</td>
<td>----------</td>
<td>--------</td>
</tr>
<tr>
<td>27.</td>
<td>0810</td>
<td>Tekuće donacije sportskim društvima</td>
<td>1.000.000,00</td>
<td>996.967,50</td>
<td>99,70</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3811</td>
<td>Tekuće donacije sportskim društvima</td>
<td>1.000.000,00</td>
<td>996.967,50</td>
<td>99,70</td>
</tr>
<tr>
<td>28.</td>
<td>Pučko otvoreno učilište</td>
<td>1.084.178,00</td>
<td>1.633.584,86</td>
<td>150,67</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>31</td>
<td>RASHODI ZA ZAPOSLENE</td>
<td>591.211,00</td>
<td>596.046,26</td>
<td>100,82</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0820</td>
<td>311</td>
<td>Plaće</td>
<td>481.190,00</td>
<td>481.189,84</td>
<td>100,00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3111</td>
<td>Plaće za redovan rad</td>
<td>481.189,84</td>
<td>481.189,84</td>
<td>100,00</td>
</tr>
<tr>
<td>0820</td>
<td>312</td>
<td>Ostali rashodi za zaposlene</td>
<td>30.963,00</td>
<td>30.963,03</td>
<td>100,00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3121</td>
<td>Ostali rashodi za zaposlene</td>
<td>30.963,03</td>
<td>30.963,03</td>
<td>100,00</td>
</tr>
<tr>
<td>0820</td>
<td>313</td>
<td>Doprinosi na plaće</td>
<td>79.058,00</td>
<td>83.893,39</td>
<td>106,12</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3131</td>
<td>Doprinosi za mirovinsko osiguranje</td>
<td>4.835,00</td>
<td>4.835,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3132</td>
<td>Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje</td>
<td>71.244,38</td>
<td>71.244,38</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3133</td>
<td>Doprinosi za obvezno osigur. u slučaju nezapos.</td>
<td>7.814,01</td>
<td>7.814,01</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>---------</td>
<td>-------</td>
<td>----------------------</td>
<td>---------------</td>
<td>-----------------------------</td>
<td>--------</td>
</tr>
<tr>
<td>32</td>
<td></td>
<td></td>
<td>316.567,00</td>
<td>1.031.210,60</td>
<td>325.75</td>
</tr>
<tr>
<td>0820</td>
<td>321</td>
<td>Naknada troškova zaposlenih</td>
<td>7.686,00</td>
<td>7.675,00</td>
<td>99.86</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3211</td>
<td>Službena putovanja</td>
<td>1.400,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3212</td>
<td>Naknade za prijevoz na posao i s posla</td>
<td>4.050,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3213</td>
<td>Stručno usavršavanje zaposlenika</td>
<td>2.225,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0820</td>
<td>322</td>
<td>Rashodi za materijal i energiju</td>
<td>41.381,00</td>
<td>63.978,48</td>
<td>154.61</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3221</td>
<td>Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</td>
<td>22.406,36</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3223</td>
<td>Energija</td>
<td>18.918,12</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3224</td>
<td>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održ.</td>
<td>22.654,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0820</td>
<td>323</td>
<td>Rashodi za usluge</td>
<td>210.000,00</td>
<td>876.794,89</td>
<td>417.52</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3231</td>
<td>Usluge telefona, pošte i prijevoza</td>
<td>17.090,97</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3232</td>
<td>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</td>
<td>631.049,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3233</td>
<td>Usluge promidžbe i informiranja</td>
<td>18.856,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3234</td>
<td>Komunalne usluge</td>
<td>4.881,62</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3237</td>
<td>Intelektualne i osobne usluge</td>
<td>169.157,30</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3239</td>
<td>Ostale usluge</td>
<td>35.760,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0820</td>
<td>329</td>
<td>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</td>
<td>57.500,00</td>
<td>82.762,23</td>
<td>143.93</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3292</td>
<td>Premije osiguranja</td>
<td>5.118,23</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3293</td>
<td>Reprezentacija</td>
<td>58.999,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3294</td>
<td>Članarine</td>
<td>3.900,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3295</td>
<td>Pristroje i naknade</td>
<td>6.620,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3299</td>
<td>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</td>
<td>8.125,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>34</th>
<th>FINANCIJSKI RASHODI</th>
<th>6.400,00</th>
<th>6.328,00</th>
<th>98.88</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>0820</td>
<td>343</td>
<td>Ostali financijski rashodi</td>
<td>6.400,00</td>
<td>6.328,00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3431</td>
<td>Bankarske usluge i usluge platnog prometa</td>
<td>6.328,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>BR.POZ.</td>
<td>Račun</td>
<td>RASHODI</td>
<td>IZVORNI PLAN</td>
<td>IZVRŠENJE 11.-31.12.2018</td>
</tr>
<tr>
<td>--------</td>
<td>-------</td>
<td>---------</td>
<td>---------------</td>
<td>-------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>0820</td>
<td>421</td>
<td>Građevinski objekti</td>
<td>170.000,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>0820</td>
<td>422</td>
<td>Postrojenja i oprema</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**AKTIVNOST A300004 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI**

| 29. | GRAĐANSKA KNJIŽNICA | 479.500,00 | 440.586,29 | 91,88 |
| 31. | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 320.400,00 | 320.299,37 | 99,97 |
| 0820 | 311 | Plaće | 266.300,00 | 264.760,49 | 99,42 |
| 3111 | Plaće za redovan rad | 264.760,49 | 264.760,49 | 100,00 |
| 0820 | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 8.000,00 | 10.000,00 | 125,00 |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 |
| 0820 | 313 | Doprinosi na plaće | 46.100,00 | 45.538,88 | 98,78 |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 41.037,92 | 41.037,92 | 100,00 |
| 3133 | Doprinosi za obvezno osigur. u slučaju nezapos. | 4.500,96 | 4.500,96 | 100,00 |

<p>| 32. | MATERIJALNI RASHODI | 75.000,00 | 64.119,86 | 85,49 |
| 0820 | 321 | Naknada troškova zaposlenih | 29.200,00 | 20.212,00 | 69,22 |
| 3211 | Službena putovanja | 10.152,00 | 10.152,00 | 100,00 |
| 3212 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 9.560,00 | 9.560,00 | 100,00 |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 500,00 | 500,00 | 100,00 |
| 0820 | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 28.500,00 | 22.599,15 | 79,30 |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 4.387,00 | 4.387,00 | 100,00 |
| 3222 | Energija | 15.406,00 | 15.406,00 | 100,00 |
| 3225 | Sitni inventar | 2.806,15 | 2.806,15 | 100,00 |
| 0820 | 323 | Rashodi za usluge | 13.200,00 | 11.827,00 | 89,60 |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 6.264,00 | 6.264,00 | 100,00 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 688,00 | 688,00 | 100,00 |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 0,00 | 0,00 | 100,00 |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>BR.P.OZ.</th>
<th>Račun</th>
<th>RASHODI</th>
<th>IZVORNI PLAN</th>
<th>IZVRŠENJE 1.1.-31.12.2018.</th>
<th>INDEKS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>0820</td>
<td>3234</td>
<td>Komunalne usluge</td>
<td>671,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3238</td>
<td>Računalne usluge</td>
<td>2.063,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3239</td>
<td>Ostale usluge</td>
<td>2.141,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0820</td>
<td>324</td>
<td>Ostali nespomenuti rashodi</td>
<td>0,00</td>
<td>6.805,27</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3241</td>
<td>Naknade osobama izvan radnog odnosa</td>
<td></td>
<td>6.805,27</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0820</td>
<td>329</td>
<td>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</td>
<td>4.100,00</td>
<td>2.676,44</td>
<td>65,28</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3293</td>
<td>Reprezentacija</td>
<td></td>
<td>2.116,44</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3295</td>
<td>Pristojbe i naknade</td>
<td></td>
<td>360,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3299</td>
<td>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</td>
<td></td>
<td>200,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0820</td>
<td>34</td>
<td>FINANCIJSKI RASHODI</td>
<td>4.100,00</td>
<td>3.029,31</td>
<td>73,89</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>343</td>
<td>Ostali financijski rashodi</td>
<td>4.100,00</td>
<td>3.029,31</td>
<td>73,89</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3431</td>
<td>Bankarske usluge i usluge platnog prometa</td>
<td></td>
<td>3.029,31</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0820</td>
<td>42</td>
<td>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</td>
<td>80.000,00</td>
<td>53.137,75</td>
<td>66,42</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>422</td>
<td>Postrojenja i oprema</td>
<td>20.000,00</td>
<td>2.626,75</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>424</td>
<td>Knjige</td>
<td>60.000,00</td>
<td>50.511,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>AKTIVNOST A300005</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>38</td>
<td>381</td>
<td>OSTALI RASHODI</td>
<td>100.000,00</td>
<td>100.000,00</td>
<td>100,00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3811</td>
<td>TEKUĆE DONACIJE</td>
<td>100.000,00</td>
<td>100.000,00</td>
<td>100,00</td>
</tr>
<tr>
<td>30.</td>
<td>0820</td>
<td>3811</td>
<td>Tekuće donacije Imotskoj krajini</td>
<td>60.000,00</td>
<td>60.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>31.</td>
<td>0820</td>
<td>3811</td>
<td>Glazbena škola Imotski</td>
<td>40.000,00</td>
<td>40.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>BR.POZ.</td>
<td>Račun</td>
<td>RASHODI</td>
<td>IZVORNII PLAN</td>
<td>IZRŠENJE 1.1.-31.12.2018.</td>
<td>INDEKS</td>
</tr>
<tr>
<td>--------</td>
<td>--------</td>
<td>---------</td>
<td>---------------</td>
<td>---------------------------</td>
<td>--------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>AKTIVNOST</td>
<td>A300006</td>
<td>FINANCIRANJE UDRUGA U KULTURI</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0860</td>
<td>381</td>
<td>TEKUĆE DONACIJE</td>
<td>287.000,00</td>
<td>277.000,00</td>
<td>96,52</td>
</tr>
<tr>
<td>32.</td>
<td>0860</td>
<td>3811</td>
<td>Gradska glazba Imotski</td>
<td>180.000,00</td>
<td>180.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>33.</td>
<td>0860</td>
<td>3811</td>
<td>Kulturna udruga PISMO MOJA</td>
<td>25.000,00</td>
<td>25.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>34.</td>
<td>0860</td>
<td>3811</td>
<td>Međunarodni festival &quot;Mandolina Imota&quot;</td>
<td>25.000,00</td>
<td>25.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>35.</td>
<td>0860</td>
<td>3811</td>
<td>Mandolinski orkestar Imotski</td>
<td>10.000,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>36.</td>
<td>0860</td>
<td>3811</td>
<td>KUD Bakove svečanosti</td>
<td>10.000,00</td>
<td>10.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>37.</td>
<td>0860</td>
<td>3811</td>
<td>Hrvatsko umjetničko društvo Vinjani Donji</td>
<td>20.000,00</td>
<td>20.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>38.</td>
<td>0860</td>
<td>3811</td>
<td>HKDU Vinjanska sloga</td>
<td>10.000,00</td>
<td>10.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>41.</td>
<td>0860</td>
<td>3811</td>
<td>SPK Mažoretkninje Grada Imotskog</td>
<td>5.000,00</td>
<td>5.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>42.</td>
<td>0860</td>
<td>3811</td>
<td>KUD Bile ruže Imotske krajine</td>
<td>2.000,00</td>
<td>2.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>GLAVA</td>
<td>30007</td>
<td>ŠKOLSTVO</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>PROGRAM</td>
<td>30007</td>
<td>ŠKOLSTVO</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>AKTIVNOST</td>
<td>A300007</td>
<td>POTPORE UČENICIMA I STUDENTIMA</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>37.</td>
<td></td>
<td>NAKNADE GRAĐANIMA I KUČANSTVIMA</td>
<td>2.080.000,00</td>
<td>1.590.898,18</td>
<td>76,49</td>
</tr>
<tr>
<td>372</td>
<td></td>
<td>OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUČANST.</td>
<td>2.080.000,00</td>
<td>1.590.898,18</td>
<td>76,49</td>
</tr>
<tr>
<td>42.</td>
<td>0912</td>
<td>3721</td>
<td>Stipendije i nagrade učenicima za natjecanje</td>
<td>380.000,00</td>
<td>323.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>0912</td>
<td>3721</td>
<td>Nagrade učenicima</td>
<td>350.000,00</td>
<td>299.013,43</td>
<td>85,43</td>
</tr>
<tr>
<td>0912</td>
<td>3722</td>
<td>Prehrana za učenike osnovne škole</td>
<td>300.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>43.</td>
<td>0913</td>
<td>3722</td>
<td>Sufinanciranje cijene prijevoza</td>
<td>1.050.000,00</td>
<td>968.884,75</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>GLAVA</td>
<td>30008</td>
<td>SOCIJALNA SKRB</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>PROGRAM</td>
<td>30008</td>
<td>SOCIJALNA SKRB</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>AKTIVNOST</td>
<td>A300008</td>
<td>POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>37.</td>
<td></td>
<td>NAKNADE GRAĐANIMA I KUČANSTVIMA</td>
<td>870.000,00</td>
<td>853.942,75</td>
<td>98,15</td>
</tr>
<tr>
<td>BR.POZ.</td>
<td>Račun</td>
<td>RASHODI</td>
<td>IZVORNJI PLAN</td>
<td>IZVRŠENJE 11.-31.12.2018.</td>
<td>INDEKS</td>
</tr>
<tr>
<td>---------</td>
<td>--------</td>
<td>----------------------------------------------</td>
<td>---------------</td>
<td>---------------------------</td>
<td>--------</td>
</tr>
<tr>
<td>1070</td>
<td>372</td>
<td>Naknade građanima i kućanstvima</td>
<td>870.000,00</td>
<td>853.942,75</td>
<td>98,15</td>
</tr>
<tr>
<td>44.</td>
<td>1070</td>
<td>Pomoć obiteljima i kućanstvima</td>
<td>650.000,00</td>
<td>647.044,00</td>
<td>99,55</td>
</tr>
<tr>
<td>1070</td>
<td>372</td>
<td>Pomoć obiteljima za ogrijev</td>
<td>85.000,00</td>
<td>84.550,00</td>
<td>99,47</td>
</tr>
<tr>
<td>1070</td>
<td>372</td>
<td>Pomoć obiteljima pri sahrani</td>
<td>15.000,00</td>
<td>10.348,75</td>
<td>68,99</td>
</tr>
<tr>
<td>45.</td>
<td>1070</td>
<td>Potpore za novorođeno dijete</td>
<td>120.000,00</td>
<td>112.000,00</td>
<td>93,33</td>
</tr>
<tr>
<td>AKTIVNOST A300009</td>
<td>POTPORE ZA RAD UDRUGA</td>
<td>OSTALI RASHODI</td>
<td>1,468,500,00</td>
<td>1,313,129,09</td>
<td>89,42</td>
</tr>
<tr>
<td>381</td>
<td>TEKUĆE DONACIJE</td>
<td>660.000,00,00</td>
<td>600.000,00</td>
<td>90,91</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>381</td>
<td>Tekuće donacije u novcu</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>46.</td>
<td>0840</td>
<td>Tekuće donacije vjerskim zajednicama</td>
<td>200.000,00</td>
<td>140.000,00</td>
<td>70,00</td>
</tr>
<tr>
<td>47.</td>
<td>0111</td>
<td>Turistička zajednica</td>
<td>310.000,00</td>
<td>310.000,00</td>
<td>100,00</td>
</tr>
<tr>
<td>48.</td>
<td>1090</td>
<td>Tekuće donacije za Crveni križ Imotski</td>
<td>150.000,00</td>
<td>150.000,00</td>
<td>100,00</td>
</tr>
<tr>
<td>49.</td>
<td>1012</td>
<td>Udruga obitelji hrvat.branit.pogin.u dom.ratu</td>
<td>30.000,00</td>
<td>30.000,00</td>
<td>100,00</td>
</tr>
<tr>
<td>50.</td>
<td>1012</td>
<td>Udruga Imotski sokolovi</td>
<td>44.000,00</td>
<td>44.000,00</td>
<td>100,00</td>
</tr>
<tr>
<td>51.</td>
<td>1012</td>
<td>Udruga hrv.branit.domov.rata115.imot.brigade</td>
<td>30.000,00</td>
<td>30.000,00</td>
<td>100,00</td>
</tr>
<tr>
<td>52.</td>
<td>1012</td>
<td>Sredstva za program HVIDR-e</td>
<td>40.000,00</td>
<td>40.000,00</td>
<td>100,00</td>
</tr>
<tr>
<td>53.</td>
<td>1012</td>
<td>Udruga dragovoljaca i veterana domovinskog rata</td>
<td>5.000,00</td>
<td>5.000,00</td>
<td>100,00</td>
</tr>
<tr>
<td>54.</td>
<td>1020</td>
<td>Udruga Imotsko srce</td>
<td>190.000,00</td>
<td>190.000,00</td>
<td>100,00</td>
</tr>
<tr>
<td>55.</td>
<td>1070</td>
<td>Aero klub</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>56.</td>
<td>1070</td>
<td>Lovačka udruga</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>57.</td>
<td>1012</td>
<td>Udruga osoba s invaliditetom</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>58.</td>
<td>1011</td>
<td>Udruga dijabetičara</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>59.</td>
<td>0860</td>
<td>Udruga dalmatinski samci</td>
<td>2.000,00</td>
<td>2.000,00</td>
<td>100,00</td>
</tr>
<tr>
<td>60.</td>
<td>1020</td>
<td>Matica umirovijenika</td>
<td>15.000,00</td>
<td>15.000,00</td>
<td>100,00</td>
</tr>
<tr>
<td>BR.POZ.</td>
<td>RAČUN</td>
<td>KRAJ</td>
<td>RASHODI</td>
<td>IZVORNI PLAN</td>
<td>IZVRŠENJE 1.1.-31.12.2018.</td>
</tr>
<tr>
<td>--------</td>
<td>--------</td>
<td>------</td>
<td>---------</td>
<td>---------------</td>
<td>---------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>61.</td>
<td>0860</td>
<td>3811</td>
<td>Udruga policijskih branitelja</td>
<td>12.000,00</td>
<td>12.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>62.</td>
<td>0860</td>
<td>3811</td>
<td>Udruga KAP</td>
<td>15.000,00</td>
<td>15.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>63.</td>
<td>1020</td>
<td>3811</td>
<td>Udruga CVIT RAZGOVORA</td>
<td>15.000,00</td>
<td>15.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>64.</td>
<td>1020</td>
<td>3811</td>
<td>Ekološko društvo LIPA</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>65.</td>
<td>1020</td>
<td>3811</td>
<td>Klub liječenih alkoholičara</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>65.1.</td>
<td>0490</td>
<td>3811</td>
<td>LAG ADRION</td>
<td>30.500,00</td>
<td>30.417,60</td>
</tr>
<tr>
<td>66.</td>
<td>1020</td>
<td>3811</td>
<td>Udruga Kolajna ljubavi</td>
<td>10.000,00</td>
<td>10.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>67.</td>
<td>1020</td>
<td>3811</td>
<td>Ostale udruge</td>
<td>70.000,00</td>
<td>65.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>68.</td>
<td>098</td>
<td>3811</td>
<td>Ostale tekuće donacije</td>
<td>300.000,00</td>
<td>209.711,49</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Osnovna škola Imotski</td>
<td>70.000,00</td>
<td>36.499,17</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Srednje škole Imotski</td>
<td>130.000,00</td>
<td>91.712,32</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Ostale tekuće donacije</td>
<td>50.000,00</td>
<td>31.500,00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>HILARIS d.o.o.- RADIO IMOTSKI</td>
<td>50.000,00</td>
<td>50.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

GLAVA 300010  PROTUPOŽARNA ZAŠTITA
PROGRAM 30010  ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA
AKTIVNOST A3000010  OSNOVNA DJELATNOST JVP

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>JAVNA VATROGASNA POSTROJBA IMOTSKI</th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>67.</td>
<td>RASHODI ZA ZAPOSLENE</td>
<td>4.029.027,00</td>
<td>3.547.244,90</td>
<td>88,04</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>31</td>
<td>Plaće</td>
<td>3.316.887,00</td>
<td>3.012.477,00</td>
<td>90,82</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0321</td>
<td>311</td>
<td>2.503.794,00</td>
<td>2.331.653,00</td>
<td>93,12</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Plaće za redovan rad</td>
<td></td>
<td>2.331.653,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0321</td>
<td>312</td>
<td>171.014,00</td>
<td>125.500,00</td>
<td>73,39</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Ostali rashodi za zaposlene</td>
<td></td>
<td>125.500,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>BR. POZ.</td>
<td>Račun</td>
<td>RASHODI</td>
<td>IZVORNI PLAN</td>
<td>IZVRŠENJE 1.1.-31.12.2018.</td>
<td>INDEKS</td>
</tr>
<tr>
<td>---------</td>
<td>--------</td>
<td>---------</td>
<td>--------------</td>
<td>---------------------------</td>
<td>--------</td>
</tr>
<tr>
<td>0321</td>
<td>313</td>
<td>Doprinosi na plaće</td>
<td>642.079,00</td>
<td>555.324,00</td>
<td>86,49</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3131</td>
<td>Doprinosi za mirovinsko osiguranje</td>
<td>150.862,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3132</td>
<td>Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje</td>
<td>364.487,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3133</td>
<td>Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti</td>
<td>39.975,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>32</td>
<td>MATERIJALNI RASHODI</td>
<td>416.455,00</td>
<td>339.953,90</td>
<td>81,63</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0321</td>
<td>321</td>
<td>Naknada troškova zaposlenih</td>
<td>64.923,00</td>
<td>57.341,00</td>
<td>88,32</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3211</td>
<td>Službena putovanja</td>
<td>2.949,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3212</td>
<td>Naknade za prijevoz na posao i s posla</td>
<td>50.484,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3213</td>
<td>Stručno osigurani poslovanje zaposlenika</td>
<td>3.908,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0321</td>
<td>322</td>
<td>Rashodi za materijal i energiju</td>
<td>232.662,00</td>
<td>211.091,00</td>
<td>90,73</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3221</td>
<td>Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</td>
<td>14.070,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3222</td>
<td>Materijal i stirovine</td>
<td>4.768,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3223</td>
<td>Energija</td>
<td>55.177,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3224</td>
<td>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</td>
<td>52.806,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3225</td>
<td>Sitni inventar i auto gume</td>
<td>43.861,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3227</td>
<td>Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća</td>
<td>40.409,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0321</td>
<td>323</td>
<td>Rashodi za usluge</td>
<td>88.800,00</td>
<td>54.674,90</td>
<td>61,57</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3231</td>
<td>Usluge telefona, pošte i prijevoza</td>
<td>8.487,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3232</td>
<td>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</td>
<td>12.895,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3233</td>
<td>Usluge promidžbe i informiranja</td>
<td>1.680,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3234</td>
<td>Komunalne usluge</td>
<td>2.881,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3236</td>
<td>Zdravstvene i veterinarske usluge</td>
<td>3.450,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3237</td>
<td>Intelektualne i osobne usluge</td>
<td>135,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3238</td>
<td>Računalne usluge</td>
<td>13.002,90</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3239</td>
<td>Ostale usluge</td>
<td>12.144,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0321</td>
<td>329</td>
<td>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</td>
<td>30.070,00</td>
<td>16.847,00</td>
<td>56,03</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3292</td>
<td>Premije osiguranja</td>
<td>16.117,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3294</td>
<td>Članarine</td>
<td>660,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>BR.POZ.</td>
<td>Račun</td>
<td>RASHODI</td>
<td>IZVORNJI PLAN</td>
<td>IZRŠENJE 1.1.-31.12.2018.</td>
<td>INDEKS</td>
</tr>
<tr>
<td>--------</td>
<td>-------</td>
<td>---------</td>
<td>---------------</td>
<td>--------------------------</td>
<td>--------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3295</td>
<td>Pristojbe i naknade</td>
<td>70,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3299</td>
<td>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>34</td>
<td>0321</td>
<td>FINANCIJSKI RASHODI</td>
<td>11.685,00</td>
<td>12.355,00</td>
<td>105,73</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>343</td>
<td>Ostali financijski rashodi</td>
<td>11.685,00</td>
<td>12.355,00</td>
<td>105,73</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3431</td>
<td>Bankarske usluge i usluge platnog prometa</td>
<td>12.355,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>42</td>
<td>0321</td>
<td>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</td>
<td>284.000,00</td>
<td>182.459,00</td>
<td>64,25</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>422</td>
<td>Postrojenja i oprema</td>
<td>27.000,00</td>
<td>28.413,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>4221</td>
<td>Uredska oprema i namještaj</td>
<td>9.549,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>4222</td>
<td>Komunikacijska oprema</td>
<td>18.139,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>4227</td>
<td>Uređaji , strojevi i oprema za ostale namjene</td>
<td>725,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>0321</td>
<td>Prijevozna sredstva</td>
<td>257.000,00</td>
<td>154.046,00</td>
<td>59,94</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>423</td>
<td>Prijevozna sredstva u cestovnom prometu</td>
<td>154.046,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>38</td>
<td>0321</td>
<td>OSTALI RASHODI</td>
<td>275.000,00</td>
<td>245.000,00</td>
<td>89,09</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>381</td>
<td>TEKUĆE DONACIJE</td>
<td>275.000,00</td>
<td>245.000,00</td>
<td>89,09</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3811</td>
<td>Gorska služba spašavanja</td>
<td>5.000,00</td>
<td>5.000,00</td>
<td>100,00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3811</td>
<td>Civilna zaštićena</td>
<td>30.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>70</td>
<td>0321</td>
<td>DVD Imotski</td>
<td>240.000,00</td>
<td>240.000,00</td>
<td>100,00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3811</td>
<td>DVD Imotski</td>
<td>240.000,00</td>
<td>240.000,00</td>
<td>100,00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>UKUPNO RAZDJEL 3. DRUŠTV. DJELATNOSTI</td>
<td>20.572.584,00</td>
<td>18.042.960,57</td>
<td>87,70</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>SVEUKUPNO RASHODI PRORAČUNA</td>
<td>45.486.006,52</td>
<td>35.126.766,71</td>
<td>77,23</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Članak 3.

Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izvještaj o korištenju proračunske zalihe, Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima, Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka sastavni su dio Izvještaja o izvršenju proračuna Grada Imotskog za razdoblje 1. siječnja - 31. prosinca 2018. godine.

Članak 4.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Imotskog stupa na snagu danom objave u “Službenom glasniku Grada Imotskog”.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI

Gradsko vijeće

Klasa:400-08/19-01/05
UR.BROJ: 2129/01-01-19-01
Imotski, 17. svibnja 2019. godine

Predsjednik GRADSKOG VJEĆA

Dr. sc. Perica Tucak, v.r.

OVA ODLUKA

o izmjeni proračuna Grada Imotskog
za 2019. godinu – II. izmjene


II. IZMJENE PRORAČUNA
za 2019. godinu

OPĆI DIO

Članak 1.

Članak 2. Proračuna Grada Imotskog mijenjena se i glasi:
<table>
<thead>
<tr>
<th>BROJ KONTA</th>
<th>VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA</th>
<th>PLANIRANO</th>
<th>PROMJENA IZNOS</th>
<th>PROMJENA POSTOTA</th>
<th>NOVI IZNOS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>6</td>
<td>SVEUKUPNO PRIHODI</td>
<td>46.220.000,00</td>
<td>2.928.000,00</td>
<td>6,33</td>
<td>49.148.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>61</td>
<td>Prihodi poslovanja</td>
<td>45.907.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>45.907.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>611</td>
<td>Prihodi od poreza</td>
<td>27.075.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>27.075.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>613</td>
<td>Porezi na imovinu</td>
<td>650.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>650.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>614</td>
<td>Porezi na robu i usluge</td>
<td>350.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>350.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>63</td>
<td>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</td>
<td>6.580.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>6.580.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>632</td>
<td>Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU</td>
<td>750.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>750.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>633</td>
<td>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</td>
<td>1.230.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>1.230.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>634</td>
<td>Pomoći od izvanproračunskih korisnika</td>
<td>2.250.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>2.250.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>635</td>
<td>Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije</td>
<td>2.350.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>2.350.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>64</td>
<td>Prihodi od imovine</td>
<td>500.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>500.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>641</td>
<td>Prihodi od financijske imovine</td>
<td>20.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>20.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>642</td>
<td>Prihodi od nefinancijske imovine</td>
<td>480.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>480.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>65</td>
<td>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</td>
<td>11.740.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>11.740.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>651</td>
<td>Upravne i administrativne pristojbe</td>
<td>478.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>478.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>652</td>
<td>Prihodi po posebnim propisima</td>
<td>6.560.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>6.560.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>653</td>
<td>Komunalni doprinosi i naknade</td>
<td>4.702.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>4.702.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>68</td>
<td>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</td>
<td>12.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>12.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>681</td>
<td>Kazne i upravne mjere</td>
<td>12.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>12.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</td>
<td>313.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>313.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>72</td>
<td>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</td>
<td>313.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>313.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>721</td>
<td>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</td>
<td>313.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>313.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Vlastiti izvori</td>
<td>0,00</td>
<td>2.928.000,00</td>
<td>100,00</td>
<td>2.928.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>92</td>
<td>Rezultat poslovanja</td>
<td>0,00</td>
<td>2.928.000,00</td>
<td>100,00</td>
<td>2.928.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>922</td>
<td>Višak/manjak prihoda</td>
<td>0,00</td>
<td>2.928.000,00</td>
<td>100,00</td>
<td>2.928.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>BROJ KONTA</td>
<td>VRSTA RASHODA / IZDATAKA</td>
<td>PLANIRANO</td>
<td>PROMJENA IZNOS</td>
<td>PROMJENA POSTOTAK</td>
<td>NOVI IZNOS</td>
</tr>
<tr>
<td>------------</td>
<td>--------------------------</td>
<td>-----------</td>
<td>----------------</td>
<td>-------------------</td>
<td>-----------</td>
</tr>
<tr>
<td>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</td>
<td></td>
<td>46.220.000,00</td>
<td>2.928.000,00</td>
<td>6,33</td>
<td>49.148.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Rashodi poslovanja</td>
<td></td>
<td>34.364.500,00</td>
<td>828.000,00</td>
<td>2,41</td>
</tr>
<tr>
<td>31</td>
<td>Rashodi za zaposlene</td>
<td></td>
<td>14.365.096,00</td>
<td>350.000,00</td>
<td>2,41</td>
</tr>
<tr>
<td>311</td>
<td>Plaće (Bruto)</td>
<td></td>
<td>11.502.747,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>312</td>
<td>Ostali rashodi za zaposlene</td>
<td></td>
<td>697.500,00</td>
<td>350.000,00</td>
<td>50,18</td>
</tr>
<tr>
<td>313</td>
<td>Doprinosi na plaće</td>
<td></td>
<td>2.164.849,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>32</td>
<td>Materijalni rashodi</td>
<td></td>
<td>11.329.285,00</td>
<td>250.000,00</td>
<td>2,21</td>
</tr>
<tr>
<td>321</td>
<td>Naknade troškova zaposlenima</td>
<td></td>
<td>488.800,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>322</td>
<td>Rashodi za materijal i energiju</td>
<td></td>
<td>3.709.732,00</td>
<td>250.000,00</td>
<td>6,74</td>
</tr>
<tr>
<td>323</td>
<td>Rashodi za usluge</td>
<td></td>
<td>5.548.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>324</td>
<td>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</td>
<td></td>
<td>16.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>329</td>
<td>Ostali nesumnjivi rashodi poslovanja</td>
<td></td>
<td>1.566.753,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>34</td>
<td>Financijski rashodi</td>
<td></td>
<td>157.100,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>343</td>
<td>Ostali financijski rashodi</td>
<td></td>
<td>157.100,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>35</td>
<td>Subvencije</td>
<td></td>
<td>710.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>351</td>
<td>Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</td>
<td></td>
<td>260.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>352</td>
<td>Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</td>
<td></td>
<td>450.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>36</td>
<td>Pomoći dan u inozemstvo i unutar općeg proračuna</td>
<td></td>
<td>20.000,00</td>
<td>20.000,00</td>
<td>100,00</td>
</tr>
<tr>
<td>363</td>
<td>Pomoći unutar općeg proračuna</td>
<td></td>
<td>20.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>366</td>
<td>Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</td>
<td></td>
<td>0,00</td>
<td>20.000,00</td>
<td>100,00</td>
</tr>
<tr>
<td>37</td>
<td>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</td>
<td></td>
<td>3.900.000,00</td>
<td>50.000,00</td>
<td>1,28</td>
</tr>
<tr>
<td>372</td>
<td>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</td>
<td></td>
<td>3.900.000,00</td>
<td>50.000,00</td>
<td>1,28</td>
</tr>
<tr>
<td>38</td>
<td>Ostali rashodi</td>
<td></td>
<td>3.883.019,00</td>
<td>158.000,00</td>
<td>4,07</td>
</tr>
<tr>
<td>381</td>
<td>Tekuće donacije</td>
<td></td>
<td>3.733.019,00</td>
<td>158.000,00</td>
<td>4,23</td>
</tr>
<tr>
<td>382</td>
<td>Kapitalne donacije</td>
<td></td>
<td>150.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</td>
<td></td>
<td>11.855.500,00</td>
<td>2.100.000,00</td>
<td>17,71</td>
</tr>
<tr>
<td>41</td>
<td>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</td>
<td></td>
<td>400.000,00</td>
<td>450.000,00</td>
<td>112,50</td>
</tr>
<tr>
<td>411</td>
<td>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</td>
<td></td>
<td>50.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>412</td>
<td>Nematerijalna imovina</td>
<td>350.000,00</td>
<td>450.000,00</td>
<td>128,57</td>
<td>800.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>------</td>
<td>---------------------------------------------</td>
<td>------------</td>
<td>------------</td>
<td>---------</td>
<td>------------</td>
</tr>
<tr>
<td>42</td>
<td>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</td>
<td>11.289.500,00</td>
<td>1.650.000,00</td>
<td>14,62</td>
<td>12.939.500,00</td>
</tr>
<tr>
<td>421</td>
<td>Građevinski objekti</td>
<td>10.438.300,00</td>
<td>1.650.000,00</td>
<td>15,81</td>
<td>12.088.300,00</td>
</tr>
<tr>
<td>422</td>
<td>Postrojenja i oprema</td>
<td>679.200,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>679.200,00</td>
</tr>
<tr>
<td>423</td>
<td>Prijevozna sredstva</td>
<td>106.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>106.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>424</td>
<td>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</td>
<td>66.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>66.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>45</td>
<td>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</td>
<td>166.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>166.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>451</td>
<td>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</td>
<td>136.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>136.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>453</td>
<td>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</td>
<td>30.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>30.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>POZICIJA BROJ KONTA</td>
<td>VRSTA RASHODA / IZDATAKA</td>
<td>PLANIRANO</td>
<td>PROMJENA IZNOS</td>
<td>PROMJENA POSTOTA</td>
<td>NOVI IZNOS</td>
</tr>
<tr>
<td>---------------------</td>
<td>--------------------------</td>
<td>------------</td>
<td>----------------</td>
<td>-----------------</td>
<td>-----------</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</strong></td>
<td></td>
<td>46.220.000,00</td>
<td>2.928.000,00</td>
<td>6,33</td>
<td>49.148.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Razdjel 100 GRADSKO VIJEĆE</strong></td>
<td></td>
<td>617.519,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>617.519,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Glava 10001 GRADSKO VIJEĆE</td>
<td></td>
<td>617.519,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>617.519,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Glavni program A01 /</td>
<td></td>
<td>617.519,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>617.519,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Program 1001 DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJEL. PREDSTAV. I IZVRŠNIH TIJELA</td>
<td></td>
<td>597.519,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>597.519,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost A100101 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO</td>
<td></td>
<td>450.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>450.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge</td>
<td></td>
<td>450.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>450.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi,</td>
<td></td>
<td>450.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>450.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi</td>
<td></td>
<td>450.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>450.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td></td>
<td>450.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>450.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>32 Materijalni rashodi</td>
<td></td>
<td>450.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>450.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0001 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</td>
<td></td>
<td>450.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>450.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost A100102 TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA</td>
<td></td>
<td>115.519,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>115.519,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge</td>
<td></td>
<td>115.519,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>115.519,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi,</td>
<td></td>
<td>115.519,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>115.519,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi</td>
<td></td>
<td>115.519,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>115.519,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td></td>
<td>115.519,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>115.519,00</td>
</tr>
<tr>
<td>38 Ostali rashodi</td>
<td></td>
<td>115.519,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>115.519,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0002 381 Tekuće donacije</td>
<td></td>
<td>115.519,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>115.519,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost A100103 VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA</td>
<td></td>
<td>32.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>32.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge</td>
<td></td>
<td>32.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>32.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi,</td>
<td></td>
<td>32.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>32.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi</td>
<td></td>
<td>32.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>32.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td></td>
<td>32.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>32.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>32 Materijalni rashodi</td>
<td></td>
<td>32.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>32.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0003 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</td>
<td></td>
<td>32.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>32.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Program 1002 PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA</td>
<td></td>
<td>20.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>20.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost A100202 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA</td>
<td></td>
<td>20.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>20.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge</td>
<td></td>
<td>20.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>20.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi,</td>
<td></td>
<td>20.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>20.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi</td>
<td></td>
<td>20.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>20.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td></td>
<td>20.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>20.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>38 Ostali rashodi</td>
<td></td>
<td>20.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>20.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0004 381 Tekuće donacije</td>
<td></td>
<td>20.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>20.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Razdjel 200 TIJELA GRADSKE UPRAVE</td>
<td>24.941.300,00</td>
<td>2.720.000,00</td>
<td>10,91</td>
<td>27.661.300,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>----------------------------------</td>
<td>---------------</td>
<td>---------------</td>
<td>--------</td>
<td>----------------</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Glava 20001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</td>
<td>9.550.000,00</td>
<td>370.000,00</td>
<td>3,87</td>
<td>9.920.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Program A01 / Aktivnost A200101 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</td>
<td>9.550.000,00</td>
<td>370.000,00</td>
<td>3,87</td>
<td>9.920.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcija klasifikacija 01 Op</td>
<td>9.550.000,00</td>
<td>370.000,00</td>
<td>3,87</td>
<td>9.920.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcija klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi</td>
<td>9.550.000,00</td>
<td>370.000,00</td>
<td>3,87</td>
<td>9.920.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcija klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi</td>
<td>9.550.000,00</td>
<td>370.000,00</td>
<td>3,87</td>
<td>9.920.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Rashodi poslovanja</td>
<td>9.685.000,00</td>
<td>370.000,00</td>
<td>3,87</td>
<td>9.920.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Plaće (Bruto)</td>
<td>3.300.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>3.300.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ostali rashodi za poslovanje</td>
<td>3.732.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>3.732.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Rashodi za zaposlene</td>
<td>4.248.000,00</td>
<td>350.000,00</td>
<td>8,24</td>
<td>4.598.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Plaće (Bruto)</td>
<td>3.300.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>3.300.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ostali rashodi za poslovanje</td>
<td>3.300.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>3.300.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Rashodi za materijal i energiju</td>
<td>3.732.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>3.732.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ostali rashodi za poslovanje</td>
<td>4.248.000,00</td>
<td>350.000,00</td>
<td>8,24</td>
<td>4.598.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Rashodi za materijal i energiju</td>
<td>3.732.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>3.732.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</td>
<td>565.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>565.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Financijski rashodi</td>
<td>125.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>125.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ostali financijski rashodi</td>
<td>125.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>125.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Subvencije</td>
<td>710.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>710.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</td>
<td>260.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>260.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima</td>
<td>120.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>120.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima</td>
<td>200.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>200.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima</td>
<td>130.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>130.000,00</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Ponedjeljak, 20. svibnja 2019. SLUŽBENI GLASNIK GRADA IMOTSKOG Broj 5 - Strana 39
<table>
<thead>
<tr>
<th>Glava 20002 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</th>
<th>4.553.000,00</th>
<th>250.000,00</th>
<th>5,49</th>
<th>4.803.000,00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Glavni program A01 /</td>
<td>4.553.000,00</td>
<td>250.000,00</td>
<td>5,49</td>
<td>4.803.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Program 2002 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</td>
<td>4.553.000,00</td>
<td>250.000,00</td>
<td>5,49</td>
<td>4.803.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost A200201 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</td>
<td>4.553.000,00</td>
<td>250.000,00</td>
<td>5,49</td>
<td>4.803.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi</td>
<td>1.610.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>1.610.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 045 Promet</td>
<td>1.610.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>1.610.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet</td>
<td>1.610.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>1.610.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td>1.610.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>1.610.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>32 Materijalni rashodi</td>
<td>1.610.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>1.610.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0033 322 Rashodi za materijal i energiju</td>
<td>200.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>200.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0035 322 Rashodi za materijal i energiju</td>
<td>10.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>10.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0034 323 Rashodi za usluge</td>
<td>1.400.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>1.400.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša</td>
<td>1.127.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>1.127.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</td>
<td>1.127.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>1.127.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</td>
<td>1.127.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>1.127.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td>1.127.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>1.127.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>32 Materijalni rashodi</td>
<td>1.127.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>1.127.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0029 322 Rashodi za materijal i energiju</td>
<td>110.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>110.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0030 323 Rashodi za usluge</td>
<td>587.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>587.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0036 323 Rashodi za usluge</td>
<td>430.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>430.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</td>
<td>1.816.000,00</td>
<td>250.000,00</td>
<td>13,77</td>
<td>2.066.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta</td>
<td>1.816.000,00</td>
<td>250.000,00</td>
<td>13,77</td>
<td>2.066.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta</td>
<td>1.816.000,00</td>
<td>250.000,00</td>
<td>13,77</td>
<td>2.066.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td>1.816.000,00</td>
<td>250.000,00</td>
<td>13,77</td>
<td>2.066.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>32 Materijalni rashodi</td>
<td>1.816.000,00</td>
<td>250.000,00</td>
<td>13,77</td>
<td>2.066.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0031 322 Rashodi za materijal i energiju</td>
<td>1.000.000,00</td>
<td>250.000,00</td>
<td>25,00</td>
<td>1.250.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0032 323 Rashodi za usluge</td>
<td>816.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>816.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Glava 20003 IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA</td>
<td>10.838.300,00</td>
<td>2.100.000,00</td>
<td>19,38</td>
<td>12.938.300,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Glavni program A01 /</td>
<td>10.838.300,00</td>
<td>2.100.000,00</td>
<td>19,38</td>
<td>12.938.300,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Program 2003 IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA</td>
<td>10.838.300,00</td>
<td>2.100.000,00</td>
<td>19,38</td>
<td>12.938.300,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost A300200 RAZVOJNI PROJEKT U TURIZMU- TOPANA VIDIKOVAC</td>
<td>200.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>200.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi</td>
<td>200.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>200.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije</td>
<td>200.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>200.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 0474 Višenamjenski razvojni projekti</td>
<td>200.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>200.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</td>
<td>200.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>200.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</td>
<td>200.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>200.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0161 412 Nematerijalna imovina</td>
<td>200.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>200.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost</td>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>Osnovna klasifikacija</td>
<td>04 Ekonomski poslovi</td>
<td>047 Ostale industrije</td>
</tr>
<tr>
<td>-----------</td>
<td>------------------------</td>
<td>-----------------------</td>
<td>----------------------</td>
<td>----------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>R0183</td>
<td>412</td>
<td>412</td>
<td>Nematerijalna imovina</td>
<td>100.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Kapitalni projekt K200031</td>
<td>KAPITALNI PROJEKTI EU</td>
<td>06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</td>
<td>750.000,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0055</td>
<td>421</td>
<td>421</td>
<td>Građevinski objekti</td>
<td>750.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Kapitalni projekt K200301</td>
<td>ZEMLJIŠTE</td>
<td>047 Ostale industrije</td>
<td>50.000,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0037</td>
<td>421</td>
<td>421</td>
<td>Građevinski objekti</td>
<td>643.800,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Kapitalni projekt K200303</td>
<td>CESTE</td>
<td>06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</td>
<td>1.680.800,00</td>
<td>1.000.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0040</td>
<td>421</td>
<td>421</td>
<td>Građevinski objekti</td>
<td>643.800,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0165</td>
<td>421</td>
<td>421</td>
<td>Građevinski objekti</td>
<td>1.037.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Kapitalni projekt K200304</td>
<td>UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA</td>
<td>04 Ekonomski poslovi</td>
<td>250.000,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0041</td>
<td>421</td>
<td>421</td>
<td>Građevinski objekti</td>
<td>250.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Kapitalni projekt K200305</td>
<td>VODOVOD</td>
<td>06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</td>
<td>500.000,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0164</td>
<td>421</td>
<td>421</td>
<td>Građevinski objekti</td>
<td>200.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Kapitalni projekt K200305</td>
<td>VODOVOD</td>
<td>063 Opskrba vodom</td>
<td>500.000,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>063 Opskrba vodom</td>
<td>060 Opskrba vodom</td>
<td>500.000,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Notes:**
- All amounts are in HRK.
- The table shows the budget allocations for various projects and activities.
<table>
<thead>
<tr>
<th>R0042</th>
<th>421</th>
<th>Građevinski objekti</th>
<th>500.000,00</th>
<th>0,00</th>
<th>0,00</th>
<th>500.000,00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Kapitalni projekt K200306</strong></td>
<td><strong>KANALIZACIJA</strong></td>
<td></td>
<td>1.500.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>1.500.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</td>
<td></td>
<td>1.500.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>1.500.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>063 Opskrba vodom</td>
<td></td>
<td>1.500.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>1.500.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</td>
<td></td>
<td>1.500.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>1.500.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>42</td>
<td>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</td>
<td></td>
<td>1.500.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>1.500.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>R0043</th>
<th>421</th>
<th>Građevinski objekti</th>
<th>500.000,00</th>
<th>0,00</th>
<th>0,00</th>
<th>500.000,00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Kapitalni projekt K200307</strong></td>
<td><strong>ODVODNJA</strong></td>
<td></td>
<td>650.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>650.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</td>
<td></td>
<td>650.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>650.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>063 Opskrba vodom</td>
<td></td>
<td>650.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>650.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</td>
<td></td>
<td>650.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>650.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>42</td>
<td>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</td>
<td></td>
<td>650.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>650.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>R0044</th>
<th>421</th>
<th>Građevinski objekti</th>
<th>500.000,00</th>
<th>0,00</th>
<th>0,00</th>
<th>500.000,00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Kapitalni projekt K200308</strong></td>
<td><strong>UREĐENJE IGRAŠTA</strong></td>
<td></td>
<td>200.000,00</td>
<td>200.000,00</td>
<td>100,00</td>
<td>400.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</td>
<td></td>
<td>200.000,00</td>
<td>200.000,00</td>
<td>100,00</td>
<td>400.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>063 Opskrba vodom</td>
<td></td>
<td>200.000,00</td>
<td>200.000,00</td>
<td>100,00</td>
<td>400.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</td>
<td></td>
<td>200.000,00</td>
<td>200.000,00</td>
<td>100,00</td>
<td>400.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>42</td>
<td>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</td>
<td></td>
<td>200.000,00</td>
<td>200.000,00</td>
<td>100,00</td>
<td>400.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>R0045</th>
<th>421</th>
<th>Građevinski objekti</th>
<th>200.000,00</th>
<th>200.000,00</th>
<th>100,00</th>
<th>400.000,00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Kapitalni projekt K200309</strong></td>
<td><strong>IZGRADNJA GROBNICA I UREĐENJE GROBLJA</strong></td>
<td></td>
<td>750.000,00</td>
<td>250.000,00</td>
<td>33,33</td>
<td>1.000.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</td>
<td></td>
<td>750.000,00</td>
<td>250.000,00</td>
<td>33,33</td>
<td>1.000.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu</td>
<td></td>
<td>750.000,00</td>
<td>250.000,00</td>
<td>33,33</td>
<td>1.000.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu</td>
<td></td>
<td>750.000,00</td>
<td>250.000,00</td>
<td>33,33</td>
<td>1.000.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</td>
<td></td>
<td>750.000,00</td>
<td>250.000,00</td>
<td>33,33</td>
<td>1.000.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>42</td>
<td>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</td>
<td></td>
<td>750.000,00</td>
<td>250.000,00</td>
<td>33,33</td>
<td>1.000.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>R0046</th>
<th>421</th>
<th>Građevinski objekti</th>
<th>537.000,00</th>
<th>250.000,00</th>
<th>46,55</th>
<th>787.000,00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Kapitalni projekt K200320</strong></td>
<td><strong>PROSTORNI PLAN</strong></td>
<td></td>
<td>50.000,00</td>
<td>200.000,00</td>
<td>400,00</td>
<td>250.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>04 Ekonomski poslovi</td>
<td></td>
<td>50.000,00</td>
<td>200.000,00</td>
<td>400,00</td>
<td>250.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>047 Ostale industrije</td>
<td></td>
<td>50.000,00</td>
<td>200.000,00</td>
<td>400,00</td>
<td>250.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</td>
<td></td>
<td>50.000,00</td>
<td>200.000,00</td>
<td>400,00</td>
<td>250.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>41</td>
<td>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</td>
<td></td>
<td>50.000,00</td>
<td>200.000,00</td>
<td>400,00</td>
<td>250.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| R0039 | 412 | Nematerijalna imovina | 50.000,00 | 200.000,00 | 400,00 | 250.000,00 |

<p>| <strong>Kapitalni projekt K203010</strong> | <strong>UREĐENJE MRTVAČNICA</strong> | | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>Funkcijska klasifikacija</th>
<th>06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</th>
<th>30.000,00</th>
<th>0,00</th>
<th>0,00</th>
<th>30.000,00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu</td>
<td>30.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>30.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nis</td>
<td>30.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>30.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</td>
<td>30.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>30.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</td>
<td>30.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>30.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>R0047 421 Građevinski objekti</td>
<td>9.200,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>9.200,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>R0177 421 Građevinski objekti</td>
<td>20.800,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>20.800,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kapitalni projekt K203011 UREĐENJE ULICA I POTPONIH ZIDOVA</td>
<td>800.000,00</td>
<td>200.000,00</td>
<td>25,00</td>
<td>1.000.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>04 Ekonomski poslovi</td>
<td>800.000,00</td>
<td>200.000,00</td>
<td>25,00</td>
<td>1.000.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>045 Promet</td>
<td>800.000,00</td>
<td>200.000,00</td>
<td>25,00</td>
<td>1.000.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>0451 Cestovni promet</td>
<td>800.000,00</td>
<td>200.000,00</td>
<td>25,00</td>
<td>1.000.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</td>
<td>800.000,00</td>
<td>200.000,00</td>
<td>25,00</td>
<td>1.000.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</td>
<td>800.000,00</td>
<td>200.000,00</td>
<td>25,00</td>
<td>1.000.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>R0170 421 Građevinski objekti</td>
<td>98.000,00</td>
<td>200.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>298.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>R0178 421 Građevinski objekti</td>
<td>702.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>702.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kapitalni projekt K203012 UREĐENJE GRADSKE TRŽNICE</td>
<td>350.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>350.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>04 Ekonomski poslovi</td>
<td>350.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>350.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>045 Promet</td>
<td>350.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>350.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>0451 Cestovni promet</td>
<td>350.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>350.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</td>
<td>350.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>350.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</td>
<td>350.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>350.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>R0174 421 Građevinski objekti</td>
<td>350.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>350.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kapitalni projekt K203013 UREĐENJE I SANACIJA ODLAGALIŠTA KOZJAČIĆ</td>
<td>200.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>200.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>05 Zaštita okoliša</td>
<td>200.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>200.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>051 Gospodarenje otpadom</td>
<td>200.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>200.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>0510 Gospodarenje otpadom</td>
<td>200.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>200.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</td>
<td>200.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>200.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</td>
<td>200.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>200.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>R0175 421 Građevinski objekti</td>
<td>200.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>200.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kapitalni projekt K203014 PROJEKT ZA RECIKLAŽNO DVORIŠTE</td>
<td>87.500,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>87.500,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>05 Zaštita okoliša</td>
<td>87.500,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>87.500,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>051 Gospodarenje otpadom</td>
<td>87.500,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>87.500,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>0510 Gospodarenje otpadom</td>
<td>87.500,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>87.500,00</td>
</tr>
<tr>
<td>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</td>
<td>87.500,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>87.500,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</td>
<td>87.500,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>87.500,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>R0051 421 Građevinski objekti</td>
<td>87.500,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>87.500,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kapitalni projekt K203015 SANACIJA NELEGALNIH ODLAGALIŠTA</td>
<td>90.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>90.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>05 Zaštita okoliša</td>
<td>90.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>90.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>051 Gospodarenje otpadom</td>
<td>90.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>90.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>0510 Gospodarenje otpadom</td>
<td>90.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>90.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</td>
<td>90.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>90.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Razdjel 300</td>
<td>DRUŠTVENE DJELATNOSTI</td>
<td>20.861.161,00</td>
<td>208.000,00</td>
<td>1,01</td>
<td>20.869.161,00</td>
</tr>
<tr>
<td>-------------</td>
<td>------------------------</td>
<td>---------------</td>
<td>-----------</td>
<td>------</td>
<td>---------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Glava 30001</td>
<td>PREDŠKOLSKI ODGOJ</td>
<td>7.739.611,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>7.739.611,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Proračunski korisnik 11 DJEČJI VRTIĆ LOPTICA</td>
<td>72.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>72.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Glavni program A01 /</td>
<td>72.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>72.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Program 3001 PROGRAM JAVNIH POTREBA U DJEČJEM VRTIĆU</td>
<td>72.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>72.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost A300011 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI</td>
<td>72.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>72.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje</td>
<td>72.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>72.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje</td>
<td>72.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>72.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje</td>
<td>72.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>72.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Rashodi poslovanja</td>
<td>72.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>72.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>-----------------------------</td>
<td>----------</td>
<td>-----</td>
<td>-----</td>
<td>----------</td>
</tr>
<tr>
<td>38</td>
<td>Ostali rashodi</td>
<td>72.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>72.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0067 381</td>
<td>Tekače donacije</td>
<td>72.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>72.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Proračunski korisnik 30460 DJEČJI VRTIĆ IMOTSKI**

**Glavni program A01**

| Program 3001 PROGRAM JAVNIH POTREBA U DJEČJEM VRTIĆU | 7.667.611,00 | 0,00 | 0,00 | 7.667.611,00 |

**Aktivnost A300001 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI**

| Korisnik DV DJEČJI VRTIĆ | 7.667.611,00 | 0,00 | 0,00 | 7.667.611,00 |

**Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje**

| Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje | 7.667.611,00 | 0,00 | 0,00 | 7.667.611,00 |

| Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje | 7.667.611,00 | 0,00 | 0,00 | 7.667.611,00 |

| 3 | Rashodi poslovanja          | 7.427.611,00 | 0,00 | 0,00 | 7.427.611,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene       | 5.842.478,00 | 0,00 | 0,00 | 5.842.478,00 |
| R0057 311 | Plaće (Bruto)             | 4.814.401,00 | 0,00 | 0,00 | 4.814.401,00 |
| R0058 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| R0059 313 | Doprinosi na plaće        | 828.077,00 | 0,00 | 0,00 | 828.077,00 |
| 32 | Materijalni rashodi      | 1.579.133,00 | 0,00 | 0,00 | 1.579.133,00 |
| R0060 321 | Naknade troškova zaposlenima | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| R0061 322 | Rashodi za materijal i energiju | 1.093.480,00 | 0,00 | 0,00 | 1.093.480,00 |
| R0062 323 | Rashodi za usluge        | 229.000,00 | 0,00 | 0,00 | 229.000,00 |
| R0063 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 56.653,00 | 0,00 | 0,00 | 56.653,00 |
| 34 | Financijski rashodi       | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 |
| R0064 343 | Ostali financijski rashodi | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 |

| 4  | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 240.000,00 | 0,00 | 0,00 | 240.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 104.000,00 | 0,00 | 0,00 | 104.000,00 |
| R0065 422 | Postrojenja i oprema | 104.000,00 | 0,00 | 0,00 | 104.000,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 136.000,00 | 0,00 | 0,00 | 136.000,00 |
| R0066 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 136.000,00 | 0,00 | 0,00 | 136.000,00 |

**Glava 30002 ŠPORT**

| Glavni program A01 | 1.250.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.250.000,00 |
| Program 3002 OSNOVNA DJELATNOST ŠPORTSKIH UDRUGA | 1.250.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.250.000,00 |

| Aktivnost A300002 ŠPORTSKI KLOBOVI I UDRUGE | 1.250.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.250.000,00 |
| Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija | 1.250.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.250.000,00 |
| Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta | 1.250.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.250.000,00 |
| Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta | 1.250.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.250.000,00 |

| 3 | Rashodi poslovanja          | 1.250.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.250.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi              | 1.250.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.250.000,00 |
| R0068 381 | Tekače donacije           | 1.250.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.250.000,00 |

**Glava 30003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI**

| Proračunski korisnik 30478 PUČKO OTvoreNO UCILISTE | 1.880.073,00 | 0,00 | 0,00 | 1.880.073,00 |
| Glavni program A01 | 968.473,00 | 0,00 | 0,00 | 968.473,00 |

**Glavni program A01**

| Program 3001 PROGRAM JAVNIH POTREBA U DJEČJEM VRTIĆU | 7.667.611,00 | 0,00 | 0,00 | 7.667.611,00 |

| Aktivnost A300001 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI | 7.667.611,00 | 0,00 | 0,00 | 7.667.611,00 |

| Korisnik DV DJEČJI VRTIĆ | 7.667.611,00 | 0,00 | 0,00 | 7.667.611,00 |

**Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje**

| Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje | 7.667.611,00 | 0,00 | 0,00 | 7.667.611,00 |

<p>| Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje | 7.667.611,00 | 0,00 | 0,00 | 7.667.611,00 |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>Funkcijska klasifikacija 08 Rekreatija, kultura i religija</th>
<th>968.473.00</th>
<th>0.00</th>
<th>0.00</th>
<th>968.473.00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture</td>
<td>968.473.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>968.473.00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture</td>
<td>968.473.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>968.473.00</td>
</tr>
<tr>
<td>Rashodi poslovanja</td>
<td>968.473.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>968.473.00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Proračunski korisnik</th>
<th>40939 GRADSKA KNJIŽNICA</th>
<th>487.600.00</th>
<th>0.00</th>
<th>0.00</th>
<th>487.600.00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Glavni program A01</td>
<td>487.600.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>487.600.00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Program 3003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</td>
<td>487.600.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>487.600.00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost A300004 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI</td>
<td>487.600.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>487.600.00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture</td>
<td>487.600.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>487.600.00</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Rashodi poslovanja</th>
<th>401.600.00</th>
<th>0.00</th>
<th>0.00</th>
<th>401.600.00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Rashodi za zaposlene</td>
<td>322.500.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>322.500.00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Proračunski korisnik</th>
<th>40939 GRADSKA KNJIŽNICA</th>
<th>487.600.00</th>
<th>0.00</th>
<th>0.00</th>
<th>487.600.00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Glavni program A01</td>
<td>487.600.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>487.600.00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Program 3003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</td>
<td>487.600.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>487.600.00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost A300004 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI</td>
<td>487.600.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>487.600.00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture</td>
<td>487.600.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>487.600.00</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Rashodi poslovanja</th>
<th>401.600.00</th>
<th>0.00</th>
<th>0.00</th>
<th>401.600.00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Rashodi za zaposlene</td>
<td>322.500.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>322.500.00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Proračunski korisnik</th>
<th>40939 GRADSKA KNJIŽNICA</th>
<th>487.600.00</th>
<th>0.00</th>
<th>0.00</th>
<th>487.600.00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Glavni program A01</td>
<td>487.600.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>487.600.00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Program 3003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</td>
<td>487.600.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>487.600.00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost A300004 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI</td>
<td>487.600.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>487.600.00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture</td>
<td>487.600.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>487.600.00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>R0087 424</td>
<td>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</td>
<td>20.000,00</td>
<td>10.000,00</td>
<td>50,00</td>
<td>30.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0172 424</td>
<td>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</td>
<td>46.000,00</td>
<td>-10.000,00</td>
<td>-21,74</td>
<td>36.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Proračunski korisnik 5 TEKUĆE DONACIJE IMOTSKA KRAJINA**

| Glavni program A01 / | Program 3003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI | Aktivnost A300005 TEKUĆE DONACIJE IMOTSKA KRAJINA | Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija | Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s | Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s | 3 Rashodi poslovanja | 38 Ostali rashodi | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 |
| Proračunski korisnik 6 TEKUĆE DONACIJE GLAZBENA ŠKOLA |

| Glavni program A01 / | Program 3003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI | Aktivnost A300006 TEKUĆE DONACIJE GLAZBENA ŠKOLA | Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija | Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s | Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s | 3 Rashodi poslovanja | 38 Ostali rashodi | 45.000,00 | 0,00 | 0,00 | 45.000,00 |

**Proračunski korisnik 7 FINANCIRANJE UDRUGA U KULTURI**

| Glavni program A01 / | Program 3006 FINANCIRANJE UDRUGA U KULTURI | Aktivnost A300601 GRADSKA GLAZBA IMOTSKI | Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija | Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s | Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s | 3 Rashodi poslovanja | 38 Ostali rashodi | 180.000,00 | 0,00 | 0,00 | 180.000,00 |

**Aktivnost A300602 IZOLIRANI ZAGLEDALNI FESTIVAL "MANDOLINA IMOTA"**

| Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija | Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s | Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s | 3 Rashodi poslovanja | 38 Ostali rashodi | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 |

**Aktivnost A300603 MEĐUNARODNI FESTIVAL "MANDOLINA IMOTA"**

<p>| Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija | Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s | Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s | 3 Rashodi poslovanja | 38 Ostali rashodi | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>Funkcijska klasifikacija</th>
<th>Aktivnost</th>
<th>Name</th>
<th>Broj rashoda</th>
<th>086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s</th>
<th>0,00</th>
<th>0,00</th>
<th>30.000,00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>086</td>
<td>A300604</td>
<td>MANDOLINSKI ORKESTAR IMOTSki</td>
<td>10.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>10.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0860</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td>10.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>10.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>38 Ostali rashodi</td>
<td>10.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>10.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0091</td>
<td>381</td>
<td>Tekuće donacije</td>
<td>10.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>10.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>--------------------------</td>
<td>-----------</td>
<td>------</td>
<td>--------------</td>
<td>-------------------------------------------------</td>
<td>------</td>
<td>------</td>
<td>-----------</td>
</tr>
<tr>
<td>086</td>
<td>A300605</td>
<td>KUD BAKOVE ŠVEČANOSTI</td>
<td>12.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>12.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0860</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td>12.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>12.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>38 Ostali rashodi</td>
<td>12.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>12.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0092</td>
<td>381</td>
<td>Tekuće donacije</td>
<td>12.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>12.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>--------------------------</td>
<td>-----------</td>
<td>------</td>
<td>--------------</td>
<td>-------------------------------------------------</td>
<td>------</td>
<td>------</td>
<td>-----------</td>
</tr>
<tr>
<td>086</td>
<td>A300606</td>
<td>HRVATSKO UMJETNIČKO DRUŠTVO VINJANI DONJI</td>
<td>10.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>10.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0860</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td>10.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>10.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>38 Ostali rashodi</td>
<td>10.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>10.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0094</td>
<td>381</td>
<td>Tekuće donacije</td>
<td>10.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>10.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>--------------------------</td>
<td>-----------</td>
<td>------</td>
<td>--------------</td>
<td>-------------------------------------------------</td>
<td>------</td>
<td>------</td>
<td>-----------</td>
</tr>
<tr>
<td>086</td>
<td>A300607</td>
<td>HKDU VINJANSKA SLOGA</td>
<td>10.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>10.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0860</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td>10.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>10.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>38 Ostali rashodi</td>
<td>10.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>10.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0095</td>
<td>381</td>
<td>Tekuće donacije</td>
<td>10.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>10.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>--------------------------</td>
<td>-----------</td>
<td>------</td>
<td>--------------</td>
<td>-------------------------------------------------</td>
<td>------</td>
<td>------</td>
<td>-----------</td>
</tr>
<tr>
<td>086</td>
<td>A300608</td>
<td>SPK MAŽORETKINJE GRADA IMOTSKOG</td>
<td>10.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>10.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0860</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td>10.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>10.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>38 Ostali rashodi</td>
<td>10.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>10.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0096</td>
<td>381</td>
<td>Tekuće donacije</td>
<td>10.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>10.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>--------------------------</td>
<td>-----------</td>
<td>------</td>
<td>--------------</td>
<td>-------------------------------------------------</td>
<td>------</td>
<td>------</td>
<td>-----------</td>
</tr>
<tr>
<td>086</td>
<td>A300609</td>
<td>KUD BILE RUŽE IMOTSKE KRAJINE</td>
<td>2.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>2.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>Osnovna vrijednost</td>
<td>Ostalo</td>
<td>Ostalo</td>
<td>Osnovna vrijednost</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>--------------------------</td>
<td>---------------------</td>
<td>--------</td>
<td>--------</td>
<td>---------------------</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>08 Rekreacija, kultura i religija</td>
<td>2.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>2.000,00</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s</td>
<td>2.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>2.000,00</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s</td>
<td>2.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>2.000,00</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td>2.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>2.000,00</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>38 Ostali rashodi</td>
<td>2.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>2.000,00</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>R0097 381 Tekuće donacije</td>
<td>2.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>2.000,00</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost A300610 KULTURNO REKREACIJSKA UDRUGA PLETER</td>
<td>15.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>15.000,00</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija</td>
<td>15.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>15.000,00</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s</td>
<td>15.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>15.000,00</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s</td>
<td>15.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>15.000,00</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td>15.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>15.000,00</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>38 Ostali rashodi</td>
<td>15.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>15.000,00</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>R0142 381 Tekuće donacije</td>
<td>15.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>15.000,00</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost A300611 UDRUGA MAGICTIME VINILE FESTIVAL</td>
<td>10.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>10.000,00</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija</td>
<td>10.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>10.000,00</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s</td>
<td>10.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>10.000,00</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s</td>
<td>10.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>10.000,00</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td>10.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>10.000,00</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>38 Ostali rashodi</td>
<td>10.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>10.000,00</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>R0143 381 Tekuće donacije</td>
<td>10.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>10.000,00</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Glava 30007 ŠKOLSTVO

<table>
<thead>
<tr>
<th>Glavni program A01 / Program 3007 ŠKOLSTVO</th>
<th>Osnovna vrijednost</th>
<th>Ostalo</th>
<th>Ostalo</th>
<th>Osnovna vrijednost</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Aktivnost A30007 POTPORE UČENICIMA I STUDENTIMA</td>
<td>2.240.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>2.240.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje</td>
<td>450.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>450.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 091 Osnovno obrazovanje 0912 Osnovno obrazovanje</td>
<td>450.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>450.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td>450.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>450.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n</td>
<td>450.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>450.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0098 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</td>
<td>450.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>450.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Proračunski korisnik 30073 NAGRADE ŠKOLSTVO</td>
<td>250.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>250.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje</td>
<td>250.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>250.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje 0912 Osnovno obrazovanje</td>
<td>250.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>250.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td>250.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>250.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n</td>
<td>250.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>250.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0099 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</td>
<td>250.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>250.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Proračunski korisnik</td>
<td>30073 PREHRANA ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE</td>
<td>300.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>----------------------</td>
<td>------------------------------------------</td>
<td>-----------</td>
<td>-----</td>
<td>-----</td>
</tr>
<tr>
<td>Glavni program A01 /</td>
<td></td>
<td>300.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Program 3007 ŠKOLSTVO</td>
<td></td>
<td>300.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost A300007 POTPORO UČENICIMA I STUDENTIMA</td>
<td>300.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>300.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje</td>
<td>300.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>300.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje</td>
<td>300.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>300.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje</td>
<td>300.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>300.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td>300.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>300.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n</td>
<td>300.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>300.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0100 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</td>
<td>300.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>300.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Proračunski korisnik</th>
<th>30074 SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA</th>
<th>900.000,00</th>
<th>0,00</th>
<th>0,00</th>
<th>900.000,00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Glavni program A01 /</td>
<td></td>
<td>900.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>900.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Program 3007 ŠKOLSTVO</td>
<td></td>
<td>900.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>900.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost A300007 POTPORO UČENICIMA I STUDENTIMA</td>
<td>900.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>900.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje</td>
<td>900.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>900.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje</td>
<td>900.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>900.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje</td>
<td>900.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>900.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td>900.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>900.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n</td>
<td>900.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>900.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>R0101 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</td>
<td>900.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>900.000,00</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Proračunski korisnik</th>
<th>30075 SUFINANCIRANJE CIJENE UDŽBENIKA</th>
<th>340.000,00</th>
<th>0,00</th>
<th>0,00</th>
<th>340.000,00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Glavni program A01 /</td>
<td></td>
<td>340.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>340.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Program 3007 ŠKOLSTVO</td>
<td></td>
<td>340.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>340.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost A300007 POTPORO UČENICIMA I STUDENTIMA</td>
<td>340.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>340.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje</td>
<td>340.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>340.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje</td>
<td>340.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>340.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje</td>
<td>340.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>340.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td>340.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>340.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n</td>
<td>340.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>340.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>R0141 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</td>
<td>340.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>340.000,00</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Glava 30008 SOCIJALNA SKRB</th>
<th>1.660.000,00</th>
<th>50.000,00</th>
<th>3,01</th>
<th>1.710.000,00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Proračunski korisnik 00085 POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA ZA KOM.USLUGE</td>
<td>100.000,00</td>
<td>-100.000,00</td>
<td>-100,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Glavni program A01 /</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Program 3008 SOCIJALNA SKRB</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost A300008 POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA</td>
<td>100.000,00</td>
<td>-100.000,00</td>
<td>-100,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita</td>
<td>100.000,00</td>
<td>-100.000,00</td>
<td>-100,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redos</td>
<td>100.000,00</td>
<td>-100.000,00</td>
<td>-100,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redos</td>
<td>100.000,00</td>
<td>-100.000,00</td>
<td>-100,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td>100.000,00</td>
<td>-100.000,00</td>
<td>-100,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n</td>
<td>100.000,00</td>
<td>-100.000,00</td>
<td>-100,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0140 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</td>
<td>100.000,00</td>
<td>-100.000,00</td>
<td>-100,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Proračunski korisnik 30081</td>
<td>POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA</td>
<td>Glavni program A01 /</td>
<td>20.000,00</td>
<td>150.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>--------------------------</td>
<td>---------------------------------</td>
<td>----------------------</td>
<td>------------</td>
<td>-------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Program 3008 SOCIJALNA SKRB</td>
<td>20.000,00</td>
<td>150.000,00</td>
<td>75,00</td>
<td>350.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost A300008</td>
<td>POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA</td>
<td>20.000,00</td>
<td>150.000,00</td>
<td>75,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 10</td>
<td>Socijalna zaštita</td>
<td>20.000,00</td>
<td>150.000,00</td>
<td>75,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 107</td>
<td>Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redov</td>
<td>20.000,00</td>
<td>150.000,00</td>
<td>75,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 1070</td>
<td>Socijalna pomoć stanovništву koje nije obuhvaćeno redov</td>
<td>20.000,00</td>
<td>150.000,00</td>
<td>75,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Rashodi poslovanja</td>
<td>20.000,00</td>
<td>150.000,00</td>
<td>75,00</td>
</tr>
<tr>
<td>37</td>
<td>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n</td>
<td>20.000,00</td>
<td>150.000,00</td>
<td>75,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0102 372</td>
<td>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</td>
<td>20.000,00</td>
<td>150.000,00</td>
<td>75,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Proračunski korisnik 30082</th>
<th>POMOĆ OBITELJIMA ZA OGRUJEV</th>
<th>Glavni program A01 /</th>
<th>90.000,00</th>
<th>0,00</th>
<th>0,00</th>
<th>90.000,00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Program 3008 SOCIJALNA SKRB</td>
<td>90.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>90.000,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost A300008</td>
<td>POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA</td>
<td>90.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>90.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 10</td>
<td>Socijalna zaštita</td>
<td>90.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>90.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 107</td>
<td>Socijalna pomoć stanovništву koje nije obuhvaćeno redov</td>
<td>90.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>90.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 1070</td>
<td>Socijalna pomoć stanovništву koje nije obuhvaćeno redov</td>
<td>90.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>90.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Rashodi poslovanja</td>
<td>90.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>90.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>37</td>
<td>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n</td>
<td>90.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>90.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>R0103 372</td>
<td>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</td>
<td>90.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>90.000,00</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Proračunski korisnik 30083</th>
<th>POMOĆ OBITELJIMA PRI POGREBU</th>
<th>Glavni program A01 /</th>
<th>20.000,00</th>
<th>0,00</th>
<th>0,00</th>
<th>20.000,00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Program 3008 SOCIJALNA SKRB</td>
<td>20.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>20.000,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost A300008</td>
<td>POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA</td>
<td>20.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>20.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 10</td>
<td>Socijalna zaštita</td>
<td>20.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>20.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 107</td>
<td>Socijalna pomoć stanovništву koje nije obuhvaćeno redov</td>
<td>20.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>20.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 1070</td>
<td>Socijalna pomoć stanovništву koje nije obuhvaćeno redov</td>
<td>20.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>20.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Rashodi poslovanja</td>
<td>20.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>20.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>37</td>
<td>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n</td>
<td>20.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>20.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>R0104 372</td>
<td>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</td>
<td>20.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>20.000,00</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Proračunski korisnik 30084</th>
<th>POTPORE ZA NOVOROĐENO DIJETE</th>
<th>Glavni program A01 /</th>
<th>1.250.000,00</th>
<th>0,00</th>
<th>0,00</th>
<th>1.250.000,00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Program 3008 SOCIJALNA SKRB</td>
<td>1.250.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>1.250.000,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost A300008</td>
<td>POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA</td>
<td>1.250.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>1.250.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 10</td>
<td>Socijalna zaštita</td>
<td>1.250.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>1.250.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 107</td>
<td>Socijalna pomoć stanovništву koje nije obuhvaćeno redov</td>
<td>1.250.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>1.250.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 1070</td>
<td>Socijalna pomoć stanovništву koje nije obuhvaćeno redov</td>
<td>1.250.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>1.250.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Rashodi poslovanja</td>
<td>1.250.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>1.250.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>37</td>
<td>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n</td>
<td>1.250.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>1.250.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>R0105 372</td>
<td>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</td>
<td>1.250.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>1.250.000,00</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<p>| Glava 30009 | POTPORE ZA RAD UDRUGA | | 1.551.500,00 | 158.000,00 | 10,18 | 1.709.500,00 |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>Glavni program A01 /</th>
<th>1,201,500,00</th>
<th>8,000,00</th>
<th>0,67</th>
<th>1,209,500,00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Program 3009 POTPORE ZA RAD UDRUGA</td>
<td>1,201,500,00</td>
<td>8,000,00</td>
<td>0,67</td>
<td>1,209,500,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost A300901 TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA</td>
<td>200,000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>200,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija</td>
<td>200,000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>200,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice</td>
<td>200,000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>200,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 0840 Religijske i druge službe zajednice</td>
<td>200,000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>200,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td>200,000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>200,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>38 Ostali rashodi</td>
<td>200,000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>200,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0106 381 Tekuće donacije</td>
<td>200,000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>200,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost A300902 TURISTIČKA ZAJEDNICA</td>
<td>290,000,00</td>
<td>30,000,00</td>
<td>10,34</td>
<td>320,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge</td>
<td>290,000,00</td>
<td>30,000,00</td>
<td>10,34</td>
<td>320,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi</td>
<td>290,000,00</td>
<td>30,000,00</td>
<td>10,34</td>
<td>320,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</td>
<td>290,000,00</td>
<td>30,000,00</td>
<td>10,34</td>
<td>320,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td>290,000,00</td>
<td>30,000,00</td>
<td>10,34</td>
<td>320,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>38 Ostali rashodi</td>
<td>290,000,00</td>
<td>30,000,00</td>
<td>10,34</td>
<td>320,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0107 381 Tekuće donacije</td>
<td>290,000,00</td>
<td>30,000,00</td>
<td>10,34</td>
<td>320,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost A300903 TEKUĆE DONACIJE CRVENI KRIŽ IMOTSKI</td>
<td>150,000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>150,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita</td>
<td>150,000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>150,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</td>
<td>150,000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>150,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</td>
<td>150,000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>150,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td>150,000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>150,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>38 Ostali rashodi</td>
<td>150,000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>150,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0108 381 Tekuće donacije</td>
<td>150,000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>150,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost A300904 UDRUGA OBITELJI HRVATSKIH BRANITELJA POGINULIH U DOMC</td>
<td>35,000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>35,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita</td>
<td>35,000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>35,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet</td>
<td>35,000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>35,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 1012 Invaliditet</td>
<td>35,000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>35,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td>35,000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>35,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>38 Ostali rashodi</td>
<td>35,000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>35,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0109 381 Tekuće donacije</td>
<td>35,000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>35,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost A300905 UDRUGA IMOTSKI SOKOLOVI</td>
<td>50,000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>50,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita</td>
<td>50,000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>50,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet</td>
<td>50,000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>50,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 1012 Invaliditet</td>
<td>50,000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>50,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td>50,000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>50,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>38 Ostali rashodi</td>
<td>50,000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>50,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0110 381 Tekuće donacije</td>
<td>50,000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>50,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost A300906 UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA 115 IMC</td>
<td>35,000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>35,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita</td>
<td>35,000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>35,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet</td>
<td>35,000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>35,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 1012 Invaliditet</td>
<td>35,000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>35,000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost</td>
<td>Naziv aktivnosti</td>
<td>Tekuće rashodi</td>
<td>Ostali rashodi</td>
<td>Ukupni rashodi</td>
</tr>
<tr>
<td>-----------</td>
<td>-----------------</td>
<td>----------------</td>
<td>----------------</td>
<td>---------------</td>
</tr>
<tr>
<td>A300907</td>
<td>SREDSTVA ZA PROGRAM HVIDR-e</td>
<td>50.000,00</td>
<td>10.000,00</td>
<td>20,00</td>
</tr>
<tr>
<td>A300908</td>
<td>UDRUGA DRAGOVOJLJACA I VETERANA DOMOVINSKOG RATA</td>
<td>10.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>A300909</td>
<td>UDRUGA IMOTSKO SRCE</td>
<td>100.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>A300910</td>
<td>UDRUGA DALMATINSKI SAMCI</td>
<td>2.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>A300911</td>
<td>UDRUGA UMIROVLJENIKA</td>
<td>15.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>A300912</td>
<td>UDRUGA POLICIJSKIH BRANITELJA</td>
<td>15.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</td>
<td>15.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>--------------------------</td>
<td>-------------------------------------------------</td>
<td>----------</td>
<td>------</td>
<td>------</td>
</tr>
<tr>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td>15.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>15.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>38 Ostali rashodi</td>
<td>15.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>15.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0117 381 Tkuće donacije</td>
<td>15.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>15.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost A300913 UDRUGA KAP</td>
<td>20.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>20.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>10 Socijalna zaštita</td>
<td>20.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>102 Starost</td>
<td>20.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>1020 Starost</td>
<td>20.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td>20.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>20.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>38 Ostali rashodi</td>
<td>20.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>20.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0118 381 Tkuće donacije</td>
<td>20.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>20.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost A300914 UDRUGA CVIT RAZGOVORA</td>
<td>15.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>15.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>10 Socijalna zaštita</td>
<td>15.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>102 Starost</td>
<td>15.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>1020 Starost</td>
<td>15.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td>15.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>15.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>38 Ostali rashodi</td>
<td>15.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>15.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0119 381 Tkuće donacije</td>
<td>15.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>15.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost A300915 KOLAJNA LJUBAŽI</td>
<td>10.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>10.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>10 Socijalna zaštita</td>
<td>10.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>102 Starost</td>
<td>10.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>1020 Starost</td>
<td>10.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td>10.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>10.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>38 Ostali rashodi</td>
<td>10.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>10.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0120 381 Tkuće donacije</td>
<td>10.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>10.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost A300916 LAG ADRIJA</td>
<td>32.000,00</td>
<td>-32.000,00</td>
<td>-100,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>04 Ekonomski poslovi</td>
<td>32.000,00</td>
<td>-32.000,00</td>
<td>-100,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</td>
<td>32.000,00</td>
<td>-32.000,00</td>
<td>-100,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</td>
<td>32.000,00</td>
<td>-32.000,00</td>
<td>-100,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td>32.000,00</td>
<td>-32.000,00</td>
<td>-100,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>38 Ostali rashodi</td>
<td>32.000,00</td>
<td>-32.000,00</td>
<td>-100,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0121 381 Tkuće donacije</td>
<td>32.000,00</td>
<td>-32.000,00</td>
<td>-100,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost A300917 OSTALE UDRUGE</td>
<td>90.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>90.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>10 Socijalna zaštita</td>
<td>90.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</td>
<td>90.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</td>
<td>90.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td>90.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>90.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>38 Ostali rashodi</td>
<td>90.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>90.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0122 381 Tkuće donacije</td>
<td>90.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>90.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost A300918 DRUŠTVO KARTAŠA I BUĆAŠA</td>
<td>5.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>5.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>08 Rekreacija, kultura i religija</td>
<td>5.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s...</td>
<td>5.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>--------------------------</td>
<td>---------------------------------------------------------------</td>
<td>---------</td>
<td>------</td>
<td>------</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje...</td>
<td>5.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td></td>
<td>5.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>38 Ostali rashodi</td>
<td></td>
<td>5.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0144 381 Tекуće donacije</td>
<td></td>
<td>5.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Aktivnost A300919 AERO KLUB KRILA KRAJINE

<table>
<thead>
<tr>
<th>Funkcijska klasifikacija</th>
<th>08 Rekreacija, kultura i religija</th>
<th>5.000,00</th>
<th>0,00</th>
<th>0,00</th>
<th>5.000,00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>081 Službe rekreacije i sporta</td>
<td>5.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>5.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>0810 Službe rekreacije i sporta</td>
<td>5.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>5.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td></td>
<td>5.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>5.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>38 Ostali rashodi</td>
<td></td>
<td>5.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>5.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0145 381 Tекуće donacije</td>
<td></td>
<td>5.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>5.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Aktivnost A300920 MATICA HRVATSKA

<table>
<thead>
<tr>
<th>Funkcijska klasifikacija</th>
<th>08 Rekreacija, kultura i religija</th>
<th>20.000,00</th>
<th>0,00</th>
<th>0,00</th>
<th>20.000,00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s...</td>
<td>20.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>20.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje...</td>
<td>20.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>20.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td></td>
<td>20.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>20.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>38 Ostali rashodi</td>
<td></td>
<td>20.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>20.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0146 381 Tекуće donacije</td>
<td></td>
<td>20.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>20.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Aktivnost A300921 UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM

<table>
<thead>
<tr>
<th>Funkcijska klasifikacija</th>
<th>10 Socijalna zaštita</th>
<th>20.000,00</th>
<th>0,00</th>
<th>0,00</th>
<th>20.000,00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>101 Bolest i invaliditet</td>
<td>20.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>20.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>1012 Invaliditet</td>
<td>20.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>20.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td></td>
<td>20.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>20.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>38 Ostali rashodi</td>
<td></td>
<td>20.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>20.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0147 381 Tекуće donacije</td>
<td></td>
<td>20.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>20.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Aktivnost A300922 UDRUGA DIJABETIČARA

<table>
<thead>
<tr>
<th>Funkcijska klasifikacija</th>
<th>10 Socijalna zaštita</th>
<th>15.000,00</th>
<th>0,00</th>
<th>0,00</th>
<th>15.000,00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovom</td>
<td>15.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>15.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovom</td>
<td>15.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>15.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td></td>
<td>15.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>15.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>38 Ostali rashodi</td>
<td></td>
<td>15.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>15.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0148 381 Tекуće donacije</td>
<td></td>
<td>15.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>15.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Aktivnost A300923 KINOLOŠKO DRUŠTVO IMOTSKI

<table>
<thead>
<tr>
<th>Funkcijska klasifikacija</th>
<th>08 Rekreacija, kultura i religija</th>
<th>5.000,00</th>
<th>0,00</th>
<th>0,00</th>
<th>5.000,00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s...</td>
<td>5.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>5.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje...</td>
<td>5.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>5.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td></td>
<td>5.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>5.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>38 Ostali rashodi</td>
<td></td>
<td>5.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>5.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0149 381 Tекуće donacije</td>
<td></td>
<td>5.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>5.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Aktivnost A300924 PČELARSKA UDRUGA VRISAK

<table>
<thead>
<tr>
<th>Funkcijska klasifikacija</th>
<th>10 Socijalna zaštita</th>
<th>2.500,00</th>
<th>0,00</th>
<th>0,00</th>
<th>2.500,00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>1012 Invaliditet</td>
<td>2.500,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>2.500,00</td>
</tr>
<tr>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td></td>
<td>2.500,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>2.500,00</td>
</tr>
<tr>
<td>38 Ostali rashodi</td>
<td></td>
<td>2.500,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>2.500,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0148 381 Tекуće donacije</td>
<td></td>
<td>2.500,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>2.500,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>Osnovni podaci</td>
<td>Bezični broj</td>
<td>Funkcijska klasifikacija</td>
<td>Osnovni podaci</td>
<td>Bezični broj</td>
</tr>
<tr>
<td>--------------------------</td>
<td>----------------</td>
<td>-------------</td>
<td>--------------------------</td>
<td>----------------</td>
<td>-------------</td>
</tr>
<tr>
<td>08 Rekreacija, kultura i religija</td>
<td>2.500,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>2.500,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s</td>
<td>2.500,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>2.500,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2.500,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>2.500,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s</td>
<td>2.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>2.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>2.000,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td>2.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>2.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>2.000,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>38 Ostali rashodi</td>
<td>2.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>2.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>2.000,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>R0150 381 Tekuće donacije</td>
<td>2.500,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>2.500,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2.500,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>2.500,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost A300925 UDRUGA VLADE GOTOVAC</td>
<td>2.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>2.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>2.000,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost A300926 DRUŠTVO PRIJATELJA&quot; HNK HAJDUK&quot; IMOTSKI</td>
<td>5.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>5.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>5.000,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost A300927 HRVATSKO PLANINARSKO DRUŠTVO</td>
<td>3.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>3.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>3.000,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Proračunski korisnik 01 OSTALE TEKUĆE DONACIJE</td>
<td>350.000,00</td>
<td>150.000,00</td>
<td>42,86</td>
<td>500.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Glavni program A01</td>
<td>350.000,00</td>
<td>150.000,00</td>
<td>42,86</td>
<td>500.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Program 3809 POTPORE ZA RAD UDRUGA</td>
<td>350.000,00</td>
<td>150.000,00</td>
<td>42,86</td>
<td>500.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost A300928 TEKUĆE DONACIJE OSNOVNA ŠKOLA</td>
<td>150.000,00</td>
<td>50.000,00</td>
<td>33,33</td>
<td>200.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje</td>
<td>150.000,00</td>
<td>50.000,00</td>
<td>33,33</td>
<td>200.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane</td>
<td>150.000,00</td>
<td>50.000,00</td>
<td>33,33</td>
<td>200.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>150.000,00</td>
<td>50.000,00</td>
<td>33,33</td>
<td>200.000,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td>150.000,00</td>
<td>50.000,00</td>
<td>33,33</td>
<td>200.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>38 Ostali rashodi</td>
<td>150.000,00</td>
<td>50.000,00</td>
<td>33,33</td>
<td>200.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>R0179 381 Tekuće donacije</td>
<td>150.000,00</td>
<td>50.000,00</td>
<td>33,33</td>
<td>200.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost A300929 TEKUĆE DONACIJE SREDNJE ŠKOLE</td>
<td>150.000,00</td>
<td>50.000,00</td>
<td>33,33</td>
<td>200.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje</td>
<td>150.000,00</td>
<td>50.000,00</td>
<td>33,33</td>
<td>200.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane</td>
<td>150.000,00</td>
<td>50.000,00</td>
<td>33,33</td>
<td>200.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane</td>
<td>150.000,00</td>
<td>50.000,00</td>
<td>33,33</td>
<td>200.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>150.000,00</td>
<td>50.000,00</td>
<td>33,33</td>
<td>200.000,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3 Rashodi poslovanja</td>
<td>150.000,00</td>
<td>50.000,00</td>
<td>33,33</td>
<td>200.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>38 Ostali rashodi</td>
<td>150.000,00</td>
<td>50.000,00</td>
<td>33,33</td>
<td>200.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>R0179 381 Tekuće donacije</td>
<td>150.000,00</td>
<td>50.000,00</td>
<td>33,33</td>
<td>200.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Aktivnost</td>
<td>Tekuće donacije</td>
<td>Rashodi poslovanja</td>
<td>Ostali rashodi</td>
<td>Ukupni rashodi</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>-----------</td>
<td>-----------------</td>
<td>-------------------</td>
<td>---------------</td>
<td>---------------</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>A300930</td>
<td>50.000,00</td>
<td>150.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>200.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>150.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>150.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>38</td>
<td>50.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>50.000,00</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Glava 30010 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

<table>
<thead>
<tr>
<th>Proračunski korisnik</th>
<th>Ukupni rashodi</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>JAVNA VATROGASNA POSTROJBA</td>
<td>4.039.997,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Program 3010 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA

<table>
<thead>
<tr>
<th>Aktivnost</th>
<th>Usluge protupožarne zaštite</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>A300010</td>
<td>4.039.997,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

<table>
<thead>
<tr>
<th>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>126.200,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

<table>
<thead>
<tr>
<th>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>96.200,00</td>
</tr>
<tr>
<td>R0134</td>
</tr>
<tr>
<td>-------</td>
</tr>
<tr>
<td>R0135</td>
</tr>
<tr>
<td>R0134</td>
</tr>
<tr>
<td>R0156</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Proračunski korisnik 31 GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA-TEKUĆE DONACIJE**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Glavni program A01</th>
<th>30.000,00</th>
<th>0,00</th>
<th>0,00</th>
<th>30.000,00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Program 3010 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ŽAŠTITA</td>
<td>30.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>30.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost</td>
<td>30.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>30.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite</td>
<td>30.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>30.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Rashodi poslovanja</td>
<td>30.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>30.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Ostali rashodi</td>
<td>30.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>30.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Proračunski korisnik 32 CIVILNA ZAŠTITA**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Glavni program A01</th>
<th>240.000,00</th>
<th>0,00</th>
<th>0,00</th>
<th>240.000,00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Program 3010 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ŽAŠTITA</td>
<td>240.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>240.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost</td>
<td>240.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>240.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite</td>
<td>240.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>240.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Rashodi poslovanja</td>
<td>240.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>240.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Ostali rashodi</td>
<td>240.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>240.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Proračunski korisnik 33 DVD IMOTSKI-TEKUĆE DONACIJE**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Glavni program A01</th>
<th>240.000,00</th>
<th>0,00</th>
<th>0,00</th>
<th>240.000,00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Program 3010 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ŽAŠTITA</td>
<td>240.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>240.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost</td>
<td>240.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>240.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite</td>
<td>240.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>240.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Rashodi poslovanja</td>
<td>240.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>240.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Ostali rashodi</td>
<td>240.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>240.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.
Ova Odluka o izmjeni proračuna Grada Imotskog stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Imotskog”.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradsko vijeće

KLASA: 400-08/19-01/04
UR.BROJ: 2129/01-01-19-01
Imotski, 17. svibnja 2019. godine


ODLUKU

o usvajanju Općih uvjeta isporuke pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim parkiralištima

Članak 1.
Ovom Odlukom usvaja se dokument “Opća uvjeta isporuke pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim parkiralištima” predložen od Komunalnog društva Grad Imotsko d.o.o., Ante Starčevića 23, 21260 Imotski, zastupanog po direktorici Boženi Juroš, dipl. iur.

Članak 2.
Dokument “Opća uvjeta isporuke pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim parkiralištima” će zajedno s ovom Odlukom biti objavljen u “Službenom glasniku Grada Imotskog”.

Članak 3.
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Imotskog”.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradsko vijeće

KLASA: 363-02/19-01/01
UR.BROJ: 2129/01-01-19-01
Imotski, 17. svibnja 2019. godine

PREDSEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
dr. sc. Perica Tucak, v.r.


ODLUKU

o usvajanju dokumenta “Procjena rizika od velikih nesreća za grad Imotski”

Članak 1.
Ovom Odlukom usvaja se dokument “Procjena rizika od velikih nesreća za grad Imotski” predložen od Gradonačelnika Grada Imotskog, a 2018. godine izradilo ga je trgovačko društvo ALFA ATEST d.o.o. iz Splita, Poljička cesta 32.

Članak 2.
Dokument “Procjena rizika od velikih nesreća za grad Imotski” će biti objavljen na mrežnoj stranici Grada.

Članak 3.
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Imotskog”.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradsko vijeće

KLASA: 810-01/19-01/01
UR.BROJ: 2129/01-01-19-01
Imotski, 17. svibnja 2019. godine

PREDSEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
dr. sc. Perica Tucak, v.r.


OPĆE UVJETE

pružanja usluge parkiranja
na uređenim javnim parkiralištima
UVJETI PRUŽANJA USLUGE PARKIRANJA

Članak 1.
Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama (u daljnjem tekstu Opći uvjeti) uređuju se uvjeti, način korištenja, organizacija i način naplate parkiranja vozila na javnim parkiralištima, te međusobni odnosi Organizatora parkiranja, Korisnika usluge parkirališta i Grada Imotskog.

Članak 2.
Organizator parkiranja na uređenim javnim površinama je Komunalno društvo Grada Imotskog d.o.o., Ante Starčevića 23, iz Imotskog, u daljnjem tekstu (Organizator parkiranja).

Korisnik usluge parkiranja je vlasnik vozila (u daljnjem tekstu Korisnik) koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskom oznaci vozila.

Dolaskom na obilježeno parkirno mjesto, odnosno parkiranjem vozila na parkiralište, vlasnik ili vozač vozila automatski sklapa Ugovor o korištenju parkirališta s naplatom s organizatorom parkiranja, prihvaćajući uvjete propisane ovim Općim uvjetima.

Ugovorom o parkiranju iz stavka 3. ovog članka isključuje se čuvanje vozila, te odgovornost za oštećenje vozila ili krađu.

Članak 3.
Djelatnost organiziranog parkiranja vrši se, sukladno ovim Općim uvjetima na sljedećim javnim parkiralištima podijeljenim u dvije zone:

1. zona:
— Ulica Bruna Bušića (od ulice Antuna Gustava Motoša do trga dr. Franje Tuđmana),
— Ulica fra Stjepana Vrljića (parking kod Š.R.C. “Joško Novović – Tuta”),
— Trg dr. Franje Tuđmana,
— Ulica Nikole Šubića Zrinskog,
— Ulica Kralja Zvonimira (od ulice Nikole Šubića Zrinskog do šetališta Stjepana Radića),
— Ulica III. Imotske bojne,
— Ulica šetališta Stjepana Radića.

2. zona:
— Jezeranska ulica (do spoja s ulicom P. Vrdoljaka),
— Ulica Petra Vrdoljaka,
Naplata putem naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva neposredno preuzimanje dnevne karte na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja i plaća ju u roku od osam dana od dana preuzimanja.

Ako korisnik parkirališta ne kupi, odnosno ne preuzme dnevnu kartu na način iz stavka 1. ovog članka smatra se da je preuzeo dnevnu kartu koju mu je osoba ovlaštena od Organizatora parkiranja ostavila na vjetrobransko staklo vozila i dužan ju je platiti u roku osam dana od dana njezina izdavanja.

Dnevna karta s nalogom za plaćanje preuzeta na način iz stavka 3. i 4. ovog članka smatra se uredno dostavljenom i kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje.

Članak 8.

Ako korisnik parkirališta ne plati dnevnu kartu preuzetu s nalogom za plaćanje u roku iz članka 8. stavaka 3. i 4. ovih Općih uvjeta dužan je osim iznosa dnevne karte platiti i stvarne troškove Organizatora parkiranja te zakonsku zateznu kamatu na što će ga se u nalogu upozoriti.

Trošak identifikacije vlasnika vozila naplaćuje se 30,00 kn od vlasnika vozila. Ako korisnik parkirališta ne podmiri obveze iz stavka 1. ovog članka u danim rokovima Organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, postupak pred nadležnim tijelom.

Korisnikom parkirališta smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila.

Članak 9.

Parkiranje se naplaćuje za sve zone parkinga pod naplatom u vremenu:
- 7 - 20 sati radnim danom,
- 7 - 14 sati subotom,
- nedjeljom i državnim praznikom parking se ne naplaćuje.

Članak 10.

Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima fizička osoba (stanar) kojoj:
- se prebivalište ili boravište nalazi u području zone na kojoj se naplaćuje parkiranje, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova,
- ima vozilo registroirano na svoje ime što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Članak 11.

Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima pravna osoba koja:
- koristi poslovni prostor na području zone na kojoj se naplaćuje parkiranje što dokazuje Ugovorom o zakupu odnosno izvatom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora,
- ima vozilo registrirano na ime pravne osobe što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Članak 12.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim površinama obavljaju ovlaštene osobe Organizatora parkiranja. Ovlaštene osobe se koriste odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke i registarske oznake vozila te ispisivanja dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte u skladu s Općim uvjetima.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ORGANIZATORA PARKIRANJA I KORISNIKA NA UREĐENIM JAVNIM PARKIRALIŠTIMA

Članak 13.

Organizator parkiranja vrši usluge naplate, kontrole i vremenskog ograničenja parkiranja sukladno ovim Općim uvjetima Komunalnog društva Grada Imotskog d.o.o.

Članak 14.

Korisnik usluge obvezan je koristiti usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima i cjenikom za parkiranje.

Članak 15.

Korištenje parkirališta bez naplate dovoljeno je:
- Službenim vozilima Ministarstva unutarnjih poslova,
- Službenim vozilima Hrvatske vojske,
- Službenim vozilima vatrogasnih postrojbi,
- Službenim vozilima hitne pomoći,
- Službenim vozilima Gorske službe spašavanja,
- Službenim vozilima Komunalnog društva Grada Imotskog,
- Službenim vozilima Grada Imotskog.

Stavak 1. iz ovog članka vrijedi samo u slučajevima kada obavljaju svoju profesionalnu djelatnost.
Članak 16.
Kod naplate putem parking aparata korisnik količinom ubačenih kovanica u parkirni automat sam određuje dužinu plaćenog parkiranja sukladno vremenu ograničenja i kartu ističe na vidno mjesto ispod prednjeg vjetrobranskog stakla.

Članak 17.
Kod SMS naplate korisnik vrši uplatu putem svog mobilnog telefona šaljući registarski broj svojeg vozila na telefonski broj parkirne zone istaknut na parkirnim aparatima i vertikalnoj signalizaciji, a za to na svoj mobilni telefon dobiva obavijest o plaćenoj satnoj karti i tu poruku je dužan čuvati dok ne napusti parkirno mjesto.

Članak 18.
Za parkiranje vozila osoba s pravom pristupačnosti Organizator parkiranja dužan je osigurati parkirna mjesta na svim parkiralištima gdje se vrši naplata. Vozila s oznakom osobe s pravom pristupačnosti imaju besplatno parkiranje na propisnim parkirnim mjestima, pod uvjetom da vozilom upravlja ili se njime prevozi osoba s pravom pristupačnosti.

Iskaznica osobe s pravom pristupačnosti mora biti vidno istaknuta ispod prednjeg vjetrobranskog stakla.

Članak 19.
Ispravnost korištenja parkirališta (isticanje parkirne karte, vrijeme zadržavanja) kontroliraju ovlaštene djelatnici Organizatora parkiranja, koji su odjaveni u plave odore s istaknutim plastificiranim identifikacijskim iskaznicama Komunalnog društva Grada Imotskog.

Članak 20.
Nadzor nad provođenjem odredbi ovih Općih uvjeta isporuke, obavljaju ovlaštene djelatnice Jedinstvenog upravnog odjela – odsjek za komunalno gospodarstvo (u daljnjem tekstu: komunalni redar/prometni redar).

NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE PARKIRANJA

Članak 21.
Korisnici usluge parkirališta plaćaju uslugu na temelju važećeg ejenika.

Organizator parkiranja dužan je za ejenik usluga parkiranja i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 22.
Korisnikom usluge koji podliježe plaćanju ugovorne kazne i protiv kojeg će se pokrenuti ovršni postupak, smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u evidentijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci vozila.

Članak 23.
Sredstva prikupljena naplatom satnih karata, dnevnih parkirališnih karata i opomena za neplaćenu dnevnu kartu pripadaju Organizatoru parkiranja.

Članak 24.
Ovi Opći uvjeti objavit će se u “Službenom glasniku Grada Imotskog”, na njegovim mrežnim stranicama, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Organizatora parkiranja.

Članak 25.
Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu dana 1. lipnja 2019. godine.

Direktorica:
dipl. iur. Božena Juroš, v.r.


ODLUKU
o usvajanju Općih uvjeta isporuke komunalne usluge ukopa

Članak 1.
Ovom Odlukom usvaja se dokument “Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa” predložen od Komunalnog društva Grada Imotskog d.o.o., Ante Starčevića 23, 21260 Imotski, zastupanog po direktorici Boženi Juroš, dipl. iur.
Članak 2.

Dokument “Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa” će zajedno s ovom Odlukom biti objavljen u “Službenom glasniku Grada Imotskog”.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Imotskog”.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradsko vijeće
KLASA: 363-02/19-01/02
UR.BROJ: 2129/01-01-19-01
Imotski, 17. svibnja 2019. godine
Predsjednik GRADSKOG VIJEĆA
dr. sc. Perica Tucak, v.r.


I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke usluge ukopa (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju se:
– međusobni odnosi između isporučitelja usluga i korisnika pogrebnih usluga za groblja u gradu Imotskom na kojima trgovačko društvo Komunalno društvo Grada Imotskog d.o.o. obavlja usluge ukopa;
– prava i obveze korisnika usluge;
– prava i obveze isporučitelja usluge;
– osnovni tehnički uvjeti isporuke;
– način obraćuna i plaćanja isporuke, te otklanjanja pogrešaka u obračunu;
– uvjeti za ograničenje ili obustavu isporuke usluge;
– neovlašteno korištenje usluga.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenja utvrđena Zakonom o grobljima i ovim Općim uvjetima:

1. Isporučitelj usluge ukopa je Komunalno društvo Grada Imotskog d.o.o., OIB: 13768167508, (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).
2. Korisnik grobnog mjesto – fizička osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: Korisnik).
3. Vlasnik groba – vlasnik zemljišta na kojem se grobno mjesto nalazi je jedinica lokalne samouprave na kojem se grobje nalazi.
4. Usluga ukopa – podrazumijeva ispraćaj i ukop unutar groblja.
5. Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesto – naknada koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja.
7. Groblje – ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobne mjesto, prateće građevine i komunalna infrastruktura.
13. Slobodno grobno mjesto – grobno mjesto kojeg se Korisnik odreka potpisivanjem Izjave o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja.
15. Ukop – polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto.
16. Ceremonija pogreba – posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvčnice, a završava ukopom u grobno mjesto.
17. Izjava o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja – izjava kojom se Korisnik odr-
če grobnog mjesta, odnosno besplatno prenosi pravo korištenja na Isporučitelja.

18. **Potvrda o posjedovanju grobnog mjesta** – potvrda koju izdaje Isporučitelj u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti Korisnika grobnog mjesta.

19. **Prijava za izgradnju grobnice, groba s okvirom ili adaptaciju grobnog mjesta** – prijava koju podnosi Korisnik grobnog mjesta Isporučitelju ukoliko ima namjeru izgrađivati grobno mjesto.

20. **Rješenje o nasljeđivanju** – rješenje koje donosi zakonom određeno tijelo u ostavinskom postupku nakon smrti Korisnika grobnog mjesta i koje je između ostalog, mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta s Korisnika na nasljednika.

21. **Ugovor/Izjava o ustupanju grobnog mjesta** – ugovor/izjava u pisanom obliku ovjerjen kod javnog bilježnika kojim Korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu.

22. **Održavanje groblja** – uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispravljanja i ukopa umrlih, održavanje uređaja i instalacija, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na grobljima.

**III. UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA**

Članak 3.

Za tražene i izvršene usluge ukopa Isporučitelj usluge ukopa izdaje Korisniku račun koji se smatra Ugovorom o isporuci komunalne usluge. Usluge ukopa isporučuju se na neodređeno vrijeme.

Plaćanjem računa Korisnik u svemu prihvaća ove Opće uvjete. Isporučitelj je obvezan, na zahtjev Korisnika, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete.

**IV. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA**

Članak 4.

Prava i obveze Isporučitelja regulirane su Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o grobljima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima iz ove djelatnosti.

Članak 5.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba.

Članak 6.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba.

Članak 7.

Prijava za ukop može se obaviti svaki dan od 00:00 do 24:00 sata na broj telefona: 1. 091/588-5887 – Boško Dujmušić, 2. 091/596-1188 – Petar Čelan.

Ukop pokojnika se ne vrši blagdanima osim u iznimnim slučajevima.

Članak 8.

Svi dogovori vezani za pogreb (lokacija grobnog mjesta, način ukopa) dogovaraju se s Isporučiteljom najkasnije dan prije pogreba.

Članak 9.

Redoslijed prodaje grobnih mjesta određuje ovlašteno tijelo vlasnika zemljišta.

Članak 10.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na grobnom mjestu, ako za njegovu odgovornost nema dokaza.

**V. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA**

Članak 11.

Obveza korištenja usluge ukopa započinje trenutkom stjecanja prava korištenja, dodjelom grobnog mjesta na korištenje ili prenošenjem prava korištenja grobnog mjesta nakon smrti korisnika na nasljednika, kao i prenošenjem prava korištenja Ugovorom o ustupanju grobnog mjesta trećoj osobi.

Trenutkom stjecanja prava korištenja i prava ukopa u grobno mjesto smatra se dan izdavanja Rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje koje izdaje ovlašteno tijelo vlasnika zemljišta nakon izvršene cjelokupne uplate naknade od strane Korisnika iz Rješenja.

Dan stjecanja prava korištenja je dan stjecanja prava korištenja, stjecanje prava korištenja je prava korištenja koje izdaje ovlašteno tijelo vlasnika zemljišta nakon izvršene cjelokupne uplate naknade od strane Korisnika iz Rješenja.

Dan stjecanja pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju, kao i datumjas dogovora o uspostavštju grobnog mjesta trećim osobama, dan se razlikuje od danu uspostavljanja prava korištenja na novog korisnika.

Korisnici iz stavka 3. ovog članka obvezni su u roku 30 dana dostaviti Isporučitelju presliku Rješenja o nasljeđivanju ili Ugovora o ustupanju
grobnog mjesta, kao i sve promjene koje se odnose
na promjenu adrese na koju se šalju računi i druge
relevantne podatke koji utječu na međusobne odnose
u isporuci i korištenju usluge.

Ako se po ostavinskoj raspravi jedno grobno
mjesto prenosi na više nasljednika, nasljednici su
dužni izjavom kod javnog bilježnika odrediti koji
će se od nasljednika upisati u pogrebnu evidenciju
corisnik.

Ako se po ostavinskoj raspravi nitko ne odredi
za vlasnika grobnog mjesta, korisnik je onaj naslje-
đenik koji je po Rješenju o nasljeđivanju naslijedio
najveći dio nasljedstva. Ukoliko postoje nasljednici
s jednakim udjelom nasljedstva, korisnik je onaj
koji je na Rješenju o nasljeđivanju naveden kao
prvi nasljednik.

Članak 12.
Korisnik je obvezan pravodobno prijaviti ad-
aptaciju grobnog mjesta ukoliko ima namjeru obaviti
bilo kakve promjene na uređenju i izgradnji grobnog
mjesta.

Članak 13.
Sve zahtjeve Korisnik podnosi Isporučitelju u
sjedištu Isporučitelja – Komunalnom društvu Grada
Imotskog d.o.o., u Imotskom, Ante Starčevića 23,
radnim danom u vremenu od 07:00 do 15:00 sati.

Članak 14.
Ako se korisnik namjerava odreći grobnog
mjesto u korist Isporučitelja, dužan je dati pismenu
Izjavu o odrčanju grobnog mjesta u korist Isporu-
čitelja.

Grobno mjesto kojeg se Korisnik odriče u korist
Isporučitelja uvesti će se u grobljansku evidenciju
pod kategoriju slobodnih mjesta.

VI. NAČIN OBRAČUNA CIJENE
USLUGE I PLAĆANJA

Članak 15.
Način obračuna naknade kod dodjele grobnog
mjest na korištenje provodi se na temelju podno-
šenja zahtjeva.
Korisnik plaća pogrebnu uslugu ovisno o vrsti
pogrebne usluge.
Cijene pogrebnih usluga utvrđene su Cjenikom
pogrebnih usluga Isporučitelja.

Članak 16.
Isporučitelj će korisnicima grobnih mjesta
dostavljati račun za grobnu naknadu najkasnije do
31. prosinca tekuće godine, a korisnici su isti dužni
uplatiti na temelju ispostavljene uplatnice Isporučite-
lja do datuma dospijeća navedenog na uplatnici.

Račun za obavljene usluge ili uplatnica sadrži
podatke o Isporučitelju, o Korisniku, vrsti usluge, te
cijenu usluge prema Cjeniku pogrebnih usluga.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu
uslugu, Korisnik je dužan o tome odmah, a naj-
kasnije u roku 15 dana od dana dostave računa ili
uplatnice, izvijestiti Isporučitelja.

VII. NEOVLAŠTENO
KORIŠTENJE USLUGA

Članak 17.
Kupnja grobnog mjesta nije dovoljena u svrhu
preprodaje.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.
Za odnose između ugovorenih strana koji nisu
uredeni ovim Općim uvjetima primjenjivati će se
odredbe važećih odluka jedinica lokalne samouprave
koje reguliraju usluge ukopa, te odredbe Zakona o
komunalnom gospodarstvu i Zakona o obveznim
odnosima.

Članak 19.
Ovi Opći uvjeti objaviti će se na internet strani-
ci Isporučitelja kao i na internet stranicama Grada
Imotskog.

Na temelju članka 35. Zakon o lokalnoj i po-
dručnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novi-
ne”, broj 3/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,
36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i
članka 31. Statuta Grada Imotskog (“Službeni gla-
snik Grada Imotskog”, broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 –
pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak, 3/18) Gradsko
vijeće Grada Imotskog na XVIII. sjednici, održanoj
17. svibnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U
o uvjetima i načinu držanja životinja na
području grada Imotskog
1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način držanja domaćih životinja te divljači koja se uzgaja u zatočenju na području grada Imotskog.

Članak 2.

1) Domaće životinje su životinje koje je čovjek pripitomio i udomačio i koje uzgaja radi proizvodnje hrane, hrane za životinje i nususprozvada životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi te u druge gospodarske vrhe (u daljnjem tekstu životinje).

2) Divljač su sve životinjske vrste propisane Zakonom o lovstvu (u daljnjem tekstu životinje).

3) Posjednik životinje (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje.

Članak 3.

Određene ove Odluke ne odnose se na pse, mačke, divlje životinje, životinje za društvo (kućne ljubimce) čiji su uvjeti i način držanja uređeni posebnim propisima.

Članak 4.

Određene ove Odluke ne odnose se na uzgoj domaćih životinja koje imaju gospodarsku namjenu i nalaze se izvan granica građevinskog područja ili su uređene nekim drugim zakonskim propisima (Zakon o zaštiti i sl.).

II. UVJETI DRŽANJA ŽIVOTINJA

Članak 5.

1) Životinje koje se uzgajaju i koriste u svrhu proizvodnje ili neke druge vrhe mogu se držati samo ako se može udovoljiti njihovim biološkim potrebama na način da se ne ometaju njihove fiziološke funkcije i vrste svojstveno ponašanje.

2) Posjednik mora osigurati da prostor, sloboda kretanja, konfiguracija tla, konstrukcija zgrada i nastambu u kojima se životinje drže, mikroklimatski uvjeti, njega, voda i hrana, kao i mogućnost međusobnog kontakta, uzimajući u obzir vrstu, dob i stupanj razvoja, mogućnost prilagodbe i udomaćenost životinja, odgovara njihovim fiziološkim i etološkim potrebama u skladu s dobrom proizvodnom praksom i znanstvenim saznanjima.

3) Životinje se moraju držati u ograđenom prostoru te u nastambama i pripadajućim prostorima koji su u higijensko-sanitarnom smislu održavane na način da ne ugrožavaju zdravlje ljudi i životinja u neposrednom okolišu.

Članak 6.

Posjednici životinja dužni su se o njima brinuti, redovno ih hraniti, pojiti i čistiti nastambe i pripadajuće prostore u kojima životinje borave te im osigurati potrebne sanitarno tehničke i higijenske uvjetе, te brinuti se o njihovom zdravstvenom stanju.

Članak 7.

1) Gospodarsko dvorište za slobodno kretanje životinja može se formirati u pravilu na parcelama s okućnicom na udaljenosti većoj od 20 metara od javne površine.

2) Posjednik životinja koje su se kretale ili prelazile prometnicu, dužan je očistiti omeđenje (izmet) koje su domaće životinje ostavile na prometnicu.

Članak 8.


2) Zabranjeno je držati životinje na udaljenosti manjoj od 50 metara od granice parcela zdravstvenih i odgojno-obrazovnih objekata (škola, dječiji vrtića, sportskih terena, dječjih igrališta i sl.).

Članak 9.

1) U ostalim dijelovima grada gdje se životinje mogu držati, posjednici životinja moraju se pridržavati pravila kako slijedi:

a) Sve životinje ošim golubova

Objekti moraju biti udaljeni od regulacijske linije najmanje 20 metara; od stambenih, ugostiteljskih ili drugih objekata koji nisu namijenjeni za držanje životinja 20 metara; od bunara i drugih objekata za opskrbu vodom koji su podložni zaglađenju najmanje 20 metara; a najmanje 50 metara od izvorišta značajnih za naselja. Čvrst dio objekta mora biti udaljen najmanje 1 metar od susjedne parcele.
b) Golubovi:

Golubovi se mogu držati u posebno izgrađenim objektima unutar obiteljskih stambenih zgrada pod uvjetom da ne uznemiravaju susjede i ne zagađuju okolinu.

Golubovi se mogu držati i u dvorištu obiteljske stambene zgrade s tim da objekti moraju biti udaljeni od regulacijske linije najmanje, stambenih, ugostiteljskih ili drugih objekata koji nisu namijenjeni za držanje životinja najmanje 10 metara; od bunara i drugih objekata za opskrbu vodom koji su podložni zagađenju najmanje 20 metara; a najmanje 50 metara od izvorišta značajnih za naselja. Čvrsti dio objekta mora biti udaljen najmanje 1 metar od susjedne parcele.

2) Zabranjena je ispaša i puštanje životinja na javnim površinama, a gonjenje i zadržavanje životinja u centru grada nije dopušteno, osim za vrijeme izložbi, mimohoda i sličnih manifestacija koje su odobreni od strane Grada.

Članak 10.

1) Gnojnice za suho izgnojavanje i jame za osoku moraju biti sagrađene od betona ili drugog vodonepropusnog materijala te prekrivene tako da se u gnojnu jamu ne slijevaju oborinske i površinske vode te smanji širenje neugodnih mirisa.

2) Gnojnice i jame za osoku moraju biti locirane najmanje 20 metara od najbližeg stambenog, ugostiteljskog ili drugog objekta koji nije namijenjen za držanje životinja, a najmanje 2 metra od susjedne parcele.

3) Kapacitet gnojišta treba biti toliki da osigura izgnojavanje za šest mjeseci.

4) Obavezna je dezinfekcija nastambi gnojnica i jame za osoku najmanje jedanput u toku ljeta.

Članak 11.

1) Po pisanom zahtjevu vlasnika gnojnica za suho izgnojavanje i jame za osoku grad Imotski će osigurati novčanu pomoć (sufinanciranje) do iznosa od 1.000,00 kn namijenjenog za prilagođavanje gnojnica za suho izgnojavanje i jame za osoku uvjetima iz članka 10., stavak 1. ove Odluke.

2) Komunalni redar će vlasniku gnojnica za suho izgnojavanje i jame za osoku po pisanom zahtjevu iz stavka 1. ovog članka nakon što komunalni redar očevidom lica mjesta utvrdi da je vlasnik prilagodio gnojnice za suho izgnojavanje i jame za osoku uvjetima iz članka 13., stavka 1. ove Odluke.

III. NADZOR NAD PROVOĐENJEM MJERA

Članak 12.

1) Nadzor nad provođenjem mjera ove Odluke provodi komunalni redar Grada Imotskog.

2) Komunalni redar će po službenoj dužnosti rješenjem naložiti uklanjanje životinja i upotrebu gospodarskih objekata ako objekti nisu u skladu s ovom Odlukom ili se životinje ne drže u skladu s ovom Odlukom i to sve o trošku vlasnika gospodarskih objekata i životinja.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 13.

1) Novčanom kaznom u visini od 2.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička osoba koja postupi protivno odredbama ove Odluke.

2) Novčanom kaznom u visini od 3.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba koja postupi protivno odredbama ove Odluke.

V. ZAUSRNE ODREDBE

Članak 14.

Posjednici životinja koji drže životinje, a gnojnice i jame za osoku nisu sagrađene, u građevinskom smislu, u skladu s uvjetima iz ove Odluke, obavezni su se uskladiti s ovom Odlukom, a najkasnije u roku godine dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u “Službenom glasniku Grada Imotskog”.

Predsjednik

GRADSKOG Vijeća

dr. sc. Perica Tucak, v.r.

**ODLUKU**

o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika

Članak 1.
Ovom Odlukom dopunjuje se tablica s koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Imotskog koja je sastavni dio Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika objavljene u "Službenom glasniku Grada Imotskog" broj 3/19.

Članak 2.
Tablica navedena u članku 1. ove Odluke dopunjuje se na način da se iza Rb. 13. Dostavljač dodaju novi nazivi radnih mjesta s pripadajućim rednim brojem, klasifikacijskim rangom i koeficijentom te isti glasi:

1. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

<table>
<thead>
<tr>
<th>Rb.</th>
<th>Naziv radnog mjesta</th>
<th>Klasifikacijski rang radnog mjesta</th>
<th>Koeficijent</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>15.</td>
<td>Viši stručni suradnik za financije</td>
<td>6.</td>
<td>2,20</td>
</tr>
<tr>
<td>16.</td>
<td>Viši stručni suradnik za socijalnu skrb, prosijet, predškolski odgoj i šport</td>
<td>6.</td>
<td>2,20</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Članak 3.
Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

**ODLUKU**

o izmjenjene i dopune Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama

Članak 1.
Ovom Odlukom vrši se izmjena i dopuna Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 8/2018; u daljnjem tekstu Odluka).

Članak 2.
Članak 5. i članak 6. se brišu, a članici od 7. do 22. mijenjaju svoje brojeve tako da svaki članak dobiva za 2 redna broja manji broj.

Članak 3.
U članku 18. iza riječi " na povodcu" dodaju se riječi "od strane vlasnika".

Članak 4.
U članku 20. iza riječi "ljubimaca" dodaju se riječi "namijenjenih prodaji".

Članak 5.
U članku 21. brisati riječi "i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje".

Članak 6.
Članak 22. se briše, a svi daljnji članici mijenjaju svoje brojeve tako da svaki članak dobiva za 3 redna broja manji broj.

Članak 7.
Članak 29. mijenja se i glasi. "Za izlaganje životinja na javnim površinama potrebna je suglasnost nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave.".
Članak 8.

U članku 33., točka 3. mijenja se i glasi:

(3) Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 1.000,00 kuna do 3.000,00 kuna kada:

1. Nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skla-
du s njihovim potrebama, a minimalno predvi-
denim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom
Grada (članak 3., stavak 1., točka 1.).

2. Psa nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj
veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta
obitavanja (članak 3., stavak 1., točka 2.).

3. Psa nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću
nastambu u skladu s Prilogom 1. (članak 3.,
stavak 1., točka 3.).

4. Nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po ja-
vnim površinama bez nadzora (članak 3.,
stavak 1., točka 5.).

5. Nije na vidljivom mjestu staviti oznaku koja
upozorava na psa te ne posjeduje ispravno
zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima
(članak 3., stavak 1., točka 6.).

6. Nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pra-
vilnu ishranu te trajno omogućio pristup svje
djoj pitkoj vodi (članak 3., stavak 1., točka 8.).

7. Redovito ne čisti i ne održava uređenim prostor
u kojem boravi kućni ljubimac (članak 3.,
stavak 1., točka 9.).

8. Veže psa, osim privremeno u iznimnim situ-
acijama kada ogradjivanje dijela dvorišta nije
izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na
način da mu je omogućeno kretanje u promjeru
minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogr
đacija kada se radi o radnim psima koji
obićima, neogra
cima, neogra
denim dvorištima škola i vrtića te na drugim
mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja
zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja
lju
di bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika
prostora (članak 8.).

12. Psa izvodi na javne površine gdje to ovom
odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije
označen mikročipom, na povodcu i pod nad
zorom posjednika (članak 5.).

13. Dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno
ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnja
cima, neograđenim sportskim terenima, neogra
đenim dvorištima škola i vrtića te na drugim
mjestima gdje postoje opasnosti ugrožavanja
zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja
lju
di bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika
prostora (članak 8.).

14. Omogući kućnom ljubimcu da samostalno še
e javnim površinama bez njegove prisutnosti i
nadzora (članak 9.).

15. Pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površ
inu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu
površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti
(članak 10.).

16. Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu
u skladu s pravilnikom što ga donosi Gradona
čelnik (članak 20., stavak 5.).

Članak 9.

Riječi “Opasne i potencijalno opasne životi
jske vrste” prije predzadnjeg članka označenog
kao 33. i sam članak se brišu. Briše se i prilog 2.
Ove Odluke.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od
dana objave u “Službenom glasniku Grada Imos
tskog”.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradsko vijeće
KLASA: 363-02/19-01/04
UR.BROJ: 2129/01-01-19-01

Imotski, 17. svibnja 2019. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Perica Tucak, v.r.
ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi

Članak 1.

Članak 2.
Iza članka 25. dodaje se članak 25.a) koji glasi:
(1) Gradonačelnik može odobriti jednokratnu pomoć za troškove liječenja teških bolesti.
(2) Zahtjev korisnika za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka rješavat će Gradonačelnik na temelju odgovarajuće zahtjeva, liječničke dokumentacije i računa zdravstvene ustanove u kojoj se korisnik liječio ili će se liječiti.
(3) Korisnik će ostvariti pomoć ako zahtjev s priloženom dokumentacijom dobio iznajam 30 dana prije liječenja ili nakon liječenja.
(4) Gradonačelnik može odobriti novčanu pomoć do visine 30% računa za liječenje, ali ne više od 50.000,00 kuna.
(5) Ako postoje opravdani razlozi Gradonačelnik može odobriti jednokratnu pomoć iz ovog članka i korisnicima koji nisu prijavljeni na području grada Imotskog.

Članak 3.
U Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi objavljenoj u “Službenom glasniku Grada Imotskog” 3/2019 od 20. svibnja 2019. godine, dodaje se članak 5. koji glasi: Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Imotskog”.

Članak 4.
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Imotskog”.

STATUT
Gradske knjižnice “Don Mihovil Pavlinović”
Imotski
(PROČIŠĆENI TEKST)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.
Ovim Statutom kao osnovnim općim aktom Gradske knjižnice “Don Mihovil Pavlinović” u Imotskom (u daljnjem tekstu: Knjižnica) utvrđuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje Knjižnice, unutarnje ustrojstvo i organi, sredstava za rad i njihovo raspoređivanje, izvješćenje o poslovanju Knjižnice, nadzor nad zakonitostima rada, javnost rada, suradnja sa sindikatom, opći akti, poslovna tajna, zaštita i unapređenje životnog okoliša te ostala pitanja značajna za rad Knjižnice.

Članak 2.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK KNJIŽNICE

Članak 3.
Članak 4.
Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Gradska knjižnica “Don Mihovil Pavlinović” u Imotskom.

Članak 5.
Sjedište Knjižnice je u Imotskom, Kralja Zvonimira 1.

Članak 6.
O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Grad Imotski.

Članak 7.
Djelatnost Knjižnice je:
– nabava knjižnične građe,
– stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
– organiziranje specijaliziranih i nespecijaliziranih zbirki,
– izrada kataloga, biltena, bibliografija i drugih informacijskih pomagala,
– sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
– posuđivanje i čuvanje knjiga, zemljopisnih kartera, časopisa, filmova, ploča, vrpci, karte, umjetničkih djela,
– omogućavanje pristupa čuvnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
– osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe te protok informacija,
– vodenje dokumentacije o gradi i korisnicima,
– poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora,
– obavljanje bibliografsko-informativne i dokumentacijske službe,
– obavljanje i drugih djelatnosti u manjem opsegu ako služe registriranoj djelatnosti i pridonose iskoristanju prostornih i kadrovnih kapaciteta, te iskorištavanju programa stalnog usavršavanja u području knjižničarstva.

Izdačka djelatnost:
– tiskanje knjiga, brošura, časopisa i drugih periodičnih publikacija, plakata, reklamnih kataloga, prospekata i drugih tiskanih oglasa, tiskanih komercijalnih publikacija,
– prodaja časopisa, brošura i knjiga.

Članak 8.
Knjižnica ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm s kružno upisanim tekstom: Gradska knjižnica Imotski, a u sredini “Don Mihovil Pavlinović”.
Računovodstvo koristi pečat promjera 30 mm na kojem je identičan tekst kao i na pečatu iz stavka 1. ovog članka.
Štambilj Knjižnice je pravokutnog oblika s tekstom koji glasi: Gradnska knjižnica “Don Mihovil Pavlinović”.

Članak 9.
Knjižnica ima zaštitni znak. Znak Knjižnice je stilizirani oblik otvorene knjige, s natpisom “Don Mihovil Pavlinović”.
O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj.

Članak 10.
Knjižnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice.

Članak 11.
Imovinu Knjižnice čine sve nekretnine i pokretnine te druga imovinska prava koja joj donošenjem Odluke o osnivanju pripadaju.

Članak 12.
Za obveze preuzete u pravnom prometu Knjižnica odgovara cijelom svojom imovinom (potpuna odgovornost).
Grad Imotski solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

Članak 13.
Knjižnica može samostalno steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili pokretnine te druga imovinska prava koja joj donošenjem Odluke o osnivanju pripadaju.

Članak 14.
Knjižnica ima jedinstven žiro račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.
III. UNUTARNJE USTROJSTVO

Knjižnice

Članak 15.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti Knjižnice i izvršenje programa rada Knjižnice.

Poslovi, zadaci i njihova sistematizacija, broj stručnih i drugih radnika Knjižnice, uvjeti za obavljanje poslova i zadaća, kao i druga pitanja vezana za rad Knjižnice utvrđuju se Pravilnikom.

Članak 16.

Poslovi i zadaci Knjižnice obavljaju se samo-stalno u knjižnici.

ODJELI:
1. Informacijsko posudbeni odjel,
2. Odjel za djecu i mladež,
3. Odjel periodike,
4. Odjel multimedije.

SLUŽBE:
1. Služba centralizirane nabave, obrade i zaštite knjižnične građe,
2. Služba za administrativno tehničke poslove.

ZBIRKE:
1. Zavičajna zbirka,
2. Zbirka Domovinskog rata,
3. Rara,
4. BDI,
5. Periodika,
6. Elektroničke publikacije,
7. Audiovizualna i glazbena građa.

IV. ORGANI USTANOVE

Ravnatelj

Članak 17.
Ravnatelj je voditelj Knjižnice.

Članak 18.
Ravnatelja imenuje i razrešuje Gradsko vijeće Grada Imotskog.

Članak 19.
Mandat ravnatelja Knjižnice traje četiri godine i ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 20.
Ravnatelj organizira, vodi rad i poslovanje Knjižnice, predlaže plan i program rada Knjižnice, predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice te obavlja sve druge poslove previdene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice. Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Knjižnice.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Grada Imotskog, odnosno organa kojeg je Grad Imotski određio, nastupati kao druga ugovorna strana i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može dati punomoc drugoj osobi da zastupa Knjižnicu u pravnom prometu. Ponomoc može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 21.
Ravnatelj vodi stručni rad Knjižnice.

Članak 22.
Ravnateljem javne knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja;
– ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij,
– položen stručni knjižničarski ispit,
– najmanje pet godina rada u knjižnici,
– odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te
– ispuna druge uvjete propisane Statutom.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete propisane Statutom.

Članak 23.
Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice raspisuje Povjerenstvo, kojeg imenuje Gradsko vijeće.

Natječaj se raspisuje najkasnije mjesec dana prije isteka mandata ravnatelja.
Članak 24.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice objavljuje se u dnevnom tisku.

U natječaju se objavljaju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru. Rok do kojeg se primaju prijave kandidata po natječaju je 15 dana od dana objave natječaja, a rok u kojemu se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 25.

Gradsko vijeće je dužno u roku određenom u natječaju, obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu poučak o njegovom pravu da pregleda natječajnu dokumentaciju i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Članak 26.

Ravnatelj pored poslova utvrđenih zakonom:
- zaključuje ugovore o radu s radnicima,
- izdaje naloge pojedinim radnicima Knjižnice u svezi s izvršavanjem određenih poslova sukladno općim aktima Knjižnice,
- odlučuje o otkazu ugovora radnicima te o drugim pravima i obvezama iz radnih odnosa,
- priprema sjednice Stručnog vijeća Knjižnice i predsjedava im,
- izvješćuje Gradsko vijeće o poslovanju Knjižnice,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Knjižnice.

Članak 27.

Ravnatelj je samostalan u svojem radu, odgovoran je Gradu Imotskom u skladu sa zakonom.

Članak 28.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu, ako smatra da je bio povrjeden propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani člankom 31. ovog Statuta.
VI. IMOVINA KNJIŽNICE I NJENO RASPOREĐIVANJE

Članak 33.
Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novac.
Imovinom Knjižnice upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima Knjižnice.

Članak 34.
Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se iz proračuna Grada Imotskog.
Sredstva za posebne programe osigurava Grad Imotski, Splitsko-dalmatinska županija, ministarstva u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje kao i druge pravne i fizičke osobe.
Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se i iz prihoda od obavljanja djelatnosti, sponzorstva, darovanja i drugi način u skladu sa zakonom.

Članak 35.
Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Knjižnice utvrđuju se Zakonom, općim aktima Knjižnice i ugovorima.

Članak 36.
Financijsko poslovanje Knjižnice obavljaju se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.
Financijsko poslovanje Knjižnice obuhvaća izradu financijskog plana, evidenciju o ostvarivanju prihoda i izdacima, izradu temeljnih financijskih izvještaja te izradu periodičnog i godišnjeg financijskog izvješća.

Članak 37.
Sredstva Knjižnice koriste se samo za namjene iz djelatnosti Knjižnice utvrđene zakonom, drugim aktima donesenim na temelju zakona i programom rada Knjižnice.
Sredstva iz Proračuna Grada Imotskog i drugih subjekata iz članka 34. ovog Statuta mogu se koristiti samo za namjene za koja su dodijeljena.

Članak 38.
Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Knjižnice je ravnatelj.

Članak 39.
Ravnatelj Knjižnice, na temelju završnog obračuna, podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Gradu Imotskom i drugim subjektima prema kojima postoji zakonska obveza podnošenja izvješća.

VI. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU KNJIŽNICE

Članak 40.
Ravnatelj Knjižnice podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Gradu Imotskom obvezno za razdoblje periodičnog obračuna i protekom poslovne godine za poslovnu godinu, a po vlastitoj inicijativi kada ocjeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Knjižnice.
Ravnatelj Knjižnice dužan je podnijeti izvješće Gradu Imotskom, Splitsko-dalmatinskoj županiji i Ministarstvu kulture RH kada oni to zatraže.

VII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADU KNJIŽNICE

Članak 41.
Nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja nadležni ured za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehniku Splitsko-dalmatinske županije.
U provođenju nadzora, ravnatelj Knjižnice i drugi radnici dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor. Ako nadležni ured utvrdi da je Statut Knjižnice ili opći akt protiv ovom zakonu ili drugim propisima, zatražit će se od Knjižnice da ga u roku mjesec dana uskladi.
Ako Knjižnica u roku mjesec dana ne usklađi Statut ili opći akt, nadležni ured iz stavka 1. ovog članka utvrdit će njihovu daljinu primjenu i o tome u roku od 8 dana izvijestit Ministarstvo kulture s prijedlogom za poništenje odnosno ukidanje ovih akata ili pojedinih njihovih odredaba. Protiv rješenja Ministarstva kulture kojim se poništava ili ukida Statut ili opći akt, Knjižnica ima pravo pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 42.
Nadzor nad stručnim radom Knjižnice obavlja županijska Matična knjižnica u Splitu.

VIII. JAVNOST RADU KNJIŽNICE

Članak 43.
Rad Knjižnice je javan.
Knjižnica je dužna pravodobno i istinito izvješćivati javnost o radu i poslovanju Knjižnice.
Knjižnica je dužna pravodobno i na pogodan način obavještavati građane, pravne osobe i druge korisnike o obavljanju svoje djelatnosti, o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju drugih poslova iz djelatnosti za koju je osnovana.

Knjižnica je dužna obavještavati svoje radnike o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, kao i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

Članak 44.

Samo ravnatelj i radnici koje on ovlasti mogu putem tiska, radija i TV izvješćivati javnost o radu, poslovanju i razvoju Knjižnice.

Članak 45.

Knjižnica je dužna u razumnom roku dati sredstvima javnog priobave na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Knjižnica će skratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, ovim Statutom i ovim aktom određena kao službena ili poslovna tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

IX. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 46.

Prije donošenja odluke važne za položaj djelelatnika, Knjižnica se mora sa sindikalnim povjerenikom savjetovati o namjeravanoj odluci te mora sindikalnom povjereniku prijaviti podatke važne za donošenje odluke.

X. OPĆI AKTI

Članak 47.

Opći akti Knjižnice su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Knjižnice.

Statut je temeljni opći akt Knjižnice. Svi ostali opći akti ne mogu biti suprotni Statutu.

Članak 48.

Statut Knjižnice donosi Gradsko vijeće.

Članak 49.

Gradsko vijeće donosi uz Statut i sljedeće opće akte:
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o knjižničnoj građi,
- Druge opće akte koji nisu u nadležnosti ravnatelja ili drugih tijela Knjižnice.

Članak 50.

Izmjene i dopune općih akata donose se po postupku za njihovo donošenje.

Opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnim pločama Knjižnice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice ili štetilo njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 52.

Poslovnom tajnom smatraju se:
- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive prijaviti Knjižnici,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja knjižnične građe, objekata ili imovine Knjižnice,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobbi bilo protivno interesima Knjižnice, njenog osnivača te državnih službi.

Članak 53.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja kršenje radnih obveza.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

XII. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOGO OKOLIŠA

Članak 54.

Radnici i nadležna tijela Knjižnice dužni su organizirati obavljavanje svoje djelatnosti tako da se osigura sigurnost na radu te provoditi potrebite mjere zaštite životnog okoliša.
Članak 55.
Knjižnica treba obavljati svoju djelatnost tako da se omogućuje čuvanje, zaštitita i unapređenje životno-<span class="redacted">nog okoliša, sprečavaju uzroci i otklanjaju štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorenawaii vrijednosti životnog okoliša. Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša krše se obveze iz radnog odnosa.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.
Osobe koje na dan stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o knjižnicama (“Narodne novine”, broj 17/19) obavljaju stručne poslove u knjižnicama, samostalnim i u sastavu, nastavljaju s radom u svojim stručnim zvanjima stečenim prema odredbama zakona i drugih propisa koji su bili na snazi do donošenja ovog Zakona.

Članak 57.
Ravnatelji i osobe koje su stekle visoku, odnosno višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, imaju sva prava iz Zakona o knjižnicama kao i osobe koje su završile odgovarajuću razinu obrazovanja prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Članak 58.
Ovim Statutom donijete se, odnosno postojeći uskladiti, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 59.

Članak 60.
Ovaj Statut stupa na snagu 8 dana od objavljivanja u “Službenom glasniku Grada Imotskog”.


O D L U K U
o donošenju Plana gospodarenja otpadom grada Imotskog za razdoblje
2018. - 2023. godine

Članak 1.

Članak 2.

Članak 3.

Članak 4.

Članak 5.
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Imotskog”.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradsko vijeće
KLASA: 351-01/19-01-09
UR.BROJ: 2129/01-01-19-1
Imotski, 17. svibnja 2019. godine

PREDsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
dr. sc. Perica Tucak, v.r.
1. **UVOD**

Svrha donošenja Plana gospodarenja otpadom Grada Imotskog za razdoblje 2018. - 2023. je definiranje okvira za održivo gospodarenje otpadom koje obuhvaća skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada, provedbu sakupljanja, prijevoza, zbrinjavanja i drugih djelatnosti vezano za otpad, nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti kao i briga za postojeća odlagališta te odlagališta koja su zatvorena.

1.1. **Polazišta za izradu Plana gospodarenja otpadom Grada Imotskog**

Polazišta za izradu Plana gospodarenja otpadom Grada Imotskog su pravno-zakonodavni okviri Republike Hrvatske i EU, međunarodni ugovori, državni strateški dokumenti gospodarenja otpadom, planski dokumenti gospodarenja otpadom, prostorno–planska dokumentacija i pravni akti lokalne samouprave.

**Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17, 14/19),** propisano je donošenje slijedećih planskih dokumenata gospodarenja otpadom:

- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- Plan sprječavanja nastanka otpada,
- Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Sukladno **Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17, 14/19)** (u daljnjem tekstu ZOGO), Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave sadrži najmanje sljedeće:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neuskladenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja odpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.
Jedinica lokalne samouprave dužna je za prijedlog Plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Nadležno upravno tijelo izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave usklađen s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13 i 73/17, 14/19), propisa donesenih na temelju ovoga Zakona i Plana gospodarenja otpadom na području RH.

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi. Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

Nacrt Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave objavljuje se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. Posredstvom medija jedinice lokalne samouprave izvješćuju javnost o mjestu na kojem je nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. Rok u kojem javnost može iznosit primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.
1.2. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. do 2022. godine („Narodne novine“, br. 03/17) - utvrđeno stanje u RH

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (RH) za razdoblje 2017. do 2022. („Narodne novine“, br. 03/17) određuje i usmjerava gospodarenje otpadom na području RH te se na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom određuju mjere za unapređivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka oporabe i zbrinjavanja otpada.

Sukladno članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17, 14/19) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave mora biti usklađen sa Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“, br. 03/17) koji je najvažniji planski dokument u RH.


Planom gospodarenja otpadom RH utvrđeno je sljedeće stanje u RH:

- Uzevši u obzir nacionalni cilj u vezi s odlaganjem biorazgradivog otpada, kapaciteti za obradu biootpada, na svim razinama (kućanstva, lokalno i nacionalno) nisu zadovoljavajući. Sustav odvojenog sakupljanja biootpada u većini JLS-a je nedostatno razvijen. Iako ZOGO propisuje obvezu JLS da u dokumentima koje donose temeljem ZOGO-a (planovi gospodarenja otpadom JLS, odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja komunalnog otpada te odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada) osigura odvojeno prikupljanje otpada učinci ovemjere u pogledu biootpada na nacionalnoj razini su vrlo mali.
- Potrebno je dodatno urediti način pružanja usluge prikupljanja komunalnog otpada, posebice u vezi s odvojenim prikupljanjem biootpada i otpadne ambalaže, uključujući i način obračuna te usluge kako bi se postigli zadani ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom.
- Kako bi dosegli propisani cilj stope recikliranja u 2020. godini od 50% potrebno je u što kraćim rokovima osigurati veću stopu odvajanja komunalnog otpada i što bolju kvalitetu odvojeno prikupljenog otpada za recikliranje. Za ispunjenje cilja kroz ostvarenje planirane dinamike potrebno je nabaviti komunalnu opremu, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje otpada, izgraditi reciklažna dvorišta, reciklažne centre i postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada.
- Dinamika sanacije odlagališta predviđena Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2007.-2015. nije postignuta, zbog toga jer se kasni s izgradnjom centara za gospodarenje otpadom, dugotrajnim postupcima u pogledu
rješavanja imovinsko pravnih odnosa, donošenju izmjena prostorno planskih dokumenata i svih drugih preduvjeta za početak građevinskih radova.

- Obzirom na obvezu prestanka odlaganja na neusklađenim odlagalištima nakon 2018. godine ovim Planom je predviđena mjera 4.1. „Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada koja će uključivati i analizu za daljnje kapacitete i mogućnosti za odlaganje otpada na usklađenim odlagalištima otpada“. 

- Osim već izgrađenih CGO-a (Kaštijun i Marišćina) i CGO-a koji su u provedbi (Blijane donje i Bikarac) nastaviti će se s pripremom CGO-a definiranim Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine kao i s pripremom CGO-a na novo utvrđenim lokacijama.

- Raspoloživi kapaciteti za obradu nekih posebnih kategorija otpada su dostatni (npr. otpadna ambalaža), a kod nekih čak znatno premašuju trenutne potrebe (otpadna vozila 250.000 tona, EE otpad 66.000 tona).

- Količine odvojeno sakupljenog biootpada iz kućanstava su zanemarive. Najzastupljeniji način gospodarenja ovom vrstom otpada još uvijek je odlaganje.

- Sustav gospodarenja otpadnim tekstilom nije dostatno razvijen.

- Kapaciteti za oporabu otpadnih guma su dostatni, a odnos kapaciteta za materijalnu i energetsku uporabu je zadovoljavajući zbog toga jer se daje prednost recikliranju u odnosu na korištenje u energetске svrhe.

- Postojeći kapaciteti za sakupljanje i oporabu otpadnih mazivih ulja u RH smatraju se dostatnim, međutim sustav odvojenog sakupljanja otpadnih mazivih ulja ne postiže očekivane učinke.

- Razmatrajući količine sakupljenih i oporabljanih otpadnih baterija i akumulatora uspostavljeni sustav može se ocijeniti kvalitetnim i zadovoljavajućim.

- Prema raspoloživim podacima kapaciteti za oporabu otpadnih vozila u RH su dostatni, međutim sustav gospodarenja otpadnim vozilima nije dostatno uređen u dijelu koji se odnosi na ukidanje statusa otpada i sprječavanje nastanka otpada (upotrebljivi dijelovi vozila).

- Sustav gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest je uspostavljen, međutim potrebno je dodatno regulirati tehničke pojedinosti i ostale uvjete.

- Postojeći sustav gospodarenja medicinskim otpadom potrebno je unaprijetiti te na prikladniji način riješiti gospodarenje pojedinim vrstama medicinskog otpada koje se trenutno izvoze.

- Sustav gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest je uspostavljen, međutim potrebno je dodatno regulirati tehničke pojedinosti i ostale uvjete.

- Postojeći sustav gospodarenja medicinskim otpadom potrebno je unaprijetiti te na prikladniji način riješiti gospodarenje pojedinim vrstama medicinskog otpada koje se trenutno izvoze.

- Sustav gospodarenja građevnim otpadom i kapaciteti za obradu građevnog otpada (reciklažna dvorišta za građevni otpad i mobilni uređaji za obradu građevnog otpada) nisu u zadovoljavajućoj mjeri razvijeni. Sortiranje građevnog otpada na mjestu nastanka značajno bi povećalo mogućnost njegove oporabe.

- Trenutno u RH nije uspostavljen odgovarajući sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, a što se prvenstveno odnosi na potrebnu infrastrukturu za obradu. Prilikom uspostave sustava gospodarenja otpadnim muljem treba voditi računa o redu prvenstva gospodarenja otpadom, slijedom čega se mora razmotriti u prvom redu materijalna oporaba i primjena na površinama pogodnima za primjenu mulja.
1.3. Gospodarenje otpadom, osnovni pojmovi

Prema ZOGO, „otpad“ je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Prema svojstvima otpad može biti opasan, neopasan ili inertan.

Prema mjestu nastanka otpad može biti proizvodni ili komunalni otpad.

Prema Pravilniku o katalogu otpada („Narodne novine“, br. 90/15) postoji nekoliko vrsta otpada. Vrsta otpada je odrednica otpada, propisana Popisom otpada iz navedenog Pravilnika, koja se sastoji od naziva otpada te naziva odgovarajuće grupe i podgrupe. Za identifikaciju nastalog otpada koristi se Katalog otpada naveden u Pravilniku o katalogu otpada („Narodne novine“, br. 90/15), koji je usklađen s europskim popisom otpada (engl. European List of Waste), a sadrži Popis sa više od 800 vrsta otpada označenog tzv. ključnim brojem otpada. Otpad je razvrstan u dvadeset grupa ovisno o svojstvima i mjestu nastanka, odnosno o djelatnostima koje ga generiraju (stvaraju).

ZOGO u članku 53. navodi 16 posebnih kategorija otpada, koje su važne bilo s aspekta njihove štetnosti po okoliš i zdravlje ljudi, bilo po količinama koje nastaju, a njihovo gospodarenje je regulirano pravilnicima. To su: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevinski otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifensli i poliklorirani terfenili.

Za 6 kategorija (ambalažni otpad, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatore, otpadne gume, električni i elektronički otpad) razvijeni su nacionalni sustavi sakupljanja i oporabe.

Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Gospodarenje otpadom provodi se na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo sljedeće:

- rizik od onečišćenja voda, tla i zraka te ugrožavanje biološke raznolikosti,
- pojava neugode uzorovane bukom i/ili mirisom,
- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa,
- nastajanje eksplozije ili požara.

Gospodarenjem otpadom mora se osigurati da otpad koji preostaje nakon postupaka obrade i koji se zbrinjava odlaganjem ne predstavlja opasnost za buduće generacije.
Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

1. načelo onečišćivač plaća – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;

2. načelo blizine – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;

3. načelo samodostatnosti – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;

4. načelo sljedivosti – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to:

Prilikom primjene reda prvenstva gospodarenja otpadom nadležna tijela državne vlasti, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima koje obavljaju djelatnosti u vezi s okolišem i pravne osobe koje prema posebnim propisima obavljaju poslove zaštite okoliša:

1. poduzimaju mjere kojima se potiču rješenja koja nude najbolji ishod za okoliš što može uključivati i prilagodbu reda prvenstva za gospodarenje određenom vrstom
otpada ako je to opravdano rezultatima analize životnog ciklusa ukupnih učinaka stvaranja i gospodarenja tom vrstom otpada,

2. uzimaju u obzir opća načela zaštite okoliša – načelo preduzima i načelo održivosti, te tehničku izvedivost i ekonomsku održivost i zaštitu resursa, kao i ukupne učinke na okoliš, ljudsko zdravlje, gospodarstvo i društvo,

3. uzimaju u obzir da povećani troškovi koji mogu nastati primjenom reda prvenstva gospodarenja otpadom u usporedbi s drugim načinom postupanja s otpadom ne budu nerazmjerni te da postoji tržište za dobivene materijale ili energiju ili da se takvo tržište može oformiti.

1.4. Obveze JLS sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17)

Na temelju čl. 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19) Vlada Republike Hrvatske je 25. svibnja 2017. godine donijela Uredbu o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17) koja je stupila na snagu 1. studenog 2017. godine (u daljnjem tekstu Uredba).

Uredbom se propisuje sadržaj odluke o načinu pružanja javne usluge, način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, način izračuna granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

Cilj Uredbe je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada u svim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada i posjednika otpada da odvojeno predaju otpad, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje, smanjio udio biorazgradivog komunalnog otpada u nastalom miješanom komunalnom otpadu, povećale količine i ispunila obveza Republike Hrvatske da osigura odvojeno sakupljanje i recikliranje otpadnog papira, otpadnog metala, otpadne plastike i otpadnog stakla, uključivo i otpad koji se svrstava u posebne kategorije otpada čije gospodarenje je uređeno posebnim propisima, te time smanjila količina otpada koji se zbrinjava odlaganjem.

Osnovne odredbe Uredbe dane su u nastavku:

Sukladno članku 30. ZOGO-a predstavničko tijelo lokalne samouprave u obvezi je donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Uredba propisuje odredbe koje Odluka, osim odredbi propisanih člankom 30. ZOGO-a, mora sadržavati.
Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom mora osigurati odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

Javna usluga u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada provodi se u skladu sa sljedećim standardima:
- korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada,
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge:
- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Međutim, na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:
- preuzimanje komunalnog otpada u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
- preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu što se provodi jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Spremnik za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada mora se nalaziti:
- na području pružanja javne usluge,
- kod korisnika usluge i
- na javnoj površini za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila, na primjerenoj udaljenosti od obračunskog mjesta korisnika usluge.

Jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:
- lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.
Jedinica lokalne samouprave koja nije na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju.

Jedinica lokalne samouprave koja je na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka četiri mjeseca u svakom naselju, izuzevši naselje u kojem se nalazi reciklažno dvorište.

Davatelj javne usluge je dužan u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Davatelj javne usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Spremnik za komunalni otpad kod korisnika usluge mora imati oznaku, time da oznaka sadrži naziv davatelja javne usluge ili naziv davatelja usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Cijena javne usluge, sukladno ovoj Uredbi mora biti takva da potiče korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova poslovanja davatelja javne usluge. Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorene kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje. Iznimno obveza korisnika usluge ne nastaje za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan. Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan. Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika nose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Uredbom je utvrđen iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada. U skladu s navedenim, utvrđena je granična količina miješanog komunalnog otpada jedinice lokalne samouprave na temelju koje se određuje iznos poticajne naknade. Granična
količina miješanog komunalnog otpada jedinice lokalne samouprave za 2022. godinu iznosi 50 % od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave.

2. OSNOVNE ZNAČAJKE GRADA IMOTSKOG

2.1. Prostorna i demografska obilježja

Grad Imotski nalazi se u sjeveroistočnom kontinentalnom dijelu Splitsko-dalmatinske županije (Slika 2.1-1.).

Grad Imotski kao regionalno (srednje razvojno) središte objedinjuje upravno-administrativne, kulturno-prosvjetne i gospodarske funkcije ove prostorne cjeline. Manja lokalna (poticajno razvojno) središta su Cista Provo i Zagvozd.

Ukupna površina Grada Imotskog je 58,11 km², što čini 1,28% površine Splitsko-dalmatinske županije. Grad Imotski se sastoji od šest naselja: Vinjani Donji, Glavina Donja, Glavina Gornja, Vinjani Gornji, Imotski i Medvidovića Draga.

---

1 Preuzeto iz Prostornog plana uređenja Grada Imotskog (Izmjene i dopune: „Službeni glasnik Grada Imotskog“ br. 02/15), poglavlje 1. Polazišta, 1.2.1. Položaj, značaj i posebnosti grada Imotskog u odnosu na prostor i sustave županije i Države
Slika 2.1-2. Administrativna podjela Imotske krajine

Na području Grada po popisu stanovništva iz 2011. godine živi 10.764 stanovnika, što čini 2,37 % stanovnika Županije. Gutoća naseljenosti 2011. je iznosila 185,24 st/km², te možemo zaključiti da se radi o relativno gusto naseljenom području.

Grad Imotski je glavno prometno čvorište Imotske krajine. Povezan je županijskom cestom Grubine-Poljica-Zagvozd, gdje se priključuje na autocestu i veže se državnom magistralnom cestom sa Splitom, a preko Knina i Gračaca sa Zagrebom. Ta magistrala prije izgradnje autoceste bila je najfrekventnija i od izuzetne važnosti za život grada i općine.

2.2. Meteorološke i klimatološke značajke

Klima Imotske krajine pod glavnim je utjecajem mediteranskih zračnih struja koja zahvaljujući otvorenosti dopiru iz doline Neretve. Područje ima izmijenjenu sredozemnu (submediteransku klimu). To je klimatski tip karakterističan za Dalmatinsku Zagoru i druge prostore, koji se nalaze u neposrednom zaleđu jadranskog primorja do kojih dopiru djelomično sredozemni utjecaji. Karakteriziraju je duga, vruća i sušna ljete, te blage i kišovite zime, osim u najvišim područjima gdje su oštre i snježne.

Tablica 2.2-1. Srednje temperature zraka izmjerene na mjernoj postaji Imotski

<table>
<thead>
<tr>
<th>Mjesec</th>
<th>Temperatura (°C)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Siječanj</td>
<td>4,2</td>
</tr>
<tr>
<td>Srpanj</td>
<td>26,3</td>
</tr>
<tr>
<td>Srednja godišnja temperatura</td>
<td>13,6</td>
</tr>
<tr>
<td>Srednja godišnja temperaturna amplituda</td>
<td>19,4</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Količina oborine postupno se povećava od pućine prema zaobalju, odnosno s povećanjem nadmorske visine. Na području Dalmatinske zagore najviše količine oborine padne tijekom jeseni i zime, na najmanje tijekom ljetnog razdoblja.
Tablica 2.2-2. Srednje količine padalina po godišnjim dobima

<table>
<thead>
<tr>
<th>Godišnje doba</th>
<th>Padaline (mm)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Ljeto</td>
<td>168</td>
</tr>
<tr>
<td>Jesen</td>
<td>421</td>
</tr>
<tr>
<td>Zima</td>
<td>422</td>
</tr>
<tr>
<td>Proljeće</td>
<td>299</td>
</tr>
<tr>
<td>Srednja godišnja količina padalina</td>
<td>1.310</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Prevladavajući vjetrovi su jugo i bura. Bura zimi preko bosanskih planina u ovaj kraj donosi hladni zrak i niske temperature, iako je posljednjih godina klima sve blaža. Posljedica takvih klimatskih uvjeta novozasadene su plantaže maslini koje se sve češće vide na rubnim dijelovima Imotskog polja, u zavjetrini imotskih brda (Dragun i Ujević, 2014).

2.3. Geološke i geomorfološke značajke

Geomorfološke karakteristike Imotske krajine rezultat su složenih geoloških, litoloških, hidrogeoloških i klimatooloških procesa. Morfološki oblici današnjeg terena uvjetovani su u prvom redu litološkim sastavom naslaga i njihovim položajem, tektonskim pokretima i djelovanjem egzogenih i endogenih faktora.

Cijelo područje ima sve elemente kraškog reljefa koji karakteriziraju vapnenački grebeni sa kraškim uvalama, jezerima, zaravnima i jamama.

Osnovu geološkog-petrografskog sastava Imotske krajine tvore kredni vapnenci i dolomiti. Od vapnenaca su izgrađeni planinski grebeni i ostala uzvišena, dok su udoline nastale u manje otpornim vapnenačko-dolomitskim i dolomitskim stijenama ili pak u mladim, tercijarnim polupropusnim i nepropusnim naslagama.

Najmlađe geološke naslage su aluvijalni nanosi na kojima su nastala recentna plodna tla. Ovi nanosi prekrivaju zaravnjene dijelove Imotskog polja i bočnih dolina koje se spuštaju prema polju.

Površina Imotskog polja iznosi 92 km², dugo je 24 km i nagnuto je od sjeverozapada ka jugozapadu, od 280 do 250 m n.v. Polje je kraška udolina tektonsko-erozivnog porijekla, nastala na zapadnoj liniji i ispunjena mladim nepropusnim sedimentima koji su stvoreni mehaničkim, a djelomično i kemijskim raspadanjem stijena na okolnim prostorima. Rastresiti materijal nastao na ovaj način dospio je u polje spiranjem sa strana atmosferskom vodom, bujicama kao i nanosima vodenih tokova.

Kroz Imotsko polje protječe rječica Vrljika s izvorom u samom polju. Osim glavnog izvora Vrljike „Jauk – Opaćac“ uz sjeverni i sjeveroistočni rub polja pojavljuje se dosta stalnih i povremenih izvora i estelera, čije vode protiču kroz polje do glavnih vodotoka ili do ponora odakle otišu podzemnim tokovima.

Na vapnenačkim padinama sjevernog dijela Imotskog polja nalazi se nekoliko velikih kraških porikava među kojima su, kod dvije, donji dijelovi ispunjeni vodom, koje se zbog izgleda
okolnih stijena nazivaju Crveno i Modro jezero. Modro jezero nalazi se u samom gradu Imotskom, dok je Crveno jezero udaljeno oko 1,5 km zapadno, sa vrlo strmim i nepristupačnim obalama.

Slika 2.3-1. Modro jezero (lijevo) i Crveno jezero (desno)

2.4. Reljefne i krajobrazne cjeline

Prostor Imotske krajine odlikuje se velikom reljefnom i krajobraznom raznolikošću, koja mu daje posebnu prirodnu i krajobraznu vrijednost.

Prema Krajobraznoj regionalizaciji Hrvatske s obzirom na prirodna obilježja (Bralić, I. 1999.), Grad Imotski nalazi se u osnovnoj krajobraznoj jedinici Dalmatinska zagora. Zagora je danas iznimno ekološki očuvano područje u kojem se sreću snoviti krajobrazi, očuvana staništa i zaboravljeni ostatci nekadašnjeg tradicijskog života.

Pružanje reljefa je imalo odlučujuću ulogu na postanak i razvoj naselja, koja su se uglavnom razvila uz veće površine obradivog zemljišta, odnosno obodne dijelove Imotskog polja, kao i u prometnom povezivanju sa susjednim područjima.

Plodno Imotsko polje najkarakterističnije je reljefno obilježje Imotske krajine. Između njega i planinskog masiva Biokova (1762 m) nalazi se prostrano krško područje na kojem se smjenjuju nizovi brda i uvala. Duž cijelog polja protječe rijeka Vrljika, a na njegovu sjeverozapadnom dijelu u hladnom dijelu godine stvara poplavno područje - Prološko blato. Zahvaljujući njima, polje ima izvrsne uvjete za poljoprivredu.

Na krškom području sjeverno od polja nalazi se veći broj krških jezera po kojima je Imotska krajina nadaleko poznata. Premda ne obiluje vodom, u Imotskoj se krajini među reljefnim oblicima brojem i lijepotom osobito ističu jezera.

Značajni krajobraz „Imotska jezera – Gaj“ (355 ha), koji se proteže uz sjeverozapadne, rubne dijelove Grada Imotskog, pod zaštitom je od 1971. godine. Osnovno obilježje područja su brojna suha jezera, međutim prepoznatljiv identitet daju mu dva geomorfološka fenomena - Crveno i Modro jezero (Slika 2.3-1), oba zaštićena u kategoriji geomorfoloških spomenika.

Osim jezera područje obuhvaća veći kompleks zemljišta, uglavnom pod šumom crnog bora. S promjenom načina života mijenja se i izgled krajobraza. Prije stotinjak godina šume je bilo malo jer je zemlja bila obrađivana, ispresijecana suhozidima zidanim vrijednim rukama Imćana. Danas se šuma proširila i prekrila polja, staze i stoljećima građene suhozide.

2.5. Stanovništvo

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine, na području Grada Imotskog živi 10.764 stanovnika, što čini 2,37% stanovnika Županije. Gustoća naseljenosti 2011. je iznosila 185,24 st./km², te možemo zaključiti da se radi o relativno gusto naseljenom području. Broj stanovnika i gustoća naseljenosti po naseljima Grada Imotskog prikazana je u tablici 2.5-1.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Naselje</th>
<th>Površina (km²)</th>
<th>Broj stanovnika 2011. god.</th>
<th>Gustoća naseljenosti 2011. god.(st./km²)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Vinjani Donji</td>
<td>17,24</td>
<td>2.169</td>
<td>125,81</td>
</tr>
<tr>
<td>Glavina Donja</td>
<td>8,92</td>
<td>1.748</td>
<td>195,96</td>
</tr>
<tr>
<td>Glavina Gornja</td>
<td>10,49</td>
<td>283</td>
<td>26,98</td>
</tr>
<tr>
<td>Vinjani Gornji</td>
<td>17,19</td>
<td>1.422</td>
<td>82,72</td>
</tr>
<tr>
<td>Imotski</td>
<td>3,26</td>
<td>4.757</td>
<td>1.459,20</td>
</tr>
<tr>
<td>Medvidovića Draga</td>
<td>1,01</td>
<td>385</td>
<td>381,19</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>UKUPNO</strong></td>
<td><strong>58,11</strong></td>
<td><strong>10.764</strong></td>
<td><strong>185,24</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Promatrajući kretanje stanovnika područja Grada Imotskog uočava se tendencija laganog porasta na koji najveći utjecaj ima samo stanovništvo središnjeg naselja Imotskog i naselja Donji Vinjani (Slika 2.5-1.). U 2011. godini u odnosu na 1981. broj stanovnika se povećao za oko 21 %.

![Slika 2.5-1. Kretanje stanovnika u razdoblju od 1981. – 2011. godine](https://www.dzs.hr)

2 izvor: www.dzs.hr

Prema Popisu stanovništva 2011. godine u Gradu Imotskom stanovništvo je živjelo u 2.688 kućanstava prosječne veličine 4,00 članova kućanstva. U strukturi su bila najbrojnija dvočlana kućanstva (18,1% u obiteljskim kućanstvima). Podaci o prosječnoj starosti stanovništva i radno sposobnom stanovništvu dani su u tablici 2.1-2.

**Tablica 2.1-2. Podaci o stanovništvu na području Grada Imotskog**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Ukupno</th>
<th>Radno sposobno stanovništvo (15 – 64 godine)</th>
<th>Prosječna starost</th>
<th>Indeks starenja</th>
<th>Koeficijent starosti</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>10.764</td>
<td>6.874</td>
<td>36,1</td>
<td>58,0</td>
<td>17,9</td>
</tr>
</tbody>
</table>
2.6. Analiza prostorno-planske dokumentacije

2.6.1. Prostorni plan uređenja Grada Imotskog
(„Službeni glasnik Grada Imotskog“ br. 02/08, 02/15)

2. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA
2.2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA

Članak 11.
Prostornim planom uređenja Grada Imotskog utvrđena su područja za razvoj i uređenje naselja među kojima se, između ostalih, nalaze komunalni objekti.

2.4. GRADNJA IZVAN GRANICA GRAĐEVINSKOG PODUČJA

Članak 41.

(2) Izvan granica građevinskog područja planirana je izgradnja:
- građevina infrastrukture (prometne, energetske, komunalne itd.)

(3) Građenjem građevina iz stavka (2) ovog članka, ne mogu se formirati naselja i ulice te se ne mogu graditi neposredno uz vodoteke, uz državnu i županijsku cestu i na površinama vrijednog obradivog poljoprivrednog tla

3. UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 60.

(2)

U okviru gospodarske zone u funkciji poljoprivredne proizvodnje planirani su, između ostalih, komunalni sadržaji.

Obzirom da su jedinice lokalne samouprave dužne riješiti zbrinjavanje komunalnog i posebnih vrsta otpada za svoj teritorij, određen je odgovarajući prostor za tu namjenu.
7. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 118.

(1) Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom (izdvojeno sakupljanje otpada, recikliranje otpada, kompostiranje organskog dijela otpada, termička obrada ostatka organskog otpada iz procesa preobrade i sortiranja otpada te odlaganje ostatka otpada nakon obrade) i potencijalne makrolokacije za građevine u sustavu gospodarenja otpadom određeni su u Prostornom planu Splitsko-dalmatinske županije izvan granica Grada Imotskog.

(2) Potrebno je izraditi program sanacije deponija Kozjačić.

Članak 119.

(1) U cilju neposrednog rješavanja problema zagađenja okoliša od nekontroliranog odlaganja različitih vrsta otpada utvrđuju se sljedeće mjere:
   - Potrebno je sanirati sva “divlja” odlagališta otpada, posebno građevinskog otpada uz ceste.
   - Izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada te mjere iskorištavanja vrijednih osobina otpada, odnosno program odvojenog sakupljanja, recikliranje, kompostiranje i dr. potrebito je provoditi prema zakonskoj regulativi.
   - Izdvojeno prikupljanje otpada u naseljima omogućuje se pomoću posuda (spremnika) razmještenim na javnim površinama i na način da se postupno otpad odvaja po vrsti.

Članak 119.a.

(1) Obzirom da su jedinice lokalne samouprave dužne riješiti zbrinjavanje komunalnog i posebnih vrsta otpada za svoj teritorij, određen je odgovarajući prostor za tu namjenu.
(2) Planom je određen položaj reciklažnog dvorišta (K5). Reciklažno dvorište je građevina namijenjena razvrstavanju i privremenom skladištenju neopasnog otpada.
(3) Komunalni otpad u naselju potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere.
(4) Korisni dio komunalnog otpada treba sakupljati u posebne kontejnere (papir, staklo, plastika i dr.).
(5) Za postavljanje kontejnera potrebno je osigurati odgovarajući prostor, po mogućnosti ograđen prikladnom ogradom ili zelenilom, na način da se ne ometa kolni i pješački promet i ne zagađuje okoliš.

Članak 119.b.

(1) Zbrinjavanje i oporaba neopasnog građevinskog otpada (građevinski materijal iz iskopa i obrađeni građevinski otpad) može se vršiti u susjednim jedinicama lokalne samouprave unutar napuštenih eksploatacijskih polja mineralnih sirovina (u kojima je prestala eksploatacija) i u kojima se prema prostornim mogućnostima i posebnim propisima mogu osigurati tehnološki i prostorni uvjeti dugoročnog zbrinjavanja, a sve sukladno projektu
sanacije i planiranoj namjeni devastiranog područja.

8. MJERE SPRIJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 120.

(1) Na području obuhvata Prostornog plana ne predviđa se razvoj djelatnosti i gradnja građevina što ugrožavaju zdravlje ljudi i štetno djeluju na okoliš.

Članak 121.

(1) Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš su:

Očuvanje i poboljšanje kvalitete voda

• sanacija divljih deponija, te kontrolirano odlaganje otpada;

Članak 121.a.

(2) Ostale mjere za zaštitu i spašavanje

Urbanističke mjere koje treba ugraditi u prostorne planove u slučaju epidemiološke i sanitarne opasnosti:

• Potrebno je eventualna odlagališta otpada planirati na većoj udaljenosti od naseljenih mjesta kao i od podzemnih vodotoka na području Grada Imotski, te na mjestima gdje bi na najmanji mogući način onečišćavala okoliš. Posebnu pozornost obratiti na ovo jer se Grad Imotski nalazi u II. zoni zaštite voda.

Na kartografskom prikazu 1. Korištenje i namjena površina, postojeće odlagalište Kozjačić ukratko je kao odlagalište komunalnog otpada. Planom je određen položaj reciklažnog dvorišta (Slika 2.6.1-1).

Na kartografskom prikazu 3.3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora, Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite, vidljivo je da je Planom predviđena sanacija odlagališta Kozjačić (Slika 2.6.1-2.).
Slika 2.6.1-1. Izvod iz kartografskog prikaza PPUG Imotskog:
1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
Slika 2.6.1-2. Izvod iz kartografskog prikaza PPUG Imotskog: 3.3. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA - PODRUČJA PRIMJENE POSEBNIH MJERA UREĐENJA I ZAŠTITE
3. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM


Prema važećem Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17, 14/19 čl. 21.), propisano je da jedinice područne (regionalne) samouprave, odnosno županije više nisu u obvezi donositi Plan gospodarenja otpadom (PGO), dok su jedinice lokalne samouprave (JLS), odnosno Grad Imotski, u obvezi donijeti PGO za razdoblje od šest godina uz prethodno ishođenje suglasnosti na prijedlog plana, od strane Županije odnosno Ministarstva i objaviti ga u svom službenom glasilu.

Plan gospodarenja otpadom Splitsko-dalmatinske županije za razdoblje 2007. - 2015. godine je sadržavao:

- mjere izbjegavanja i smanjenja nastajanja otpada,
- mjere gospodarenja otpadom prema najboljoj dostupnoj tehnologiji koja ne zahtjeva previsoke troškove,
- mjere iskorištenja vrijednih osobina otpada, odnosno mjere odvojenog sakupljanja otpada,
- plan gradnje građevina namijenjenih skladištenju, obradi ili odlaganju otpada u cilju uspostavljanja cjelovite nacionalne mreže građevina za zbrinjavanje otpada,
- mjere sanacije otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta,
- mjere nadzora i praćenja gospodarenja otpadom,
- izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu pojedinih mjera,
- rokove za izvršenje utvrđenih mjera.

Planom gospodarenja otpadom Splitsko – dalmatinske županije je dat pregled postojećeg sustava za postupanje sa otpadom, temeljem kojeg su definirani ciljevi i mjere za poboljšanje, te usklađivanje sa zakonskom regulativom.

Postupanje s otpadom na području Županije razvija se u skladu sa ciljem ostvarivanja integralnog koncepta gospodarenja otpadom, čije su osnove:

- sprječavanje nenadziranog postupanja s otpadom,
- iskorištenje vrijednih svojstava pojedinih vrsta otpada u materijalne svrhe,
- kontrolirano odlaganje ostatnog otpada,
- saniranje otpadom onečišćenog tla.

Za gospodarenje komunalnim otpadom potrebno je unapređivati institucionalni okvir, a najvažniji je cilj provođenje načela "onečišćivač plaća". Uz to treba prvenstveno raditi na,
izbjegavanju nastajanja otpada, a nastali komunalni otpad ponovno koristiti i obraditi u skladu s hijerarhijom postupanja s otpadom.

Prema Planu, neki od važnijih problema gospodarenja otpadom na području Splitsko – dalmatinske županije su:

- nepostojanje županijskog CGO-a,
- na području Splitsko-dalmatinske županije ne postoji niti jedno službeno odlagalište koje zadovoljava danas važeće propise,
- na niti jednom odlagalištu ne provodi se monitoring vode, zraka i buke,
- osim službenih odlagališta, na području Županije evidentirane su lokacije na kojima se već neko kraće vrijeme službeno ne odlaže komunalni otpad, ali se nastavilo s odlaganjem drugih vrsta otpada, a tek manjim dijelom i komunalnog otpada,
- otpad se odlaže i na manja smetišta, koja se uglavnom nalaze u blizini naselja u kojima sav nastali otpad ne sakuplja komunalna poduzeća,
- na većem dijelu Splitsko-dalmatinske županije, a to se naročito odnosi na područja koja pripadaju općinama, nema određenih lokacija za odlaganje otpada kao što su građevinski otpad, glomazni otpad i sl.

S obzirom na visoku obuhvatnost stanovništva uslugom organiziranog sakupljanja otpada od oko 94%, još uvijek je prisutno "divlje" odlaganje pojedinih vrsta otpada, uglavnom glomaznog i građevinskog. Dijelom je to posljedica nedovoljno razvijene svijesti pojedinaca, a dio i nepravovremenog donošenja mjera za gospodarenje otpadom.

Odlaganje je, za sada, glavna opcija gospodarenja komunalnim otpadom, a cijena usluge prikupljanja i odvoza nije dovoljna za pokrivanje troškova i sanitarnog odlaganja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave nisu dovoljno stimulirane za udruživanje na regionalnoj, odnosno međugrađanskoj i međuopćinskoj razini. Nema učinkovitih instrumenata za poticanje izbjegavanja ili smanjivanja nastajanja otpada kao prioriteta u hijerarhiji gospodarenja otpadom.

Prema Planu gospodarenja otpadom Splitsko – dalmatinske županije, jedinice lokalne samouprave tj. Grad Imotski treba poduzeti sljedeće mjere:

- sanirati i zatvoriti odlagališta koja su predviđena za zatvaranje u naredne 3 godine,
- sanirati i zatvoriti preostala odlagališta po puštanju u rad regionalnog (županijskog) Centra za gospodarenje otpadom,
- poticati uspostavu regionalnog (županijskog) Centra za gospodarenje komunalnim otpadom,
- izgraditi kompostane za obradu zelenog otpada s javnih površina i okućnica,
- realizirati planirane zelene (reciklažne) otoke, reciklažna dvorišta i mini reciklažna dvorišta.

**Županijski Centar za gospodarenje otpadom**

Planom gospodarenja otpadom Splitsko - dalmatinske županije predviđen je jedinstveni županijski koncept gospodarenja otpadom čija će se cjelovitost zaokružiti izgradnjom županijskog Centra za gospodarenje otpadom.
Kao najpovoljnija odabrana je lokacija u Općini Lečevica budući da udovoljava svim prirodnim, prostornim, gospodarskim i drugim kriterijima koji se mogu utvrditi bez provođenja dodatnih istraživanja. Općina Lečevica pristala je da se provedu dodatni istraživački radovi na lokaciji, a koji su bili potrebni za izradu Studije utjecaja na okoliš. Svi dobiveni rezultati istraživanih radova prikazani su u pojedinim poglavljima Studije. Lokacija je određena Prostornim planom županije kao Centar za gospodarenje otpadom.

Odabrana lokacija Centra smještena je u prirodnoj udolini oko 1 km od naselja Kladnjice u Općini Lečevica na nadmorskoj visini od oko 470 m n. m., okružena je brdima s dvaju strana čija nadmorska visina se kreće i do 550 m. Smještena je u slabo naseljenom području u kojem nema industrije, a predstavlja relativno ravan izduženi prostor ovalnog oblika čiji promjer iznosi nekoliko kilometara, dok je iskoristiva širina otprilike 500 m. Lokacija se nalazi neposredno uz cestu Lečevica – Unešić, odnosno 10-ak kilometara od naselja Lečevica do kojeg od Splita vodi relativno dobra cesta preko Klisa i Konjskog.

Preduviđena tehnologija mehaničko-biološke obrade komunalnog otpada uz odlaganje izdvojenih i obrađenih, odnosno predobrađenih frakcija prvi je korak koji se predviđa na lokaciji Centra. Drugi predviđlivi korak išao bi prema termičkom iskorištavanju predobrađene gorive frakcije (bala) u trenutku kada se steknu za to uvjeti. Navedeno je u skladu i s Strategijom gospodarenja otpadom RH i Planom gospodarenja otpadom RH.

Ukupno potreban prostor za provedbu mehaničko-biološke obrade i odlaganje stabiliziranog komposta i sprešanog otpada u Centru za gospodarenje otpadom Splitsko-dalmatinske županije iznosi 25 ha.

Prema kumulativnim vrijednostima ugradbenih volumena komposta i sprešanog otpada na lokaciji Lečevica moguće je ostati do 2030. godine. Kada se nađe rješenje za iskorištenje uskladištene sprešane krupne frakcije otpada te uz poboljšanja u tehnologiji radi postizanja
kvalitetnijih izlaznih parametara, lokacija Centra ima mogućnost postati trajno rješenje za gospodarenje otpadom za šire područje.

Da bi se cjeloviti sustav gospodarenja otpadom u Županiji mogao ostvariti u jednom centru potrebno je izgraditi sustav pretovarnih stanica (TS). Planom je predviđena izgradnja pretovarnih stanica na sljedećim područjima: Vis, Hvar, Brač, Split, Makarska, Vr gorac, Imotski, Sinj i Šolta. Jednine lokalne samouprave trebaju u svojim Planovima gospodarenja otpadom odrediti mikrolokacije pretovarnih stanica. Također, uz pretovarne stanice predviđena su reciklažna dvorišta, sakupljanje glomaznog otpada, reciklaža građevinskog otpada i biokompostane.

Također, na lokaciji Centra u Lečevici predviđen je rezerviран prostor za smještaj mobilnog postrojenja za recikliranje građevinskog otpada koji će se prema potrebi premještati po cijelom području Splitsko-dalmatinske županije.

3.2. Osvrt na plan gospodarenja otpadom Grada Imotskog za razdoblje od 2012. – 2019. godine

Temeljem Zakona o otpadu („Narodne novine“, br. 178/04, 111/06, 60/08), koji je tada bio na snazi, Gradsko vijeće Grada Imotskog na 10. sjednici održanoj 17.03.2014. godine prihvatilo je Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od sedam godina (izrađivač: INSTITUT IGH d.d., RC Split, svibanj 2012. godine) koji je sadržavao sljedeće:

1) mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada,
2) mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad,
3) popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta,
4) redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,
5) izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu mjera.

Prilikom izrade Plana gospodarenja otpadom Grada Imotskog za razdoblje 2012. – 2019. ustanovljeno je sljedeće:

- Nepostojanje županijskog CGO-a.
- Uslugama gospodarenja otpadom na području grada Imotskog bavi se Vlastiti pogon za obavljanje komunalne djelatnosti Grada Imotskog.
- Odlagalište Kozjačić je službeno odlagalište komunalnog otpada kojim se koriste sva naselja Imotske krajine. Odlagalištem upravlja komunalno poduzeće Topana d.o.o.
- Na području grada Imotskog organizirano se sakuplja komunalni otpad od ukupnog stanovništva grada. U sustavu gospodarenja komunalnim otpadom (neopasnim) otpadom su i gospodarski subjekti na području grada Imotskog.
- Organizirano se sakuplja glomazni otpad, papir, karton i tekstil.
- Učestalost sakupljanja komunalnog otpada je u naselju Imotski šest puta tjedno, a u ostalim naseljima jednom tjedno (po potrebi i više puta). Učestalost prikupljanja glomaznog otpada je po potrebi.
- Komunalni otpad sakuplja se u tipizirane kontejnere. Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su otpad odložiti u kontejnere od 1.000 l ili vreće s
otpacima iznijeti na mjesta koja su pristupačna za utovar\(^3\). Kontejneri za prikupljanje komunalnog otpada su u vlasništvu Grada i ima ih oko 300.

- Prikupljanje otpada vrši se specijalnim vozilima za prikupljanje otpada u vlasništvu Grada Imotskog.
- Postojećom projektom dokumentacijom (IGH d.d., 2005.) predviđena je sanacija odlagališta Kozjačić prekrivanjem brtvenim slojem kako bi se spriječilo daljnje ispiranje odlagališta oborinskim vodama. U fazi sanacije u arealu odlagališta predviđena je izgradnja reciklažnog dvorišta i pretovarne stanice.

Planom gospodarenja otpadom Grada Imotskog za razdoblje 2012. – 2019. bile su predviđene sljedeće mjere:

- Unaprijediti sustav odvojenog prikupljanja otpada:
  - Na području grada predvidjeti 29 reciklažnih (zelenih) otoka\(^4\),
  - U okviru postojećeg odlagališta „Kozjačić“ opremiti reciklažno dvorište i isto predvidjeti izmjenama i dopunama PPU Grada Imotskog te rezervirati površinu za izgradnju pretovarne stanice\(^5\),
  - Reciklažno dvorište opremiti rashladnim kontejnerom za privremeno skladištenje otpada životinjskog podijetla, te predvidjeti dio za privremeno skladištenje / oporabu građevinskog otpada, odnosno odvojeno prikupljenog zelenog otpada,

- Edukacija javnosti po pitanju provedenih unapređenja sustava odvojenog prikupljanja otpada (koristiti medije i obrazovne institucije za edukaciju proizvođača i potrošača o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja),

- Sustavna sanacija postojećih divljih odlagališta otpada i sprječavanje nastajanja novih.

U Planu gospodarenja otpadom Grada Imotskog za razdoblje 2012. – 2019. godine su utvrđene sljedeće lokacije otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta (divljih odlagališta):

- Jelavića progon,
- Put od Podjezerina do Agrokoke.

Planom gospodarenja otpadom Grada Imotskog za razdoblje 2012. – 2019. godine utvrđeni su neki od glavnih problema gospodarenja otpadom na području Grada Imotskog:

- nemogućnost zbrinjavanja odvojeno sakupljenog otpada,
- nepostojanje osnovne infrastrukture za gospodarenje opasnim otpadom,
- nedovoljna financijska sredstva za uspostavu adekvatnog sustava gospodarenja otpadom na razini jedinica lokalne samouprave,
- nedovoljna razina educiranosti o problematiči gospodarenja otpadom kako upravnih struktura tako i žitelja Grada.

\(^3\) U cestovni pojas.
\(^4\) Planom gospodarenja Splitsko – dalmatinske županije za grad Imotski predviđeno je 20 reciklažnih (zelenih) otoka.
\(^5\) Izgradnja pretovarnih stanica trebala bi se realizirati kroz projekt izgradnje županijskog centra za gospodarenje
3.3. Postojeće stanje gospodarenja otpadom na području Grada Imotskog


Sakupljeni miješani komunalni otpad s područja Grada Imotskog se od 1977. godine odvozi na postojeće neusklađeno odlagalište neopasnog otpada „Kozja Ćić“ na području Grada Imotskog kojim upravlja tvrtka Čistoča Imotske krajine d.o.o. Novoosnovano trgovačko društvo Komunalno društvo Grada Imotskoga d.o.o. početkom 2019. godine preuzeti će upravljanje nad odlagalištem otpada „Kozja Ćić“.

Stanovnici Grada Imotskog miješani komunalni otpad prikupljaju putem tipiziranih spremnika od 1100 l koji su smješteni na javnim površinama odnosno površinama za smještaj tipiziranih spremnika za komunalni otpad. Raspored sakupljanja komunalnog otpada Grad Imotski oglašava putem lokalne radio postaje. Raspored sakupljanja komunalnog otpada objavit će se i na mrežnoj stranici Grada Imotskog www.imotski.hr. Odvoj miješanog komunalnog otpada odvija se u naselju Imotski šest puta tjedno, a u ostalim naseljima jednom tjedno (po potrebi i više puta).

Do 01. veljače 2018. Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Imotskom primjenjivao je obračun naknade za odvoz komunalnog otpada po broju članova kućanstva za fizičke osobe, dok se za pravne osobe primjenjivao obračun naknade za odvoz komunalnog otpada po m² poslovnog prostora. Cjenik odvoza sakupljanja komunalnog otpada objavit će se na mrežnoj stranici Grada Imotskog www.imotski.hr.

Od 01. veljače 2018. godine kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad, a sve sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Imotskog donesene na sjednici Gradskog vijeća 14. prosinca 2017. godine.

Komunalno društvo Grada Imotskoga d.o.o. posjeduje sljedeća vozila za sakupljanje i prijevoz otpada (tablica 3.3-2.):

**Tablica 3.3-2. Popis vozila i opreme za sakupljanje i prijevoz otpada**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Vozila, strojevi i oprema</th>
<th>Kapacitet</th>
<th>Godina proizvodnje</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Smećar FARID, MP 17 Mercedes</td>
<td>17 m³</td>
<td>2001.</td>
</tr>
<tr>
<td>Smećar FARID, T1-H16 MAN</td>
<td>16 m³</td>
<td>2004.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Jednom do dva puta na godinu (ovisno o dogovoru s lokalnim stanovništvom komunalno poduzeće obavlja i odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada iz kućanstava Grada Imotskog te ga, zajedno s miješanim komunalnim otpadom, predaje na zbrinjavanje na odlagalište neopasnog otpada „Kozjačić“. Potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja otpadom u kojem se odvojeno sakupljeni glomazni otpad neće odvoziti na odlagalište otpada, nego će se iz glomaznog otpada izdvojiti korisne komponente te predavati ovlaštenim oporabiteljima za određenu vrstu otpada.

Obavijest o prikupljanju krupnog (glomaznog) komunalnog otpada s područja Grada Imotskog, Grad Imotski oglašava putem lokalne radio postaje. Obavijest o prikupljanju krupnog (glomaznog) komunalnog otpada objavite se i na mrežnoj stranici Grada Imotskog www.imotski.hr.

Korisnik usluge tijekom kalendarske godine ostvaruje pravo, bez plaćanja naknade, na dva odvoza krupnog (glomaznog) otpada u maksimalnoj zapremnini od 2 m³ po jednom odvozu.

Korisnici usluge na području Grada Imotskog podnose zahtjev, odnosno obavještavaju komunalno poduzeće o potrebi sakupljanja (krupnog) glomaznog otpada putem e-maila ili telefona.

Na području Grada Imotskog korisni otpad (staklo, plastika, metal, papir i karton) građani sakupljaju odvojeno putem 12 potpunih i 17 nepotpunih „zelenih otoka“ koji su postavljeni krajem 2014. i početkom 2015. godine, međutim isti se sakuplja zajedno sa miješanim komunalnim otpadom te odvozi na odlagalište otpada „Kozjačić“. Planirana je uspostava sustava gospodarenja otpadom u kojem se odvojeno sakupljeni otpad putem „zelenih otoka“ neće odvoziti na odlagalište otpada nego će se predavati ovlaštenim oporabiteljima za određenu vrstu otpada.

U planu je izgradnja reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevni otpad te postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnice). Upravitelj reciklažnih dvorišta i sortirnice biti će novoosnovano trgovačko društvo Komunalno društvo Grada Imotskoga d.o.o.
Na području Grada Imotskog nije uspostavljeno reciklažno dvorište. Ovlaštena tvrtka za oporabu otpada, CIAK d.o.o. u dogovoru s Gradom Imotskim preuzima od građana posebne vrste otpada poput starih guma, akumulatora, baterija itd.).

Na slici 3.3-1. prikazana je shema tehnološkog procesa sakupljanja i prijevoza otpada.

**Slika 3.3-1. Shema tehnoloških procesa postojećeg sustava sakupljanja i prijevoza otpada**

4. **PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA**

4.1. **Vrste i količine otpada**

Podaci o proizvedenom, sakupljenom i obrađenom otpadu prijavljuju se u Registar onečišćavanja okoliša (u daljnjem tekstu ROO), sukladno odredbama *Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša* (*Narodne novine*, br. 87/15). Obveznik dostave podataka u ROO je operater i odgovorna osoba organizacijske jedinice koja obavlja djelatnosti iz Priloga 1. Pravilnika (*Narodne novine*, br. 87/15) uslijed kojih dolazi do nastanka odnosno gospodarenja otpadom.

Na službenoj web stranici Preglednika registra onečišćavanja okoliša ([http://roo-preglednik.azo.hr/Default.aspx](http://roo-preglednik.azo.hr/Default.aspx)) dostupni su podaci o proizvedenom otpadu, sakupljenom proizvodnom otpadu, oporabi/zbrinjavanju otpada, sakupljenom komunalnom otpadu, obrađenom otpadu po ključnom broju, proizvedenom otpadu po ključnom broju, sakupljenom komunalnom otpadu po ključnom broju te o sakupljenom proizvodnom otpadu po ključnom broju.


**Tablica 4.1-1. Ukupno evidentirane količine sakupljenog otpada (komunalnog i proizvodnog) na području Grada Imotskog u razdoblju 2012.-2017. godine (podaci dobiveni od prijevoznika Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Imotskom i preuzeti iz Preglednika registra onečišćavanja okoliša)**

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Ukupno sakupljeni komunalni otpad u izvještajnoj godini (t/god)</td>
<td>4.210,00</td>
<td>4.130,02</td>
<td>4.350,00</td>
<td>4.695,00</td>
<td>5.840,00</td>
<td>6.128,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Ukupno sakupljeni proizvodni otpad u izvještajnoj godini (t/god)</td>
<td>3.210,00</td>
<td>3.125,521</td>
<td>3.050,00</td>
<td>1.365,76</td>
<td>792,388</td>
<td>322,25</td>
</tr>
<tr>
<td>Ukupno sakupljeno komunalnog i proizvodnog otpada u izvještajnoj godini (t/god)</td>
<td>7.420,00</td>
<td>7.255,54</td>
<td>7.400,00</td>
<td>6.060,76</td>
<td>6.632,39</td>
<td>6.960,25</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Gospodarenje posebnim kategorijama otpada**

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17, 14/19) propisane su posebne kategorije otpada, i to:

- biootpad,
- otpadni tekstil i obuća,
- otpadna ambalaža,
- otpadne gume,
- otpadna ulja,
- otpadne baterije i akumulatori,
- otpadna vozila,
- otpad koji sadrži azbest,

---
⁶Prijavljeno u ROO, preuzeto sa http://roo-preglednik.azo.hr/Default.aspx
⁷Prijavljeno u ROO, preuzeto sa http://roo-preglednik.azo.hr/Default.aspx
⁸Podaci o ukupno sakupljenoj količini komunalnog otpada u 2017. godini preuzeti su iz Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Imotski za 2017. godinu (Grad Imotski, Jedinstveni upravni odjel Grada Imotskog, travanj 2018.)
medicinski otpad,
otpadni električni i elektronički uređaji i oprema,
otpadni brodovi,
morski otpad,
građevni otpad,
opolj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda,
otpad iz proizvodnje titan dioksida,
opadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Posebnom kategorijom otpada smatra se i (1) određeni otpad za kojeg, temeljem analize postojećeg stanja o gospodarenju tim otpadom, ministar odlukom utvrdi da je radi ispunjavanja zahtjeva iz članaka 6., 7. i 9. Zakona („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17, 14/19) potrebno odrediti poseban način gospodarenja tim otpadom te (2) određeni otpad za kojeg je propisom Europske unije uređen način gospodarenja.

Za šest (6) posebnih kategorija otpada uveden je sustav proširene odgovornosti proizvođača odnosno naknade za stavljanje na tržište proizvoda od kojih nastaje određena kategorija otpada i uspostavljen je zaseban sustav sakupljanja i obrade, i to za:
1) ambalažni otpad,
2) otpadna vozila,
3) otpadna ulja,
4) otpadne baterije i akumulatori,
5) otpadne gume,
6) otpadne električne i elektroničke uređaje i oprema.

Također, posebnim pravilnicima regulirano je i gospodarenje sljedećim posebnim kategorijama otpada:
1) otpadnim tekstilom i otpadnom obućom,
2) otpadom koji sadrži azbest,
3) medicinskim otpadom,
4) građevnim otpadom,
5) otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda,
6) otpadom iz proizvodnje titan dioksida,
7) otpadnim polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima.

Na području Grada Imotskog ovlaštena tvrtka za oporabu otpada CIAK d.o.o. po ugovoru sa različitim poslovnim subjektima (autodijelovi, autoservisi, vulkanizeri) prikuplja akumulatore, otpadne gume, motorna ulja, uljne filere, baterije i sl.

Ambalažni otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, građevinski otpad koji sadrži azbest, otpadne gume i otpadna vozila i dalje će se moći zbrinjati besplatno putem postojećeg sustava na razini RH (koncesionari, prodavatelji).
**Odvojeno prikupljanje problematičnog otpada**, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada

Na području Grada Imotskog odvojeno se prikuplja otpadni papir i karton, metal, staklo, plastika i tekstil te krupni (glomazni) komunalni otpad.

Otpadni papir i karton, staklo, plastika i metal prikupljuju se odvojeno putem 12 uspostavljenih „zelenih otoka“ i 17 nepotpunih (od ukupno 29 planiranih) od kraja 2014./početka 2015. godine. Treba naglasiti da se staklo, metal i plastika najvećim dijelom prikupljaju kroz sustav prikupljanja ambalaže pod okriljem Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost što će se provoditi i ubuduće. Ambalaža koja nije u sustavu povratne naknade može se predati prodavatelju.

Otpadni tekstil odvojeno se prikuplja putem 4 tipska kontejnera koje je postavila tvrtka IWONA d.o.o. iz Podstrane od 2015. godine. Kontejneri za prikupljanje otpadnog tekstila nisu sastavni dio „zelenih otoka“, ali su planski postavljeni u neposrednoj blizini „zelenih otoka“ na udaljenosti od nekoliko metara.

Jednom do dva puta na godinu, ovisno o dogovoru s lokalnim stanovništvom obavlja se odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada koji se zajedno s miješanim komunalnim otpadom predaje na zbrinjavanje odlagalište neopasnog otpada „Kozja i“ u okviru budućeg reciklažnog dvorišta.

Grad Imotski nastavit će praksu odvojenog prikupljanja otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada. Isto tako nastavit će se praksa odvojenog prikupljanja ambalažnog otpada putem sustava Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

Na području Grada Imotskog trenutno se ne prikuplja problematični otpad koji nije obuhvaćen sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada.

**4.1.1. Komunalni otpad**

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17, 14/19) „komunalni otpad“ se definira kao otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

„Miješani komunalni otpad“ je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovine, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom...
nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

„Biorazgradivi komunalni otpad“ je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

„Biootpad“ je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.


Privredni subjekti na području Grada Imotskog svoj otpad zbrinjavaju kroz postojeći sustav gospodarenja komunalnim otpadom ili putem ovlaštenih sakupljača. Radi se o uhodanom sustavu koji ne zahtjeva promjene u periodu od slijedećih 8 godina.

Sav prikupljeni otpad s područja Grada Imotskog prikuplja se kao miješani komunalni otpad i odvozi na neusklađeno odlagalište neopasnog otpada „Kozjači“ kojim gospodari komunalno poduzeće Čistoća d.o.o.

Na području Grada Imotskog nije uspostavljeno reciklažno dvorište, a korisni otpad (papir i karton, staklo, plastika i metal) stanovnici su u promatranom razdoblju do kraja 2017. godine odlagali zajedno s miješanim komunalnim otpadom. Iako je krajem 2014./početkom 2015. godine na području Grada Imotskog uspostavljeno 12 „zelenih otoka“ te 17 nepotpunih
„zelenih otoka“ (od ukupno 29 predviđenih) za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, a odvojeno se prikuplja i tekstil putem tvrtke IWONA d.o.o. iz Podstrane, odvojeno sakupljeni korisni otpad odlaže se zajedno s miješanim komunalnim otpadom na odlagalište „Kozjačić“.

Krupni (glomazni) komunalni otpad se na području Grada Imotskog prikuplja po pozivu građana što se pokazalo kao dobra praksa. U 2016. izvještajnoj godini u ROO je prijavljeno 652,76 tona sakupljenog glomaznog otpada.

Biorazgradiv komunalni otpad se trenutno prikuplja zajedno sa miješanim komunalnim otpadom. Kada se na razini Županije osiguraju infrastrukturni uvjeti za biološku obradu odvojeno sakupljenog biorazgradivog komunalnog otpada (kompostana) kroz realizaciju županijskog Centra za gospodarenje otpadom, novoosnovano Komunalno društvo Grada Imotskoga d.o.o. će stanovnicima Grada Imotskog podijeliti spremnike za odvojeno prikupljanje biorazgradivog otpada. Također, Komunalno društvo Grada Imotskoga d.o.o. planira podijeliti kompostere za biorazgradiv komunalni otpad svim građanima koji će se prethodno putem anketnog listića izjasniti da žele preuzeti isti.

**Tablica 4.1.1-1.** Sakupljeni komunalni otpad (PL-SKO) s područja Grada Imotskog u razdoblju 2012.-2017. godine (podaci dobiveni od prijevoznika Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Imotskom i preuzeti iz Preglednika registra onečišćavanja okoliša)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Izvještajna godina</th>
<th>Prijezovnik</th>
<th>Područje s kojeg je otpad sakupljen</th>
<th>Broj stanovnika obuhvaćenih sakupljanjem</th>
<th>Opasan/ Neopasan</th>
<th>Ukupno sakupljeno u izvještajnoj godini (t/god)</th>
<th>Predano/oporabitelju/ zbrinjavitelju - količina (t/god)</th>
<th>Količina otpada po stanovniku (t/god)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>2012.</td>
<td>GRAD IMOTSKI-VLASTITI POGON</td>
<td>Grad Imotski</td>
<td>10.900</td>
<td>Neopasan</td>
<td>4.210,00</td>
<td>4.210,00</td>
<td>0,386</td>
</tr>
<tr>
<td>2013.</td>
<td>GRAD IMOTSKI-VLASTITI POGON</td>
<td>Grad Imotski</td>
<td>10.900</td>
<td>Neopasan</td>
<td>4.130,02</td>
<td>4.130,02</td>
<td>0,378</td>
</tr>
<tr>
<td>2014.</td>
<td>GRAD IMOTSKI-VLASTITI POGON</td>
<td>Grad Imotski</td>
<td>10.900</td>
<td>Neopasan</td>
<td>4.350,00</td>
<td>4.350,00</td>
<td>0,399</td>
</tr>
<tr>
<td>2015.</td>
<td>GRAD IMOTSKI-VLASTITI POGON</td>
<td>Grad Imotski</td>
<td>10.764</td>
<td>Neopasan</td>
<td>4.695,00</td>
<td>4.695,00</td>
<td>0,436</td>
</tr>
<tr>
<td>2016.</td>
<td>GRAD IMOTSKI-VLASTITI POGON</td>
<td>Grad Imotski</td>
<td>10.764</td>
<td>Neopasan</td>
<td>5.840,00</td>
<td>5.840,00</td>
<td>0,542</td>
</tr>
<tr>
<td>2017.</td>
<td>GRAD IMOTSKI-VLASTITI POGON</td>
<td>Grad Imotski</td>
<td>10.764</td>
<td>Neopasan</td>
<td>6.128,00</td>
<td>6.128,00</td>
<td>0,569</td>
</tr>
</tbody>
</table>

10 Prijavljeno u ROO, preuzeto sa http://roo-preglednik.azo.hr/Default.aspx
11 Prijavljeno u ROO, preuzeto sa http://roo-preglednik.azo.hr/Default.aspx
12 Podaci o ukupno sakupljenoj količini komunalnog otpada u 2017. godini preuzeti su iz Izvještaja o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Imotski za 2017. godinu (Grad Imotski, Jedinstveni upravni odjel Grada Imotskog, travanj 2018.)
U donjoj tablici 4.1.1-2. dani su podaci o količinama sakupljenog komunalnog otpada po ključnom broju s područja Grada Imotskog, prijavljeni u ROO za 2016. izvještajnu godinu.


<table>
<thead>
<tr>
<th>Područje s kojeg je otpad sakupljen (općina/grad)</th>
<th>Broj stanovnika obuhvaćen sakupljanjem</th>
<th>Ključni broj otpada</th>
<th>Naziv otpada</th>
<th>Opasan/n neopasan otpad</th>
<th>Ukupno sakupljeno u 2016. izvještajnoj godini (t/god)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Grad Imotski</td>
<td>10764</td>
<td>20 03 01</td>
<td>miješani komunalni otpad</td>
<td>Neopasan</td>
<td>5.840,0</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Iz gornje tablice vidljivo je da je u 2016. godini udio miješanog komunalnog otpada (ključni broj 20 03 01) u ukupno sakupljenom komunalnom otpadu na području Grada Imotskog iznosio 100%.

U 2016. izvještajnoj godini količina miješanog komunalnog otpada iznosila je 5.840,0 tona (88% od ukupno sakupljenog komunalnog i proizvodnog otpada). Odvojeno je sakupljeno 12% ili 792,388 tona proizvodnog otpada.

U tablici 4.1.1-3. dan je prikaz procjene sastava miješanog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u 2015. godini iz koje je vidljivo da najveći udio unutar miješanog komunalnog otpada pripada kuhinjskom otpadu (30,9%), zatim papir i karton (23,2 %) te plastika (22,9%).

**Tablica 4.1.1-3. Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada u RH u 2015. godini**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Sastavnica</th>
<th>Udio (%)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Kuhinjski otpad</td>
<td>30,9</td>
</tr>
<tr>
<td>Papir i karton</td>
<td>23,2</td>
</tr>
<tr>
<td>Plastika</td>
<td>22,9</td>
</tr>
<tr>
<td>Ostali otpad (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)</td>
<td>6,3</td>
</tr>
<tr>
<td>Vrtni otpad</td>
<td>5,7</td>
</tr>
<tr>
<td>Tekstil/odjeća</td>
<td>3,7</td>
</tr>
<tr>
<td>Staklo</td>
<td>3,7</td>
</tr>
<tr>
<td>Metal</td>
<td>2,1</td>
</tr>
<tr>
<td>Drvo</td>
<td>1,0</td>
</tr>
<tr>
<td>Koža/kosti</td>
<td>0,5</td>
</tr>
<tr>
<td>Guma</td>
<td>0,2</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Ukupno</strong></td>
<td><strong>100</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Ukupne godišnje količine komunalnog otpada sakupljenog s područja Grada Imotskog koji je odložen na neusklađeno odlagalište kontinuirano raste kako je prikazano u tablici 4.1.1-1. i na grafičkom prikazu na slici 4.1.1-1.

---


14 „neusklađeno odlagalište“ je odlagalište koje ne ispunjava uvjete propisane Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“, br. 114/15, 103/18) i određeno je odlukom iz članka 26. stavka 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine 94/13, 73/17)
Grad Imotski poduzima sve moguće mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada/količina prikupljenog otpada u kontinuitetu, ali je 2017. godine zabilježen lagani porast otpada što je rezultat povećanja broja turista u ljetnom periodu. U tu svrhu kontinuirano se radi na poduzimanju mjera s posebnim naglaskom na kvalitetu kao npr. prikupljanje otpada od vrata do vrata, zeleni otoci, edukacija stanovništva različitih dobnih skupina radi podizanja svijesti stanovništva o aktivnoj i jednako važnoj ulozi svakog pojedinca.

Stanovništvo se educira o važnosti odvajanja otpada putem interneta, edukativnih radionica i raznih oglasa koji upućuju na važnost primarne selekcije otpada. U opisanu svrhu organizirane su različite edukativne radionice. Sve informacije svakodnevno su tijekom 24 sata dostupne svima putem oglasa na web stranici Grada Imotskog. Postojeće mjere koje se provode u smislu edukacije o pravilnom postupanju s otpadom u gradu Imotskom zasad su vrlo ograničene. Primarna selekcija odnosno odvojeno sakupljanje korisnih tvari iz otpada ovisi prvenstveno o ponašanju građana koji su aktivni sudionici takvih projekata. Stoga je vrlo važno da se građani na pravi način informiraju o sustavu odvojenog sakupljanja.

Trajni sustav informiranja trebao bi obuhvatiti sve informacije vezane za sustav sakupljanja i gospodarenja otpadom: vrste otpada koji se odvojeno sakuplja, operativne podatke tipa dani odvoza iz pojedinih zona, cijena odvoza otpada, informacije o postojanju reciklažnog dvorišta, upute o kompostiranju zelenog otpada iz vrtova, itd. Edukacijom stanovništva poticati kompostiranje vrganog otpada. Nabaviti oko 100 posuda za kompostiranje vrganog otpada koje će se zainteresiranim građanima podijeliti besplatno. Konačan broj posuda odrediti nakon provođenja ankete među građanima.

Nakon otvaranja županijskog Centra za gospodarenje otpadom, otpad će se prestati odlagati na odlagalište „Kozjačić“, dovršit će se sanacija odlagališta, a u arealu odlagališta aktivirat će se pretovarna stanica. Sakupljeni otpad će se u pretovarnoj stanici pretovarat u veća vozila i


Grad Imotski poduzima sve moguće mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada/količina prikupljenog otpada u kontinuitetu, ali je 2017. godine zabilježen lagani porast otpada što je rezultat povećanja broja turista u ljetnom periodu. U tu svrhu kontinuirano se radi na poduzimanju mjera s posebnim naglaskom na kvalitetu kao npr. prikupljanje otpada od vrata do vrata, zeleni otoci, edukacija stanovništva različitih dobnih skupina radi podizanja svijesti stanovništva o aktivnoj i jednako važnoj ulozi svakog pojedinca.

Stanovništvo se educira o važnosti odvajanja otpada putem interneta, edukativnih radionica i raznih oglasa koji upućuju na važnost primarne selekcije otpada. U opisanu svrhu organizirane su različite edukativne radionice. Sve informacije svakodnevno su tijekom 24 sata dostupne svima putem oglasa na web stranici Grada Imotskog. Postojeće mjere koje se provode u smislu edukacije o pravilnom postupanju s otpadom u gradu Imotskom zasad su vrlo ograničene. Primarna selekcija odnosno odvojeno sakupljanje korisnih tvari iz otpada ovisi prvenstveno o ponašanju građana koji su aktivni sudionici takvih projekata. Stoga je vrlo važno da se građani na pravi način informiraju o sustavu odvojenog sakupljanja.

Trajni sustav informiranja trebao bi obuhvatiti sve informacije vezane za sustav sakupljanja i gospodarenja otpadom: vrste otpada koji se odvojeno sakuplja, operativne podatke tipa dani odvoza iz pojedinih zona, cijena odvoza otpada, informacije o postojanju reciklažnog dvorišta, upute o kompostiranju zelenog otpada iz vrtova, itd. Edukacijom stanovništva poticati kompostiranje vrganog otpada. Nabaviti oko 100 posuda za kompostiranje vrganog otpada koje će se zainteresiranim građanima podijeliti besplatno. Konačan broj posuda odrediti nakon provođenja ankete među građanima.

Nakon otvaranja županijskog Centra za gospodarenje otpadom, otpad će se prestati odlagati na odlagalište „Kozjačić“, dovršit će se sanacija odlagališta, a u arealu odlagališta aktivirat će se pretovarna stanica. Sakupljeni otpad će se u pretovarnoj stanici pretovarat u veća vozila i
transportirati u županijski Centar za gospodarenje odpadom. U arealu odlagališta treba neposredno otvoriti reciklažno dvorište u koje će se moći odložiti otpad po vrstama.

4.1.2. Proizvodni otpad

„Proizvodni otpad“ je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.


Veće razlike u količinama nastalog proizvodnog otpada u navedenom razdoblju posljedica su gospodarskih kretanja, otvaranja i zatvaranja tvrtki iz različitih branši te promjene tehnoloških procesa postojećih tvrtki u periodu od 2012. do 2017. godine.


<table>
<thead>
<tr>
<th>Izvještajna godina</th>
<th>Prijevoznik/ sakupljač</th>
<th>Opasan/ Neopasan</th>
<th>Ukupno sakupljeno u izvještajnoj godini (t/god)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>2012.</td>
<td>EKO-IMOTSKI, j.d.o.o.</td>
<td>Neopasan</td>
<td>3.210,00</td>
</tr>
<tr>
<td>2013.</td>
<td>EKO-IMOTSKI, j.d.o.o.</td>
<td>Neopasan</td>
<td>3.125,521</td>
</tr>
<tr>
<td>2014.</td>
<td>EKO-IMOTSKI, j.d.o.o.</td>
<td>Neopasan</td>
<td>3.050,00</td>
</tr>
<tr>
<td>2015.</td>
<td>EKO-IMOTSKI, j.d.o.o.</td>
<td>Neopasan</td>
<td>1.365,76</td>
</tr>
<tr>
<td>2016.</td>
<td>EKO-IMOTSKI, j.d.o.o.</td>
<td>Neopasan</td>
<td>792,388</td>
</tr>
<tr>
<td>2017.</td>
<td>Vlastiti komunalni pogon Grada Imotskog</td>
<td>Neopasan</td>
<td>832,25</td>
</tr>
</tbody>
</table>

15 Prijavljeno u ROO, preuzeto sa http://roo-preglednik.azo.hr/Default.aspx
16 Prijavljeno u ROO, preuzeto sa http://roo-preglednik.azo.hr/Default.aspx
17 Podaci o ukupno sakupljenoj količini komunalnog otpada u 2017. godini preuzeti su iz Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Imotski za 2017. godinu (Grad Imotski, Jedinstveni upravni odjel Grada Imotskog, travanj 2018.)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Priteo voznički/sakupljač</th>
<th>Ključni broj otpada</th>
<th>Naziv otpada</th>
<th>Opasan/neopasan otpad</th>
<th>Ukupno sakupljeno u 2016. izvještajnoj godini (t/god)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>EKO-IMOTSKI, j.d.o.o. (Odlaganje neopasnog otpada na uređena odlagališta)</td>
<td>02 01 07</td>
<td>otpad iz šumarstva</td>
<td>Neopasan</td>
<td>65,4</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>15 01 01</td>
<td>papirna i kartonska ambalaža</td>
<td>Neopasan</td>
<td>8,52</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>15 01 02</td>
<td>plastična ambalaža</td>
<td>Neopasan</td>
<td>28,41</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>15 01 03</td>
<td>drvena ambalaža</td>
<td>Neopasan</td>
<td>0,4</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>15 01 04</td>
<td>metalna ambalaža</td>
<td>Neopasan</td>
<td>0,338</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>16 01 17</td>
<td>željezo i legure koje sadrže željezo</td>
<td>Neopasan</td>
<td>18</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>17 01 03</td>
<td>crijev/pločice i keramika</td>
<td>Neopasan</td>
<td>2,98</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>17 02 01</td>
<td>drvo</td>
<td>Neopasan</td>
<td>9,62</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>17 02 02</td>
<td>staklo</td>
<td>Neopasan</td>
<td>1,14</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>17 02 03</td>
<td>plastika</td>
<td>Neopasan</td>
<td>0,34</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>17 04 07</td>
<td>miješani metali</td>
<td>Neopasan</td>
<td>0,22</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>20 01 01</td>
<td>papir i karton</td>
<td>Neopasan</td>
<td>0,28</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>20 01 10</td>
<td>odjeća</td>
<td>Neopasan</td>
<td>3,98</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>20 03 07</td>
<td>glomazni otpad</td>
<td>Neopasan</td>
<td>652,76</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>UKUPNO</strong></td>
<td></td>
<td><strong>792,388</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

U narednim tablicama 4.1.2-3. i 4.1.2-4. dani su podaci o količinama proizvedenog otpada te količinama proizvedenog otpada po ključnom broju koje su prijavljene u ROO u 2016. godini od strane sljedećih tvrtki, odnosno proizvođača otpada:

1) DOM ZDRAVLJA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE,
2) EKO-IMOTSKI, j.d.o.o.,
3) INA-Industrija nafte, d.d., BP IMOTSKI BLEIBURŠKA,
4) INA-Industrija nafte, d.d., BP IMOTSKI MAGISTRALA,
5) HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., ELEKTRODALMACIJA SPLIT-Pogon Imotski,
6) Lidl Hrvatska d.o.o. k.d., Trgovina LIDL 133,
7) Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., TS Imotski.

Iz navedenih tablica utvrđeno je da u ROO nisu adekvatno prijavljivani podaci o količinama proizведенog otpada od strane proizvođača otpada budući da podaci o količinama sakupljenog proizvodnog otpada dani u tablici 4.1.2-1. i 4.1.2-2. ne odgovaraju prijavljenim količinama proizведенog otpada u tablicama 4.1.2-3. i 4.1.2-4.
**Tablica 4.1.2-3.** Proizvedeni otpad (PL-PPO) u 2016. godini (prijavljeno u ROO, preuzeto sa http://roo-preglednik.azo.hr/Default.aspx)

<p>| Naziv tvrtke ili obrta/ Naziv organizacijske jedinice na lokaciji | Adresa | Naziv tvrtke ili obrta/ Naziv organizacijske jedinice na lokaciji | Adresa | Djeblocking prema Prilogu 1 (opis) | Opasan/ Neopasan otpad | Osnova određivanja količine | Proizvedeno u 2016. izvještajnoj godini (t/god) | Predan sakupljač u - količina (t/god) | Postupak R/D | Predano oporabitelju/ zbrinjavatelju - količina (t/god) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DOM ZDRAVLJA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE/ IMOTSKI J Mladinova 20 | Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite | Liječenje ljudi | Opasan | vaganje | 3,5885 | 3,5885 |
| EKO-IMOTSKI, j.d.o.o./ SKLADIŠTE OTPADA/ Glavina Donja 335 | Sakupljanje neopasneg otpada | Odlaganje neopasnog otpada na uređena odlagališta | Opasan | vaganje | 5,237 | 5,237 |
| INA-Industrija nafte, d.d./ BP IMOTSKI BLEBURŠKA/ Blajburška ulica 4 | Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima u specijaliziranim prodavaonicama | Benzinske pumpe (uključujući opskrbu vozila gorivom) | Opasan | prosudba | 0,003 | 0,003 | 0,003 |
| INA-Industrija nafte, d.d./ BP IMOTSKI BLEBURŠKA/ Blajburška ulica 4 | Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima u specijaliziranim prodavaonicama | Benzinske pumpe (uključujući opskrbu vozila gorivom) | Opasan | prosudba | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| INA-Industrija nafte, d.d./ BP IMOTSKI BLEBURŠKA/ Blajburška ulica 4 | Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima u specijaliziranim prodavaonicama | Benzinske pumpe (uključujući opskrbu vozila gorivom) | Opasan | prosudba | 0,8 | 0,8 | 0,8 |
| INA-Industrija nafte, d.d./ BP IMOTSKI BLEBURŠKA/ Blajburška ulica 4 | Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima u specijaliziranim prodavaonicama | Benzinske pumpe (uključujući opskrbu vozila gorivom) | Opasan | prosudba | 0,034 | 0,034 | 0,034 |
| INA-Industrija nafte, d.d./ BP IMOTSKI MAGISTRALA/ Magistrala bb | Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima u specijaliziranim prodavaonicama | Benzinske pumpe (uključujući opskrbu vozila gorivom) | Opasan | prosudba | 0,8 | 0,8 | 0,8 |
| INA-Industrija nafte, d.d./ BP IMOTSKI MAGISTRALA/ Magistrala bb | Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima u specijaliziranim prodavaonicama | Benzinske pumpe (uključujući opskrbu vozila gorivom) | Opasan | prosudba | 0,95 | 0,95 | 0,95 |
| INA-Industrija nafte, d.d./ BP IMOTSKI MAGISTRALA/ Magistrala bb | Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima u specijaliziranim prodavaonicama | Benzinske pumpe (uključujući opskrbu vozila gorivom) | Opasan | vaganje | 0,747 | 0,747 | 0,747 |
| HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o./ ELEKTRODALMACUA SPLIT- | Distribucija električne energije | Održavanje energetske opreme i uređaja | Opasan | vaganje | 0,5 | 0,2 |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>Naziv tvrtke ili obrta/ Naziv organizacijske jedinice na lokaciji/ Adresa</th>
<th>Djelatnost uslijed koje dolazi do emisije u okoliš (NKD opis)</th>
<th>Djelatnost prema Prilogu 1 (opis)</th>
<th>Opasan/ Neopasan otpad</th>
<th>Osnova određivanja količine</th>
<th>Proizvedeno u 2016. izviđačkoj godini (t/god)</th>
<th>Predano sakupljač u - količina (t/god)</th>
<th>Postupak R/D</th>
<th>Predano oporabitelju/ zbrinjavitelju - količina (t/god)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Pogon Imotski/ Kralja Zvonimira 5 - Proizvodač</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o./ ELEKTRODALMACIA SPLIT- Pogon Imotski/ Kralja Zvonimira 5 - Proizvodač</td>
<td>Distribucija električne energije</td>
<td>Održavanje energetske opreme i uređaja</td>
<td>Opasan</td>
<td>vaganje</td>
<td>5,735</td>
<td>5,59</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Lidl Hrvatska d.o.o. k.d./ Trgovina LIDL 133/ Put Glavine 346 - Proizvodač</td>
<td>Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima</td>
<td>Skladištenje i manipulacija s robom</td>
<td>Neopasan</td>
<td>vaganje</td>
<td>0,69</td>
<td>0,69</td>
<td>R3</td>
<td>0,69</td>
</tr>
<tr>
<td>Lidl Hrvatska d.o.o. k.d./ Trgovina LIDL 133/ Put Glavine 346 - Proizvodač</td>
<td>Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima</td>
<td>Skladištenje i manipulacija s robom</td>
<td>Neopasan</td>
<td>vaganje</td>
<td>91,74</td>
<td>91,74</td>
<td>R5</td>
<td>91,74</td>
</tr>
<tr>
<td>Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o./ TS Imotski/ Glavina Donja 188 - Proizvodač</td>
<td>Prijenos električne energije</td>
<td>Održavanje energetske opreme i uređaja</td>
<td>Opasan</td>
<td>vaganje</td>
<td>8</td>
<td>8</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o./ TS Imotski/ Glavina Donja 188 - Proizvodač</td>
<td>Prijenos električne energije</td>
<td>Održavanje energetske opreme i uređaja</td>
<td>Opasan</td>
<td>vaganje</td>
<td>36,88</td>
<td>36,88</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Tablica 4.1.2-4. Proizvedeni otpad po ključnom broju u 2016. godini (prijavljeno u ROO, preuzeto sa http://roo-preglednik.azo.hr/Default.aspx)

| Djelatnost uslijed koje dolazi do emisije u okoliš (NKD opis) | Dijeljenje prema Prilogu 1 (opis) | Ključni broj otpada | Naziv otpada | Opasan/ neopasan otpad | Proizvedeno u 2016. izvještajnoj  
godini (t/god) |
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Prijenos električne energije</td>
<td>Održavanje energetske opreme i uređaja</td>
<td>13 03 07*</td>
<td>nekorirana izolacijska ulja i ulja za prijenos topline na bazi minerala</td>
<td>Opasan</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>Distribucija električne energije</td>
<td>Održavanje energetske opreme i uređaja</td>
<td>17 02 04*</td>
<td>staklo, plastika i drvo koji sadrže ili su onečišćeni opasnim tvarima</td>
<td>Opasan</td>
<td>5,735</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima u specijaliziranim prodavaonicama | Benzinske pumpe  
(uključujući opskrbu vozila gorivom) | 13 06 02* | muljevi iz separatora ulje/voda | Opasan | 1,75 |
| Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima u specijaliziranim prodavaonicama | Benzinske pumpe  
(uključujući opskrbu vozila gorivom) | 13 05 07* | zaujena voda iz separatora ulje/voda | Opasan | 1,3 |
| Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima u specijaliziranim prodavaonicama | Benzinske pumpe  
(uključujući opskrbu vozila gorivom) | 15 02 02* | apsorbensi, filterski materijali (uključujući filtere za ulje koji nisu specificirani na drugi način), kanine za brisanje i zaštitna odjeća, onečišćeni opasnim tvarima | Opasan | 0,037 |
| Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite | Uiječenje ljudi | 18 01 03* | otpad čije je sakupljanje i odlaganje podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije | Opasan | 3,5885 |
| Prijenos električne energije | Održavanje energetske opreme i uređaja | 16 02 13* | odbaćena oprema koja sadrži opasne komponente[3], a koja nije navedena pod 16 02 09* do 16 02 12* | Opasan | 36,88 |
| Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima | Skladištenje i manipulacija s robom | 16 01 01 | papirna i kartonska ambalaža | Neopasan | 91,74 |
| Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima u specijaliziranim prodavaonicama | Benzinske pumpe  
(uključujući opskrbu vozila gorivom) | 13 07 03* | ostala goriva (uključujući mješavine) | Opasan | 0,747 |
| Distribucija električne energije | Održavanje energetske opreme i uređaja | 13 02 08* | ostala motorna, strojna i maziva ulja | Opasan | 0,5 |
| Sakupljanje neopasnog otpada | Odlaganje neopasnog otpada na uređena odlagališta | 16 06 01* | olovne baterije | Opasan | 5,237 |
| Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima | Skladištenje i manipulacija s robom | 15 01 02 | plastična ambalaža | Neopasan | 0,69 |

[3] Opasne komponente iz električne i elektroničke opreme mogu uključivati akumulatore i baterije navedene u 16 06 i označene kao opasne; živine prekidače; staklo iz katodnih cijevi i ostalo aktivno staklo
5. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLADENIH ODLAGALIŠTA

5.1. Pregled podataka o tvrtkama koje obavljaju neku od djelatnosti gospodarenja otpadom

Registar dozvola i potvrda za gospodarenje otpadom (http://rizicna.azo.hr/AZO1/registr) je baza podataka koja sadrži:

- podatke o pravnim subjektima
- podatke o dozvolama za gospodarenje otpadom,
- podatke iz očevidnika: prijevoznika, posrednika, trgovaca otpadom, izvoznika otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku, uvoznika otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku, nusproizvoda, reciklažnih dvorišta, laboratorija za ispitivanje otpada, osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad, energetskih oporabitelja, te očevidnika za ukinjanje statusa otpada,
- popis pravnih osoba na području Grada Imotskog koje imaju dozvolu za gospodarenje otpadom.

U sljedećoj tablici nalazi se popis tvrtki koje obavljaju neku od djelatnosti iz područja gospodarenja otpadom, a koje djeluju na području Grada Imotskog.

Tablica 5.1-1. Popis tvrtki na području Grada Imotskog koje obavljaju neku od djelatnosti iz područja gospodarenja otpadom i imaju dozvolu za gospodarenje otpadom

<table>
<thead>
<tr>
<th>Br.</th>
<th>Naziv tvrtke</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>ALBA METALI d.o.o.</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>D&amp;M BAŠĆ d.o.o.</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>EKO-IMOTSKI, jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu i usluge</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>GRADITELJ d.o.o.</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>OBRT ZA RECIKLAŽU EKO IMOTSKI</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>ČISTOCA IMOTSKE KRAJINE d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Analizom dostupnih podataka iz ROO može se zaključiti da tvrtke koje se bave djelatnostima iz područja gospodarenja otpadom na području Grada Imotskog, gledano količinski, otpad zbrinjavaju postupkom D1 (Odlaganje otpada u ili na tlo).

Prema prijavljenim podacima u ROO, u 2016. godini tvrtke koje se bave djelatnostima iz područja gospodarenja otpadom na području Grada Imotskog gospodarile su s ukupno 10.629,9 tona miješanog komunalnog otpada. Sav navedeni otpad zbrinut je postupkom D1 (Odlaganje otpada u ili na tlo) na odlagalištu neopasnog otpada „Kozjačić".

Navedeni podaci o djelatnostima gospodarenja otpadom tvrtki na području Grada Imotskog odnose se ukupno na Grad Imotski te općine Podbablje, Proložac, Cista Provo, Lovreč, Lokvičići, Zmijavci, Runović i Zagvozd.

5.2. Postojeće odlagalište otpada „Kozjačić” – neusklađeno odlagalište


Odlagalište je u funkciji od 1977. godine te nije uređeno u skladu sa važećim propisima, naročito Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“, br. 114/15, 103/18), premda je za odlagalište izrađena projektna dokumentacija za sanaciju odlagališta odnosno Idejno rješenje sanacije te Studija utjecaja na okoliš (oboje izradio IGH d.d., 2005.). Za odlagalište nije ishodena lokacijska dozvola.

Tablica 5.2-1. Podaci o postojećem odlagalištu komunalnog otpada na području grada Imotskoga

<table>
<thead>
<tr>
<th>Naziv odlagališta</th>
<th>Opis</th>
<th>Status korištenja</th>
<th>Status aktivacije</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Kozjačić</td>
<td>Službeno odlagalište komunalnog otpada</td>
<td>Aktivno (neusklađeno)</td>
<td>Aktivno od 1977. godine</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Lokacija Kozjačić nalazi se oko 2 km sjeveroistočno od grada Imotskog. Najbliže naselje Araćić udaljeno je oko 900 m sjeverozapadno. Odlagalište je na cesti Imotski-Dereci spojeno pristupnom uređenom asfaltiranom cestom u duljini od oko 3,0 km.

Odlagalište je formirano u ponikvi čiji rub je na koti od 547 m.n.m. Tlocrtna površina ponikve je oko 17.500 m². Odlagalište je formirano na dnu ponikve. Površina njegove gornje plohe u ožujku 2005. godine iznosila je oko 3.000 m², a odloženi otpad tada je bio dosegao kotu 561 m.n.m (prema postojećoj projektnoj dokumentaciji - IGH d.d.). Količina otpada odloženog na odlagalište do 2005. godine iznosila je oko 17.000 m³. U 2017. godini na odlagalište Kozjačić odloženo je 6.960,25 tona otpada. Ukupni projektirani kapacitet odlagališta iznosi 100.000 m³, dok je raspoloživi kapacitet 32.430 m³ te je do danas na odlagalište odloženo oko 67.570 m³ otpada na odlagalište.
Komunalni otpad na odlagalište se dovozi u komunalnim vozilima za prikupljanje otpada. Odlaganje otpada se vrši iskretanjem otpada iz vozila sa oboda ponikve. Budući da je na dijelu ponikve na kojem se vrši iskretanje otpada, bok ponikve vrlo strm, najveća količina otpada završi na dnu ponikve, a manji dio zadriži se na njenom boku. Periodično se odloženi komunalni otpad zbija i prekriva slojem inertnog materijala. Učestali požari na odlagalištu smanjuju njegov ukupan odloženi volumen. Glomazni metalni otpad se na odlagalištu odvaja i odlaže na platou zapadno od ponikve te povremeno preša i odvozi na daljnje zbrinjavanje.

**Slika 5.2-1. Postojeće stanje odlagališta otpada „Kozjačić“**


5.3. Reciklažno dvorište i reciklažno dvorište za građevni otpad- planirano

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Na području Grada Imotskog nije uspostavljen rad reciklažnog dvorišta. Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19), Grad Imotski je, s obzirom da ima više od 1.500 stanovnika, dužan osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta na
svojem području. Grad Imotski dužan je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilnog reciklažnog dvorišta.

Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17) jedinica lokalne samouprave koja nije na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju.

Jedinica lokalne samouprave koja je na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka četiri mjeseca u svakom naselju, izuzevši naselje u kojem se nalazi reciklažno dvorište.

Grad Imotski u provedbenom razdoblju planira nabaviti mobilno reciklažno dvorište koje će se sukladno članku 35., stavku 2., točki 1. ZOGO-a smatrati reciklažnim dvorištem, do izgradnje reciklažnog dvorišta na području Grada Imotskog. Reciklažno dvorište planira se smjestiti u naselju Vinjani Gornji, zoni poslovne namjene K5 – reciklažno dvorište, u blizini lokacije postojećeg odlagališta neopasnog otpada „Kozjači“. Prostornim planom uređenja Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ br. 02/08, 02/15) određen je položaj reciklažnog dvorišta (K5) i prikazan na karti „Korištenje i namjena površina“ u mj. 1:25.000.

Prema odredbama Prostornog plana uređenja Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ br. 02/08, 02/15), reciklažno dvorište je građevina namijenjena razvrstavanju i privremenom skladištenju neopasnog otpada, a uvjeti gradnje i uređenja reciklažnog dvorišta (lokacijski uvjeti) su sljedeći:

a) na građevinskoj čestici reciklažnog dvorišta koeficijent izgrađenosti natkrivenih građevina može iznositi maksimalno kig= 0,3, koeficijent iskorištenosti kis=0,3, građevine se grade kao jednoetažne;
b) oblikovanje građevina odrediti će se tehnološkim rješenjem reciklažnog dvorišta sukladno posebnim propisima;
c) oblik građevne čestice maksimalne površine 5000 m² odrediti će se tehnološkim rješenjem reciklažnog dvorišta sukladno posebnim propisima;
d) na građevnoj čestici može se smjestiti jedna ili više građevina prema tehnološkom rješenju sukladno posebnim propisima;
e) uređenje građevne čestice, planiranje zelene površine i parkirališta odrediti će se tehnološkim rješenjem reciklažnog dvorišta sukladno posebnim propisima;
f) prilikom gradnje i uređenja reciklažnog dvorišta potrebno je zadovoljiti i sljedeće uvjete:
- reciklažno dvorište izvesti kao prometno - manipulativni prostor, u ravnini s ulazno - izlaznom plohom, s koje je omogućen pristup prostoru reciklažnog dvorišta;
- podna površina mora biti izvedena od nepropusne kolničke armiranobetonske konstrukcije;
- zaseban plato mora biti osiguran za postavu prikladnih kontejnera za smještaj i separaciju otpada;
- zaseban dio dvorišta, nad kojim treba izgraditi nadstrešnicu, mora biti osiguran za sakupljanje, separaciju i obradu reciklažnog otpada;
- zasebna površina mora biti osigurana za parkiranje osobnih vozila zaposlenika;
- na samoj lokaciji reciklažnog dvorišta ili neposredno uz lokaciju mora biti dovoljno slobodnog prostora za parkiranje osobnih vozila sa teretnom prikolicom;
- na samoj lokaciji reciklažnog dvorišta treba biti osiguran prostor za pristup i manipulaciju vozila koja odvoze sakupljene otpadne tvari;
- oborinske vode s asfaltiranih površina reciklažnog dvorišta za otpad se, gravitacijski, sakupljati na najnižim točkama reciklažnog dvorišta te preko HDPE sливника i HDPE okna, upuštati u predgotovljeni separator i taložnik.

Detaljna dispozicija sadržaja unutar zone odredit će se na temelju tehnološko tehničkog rješenja i projektnih dokumentacija.

Provedbenim propisom određene su vrste otpada koje reciklažna dvorišta moraju zaprimati. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zaprimati otpad naveden u tablici 5.3-1. U reciklažnom dvorištu otpad se mora zaprimati odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju. Osoba koja zaprima otpad u reciklažnom dvorištu dužna je razvrstiti zaprimljeni otpad odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima te je dužna sakupljeni otpad predati osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada, osim ako se radi o posebnoj kategoriji otpada sa kojom mora postupati sukladno posebnim propisom kojom se uređuje gospodarenje tom posebnom kategorijom otpada.

Tablica 5.3-1. Popis otpada koji je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimiti (Dodatak IV Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 117/17))

<table>
<thead>
<tr>
<th>OPIS OTPADA</th>
<th>KLJUČNI BROJ</th>
<th>NAZIV OTPADA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>problematični otpad</td>
<td>15 01 10*</td>
<td>ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>15 01 11*</td>
<td>metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>16 05 04*</td>
<td>plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>20 01 13*</td>
<td>otapala</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>20 01 14*</td>
<td>kiseline</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>20 01 15*</td>
<td>lužine</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>20 01 17*</td>
<td>fotografjske kemikalije</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>20 01 19*</td>
<td>pesticidi</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>20 01 21*</td>
<td>fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>20 01 23*</td>
<td>odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>20 01 26*</td>
<td>ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>20 01 27*</td>
<td>boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>20 01 29*</td>
<td>detergenti koji sadrže opasne tvari</td>
</tr>
<tr>
<td>OPIS OTPADA</td>
<td>KLJUČNI BROJ</td>
<td>NAZIV OTPADA</td>
</tr>
<tr>
<td>-------------</td>
<td>-------------</td>
<td>--------------</td>
</tr>
<tr>
<td>citotoksi i citostatici</td>
<td>20 01 31*</td>
<td>otapa baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije</td>
</tr>
<tr>
<td>odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente</td>
<td>20 01 35*</td>
<td>otapa baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*</td>
</tr>
<tr>
<td>drvo koje sadrži opasne tvari</td>
<td>20 01 37*</td>
<td>otapa baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*</td>
</tr>
<tr>
<td>papirna i kartonska ambalaža</td>
<td>15 01 01</td>
<td>otapa papir i karton</td>
</tr>
<tr>
<td>metalna ambalaža</td>
<td>15 01 04</td>
<td>otapa metali</td>
</tr>
<tr>
<td>staklena ambalaža</td>
<td>15 01 07</td>
<td>otapa staklo</td>
</tr>
<tr>
<td>plastična ambalaža</td>
<td>15 01 02</td>
<td>otapa plastika</td>
</tr>
<tr>
<td>odjeća</td>
<td>20 01 10</td>
<td>otapa tekstil</td>
</tr>
<tr>
<td>glomazni otpad</td>
<td>20 03 07</td>
<td>otapa boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*</td>
</tr>
<tr>
<td>otapa baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*</td>
<td>20 01 34</td>
<td>otapa deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*</td>
</tr>
<tr>
<td>otapa liječnici koji nisu navedeni pod 20 01 31*</td>
<td>20 01 32</td>
<td>otapa kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*</td>
</tr>
<tr>
<td>otapa izolacijski materijali koji sadrže azbest</td>
<td>17 06 01*</td>
<td>otapa beton</td>
</tr>
<tr>
<td>cigle</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>crijepe i ploče i keramika</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*</td>
<td>17 04 11</td>
<td>otapa izolacijski materijali koji sadrže azbest</td>
</tr>
<tr>
<td>OPIS OTPADA</td>
<td>KLJUČNI BROJ</td>
<td>NAZIV OTPADA</td>
</tr>
<tr>
<td>------------</td>
<td>-------------</td>
<td>--------------</td>
</tr>
<tr>
<td>17 06 03*</td>
<td>ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>17 06 04</td>
<td>izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>17 06 05*</td>
<td>građevinski materijali koji sadrže azbest</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>17 08 01*</td>
<td>građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>17 08 02</td>
<td>građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>08 03 17*</td>
<td>otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>08 03 18</td>
<td>otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>16 01 03</td>
<td>otpadne gume</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>18 01 01</td>
<td>oštri predmeti (osim 18 01 03*)</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

Stanovnici Grada Imotskog korisni otpad mogu odvajati i putem „zelenih otoka“. Sakupljanje posebnih kategorija otpada putem „zelenih otoka“ osigurava se na način da stanovnici sami donose otpad i odlažu ga u odgovarajuće označene spremnike (boja spremnika, natpisi na spremnicima). Putem „zelenih otoka“ sakupljanje se koristi od svojih korisnika na području Grada Imotskog, a ne samo na području Grada Imotskog.

Nadalje, jedinica lokalne samouprave dužna je, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19) sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada. Prema odredbama Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“, br. 69/16) jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatni broj lokacija odnosno najmanje jedno odgovarajuće zonu u kojoj će se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad.

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19) reciklažni dvorište je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

Na području Grada Imotskog u planu je izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad. Reciklažno dvorište za građevni otpad planira se izgraditi na istoj lokaciji kao i reciklažno dvorište, odnosno u zoni poslovne namjene K5 (Reciklažno dvorište) koja je smještena u blizini postojećeg odlagališta otpada „Kožarić“, međutim trenutno važećim PPUG Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ br. 02/08, 02/15) isto nije obuhvaćeno, zbog čega su potrebne izmjene i dopune PPUG Imotskog.
Prema odredbama Prostornog plana uređenja Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ br. 02/08, 02/15), zbrinjavanje i oporaba neopasnog građevinskog otpada (građevinski materijal iz iskopa i obrađeni građevinski otpad) može se vršiti u susjednim jedinicama lokalne samouprave unutar napuštenih eksploatacijskih polja mineralnih sировina (u kojima je prestala eksploatacija) i u kojima se prema prostornim mogućnostima i posebnim propisima mogu osigurati tehnološki i prostorni uvjeti dugoročnog zbrinjavanja, a sve sukladno projektu sanacije i planiranoj namjeni devastiranog područja.

Upravitelj reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevni otpad biti će novoosnovano trgovačko društvo Komunalno društvo Grada Imotskoga d.o.o. u vlasništvu Grada Imotskog.

5.4. „Zeleni otoci“ – postojeći i planirani

„Zeleni otok“ je mjesto na javnoj površini na kojoj su smješteni spremnici za odvojeno prikupljanje korisnog otpada (papir, plastika, staklo i metal). „Zeleni otok“ ne smatra se reciklažnim dvorištem. Da bi se građanima osiguralo da vrijedne sировine sakupljaju odvojeno od kućnog otpada planirano je postavljanje ukupno 29 „zelenih otoka“ sa spremnicima za izdvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, plastike i metala volumena 1100 litara, s rasporedom po naseljima: Imotski (8 zelenih otoka), Medvidovića Draga (1 zeleni otok), Vinjani Gornji (7 zelenih otoka), Vinjani Donji (6 zelenih otoka), Glavina Donja (5 zelenih otoka), Glavina Gornja (2 zelena otoka), slika 5.4-1.

Financijskim sredstvima iz proračuna Grada Imotskog, krajem 2014. godine nabavljeni su specijalni spremnici za „zelene otoke“ te je krajem 2014. i početkom 2015. godine postavljeno 12 potpunih „zelenih otoka“ i 17 nepotpunih (od ukupno 29 planiranih), tablice 5.4-1. i 5.4-2., slike 5.4-1.-5.4-4. Pri lociranju „zelenih otoka“ vodilo se računa da je omogućen pristup komunalnom vozilu te da se ne ometa normalno prometovanje na javnim prometnim površinama (preglednost raskrižja, nesmetani prolaz biciklista, pješaka i osoba s invaliditetom).

Otpadni tekstil odvojeno se prikuplja putem 4 tipska kontejnera koje je postavila tvrtka IWONA d.o.o. iz Podstrane od 2015. godine. Kontejneri za prikupljanje otpadnog tekstila nisu sastavni dio „zelenih otoka“, ali su planski postavljeni u neposrednoj blizini „zelenih otoka“ na udaljenosti od nekoliko metara.

Tablica 5.4-1. Broj i vrsta postojećih i nepotpunih te ukupno planiranih spremnika na „zelenim otocima“ u Gradu Imotskom

<table>
<thead>
<tr>
<th>Vrsta spremnika</th>
<th>Broj spremnika</th>
<th>Ukupno planiranih (volumena 1100 l)</th>
<th>Od toga postojećih potpunih (volumena 1100 l)</th>
<th>Od toga postojećih nepotpunih (volumena 1100 l)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Papir i karton</td>
<td>29</td>
<td>12</td>
<td>17</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Staklo</td>
<td>29</td>
<td>12</td>
<td>17</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Plastika</td>
<td>29</td>
<td>12</td>
<td>17</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Metal</td>
<td>29</td>
<td>12</td>
<td>17</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Slika 5.4-1. Lokacije 12 potpunih i 17 nepotpunih „zelenih otoka“ na području Grada Imotskog (preuzeto iz GIS-a Grada Imotskoga: https://imotski.giscloud.com/)

Tablica 5.4-2. Popis lokacija 12 potpunih i 17 nepotpunih „zelenih otoka“ na području Grada Imotskog (podaci preuzeti iz GIS-a Grada Imotskoga: https://imotski.giscloud.com/)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Naziv naselja</th>
<th>IMOTSKI</th>
<th>GLAVINA GORNJA</th>
<th>GLAVINA DONJA</th>
<th>VINJANI GORNJI</th>
<th>VINJANI DONJI</th>
<th>MEDVIDOVIĆ DRAGA</th>
</tr>
</thead>
</table>
Postojeći "zeleni otok" postavljen u naselju Imotski (Blajburška ulica)

Postojeći "zeleni otok" postavljen u naselju Imotski (Jezeranska ulica)

Postojeći "zeleni otok" postavljen u naselju Glavina Donja
Odvojenim prikupljanjem na „zelenim otocima“ omogućit će se iskorištavanje tih vrijednih sirovina, smanjenje količine otpada koji završava svoj ciklus na odlagalištima te će se potpomoći u rješavanju gorućeg problema zaštite okoliša. Potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja otpadom u kojem se odvojeno sakupljeni korisni otpad putem „zelenih otoka“ neće odvoziti na odlagalište otpada, nego će se odvojeno sakupljeni korisni otpad predavati ovlaštenim oporabiteljima za određenu vrstu otpada.

5.5. Postrojenje za sortiranje odvojeno sakupljenog otpada (sortirnica) - planirano

Postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnice) planira se izgraditi na istoj lokaciji kao i reciklažno dvorište i reciklažno dvorište za građevni otpad, odnosno u zoni poslovne namjene K5 (Reciklažno dvorište) koja je smještena u blizini postojećeg odlagališta otpada „Kozjačić“, međutim trenutno važećim PPUG Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ br. 02/08, 02/15) isto nije obuhvaćeno, zbog čega su potrebne izmjene i dopune PPUG Imotskog.

Tek po usvajanju izmjena i dopuna PPUG Imotskog može se pristupit izradi projektne dokumentacije za izgradnju sortirnice.

Upravitelj sortirnice biti će novoosnovano trgovačko društvo Komunalno društvo Grada Imotskoga d.o.o. u vlasništvu Grada Imotskoga.
6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLJANJU

Unatoč organiziranom sakupljanju komunalnog otpada s područja Grada Imotskog, komunalni otpad se nelegalno odlazi na više lokacija, najčešće slučajno odabranom prostoru koji je idealan za nelegalno odlaganje otpada (laka dostupnost i teža kontrola). Na područjima na kojima se nekontrolirano odlazi otpad i na kojima se isti duže zadržava može doći do pojave raznih neželjenih utjecaja, pa i do same ekološke nesreće.

Osnovni neželjeni utjecaji su:
- onečišćenje tla,
- onečišćenje podzemnih i površinskih voda procjednim vodama,
- onečišćenje zraka uzrokovano izbijanjem požara,
- neugodni mirisi,
- raznošenje laganog materijala vjetrom,
- buka.

Ovisno o karakteristikama lokacije i sastavu odloženog otpada te o količini vode koja se procjeđuje kroz odloženi otpad, dolazi do manjeg ili većeg onečišćenja tla i podzemnih i površinskih voda.

Plinovi koji se stvaraju prilikom razgradnje organskih tvari na odlagalištu mogu posredno ili neposredno utjecati na okoliš. U najvećoj količini prisutni su metan i ugljični dioksid, dok u manjoj količini sumporovodik i drugi.

Požari su pojava karakteristična za divlja odlagališta otpada. Oni onečišćuju atmosferu otrovnim produktima nepotpunog izgaranja te izazivaju onečišćenje okoliša u obliku dima i onečišćenja zraka, a dodatna opasnost je mogućnost širenja požara na okolno raslinje.

Ukoliko se na području Grada Imotskog formiraju lokacije divljih odlagališta, takve lokacije se odmah po uočavanju i čiste. Provedeno je saniranje divljih odlagališta Jelavića pogon i Put od Podjezerina do Agrokoke predviđeno PGO za 2017. god. te su navedena divlja odlagalište uklonjena (tablica 6-1., slike 6-1. i 6-2.). Zaključno sa prosincem 2017. godine, na području Grada Imotskog nisu evidentirane lokacije divljih odlagališta.

**Tablica 6-1. Podaci o lokacijama odbačenog otpada na području Grada Imotski i njihovom uklanjanju**

<table>
<thead>
<tr>
<th>R. br.</th>
<th>Naziv uklonjenog divljeg odlagališta</th>
<th>Procijenjena količina otpada</th>
<th>Najzastupljenija vrste odbačenog otpada</th>
<th>Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE</th>
<th>Troškovi uklanjanja otpada u kunama</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.</td>
<td>Jelavića pogon</td>
<td>660 m³</td>
<td>Građevinski otpad iz iskopa</td>
<td>DA</td>
<td>63.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td>Put od Podjezerina do Agrokoke</td>
<td>200 m³</td>
<td>Građevinski otpad iz iskopa</td>
<td>DA</td>
<td>20.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Divlja odlagališta otpada predstavljaju iznimno veliku opasnost za okoliš, prvenstveno zbog onečišćenja tla, zraka te voda. Kao mogući izvori zaraza direktno ili indirektno utječu na zdravlje ljudi i ostalih živih organizama, a u ljetnim mjesecima često su i izvor požara. Većina divljih odlagališta otpada sadrži otpad iz domaćinstava, ali i velike količine građevinskog, glomaznog otpada, otpadnih guma, čak i opasnog otpada.

7. CILJEVI I MJERE U GOSPODARENJU OTPADOM

7.1. Ciljevi u gospodarenju otpadom Grada Imotskog

Planom gospodarenja otpadom RH propisani su nacionalni ciljevi u gospodarenju otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu, a koji su ujedno i ciljevi u gospodarenju otpadom Grada Imotskog (tablica 7.1-1.).


<table>
<thead>
<tr>
<th>Br.</th>
<th>CILJEVI</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.</td>
<td>Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Cij 1.1 Smanjiti ukupnu količinu proizведенog komunalnog otpada za 5%</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Cij 1.2 Odvojeno prikupiti 60% mase proizведенog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Cij 1.3 Odvojeno prikupiti 40% mase proizведенog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Cij 1.4 Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizведенog komunalnog otpada</td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td>Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Cij 2.1 Odvojeno prikupiti 75% mase proizведенog građevnog otpada</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Cij 2.2 Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Cij 2.3 Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Cij 2.4 Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada</td>
</tr>
<tr>
<td>3.</td>
<td>Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom</td>
</tr>
<tr>
<td>4.</td>
<td>Sanirati lokacije onečišćene otpadom</td>
</tr>
<tr>
<td>5.</td>
<td>Kontinuirano provoditi izobrazbeno-informativne aktivnosti</td>
</tr>
<tr>
<td>6.</td>
<td>Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom</td>
</tr>
<tr>
<td>7.</td>
<td>Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom</td>
</tr>
<tr>
<td>8.</td>
<td>Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Na području Grada Imotskog u 2015. godini prema podacima ROO sakupljeno je 4.695,00 tona komunalnog otpada. S obzirom na gore navedene ciljeve u gospodarenju otpadom, brojčano gledano, u 2022. godini na području Grada Imotskog potrebno je postići sljedeće ciljeve:

1) u razdoblju od 2018. do 2022. godine smanjiti ukupnu količinu proizведенog komunalnog otpada za 234,75 tona, odnosno u 2022. godini ona bi trebala iznositi 4.460,25 tona, što u navedenom razdoblju znači godišnje smanjenje ukupno proizведенog komunalnog otpada za 46,95 t/god (u skladu s Ciljem 1.1 PGO RH);

2) do 2022. godine odvojeno prikupiti 2.817,00 tona otpadnog papira i kartona, stakla, plastike, metala, biootpada i drugih vrijednih sastavnica putem „zelenih otoka”, reciklažnog dvorišta i odvajanja na kućnom pragu ili nekog drugog načina, odnosno u navedenom razdoblju 563,40 t/god (u skladu s Ciljem 1.2 PGO RH);
3) do 2022. godine odvojeno prikupiti 687,35 tona proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada, odnosno u navedenom razdoblju na godišnjoj razini 137,47 t/god, i to putem kompostiranja vrtnog otpada ili nekog drugog načina (u skladu s Ciljem 1.3 PGO RH);

4) u razdoblju od 2018. do 2022. godine na odlagalište otpada treba odložiti 1.173,75 tona manje proizvedenog komunalnog otpada, odnosno do 2022. godine na odlagalište bi trebalo biti odloženo manje od 3.521,25 tona proizvedenog komunalnog otpada, što u navedenom razdoblju znači da godišnje na odlagalište treba odlagati 234,75 t/god manje proizvedenog komunalnog otpada (u skladu s Ciljem 1.4 PGO RH).

7.2. Procjena razvoja tijeka otpada, potrebe i način uspostave novih sustava i mreže građevina i uređaja za gospodarenje otpadom


U skladu s Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. - 2022. godine, kako bi zaustavili trend rasta proizvedenog komunalnog otpada, povećali stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja te smanjili udio odloženog biorazgradivog otpada potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji:

- potiče sprječavanje nastanka otpada,
- potiče odvajanje otpada na mjestu nastanka
- sadrži infrastrukturu koja omogućuje ispunjavanje ciljeva i gospodarenje otpadom sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom: 1. sprječavanje nastanka otpada, 2. priprema za ponovnu uporabu, 3. recikliranje, 4. drugi postupci oporabe npr. energetska uporaba i 5. zbrinjavanje otpada.

Takav sustav daje naglasak na ponovno korištenje, popravak, obnavljanje i recikliranje postojećih materijala i proizvoda.

Prvi korak uspostave takvog sustava je osigurati provođenje mjera za sprječavanje nastanka otpada definirane Planom sprječavanja nastanka otpada RH.

Najvažnije mjere za sprječavanje nastanka otpada predviđene Planom gospodarenja otpadom RH su:

- uspostava Centara za ponovnu uporabu i
- osiguranje potrebne opreme za kućno kompostiranje.

Nadalje, težište u sustavu gospodarenja komunalnim otpadom će biti na sustavu odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i to kroz osiguranje potrebne infrastrukture za odvajanje komunalnog otpada: na mjestu nastanka otpada, putem reciklažnih dvorišta, na javnim površinama te kroz provedbu propisa za posebne kategorije otpada (otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna EE oprema itd).
Planom gospodarenja otpadom RH utvrđeno je da je neophodno predvidjeti postupno preusmjeravanje otpada na odlagališta koja su usklađena ili u kratko vrijeme mogu postati usklađena. Postojeća odlagališta otpada, odnosno plohe/kazete na odlagalištima, koja će nakon 31. prosinca 2018. godine ispunjavati uvjete za rad (usklađena) moći će nastaviti s radom, a odlagališta koja ne ispunjavaju uvjete za nastavak rada, sukladno propisu kojim je reguliran način i uvjeti odlaganja otpada i rada na odlagališta otpada (neusklađena odlagališta), morat će se zatvoriti. Odluka o prestanku, odnosno nastavku rada odlagališta koje se smatra usklađenim nakon 31. prosinca 2018. godine, kao i odluka o usklađenju odlagališta ili dijela odlagališta (aktivne plohe/kazete) uz sanaciju zatvorenih ploha/kazeta, odgovornost je vlasnika odnosno operatera koji upravlja tim odlagalištem.

Sustav gospodarenja komunalnim otpadom na području Grada Imotskog uspostaviti će se kako je prikazano na shemi sustava gospodarenja komunalnim otpadom (Slika 7.2-1.), odnosno predviđeno Planom gospodarenja otpadom RH, i to:

- **kućno kompostiranje** – uspostava kućnog kompostiranja kroz dijeljenje kompostera i edukaciju stanovništva o kućnom kompostiranju,
- **odvojeno prikupljeni biootpad** će se odvoziti na materijalnu oporabu u cilju proizvodnje komposta ili digestata i bioplina, kada se uspostavi infrastruktura za obradu odvojeno sakupljenog biootpada (kompostana)
- **odvojeno prikupljeni papir, karton, metal, staklo i plastika** će se odvoziti na postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnice) radi povećanja vrijednosti odnosno kvalitete odvojeno prikupljenog otpada i pripreme otpada za recikliranje. Odvojeno prikupljeni otpad će se nakon sortiranja odvoziti ovlaštenim tvrtkama za recikliranje, odnosno obradu.
- **miješani komunalni otpad (ostatni otpad)** će se prikupljati u okviru javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, a prikupljeni otpad će se odvoziti na odlagalište otpada s kojim tvrtka za obavljanje komunalne djelatnosti ima sklopljen ugovor o odlaganju otpada.

Uspostavom prethodno opisanog sustava osigurat će se ispunjenje ciljeva predviđenih Planom gospodarenja otpadom RH u 2022. godini, a isto tako i promijeniti današnji tokovi otpada.


---

7.3. Aktivnosti i mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva u gospodarenju otpadom na području Grada Imotskog

7.3.1. Aktivnosti i mjere sprečavanja i smanjivanja nastanka otpada

Ograničenost prirodnih resursa i negativni utjecaji na okoliš uzrokovani njihovom potrošnjom zahtijevaju unapređenje postojećih i iznalaženje novih modela za njihovo održivo korištenje. Stoga razvojna i ekonomska politika Europske unije kao jedan od primarnih ciljeva ističe održivo gospodarenje resursima i produžavanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Središnji aspekt europske politike pri tome je prelazak s postojećeg linearnog ekonomskog modela na model kružnog gospodarstva.

*Slika 7.3.1-1. Model kružnog gospodarstva*[^1]

Cilj je modela kružnog gospodarstva dovođenje nastanka otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti.

Nekim politikama i instrumentima na europskoj i nacionalnoj razini već su osigurani alati i poticaji u skladu s modelom kružnog gospodarstva. Tako primjerice europski i naši propisi s područja gospodarenja otpadom imaju jasno definiran red prvenstva u gospodarenju otpadom, u kojem je sprječavanje nastanka otpada određeno kao prioritet u sustavu gospodarenja otpadom.

Prema ZOGO-u sprječavanje nastanka otpada podrazumijeva mjere poduzete prije nego neka tvar, materijal ili proizvod postane otpad, u svrhu smanjenja količina otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda i produljenje njihova životnog vijeka, smanjenje negativnih utjecaja nastalog otpada na okoliš i ljudsko zdravlje, te smanjenje sadržaja opasnih tvari u materijalima i proizvodima.

[^1]: izvor [http://sprjecavanjeotpada.azo.hr/page.htm?id=43](http://sprjecavanjeotpada.azo.hr/page.htm?id=43)
Sprječavanjem nastanka otpada postiže se smanjenje količina i toksičnosti otpada prije nego bilo koji drugi postupak uporabe ili zbrinjavanja uopće postanu opcija.

Planom gospodarenja otpadom RH utvrđeno je da nedostaje odgovarajuća organizacija sustava sprječavanja nastanka otpada kao i konkretni pokazatelji za praćenje učinkovitosti mjera, na primjer, iako postoji zakonski definiran okvir za uvođenje eko oznake proizvoda i usluga kojim se utječe na njihovu potrošnju i korištenje, ova mjera još uvijek nije prepoznata kao značajna od strane proizvođača i šire javnosti (potrošača).

Također, u Planu gospodarenja otpadom RH stoji da unatoč značajnim naporima na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini da se smanji količina komunalnog otpada koji nastaje i koji se odlaže na odlagališta, prema službenim podacima HAOP-a, postotak odvojeno sakupljenog i oporabljenog otpada još uvijek je relativno nizak i najveći dio proizведенog komunalnog otpada završi na odlagalištima otpada i to bez prethodne obrade.

Prevencija i sprečavanje nastanka otpada prva je i najvažnija aktivnost u sklopu uspostave sustava gospodarenja otpadom kako je i definirano redom prvenstva. Ta se aktivnost najčešće provodi na razini jedinice lokalne samouprave, a odnosi se na odgovarajuće postupke odnosno promjene u proizvodnim ili uporabnim procesima npr. sprječavanje nastanka pojedinih vrsta i količina otpada, sprječavanje da se u proizvodima za tržište koriste štetne tvari i dr. Neki od načina prevencije i sprečavanja nastanka otpada su korištenje prihvatljivijih načina proizvodnje te podizanje ekološke osviještenosti krajnjih potrošača.

Mjere za sprečavanje i smanjivanje nastajanja otpada treba provoditi na dvije razine, u:

- proizvodnji materijalnih dobara i
- potrošnji materijalnih dobara.

U nastavku se navode mjere za sprečavanje i smanjivanje nastajanja otpada u proizvodnji materijalnih dobara, koje su usuglašene s mjerama predviđenim Planom gospodarenja otpadom RH:

- izbjegavati nastanak otpada u proizvodnji razvojem tehnologije koja ne stvara otpad,
- vraćati otpad u vlastitu proizvodnju, upućivati ga na recikliranje i/ili koristiti u drugim proizvodnim procesima,
- prilagoditi veličinu ambalaže veličini proizvoda,
- koristiti ambalažu koja se može koristiti višekratno,
- osmišljavanje proizvoda i/ili njegova pakiranja na način da ima što je moguće manje papirnate ili kartonske ambalaže,
- koristiti materijale u proizvodnji koji su evidentirani kao manje štetni,
- promicati načela čistije proizvodnje u industriji, uz poticanje potvrđivanja sustava upravljanja okolišem (EMS, ISO 14000) i označavanja ekološki povoljnih proizvoda.
U nastavku se navode mjere za sprečavanje i smanjivanje nastajanja otpada u _potrošnji materijalnih dobara_, koje su usuglašene s mjerama predviđenim Planom gospodarenja otpadom RH:

- koristiti proizvode s manjim potencijalom nastanka otpada odnosno ne kupovati proizvode koji se ne mogu reciklirati (provjeriti oznake na proizvodu),
- ne kupovati plastične vrećice,
- izbjegavati robu u jednokratnoj ambalaži, odnosno pri kupovanju preferirati povratnu ambalažu,
- izbjegavati kupovinu jednokratnih proizvoda,
- prilikom ispisa koristiti dvostrani ispis,
- korištenje elektronske komunikacije i/ili oglašavanja,
- kupovanje proizvoda s manje kartonske ambalaže,
- kupovina kvalitetnijih proizvoda koji imaju dulji vijek trajanja,
- prikupljanje stare odjeće za razmjenu ili doniranje,
- kupovanje hrane u odgovarajućim količinama,
- primjena kućnog kompostiranja,
- korištenje baterija, koje imaju mogućnost punjenja, u električnim i elektroničkim uređajima,
- popravak pokvarenih uređaja i ponovno korištenje isluženih proizvoda kroz uspostavu centara za ponovnu uporabu.

U nastavku su prikazane mjere sprječavanja nastanka otpada u svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva Plan _sprječavanja nastanka otpada za razdoblje 2017.-2022. godine_ koji je sastavni dio Plana gospodarenja otpadom RH:

- Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja,
- Organizacija informativno-ekudativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane,
- Rad na unaprijedjenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane,
- Promicanje održive gradnje,
- Uspostava sustava doniranja hrane,
- Organizacija komunikacijske kampanje za građane,
- Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica,
- Promicanje kućnog kompostiranja,
- Poticanje „zelene” i održive javne nabave,
- Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda.

Hrvatska agencija za okoliš i prirodu (HAOP) pokrenula je "Portal za sprječavanje nastanka otpada" (http://sprjecavanjeotpada.azo.hr/page.htm?id=38).

Portal sprječavanja nastanka otpada izrađen je u sklopu projekta Plan razvoja sustava za sprječavanje nastanka otpada te informiranja i razmjene dobre prakse. Projekt Plan razvoja sustava za sprječavanje nastanka otpada te informiranja i razmjene dobre prakse dio je programa "Dogradnja i razvoj Informacijskog sustava zaštite okoliša i unapređenje sustava praćenja i izvješćivanja o stanju okoliša u Republici Hrvatskoj"/Komponenta 2.: Unapređenje sustava praćenja i izvješćivanja o stanju okoliša u Republici Hrvatskoj/7.3.1. Unapređenje sustava za praćenje i razmjenu podataka, sprječavanje nastanka otpada te osigurana
dostupnost podataka o gospodarenju otpadom i tokovima materijala/f. Plan razvoja sustava za sprječavanje nastanka otpada te informiranja i razmjene dobre prakse.

Cilj sustava za sprječavanje nastanka otpada te informiranja i razmjene dobre prakse je doprinos ostvarenju ciljeva sprječavanja nastanka otpada. Specifični ciljevi su razvoj sustava za sprječavanje nastanka otpada putem razmjene podataka te informiranja i razmjene dobre prakse između nadležnih tijela, poslovnih subjekata i građana.

Projekt Plan razvoja sustava za sprječavanje nastanka otpada te informiranja i razmjene dobre prakse proveden je u razdoblju od lipnja 2016. do srpnja 2017. kroz sedam aktivnosti, od kojih je središnja aktivnost bila izrada Portala sprječavanja nastanka otpada, kao središnje on-line lokacije s ključnim informacijama o mogućnostima, načinima, mjerama i aktivnosti sprječavanja nastanka otpada.

7.3.2. Izobrazno-informativne aktivnosti

Izobrazba i informiranje javnosti o održivom gospodarenju otpadom je kontinuirani proces koji podrazumijeva stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja, te pripremanje za odgovorno ponašanje i djelovanje u svakodnevnom životu. Aktivnosti se mogu provoditi osmišljavanjem i provedbom kampanja putem medija (radio, televizija, internet stranica), izradom plakata, promidžbenih letaka koji se dijelili uz račune korisnicima komunalnih usluga i dr.

Prema ZOGO-u, jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio te u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežnu stranicu sa informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Izobrazbu i informiranje treba provoditi s građanima svih dobnih skupina s tim da treba način izobrazbe i informiranja o održivom gospodarenju otpadom prilagoditi pojedinoj dobnoj skupini. Treba precizno definirati kome se pojedina kampanja obraća i s kojim ciljem, birati najučinkovitije kanale za njezino prenošenje, te provjeravati njezin učinak.

U nastavku su prikazane izobrazno-informativne aktivnosti:

- istražiti javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom,
- razraditi programe i metode za edukaciju, informiranje i komunikaciju te ih provoditi,
- unapređivati sustav edukacije za sudjelovanje javnosti svih dobnih skupina u sustavu gospodarenja otpadom prikladnim programima u školskom i izvanškolskom području,
- poticati aktivnu suradnju s ekološkim udrugama i svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama na implementaciji mjera i kontroli provedbe mjera za izbjegavanje i smanjenje količine otpada,
kontinuirano ukazivati na probleme vezane uz otpad i promicati pravilno postupanje s otpadom,
izraditi edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, biootpad, ostatni otpad, divlja odlagališta i dr.)
redovito izrađivati Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti.

U cilju edukacije građana, Grad Imotski na svojim web stranicama objavljuje edukativne tekstualne i video sadržaje s ciljem osveštavanja i edukacije stanovnika o važnosti selektivnog prikupljanja otpada te organizira različite edukativne radionice.

U narednom provedbenom razdoblju planira se intenzivirati provedba izobrazno-informativnih aktivnosti na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane te smanjivanju ili sprječavanju nastanka otpada.

7.3.3. Akcije prikupljanja otpada

Pravna i fizička osoba - obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važnu dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog tijela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Zahtjev za suglasnost podnosi se najmanje dva mjeseca prije početka akcije, a ona određuje vrijeme trajanje akcije, vrstu otpada koji se prikuplja, način, uvjete i svrhu provedbe akcije te rok za dostavu izvješća o provedenoj akciji.

Osim akcija prikupljanja otpada, Planom gospodarenja otpada RH predviđeno je da gradovi organiziraju i posebne akcije sakupljanja isluženih proizvoda, gdje bi se građane pozvalo da takve proizvode donesu na određeno mjesto. Odvojeni predmeti se onda mogu distribuirati pojedincima slabije kupovne moći, a neupotrebljivi materijali se mogu preraditi za druge potrebe.

Zelena čistka provodi se u sklopu globalnog pokreta Let's do it koji ujedinjuje aktivne građane 113 zemalja svijeta i 11.000.000 volontera u zajedničkom cilju – čistom svijetu. Svrha kampanje je promicanje vrijednosti i važnosti čistog okoliša te pravilnog odvajanja otpada, a u Hrvatskoj ju koordinira Udruga Žmergo. Sudjelovanjem velikog broja organizacija, jedinica lokalne samouprave među kojima i Grad Imotski, i odgojno-obrazovnih institucija svih županija u akciji 2016., preko 55.500 volontera očistilo je 4.600 tona iz okoliša. Zelena čistka daje mogućnost za zajedništvo, međusektorsku suradnju, ali i potiče svakog pojedinca da pridonese negativnim promjenama, kako u okolišu tako i u društvu. Osvješteno građanstvo aktivnim djelovanjem u lokalnim sredinama pridonosi smanjenju broja onečišćenih područja te podiže kvalitetu života u zajednici.
7.3.4. Aktivnosti poboljšanja odvojenog sakupljanja otpada

Glavni cilj gospodarenja otpadom na području Grada Imotskog je povećanje količina odvojeno sakupljenog komunalnog otpada te smanjenje ukupne količine otpada koji se odlaže na odlagalište kako je predviđeno Planom gospodarenja otpadom RH.

Prema ZOGO-u, jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području izvršiti obavezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području (jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih 25.000 stanovnika na svojem području),
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavještavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila,
- prostorni razmeštaj mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena,
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Osim toga, Grad Imotski dužan je, sukladno zakonskoj regulativi, uvesti uslugu sakupljanja biorazgradivog otpada. Biorazgradivi komunalni otpad obuhvaća biološki razgradive vrste otpada porijeklom iz kućanstva i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, primjerice otpadni papir, biorazgradivi tekstil, zeleni otpad od održavanja javnih površina i sl., osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17), koja je stupila na snagu 1. studenog 2017. godine, javna usluga u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada provodi se u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada,
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Odvajanje otpada potrebno je vršiti na mjestu nastajanja odnosno u kućanstvu što dovodi do očuvanja vrijednih svojstava otpada u cilju lakše obrade i što kvalitetnijeg plasiranja na tržište. Većina frakcija materijala dobivenih jednostavnim izdvajanjem materijala iz miješanog komunalnog otpada (npr. sortirnica) ne udovoljavaju zahtjevima za recikliranje zbog previsokog sadržaja onečišćujućih tvari (npr. biootpad na plastici, staklu, tekstilu i metalu ili mokri papir i karton itd.) te bi ih, da udovolje zahtjevima kvalitete materijala za recikliranje, trebalo podvrzati dodatnim postupcima obrade što bi većinom uzrokovalo neprihvatljivo financijsko opterećenje. Prema tome, za postizanje ciljeva recikliranja potrebno je značajni dio otpadne plastike, papira, metala, stakla, ali i tekstila te biootpad iz komunalnog otpada sakupljati odvojeno, bilo da se radi o sakupljanju tzv. „suhe frakcije komunalnog otpada“ (papir i karton, metal, plastika, staklo i tekstil, odnosno sva otpadna ambalaža i drugi slični materijali) odvojeno od biootpada i miješanog komunalnog otpada ili na drugi odgovarajući način (zeleni otoci, reciklažna dvorišta).

Kompostiranje mogu obavljati i sami građani ako imaju adekvatne uvjete. Kako bi se iz komunalnog otpada izdvojio dio biorazgradivog otpada iz kuhinja i vrtova potrebno je započeti s programom edukacije vezane na kompostiranje. Kućanstvima se dijelio komposteri u kojima se odlaže kuhinjski i sličan biootpad. One koji smanjuje količinu biootpada kompostiranjem u vlastitom vrtu treba stimulirati smanjenjem važeće naknade za usluge gospodarenja miješanim komunalnim otpadom.

Također, dokumentom Europske komisije „The Roadmap to a Resource Efficient Europe“ (COM(2011)571) propisan je cilj prema kojem se do 2020. godine odlaganje otpada od hrane na razini EU treba smanjiti za 50%. Proizvodnja otpada od hrane osim negativnog učinka na okoliš u smislu neodgovarajućeg iskoristenja prirodnih resursa za proizvodnju hrane, utjeca na tlo, bioraznolikosti, štetnih emisija u okoliš, obuhvaća i socijalno-ekonomske i moralne komponente.

Na stranici HAOP: http://www.azo.hr/Publikacije10, kao i na Portalu sprječavanja nastanka otpada (http://sprjecavanjeotpada.azo.hr/page.htm?id=49) nalazi se info letak pod nazivom: Kako planiranjem unaprijed spriječiti nastanak otpada od hrane.

U skladu s ciljevima i mjerama predviđenim Planom gospodarenja otpadom RH, Grad Imotski će morati osigurati odvojeno prikupljanje biootpada za građane koji nemaju uvjeta za kompostiranje biootpada na vlastitom posjedu putem kompostera.

U nastavku su prikazane mjere i aktivnosti koje se mogu poduzeti u svrhu poboljšanja aktivnosti odvojenog prikupljanj a otpada, a koje su u skadu s mjerama i ciljevima predviđenim Planom gospodarenja otpadom RH:

- educirati i savjetovati sve društvene skupine o važnosti i načinu odvojenog prikupljanja otpada te kompostiranju,
- izraditi educacijske i promidžbene materijale za pojedine vrste otpada (papir, staklo, biootpad, i dr.),
- organiziranje informativno-educativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane,
- uspostaviti sustav doniranja hrane,
- osigurati odvojeno prikupljanje biootpada,
- uspostaviti i provoditi novi sustav naplate sa kupljanja i odvoza otpada po količini i svojstvima, koji uključuje stimuliranje kućanstava/građana za odvojeno sakupljanje korisnog i štetnog otpada,
- podijeliti kućne kompostere kućanstvima koji imaju uvjete za kompostiranje.

7.3.5. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom podrazumijeva pored sprječavanja i smanjivanja nastanka otpada i pravilno te ekološki prihvatljivo zbrinjavanje proizведенog otpada. Postojeća odlagališta otpada, odnosno plohe/kazete na odlagalištima, koja će nakon 31. prosinca 2018. godine ispunjavati uvjete za rad (uskladena) moći će nastaviti s radom, a odlagališta koja ne ispunjavaju uvjete za nastavak rada, sukladno propisu kojim je reguliran način i uvjeti odlaganja otpada i rada za odlagališta otpada (neuskladena odlagališta), morat će se zatvoriti. Odluka o prestanku, odnosno nastavku rada odlagališta koje se smatra usklađenim nakon 31. prosinca 2018. godine, kao i odluka o usklađenju odlagališta ili dijela odlagališta (aktivne plohe/kazete) uz sanaciju zatvorenih ploha/kazeta, odgovornost je vlasnika odnosno operatera koji upravlja tim odlagalištem.

Oпасни otpад je svaki otpad koji po sastavu i svojstvima sadrži jednu od sljedećih karakteristika kao npr.:

- HP 1-eksplozivno,
- HP 2-oksidirajuće,
- HP 3-zapaljivo,
- HP 4-nadražujuće,
- HP 7-karcinogeno,
- HP 11-mutageno,
- HP 13-senzibilizirajuće,
- HP 15-ekotoksično.

Sakupljanje i obrada opasnog otpada se obavlja putem ovlaštjenih osoba za sakupljanje ili obradu određene vrste opasnog opada. Problematični otpad je opasn i otpad iz kućanstva, a
građani ga mogu odložiti u reciklažnim dvorištima ili na prodajnim mjestima proizvoda od kojih je nastao taj opasni otpad.

Sukladno članku 53., Zakona o održivom gospodarenju otpadom, **posebne kategorije otpada** smatraju se: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Podaci o količinama sakupljenog proizvodnog otpada te količinama proizvedenog otpada iz posebne kategorije otpada koji se navode u nastavku dani su u poglavlju 4.1.2. ovog Plana, (tablice 4.1.2-2. i 4.1.2-4.), a preuzeti su iz ROO za 2016. godinu.

**Otpadni tekstil i obuća**

Postupanje s otpadnim tekstilom i otpadnom obućom uređeno je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom („Narodne novine“, br. 99/15).

U 2016. godini na području Grada Imotskog u ROO prijavljeno je 3,98 tona sakupljene odjeće (ključni broj otpada 20 01 10), dok nastajanje otpadnog tekstila nije evidentirano.

Procjenjuje se da je veliki postotak otpadnog tekstila sadržan u miješanom komunalnom otpadu koji se zbrinjava postupkom odlaganja na odlagalištu. Jedan od uzroka tome je i to što je tek nedavno donesen posebni propis koji uređuje gospodarenje ovom vrstom otpada (Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom („Narodne novine“, br. 99/15)).

**Građevni otpad**

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne obrade koristiti za građenje građevine zbog čijeg građenja je nastao. Ova vrsta otpada ima visoki potencijal za recikliranje. Građevni otpad se obrađuje u mobilnim postrojenjima, asfaltnim bazama te na pojedinim odlagalištima gdje se koristi za nasipavanje dnevne prekrivke odloženog otpada.

Postupanje s građevnim otpadom uređeno je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“, br. 69/16). Cilj sustava gospodarenja građevnim otpadom je do 1. siječnja 2020. godine putem nadležnih tijela osigurati pripremu za ponovnu uporabu, recikliranje i druge načine materijalne uporabe, uključujući postupke zatrpanja i nasipavanja, u kojima se otpad koristi kao zamjena za druge materijale, neopasnog građevnog otpada, isključujući materijal iz prirode utvrđen ključnim brojem 17 05 04 – zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03, u minimalnom udjelu od 70% mase otpada.

U 2016. godini na području Grada Imotskog u ROO prijavljeno je 14,3 tona sakupljenog građevinskog otpada i otpada od rušenja objekata (ključni brojevi otpada 17 02 01, 17 02 02, 17 04 07, 17 01 03 i 17 02 03).
Građevni otpad ima visoki potencijal za recikliranje i prepoznat je na europskoj razini kao jedan od prioritetnih tokova otpada. Osim ovlaštenih tvrtki za gospodarenje otpadom, proizvođač građevnog proizvoda, koji na tržište područja Republike Hrvatske stavlja proizvod iste ili slične opće predviđene namjene dužan je nenaplatno kupcu i/i korisniku proizvoda osigurati:

- mogućnost povrata takvog uporabljenog proizvoda, što uključuje i višak materijala,
- mogućnost preuzimanja otpada koji nastaje od takvog proizvoda.

**Otpad koji sadrži azbest**

Azbestni otpad ili otpad koji sadrži azbest je opasni otpad koji je po sastavu sirovi azbest i svaka otpadna tvar ili predmet koji sadrži azbest i azbestna vlakna, azbestna prašina nastala emisijom azbesta u zrak obradom azbesta ili tvari, materijala i proizvoda koji sadrže azbest.

Postupanje s otpadom koji sadrži azbest uređeno je *Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest* („Narodne novine“, br. 69/16).

Na području Grada Imotskog u 2016. godini nije evidentirano nastajanje otpada koji sadrži azbest.

Azbestni otpad se može predati u reciklažnom dvorištu s tim da se prilikom manipulacije tom vrstom otpada treba paziti da ne dođe do ispuštanje azbestnog otpada, azbestnih vlakana i azbestne prašine.

**Otpadna ambalaža**

Postupanje s ambalažom i ambalažnim otpadom uređeno je *Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži* („Narodne novine“, br. 88/15, 78/16).

U 2016. godini na području Grada Imotskog u ROO prijavljeno je 37,67 tona sakupljene otpadne ambalaže (ključni brojevi otpada 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05).

Na području Grada Imotskog sustav izdvojenog sakupljanja ambalažnog otpada (PET, papirna i kartonska ambalaža, metalna ambalaža, staklo) provodi se putem 12 potpunih i 17 nepotpunih „zelenih otoka“ tek od kraja 2014./početka 2015. godine, međutim sav izdvojeno sakupljeni ambalažni otpad zajedno s miješanim komunalnim otpadom odvozi se na odlagalište otpada „Kozjači“. 

**Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema**

Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema ili EE otpad je sva otpadna električna i elektronička oprema koja uključuje sklopove i sastavne dijelove koji nastaju u gospodarstvu, industriji, obrtu i sl. te sva otpadna električna i elektronička oprema koja nastaje u kućanstvima ili u proizvodnim i/i uslužnim djelatnostima kad je po vrsti i količini slična EE otpadu iz kućanstava. EE otpad se svrstava u količinski najbrže rastuću kategoriju otpada, a predstavljaju je otpadni kućanski aparat, računala, telefoni, mobiteli i drugo. EE otpad može sadržavati opasne materijale, kao što su npr. olovo, krom, kadmijs, živa, fosfor, razni bromidi, berilij, barij, silicij, arsen, itd. Živa iz elektroničke opreme predstavlja vodeći izvor žive u
komunalnom otpadu. Dodatno, plastici koja se koristi u elektroničkoj opremi često se dodaju i inhibitori požara na bazi broma, koji uslijed neodgovarajućeg gospodarenja ovom vrstom otpada mogu uzrokovati značajne negativne učinke na okoliš.

Postupanje s otpadnom električnom i elektroničkom opremom uređeno je Pravilnikom o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“, br. 42/14, 48/14, 107/14, 139/14) kojim se propisuju mjere i aktivnosti za odvojeno sakupljanje EE otpada radi njegove obrade i uporabe.

Na području Grada Imotskog 2014. godine sakupljeno je 1,14 tona opasne električne i elektroničke opreme.

Na području Grada Imotskog ovlaštena tvrtka za oporabu otpada, CIAK d.o.o. u dogovoru s Gradom Imotskim preuzima od građana otpadne električne i elektroničke uređaje i opremu.

**Otpadna vozila**

Postupanje s otpadnim vozilima uređeno je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“, br. 125/15, 90/16, 60/18, 72/18).

Na području Grada Imotskog u 2016. godini nije evidentirano nastajanje otpadnih vozila.

**Otpadne baterije i akumulatori**

Baterija ili akumulator je svaki izvor električne energije proizvedene izravnim pretvaranjem kemijske energije i koji se sastoji od jedne ili više primarnih baterijskih članaka (koje nisu namijenjene ponovnom punjenju) ili jedne ili više sekundarnih baterijskih članaka (koje su namijenjene ponovnom punjenju).

Na području Grada Imotskog u 2013. godini prijavljeno je sakupljeno 0,022 tona opasnih otpadnih baterija i akumulatora, dok je u 2016. godini prijavljeno proizvedeno 5,237 t opasnih otpadnih olovnih baterija.

Postupanje s baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima uređeno je Pravilnikom o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“, br. 111/15). Cilj sustava gospodarenja otpadnim baterijama i akumulatorima, čiji je sastavni dio sustav sakupljanja otpadnih prijenosnih baterija i akumulatora, je smanjenje negativnih učinaka na okoliš kojeg uzrokuju baterije i akumulatori i s tim u vezi postupci svih gospodarskih subjekata. Proizvođač i prodavatelj su dužni informirati krajnjeg korisnika o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima i upoznati ga s informacijama o:

- mogućim učincima koje tvari korištene u baterijama i akumulatorima imaju na okoliš i ljudsko zdravlje,
- obvezi odvojenog sakupljanja otpadnih baterija i akumulatora,
- programima sakupljanja i recikliranja,
- doprinosu krajnjih korisnika u recikliranju otpadnih baterija i akumulatora,
- značenju pojedinih simbola.

Proizvođač je dužan snositi troškove informiranja krajnjeg korisnika.
Prodavatelj je dužan osigurati preuzimanje otpadnih prijenosnih baterija i akumulatora od krajnjeg korisnika na lokaciji prodajnog prostora u kojem prodaje prijenosne baterije ili akumulatore, bez troškova po krajnjeg korisnika i bez obveze kupnje nove prijenosne baterije ili akumulatora.

Postupanje s baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima na području Grada Imotskog uspostavljeno je na način da ovlaštena tvrtka za oporabu otpada, CIAK d.o.o. u dogovoru s Gradom Imotskim preuzima od građana otpadne baterije i akumulatore.

**Otpadne gume**

Otpadna guma je guma osobnih automobila, autobusa, teretnih automobila, radnih strojeva, radnih vozila i traktora, zrakoplova i drugih letjelica, te slični odgovarajući proizvod koje posjednik radi oštećenja, istrošenosti, isteka roka trajanja ili drugih uzroka ne može ili ne želi upotrebljavati te je zbog toga odbacuje ili namjerava odbaciti.

Postupanje s odpadnim gumama uređeno je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama („Narodne novine“, br. 113/16).

Na području Grada Imotskog nije evidentirano nastajanje otpadnih guma u 2016. godini.

Ovlaštena tvrtka za oporabu otpada, CIAK d.o.o. u dogovoru s Gradom Imotskim preuzima od građana posebne vrste otpada poput otpadnih guma.

Planom gospodarenja otpadom RH je ustanovljeno da su kapaciteti za oporabu otpadnih guma dostatni, a odnos kapaciteta za materijalnu i energetsku oporabu je zadovoljavajući zbog toga jer se daje prednost recikliranju u odnosu na korištenje u energetske svrhe.

**Otpadna ulja**

Otpadno ulje je otpadno mazivo ulje i otpadno jestivo ulje.

Postupanje s odpadnim uljima uređeno je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim uljima („Narodne novine“, br. 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13).

Na području Grada Imotskog u 2016. godini proizvedeno je 9,25 tona opasnog otpadnog ulja i otpada od tekućih goriva.

Gospodarenje otpadnim uljima na području Gradu Imotskom osigurano je na način da se otpadno ulje može predati ovlaštenom sakupljaču.

**Otpad iz proizvodnje titan dioksida**

Postupanje s otpadom iz proizvodnje titan-dioksida uređeno je Pravilnikom o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida („Narodne novine“, br. 117/14).

Na području Grada Imotskog nije evidentirano nastajanje otpada iz proizvodnje titan-dioksida.
**Otpad koji sadrži poliklorirane bifenile (PCB) i poliklorirane terfenile (PCT)**

Postupanje s polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima uređeno je Pravilnikom o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima („Narodne novine“, br. 103/14).

Na području Grada Imotskog nije evidentirano nastajanje otpada koji sadrži poliklorirane bifenile (PCB) i poliklorirane terfenile.

**Otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda**

Postupanje s muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi uređeno je Pravilnikom o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi („Narodne novine“, br. 38/08).

Na području Grada Imotskog u 2016. godini proizvedeno je 1,75 tona opasnih muljeva iz separatora ulje/voda i 1,3 tona opasne zauljene vode iz separatora ulje/voda.

Prilikom uspostave sustava gospodarenja otpadnim muljem treba voditi računa o redu prvenstva gospodarenja otpadom, slijedom čega se mora razmotriti u prvom redu materijalna oporaba i primjena na površinama pogodnima za primjenu mulja. Kako bi se odredile vrste pogodnih površina, njihove lokacije i kapaciteti Planom gospodarenja muljem predviđena je izrada Akcijskog plana za korištenje mulja iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na pogodnim površinama.

**Medicinski otpad**

Postupanje s medicinskim otpadom uređeno je Pravilnikom o gospodarenju medicinskim otpadom („Narodne novine“, br. 50/15).

Na području Grada Imotskog nije evidentirano nastajanje medicinskog otpada.

Proizvođač medicinskog otpada je pravna ili fizička osoba - obrtnik koja se bavi pružanjem zdravstvene zaštite ljudima i/ili životinjama te pružanjem različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja pri čemu nastaje otpad sličan otpadu koji nastaje kod zdravstvene zaštite ljudi i/ili životinja. Proizvođač medicinskog otpada dužan je na mjestu nastanka osigurati gospodarenje ovim otpadom sukladno zakonskim odredbama, a naročito u pogledu odvojenog sakupljanja, vođenja evidencije, spremanja u odgovarajuće spremnike i privremenom skladištenju u posebno odvojenom prostoru do obrade ili do predaje ovlaštenoj osobi ili do isporuke takvog otpada iz Republike Hrvatske.

Stanovnici Grada Imotskog mogu stare lijekove odložiti u spremnike koji postoje u sklopu lijekarni te djelatnici lijekarni osiguravaju njihovo pražnjenje putem ovlaštenih pravnih osoba za daljnje zbrinjavanje. Osim u lijekarnama, medicinski otpad iz kućanstava stanovnici mogu odložiti u spremnik u sklopu reciklažnog dvorišta.
7.3.6. Aktivnosti i mjere prikupljanja komunalnog otpada

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području Grada Imotskog, a u skladu s mjerama i aktivnostima predviđenim Planom gospodarenja otpadom RH, predlažu se sljedeće mjere:

- Osigurati izdvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada putem odvojenih posuda u svakom kućanstvu, s time da se otpadni papir i karton prikupljaju odvojeno od biootpada,
- Osigurati redoviti odvoz miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada zasebno korištenjem specijalnih vozila,
- Osigurati odvojeno sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada,
- Osigurati sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje u kućanstvima,
- Građane educirati i savjetovati o:
  - obvezi predavanja problematičnog otpada odvojeno od miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada,
  - načinu kompostiranja.

Osim navedenih mjera potrebno je provoditi i mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja komunalnog otpada u kućanstvima te iz javnih i uslužnih djelatnosti.

7.4. Obveze Grada Imotskog sukladno ZOGO-u

Sukladno članku 21. ZOGO-a Plan gospodarenja otpadom Grada Imotskog donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi.

Sukladno članku 23. Grad Imotski dužan je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Sukladno članku 20. Grad Imotski dužan je je dostavljati godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasilu.

Sukladno članku 28., Grad Imotski dužan je je na svom području osigurati:
1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastične i tekstile te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotnom ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. provedbu Plana gospodarenja otpadom RH,
5. donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom Grada Imotskog,
6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada,
na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada s tim da više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza.

Grad Imotski dužan je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Sukladno članku 29., Grad Imotski je obveznik plaćanja poticajnih naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada (mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave).

Sukladno članku 30. predstavničko tijelo Grada Imotskog donosi Odluku o načinu pružanja javnih usluga (sakupljanje miješanog komunalnog otpada i obrada otpada) koja sadrži:
1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. ZOGO-a,
7. opće uvjete ugovora s korisnicima.

Po donošenju Odluke predstavničko tijelo Grada Imotskog dužno je istu bez odlaženja dostaviti nadležnom ministarstvu i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Grada Imotskog.

Sukladno članku 35., Grad Imotski izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:
1. funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,
2. postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
3. obavještavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i
4. uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Sukladno članku 36., Izvršno tijelo Grad Imotski dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera podnijeti predstavničkom tijelu Grada Imotskog do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Predstavničko tijelo Grada Imotskog dužno je, temeljem navedenog
izvješća donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada. Sredstva za provedbu mjera osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave.

Sukladno članku 39., Grad Imotski dužan je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio te u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurirati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. Prioritetno područje izobrazno-informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom i sadržaj obveznih informacija na godišnjoj razini u središtu gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Sukladno članku 56., osoba koja je aktima donesenim temeljem ZOGO-a ovlaštena gospodariti biootpadom, te jedinica lokalne samouprave dužni su u dokumentima koje donose temeljem ZOGO-a osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetске uporabe biootpada.

Sukladno članku 59., troškove prijevoza i zbrinjavanja građevnog otpada koji sadrži azbest koji je nastao tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja građevine ili dijela građevine u vlasništvu fizičke osobe osigurava zajednički jedinica lokalne samouprave na čijem području je takav otpad nastao i Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost iz sredstava prikupljenih prema članku 58. ZOGO-a i drugih sredstava Fonda.

7.5. Obveze Grada Imotskog sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom


Sukladno članku 4. Uredbe, Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu Odluka), koju Predstavničko tijelo Grada Imotskog mora donijeti, osim odrediči iz članka 30. ZOGO-a, mora sadržavati sljedeće:

- popis adresa reciklažnih dvorišta i naselja na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište kad je Zakonom propisana obveza uspostave reciklažnog dvorišta,
- odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
- odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanoj sustavom sakupljanja komunalnog otpada.
• odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,
• odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
• odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge,
• način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
• način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
• odredbe o ugovornoj kazni.

Odluka također može sadržavati:
• kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
• odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada
• odredbe o korištenju površina kojima upravlja jedinica lokalne samouprave za potrebe kompostiranja bio otpada koje može obavljati korisnik usluge
• odredbe o količini krajnjog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge
• način obraćuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom mora osigurati odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

Sukladno članku 5. Uredbe, javna usluga u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada provodi se u skladu sa sljedećim standardima:
• korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada,
• odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavljaj se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od bio otpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge:
• sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
• sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
• sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
• sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.
Člankom 6. Uredbe propisane su obveze davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

- osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- označiti spremnik oznakom,
- dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Sukladno članku 8. Uredbe, Jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su na svojoj mrežnoj stranici objaviti ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je gospodariti s odvojenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Jedinica lokalne samouprave koja nije na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju.

Jedinica lokalne samouprave koja je na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka četiri mjeseca u svakom naselju, izuzevši naselje u kojem se nalazi reciklažno dvorište, sukladno članku 9.

Prema članku 11. davatelj javne usluge je dužan u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Davatelj javne usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.
Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Sukladno članku 15. Uredbe, Jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladni način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora o korištenju javne usluge ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom o korištenju javne usluge i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni ZOGO i ova Uredba, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada prema članku 16. mora sadržavati:
- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarске godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

Prema članku 17. davatelj javne usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave je dužno provjeriti da je prijedlog cjenika javne usluge sukladan ZOGO-u, ovoj Uredbi i Odluci i da su predložene cijene javne usluge takve da potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, sukladno članku 18.

Prema članku 22. davatelj javne usluge je dužan predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu koji objavljuje HAOP na svojim mrežnim stranicama.
7.6. Mjere za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Grada Imotskog

U skladu s Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. - 2022. godine („Narodne novine“, br. 03/17) te zakonskom regulativom iz područja gospodarenja otpadom za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom propisuju se mjere dane u nastavku. Propisane mjere za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom doprinose ostvarenju nacionalnih ciljeva u gospodarenju otpadom koji su definirani Planom gospodarenja otpadom RH.

### MJERE SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

**M.1. Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane**

Planom gospodarenja otpadom RH predviđeno je da jedinice lokalne samouprave u svojim planovima gospodarenja otpadom daju poseban naglasak, uz opće mjere sprječavanja nastanka komunalnog otpada, na sprječavanje nastanka biootpada tj. otpada od hrane.

Kako je predviđeno u Planu gospodarenja otpadom RH, potrebno je izraditi informacijsku kampanju informativno-edukativnog karaktera namijenjenu stručnoj i širokoj javnosti kao i odgojno-obrazovnim ustanovama (vrtići, osnovne i srednje škole) na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane koja bi se promovirala putem radija, TV, internet stranice, brošura i letaka informativno edukativnog sadržaja. Sprječavanje nastanka otpada od hrane započinje prilikom kupovine namirnica i nastavlja se u kućanstvu gdje se namirnice čuvaju i koriste.

Na Portalu sprječavanja nastanka otpada dane su smjernice, odnosno upute za sprječavanje nastanka otpada od hrane: [http://sprjecavanjeotpada.azo.hr/page.htm?id=49](http://sprjecavanjeotpada.azo.hr/page.htm?id=49)

**M.2. Edukacija djelatnika JLS u svrhu kvalitetnijeg uključivanja mjera i aktivnosti sprječavanja nastanka otpada od hrane u planove gospodarenja otpadom i njihovu provedbu**

Planom gospodarenja otpadom RH predviđena je izrada smjernica JLS za izradu Planova gospodarenja otpadom. Po izradi smjernica JLS za izradu Planova gospodarenja otpadom, a radi što kvalitetnijeg uključivanja mjera i aktivnosti sprječavanja nastanka otpada od hrane u planove gospodarenja otpadom i njihovu provedbu, provesti će se edukacijska kampanja za djelatnike JLS u vidu radionica uz odgovarajuće edukacijske materijale. Radionice će biti osmišljene kao svojevrstan uvod u proces planiranja, te kao forum na kojem će se raspraviti trenutni problemi, a obuhvatiti će teme kao što su postavljanje ciljeva Plana gospodarenja otpadom RH i njihova prioritizacija, definiranje mjera gospodarenja otpadom i mjera sprječavanja nastanka otpada s posebnim naglaskom na sprječavanje otpada od hrane, provedba plana i proces revizije, i sl.

Ova mjera i uključuje i aktivnosti koje su usmjerene na sve subjekte na poslovanje s hranom, budući da se sprječavanja nastanka otpada od hrane treba provoditi u cijelom lancu proizvodnje hrane „od polja do stola“.

Na ovaj način će se pojačati učinak nacionalne kampanje, a time i ostvariti bolji učinak pri provođenju mjera sprječavanja nastanka otpada.

### KUĆNO KOMPOSTIRANJE

**M.3. Kućno kompostiranje**

U svrhu smanjenja udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu, u Planu gospodarenja otpadom RH poseban naglasak daje se na kompostiranje putem kućnih kompostera.

Stoga, ova mjera uključuje:

- nabavu i distribuciju kućnih kompostera
- izradu edukacijsko informativnih materijala
- organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica.

S obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje
proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom. Komunalno društvo Grada Imotskoga d.o.o. u vlasništvu Grada Imotskoga planira provesti anketu putem koje bi se stanovnici Grada Imotskog izjasnili da žele preuzeti komposter. Na temelju provedene ankete nabavite ćete se određeni broj kompostera koji će se podijeliti zainteresiranim kućanstvima.

AKTIVNOSTI ZA SMANJIVANJE ILI SPRJEČAVANJE NASTANKA OTPADA

M.4. Izobrazno-informativne aktivnosti o smanjivanju ili sprječavanju nastanka otpada

Najučinkovitija mjera provođenja koncepta sprječavanja nastanka otpada je osvješćivanje javnosti o dugoročnoj neodrživosti neodgovornih obrazaca ponašanja. S obzirom na navedeno potrebno je organizirati kampanju u svrhu informiranja kućanstva o količinama otpada koji nastaju, a koji se odlaže na odlagališta te nužnosti sprječavanja nastanka otpada. Kampanja u svrhu informiranja i educacije javnosti o mogućnostima i koristima sprječavanja nastanka otpada se može održati kroz sljedeće neposredne kanale i alate za komunikaciju ciljeva kako je predviđeno Planom gospodarenja otpadom RH:

- unapređenje internetske stranice MZOE na temu sprječavanja otpada,
- otkrivanje i održavanje profil na društvenim mrežama,
- oglašavanje u medijima (TV, radio)
- izrada edukativnih materijala posebno prilagođenih djeci svih uzrasta,
- na podlagi upotreba (za plaćanje usluga odvoza otpada) navesti neke upute za smanjenje nastanka otpada, ciljano istražiti javnost i provoditi ankete vezano uz tematiku sprječavanja nastanka otpada.

Hrvatska agencija za okoliš i prirodu (HAOP) pokrenula je "Portal za sprječavanje nastanka otpada" na kojem su dane smjernice i upute za sprječavanje nastanka otpada, kao i primjeri o provedenim aktivnostima/kampanjama/akcijama sprječavanja nastanka otpada iz Europe.

M.5. Poticanje „zelene” i održive javne nabave

Uključivanjem okolišnih kriterija i uspostavljanjem vlastitih politika javne nabave te određivanjem novih specifikacija za robu i proizvode koji favoriziraju trajnost, mogućnost višekratne uporabe, manje ambalaže ili sniženu razinu toksičnosti, javni sektor može usmjeriti svoju potrošnu kupciju na održive nabave. U svrhu poboljšanja gospodarenja pojedinim frakcijama otpada, ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno

M.6. Uspostava i unapređivanje sustava odvojenog prikupljanja otpada na kućnom pragu


Mjeru je potrebno i dalje provoditi i unaprjeđivati prema potrebama i propisanoj zakonskoj regulativi. Korisnik javne usluge je u obvezi predavati biorazgradivu komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, a davatelj javne usluge je u obvezi korisniku javne usluge osigurati uvjete za odvojeno predavanje otpada.

M.7. Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira i kartona, metala, plastike, stakla, tekstila i biootpada.

Komunalno društvo Grada Imotskoga d.o.o. u vlasništvu Grada Imotskoga posjeduje opremu za gospodarenje otpadom koja je navedena u ovom Planu gospodarenja otpadom. U svrhu poboljšanja gospodarenja pojedinim frakcijama otpada, ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno
prikupljanje pojedinih frakcija otpada. Na području Grada Imotskog se pomoću „zelenih otoka“ sakuplja korisni otpad (papir, skaklo, plastika i metal). Međutim, sav prikupljeni korisni otpad odvozi se, zajedno s miješanim komunalnim otpadom, na odlagalište otpada „Kozjačić“ te je potrebno nabaviti opremu i vozila za sakupljanje odvojeno sakupljenog reciklabilnog otpada. Komunalno društvo Grada Imotskog d.o.o. planira nabaviti sustav za elektronsku evidenciju sakupljanja i odvoza otpada koji se ugrađuje na kamione za sakupljanje otpada, u skladu sa financijskim mogućnostima.

M.8. Osiguravanje usluga reciklažnog dvorišta u svim naseljima (mobilne jedinice)
Jedinica lokalne samouprave koja nije na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih tri mjeseca, a davatelj javne usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta.

M.9. Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini
Ova mjera uključuje obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada kako je predviđeno Planom gospodarenja otpadom RH. Korisnik javne usluge je u obvezbi predavanja biorazgradivih komunalnih otpadova, reciklažnog komunalnog otpada, problemačkih otpadova i glomaznog otpada različitim vlaštenim oporabiteljima za određenu vrstu otpada.

M.10. Uvođenje praćenja udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
Mjera se sastoji od edukacije javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Grada i gradske tvrtke za gospodarenje otpadom o problematici gospodarenja otpadom te o održivom gospodarenju otpadom kako je predviđeno Planom gospodarenja otpadom RH. Potrebno je poticati aktivnu suradnju s ekološkim udrugama i s tim zainteresiranim pravnim osobama na implementaciji mjera i kontroli provedbe mjera održivog gospodarenja otpadom. Edukaciju i informiranje javnosti pružiti u svim komunikacijskim sredstvima i dokumentima (radio, TV, novine, webstranice), u reciklažnim dvorištima, zelenim otocima, itd., kreirati informacije, ekološke poruke i savjete s ciljem edukacije građana (ciljnih skupina) te poticati na pravilno gospodarenje otpadom.

Uz sve navedeno, potrebno je istražiti javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom.

M.11. Edukacija i informiranje svih dionika društva
Mjera se sastoji od edukacije javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Grada i gradske tvrtke za gospodarenje otpadom o problematici gospodarenja otpadom te o održivom gospodarenju otpadom kako je predviđeno Planom gospodarenja otpadom RH. Potrebno je poticati aktivnu suradnju s ekološkim udrugama i s tim zainteresiranim pravnim osobama na implementaciji mjera i kontroli provedbe mjera održivog gospodarenja otpadom. Edukaciju i informiranje javnosti pružiti u svim komunikacijskim sredstvima i dokumentima (radio, TV, novine, webstranice), u reciklažnim dvorištima, zelenim otocima, itd., kreirati informacije, ekološke poruke i savjete s ciljem edukacije građana (ciljnih skupina) te poticati na pravilno gospodarenje otpadom.

M.12. Osiguravanje usluge odvoza glomaznog otpada po pozivu
Jednom do dva puta na godinu (ovisno o dogovoru s lokalnim stanovništvom) komunalno društvo obavlja i odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada iz kućanstava Grada Imotskog te ga, zajedno s miješanim komunalnim otpadom, predaje na zbrinjavanje na odlagalište neopasnog otpada „Kozjačić“. Potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja otpadom u kom samom odvojenog glomaznog otpada neće odvoziti na odlagalište otpada, nego će se iz glomaznog otpada izdvajati korisne komponente te predavati ovlaštenim oporabiteljima za određenu vrstu otpada.

Stanovnici Grada Imotskog putem telefona ili e-maila predaju zahtjev za sakupljanjem glomaznog otpada.
Potrebno je i dalje provoditi mjeru u skladu sa zakonskom regulativom.

**M.13. Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada**

Mjere uključuju:
1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbaćenom otpadu,
2. uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbaćenog otpada,
3. provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbaćenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbaćenog otpada.

Grad Imotski svake godine provodi utvrđivanje lokacija odbaćenog otpada. Redovito se provode akcije čišćenja divljih odlagališta otpada.

**M.14. Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom**


**IZGRADNJA GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE OTPADOM**

**M.15. Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad**

Ova mjera uključuje izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad i provedbu izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Imotskog za potrebe smještaja reciklažnog dvorišta za građevni otpad u zoni poslovne namjene K5.

Reciklažno dvorište za građevni otpad planira se izgraditi na istoj lokaciji kao i reciklažno dvorište, odnosno u zoni poslovne namjene K5 (Reciklažno dvorište) koja je smještena u blizini postojećeg odlagališta otpada „Kozjači”, međutim trenutno važećim PPUG Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ br. 02/08, 02/15) isto nije obuhvaćeno, zbog čega su potrebne izmjene i dopune PPUG Imotskog.

Položaj zone K5 (Reciklažno dvorište) prikazan je na kartografskom prikazu PPUG Imotskog „Korištenje i namjena površina“. Tek po usvajanju izmjena i dopuna PPUG Imotskog može se pristupit izradi projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

U skladu s odredbama Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“, br. 69/16) jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanju zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad.

Prema odredbama Prostornog plana uređenja Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ br. 02/08, 02/15), zbrinjavanje i oporaba neopasnog građevinskog otpada (građevinski materijal iz iskopa i obrađeni građevinski otpad) može se vršiti u susjednim jedinicama lokalne samouprave unutar napuštenih eksploatacijskih polja mineralnih sirovina (u kojima je prestala eksploatacija) i u kojima se prema prostornim mogućnostima i posebnim propisima mogu osigurati tehnološki i prostorni uvjeti dugoročnog zbrinjavanja, a sve sukladno projektu sanacije i planiranoj namjeni devastiranog područja.

**M.16. Izgradnja sortirnice**

Ova mjera uključuje izgradnju postrojenja za sortiranje odvojeno sakupljenog otpada (sortirnice) te provedbu izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Imotskog za potrebe smještaja

---

**IZGRADNJA GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE OTPADOM**
sortirnice u zoni poslovne namjene K5. 

Sortirnica se planira izgraditi na istoj lokaciji kao i reciklažno dvorište, odnosno u zoni poslovne namjene K5 (Reciklažno dvorište) koja je smještena u blizini postojećeg odlagališta otpada „Kozjačić“, međutim trenutno važećim PPUG Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ br. 02/08, 02/15) isto nije obuhvaćeno, zbog čega su potrebne izmjene i dopune PPUG Imotskog. 

Položaj zone K5 (Reciklažno dvorište) prikazan je na kartografskom prikazu PPUG Imotskog „Korištenje i namjena površina“. 

Tek po usvajanju izmjena i dopuna PPUG Imotskog može se pristupiti izradi projektne dokumentacije za izgradnju sortirnice.

M.17. Izgradnja reciklažnog dvorišta

Ova mjera uključuje izgradnju reciklažnog dvorišta u zoni poslovne namjene K5 (Reciklažno dvorište) koja je smještena u blizini postojećeg odlagališta otpada „Kozjačić“. 

Prostornim planom uređenja Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ br. 02/08, 02/15) određen je položaj reciklažnog dvorišta (K5) i prikazan na karti „Korištenje i namjena površina“ u mj. 1:25.000. 

Prema odredbama Prostornog plana uređenja Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ br. 02/08, 02/15), reciklažno dvorište je građevina namijenjena razvrstavanju i privremenom skladištenju neopasnog otpada, a uvjeti gradnje i uređenja reciklažnog dvorišta (lokacijski uvjeti) su sljedeći:

- reciklažno dvorište izvesti kao prometno - manipulativni prostor, u ravnini s ulazno - izlaznom plohom, s koje je omogućen pristup prostoru reciklažnog dvorišta;
- podna površina mora biti izvedena od nepropusne kolničke armiranobetonske konstrukcije;
- zaseban plato mora biti osiguran za postavu prikladnih kontejnera za smještaj i separaciju otpada;
- zaseban dio dvorišta, nad kojim treba izgraditi nadstrešnicu, mora biti osiguran za sakupljanje, separaciju i obradu reciklažnog otpada;
- zasebna površina mora biti osigurana za parkiranje osobnih vozila zaposlenika;
- na samoj lokaciji reciklažnog dvorišta ili neposredno uz lokaciju mora biti dovoljno slobodnog prostora za parkiranje osobnih vozila sa teretnom prikolicom;
- na samoj lokaciji reciklažnog dvorišta treba biti osiguran prostor za pristup i manipulaciju vozila koja odvoze sakupljene otpadne tvari;
- oborinske vode s asfaltiranih površina reciklažnog dvorišta za otpad će se, gravitacijski, sakupljati na najnižim točkama reciklažnog dvorišta te preko HDPE slivnika i HDPE okna, upuštati u predgotovljeni separator i taložnik.

Detaljna dispozicija sadržaja unutar zone odredit će se na temelju tehnološko tehničkog rješenja i projektne dokumentacije.

M.18. Sanacija i zatvaranje postojećeg odlagališta neopasnog otpada „Kozjačić“

Ova mjera uključuje sanaciju postojećeg odlagališta otpada „Kozjačić“ i njegovo zatvaranje najkasnije godinu dana od dana puštanja u rad Centra za gospodarenje otpadom za područje Splitsko dalmatinske – županije, u skladu s člankom 23. Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“ br. 114/15, 103/18).

8. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA IMOTSKOG

U nastavku je dan popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana gospodarenja otpadom Grada Imotskog:

<table>
<thead>
<tr>
<th>R.br.</th>
<th>Projekt</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.</td>
<td>Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti.</td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td>Nabava i distribucija kućnih kompostera.</td>
</tr>
<tr>
<td>3.</td>
<td>Nabava opreme i vozila za sakupljanje komunalnog otpada te za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike.</td>
</tr>
<tr>
<td>4.</td>
<td>Izgradnja reciklažnog dvorišta.</td>
</tr>
<tr>
<td>5.</td>
<td>Za potrebe smještaja sortirnice i reciklažnog dvorišta za građevni otpad u zoni poslovne namjene K5 provesti izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Imotskog.</td>
</tr>
<tr>
<td>6.</td>
<td>Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad.</td>
</tr>
<tr>
<td>7.</td>
<td>Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno sakupljenog otpada (sortirnice).</td>
</tr>
<tr>
<td>8.</td>
<td>Redovito utvrđivanje lokacija divljih odlagališta i njihova sanacija.</td>
</tr>
<tr>
<td>10.</td>
<td>Sanacija postojećeg odlagališta neopasnog otpada „Kozjačić“ i njegovo zatvaranje najkasnije godinu dana od dana puštanja u rad Centra za gospodarenje otpadom za područje Splitsko dalmatinske – županije.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
9. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, ROKOVI I IZVORI FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Gospodarenje otpadom je od interesa za Republiku Hrvatsku. Gospodarenje otpadom osiguravaju Vlada RH i Ministarstvo zaštite okoliša i energetike propisivanjem mjera gospodarenja otpadom. Provedbena tijela na državnoj razini su Hrvatska agencija za okoliš i prirodu i Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost. JLS i JP(R)S dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

Više JLS i JP(R)S mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.

**Ministarstvo zaštite okoliša i energetike** je nadležno za rješavanje o zahtjevima za dozvolu za gospodarenje otpadom koji se odnose na opasni otpad te za termičku obradu otpada, rješava o zahtjevu za izdavanje suglasnosti za prosječan kupujúci i obradu određene posebne kategorije otpada, vođenje očevindika obavljanja djelatnosti iz gospodarenja otpadom te očevindika uvoznika i izvoznika otpada te očevindika laboratorija, usklađivanja s FZOEU-om za pružanje usluge obrade određene posebne kategorije otpada, vođenje očevindika obavljanja djelatnosti iz gospodarenja otpadom te očevindika uvoznika i izvoznika otpada te očevindika laboratorija, usklađivanja s FZOEU-om.

**Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost** je nadležan za obračun i naplatu propisanih naknada, vođenje Registra gospodarenja posebnim kategorijama otpada, financiranje i sufinanciranje projekata u području gospodarenja otpadom, upravljanje sustavom sakupljanja i obrade određenih posebnih kategorija otpada te rješavanjem o zahtjevu za samostalno ispunjavanje pojedinačnog cilja za određenu posebnu kategoriju otpada.

**Hrvatska agencija za okoliš i prirodu** je nadležna za razvoj i vođenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom, izradu propisanih izvješća o gospodarenju otpadom, razvoj i vođenje Registra djelatnosti gospodarenja otpadom i Elektroničkog očevindika o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO).

**Jedinice područne (regionalne) samouprave** su nadležne za planiranje lokacija odlagališnih ploha za zbrinjavanje azbestnog otpada i lokacija odlagališta otpada, a zajedno s jedinicama lokalne samouprave, putem pravnih osoba koje uspostavljaju i upravljaju centrima za gospodarenje otpadom (temeljem vlasničkih obveza) osiguravaju kapacitete za obradu miješanog komunalnog otpada i otpada koji preostaje nakon obrade miješanog komunalnog otpada, izdavanje dozvolu za gospodarenje otpadom za koje nije nadležno MZOE, provjeru usklađenosti plana gospodarenja otpadom proizvođača otpada, te provjeru usklađenosti (i izdavanje prethodne suglasnosti) planova gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave s Planom gospodarenja Republike Hrvatske.

**Jedinice lokalne samouprave** su nadležne za osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, uspostavu reciklažnih dvorišta te provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš kao i uklanjanje u okoliš odbačenog otpada, davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada, planiranje lokacija građevina od lokalnog značaja, provedbu...

**Trgovačka društva u javnom vlasništvu JP(R)S i JLS** obavljaju usluge sakupljanja, odnosno obrade određene posebne kategorije otpada, pružanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada. Upravljaju radom CGO, sortirnice, reciklažnog centra.

**Trgovačka društva u privatnom vlasništvu** (pravne osobe i fizičke osobe – obrtnici koje obavljaju neku od djelatnosti gospodarenja otpadom) Trgovačka društva u privatnom vlasništvu mogu biti uključena u gospodarenje otpadom obavljanjem djelatnosti prijevoza otpada, posredovanja u gospodarenju otpadom, trgovanja otpadom, sakupljanja otpadom, oporabe otpada, zbrinjavanja otpada, druge obrade otpada, te izvoz i uvoz otpada, provedbu akcija prikupljanja otpada, pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i obavljanje poslova laboratorija.

**Služba za komunalni red jedinice lokalne samouprave** je nadležna za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš (evidencija lokacija odbačenog otpada, provedba redovitog godišnjeg nadzora područja JLS i ostale utvrđene mjere), i za uklanjanje tako odbačenog otpada, pri čemu je za utvrđivanje činjeničnog stanja u vezi s odbačenim otpadom ovlaštena zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministerstva nadležnog za unutarnje poslove.

Sredstva za provedbu projekata, kako je navedeno u Planu gospodarenja otpadom RH, osigurat će se iz:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Javnih izvora:</th>
<th>Krediti banaka:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Državni proračun</td>
<td>Svjetska banka, Europska banka za razvoj,</td>
</tr>
<tr>
<td>Proračuni JLS-a i JP(R)S-a i sredstava davatelja javnih usluga i isporučitelja vodnih usluga (u vlasništvu jedinice lokalne samouprave)</td>
<td>Europska investicijska banka, itd.</td>
</tr>
<tr>
<td>EU fondovi (Operativni program konkurentnost i kohezija 2014-2020)</td>
<td>FZOEU/ HV</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Privatnih izvora:</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Privatna ulaganja u sve vrste obrade otpada</td>
<td>Privatna ulaganja u CGO-e (javno-privatno partnerstvo, koncesije i dr.)</td>
</tr>
<tr>
<td>Privatna ulaganja u reciklažu i sakupljanje otpada – postrojenja za reciklažu i sakupljanje (javno-privatno partnerstvo, koncesije i dr.)</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Projekti u gospodarenju otpadom (građevine, postrojenja i sl.) koji se planiraju financirati iz Operativnog programa konkurentnost i kohezija (OPKK) 2014.-2020. moraju imati izrađenu Studiju izvedivosti. Ostali projekti u gospodarenju otpadom (građevine, postrojenja i ostalo) koji nisu planirani za financiranje sredstvima iz OPKK također moraju imati izrađenu Studiju izvedivosti. Studija izvedivosti je dokument u kojem se analizira postojeći i određuje (modelira) budući sustav gospodarenja otpadom na određenom području uzimajući u obzir tehničku izvedivost, te financijsku, ekonomsku i ekološku održivost sustava u cjelini, kao i njegovih pojedinih sastavnica. Točan broj i lokacija pojedinih građevina, postrojenja kao i odabir kapaciteta, tehničkotehnoloških rješenja i ostalih parametara koji su važni za pojedini projekt ovise o rezultatima studija, elaborata i drugih odgovarajućih dokumenata koji se izrađuju u sklopu ili za potrebe tih projekata, pri čemu se mora poštivati red prvenstva gospodarenja otpadom, kao i drugi zahtjevi ovisno o uvjetima financiranja (propisi o dodjelama državnih potpora i dr.).
<table>
<thead>
<tr>
<th>Mjera</th>
<th>AKTIVNOSTI</th>
<th>Nositelj</th>
<th>Procjena potrebnih sredstava(^{21})</th>
<th>Izvor financiranja</th>
<th>Terminski plan provedbe</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>M.3.</td>
<td>Kućno kompostiranje</td>
<td>JLS</td>
<td>50.000,00</td>
<td>EU/JLS/FZOEU</td>
<td>kontinuirano</td>
</tr>
<tr>
<td>M.4.</td>
<td>Izobrazno-informativne aktivnosti o smanjivanju ili sprječavanju nastanka otpada</td>
<td>MZOE/JP(R)S/JLS</td>
<td>20.000,00</td>
<td>MZOE/JP(R)S/JLS</td>
<td>kontinuirano</td>
</tr>
</tbody>
</table>

\(^{21}\)Ovi iznosi su podložni promjeni sukladno studijama izvedivosti pojedinih projekata ili drugim dokumentima potrobnim za realizaciju pojedine mjere
<table>
<thead>
<tr>
<th>Mjera</th>
<th>AKTIVNOSTI</th>
<th>Nositelj</th>
<th>Procjena potrebnih sredstava</th>
<th>Izvor financiranja</th>
<th>Terminski plan provedbe</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>M.10.</td>
<td>Uvođenje praćenja udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu</td>
<td>Komunalno poduzeće</td>
<td>300.000,00</td>
<td>Komunalno poduzeće</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>M.11.</td>
<td>Edukacija i informiranje svih dionika društva</td>
<td>MZO/EU/FZOEU/HAOP/JP(R)/JLS</td>
<td>50.000,00</td>
<td>EU/MZO/EU/FZOEU/HAOP/JP(R)/JLS</td>
<td>kontinuirano</td>
</tr>
<tr>
<td>M.12.</td>
<td>Osiguravanje usluge odvoza glomaznog otpada po pozivu</td>
<td>JLS</td>
<td>200.000,00</td>
<td>JLS</td>
<td>kontinuirano</td>
</tr>
<tr>
<td>M.13.</td>
<td>Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada</td>
<td>JLS</td>
<td>200.000,00</td>
<td>JLS</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>M.14.</td>
<td>Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom</td>
<td>JLS</td>
<td>20.000,00</td>
<td>MZO/EU/JLS</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>M.15.</td>
<td>Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad / provedba izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Imotskog za potrebe smještaja reciklažnog dvorišta za građevni otpad u zoni poslovne namjene K5</td>
<td>JLS</td>
<td>4.150.000,00/-</td>
<td>JP(R)/JLS/PU</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>M.16.</td>
<td>Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno sakupljenog otpada (sortirnice)/provedba izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Imotskog za potrebe smještaja sortirnice u zoni poslovne namjene K5</td>
<td>JLS</td>
<td>5.000.000,00/-</td>
<td>JLS/FZOEU/EU</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>M.17.</td>
<td>Izgradnja reciklažnog dvorišta</td>
<td>JLS</td>
<td>3.600.000,00</td>
<td>JLS/FZOEU/EU</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>M.18.</td>
<td>Sanacija odlagališta neopasnog otpada „Kozjačić“ i njegovo zatvaranje najkasnije</td>
<td>JLS</td>
<td>8.000.000,00</td>
<td>JLS/FZOEU/EU</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Tablica 9-1. Tablični pregled predviđenih mjera za provedbu Plana gospodarenja otpadom, nositelja provedbe pojedinih mjera, procjene potrebnih sredstava, izvora financiranja te termski plan provedbe mjera

<table>
<thead>
<tr>
<th>Mjera</th>
<th>AKTIVNOSTI</th>
<th>Nositelj</th>
<th>Procjena potrebnih sredstava(^1)</th>
<th>Izvor financiranja</th>
<th>Termski plan provedbe</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>M.1.</td>
<td>Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane</td>
<td>MZOE/JP(R)S/JLS</td>
<td>10.000,00</td>
<td>MZOE/JP(R)S/JLS</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>M.2.</td>
<td>Edukacija djelatnika JLS u svrhu kvalitetnijeg uključivanja mjera i aktivnosti sprječavanja nastanka otpada od hrane u planove gospodarenja otpadom i njihovu provedbu</td>
<td>MZOE/JP(R)S/JLS</td>
<td>10.000,00</td>
<td>MZOE</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>M.3.</td>
<td>Kučno kompostiranje</td>
<td>JLS</td>
<td>50.000,00</td>
<td>EU/JLS/FZOEU</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>M.4.</td>
<td>Izobrazno-informativne aktivnosti o smanjivanju ili sprječavanju nastanka otpada</td>
<td>MZOE/JP(R)S/JLS</td>
<td>20.000,00</td>
<td>MZOE/JP(R)S/JLS</td>
<td>kontinuirano</td>
</tr>
<tr>
<td>M.5.</td>
<td>Poticanje „zelene“ i održive javne nabave</td>
<td>JLS</td>
<td>50.000,00</td>
<td>JLS</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>M.6.</td>
<td>Upostava i unapređivanje sustava odvojenog prikupljanja otpada na kućnom pragu</td>
<td>JLS</td>
<td>800.000,00</td>
<td>JLS/FZOEU/EU</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>M.7.</td>
<td>Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira i kartona, metala, plastike, stakla, tekstila i biootpada</td>
<td>JLS</td>
<td>2.000.000</td>
<td>JLS/FZOEU/EU</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>M.8.</td>
<td>Osiguranje usluga reciklažnog dvorišta u svim naseljima (mobline jedinice)</td>
<td>JLS</td>
<td>150.000,00</td>
<td>JLS</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>M.9.</td>
<td>Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog</td>
<td>JLS</td>
<td>500.000,00</td>
<td>JLS</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

\(^1\)Ovi iznosi su podložni promjeni sukladno studijama izvedivosti pojedinih projekata ili drugim dokumentima potrebnim za realizaciju pojedine mjere
10. KORIŠTENI POJMOVI

Pojedini izrazi koji se koriste u ovom Planu imaju sljedeće značenje:

<table>
<thead>
<tr>
<th>biološki razgradivi otpad</th>
<th>otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>biootpad</td>
<td>biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugoštiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda</td>
</tr>
<tr>
<td>biorazgradivi komunalni otpad</td>
<td>otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad</td>
</tr>
<tr>
<td>centar za gospodarenje otpadom</td>
<td>sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada</td>
</tr>
<tr>
<td>djelatnost druge obrade otpada</td>
<td>postupak pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja otpada</td>
</tr>
<tr>
<td>djelatnost prijevoza otpada</td>
<td>prijevoz otpada za vlastite potrebe ili za potrebe drugih na teritoriju Republike Hrvatske</td>
</tr>
<tr>
<td>djelatnost sakupljanja otpada</td>
<td>uključuje postupke sakupljanja otpada i interventnog sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište</td>
</tr>
<tr>
<td>djelatnost trgovanja otpadom</td>
<td>kupovanje i prodavanje otpada sa ili bez preuzimanja otpada u posjed bez obzira na način prodaje</td>
</tr>
<tr>
<td>djelatnost zbrinjavanja otpada</td>
<td>uključuje postupke zbrinjavanja otpada propisane Dodatkom I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom</td>
</tr>
<tr>
<td>gospodarenje otpadom</td>
<td>djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik</td>
</tr>
<tr>
<td>građevina za gospodarenje otpadom</td>
<td>građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevine druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada</td>
</tr>
<tr>
<td>građevinski otpad</td>
<td>otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, učlanjivanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao</td>
</tr>
<tr>
<td>interventno sakupljanje otpada</td>
<td>sakupljanje otpada uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta</td>
</tr>
<tr>
<td>inertni otpad</td>
<td>otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama</td>
</tr>
<tr>
<td>ključni broj otpada</td>
<td>jedinstvena oznaka vrste otpada, propisana Popisom otpada, koja se sastoji od šesteroznamenkastoga broja kojem je, u slučaju opasnog otpada, pridružen znak *, pri čemu prve dvije znamenke ključnog broja određuju pripadnost grupi u kojoj je razvrstana ta vrsta otpada, druge dvije znamenke ključnog broja određuju pripadnost podgrupi u koju je razvrstana ta vrsta otpada, a zadnje dvije znamenke ključnog broja određuju vrstu otpada unutar podgrupe</td>
</tr>
<tr>
<td>krupni (glomazni)</td>
<td>predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu</td>
</tr>
<tr>
<td>komunalni otpad</td>
<td>usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom</td>
</tr>
<tr>
<td>----------------</td>
<td>-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>komunalni otpad</td>
<td>otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva</td>
</tr>
<tr>
<td>materijalna</td>
<td>svaki postupak oporabe koji ne uključuje energetsku oporabu i preradu u materijale koji će se koristiti kao gorivo</td>
</tr>
<tr>
<td>metoda</td>
<td>način izvođenja tehnološkog procesa na određenoj lokaciji određenom opremom, uređajem, vozilom i ljudstvom, uključujući upravljачki nadzor izvođenja tehnološkog procesa</td>
</tr>
<tr>
<td>miješani komunalni otpad</td>
<td>otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01</td>
</tr>
<tr>
<td>mobilni uređaj za obradu otpada</td>
<td>pokrtačka tehnološka jedinica u kojoj se otpad obrađuje, u pravilu, na mjestu nastanka ili na mjestu ugradnje u materijale postupcima obrade, osim R1, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D10, D11 i D12 i postupaka R i D u kojima nastaje otpadna voda koja se ispušta u okoliš. Mobilnim uređajem za obradu otpada ne smatra se onaj uređaj koji se koristi duže od šest mjeseci na određenoj lokaciji, osim mobilnog uređaja kojim se koristi radi sanacije onačene lokacije</td>
</tr>
<tr>
<td>nasipavanje otpada</td>
<td>postupak oporabe pri kojem se odgovarajući otpad koristi za nasipavanje iskopanih površina ili u tehničke svrhe pri krajobraznom uređenju i kojim se otpad koristi kao zamjena za materijal koji nije otpad sukladno ovom Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i propisima donesenim na temelju ovoga Zakona</td>
</tr>
<tr>
<td>najbolje raspoložive tehnike</td>
<td>najbolje raspoložive tehnike sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša</td>
</tr>
<tr>
<td>neopasni otpad</td>
<td>otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014</td>
</tr>
<tr>
<td>neusklađeno odlagalište</td>
<td>odlagalište koje ne ispunjava uvjete pravilnikom iz članka 104. ovoga Zakona o održivom gospodarenju otpadom i određeno je odlukom iz članka 26. stavka 6. ovoga Zakona</td>
</tr>
<tr>
<td>obrada otpada</td>
<td>postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja</td>
</tr>
<tr>
<td>odlagalište otpada</td>
<td>građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući: a. interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje, b. odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine), c. iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada</td>
</tr>
<tr>
<td>odvojeno sakupljanje</td>
<td>sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada</td>
</tr>
<tr>
<td>opasni otpad</td>
<td>otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014</td>
</tr>
<tr>
<td>oporaba otpada</td>
<td>svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka oporabe koji ne isključuje druge moguće postupke oporabe</td>
</tr>
<tr>
<td>otpad</td>
<td>je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.</td>
</tr>
<tr>
<td>Meta</td>
<td>Definicija</td>
</tr>
<tr>
<td>------</td>
<td>------------</td>
</tr>
<tr>
<td>ovlaštenik</td>
<td>pravna ili fizička osoba – obrtnik kojem je prema ovom Zakonu dana suglasnost za sklapanje ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost u vezi gospodarenja posebnom kategorijom otpada</td>
</tr>
<tr>
<td>ponovna uporaba</td>
<td>svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni</td>
</tr>
<tr>
<td>posjednik otpada</td>
<td>proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada</td>
</tr>
<tr>
<td>posrednik</td>
<td>pravna ili fizička osoba – obrtnik kojem je prema ovom Zakonu dana suglasnost za sklapanje ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost u vezi gospodarenja posebnom kategorijom otpada</td>
</tr>
<tr>
<td>postupci gospodarenja otpadom</td>
<td>su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije oporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska oporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada</td>
</tr>
<tr>
<td>pretovarna stanica</td>
<td>građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja</td>
</tr>
<tr>
<td>priprema za ponovnu uporabu</td>
<td>postupci oporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom, pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade</td>
</tr>
<tr>
<td>problematični otpad</td>
<td>opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada</td>
</tr>
<tr>
<td>proizvodni otpad</td>
<td>otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača</td>
</tr>
<tr>
<td>proizvođač otpada</td>
<td>svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada</td>
</tr>
<tr>
<td>reciklažno dvorište</td>
<td>nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada</td>
</tr>
<tr>
<td>reciklažno dvorište za građevni otpad</td>
<td>građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada</td>
</tr>
<tr>
<td>recikiranje</td>
<td>svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje</td>
</tr>
<tr>
<td>sakupljanje otpada</td>
<td>prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu</td>
</tr>
<tr>
<td>skladištenje otpada</td>
<td>je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana</td>
</tr>
<tr>
<td>spaljivanje otpada</td>
<td>postupak oporabe, odnosno zbrinjavanja otpada u kojem se spaljuje otpad sa ili bez oporabe topline proizvedene izgaranjem. To uključuje oksidacijsko spaljivanje otpada, kao i druge termičke procese, poput pirolize, rasplinjavanja ili plazma procesa, sve dok se rezultirajući produkti tih obrada nakon toga spaljuju</td>
</tr>
<tr>
<td>sprječavanje nastanka otpada</td>
<td>mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju: a) količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili proizvodnje životnog vijeka proizvoda, b) štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili c) sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima</td>
</tr>
</tbody>
</table>
tehnološki procesi gospodarenja otpadom:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Oznaka postupka</th>
<th>Naziv postupka</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>D1</td>
<td>Odlaganje otpada u ili na tlo (na primjer odlagalište itd.)</td>
</tr>
<tr>
<td>D2</td>
<td>Obrada otpada u tlu (na primjer biološka razgradnja tekućeg ili muljevitog otpada u tlu itd.)</td>
</tr>
<tr>
<td>D3</td>
<td>Duboko utiskivanje otpada (na primjer utiskivanje otpada crpkama (u bušotine, iscrpljena ležišta soli, prirodne šupljine itd.)</td>
</tr>
<tr>
<td>D4</td>
<td>Odlaganje otpada u površinske bazene (na primjer odlaganje tekućeg ili muljevitog otpada u jame, bazene, lagune itd.)</td>
</tr>
<tr>
<td>D5</td>
<td>Odlaganje otpada na posebno pripremljeno odlagalište (na primjer odlaganje u povezane komore koje su poklopljene i izolirane jedna od druge kao i od okoliša itd.)</td>
</tr>
<tr>
<td>D6</td>
<td>Ispuštanje otpada u kopnene vode isključujući mora/oceane</td>
</tr>
<tr>
<td>D7</td>
<td>Ispuštanje u mora/oceane uključujući i ukapanje u morsko dno</td>
</tr>
<tr>
<td>D8</td>
<td>Biološka obrada koja nije specificirana drugdje u ovim postupcima, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se zbrinjavaju bilo kojim postupkom d1 do d12</td>
</tr>
<tr>
<td>D9</td>
<td>Fizikalno-kemijska obrada otpada koja nije specificirana drugdje u ovim postupcima, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se zbrinjavaju bilo kojim postupkom D1 do D12 (na primjer isparivanje, sušenje, kalciniranje itd.)</td>
</tr>
<tr>
<td>D10</td>
<td>Spaljivanje otpada na kopnu</td>
</tr>
<tr>
<td>D11</td>
<td>Spaljivanje otpada na moru</td>
</tr>
<tr>
<td>D12</td>
<td>Trajno skladištenje otpada (na primer smještaj spremnika u rudnike itd.)</td>
</tr>
<tr>
<td>D13</td>
<td>Spajanje ili mješanje otpada prije podvrgavanja bilo kojem postupku D1 do D12</td>
</tr>
<tr>
<td>D14</td>
<td>Ponovno pakiranje otpada prije podvrgavanja bilo kojem od postupaka d 1 do d 13</td>
</tr>
<tr>
<td>D15</td>
<td>Skladištenje otpada prije primjene bilo kojeg od postupaka zbrinjavanja d 1 do d 14 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije sakupljanja)</td>
</tr>
<tr>
<td>R1</td>
<td>Korištenje otpada uglavnom kao goriva ili drugog načina dobivanja energije</td>
</tr>
<tr>
<td>R2</td>
<td>Obnavljanje/ regeneracija otpadnog otopala</td>
</tr>
<tr>
<td>R3</td>
<td>Recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otopala (uključujući kompoziranje i druge procese biološke pretvorbe)</td>
</tr>
<tr>
<td>R4</td>
<td>Recikliranje/obnavljanje otpadnih metala i spojeva metala</td>
</tr>
<tr>
<td>R5</td>
<td>Recikliranje/obnavljanje drugih otpadnih anorganskih materijala</td>
</tr>
<tr>
<td>R6</td>
<td>Regeneracija otpadnih kiselina ili lužina</td>
</tr>
<tr>
<td>R7</td>
<td>Oporaba otpadnih sastojaka koji se koriste za smanjivanje onečišćenja</td>
</tr>
<tr>
<td>Oznaka postupka</td>
<td>Naziv postupka</td>
</tr>
<tr>
<td>-----------------</td>
<td>----------------</td>
</tr>
<tr>
<td>R8</td>
<td>Oporaba otpadnih sastojaka iz katalizatora</td>
</tr>
<tr>
<td>R9</td>
<td>Ponovna prerada otpadnih ulja ili drugi načini ponovne uporabe otpadnih ulja</td>
</tr>
<tr>
<td>R10</td>
<td>Tretiranje tla otpadom u svrhu poljoprivrednog ili ekološkog poboljšanja</td>
</tr>
<tr>
<td>R11</td>
<td>Korištenje otpada nastalog bilo kojim postupkom R1 do R10</td>
</tr>
<tr>
<td>R12</td>
<td>Mijenjanje otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka oporabe R1 do R11</td>
</tr>
<tr>
<td>R13</td>
<td>Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka oporabe R1 do R12 (osim privremenog skladištenja na mjestu nastanka, prije sakupljanja)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

11. ZAKONSKI PROPISI I LITERATURA

**Popis propisa**

1. Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17, 14/19)
2. Zakon o zaštitii okoliša („Narodne novine“, br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18)
3. Zakon o zaštitii prirode („Narodne novine“, br. 80/13, 15/18)
5. Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, br. 50/17)
6. Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 117/17)
7. Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama („Narodne novine“, br. 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13, 113/16)
8. Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretinja i jedinicama lokalne samouprave („Narodne novine“, br. 59/06 i 109/12).
9. Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima („Narodne novine“, br. 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)
10. Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi („Narodne novine“, br. 38/08).
11. Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina („Narodne novine“, br. 128/08).
12. Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“, br. 42/14, 48/14, 107/14, 139/14).
13. Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima („Narodne novine“, br. 103/14)
14. Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida („Narodne novine“, br. 117/14)
15. Pravilnik o nusproizvodima i uklanjanju statusa otpada („Narodne novine“, br. 117/14)
16. Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom („Narodne novine“, br. 50/15)
17. Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži („Narodne novine“, br. 88/15, 78/16)
18. Pravilnik o katalogu otpada („Narodne novine“, br. 90/15)
19. Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom („Narodne novine“, br. 99/15)
20. Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“, br. 111/15)
21. Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“, br. 114/15, 103/18)
22. Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“, br. 125/15, 90/16)
23. Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“, br. 69/16)
24. Pravilnik o termičkoj obradi otpada („Narodne novine“, br. 75/16)
25. Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“, br. 87/15).
26. Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade na opterećivanje okoliša otpadom („Narodne novine“, br. 120/04).
27. Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada na opterećivanje okoliša otpadom („Narodne novine“, br. 95/04)
28. Pravilnik o zaštiti poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja („Narodne novine“, br. 9/14).
29. Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije („Narodne novine“, br. 6/14)
30. Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom („Narodne novine“, br. 97/15).
31. Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“, br. 105/15).
32. Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“, br. 112/15)
33. Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom („Narodne novine“, br. 71/04).
34. Uredba o ekološkoj mreži („Narodne novine“, br. 124/13, 105/15)

Popis literature
1. Službene web stranice Grada Imotskog (https://imotski.hr/)
2. Službene web stranice Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (http://www.azo.hr/).
3. Službene web stranice Državnog zavoda za statistiku (http://www.dzs.hr/).
4. Službene web stranice Splitsko-dalmatinske županije (https://www.dalmacija.hr/)
5. Službene web stranice Ministarstva zaštite okoliša i energetike (http://www.mzoip.hr)
6. Portal sprječavanja nastanka otpada (http://sprjecavanjeotpada.azo.hr/)
8. Prostorni plan uređenja Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ br. 02/08; Izmjene i dopune: „Službeni glasnik Grada Imotskog“ br. 02/15)

Prostorno-planska dokumentacija
1. Prostorni plan uređenja Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ br. 02/08, 02/15)
Korištene kratice:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Kratica</th>
<th>Oznaka</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CGO</td>
<td>Centar za gospodarenje otpadom</td>
</tr>
<tr>
<td>CS</td>
<td>Civilni sektor</td>
</tr>
<tr>
<td>EE</td>
<td>Električni i elektronički uređaji i oprema</td>
</tr>
<tr>
<td>FZOEU</td>
<td>Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost</td>
</tr>
<tr>
<td>HAOP</td>
<td>Hrvatska agencija za okoliš i prirodu</td>
</tr>
<tr>
<td>HGK</td>
<td>Hrvatska gospodarska komora</td>
</tr>
<tr>
<td>HOK</td>
<td>Hrvatska obrtnička komora</td>
</tr>
<tr>
<td>HV</td>
<td>Hrvatske vode</td>
</tr>
<tr>
<td>ISZO</td>
<td>Informacijski sustav zaštite okoliša</td>
</tr>
<tr>
<td>JLS</td>
<td>Jedinice lokalne samouprave</td>
</tr>
<tr>
<td>JP(R)S</td>
<td>Jedinice područne (regionalne) samouprave</td>
</tr>
<tr>
<td>KO</td>
<td>Komunalni otpad</td>
</tr>
<tr>
<td>MBO</td>
<td>Mehaničko-biološka obrada</td>
</tr>
<tr>
<td>MGIPU</td>
<td>Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja</td>
</tr>
<tr>
<td>MGPO</td>
<td>Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta</td>
</tr>
<tr>
<td>MINFIN</td>
<td>Ministarstvo financija</td>
</tr>
<tr>
<td>MP</td>
<td>Ministarstvo poljoprivrede</td>
</tr>
<tr>
<td>MINZDR</td>
<td>Ministarstvo zdravstva</td>
</tr>
<tr>
<td>MKO</td>
<td>Miješani komunalni otpad</td>
</tr>
<tr>
<td>MMPI</td>
<td>Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture</td>
</tr>
<tr>
<td>MUP</td>
<td>Ministarstvo unutarnjih poslova</td>
</tr>
<tr>
<td>MZOE</td>
<td>Ministarstvo zaštite okoliša i energetike</td>
</tr>
<tr>
<td>NN</td>
<td>Narodne novine</td>
</tr>
<tr>
<td>NRT</td>
<td>Najbolje raspoložive tehnike</td>
</tr>
<tr>
<td>OPKK</td>
<td>Operativni program konkurentnost i kohezija</td>
</tr>
<tr>
<td>PCB</td>
<td>Poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili</td>
</tr>
<tr>
<td>PGO</td>
<td>Plan gospodarenja otpadom</td>
</tr>
<tr>
<td>PKO</td>
<td>Posebne kategorije otpada</td>
</tr>
<tr>
<td>PU</td>
<td>Privatna ulaganja</td>
</tr>
<tr>
<td>RH</td>
<td>Republika Hrvatska</td>
</tr>
<tr>
<td>ROO</td>
<td>Registar onečišćavanja okoliša</td>
</tr>
<tr>
<td>ZOGO</td>
<td>Zakon o održivom gospodarenju otpadom</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Nakon uspoređivanja teksta Odluke o komunalnoj naknadi objavljene u "Službenom glasniku Grada Imotskog", broj 12/18 od 20. prosinca 2018. godine i izvornog teksta te iste Odluke utvrđene su pogreške, te se daje

**ISPRAVAK**

**Odluke o komunalnoj naknadi**

Članak 5., stavak 1. treba glasiti:

"Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 4. ove Odluke."

Članak 15. treba glasiti:

"Kao nekretnine iz točke 4., članka 14. ove Odluke utvrđuju se:

1. objekt Gradske knjižnice “Don Mihovil Pavlinović” Imotski,
2. objekt Pučkog otvorenog učilišta u Imotskom,
3. objekt kino dvorane u Imotskom,
4. objekti Dječjeg vrtića Imotski,
5. objekt Zavičajnog muzeja Imotski,
6. športski objekti koje Grad Imotski daje na korištenje, upravljanje ili održavanje vlastitim trgovačkim društvima odnosno sportskim udrugama, osim poslovnog prostora unutar tih objekata koji se daje u zakup ili podzakup,
7. javne prometne površine, parkovi i zelene površine u vlasništvu Grada Imotskog."

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**

**GRAD IMOTSKI**

Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 363-01/19-01/176

URBROJ: 2129/01-03-19-1

Imotski, 17. svibnja 2019 godine

**Pročelnik**

**JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

**GRADA IMOTSKOG**

**Ivica Žužul**, dipl. iur., v.r.