



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

Ante Starčevića 23

KLASA: 402-02/19-01/01 BD

UR. BROJ: 2129/01-03/19-01

Imotski, 16. listopada 2019.g.

Tel: 021/841-125 Fax: 021/841-409

E-mail: procelnik@imotski.hr

Na temelju članka 53. i članka 54. Statuta Grada Imotskog (Službeni glasnik br. 1/13) i Odluke o programu osnivanja i razvoja malog gospodarstva na području Grada Imotskog za 2019. godinu (Službeni glasnik Grada Imotskog br. 8/2019) te Pravilnika za provedbu programa potpore osnivanja i razvoja malog gospodarstva na području Grada Imotskog za 2019. godinu (Službeni glasnik Grada Imotskog br. 9/2019), Jedinствeni upravni odjel Grada Imotskog objavljuje :

JAVNI POZIV

za podnošenje zahtjeva za provedbu programa potpore osnivanja i razvoja malog gospodarstva na području Grada Imotskog za 2019. godinu

Članak 1.

Predmet potpore je dodjela namjenskih, bespovratnih novčanih sredstava iz proračuna Grada Imotskog s ciljem poticanja osnivanja i razvoja gospodarskih subjekata u većinskom vlasništvu podnositelja i razvoja tradicijskih djelatnosti, te poljoprivrednih gospodarstava upisanih u Upisnik poljoprivrednika (u daljnjem tekstu; poljoprivredna gospodarstva), na području Grada Imotskog u 2019. godinu.

Za provođenje ove Odluke u Proračunu Grada Imotskog osigurana su sredstva u iznosu od 380.000,00 kn.

Najviši iznos potpore koji se jednokratno može dodijeliti korisniku je 20.000,00 kn.

Potpore predviđene ovim Programom smatraju se potporama male vrijednosti sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br.1407/2013 od 18.prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (u daljnjem tekstu : Uredba)

NAMJENA KORIŠTENJA SREDSTAVA

Članak 2.

Potpora,odnosno bespovratna financijska sredstva dodjeljivat će se kroz sljedeće mjere:

Mjera 1 : Početnici u poduzetništvu

Popis prihvatljivih djelatnosti temeljem nacionalne klasifikacije djelatnost – NKD 2007.za Mjeru 1.

- a) -Područje C –prerađivačka industrija, izuzev skupine 10.2,razreda 10.20; (prerada i konzerviranje riba,rakova i školjki)
- b) -Područje E – opskrba vodom ; uklanjanje otpadnih voda,gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša
- c) -Područje F – građevinarstvo
- d) -Područje G – trgovina na veliko i na malo;popravak motornih vozila i motocikala,prihvatljiv samo odjeljak 45,skupina 45.2 ,razred 45.20 (održavanje i popravak motornih vozila)
- e) -Područje J – informacije i komunikacije
- f) -Područje M – stručne,znanstvene i tehničke djelatnosti , izuzev skupine 69.1 , razreda 69.10 (pravne djelatnosti)
- g) -Područje N – administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti , izuzev odjeljka 77 (djelatnost iznajmljivanja i davanja u zakup , 78 (djelatnost zapošljavanja) , 80 (zaštitne i istražne djelatnosti) , 82 (uredske administrativne i pomoćne djelatnosti te ostale poslovne pomoćne djelatnosti)
- h) -Područje P – obrazovanje
- i) -Područje Q – djelatnost zdravstvene zaštite i socijalne skrbi
- j) -Područje S – ostale uslužne djelatnosti ,izuzev odjeljka 94 (djelatnosti članskih organizacija)

Mjera 2: Očuvanje tradicijskih djelatnosti

Popis prihvatljivih djelatnosti temeljem nacionalne klasifikacije djelatnosti - NKD 2007. za Mjeru 2.

NKD 2007.	Djelatnost prema NKD 2007.	Tradicijska djelatnost
13.20	tkanje tekstila	tkalački

<i>NKD 2007.</i>	<i>Djelatnost prema NKD 2007.</i>	<i>Tradicijska djelatnost</i>
13.30 15.11	<i>dovršavanje tekstila i odjevnih predmeta, tj. bojanje tekstila bojenje kože</i>	<i>bojanje predmeta od tekstila i kože</i>
13.91	<i>proizvodnja vunениh i frotirnih vlakana</i>	<i>vunovlačarski</i>
13.92	<i>proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda, osim odjeće</i>	<i>izrada vezova i popluna</i>
13.93	<i>proizvodnja tepiha i sagova</i>	<i>ćilimarski</i>
13.94	<i>proizvodnja užadi</i>	<i>užarski</i>
13.99	<i>proizvodnja čipki</i>	<i>izrada čipki</i>
14.13 95.29	<i>šivanje po mjeri, krpanje i prepravljavanje odjeće</i>	<i>krojački</i>
14.13	<i>proizvodnja ostale vanjske odjeće</i>	<i>izrada narodnih nošnji</i>
14.14	<i>proizvodnja rublja</i>	<i>izrada rublja, steznika i pojasa</i>
14.19	<i>proizvodnja šešira i kapa</i>	<i>izrada muških šešira, izrada ženskih šešira, izrada kapa</i>
14.20	<i>proizvodnja proizvoda od krzna</i>	<i>krznarski kožuharski</i>
15.12	<i>proizvodnja putnih i ručnih torbi i sl., sedlarskih i remenarskih proizvoda</i>	<i>torbarski remenarski rukavičarski</i>
15.20 95.23	<i>proizvodnja obuće - popravak obuće i proizvoda od kože</i>	<i>postolarski opanačarski</i>
16.24	<i>proizvodnja bačava</i>	<i>bačvarski</i>
16.29	<i>proizvodnja košaračkih i pletarskih predmeta</i>	<i>košarački i pletarski</i>
16.29	<i>proizvodnja ostalih proizvoda od drva</i>	<i>izrada vesla</i>
16.29 32.40	<i>proizvodnja ukrasa od drva proizvodnja igračkaka</i>	<i>izrada ukrasnih predmeta od drva i igračkaka</i>
17.21	<i>proizvodnja valovitog papira i kartona te ambalaže od papira i kartona</i>	<i>kartonažni</i>
18.12	<i>izravno tiskanje na keramici</i>	<i>izrada slika na porculanu</i>
18.14	<i>knjigoveške usluge</i>	<i>knjigovežnički</i>
23.12	<i>oblikovanje i obrada ravnog stakla</i>	<i>staklobrusački</i>
23.13	<i>proizvodnja šupljeg stakla</i>	<i>staklopuhački</i>
23.9	<i>proizvodnja brusnih proizvoda i nemetalnih mineralnih proizvoda</i>	<i>proizvodnja mlinskih kamena</i>
24.5	<i>lijevanje metala</i>	<i>ljevački lijevanje umjetnina</i>
25.40 33.11	<i>proizvodnja malog oružja popravak i održavanje vatrenog oružja</i>	<i>puškarski</i>
25.50	<i>kovanje, prešanje, štancanje i valjanje metala</i>	<i>kovački</i>
25.62	<i>brušenje i oštrenje metalnih predmeta</i>	<i>brusačko-oštrački</i>
25.71	<i>proizvodnja pribora za jelo</i>	<i>žličarski</i>
25.72	<i>proizvodnja brava i okova</i>	<i>bravarski</i>
25.93	<i>proizvodnja proizvoda od žice</i>	<i>žicopletački</i>
25.99	<i>proizvodnja metalnih predmeta za kućanstvo</i>	<i>lončarski</i>

<i>NKD 2007.</i>	<i>Djelatnost prema NKD 2007.</i>	<i>Tradicijska djelatnost</i>
25.99.01	<i>proizvodnja raznih limarskih proizvoda</i>	<i>limarski</i>
26.51	<i>proizvodnja vaga</i>	<i>izrada vaga</i>
27.52.01.	<i>proizvodnja nееlektričnih aparata za kućanstvo: peći i kamina</i>	<i>pečarsko-keramičarski</i>
30.12	<i>gradnja čamaca za rasonodu i sportskih čamaca</i>	<i>izrada i popravak čamaca</i>
30.99	<i>proizvodnja vozila koje vuku životinje</i>	<i>kolarski</i>
32.20	<i>proizvodnja glazbenih instrumenata</i>	<i>izrada duhačkih instrumenata izrada gudačkih i tržačkih instrumenata, izrada muzičkih instrumenata s klavijaturom</i>
95.29	<i>ugađanje klavira</i>	<i>ugađanje glasovira</i>
32.40	<i>proizvodnja igara i igračaka</i>	<i>izrada dječjih igračaka</i>
32.91	<i>proizvodnja četki</i>	<i>četkarski</i>
32.99	<i>proizvodnja dugmadi, drukera, patentnih zatvarača, nitna, velikih kopči</i>	<i>presvlačenje dugmadi pozamanterijski</i>
32.99	<i>proizvodnja kišobrana</i>	<i>kišobranarski</i>
32.99	<i>proizvodnja krojačkih lutaka</i>	<i>izrada lutaka</i>
32.99	<i>proizvodnja pera i olovaka svih vrsta</i>	<i>izrada nalivpera</i>
32.99	<i>proizvodnja raznovrsnih predmeta</i>	<i>izrada fenjera</i>
32.99	<i>proizvodnja sita i rešeta</i>	<i>izrada sita</i>
32.99	<i>proizvodnja svijeća i voštanica</i>	<i>svjećarski i medarski</i>
42.21	<i>bušenje izvora vode</i>	<i>izrada bunara</i>
43.33.01	<i>postavljanje zidnih ili podnih keramičkih, betonskih ili kamenih pločica</i>	<i>keramičarski</i>
43.34	<i>soboslikarski i staklarski radovi</i>	<i>soboslikarski staklarski</i>
81.22.01	<i>čišćenje dimnjaka i kamina te raznih vrsta peći</i>	<i>dimnjačarski</i>
90.03	<i>restauriranje umjetničkih djela</i>	<i>restauriranje umjetničkih djela</i>
95.24	<i>popravak i restauriranje namještaja i pokućstva</i>	<i>popravak stilskog i drugog namještaja - stolarski restauriranje namještaja</i>

Mjera 3 : Poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednika

KORISNICI POTPORE

Članak 3.

Mjera 1. Početnici u poduzetništvu

- 1) Pravo na potporu može ostvariti fizička i pravna osoba sa sjedištem i djelatnošću na području Grada Imotskog koja se bavi gospodarskom djelatnošću a koja posluje najviše dvije godine do trenutka predaje zahtjeva na Javni poziv te čiji većinski vlasnik nije vlasnik ili suvlasnik drugog registriranog subjekta i nad kojim se ne provodi stečajni postupak ,predstečajna nagodba ili likvidacija. (u daljnjem tekstu ; Korisnik.)
- 2) Korisnici iz stavka 1. jesu trgovačka društva ,jednostavna trgovačka društva , specijalističke ordinacije ,ovlašteni uredi i obrtnici.

Mjera 2. Očuvanje tradicijskih djelatnosti

- 1) Pravo na potporu može ostvariti pravna i fizička osoba sa sjedištem i djelatnošću na području Grada Imotskog koja se bavi tradicijskom djelatnošću i čiji većinski vlasnik nije vlasnik ili suvlasnik drugog registriranog subjekta i nad kojim se ne provodi stečajni postupak ,predstečajna nagodba ili likvidacija. (u daljnjem tekstu ; Korisnik)
- 2) Korisnici iz stavka 1. Jesu trgovačka društva, jednostavna trgovačka društva i obrtnici.

Mjera 3. Poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednika

- 1) Pravo na potporu može ostvariti poljoprivredno gospodarstvo sa sjedištem i djelatnošću na području Grada Imotskog.

UVJETI DODJELE POTPORE

Članak 4.

- 1) Potpore se odobravaju i dodjeljuju sukladno važećim propisima o državnoj potpori i mogu se odobriti samo onim Korisnicima koji već nisu iskoristili najveći dopušteni iznos državne/županijske potpore za iste opravdane troškove ,odnosno dopušteni iznos državne potpore male vrijednosti, te da nemaju dugovanja prema Proračunu Grada Imotskog te poduzećima u 100% vlasništvu Grada Imotskog.

- 2) Potpora podrazumijeva dodjelu namjenskih ,bespovratnih novčanih sredstava iz proračuna Grada Imotskog u cilju poticanja osnivanja i razvoja gospodarskih subjekata u većinskom vlasništvu podnositelja.
- 3) Korisnicima koji su u sustavu PDV – a potpore se dodjeljuju u 100% - om iznosu opravdanih troškova bez PDV- a ,a korisnicima koji nisu u sustavu PDV-a potpora se dodjeljuje u 100 % -om iznosu opravdanih troškova s PDV-om. Maksimalan iznos potpore je 20.000,00kn.
- 4) Korisnik potpore se temeljem Odluke može biti samo jedanput.
- 5) Gospodarski subjekt i poljoprivredna gospodarstva moraju imati registrirano sjedište i djelatnost na području Grada Imotskog.
- 6) Prijavitelj odnosno pravni subjekt koji se prijavljuje na javni poziv za potporu prema Mjeri 1. i. Mjeri 2. ,mora imati najmanje jednog zaposlenika prijavljenog u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ,prijavljenog na puno radno vrijeme. Vlasnik obrta smatra se zaposlenikom svog obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe.
- 7) Nositelj projekta za potporu prema Mjeri 3. mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sukladno , ekonomske veličine iskazane u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva od 3.000,00 do 7.999,00 eura.
- 8) Ulaganje za koje se traži potpora na temelju Odluke mora biti ostvareno u 2019.
- 9) Podnositelj se može prijaviti samo na jednu mjeru unutar objavljenog Javnog poziva.
- 10) Potpora se neće odobriti korisnicima koji djelatnost obavljaju sezonski.

PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI PROJEKTA

Članak 5.

Prihvatljivi troškovi za koje podnositelji zahtjeva mogu ostvariti potporu su:

- 1) Nabava alata, strojeva ,postrojenja,povećanje matičnog stada te nabava opreme i računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti.
- 2) Nabava vozila za gospodarske svrhe. Pod pojmom vozilo za gospodarske svrhe smatraju se vozila koja su razvrstana u kategoriji N Priloga II. Pravilnika o EU homologaciji i pojedinačnom odobravanju motornih vozila.

Kategorija N: Motorna vozila s najmanje četiri kotača, koja su konstruirana i proizvedena za prijevoz roba

Kategorija N1: Motorna vozila namijenjena za prijevoz roba čija najveća masa nije veća od 3,5 tone.

Kategorija N2: Motorna vozila namijenjena za prijevoz roba čija je najveća masa veća od 3,5 tona, ali nije veća od 12 tona.

Kategorija N3: Motorna vozila namijenjena za prijevoz roba čija je najveća masa veća od 12 tona.

- 3) Ulaganja u razvoj novih proizvoda/usluge (potpuno novi proizvod/usluga ,linija novih proizvoda/usluga ,nadopuna linije,uvođenje proizvoda/usluga na

tržište, proizvod/usluga proizveden/pružen uz smanjene troškove) uključujući troškove vanjskih usluga u razvoju novog proizvoda/usluge

- 4) Ulaganja u poboljšanja i prilagodbu poslovnog prostora obavljanja poslovne djelatnosti, unutarnjeg uređenja poslovnih prostora /radionice u skladu sa suvremenim trendovima i/ili radi uvođenja novih načina rada s kupcima / korisnicima – uključuje samo grube i završne radove
- 5) Doprinosi za vlasnika/icu za najviše 12 mj. u 100%-tnom iznosu ,a najviše do 20.000,00kn.

Neprihvatljivi troškovi projekta ,za koje se ne može ostvariti potpora su:

- 1) Troškovi prijavitelja iz područja registrirane poslovne djelatnosti koji su temeljem projekta već ,temeljem iste osnove ,sufinancirani od strane države,županije ili lokalne samouprave
- 2) Porezi,uključujući porez na dodanu vrijednost,u slučaju kada je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a
- 3) Novčane kazne,financijske kazne i troškovi parničnog postupka
- 4) Plaćanja u gotovini,naturi i plaćanja putem robne razmjene
- 5) Isplata vlastite plaće
- 6) Bankovni troškovi,troškovi jamstava i slične naknade
- 7) Troškovi nastali van tekuće godine u kojoj je objavljen Javni poziv
- 8) Troškovi vezani uz ugovore o zakupu ,kao što je marža najmodavca ,režijski troškovi i troškovi osiguranja
- 9) Obnavljanje certifikata ,potrošni materijal,trgovačka roba i najam vozila i pokretnih strojeva
- 10) Najam,održavanje i amortizacija objekata i uredskih prostora
- 11) Reprezentacije ,službena putovanja (dnevnice ,prijevoz,hotel i sl.)
- 12) Trošak stručne literature i savjetodavnih usluga
- 13) Osnivački kapital

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 6.

1.

a) **Za sve tri mjere ;**

-ispunjeni obrazac zahtjeva za potporu ,

-izjava o dobivenim potporama male vrijednosti ,a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine

-potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi,ne starija od 30 dana (original),

- potvrda poduzeća u 100 % -om vlasništvu grada o nepostojanju duga prema poduzeću (Komunalno društvo Grada Imotskog d.o.o.)
- potvrdu nadležne Porezne uprave o upisu u registar poreznih obveznika (ako je u sustavu PDV –a)
- OIB i broj žiro- računa s IBAN-om podnositelja zahtjeva

b) Za Mjeru 1. i 2. još se traži;

- preslika originala zadnjeg rješenja iz sudskog registra
- preslika Rješenja nadležnog ministarstva odnosno Komore (samo ordinacije i ovlašteni uredi)
- potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o osiguranicima prijavljenim na registarski broj podnositelja (original)
- preslika Rješenja nadležne ustanove za osobe s invaliditetom (samo za prijavitelje osobe sa invaliditetom)
- preslika osnivačkog akta Društva-Društveni ugovor ,Statut (samo trgovačka društva) –samo ako prijavitelj ostvaruje pravo na dodatne bodove
- preslika obrtnice (samo obrti)
- preslika Ugovora o ortaštvu iz kojeg je vidljiva struktura vlasništva (samo obrti-ukoliko prijavitelj ostvaruje pravo na dodatne bodove)
- fotodokumentacija nabavljenih stavki iz popisa prihvatljivih troškova navedenih člankom 5.Programa, odnosno fotodokumentacija poslovnog prostora prije i poslije uređenja,odnosno link na web stranicu ukoliko je isto predmet bespovratne potpore ,odnosno preslika prometne dozvole (za korisnike koji se na Javni poziv prijavljuju s već realiziranim prihvatljivim troškovima u 2019.,ovisno o elementima zahtjeva za potporu ;ostali su isto obvezni dostaviti ovisno o predmetu potpore ,do roka definiranim Ugovorom o dodjeli bespovratne predmetne potpore)
- dokaz da je riječ o poslovnom prostoru u slučaju prijave prihvatljivog troška ulaganja u opremanje i uređenje poslovnog prostora

c) Za Mjeru 3. još se traži ;

- Rješenje da je nositelj projekta upisan u upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva (FADN kalkulator)
- preslika osobne iskaznice nositelja poljoprivrednog gospodarstava ukoliko je isti podnositelj zahtjeva
- preslika osobne iskaznice člana poljoprivrednog gospodarstva i nositelja poljoprivrednog gospodarstva ukoliko je podnositelj zahtjeva član poljoprivrednog gospodarstva
- preslika prijave nositelja/člana poljoprivrednog gospodarstva na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje i Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje

2.Iznos pojedinačne stavke računa za prihvatljive troškove ne smije biti manji od 1.000,00 kn.

3. Povjerenstvo za dodjelu potpora može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju.

OBRADA ZAHTJEVA I ODABIR KORISNIKA

Članak 7.

Sve stručne i administrativne poslove vezane uz provedbu Javnog poziva obavljat će Jedinstveni upravni odjel Grada Imotskoga.

- 1) Gradonačelnik Grada Imotskog će oformiti posebno Povjerenstvo za obradu pristiglih zahtjeva
- 2) Bespovratna sredstva dodjeljivat će se prijaviteljima koji ispunjavaju uvjete dok se ne raspodijele ukupno planirana sredstva iz Proračuna za 2019. godinu koja se odnose na ovu Odluku.
- 3) Za Mjere 1. i 2. predviđeno je ukupno 190.000,00kn a za Mjeru 3. također je predviđeno 190.000,00 kn. Ukoliko se sredstva predviđena za Mjeru 1. i 2. u cijelosti ne raspodijele višak će se preusmjeriti kroz Mjeru 3. (kao dodatak na već predviđenih 190.000,00 kn) i obrnuto .
- 4) U slučaju potrebe za rangiranjem kod dodjele sredstava za Mjeru 1. i 2. ,utvrdit će se rang-lista prijave sukladno kriterijima za ocjenjivanje prijave ;

KRITERIJI ZA OCIJENJIVANJE PRIJAVE NAJVIŠE		BODOVI	
BROJ ZAPOSLENIKA	Više od 6	10	10
	4-5	8	
	3	6	
	2	4	
	1	2	
DJELATNOST	Tradicijska djelatnost	20	20
	Proizvodne i prerađivačke djelatnosti	15	
	Turistička djelatnost	10	
	Ostale djelatnosti	5	
ZAPOŠLJAVANJE OSOBA S INVALIDITETOM	2 i više	20	20
	1	10	

- 5) U slučaju potrebe za rangiranjem kod dodjele za Mjeru 3, utvrdit će se rang-lista prijava sukladno kriterijima za ocjenjivanje prijave ;

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVE		BODOVI	
NAJVIŠE			
BROJ ZAPOSLENIKA	Više od 6	10	10
	4-5	8	
	3	6	
	2	4	
	1	2	
ZAPOŠLJAVANJE OSOBA S INVALIDITETOM	2 i više	20	20
	1	10	

- 6) U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva imaju isti broj bodova prednost se daje ponudi koja je zaprimljena ranije.
- 7) Odluku o odabiru i raspodijeli i sredstava, na prijedlog Povjerenstva donosi Gradonačelnik i ista će se objaviti na internetskim stranicama Grada Imotskog <https://imotski.hr/>.
- 8) Grad zadržava pravo prosljeđivanja pristigle dokumentacije nadležnim institucijama na daljnju provjeru.
- 9) S odabranim korisnicima zaključit će se Ugovor o dodjeli sredstava u kojem će se pobliže utvrditi sva prava i obveze ugovornih strana.

DODJELA SREDSTAVA

Članak 8.

- 1) Sredstva odobrena na osnovu ovog Javnog poziva dodjeljivati će se prijaviteljima nakon priloženih originalnih računa te izvoda s bankovnog žiro- računa kojima se dokazuje namjenski utrošak sredstava.
- 2) Svi dostavljeni računi za koje se traži potpora moraju biti naslovljeni na ime odabranog korisnika s kojim je zaključen Ugovor.
- 3) Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrošku sredstava. Nalog za plaćanje nije prihvatljiv kao dokaz o izvršenom plaćanju. Kompenzacije i cesije se također ne prihvaćaju kao dokaz o izvršenom plaćanju.
- 4) Grad neće subvencionirati račune koje je u cijelosti već subvencionirala Županija ili pak druga država institucija. Ukoliko je Županija/državna institucija dodijelila korisniku potporu/subvenciju po jednom računu, Grad Imotski može po istom računu dodijeliti potporu/subvenciju do punog iznosa računa a maksimalno do iznosa od 20.000,00 kn.

KONTROLA DODIJELJENIH SREDSTAVA

Članak 9.

- 1) Korisnik potpore je dužan omogućiti Gradu Imotskom kontrolu namjenskog utroška sredstava. Ukoliko je korisnik gradske potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju podnositelj zahtjeva dobivena sredstva obvezan je vratiti u Proračun Grada Imotskog te će biti isključen iz svih budućih gradskih potpora.
- 2) Sredstva i oprema subvencionirana ovom Odlukom ne smiju se otuđiti u roku 5 godina od dana primitka sredstava .
- 3) Grad Imotski oformiti će komisiju koja će nadzirati namjensko trošenje sredstava.
- 4) Grad Imotski zadržava pravo prosljeđivanja računa nadležnoj Poreznoj upravi na daljnju provjeru.
- 5) Avansno plaćanje neće se vršiti.

NAČIN I MJESTO DOSTAVE ZAHTJEVA

Članak 10.

Zahtjev s pratećom dokumentacijom dostavlja se preporučenom pošiljkom ili neposredno na protokol Grad **u zatvorenoj omotnici**, na adresu „Grad Imotski „Ante Starčevića 23 , 21260 Imotski „Jedinstveni upravni odjel “ , s naznakom (Prijava na program potpore osnivanja i razvoja malog gospodarstva).

Nepotpune, nejasne i prijave poslane izvan roka neće se razmatrati.

Rok za podnošenje zahtjeva je 31. listopada 2019. godine

ODLUKA O REZULTATIMA NATJEČAJA

Članak 11.

Odluka o rezultatima natječaja, svim podnositeljima će biti upućena pisanim putem na adresu sjedišta podnositelja zahtjeva.

PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 12.

Prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor na odluku o rezultatima u roku od osam (8) dana od dana primitka odluke o rezultatima.

Prigovori se podnose gradonačelniku pisanim putem na adresu „ Grad Imotski , Ante Starčevića 23,21260 Imotski „

Jedinstveni upravni odjel

Pročelnik: Ivica Žužul,dipl.iur.