



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA IMOTSKOG

UREDNIK: IVICA ŽUŽUL, dipl. iur. List izlazi po potrebi UREDNIŠTVO: Ante Starčevića 23, 21260 Imotski Telefon: 021/841-125, Fax: 021/841-409 E-mail: ured-gradonacelnika@imotski.hr	GODINA LII - Broj 3/2020 IMOTSKI, 9. ožujka 2020. godine	GODIŠNJA PRETPLATA: 100kn PLAĆA SE NA RAČUN BROJ: HR4223900011815500003
---	---	---

SADRŽAJ

Gradsko vijeće:

ODLUKA O IZMJENI PRORAČUNA GRADA IMOTSKOG ZA 2020. GODINU – I. IZMJENA.	2
SUGLASNOST NA PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U DJEČJEM VRTIČU IMOTSKI	20
SUGLASNOST NA IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O RADU DJEČJEG VRTIČA IMOTSKI	20
ODLUKA O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA	20
ODLUKA O DAVANJU NA UPRAVLJANJE I KORIŠTENJE ODLAGALIŠTA OTPADA - KOZJAČIĆ	22
ODLUKA O SOCIJALNOJ SKRBI	23
IZMJENA I DOPUNA ODLUKE O IZRADI PPU GRADA IMOTSKOG	33
ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O KOMUNALNOM REDU	34
ODLUKA O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA ZASTUPLJENIH U GRADSKOM VIJEĆU GRADA IMOTSKOG ZA 2020.	34
ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2018. i 2019. GODINI I PLAN RAZVOJA ZA 2020. S FINANCIJSKIM PLANOM ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE	35
SMJERNICE O ORGANIZACIJU I RAZVOJU SUSTAVA CZ NA PODRUČJU GRADA IMOTSKOG ZA 2020-2023	37
ODLUKA O OSNIVANJU POSTROJBE OPĆE NAMJENE CIVILNE ZAŠTITE GRADA IMOTSKOG	45
ODLUKA O IMENOVANJU POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE GRADA IMOTSKOG I NJIHOVIH ZAMJENIKA	46
ODLUKA O UGOVORIMA I RAČUNIMA IZ 2019. U OKVIRU MJERA POTICANJA MLADIM OBITELJIMA ZA IZGRADNJU I ADAPTACIJU KUĆA NA PODRUČJU GRADA IMOTSKOG ZA 2019. GODINU	47

Gradonačelnik:

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM U 2019. GODINI	47
--	----

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (NN br.87/08,136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog" br.2/09, 1/13, 4/13,5/16 - pročišćeni tekst i 2/17 - ispravak) Gradsko vijeće na XXIV. sjednici održanoj dana 06.ožujka 2020.godine donijelo je:

I. IZMJENE PRORAČUNA ZA 2020. OPĆI DIO

Članak 1.

Članak 2. Proračuna Grada Imotskog mijenja se i glasi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PROMJENA			
		PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	POSTOTAK	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO PRIHODI	55.536.720,00	989.447,00	1,78	56.526.167,00
6	Prihodi poslovanja	48.640.468,00	0,00	0,00	48.640.468,00
61	Prihodi od poreza	27.205.000,00	0,00	0,00	27.205.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	26.255.000,00	0,00	0,00	26.255.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	26.255.000,00	0,00	0,00	26.255.000,00
613	Porezi na imovinu	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
613	Porezi na imovinu	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
614	Porezi na robu i usluge	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
614	Porezi na robu i usluge	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	7.775.000,00	0,00	0,00	7.775.000,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.230.000,00	0,00	0,00	1.230.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.230.000,00	0,00	0,00	1.230.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	2.255.000,00	0,00	0,00	2.255.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	2.255.000,00	0,00	0,00	2.255.000,00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.140.000,00	0,00	0,00	1.140.000,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.140.000,00	0,00	0,00	1.140.000,00
64	Prihodi od imovine	910.000,00	0,00	0,00	910.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	12.720.468,00	0,00	0,00	12.720.468,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	478.000,00	0,00	0,00	478.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	478.000,00	0,00	0,00	478.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	7.540.468,00	0,00	0,00	7.540.468,00
652	Prihodi po posebnim propisima	7.540.468,00	0,00	0,00	7.540.468,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	4.702.000,00	0,00	0,00	4.702.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	4.702.000,00	0,00	0,00	4.702.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
681	Kazne i upravne mjere	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
681	Kazne i upravne mjere	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
9	Vlastiti izvori	6.546.252,00	989.447,00	15,11	7.535.699,00
92	Rezultat poslovanja	6.546.252,00	989.447,00	15,11	7.535.699,00
922	Višak/manjak prihoda	6.546.252,00	989.447,00	15,11	7.535.699,00
922	Višak/manjak prihoda	6.546.252,00	989.447,00	15,11	7.535.699,00
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PROMJENA			
		PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	POSTOTAK	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	55.536.720,00	989.447,00	1,78	56.526.167,00
3	Rashodi poslovanja	41.223.020,00	249.447,00	0,61	41.472.467,00
31	Rashodi za zaposlene	14.777.149,00	0,00	0,00	14.777.149,00
311	Plaće (Bruto)	11.788.902,00	0,00	0,00	11.788.902,00
311	Plaće (Bruto)	11.788.902,00	0,00	0,00	11.788.902,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	755.500,00	0,00	0,00	755.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	755.500,00	0,00	0,00	755.500,00
313	Doprinosi na plaće	2.232.747,00	0,00	0,00	2.232.747,00
313	Doprinosi na plaće	2.232.747,00	0,00	0,00	2.232.747,00
32	Materijalni rashodi	12.512.152,00	-191.553,00	-1,53	12.320.599,00
321	Naknade troškova zaposlenima	400.600,00	0,00	0,00	400.600,00
321	Naknade troškova zaposlenima	400.600,00	0,00	0,00	400.600,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.989.752,00	0,00	0,00	3.989.752,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.989.752,00	0,00	0,00	3.989.752,00
323	Rashodi za usluge	6.019.800,00	-191.553,00	-3,18	5.828.247,00
323	Rashodi za usluge	6.019.800,00	-191.553,00	-3,18	5.828.247,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.081.000,00	0,00	0,00	2.081.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.081.000,00	0,00	0,00	2.081.000,00
34	Financijski rashodi	132.200,00	0,00	0,00	132.200,00
343	Ostali financijski rashodi	132.200,00	0,00	0,00	132.200,00
343	Ostali financijski rashodi	132.200,00	0,00	0,00	132.200,00
35	Subvencije	1.720.000,00	0,00	0,00	1.720.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.220.000,00	0,00	0,00	1.220.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.220.000,00	0,00	0,00	1.220.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.185.000,00	0,00	0,00	7.185.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.185.000,00	0,00	0,00	7.185.000,00

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.185.000,00	0,00	0,00	7.185.000,00
38	Ostali rashodi	4.801.519,00	441.000,00	9,18	5.242.519,00
381	Tekuće donacije	4.651.519,00	441.000,00	9,48	5.092.519,00
381	Tekuće donacije	4.651.519,00	441.000,00	9,48	5.092.519,00
382	Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
382	Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.313.700,00	740.000,00	5,17	15.053.700,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	850.000,00	450.000,00	52,94	1.300.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	450.000,00	900,00	500.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	450.000,00	900,00	500.000,00
412	Nematerijalna imovina	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
412	Nematerijalna imovina	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.948.700,00	290.000,00	2,24	13.238.700,00
421	Građevinski objekti	11.067.500,00	290.000,00	2,62	11.357.500,00
421	Građevinski objekti	11.067.500,00	290.000,00	2,62	11.357.500,00
422	Postrojenja i oprema	1.576.200,00	0,00	0,00	1.576.200,00
422	Postrojenja i oprema	1.576.200,00	0,00	0,00	1.576.200,00
423	Prijevozna sredstva	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
423	Prijevozna sredstva	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	515.000,00	0,00	0,00	515.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	485.000,00	0,00	0,00	485.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	485.000,00	0,00	0,00	485.000,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

Klasa: 400-08/20-01/02
 Urbroj: 2129/01-01-20-01
 Imotski, 06.03.2020.g.

Grad Imotski

Datum: 28.02.2020

Ante Starčevića 23

Vrijeme: 11:11

21260 Imotski

OIB: 18919978758

I. IZMJENE

POSEBNI DIO

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
		SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	55.536.720,00	989.447,00	1,78	56.526.167,00
Razdjel	100	GRADSKO VIJEĆE	617.519,00	41.000,00	6,64	658.519,00
Glava	10001	GRADSKO VIJEĆE	617.519,00	41.000,00	6,64	658.519,00
Glavni program	A01	/	617.519,00	41.000,00	6,64	658.519,00
Program	1001	DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJEL.PREDSTAV. I IZVRŠNIH TIJELA	597.519,00	0,00	0,00	597.519,00
Aktivnost	A100101	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Funkcijska klasifikacija	01	Opće javne usluge	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Funkcijska klasifikacija	011	Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Funkcijska klasifikacija	0112	Financijski i fiskalni poslovi	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
	3	Rashodi poslovanja	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
	32	Materijalni rashodi	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
R0001	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Aktivnost	A100102	TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA	115.519,00	0,00	0,00	115.519,00
Funkcijska klasifikacija	01	Opće javne usluge	115.519,00	0,00	0,00	115.519,00
Funkcijska klasifikacija	011	Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	115.519,00	0,00	0,00	115.519,00
Funkcijska klasifikacija	0112	Financijski i fiskalni poslovi	115.519,00	0,00	0,00	115.519,00
	3	Rashodi poslovanja	115.519,00	0,00	0,00	115.519,00
	38	Ostali rashodi	115.519,00	0,00	0,00	115.519,00
	381	Tekuće donacije	115.519,00	0,00	0,00	115.519,00
R0002	381	TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA	115.519,00	0,00	0,00	115.519,00
Aktivnost	A100103	VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Funkcijska klasifikacija	01	Opće javne usluge	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Funkcijska klasifikacija	011	Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Funkcijska klasifikacija	0112	Financijski i fiskalni poslovi	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
	3	Rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00

LC147RP-IRIP

Stranica 1 od 30

Obrada LC

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	32	Materijalni rashodi	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
R0003	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Program	1002	PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA	20.000,00	41.000,00	205,00	61.000,00
Aktivnost	A100202	OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	20.000,00	41.000,00	205,00	61.000,00
Funkcijska klasifikacija	01	Opće javne usluge	20.000,00	41.000,00	205,00	61.000,00
Funkcijska klasifikacija	011	Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	20.000,00	41.000,00	205,00	61.000,00
Funkcijska klasifikacija	0112	Financijski i fiskalni poslovi	20.000,00	41.000,00	205,00	61.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	41.000,00	205,00	61.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	41.000,00	205,00	61.000,00
	381	Tekuće donacije	20.000,00	41.000,00	205,00	61.000,00
R0004	381	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	41.000,00	205,00	61.000,00
Razdjel	200	TIJELA GRADSKJE UPRAVE	27.892.500,00	548.447,00	1,97	28.440.947,00
Glava	20001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	10.882.000,00	0,00	0,00	10.882.000,00
Glavni program	A01	/	10.882.000,00	0,00	0,00	10.882.000,00
Program	2001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	10.882.000,00	0,00	0,00	10.882.000,00
Aktivnost	A200101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	10.882.000,00	0,00	0,00	10.882.000,00
Funkcijska klasifikacija	01	Opće javne usluge	10.882.000,00	0,00	0,00	10.882.000,00
Funkcijska klasifikacija	011	Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	10.882.000,00	0,00	0,00	10.882.000,00
Funkcijska klasifikacija	0112	Financijski i fiskalni poslovi	10.882.000,00	0,00	0,00	10.882.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.307.000,00	0,00	0,00	10.307.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	4.223.000,00	0,00	0,00	4.223.000,00
	311	Plaće (Bruto)	3.255.000,00	0,00	0,00	3.255.000,00
R0005	311	Plaće (Bruto)	3.255.000,00	0,00	0,00	3.255.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
R0007	312	Ostali rashodi za zaposlene	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	313	Doprinosi na plaće	568.000,00	0,00	0,00	568.000,00
R0009	313	Ostali rashodi za zaposlene	568.000,00	0,00	0,00	568.000,00
	32	Materijalni rashodi	4.019.000,00	0,00	0,00	4.019.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0011	321	Naknade troškova zaposlenima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	605.000,00	0,00	0,00	605.000,00
R0012	322	Rashodi za materijal i energiju-javna uprava i administracija	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
R0017	322	Rashodi za materijal i energiju - održavanje građevinskih objekata	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
R0019	322	Rashodi za materijal i energiju - održavanje prijevoznih sredstava	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0021	322	Rashodi za materijal i energiju - održavanje postrojenja i opreme	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
R0157	322	Rashodi za materijal i energiju - održavanje opreme parkirališta	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
	323	Rashodi za usluge	1.893.000,00	0,00	0,00	1.893.000,00

R0013	323	Rashodi za usluge - javna uprava i administracija	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
R0018	323	Rashodi za usluge - održavanje građevinskih objekata	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00
R0020	323	Rashodi za usluge - održavanje prijevoznih sredstava	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00

LC147RP-IRIP			Stranica 2 od 30			*Obrada LC*
POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
R0022	323	Rashodi za usluge - održavanje postrojenja i opreme	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0023	323	Rashodi za usluge - održavanje opreme parkirališta	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
R0182	323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
R0014	324	Rashodi poslovanja - stručno usavršavanje	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
R0015	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
	34	Financijski rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0016	343	Kamate za primljene kredite i zajmove	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	35	Subvencije	1.720.000,00	0,00	0,00	1.720.000,00
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
R0159	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.220.000,00	0,00	0,00	1.220.000,00
R0024	352	Subvencije za razvoj turizma	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
R0025	352	Poticalne mjere za razvoj malog obrtništva i poduzetništva	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
R0026	352	Subvencije za poljoprivredu	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
R0160	363	Pomoći unutar općeg proračuna	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0187	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	382	Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0056	382	Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	575.000,00	0,00	0,00	575.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	575.000,00	0,00	0,00	575.000,00
	422	Postrojenja i oprema	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
R0027	422	Postrojenja i oprema	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
R0028	422	Postrojenja i oprema - nabava kontejnera	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	423	Prijevozna sredstva	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
R0158	423	Prijevozna sredstva - nabava	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Glava	20002	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.953.000,00	- 391.553,00	- 7,91	4.561.447,00
Glavni program	A01	/	4.953.000,00	- 391.553,00	- 7,91	4.561.447,00
Program	2002	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.953.000,00	- 391.553,00	- 7,91	4.561.447,00
Aktivnost	A200201	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.953.000,00	- 391.553,00	- 7,91	4.561.447,00
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	1.610.000,00	- 91.553,00	- 5,69	1.518.447,00
Funkcijska klasifikacija	045	Promet	1.610.000,00	- 91.553,00	- 5,69	1.518.447,00
Funkcijska klasifikacija	0451	Cestovni promet	1.610.000,00	- 91.553,00	- 5,69	1.518.447,00
	3	Rashodi poslovanja	1.610.000,00	- 91.553,00	- 5,69	1.518.447,00
	32	Materijalni rashodi	1.610.000,00	- 91.553,00	- 5,69	1.518.447,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00

LC147RP-IRIP			Stranica 3 od 30			*Obrada LC*
POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
R0033	322	Rashodi za materijal i energiju - održavanje cesta i javnih površina	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0035	322	Rashodi za materijal i energiju - izrada kućnih brojeva	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	323	Rashodi za usluge	1.400.000,00	- 91.553,00	- 6,54	1.308.447,00
R0034	323	Rashodi za usluge-održavanje cesta i javnih površina	457.200,00	0,00	0,00	457.200,00
R0215	323	Rashodi za usluge	942.800,00	- 91.553,00	- 9,71	851.247,00
Funkcijska klasifikacija	05	Zaštita okoliša	1.277.000,00	- 300.000,00	- 23,49	977.000,00
Funkcijska klasifikacija	056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	1.277.000,00	- 300.000,00	- 23,49	977.000,00
Funkcijska klasifikacija	0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	1.277.000,00	- 300.000,00	- 23,49	977.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.277.000,00	- 300.000,00	- 23,49	977.000,00
	32	Materijalni rashodi	1.277.000,00	- 300.000,00	- 23,49	977.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0029	322	Rashodi za materijal i energiju-održavanje i uređenje zelenih površina	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
R0202	322	Rashodi za materijal i energiju - groblja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	323	Rashodi za usluge	1.127.000,00	- 300.000,00	- 26,62	827.000,00
R0030	323	Rashodi za usluge - održavanje i uređenje zelenih površina	737.000,00	0,00	0,00	737.000,00
R0036	323	Rashodi za usluge - održavanje groblja	390.000,00	- 300.000,00	- 76,92	90.000,00
Funkcijska klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.066.000,00	0,00	0,00	2.066.000,00
Funkcijska klasifikacija	064	Ulična rasvjeta	2.066.000,00	0,00	0,00	2.066.000,00
Funkcijska klasifikacija	0640	Ulična rasvjeta	2.066.000,00	0,00	0,00	2.066.000,00
	3	Rashodi poslovanja	2.066.000,00	0,00	0,00	2.066.000,00
	32	Materijalni rashodi	2.066.000,00	0,00	0,00	2.066.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
R0031	322	Rashodi za materijal i energiju - održavanje ulične rasvjete	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
	323	Rashodi za usluge	816.000,00	0,00	0,00	816.000,00
R0032	323	Rashodi za usluge - održavanje ulične rasvjete	816.000,00	0,00	0,00	816.000,00
Glava	20003	IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	11.757.500,00	740.000,00	6,29	12.497.500,00
Glavni program	A01	/	11.757.500,00	740.000,00	6,29	12.497.500,00
Program	2003	IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	11.757.500,00	740.000,00	6,29	12.497.500,00
Aktivnost	A300020	RAZVOJNI PROJEKT U TURIZMU- TOPANA VIDIKOVAC	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija	047	Ostale industrije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija	0474	Višenamjenski razvojni projekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	412	Nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0161	412	Nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost	A300021	OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00

LC147RP-IRIP			Stranica 4 od 30			*Obrada LC*
POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Funkcijska klasifikacija	047	Ostale industrije	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Funkcijska klasifikacija	0474	Višenamjenski razvojni projekti	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	412	Nematerijalna imovina	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
R0183	412	Nematerijalna imovina	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Kapitalni projekt	K200031	KAPITALNI PROJEKTI EU	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
Funkcijska klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
Funkcijska klasifikacija	064	Ulična rasvjeta	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
Funkcijska klasifikacija	0640	Ulična rasvjeta	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
	421	Građevinski objekti	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
R0055	421	Građevinski objekti	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
Kapitalni projekt	K200301	ZEMLJIŠTE	50.000,00	450.000,00	900,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	50.000,00	450.000,00	900,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija	047	Ostale industrije	50.000,00	450.000,00	900,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija	0474	Višenamjenski razvojni projekti	50.000,00	450.000,00	900,00	500.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	450.000,00	900,00	500.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	450.000,00	900,00	500.000,00
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	450.000,00	900,00	500.000,00
R0037	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	450.000,00	900,00	500.000,00
Kapitalni projekt	K200303	CESTE	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00
Funkcijska klasifikacija	045	Promet	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451	Cestovni promet	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00
	421	Građevinski objekti	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00
R0040	421	Građevinski objekti	1.693.800,00	0,00	0,00	1.693.800,00
R0165	421	Građevinski objekti	1.006.200,00	0,00	0,00	1.006.200,00
Kapitalni projekt	K200304	UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija	045	Promet	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451	Cestovni promet	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
R0041	421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0164	421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt	K200305	VODOVOD	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija	063	Opskrba vodom	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija	0630	Opskrba vodom	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
R0042	421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt	K200306	KANALIZACIJA	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Funkcijska klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Funkcijska klasifikacija	063	Opskrba vodom	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Funkcijska klasifikacija	0630	Opskrba vodom	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
R0043	421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
R0171	421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt	K200307	ODVODNJA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija	063	Opskrba vodom	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija	0630	Opskrba vodom	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R0044	421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt	K200308	UREĐENJE IGRALIŠTA	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00

Funkcijska klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija	063	Opskrba vodom	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija	0630	Opskrba vodom	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
R0045	421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00

LC147RP-IRIP Stranica 6 od 30 *Obrada LC*

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Kapitalni projekt	K200309	IZGRADNJA GROBNICA I UREĐENJE GROBLJA	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Funkcijska klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Funkcijska klasifikacija	066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
	421	Građevinski objekti	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
R0046	421	Građevinski objekti	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
R0167	421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt	K200320	PROSTORNI PLAN	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija	047	Ostale industrije	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija	0474	Višenamjenski razvojni projekti	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	412	Nematerijalna imovina	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
R0039	412	Nematerijalna imovina	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Kapitalni projekt	K203010	UREĐENJE MRTVAČNICA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija	066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	421	Građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0047	421	Građevinski objekti	9.200,00	0,00	0,00	9.200,00
R0177	421	Građevinski objekti	20.800,00	0,00	0,00	20.800,00
Kapitalni projekt	K203011	UREĐENJE ULICA I POTPORNIH ZIDOVA	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Funkcijska klasifikacija	045	Promet	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451	Cestovni promet	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
	421	Građevinski objekti	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
R0170	421	Građevinski objekti	298.000,00	0,00	0,00	298.000,00
R0178	421	Građevinski objekti	602.000,00	0,00	0,00	602.000,00
Kapitalni projekt	K203012	UREĐENJE GRADSKJE TRŽNICE	300.000,00	200.000,00	66,67	500.000,00
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	300.000,00	200.000,00	66,67	500.000,00

LC147RP-IRIP Stranica 7 od 30 *Obrada LC*

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Funkcijska klasifikacija	045	Promet	300.000,00	200.000,00	66,67	500.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451	Cestovni promet	300.000,00	200.000,00	66,67	500.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	200.000,00	66,67	500.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	200.000,00	66,67	500.000,00
	421	Građevinski objekti	300.000,00	200.000,00	66,67	500.000,00
R0174	421	Građevinski objekti	300.000,00	200.000,00	66,67	500.000,00
Kapitalni projekt	K203013	UREĐENJE I SANACIJA ODLAGALIŠTA KOZJAČIĆ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija	05	Zaštita okoliša	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija	051	Gospodarenje otpadom	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija	0510	Gospodarenje otpadom	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0175	421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt	K203014	PROJEKT ZA RECIKLAŽNO DVORIŠTE	87.500,00	0,00	0,00	87.500,00
Funkcijska klasifikacija	05	Zaštita okoliša	87.500,00	0,00	0,00	87.500,00
Funkcijska klasifikacija	051	Gospodarenje otpadom	87.500,00	0,00	0,00	87.500,00
Funkcijska klasifikacija	0510	Gospodarenje otpadom	87.500,00	0,00	0,00	87.500,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	87.500,00	0,00	0,00	87.500,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	87.500,00	0,00	0,00	87.500,00
	421	Građevinski objekti	87.500,00	0,00	0,00	87.500,00
R0051	421	Građevinski objekti	87.500,00	0,00	0,00	87.500,00
Kapitalni projekt	K203015	SANACIJA NELEGALNIH ODLAGALIŠTA	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Funkcijska klasifikacija	05	Zaštita okoliša	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00

Funkcijska klasifikacija	051	Gospodarenje otpadom	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Funkcijska klasifikacija	0510	Gospodarenje otpadom	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
	421	Građevinski objekti	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
R0176	421	Građevinski objekti	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Kapitalni projekt	K203016	UREĐENJE PODUZETNIČKE ZONE GRADA IMOTSKOG	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Funkcijska klasifikacija	047	Ostale industrije	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Funkcijska klasifikacija	0474	Višenamjenski razvojni projekti	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00

LC147RP-IRIP Stranica 8 od 30 *Obrada LC*

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	421	Građevinski objekti	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
R0053	421	Građevinski objekti	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
R0168	421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Kapitalni projekt	K203017	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE U IMOTSKOM	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija	064	Ulična rasvjeta	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija	0640	Ulična rasvjeta	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
R0054	421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt	K203018	IZGRADNJA SORTIRNICE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija	05	Zaštita okoliša	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija	051	Gospodarenje otpadom	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija	0510	Gospodarenje otpadom	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0154	421	Građevinski objekti	58.800,00	0,00	0,00	58.800,00
R0173	421	Građevinski objekti	41.200,00	0,00	0,00	41.200,00
Kapitalni projekt	K203019	GEO PARK	300.000,00	- 250.000,00	- 83,33	50.000,00
Funkcijska klasifikacija	05	Zaštita okoliša	300.000,00	- 250.000,00	- 83,33	50.000,00
Funkcijska klasifikacija	054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	300.000,00	- 250.000,00	- 83,33	50.000,00
Funkcijska klasifikacija	0540	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	300.000,00	- 250.000,00	- 83,33	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	- 250.000,00	- 83,33	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	- 250.000,00	- 83,33	50.000,00
	421	Građevinski objekti	300.000,00	- 250.000,00	- 83,33	50.000,00
R0155	421	Građevinski objekti	300.000,00	- 250.000,00	- 83,33	50.000,00
Kapitalni projekt	K203021	UREĐENJE NOGOMETNIH STADIONA	300.000,00	200.000,00	66,67	500.000,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	300.000,00	200.000,00	66,67	500.000,00
Funkcijska klasifikacija	081	Službe rekreacije i sporta	300.000,00	200.000,00	66,67	500.000,00
Funkcijska klasifikacija	0810	Službe rekreacije i sporta	300.000,00	200.000,00	66,67	500.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	200.000,00	66,67	500.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	200.000,00	66,67	500.000,00
	421	Građevinski objekti	300.000,00	200.000,00	66,67	500.000,00
R0193	421	Građevinski objekti	300.000,00	200.000,00	66,67	500.000,00
Kapitalni projekt	K203022	IZGRADNJA PODUZETNIČKOG INKUBATORA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

LC147RP-IRIP Stranica 9 od 30 *Obrada LC*

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija	048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija	0481	Istraživanje i razvoj: Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R0201	421	Građevinski objekti	175.270,00	0,00	0,00	175.270,00
R0216	421	Građevinski objekti	124.730,00	0,00	0,00	124.730,00
Kapitalni projekt	K203023	OBJEKTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - OSTALO	0,00	140.000,00	100,00	140.000,00
Funkcijska klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	140.000,00	100,00	140.000,00
Funkcijska klasifikacija	066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	140.000,00	100,00	140.000,00
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	140.000,00	100,00	140.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	140.000,00	100,00	140.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	140.000,00	100,00	140.000,00
	421	Građevinski objekti	0,00	140.000,00	100,00	140.000,00
R0218	421	OBJEKTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - OSTALO	0,00	140.000,00	100,00	140.000,00
Glava	20004	PROGRAM ODRŽAVANJA SPORTSKIH OBJEKATA	300.000,00	200.000,00	66,67	500.000,00
Glavni program	A01	/	300.000,00	200.000,00	66,67	500.000,00
Program	2004	PROGRAM ODRŽAVANJA SPORTSKIH OBJEKATA	300.000,00	200.000,00	66,67	500.000,00
Aktivnost	A200401	ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	300.000,00	200.000,00	66,67	500.000,00

Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	300.000,00	200.000,00	66,67	500.000,00
Funkcijska klasifikacija	081	Službe rekreacije i sporta	300.000,00	200.000,00	66,67	500.000,00
Funkcijska klasifikacija	0810	Službe rekreacije i sporta	300.000,00	200.000,00	66,67	500.000,00
	3	Rashodi poslovanja	300.000,00	200.000,00	66,67	500.000,00
	32	Materijalni rashodi	300.000,00	200.000,00	66,67	500.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0190	322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	323	Rashodi za usluge	150.000,00	200.000,00	133,33	350.000,00
R0191	323	Rashodi za usluge	150.000,00	200.000,00	133,33	350.000,00
Razdjel	300	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	27.026.701,00	400.000,00	1,48	27.426.701,00
Glava	30001	PREDŠKOLSKI ODGOJ	8.495.829,00	0,00	0,00	8.495.829,00
Proračunski korisnik	11	DJEČJI VRTIĆ LOPTICA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Glavni program	A01	/	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program	3001	PROGRAM JAVNIH POTREBA U DJEČJEM VRTIĆU	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost	A300011	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	09	Obrazovanje	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

LC147RP-IRIP

Stranica 10 od 30

Obrada LC

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Funkcijska klasifikacija	0911	Predškolsko obrazovanje	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0067	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Proračunski korisnik	30460	DJEČJI VRTIĆ IMOTSKI	8.475.829,00	0,00	0,00	8.475.829,00
Glavni program	A01	/	8.475.829,00	0,00	0,00	8.475.829,00
Program	3001	PROGRAM JAVNIH POTREBA U DJEČJEM VRTIĆU	8.475.829,00	0,00	0,00	8.475.829,00
Aktivnost	A300001	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	8.475.829,00	0,00	0,00	8.475.829,00
Korisnik	DV	DJEČJI VRTIĆ	8.475.829,00	0,00	0,00	8.475.829,00
Funkcijska klasifikacija	09	Obrazovanje	8.475.829,00	0,00	0,00	8.475.829,00
Funkcijska klasifikacija	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	8.475.829,00	0,00	0,00	8.475.829,00
Funkcijska klasifikacija	0911	Predškolsko obrazovanje	8.475.829,00	0,00	0,00	8.475.829,00
	3	Rashodi poslovanja	7.901.829,00	0,00	0,00	7.901.829,00
	31	Rashodi za zaposlene	6.242.829,00	0,00	0,00	6.242.829,00
	311	Plaće (Bruto)	5.130.401,00	0,00	0,00	5.130.401,00
R0057	311	Plaće (Bruto)	5.130.401,00	0,00	0,00	5.130.401,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
R0058	312	Ostali rashodi za zaposlene	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
	313	Doprinosi na plaće	882.428,00	0,00	0,00	882.428,00
R0059	313	Doprinosi na plaće	882.428,00	0,00	0,00	882.428,00
	32	Materijalni rashodi	1.653.000,00	0,00	0,00	1.653.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	205.000,00	0,00	0,00	205.000,00
R0060	321	Naknade troškova zaposlenima	205.000,00	0,00	0,00	205.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.130.000,00	0,00	0,00	1.130.000,00
R0061	322	Rashodi za materijal i energiju	1.130.000,00	0,00	0,00	1.130.000,00
	323	Rashodi za usluge	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
R0062	323	Rashodi za usluge	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
R0063	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
	34	Financijski rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R0064	343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	574.000,00	0,00	0,00	574.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	89.000,00	0,00	0,00	89.000,00
	422	Postrojenja i oprema	89.000,00	0,00	0,00	89.000,00
R0065	422	Postrojenja i oprema	89.000,00	0,00	0,00	89.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	485.000,00	0,00	0,00	485.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	485.000,00	0,00	0,00	485.000,00
R0066	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	485.000,00	0,00	0,00	485.000,00
Glava	30002	ŠPORT	1.505.000,00	0,00	0,00	1.505.000,00

LC147RP-IRIP

Stranica 11 od 30

Obrada LC

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Glavni program	A01	/	1.505.000,00	0,00	0,00	1.505.000,00
Program	3002	PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	1.505.000,00	0,00	0,00	1.505.000,00
Aktivnost	A300002	ŠPORTSKI KLUBOVI I UDRUGE	1.505.000,00	0,00	0,00	1.505.000,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	1.505.000,00	0,00	0,00	1.505.000,00
Funkcijska klasifikacija	081	Službe rekreacije i sporta	1.505.000,00	0,00	0,00	1.505.000,00
Funkcijska klasifikacija	0810	Službe rekreacije i sporta	1.505.000,00	0,00	0,00	1.505.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.505.000,00	0,00	0,00	1.505.000,00
	38	Ostali rashodi	1.505.000,00	0,00	0,00	1.505.000,00
	381	Tekuće donacije	1.505.000,00	0,00	0,00	1.505.000,00
R0068	381	Tekuće donacije	1.505.000,00	0,00	0,00	1.505.000,00
Glava	30003	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	3.260.875,00	0,00	0,00	3.260.875,00
Proračunski korisnik	30478	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	1.961.175,00	0,00	0,00	1.961.175,00
Glavni program	A01	/	1.961.175,00	0,00	0,00	1.961.175,00
Program	3003	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	1.961.175,00	0,00	0,00	1.961.175,00

Aktivnost	A300003	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	1.961.175,00	0,00	0,00	1.961.175,00
Korisnik	POU	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	1.961.175,00	0,00	0,00	1.961.175,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	1.961.175,00	0,00	0,00	1.961.175,00
Funkcijska klasifikacija	082	Službe kulture	1.961.175,00	0,00	0,00	1.961.175,00
Funkcijska klasifikacija	0820	Službe kulture	1.961.175,00	0,00	0,00	1.961.175,00
	3	Rashodi poslovanja	1.071.175,00	0,00	0,00	1.071.175,00
	31	Rashodi za zaposlene	707.175,00	0,00	0,00	707.175,00
	311	Plaće (Bruto)	585.558,00	0,00	0,00	585.558,00
R0069	311	Plaće (Bruto)	585.558,00	0,00	0,00	585.558,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0070	312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	313	Doprinosi na plaće	96.617,00	0,00	0,00	96.617,00
R0071	313	Doprinosi na plaće	96.617,00	0,00	0,00	96.617,00
	32	Materijalni rashodi	357.000,00	0,00	0,00	357.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
R0072	321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00
R0073	322	Rashodi za materijal i energiju	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00
	323	Rashodi za usluge	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
R0074	323	Rashodi za usluge	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	104.000,00	0,00	0,00	104.000,00
R0075	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	104.000,00	0,00	0,00	104.000,00
	34	Financijski rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R0076	343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	890.000,00	0,00	0,00	890.000,00

LC147RP-IRIP Stranica 12 od 30 *Obrada LC*

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	890.000,00	0,00	0,00	890.000,00
	422	Postrojenja i oprema	890.000,00	0,00	0,00	890.000,00
R0194	422	Postrojenja i oprema	838.573,00	0,00	0,00	838.573,00
R0197	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0214	422	Postrojenja i oprema	41.427,00	0,00	0,00	41.427,00
Proračunski korisnik	40939	GRADSKA KNJIŽNICA	809.700,00	0,00	0,00	809.700,00
Glavni program	A01	/	809.700,00	0,00	0,00	809.700,00
Program	3003	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	809.700,00	0,00	0,00	809.700,00
Aktivnost	A300004	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	809.700,00	0,00	0,00	809.700,00
Korisnik	GK	GRADSKA KNJIŽNICA	809.700,00	0,00	0,00	809.700,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	809.700,00	0,00	0,00	809.700,00
Funkcijska klasifikacija	082	Službe kulture	809.700,00	0,00	0,00	809.700,00
Funkcijska klasifikacija	0820	Službe kulture	809.700,00	0,00	0,00	809.700,00
	3	Rashodi poslovanja	457.700,00	0,00	0,00	457.700,00
	31	Rashodi za zaposlene	338.500,00	0,00	0,00	338.500,00
	311	Plaće (Bruto)	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
R0078	311	Plaće (Bruto)	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
R0079	312	Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
	313	Doprinosi na plaće	47.500,00	0,00	0,00	47.500,00
R0080	313	Doprinosi na plaće	47.500,00	0,00	0,00	47.500,00
	32	Materijalni rashodi	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
R0081	321	Naknade troškova zaposlenima	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
R0082	322	Rashodi za materijal i energiju	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
	323	Rashodi za usluge	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
R0083	323	Rashodi za usluge	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R0084	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
	34	Financijski rashodi	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00
	343	Ostali financijski rashodi	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00
R0085	343	Ostali financijski rashodi	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	352.000,00	0,00	0,00	352.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	352.000,00	0,00	0,00	352.000,00
	421	Građevinski objekti	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
R0195	421	Građevinski objekti	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
	422	Postrojenja i oprema	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
R0086	422	Postrojenja i oprema	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0087	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0172	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00

LC147RP-IRIP Stranica 13 od 30 *Obrada LC*

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Proračunski korisnik	5	TEKUĆE DONACIJE IMOTSKA KRAJINA	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Glavni program	A01	/	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Program	3003	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost	A300005	TEKUĆE DONACIJE IMOTSKA KRAJINA	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00

	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	38	Ostali rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R0088	381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Proračunski korisnik	6	TEKUĆE DONACIJE GLAZBENA ŠKOLA	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Glavni program	A01	/	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Program	3003	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Aktivnost	A300006	TEKUĆE DONACIJE GLAZBENA ŠKOLA	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Funkcijska klasifikacija	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
	38	Ostali rashodi	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
	381	Tekuće donacije	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
R0139	381	Tekuće donacije	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Proračunski korisnik	7	FINANCIRANJE UDRUGA U KULTURI	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
Glavni program	A01	/	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
Program	3006	FINANCIRANJE UDRUGA U KULTURI	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
Aktivnost	A300601	GRADSKA GLAZBA IMOTSKI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0089	381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost	A300602	KULturna UDRUGA PISMO MOJA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

LC147RP-IRIP

Stranica 14 od 30

Obrada LC

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0090	381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost	A300603	MEĐUNARODNI FESTIVAL "MANDOLINA IMOTA"	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0091	381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost	A300604	MANDOLINSKI ORKESTAR IMOTSKI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0092	381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost	A300605	KUD BAKOVE SVEČANOSTI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0093	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost	A300606	HRVATSKO UMJETNIČKO DRUŠTVO VINJANI DONJI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0094	381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

LC147RP-IRIP

Stranica 15 od 30

Obrada LC

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Aktivnost	A300608	SPK MAŽORETKINJE GRADA IMOTSKOG	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0096	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost	A300610	KULturno REKREACIJSKA UDRUGA PLETER	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0142	381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost	A300611	UDRUGA MAGICTIME VINILE FESTIVAL	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0143	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost	A300612	ZAKLADA DON IVAN TURIĆ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0213	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Glava	30007	ŠKOLSTVO	2.260.000,00	150.000,00	6,64	2.410.000,00
Proračunski korisnik	30071	STIPENDIJE STUDENTIMA I UČENICIMA	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Glavni program	A01	/	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Program	3007	ŠKOLSTVO	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Aktivnost	A300007	POTPORE UČENICIMA I STUDENTIMA	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00

LC147RP-IRIP

Stranica 16 od 30

Obrađba LC

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Funkcijska klasifikacija	09	Obrazovanje	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Funkcijska klasifikacija	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Funkcijska klasifikacija	0912	Osnovno obrazovanje	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
	3	Rashodi poslovanja	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
R0098	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Proračunski korisnik	30072	NAGRADE UČENICIMA	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Glavni program	A01	/	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Program	3007	ŠKOLSTVO	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Aktivnost	A300007	POTPORE UČENICIMA I STUDENTIMA	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija	09	Obrazovanje	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija	0912	Osnovno obrazovanje	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
R0099	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Proračunski korisnik	30074	SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA	1.360.000,00	0,00	0,00	1.360.000,00
Glavni program	A01	/	1.360.000,00	0,00	0,00	1.360.000,00
Program	3007	ŠKOLSTVO	1.360.000,00	0,00	0,00	1.360.000,00
Aktivnost	A300007	POTPORE UČENICIMA I STUDENTIMA	1.360.000,00	0,00	0,00	1.360.000,00
Funkcijska klasifikacija	09	Obrazovanje	1.360.000,00	0,00	0,00	1.360.000,00
Funkcijska klasifikacija	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.360.000,00	0,00	0,00	1.360.000,00
Funkcijska klasifikacija	0912	Osnovno obrazovanje	1.360.000,00	0,00	0,00	1.360.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.360.000,00	0,00	0,00	1.360.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.360.000,00	0,00	0,00	1.360.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.360.000,00	0,00	0,00	1.360.000,00
R0101	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.360.000,00	0,00	0,00	1.360.000,00
Proračunski korisnik	30076	SUFINANCIRANJE POMOĆNIKA U NASTAVI	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
Glavni program	A01	/	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
Program	3007	ŠKOLSTVO	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
Aktivnost	A300007	POTPORE UČENICIMA I STUDENTIMA	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00

Funkcijska klasifikacija	09	Obrazovanje	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
Funkcijska klasifikacija	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00

LC147RP-IRIP Stranica 17 od 30 *Obrada LC*

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Funkcijska klasifikacija	0912	Osnovno obrazovanje	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
	38	Ostali rashodi	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
	381	Tekuće donacije	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
R0212	381	Sufinanciranje pomoćnika u nastavi	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
Glava	30008	SOCIJALNA SKRB	3.625.000,00	0,00	0,00	3.625.000,00
Proračunski korisnik	30081	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Glavni program	A01	/	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Program	3008	SOCIJALNA SKRB	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Aktivnost	A300008	POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Funkcijska klasifikacija	10	Socijalna zaštita	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Funkcijska klasifikacija	107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Funkcijska klasifikacija	1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
	3	Rashodi poslovanja	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
R0102	372	Pomoć obiteljima i kućanstvima	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Proračunski korisnik	30082	POMOĆ OBITELJIMA ZA OGRJEV	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Glavni program	A01	/	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Program	3008	SOCIJALNA SKRB	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Aktivnost	A300008	POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Funkcijska klasifikacija	10	Socijalna zaštita	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Funkcijska klasifikacija	107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Funkcijska klasifikacija	1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
R0103	372	Pomoć obiteljima za ogrjev	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Proračunski korisnik	30083	POGREBNI TROŠKOVI ZA UMRLE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Glavni program	A01	/	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program	3008	SOCIJALNA SKRB	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost	A300008	POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	10	Socijalna zaštita	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

LC147RP-IRIP Stranica 18 od 30 *Obrada LC*

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0104	372	Pomoć obiteljima pri pogrebu	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Proračunski korisnik	30084	POTPORE ZA NOVOROĐENO DIJETE	1.505.000,00	0,00	0,00	1.505.000,00
Glavni program	A01	/	1.505.000,00	0,00	0,00	1.505.000,00
Program	3008	SOCIJALNA SKRB	1.505.000,00	0,00	0,00	1.505.000,00
Aktivnost	A300008	POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA	1.505.000,00	0,00	0,00	1.505.000,00
Funkcijska klasifikacija	10	Socijalna zaštita	1.505.000,00	0,00	0,00	1.505.000,00
Funkcijska klasifikacija	107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	1.505.000,00	0,00	0,00	1.505.000,00
Funkcijska klasifikacija	1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	1.505.000,00	0,00	0,00	1.505.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.505.000,00	0,00	0,00	1.505.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.505.000,00	0,00	0,00	1.505.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.505.000,00	0,00	0,00	1.505.000,00
R0105	372	Potpore za novorođeno dijete	1.505.000,00	0,00	0,00	1.505.000,00
Proračunski korisnik	30085	SUFINANCIRANJE CIJENE JASLICA I DJEČJIH VRTIĆA	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Glavni program	A01	/	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Program	3008	SOCIJALNA SKRB	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Aktivnost	A300810	DJECA I MLADI	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija	10	Socijalna zaštita	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija	104	Obitelj i djeca	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija	1040	Obitelj i djeca	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
R0204	372	Sufinanciranje cijene jaslca i dječjih vrtića	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Proračunski korisnik	30086	POMOĆ ZA KUPNJU ŠKOLSKIH UDŽBENIKA ZA OSNOVNU ŠKOLU	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
Glavni program	A01	/	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
Program	3008	SOCIJALNA SKRB	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
Aktivnost	A300810	DJECA I MLADI	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00

Funkcijska klasifikacija	10	Socijalna zaštita	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
Funkcijska klasifikacija	104	Obitelj i djeca	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
Funkcijska klasifikacija	1040	Obitelj i djeca	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
	3	Rashodi poslovanja	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
R0206	372	Pomoć za kupnju školskih udžbenika za osnovnu školu	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
Proračunski korisnik	30087	BESPLATNA PREHRANA UČENIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Glavni program	A01	/	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

LC147RP-IRIP Stranica 19 od 30 *Obrada LC*

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Program	3008	SOCIJALNA SKRB	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost	A300810	DJECA I MLADI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija	10	Socijalna zaštita	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija	104	Obitelj i djeca	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija	1040	Obitelj i djeca	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0205	372	Besplatna prehrana učenika u osnovnim školama	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Proračunski korisnik	30089	SUBVENCIJA TERAPIJSKIH USLUGA DJECI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Glavni program	A01	/	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program	3008	SOCIJALNA SKRB	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost	A300810	DJECA I MLADI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	10	Socijalna zaštita	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	104	Obitelj i djeca	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	1040	Obitelj i djeca	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0207	372	Subvencija terapijskih usluga djeci s teškoćama u razvoju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Proračunski korisnik	30090	NAKNADA TROŠKOVA STANOVANJA I SUFINANCIRANJE NAJAMNINE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Glavni program	A01	/	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program	3008	SOCIJALNA SKRB	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost	A300008	POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	10	Socijalna zaštita	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0140	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Proračunski korisnik	30091	STARIJE OSOBE I OSOBE S INVALIDITETOM	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Glavni program	A01	/	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Program	3008	SOCIJALNA SKRB	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Aktivnost	A300008	POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija	10	Socijalna zaštita	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00

LC147RP-IRIP Stranica 20 od 30 *Obrada LC*

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Funkcijska klasifikacija	107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija	1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
R0203	372	Starije osobe i osobe s invaliditetom	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Glava	30009	POTPORE ZA RAD UDRUGA	1.961.000,00	250.000,00	12,75	2.211.000,00
Glavni program	A01	/	1.426.000,00	250.000,00	17,53	1.676.000,00
Program	3009	POTPORE ZA RAD UDRUGA	1.426.000,00	250.000,00	17,53	1.676.000,00
Aktivnost	A300901	TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija	084	Religijske i druge službe zajednice	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija	0840	Religijske i druge službe zajednice	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	381	Tekuće donacije	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R0106	381	Tekuće donacije	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost	A300902	TURISTIČKA ZAJEDNICA	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Funkcijska klasifikacija	01	Opće javne usluge	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Funkcijska klasifikacija	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
	3	Rashodi poslovanja	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
	38	Ostali rashodi	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00

	381	Tekuće donacije	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
R0107	381	Tekuće donacije	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Aktivnost	A300903	TEKUĆE DONACIJE CRVENI KRIŽ IMOTSKI	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Funkcijska klasifikacija	10	Socijalna zaštita	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Funkcijska klasifikacija	109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Funkcijska klasifikacija	1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
	3	Rashodi poslovanja	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
	38	Ostali rashodi	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
	381	Tekuće donacije	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
R0108	381	Tekuće donacije	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Aktivnost	A300904	UDRUGA OBITELJI HRVATSKIH BRANITELJA POGINULIH U DOMOVINSKOM RATU	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija	10	Socijalna zaštita	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija	101	Bolest i invaliditet	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00

LC147RP-IRIP

Stranica 21 od 30

Obrada LC

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Funkcijska klasifikacija	1012	Invaliditet	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0109	381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost	A300905	UDRUGA IMOTSKI SOKOLOVI	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija	10	Socijalna zaštita	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija	101	Bolest i invaliditet	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija	1012	Invaliditet	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R0110	381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost	A300906	UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA 115 IMOTSKE BRIGADE	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Funkcijska klasifikacija	10	Socijalna zaštita	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Funkcijska klasifikacija	101	Bolest i invaliditet	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Funkcijska klasifikacija	1012	Invaliditet	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
	38	Ostali rashodi	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
	381	Tekuće donacije	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
R0111	381	Tekuće donacije	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Aktivnost	A300907	SREDSTVA ZA PROGRAM HVIDR-e	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Funkcijska klasifikacija	10	Socijalna zaštita	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Funkcijska klasifikacija	101	Bolest i invaliditet	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Funkcijska klasifikacija	1012	Invaliditet	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
	3	Rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
	38	Ostali rashodi	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
	381	Tekuće donacije	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
R0112	381	Tekuće donacije	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Aktivnost	A300908	UDRUGA DRAGOVOLJACA I VETERANA DOMOVINSKOG RATA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	10	Socijalna zaštita	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	102	Starost	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	1020	Starost	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

LC147RP-IRIP

Stranica 22 od 30

Obrada LC

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
R0113	381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost	A300909	UDRUGA IMOTSKO SRCE	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Funkcijska klasifikacija	10	Socijalna zaštita	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Funkcijska klasifikacija	102	Starost	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Funkcijska klasifikacija	1020	Starost	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
	3	Rashodi poslovanja	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
	38	Ostali rashodi	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
	381	Tekuće donacije	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
R0114	381	Tekuće donacije	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Aktivnost	A300910	UDRUGA DALMATINSKI SAMCI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija	10	Socijalna zaštita	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija	109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija	1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0115	381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

Aktivnost	A300911	UDRUGA UMIROVLJENIKA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija	10	Socijalna zaštita	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija	102	Starost	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija	1020	Starost	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0116	381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost	A300912	UDRUGA POLICIJSKIH BRANITELJA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	10	Socijalna zaštita	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0117	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost	A300913	UDRUGA KAP	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	10	Socijalna zaštita	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	102	Starost	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

LC147RP-IRIP

Stranica 23 od 30

Obrada LC

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Funkcijska klasifikacija	1020	Starost	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0118	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost	A300914	UDRUGA CVIT RAZGOVORA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	10	Socijalna zaštita	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	102	Starost	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	1020	Starost	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0119	381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost	A300915	KOLAJNA LJUBAVI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	10	Socijalna zaštita	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	102	Starost	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	1020	Starost	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0120	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost	A300917	OSTALE UDRUGE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija	10	Socijalna zaštita	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija	109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija	1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0122	381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost	A300918	DRUŠTVO KARTAŠA I BUČAŠA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0144	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

LC147RP-IRIP

Stranica 24 od 30

Obrada LC

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Aktivnost	A300920	MATICA HRVATSKA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0146	381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost	A300921	UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	10	Socijalna zaštita	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	101	Bolest i invaliditet	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Funkcijska klasifikacija	1012	Invaliditet	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0147	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost	A300922	UDRUGA DIJABETIČARA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	10	Socijalna zaštita	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0148	381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost	A300924	PČELARSKA UDRUGA VRISAK	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0150	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost	A300925	UDRUGA VLADE GOTOVAC	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Funkcijska klasifikacija	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00

LC147RP-IRIP			Stranica 25 od 30			*Obrada LC*	
POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS	
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
	3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
	38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
	381	Tekuće donacije	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
R0151	381	Tekuće donacije	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
Aktivnost	A300927	HRVATSKO PLANINARSKO DRUŠTVO	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
Funkcijska klasifikacija	081	Službe rekreacije i sporta	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
Funkcijska klasifikacija	0810	Službe rekreacije i sporta	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
	38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
R0152	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
Aktivnost	A300937	UDRUGA GEOPARK	0,00	250.000,00	100,00	250.000,00	
Funkcijska klasifikacija	05	Zaštita okoliša	0,00	250.000,00	100,00	250.000,00	
Funkcijska klasifikacija	054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	0,00	250.000,00	100,00	250.000,00	
Funkcijska klasifikacija	0540	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	0,00	250.000,00	100,00	250.000,00	
	3	Rashodi poslovanja	0,00	250.000,00	100,00	250.000,00	
	38	Ostali rashodi	0,00	250.000,00	100,00	250.000,00	
	381	Tekuće donacije	0,00	250.000,00	100,00	250.000,00	
R0217	381	Tekuće donacije	0,00	250.000,00	100,00	250.000,00	
	381	UDRUGA GEOPARK	0,00	250.000,00	100,00	250.000,00	
Proračunski korisnik	01	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	535.000,00	0,00	0,00	535.000,00	
Glavni program	A01	/	535.000,00	0,00	0,00	535.000,00	
Program	3009	POTPORE ZA RAD UDRUGA	535.000,00	0,00	0,00	535.000,00	
Aktivnost	A300928	TEKUĆE DONACIJE OSNOVNA ŠKOLA	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	
Funkcijska klasifikacija	09	Obrazovanje	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	
Funkcijska klasifikacija	098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	
Funkcijska klasifikacija	0980	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	
	3	Rashodi poslovanja	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	
	38	Ostali rashodi	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	
	381	Tekuće donacije	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	
R0179	381	Tekuće donacije osnovna škola	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	
Aktivnost	A300929	TEKUĆE DONACIJE SREDNJE ŠKOLE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	
Funkcijska klasifikacija	09	Obrazovanje	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	
Funkcijska klasifikacija	098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	
Funkcijska klasifikacija	0980	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	

LC147RP-IRIP			Stranica 26 od 30			*Obrada LC*	
POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS	
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	
	38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	
	381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	
R0180	381	Tekuće donacije srednje škole	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	
Aktivnost	A300930	TEKUĆE DONACIJE HILARIS	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
Funkcijska klasifikacija	083	Službe emitiranja i izdavanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	

Funkcijska klasifikacija	0830	Službe emitiranja i izdavanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0181	381	Tekuće donacije Hilaris-Radio Imotski	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost	A300931	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija	049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija	0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0188	381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost	A300932	TEKUĆE DONACIJE OSNIVANJE VELEUČILIŠTA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija	09	Obrazovanje	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija	093	Poslije srednjoškolsko, ali ne visoko obrazovanje	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija	0930	Poslije srednjoškolsko, ali ne visoko obrazovanje	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0199	381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost	A300933	OLDTIMER KLUB	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0208	381	OLDTIMER KLUB	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost	A300934	EKOLOŠKO DRUŠTVO LIPA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

LC147RP-IRIP

Stranica 27 od 30

Obrada LC

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Funkcijska klasifikacija	05	Zaštita okoliša	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0209	381	EKOLOŠKO DRUŠTVO LIPA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost	A300935	UDRUGA SV.ANTE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0210	381	UDRUGA SV.ANTE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost	A300936	UDRUGA BRIDGE KLUB "TREF"	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0211	381	UDRUGA BRIDGE KLUB "TREF"	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Glava	30010	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	4.418.997,00	0,00	0,00	4.418.997,00
Proračunski korisnik	30486	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	4.078.997,00	0,00	0,00	4.078.997,00
Glavni program	A01	/	4.078.997,00	0,00	0,00	4.078.997,00
Program	3010	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	4.078.997,00	0,00	0,00	4.078.997,00
Aktivnost	A300010	OSNOVNA DIELATNOST JVP	4.078.997,00	0,00	0,00	4.078.997,00
Korisnik	JVP	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	4.078.997,00	0,00	0,00	4.078.997,00
Funkcijska klasifikacija	03	Javni red i sigurnost	4.078.997,00	0,00	0,00	4.078.997,00
Funkcijska klasifikacija	032	Usluge protupožarne zaštite	4.078.997,00	0,00	0,00	4.078.997,00
Funkcijska klasifikacija	0320	Usluge protupožarne zaštite	4.078.997,00	0,00	0,00	4.078.997,00
	3	Rashodi poslovanja	3.913.797,00	0,00	0,00	3.913.797,00
	31	Rashodi za zaposlene	3.265.645,00	0,00	0,00	3.265.645,00
	311	Plaće (Bruto)	2.542.943,00	0,00	0,00	2.542.943,00
R0126	311	Plaće (Bruto)	2.350.000,00	0,00	0,00	2.350.000,00
R0166	311	Plaće (Bruto)	192.943,00	0,00	0,00	192.943,00

LC147RP-IRIP

Stranica 28 od 30

Obrada LC

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	312	Ostali rashodi za zaposlene	84.500,00	0,00	0,00	84.500,00
R0127	312	Ostali rashodi za zaposlene	84.500,00	0,00	0,00	84.500,00
	313	Doprinosi na plaće	638.202,00	0,00	0,00	638.202,00
R0128	313	Doprinosi na plaće	638.202,00	0,00	0,00	638.202,00
	32	Materijalni rashodi	633.152,00	0,00	0,00	633.152,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	59.600,00	0,00	0,00	59.600,00
R0129	321	Naknade troškova zaposlenima	59.600,00	0,00	0,00	59.600,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	408.752,00	0,00	0,00	408.752,00
R0130	322	Rashodi za materijal i energiju	408.752,00	0,00	0,00	408.752,00
	323	Rashodi za usluge	134.800,00	0,00	0,00	134.800,00
R0131	323	Rashodi za usluge	134.800,00	0,00	0,00	134.800,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0132	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	34	Financijski rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0133	343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	165.200,00	0,00	0,00	165.200,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.200,00	0,00	0,00	135.200,00
	422	Postrojenja i oprema	75.200,00	0,00	0,00	75.200,00
R0134	422	Postrojenja i oprema	75.200,00	0,00	0,00	75.200,00
	423	Prijevozna sredstva	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R0135	423	Prijevozna sredstva	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0156	453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Proračunski korisnik	31	GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA-TEKUĆE DONACIJE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Glavni program	A01	/	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program	3010	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost	A300011	TEKUĆE DONACIJE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija	03	Javni red i sigurnost	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija	032	Usluge protupožarne zaštite	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija	0320	Usluge protupožarne zaštite	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0136	381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Proračunski korisnik	32	CIVILNA ZAŠTITA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Glavni program	A01	/	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program	3010	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost	A300011	TEKUĆE DONACIJE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija	03	Javni red i sigurnost	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

LC147RP-IRIP Stranica 29 od 30 *Obrada LC*

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Funkcijska klasifikacija	032	Usluge protupožarne zaštite	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija	0320	Usluge protupožarne zaštite	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0137	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0200	381	Plan vježbi - civilna zaštita	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Proračunski korisnik	33	DVD IMOTSKI-TEKUĆE DONACIJE	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Glavni program	A01	/	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Program	3010	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Aktivnost	A300011	TEKUĆE DONACIJE	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Funkcijska klasifikacija	03	Javni red i sigurnost	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Funkcijska klasifikacija	032	Usluge protupožarne zaštite	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Funkcijska klasifikacija	0320	Usluge protupožarne zaštite	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
	3	Rashodi poslovanja	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
	38	Ostali rashodi	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
	381	Tekuće donacije	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
R0138	381	Tekuće donacije	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Glava	30011	DEMOGRAFSKA OBNOVA	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Proračunski korisnik	01	POTICAJ MLADIM OBITELJIMA ZA IZGRADNJU I ADAP.KUĆA	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Glavni program	A01	/	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Program	3011	PROGRAM POMOĆI DEMOGRAFSKE OBNOVE	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Aktivnost	A301101	POTICAJ MLADIM OBITELJIMA ZA IZGRADNJU I ADAP.KUĆA	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Funkcijska klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Funkcijska klasifikacija	061	Razvoj stanovanja	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Funkcijska klasifikacija	0610	Razvoj stanovanja	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
R0189	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 31. Statuta Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Imotskog na XXIV. sjednici održanoj 6. ožujka 2020. godine daje

Suglasnost

na predloženi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Dječjem vrtiću Imotski.

KLASA:601-01-20-01/05
UR.BROJ: 2129/01-01-20-01
Imotski, 6. ožujka 2020. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
dr.sc.Perica Tucak

Na temelju članka 31. Statuta Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Imotskog na XXIV. sjednici održanoj 6. ožujka 2020. godine daje

Suglasnost

na predložene izmjene i dopune Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Imotski.

KLASA:601-01-20-01/06
UR.BROJ: 2129/01-01-20-01
Imotski, 6. ožujka 2020. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
dr.sc.Perica Tucak

Na temelju Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN 28/10, i članka 31. Statuta Grada Imotskog Službeni glasnik Grada Imotskog 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak, 3/18), Gradsko vijeće Grada Imotskog na XXIV. sjednici održanoj 06. ožujka 2020. godine donijelo je:

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinistvenom upravnom odjelu Grada Imotskog.

Članak 2.

Zakonom o plaćama u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određeno je da plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Jedinistvenog upravnog odjela Grada Imotskog utvrđuje se odlukom gradonačelnika Grada Imotskog.

Odredbom članka 10. istog Zakona određeno je da koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određuje odlukom predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, na prijedlog župana, gradonačelnika, odnosno općinskog načelnika.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika određuju se unutar raspona koeficijenata od 1,00 do 6,00.

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke određuju se unutar kategorije, potkategorije, razine potkategorije i klasifikacijskog ranga kako slijedi:

Red. broj	Radno mjesto	Kategorija	Potkategorija	Raz-ina	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	3,20
2.	Pomoćnik pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela	I.	Viši rukovoditelj	-	2.	3,19
3.	Voditelj odsjeka za financije	I.	Viši rukovoditelj	-	3.	2,90
4.	Viši stručni suradnik za financije	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	2,20
5.	Viši referent za analitičko knjigovodstvo	III.	Viši referent	-	9.	1,99
6.	Referent blagajnik	III.	Referent	-	11.	1,69
7.	Voditelj odsjeka za komunalno gospodarstvo	I.	Viši rukovoditelj	-	3.	2,90
8.	Viši referent za komunalne doprinose i naknadu	III.	Viši referent	-	9.	1,99
9.	Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i razvoj	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	2,39
10.	Referent – komunalno prometni redar	III.	Referent	-	11.	1,69
11.	Voditelj odsjeka za poslove gradonačelnika	I.	Viši rukovoditelj	-	3.	2,90
12.	Samostalni upravni referent	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	2,30
13.	Viši stručni suradnik za gospodarstvo	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	2,20
14.	Referent – administrativni tajnik	III.	Referent	-	11.	1,69
15.	Vozač	IV.	Namještenik II. potkategorije	1.	11.	1,50
16.	Dostavljač	IV.	Namještenik II. potkategorije	2.	13.	1,19
17.	Spremač/ica	IV.	Namještenik II. potkategorije	2.	13.	1,19
18.	Savjetnik za EU projekte	II.	Savjetnik	-	5.	2,49
19.	Viši stručni suradnik za EU projekte	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	2,20
20.	Voditelj odsjeka za društvene djelatnosti	I.	Viši rukovoditelj	-	3.	2,90
21.	Viši stručni suradnik za informiranje	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	2,20
22.	Viši stručni suradnik za socijalnu skrb, prosvjetu, predškolski odgoj i sport	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	2,20

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Grada Imotskog zajedno s Prilogom 1. – Raspon koeficijenata sukladno klasifikacijskim rangovima radnih mjesta propisanim popisom radnih mjesta u Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Odluka) od 19. veljače 2019. godine, objavljena u „Službenom glasniku Grada Imotskog broj 3/19“, dana 20. veljače 2019. godine, Klasa: 021-01/19-01/06, Ur.broj: 2129/01-01-19-01, i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika od 17. svibnja 2019. godine, objavljena u „Službenom glasniku Grada Imotskog broj 5/19“, Klasa: 400-08/19-01/03, Ur.broj: 2129/01-01-19-01.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasniku Grada Imotskog.

Klasa : 400-08/20-01/01

Ur.broj: 2129/01-01-20-01

Imotski, 06. ožujka 2020. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
dr.sc.Perica Tucak**

Na temelju članka 35. st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 31. Statuta Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17 i 3/18) Gradsko vijeće Grada Imotskog na sjednici XXIV. dana 6. ožujka 2020. godine donosi

O D L U K U

**o davanju na upravljanje i korištenje
odlagališta otpada „Kozjačić“**

Članak 1.

Grad Imotski kao vlasnik zemljišta na kojem se nalazi odlagalište otpada „Kozjačić“ koje se

nalazi na k.č. 2624 k.o. Glavina Gornja i na k.č. 6436 k.o. Vinjani (u daljnjem tekstu: odlagalište otpada) daje navedeno odlagalište otpada na upravljanje i korištenje trgovačkom društvu Komunalno društvo Grada Imotskog d.o.o., Glavina Donja 493/A, Imotski, OIB:13768167508 upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu pod matičnim brojem subjekta 060393312.

Članak 2.

Odlagalište otpada iz članka 1. ove Odluke daje se na upravljanje i korištenje Komunalnom društvu Grada Imotskog d.o.o. na neodređeno vrijeme odnosno dok isto postoji ili do opoziva ove Odluke, bez naknade za potrebe obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom.

Komunalno društvo Grada Imotskog d.o.o. dužno je redovito održavati infrastrukturu te podmirivati sve troškove nastale s osnove korištenja nekretnine.

Članak 3.

Grad Imotski i Komunalno društvo Grada Imotskog d.o.o. će sklopiti sporazum kojim će utvrditi međusobna prava i obveze.

Članak 4.

Komunalno društvo Grada Imotskog d.o.o. dužno je pridržavati se odredbi Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Zakona o zaštiti okoliša, Zakona o zaštiti zraka te drugih odgovarajućih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i akata Grada Imotskog koji se odnose na predmetnu djelatnost.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Imotskog“.

Klasa: 363-01/20-01/20

Urbroj: 2129/01-01-20-01

**Predsjednik
Gradskog vijeća
dr.sc.Perica Tucak, v.r.**

Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19) i članka 31. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak i 3/18), Gradsko vijeće Grada Imotskog na XXIV.sjednici, održanoj dana 06. ožujka 2020. godine, donosi

**ODLUKU
o socijalnoj skrbi**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se prava iz sustava socijalne skrbi stanovnicima Grada Imotskog (u daljnjem tekstu: Grad) propisana Zakonom o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) i prava iznad standarda propisanih Zakonom, te korisnici, uvjeti i način ostvarivanja tih prava, kao i mogućnosti korištenja pojedinih socijalnih i drugih usluga sukladno Zakonu.

Članak 2.

Poslove u vezi ostvarivanja prava iz članka 1. obavlja Gradonačelnik u suradnji s mjesnim odborima, te vjerskim zajednicama, trgovačkim društvima, ustanovama, udrugama i drugim domaćim i stranim pravnim i fizičkim osoba s kojima Grad surađuje.

Članak 3.

Prava propisana ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Grada, ako je zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju zakona određeno da se ta prava ostvaruju na teret Republike Hrvatske ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 4.

(1) Poslove ili dio poslova u ostvarivanju prava i mogućnosti propisanih ovom Odlukom Grad može povjeriti Centru za socijalnu skrb (u daljnjem tekstu: Centar) te drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova odnosno usluga i to na temelju ugovora kojeg sklapa s tom pravnom ili fizičkom osobom.

(2) Broj korisnika ili visina novčane pomoći i obuhvat socijalne usluge utvrđene ovom Odlukom mogu biti ograničeni ovisno o stanju sredstava u proračunu grada Imotskog.

Članak 5.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 6.

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju ovo značenje:

1. Samac je osoba koja živi sama.
2. Obitelj čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, odnosno ostvaruju prihode na drugi način i troše ih zajedno.
3. Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete/djeca i jedan roditelj.
4. Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi i uzdržava svoje dijete, a što se može dokazati smrtnim listom supružnika ili drugim dokazom da drugi roditelj ne sudjeluje u uzdržavanju djeteta.
5. Kućanstvo je svaka obiteljska ili druga zajednica osoba, bez obzira na srodstvo, koje zajedno žive i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo.
6. Dijete je osoba do navršenih osamnaest godina života. Odredbe ove Odluke koje se odnose na dijete primjenjuju se i na osobu nad kojom roditelji ostvaruju roditeljsku skrb nakon punoljetnosti po propisima o obiteljskim odnosima.
7. Mlađa punoljetna osoba je osoba koja je navršila osamnaest, a nije navršila dvadeset i jednu godinu života.
8. Osoba s invaliditetom je osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta.
9. Dijete s teškoćama u razvoju je dijete koje zbog tjelesnog invaliditeta, senzoričkih, komunikacijskih, autističnih, govorno-jezičnih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu potporu za učenje i razvoj kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost.
10. Starija osoba je osoba u dobi od 65 i više godina života.
11. Beskućnik je osoba koja nema gdje stanovati, boravi na javnom ili drugom mjestu koje nije namijenjeno za stanovanje i nema sredstava kojima bi mogla podmiriti potrebu stanovanja.
12. Udomiteljstvo je oblik skrbi izvan vlastite obitelji kojim se djetetu ili odrasloj osobi osigurava smještaj i skrb u udomiteljskoj obitelji.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Korisnik socijalne skrbi može biti:

1. Samac ili članovi obitelji/obitelj/kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, primitkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.
2. Dijete i mlađa punoljetna osoba koja je bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi ili je žrtva obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, žrtva trgovanja ljudima, dijete s teškoćama u razvoju, dijete i mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju (s rizikom za poremećaje ili s poremećajima u ponašanju i problemima socijalne integracije), dijete bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti o njemu.
3. Trudnica ili roditelj s djetetom do godine dana života bez obiteljske potpore i odgovarajućih uvjeta za život.
4. Obitelj kojoj je zbog poremećenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga potpora. Te osobe koje su bile u bračnoj ili izvanbračnoj zajednici i imaju zajedničku djecu.
5. Odrasla osoba s invaliditetom ili osoba s drugim privremenim ili trajnim promjenama u zdravstvenom stanju zbog kojih nije u mogućnosti udovoljiti osnovnim životnim potrebama, žrtva obiteljskog ili drugog nasilja te žrtva trgovanja ljudima.
6. Osoba koja zbog starosti ili nemoći ne može samostalno skrbiti o svojim osnovnim životnim potrebama.
7. Osoba ovisna o alkoholu i opojnim drogama, kockanju i drugim oblicima ovisnosti, osoba društveno neprihvatljivog ponašanja, osoba koja se nalazi na izdržavanju kazne zatvora ili je otpuštena s izdržavanja te kazne.
8. Beskućnik.
9. Dijete s teškoćama u razvoju je dijete koje zbog tjelesnog invaliditeta, senzoričkih, komunikacijskih, autističnih, govorno - jezičnih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu potporu za učenje i razvoj kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost.
10. Starija osoba je osoba u dobi od 65 i više godina života.
11. Druge osobe koje ispunjavaju uvjete propisane Odlukom.

Članak 8.

- (1) Prava propisana ovom Odlukom i mogućnosti korištenja mjera propisanih ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području grada neprekinuto najmanje 2 (dvije) godine do dana podnošenja zahtjeva te strancu pod supsidijarnom zaštitom, strancu s utvrđenim statusom žrtve trgovanja ljudima ili azilantu i članovima njegove obitelji koji zakonito borave na području grada Imotskog.
- (2) Korisnici prava propisanih ovom Odlukom za koja je Grad Imotski dužan osigurati sredstva određeni su Zakonom o socijalnoj skrbi.
- (3) U ostvarivanju prava propisanih ovom Odlukom djeca, usvojenici i pastorki izjednačeni su.
- (4) Ukoliko postoji dugovanje osobe kao i dugovanje članova kućanstva u kojem živi osoba koja zahtjeva pravo propisano ovom Odlukom i to iz bilo koje osnove prema Gradu, zahtijevano pravo i mogućnosti korištenja mjera propisanih ovom Odlukom će joj se uskratiti osim kod ostvarivanja prava i mogućnosti korištenja mjera iz članaka 14., 17., 18., 19., 21. koji se odnose na djecu i mlade, te iz članaka 23. i 25. koji se odnose na mjere za koja je Zakonom obvezana jedinica lokalne samouprave.

III. UVJETI I KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SUSTAVA SOCIJALNE SKRBI

Članak 9.

- (1) Prava propisana ovom Odlukom i mogućnosti korištenja mjera propisanih ovom Odlukom korisnik može ostvariti ako ispunjava jedan od slijedećih uvjeta:
 - a) socijalni uvjet,
 - b) uvjet prihoda.
- (2) Za ostvarivanje pojedinih prava propisanih ovom Odlukom, propisuju se dodatni uvjeti, sukladno odredbama ove Odluke.
- (3) U postupku ostvarivanja prava propisanih ovom Odlukom i mogućnosti korištenja mjera propisanih ovom Odlukom podnositelj zahtjeva je dužan iznositi točne i potpune podatke, u protivnom odgovara materijalno i kazneno.

Članak 10.

- a) socijalni uvjet
Korisnik ispunjava socijalni uvjet, ako mu jerješenjem Centra priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu (u daljnjem tekstu: ZMN).

Članak 11.

b) uvjet prihoda

(1) Uvjet prihoda ispunjava korisnik ako nema mjesečni prihod viši od:

- samac2.000,00 kuna,
- dvočlana obitelj2.600,00 kuna,
- za svakog daljnjeg člana+ 500,00 kuna.

(2) Prihodom u smislu stavka 1. ovog članka smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji/kućanstva ostvarenog (isplaćenog) u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga ukupni primitci, ukupni dohodak i sva materijalna sredstva koja samac ili obitelj, odnosno članovi kućanstva ostvare po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine, naknada ili primitaka prema drugim propisima, sredstvima obveznika uzdržavanja ili prihodima ostvarenim na neki drugi način.

(3) U prihod iz stavka 1. ovog članka ne uračunavaju se svi doplatci i novčane naknade navedene u članku 31. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19).

(4) Iznos prihoda obitelji umanjuje se za iznos koji, na temelju propisa o obiteljskim odnosima, član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji (alimentacija), sukladno članku 31. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19).

Članak 12.

Sve radno sposobne osobe, koje od Grada ostvare neki vid pomoći, trebaju prema potrebi, a po pozivu Grada odazvati se i sudjelovati u radovima za opće dobro bez naknade. U slučaju neopravdanog neodazivanja na poziv Grada gube pravo na ostvarivanje prava iz ove Odluke.

IV. PRAVA IZ SUSTAVA SOCIJALNE SKRBI

Članak 13.

Odlukom se utvrđuju prava iz sustava socijalne skrbi slijedećim kategorijama:

1. Djeca i mladi
2. Samci i obitelji
3. Starije osobe i osobe s invaliditetom
1. DJECA I MLADI
1. Naknada novorođenoj djeci grada Imotskog
2. Sufinanciranje cijene programa jaslaca i dječjih vrtića
3. Besplatna prehrana učenika u osnovnim školama

4. Pomoć za kupnju školskih udžbenika za osnovnu školu

5. Subvencija terapijskih usluga djeci s teškoćama u razvoju

1.1. Naknada novorođenoj djeci grada Imotskog

Članak 14.

(1) Pravo na novčanu pomoć mogu ostvariti i koristiti roditelji i posvojitelji:

a) za dijete rođeno u tekućoj godini u kojoj se traži naknada

b) koji su državljani RH i imaju prijavljeno prebivalište na području grada Imotskoga u neprekidnog trajanja tri (3) godine neposredno prije rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev i dalje neprekidno sve do isplate novčane pomoći u cijelosti.

(2) Novčanu pomoć može ostvariti i obitelj u kojoj samo jedan od roditelja ima prebivalište na području grada Imotskog u neprekidnom trajanju od najmanje (3) tri g. prije rođenja djeteta, a drugi roditelj mora imati prebivalište u gradu Imotskom u vrijeme podnošenja zahtjeva i dalje neprekidno do isplate novčane naknade u cijelosti.

(3) Novčanu pomoć može ostvariti i roditelj iz jedno roditeljske obitelji koji ima prebivalište na području grada Imotskoga u neprekidnom trajanju od najmanje tri (3) godine prije rođenja djeteta.

(4) Novorođeno dijete mora imati prijavljeno prebivalište na području grada Imotskoga neprekidno do isplate novčane pomoći u cijelosti.

(5) Visine novčane pomoći za novorođeno djecu iznose kako slijedi:

- a) prvo dijete - 10.000,00 kuna
- b) drugo dijete - 20.000,00 kuna
- c) treće i svako daljnje dijete - 50.000,00 kuna

(6) Novčana sredstva iz točke 4. Ovog članka isplatiti će se:

- a) dvokratno u dvije kalendarske godine za prvo dijete,
- b) četverokratno u dvije kalendarske godine za drugo dijete,
- c) u 24 rate u dvije kalendarske godine za treće i svako daljnje dijete.

(7) Roditelji kojima se vrši isplata novčanih sredstava dužni su dostaviti Jedinostvenom upravnom odijelu grada Imotskoga početkom svake kalendarske godine:

- a. uvjerenje o prebivalištu za oba roditelja ili posvojitelja (ne starija od 6 mjeseci)
- b. uvjerenje o prebivalištu za novorođeno dijete (ne starije od 6 mjeseci).

(8) Roditelji kojima je izvršena isplata novčanih sredstava dužni su dostaviti važeće osobne iskaznice za oba roditelja i dijete, a ako dijete nema osobnu iskaznicu onda potvrdu o prebivalištu najduže 30 dana od dana zadnje isplaćene rate

Članak 15.

Zahtjev za ostvarivanje novčane pomoći podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Imotskoga (u daljnjem tekstu: Odjel) u roku od 3 mjeseca od dana rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev.

(1) Posvojitelj malodobnog djeteta koji ispunjava uvijete iz ove Odluke može podnijeti zahtjev iz stavka 1. Ovog članka u roku od 3 mjeseca od dana pravomoćnosti rješenje o posvojenju.

(2) Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarenje novčane pomoći, roditelji ili posvojitelj, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

a. dokaz o državljanstvu roditelja odnosno posvojitelja koji podnosi zahtjev (preslika osobne iskaznice)

b. preslika izvataka iz matice rođenih ili rodni list za novorođeno dijete,

c. preslike izvadaka iz matice rođenih ili rodni list za svako dijete u obitelji te djece koja su mu dodijeljena na brigu i skrb

d. uvjerenje o prebivalištu za oba roditelja ili posvojitelja odnosno uvjerenje o privremenom ili stalnom boravku za roditelja stranog državljanstva,

e. uvjerenje o prebivalištu za novorođeno dijete za koje se traži naknada

f. preslika IBAN računa jednog od roditelja ili posvojitelja na koji će se isplatiti novčana sredstva,

g. kod jednoroditeljske obitelji roditelj dokazuje skrb rješenjem suda o povjeri djeteta/djece, odnosno smrtnim listom za drugog roditelja.

(3) Odjel može zatražiti i druge dokaze u svezi ostvarivanja prava u smislu ove Odluke, ukoliko se za to ukaže potreba.

(4) Odjel odlučuje Zaključkom o pravu na novčanu naknadu i o njezinom iznosu u roku od 60 (šezdeset) dana od dana podnošenja zahtjeva s potpunom dokumentacijom.

(5) Ako je roditelj ili posvojitelj, podnositelj zahtjeva ili korisnik novčane pomoći, preminuo neisplaćeni iznos, odnosno obroci, biti će isplaćeni drugom roditelju ili posvojitelju, odnosno skrbniku djeteta.

Članak 16.

(1) Prvo na novčanu pomoć za novorođeno dijete prestaje:

a) isplatom novčanih sredstava,

b) posljednjeg dana u mjesecu u kojem je objavljeno prebivalište roditelja ili posvojitelja, ili djeteta iz grada Imotskoga.

(2) Ovo pravo se ne može ostvariti ukoliko je obitelj dobila naknadu za novorođeno dijete od druge jedinice lokalne samouprave u RH

(3) U slučaju da se utvrde nepravilnosti isplatitelj novčane pomoći će zatražiti povrat isplaćenih sredstava.

Članak 17.

Roditelji koji ne mogu ostvariti prava prema člancima 14, 15 i 16 mogu ostvariti prava na novčanu pomoć za novorođeno dijete ako zadovoljavaju uvjete:

Svako novorođeno dijete čiji jedan roditelj ima prebivalište na području grada neprekidno godinu dana do dana podnošenja zahtjeva, ima pravo na naknadu za novorođeno dijete. Novčani iznos naknade za novorođeno dijete ovisi o broju djece u obitelji, te iznosi:

-za prvo i drugo novorođeno dijete u obitelji	----
-1.000,00 kn	
-za treće i svako daljnje novorođeno dijete	---
-2.000,00 kn	

Zahtjev za ostvarivanje prava za naknadu za novorođenu djecu podnosi se gradu Imotskoga.

Uz zahtjev se mora priložiti:

-izvadak iz matice rođenih za novorođeno dijete,

-izvadak iz matice rođenih za svako dijete u obitelji (ako se radi o troje i više djece)

-preslike osobnih iskaznica (za jednog roditelja datum izdavanja mora biti jednu (1) godinu prije podnošenja zahtjeva) ili uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 6 mjeseci) za svakog roditelja (za stranca uvjerenje oboravištu),

-potvrdu grada/općine gdje drugi roditelj ima prebivalište da nije od svoje jedinice lokalne samouprave koristio pravo na naknadu za novorođeno dijete.

Ovo pravo mogu zahtijevati i posvojitelji malodobnog djeteta.

Zahtjev se može podnijeti najkasnije tri (3) mjeseca od rođenja djeteta ili posvojenja djeteta.

Ovo pravo se ne može ostvariti ukoliko je obitelj dobila naknadu za novorođeno dijete od druge jedinice lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj.

1.2. Sufinanciranje cijene programa gradskih, privatnih i vjerskih vrtića i jaslica

Članak 18.

(1) Pravo na sufinanciranje cijene programa gradskih, privatnih i vjerskih vrtića i jaslica iz Proračuna Grada može u 100% iznosu ostvariti dijete koje je upisano u programe predškolskih ustanova sa sjedištem u Imotskom uz uvjet da dijete i oba roditelja i skrbnika/udomitelja imaju prebivalište na području grada i uz jedan od dodatnih uvjeta:

- dijete invalida Domovinskog rata, dijete mirnodopskog vojnog invalida i dijete civilnog invalida s utvrđenim stupnjem invaliditeta od 80% do 100% ili tjelesnog oštećenja od 100%,
- dijete bez oba roditelja,
- dijete čija obitelj ima rješenje Centra o pravu na ZMN,
- treće i svako daljnje dijete iz iste obitelji koje u isto vrijeme pohađa vrtić.

(2) Pravo na sufinanciranje cijene programa gradskih, privatnih i vjerskih vrtića i jaslica iz proračuna Grada može u 50% iznosu ostvariti dijete koje je upisano u programe predškolskih ustanova sa sjedištem u Imotskom uz uvjet da dijete i oba roditelja/skrbnika/udomitelj imaju prebivalište na području grada i uz jedan od dodatnih uvjeta:

- dijete invalida Domovinskog rata, dijete mirnodopskog vojnog invalida i dijete civilnog invalida rata s utvrđenim stupnjem invaliditeta 50-80%,
- dijete s teškoćama u razvoju sukladno članku 6., točka 9. ove Odluke i s rješenjem nadležne komisije ili Centra,
- dijete na smještaju i skrbi u udomiteljskoj obitelji,
- dijete samohranog roditelja prema odredbi pojma iz članka 6. točke 4. ove Odluke.

(3) Zahtjev s potrebnom dokumentacijom za ostvarivanje prava iz ovog članka stavka 1. i 2. roditelj/skrbnik i udomitelj dostavlja predškolskoj ustanovi koja zahtjev s dokumentacijom proslijeđuje Gradu Imotskom u mjesecu zaprimanja kompletirane dokumentacije.

(4) Gradonačelnik donosi rješenje o pravu na sufinanciranje cijene programa vrtića i jaslica, a u izreci rješenja se precizira mjesečni iznos za dijete sukladno s odredbama stavka 1. i stavka 2. ovog članka kao i razdoblje ostvarivanje prava od mjeseca podnošenja zahtjeva s kompletiranom dokumentacijom do kraja pedagoške godine ili do mjeseca u kojem se isplaćuje posljednja od najviše 12 mjesečnih rata u pedagoškoj godini.

(5) Sufinanciranje cijene programa gradskih, privatnih i vjerskih vrtića i jaslica iz proračuna Grada za drugo dijete iz iste obitelji koje u isto vrijeme pohađa vrtić, a koje je upisano u programe predškolskih ustanova sa sjedištem u Imotskom uz uvjet da dijete i oba roditelja i skrbnika/udomitelja imaju prebivalište na području grada, odrediti će Gradonačelnik odlukom za školsku godinu u skladu s raspoloživim sredstvima proračuna.

1.3. Besplatna prehrana učenika u osnovnim školama

Članak 19.

Grad će u proračunu predvidjeti svotu za prehranu učenika u osnovnim školama te će je ravnomjerno rasporediti prema broju učenika koji na to ostvaruju pravo.

Članak 20.

(1) Pravona besplatni obrok u osnovnoj školi može ostvariti učenik ako oba roditelja/skrbnika/udomitelja ima prebivalište na području grada Imotskog uz jedan od dodatnih uvjeta:

- dijete čija obitelj ima rješenje Centra o priznatom pravu na ZMN,
- dijete hrvatskog ratnog vojnog invalida ili mirnodopskog vojnog invalida ili civilnog invalida s utvrđenim stupnjem invaliditeta od 70% i većim,
- dijete samohranog roditelja sukladno određenju pojma iz ove Odluke,
- dijete iz obitelji s troje i više djece pod uvjetom da prima dječji doplatak,
- dijete iz obitelji u kojoj su oba roditelja/skrbnici nezaposleni,
- dijete s teškoćama u razvoju sukladno određenju pojma iz ove Odluke.

(2) Pravo na besplatni školski obrok može ostvariti i učenik koji je rješenjem Centra smješten u udomiteljsku obitelj.

(3) Zahtjev s potrebnom dokumentacijom kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovog članka roditelji/skrbnik/udomitelj učenika mogu:

- poslati poštom Gradu Imotskom,
- osobno donijeti u centralnu pisarnicu Grada Imotskog.

(4) Grad Imotski donosi rješenje o sufinanciranju školskog obroka učenika u osnovnoj školi, a u izreci rješenja se utvrđuje visina sufinanciranja s mjesečnim iznosom do 150,00 kuna, kao i razdoblje ostvarivanje prava (od mjeseca podnošenja zahtjeva do kraja nastave u školskoj godini). Odobreni iznos isplaćuje se mjesečno na

tekući/žiro račun jednog od roditelja / skrbnika / udomitelja. Da bi učenici tijekom cijelog osnovnoškolskog obrazovanja primali mjesečni iznos za obrok u školi, roditelji/skrbnici/ udomitelji dužni su na početku nove školske godine uz uvjerenje o upisu u slijedeći razred dostaviti i novu dokumentaciju kojom dokazuju da učenik i dalje ostvaruje jedan od uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovog članka.

(5) Ako je dijete pravo na obrok steklo na neki drugi način nema pravo na obrok zajamčeno ovim člankom.

1.4. Pomoć za kupnju školskih udžbenika za osnovnu školu

Članak 21.

Grad će u proračunu predvidjeti svotu za kupnju školskih udžbenika za osnovnu školu, te će je ravnomjerno rasporediti prema broju učenika koji na to ostvaruju pravo

Članak 22.

(1) Mogućnost korištenja pomoći za kupnju školskih udžbenika (u daljnjem tekstu: novčani bon), uz uvjet da učenik i oba roditelja/skrbnika/udomitelja imaju prebivalište na području grada, imaju slijedeće kategorije učenika osnovnih škola:

- učenici iz kućanstva čiji prihod po članu ne prelazi 1.000,00 kuna mjesečno, a što se dokazuje potvrdama Porezne uprave,
- učenici iz obitelji u kojoj su oba roditelja/skrbnik i udomitelji nezaposleni, koji svoj status dokazuju uvjerenjem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje –Područna služba Imotski,
- učenici iz obitelji s troje i više djece pod uvjetima da žive u zajedničkom kućanstvu i daprimaju dječji doplat, što se dokazuje predloženjem izvadaka iz matice rođenih za djecu i rješenjem Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o priznavanju prava na doplat za djecu za tekuću godinu.

(2) Grad svaku godinu u svom Proračunu osigurava sredstva za pokriće dijela troškova nabavke odabranih udžbenika i dopunskih nastavnih sredstava, te se prema osiguranim sredstvima, broju korisnika i kategoriji učenika određuje iznos novčanog bona.

(3) Obrazac Zahtjeva za ostvarivanje prava na novčani bon je potrebno predati u gradu Imotskom. Pored navedene dokumentacije iz stavka 1. Ovog članka obitelj je dužna dostaviti preslike osobnih iskaznica, OIB roditelja/skrbnika

ili udomitelja s prebivalištem u Imotskom, OIB za učenika, uvjerenje škole iz kojeg je vidljivo u koji je razred učenik upisan, te sve zajedno sa ispunjenim zahtjevom predati u Grad Imotski.

(4) Podjela bonova za kupnju knjiga provodi Gradonačelnik.

(5) Novčani bon se ne odobrava učenicima koji su pravo na pomoć za nabavku udžbenika dopunskih nastavnih sredstava ostvarili po nekoj drugoj osnovi.

1.5. Subvencija terapijskih usluga djeci s teškoćama u razvoju

Članak 23.

(1) Grad će u proračunu predvidjeti svotu za subvenciju terapijskih usluga djeci s teškoćama u razvoju, te će je rasporediti korisnicima koji na to ostvaruju pravo.

(2) Visinu naknade, te model isplate Gradonačelnik donosi rješenjem.

Članak 24.

(1) Pravo na subvenciju terapijskih usluga djeci s teškoćama u razvoju može ostvariti dijete kojemu je potreban neki vid terapije, a nije ga u mogućnosti ostvariti bez plaćanja od strane roditelja. Da bi dijete ostvarilo pravo na subvenciju potrebno je ispuniti jedan od slijedećih uvjeta:

- da je djetetu propisana odgovarajuća terapija,
- da od liječnika ima preporuku o vrsti i trajanju terapije.

(3) Terapijske usluge djeci s teškoćama u razvoju mogu pružati ovlaštena pravna ili fizička osoba kojom Grad sklopi ugovor o usluzi.

(4) Gradonačelnik donosi rješenje o pravu na korištenje subvencionirane usluge potrebitom djetetu, te trajanje usluge najduže do godinu dana, a sve po primitku preporuke nadležnog liječnika i specificiranog prijedloga pružatelja usluga za pojedino dijete s kompletiranom dokumentacijom o socijalnom i zdravstvenom statusu djeteta.

(5) Visinu naknade za navedene usluge Gradonačelnik donosi u rješenju, u maksimalnom iznosu od 50% cijene svake usluge.

(6) Ako u nekoj obitelji ima dvoje i više djece potrebite za subvenciju terapijskih usluga Gradonačelnik donosi u rješenju, u maksimalnom iznosu od 80% cijene svake usluge.

(7) Na zahtjev roditelja Grad potpisuje ugovor s ustanovom (udrugom i sl.) ili osobom, koju

izabere roditelj i mjesečno joj isplaćuje subvenciju.

2. SAMCI I OBITELJI

1. Naknada za troškove stanovanja
2. Sufinanciranje najamnine u kriznim situacijama
3. Jednokratne novčane pomoći
4. Pogrebni troškovi za umrle
- 2.1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 25.

(1) Pravo na naknadu za troškove stanovanja ostvaruje korisnik ZMN.

(2) Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka korisnik obavezno mora priložiti:

- presliku rješenja Centra o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- preslike računa za komunalnu naknadu (obavezno) i za ostale troškove stanovanja (prema slobodnoj volji korisnika) iz slijedećeg stavka ovog članka, te sve podnijeti Gradonačelniku koji donosi rješenje o pravu na naknadu za troškove stanovanja.

(3) Naknada za troškove stanovanja se u smislu Zakona i ove Odluke odnosi na troškove za:

- komunalnu naknadu,
- vodu,
- električnu energiju,
- najamninu,
- te ostale troškove predviđene u članku 41. Zakona o socijalnoj skrbi.

(4) Korisnicima koji ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja primarno se podmiruju troškovi komunalne naknade, a potom im se podmiruje dio svih ostalih troškova stanovanja za kojese priložene preslike računa. Grad djelomično ili u cijelosti izvršava plaćanje računa ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je pružila usluge za troškove navedene u prethodnom stavku ovog članka.

(5) Naknada za troškove stanovanja odobrava se do iznosa polovice visine sredstava za ZMN utvrđenih prema članku 30. Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 26.

(1) Najmoprimac može ostvariti pravo naknadu za troškove najamnine iz članka 25. ove Odluke ako uz zahtjev priloži ovjereni ugovor o najmu stana kojim dokazuje status najmoprimca.

(2) Ne priznaje se pravo najmoprimcu za troškove najamnine, ukoliko je sklopio ugovor s bliskim srodnicima koji čine zajedničko kućanstvo (krvnim srodnicima u ravnoj lozi, otac,

majka, u pobočnoj lozi brat, sestra, djed, baka).

2.2 Sufinanciranje najamnine u kriznim situacijama

Članak 27.

(1) U kriznim situacijama kada obitelj s maloljetnom djecom ostane bez svog doma i nije u mogućnosti sama osigurati smještaj, te je nužno spriječiti odvajanje djece od odraslih članova obitelji, Grad i Splitsko dalmatinska županija dužni su osigurati privremeni smještaj obitelji u trajanju od 6 (šest) mjeseci, a iznimno godinu dana roditelju s djetetom do godine dana života djeteta koji nema stan, odnosno nema osigurano stanovanje ili zbog poremećenih odnosa u obitelji ne može ostati s djetetom u obitelji.

(2) Grad sudjeluje u osiguranju privremenog smještaja u kriznim situacijama iz stavka 1. Ovog članka obitelji kojoj je rješenjem Centra priznato pravo na ZMN, na način da sufinancira troškove slobodno ugovorene najamnine za stan u vlasništvu pravne ili fizičke osobe u visini iznosa ZMN, a ukoliko obitelj nije korisnik ZMN iznos sudjelovanja Grada se utvrđuje kao razlika dvostrukog iznosa ZMN za obitelj izračunatog prema članku 30. Stavku 1. Zakona o socijalnoj skrbi i iznosa prosječnog mjesečnog prihoda te obitelji ostvarenog u tri mjeseca prije mjeseca u kojem je podnesen zahtjev za osiguranje privremenog smještaja u kriznim situacijama.

(3) Zahtjev za osiguranje privremenog smještaja u kriznim situacijama iz stavka 1. ovog članka podnosi se Gradu Imotskom s kompletiranom dokumentacijom koja obvezno uključuje:

- dokaz o prebivalištu odraslog člana obitelji na području grada najmanje tri godine neprekinuto do podnošenja zahtjeva,
- rješenje Centra o priznavanju prava na privremeni smještaj u kriznim situacijama,
- dokaze o prihodima obitelji ostvarenim u tri mjeseca prije mjeseca u kojem je podnesen zahtjev,
- ovjereni ugovor o najmu stana i broj žiro računa (IBAN) najmodavca.

(4) Gradonačelnik utvrđuje visinu sudjelovanja Grada u osiguranju privremenog smještaja u kriznim situacijama, kao i trajanje sudjelovanja o čemu Gradi podnositelj zahtjeva sklapaju ugovor kojim seutvrđuju i ostala međusobna prava, obveze i odgovornosti za vrijeme i nakon osiguranja privremenogsmještaja u kriznim situacijama.

(5) Tri godine nakon isteka vremena na koje je

sklopljen ugovor iz stavka 4. ovog članka Grad ne može ponovno sudjelovati u osiguranju privremenog smještaja obitelji u kriznim situacijama.

2.3. Jednokratne novčane pomoći

Članak 28.

(1) Jednokratna naknada priznaje se samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i slično.

(2) Zahtjev korisnika za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka rješavat će Gradonačelnik na temelju odgovarajuće dokumentacije koja se podnosi uz zahtjev.

(3) Gradonačelnik može odobriti novčanu pomoć najviše tri puta u jednoj godini s time da ukupan godišnji iznos ne prelazi 3.000,00 kuna.

Članak 29.

(1) Gradonačelnik može odobriti jednokratnu pomoć za troškove liječenja teških bolesti.

(2) Zahtjev korisnika za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka rješavat će Gradonačelnik na temelju odgovarajućeg zahtjeva, liječničke dokumentacije i računa zdravstvene ustanove u kojoj se korisnik liječio ili će se liječiti.

(3) Korisnik će ostvariti pomoć ako zahtjev s priloženom dokumentacijom dostavi najranije 30 dana prije liječenja ili u roku 3 mjeseca nakon liječenja. Ako se zahtjev podnosi prije liječenja korisnik je obavezan u roku 3 mjeseca nakon liječenja dostaviti dokument da je liječenje obavljeno.

(4) Gradonačelnik može odobriti novčanu pomoć do visini 30% računa za liječenje, ali ne više od 50.000,00 kuna.

(5) Ako postoje opravdani razlozi Gradonačelnik može odobriti jednokratnu pomoć iz ovog članka i korisnicima koji nisu prijavljeni na području grada Imotskog.

2.4. Pogrebni troškovi

Članak 30.

(1) Grad snosi sve pogrebne troškove, u što spada osnovna pogrebna oprema i troškovi ukopa za osobe bez obitelji i osoba koje nema tko ukopati.

(2) Pravo na novčanu naknadu za podmirenje pogrebnih troškova ne može ostvariti ako se naknada za pogrebne troškove može ostvariti

putem Centra ili neke druge pravne ili fizičke osobe.

(3) Pogrebne troškove za umrle osobe bez obitelji i one koje nije imao tko ukopati Grad će namiriti iz ostavine umrlog.

3. STARIJE OSOBE I OSOBE S INVALIDITETOM

1. Naknade umirovljenicima

2. Naknada korisnicima osobne invalidnine Centra

3. Pomoć za nabavku ortopedskog ili drugog pomagala osobama s invaliditetom

4. Subvencija usluga pomoći i njege u kući

5. Subvencija palijativne skrbi

6. Naknada za roditelje negovatelje

3.1. Naknade umirovljenicima

Članak 31.

(1) Umirovljenici s mirovinom u iznosu do 2.500,00 kn mogu ostvariti pravo na naknadu.

(2) Visinu, način i dokumentaciju zaostvarivanje prava na naknadu umirovljenicima odrediti će Gradonačelnik svojom odlukom u skladu s raspoloživim sredstvima proračuna do 1.500,00 kuna godišnje po korisniku.

(3) Uvjet za ostvarivanje prava na naknadu iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na umirovljenike koji su ostvarili mirovinu po međunarodnom ugovoru.

3.2. Naknada korisnicima osobne invalidnine

Članak 32.

(1) Korisnici osobne invalidnine ostvaruju pravo na naknadu u iznosu od 200,00 kuna godišnje ako ispunjavaju dodatni uvjet da sva primanja ostvarena po osnovi rada, mirovine, korištenja imovine, pomoći i naknada doplataka prema propisima iz sustava socijalne skrbi uključujući iznos osobne invalidnine, kao i pomoći i naknada/doplataka prema drugim propisima mjesečno ne prelazi iznos od 2.500,00 kuna.

(2) Isplata naknade iz stavka 1. ovog članka vršit će se isključivo na tekuće račune korisnika prava.

(3) Zahtjev za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka podnosi se sa slijedećom dokumentacijom:

- dokaz o ukupnim mjesečnim primanjima,
- preslika osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu,
- preslika kartice s brojem tekućeg računa,
- preslika rješenja Centra za socijalnu skrb o

pravu na osobnu invalidninu.

(4) Korisnik ili član njegove obitelji zahtjev podnosi Gradu, a Gradonačelnik donosi rješenje o pravu na godišnju naknadu korisniku osobne invalidnine.

(5) Korisnik ostvaruje pravo iz stavka 1. Ovog članka od trenutka podnošenja zahtjeva s kompletiranom dokumentacijom iz stavka 3. ovog članka.

(6) Pravo iz stavka 1. ovog članka ne mogu ostvariti umirovljenici koji imaju rješenje Grada prema članku 31. o pravu na naknadu umirovljeniku.

(7) Korisnik i članovi njegovog kućanstva su dužni Gradu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka najkasnije u roku od 15. dana od dana nastanka promjene.

3.3. Pomoć za nabavku ortopedskog ili drugog pomagala osobama s invaliditetom

Članak 33.

(1) Osobama s 80% visinom invaliditetom s prebivalištem na području grada u trenutku podnošenja zahtjeva se omogućava novčana potpora za nabavku ortopedskog ili drugog pomagala sredstvima iz proračuna Grada Imotskog za:

- nabavku pomagala iznad odgovarajućeg standarda i kvalitete koju osigurava Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje u skladu s člankom 2., stavak 3. Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na ortopedska i druga pomagala ("Narodne novine", broj 17/09, 23/09, 53/09, 116/09, 4/10, 88/10, 110/10, 113/10, 1/11 i 87/11) za razliku u cijeni pomagala do najviše 3.000,00 kuna u odnosu na vrijednost propisanu u Popisu pomagala koju djelomično ili potpuno snosi Grad,
- nabavku pomagala koje nije u popisu pomagala do najvišeg iznosa potpore do 7.500,00 kuna.

2) Osoba s invaliditetom ili njen skrbnik podnosi obrazloženu zamolbu s kompletiranom dokumentacijom iz koje se vidi cijena pomagala odgovarajućeg standarda i kvalitete koju osigurava Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje i predračun pomagala koje se želi nabaviti. Ako takvo pomagalo nije u popisu pomagala tada se uz zamolbu podnosi ponuda isporučitelja pomagala.

(3) Gradonačelnik donosi zaključak o osiguranju sredstava za pomoć u nabavci odgovarajućeg pomagala prema zahtjevu udruge za pojedinog korisnika.

(4) Rok nakon kojeg osoba s invaliditetom ili njen skrbnik može novu zamolbu za odobravanje novčane potpore za nabavku ortopedskog ili drugog pomagala sredstvima iz proračuna Grada Imotskog je 2 (dvije) godina nakon donošenja prethodnog zaključka Gradonačelnika o osiguranju sredstva za nabavku pomagala istom korisniku.

3.4. Subvencija usluga pomoći i njege u kući

Članak 34.

(1) Pravo na subvenciju usluge pomoći i njege u kući može ostvariti osoba kojoj je zbog tjelesnog ili mentalnog oštećenja, odnosno zbog trajnih ili privremenih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna pomoć i njega od druge osobe, ako ispunjava jedan od slijedećih uvjeta:

- da pravo na usluge pomoći i njege u kući ne može ostvariti preko Centra,
- da nije sklopila ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju,
- da nema mogućnosti da joj pomoć i njegu osiguraju roditelji, bračni drug ili djeca,
- da ima prihod manji od 3.000,00 kuna,
- da korisnik subvenciju za pomoć i njegu nije u mogućnosti koristiti od strane organizacija ili ustanova koja se financira od strane Grada ili nekih drugih institucija.

(2) Usluga pomoći i njege u kući može obuhvatiti:

- nabavu živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa i dr., te iznimno nabavu i dostavu gotovih obroka,
- pomoć korisniku pri obavljanju kućnih poslova (pospremanje stana, donošenje ogrijeva i sl., organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština),
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba),
- razgovor i druženje u cilju prevladavanja usamljenosti i socijalne izoliranosti,
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

(3) Uslugu pomoći i njege u kući korisnicima pružaju ustanove socijalne skrbi, ili druga ovlaštena pravna ili fizička osoba s kojom Grad sklopi ugovor o usluzi pomoći i njege u kući.

(4) Gradonačelnik donosi rješenje o pravu na korištenje subvencionirane usluge pomoći i njege u kući za korisnike sa specifikacijom odobrenih vrsta praktične pomoći i njege iz stavka 2. ovog članka te trajanjem usluge najduže do godinu dana, a sve po primitku specificiranog prijedloga pružatelja usluga za pojedinog korisnika s

kompletiranom dokumentacijom o socijalnom i zdravstvenom statusu korisnika.

(5) Visinu naknade za usluge opisane stavkom 2. Gradonačelnik donosi u rješenju, u maksimalnom iznosu od 70 % cijene svake usluge, a prema cjeniku usluga pomoći u kući kojeg donosi nadležnom ministarstvo.

(6) Na zahtjev korisnika Grad potpisuje ugovor s ustanovom (udrugom i sl.) ili osobom, koju izabere korisnik i mjesečno joj isplaćuje subvenciju.

3.5. Subvencija palijativne skrbi

Članak 35.

(1) Uslugu palijativne skrbi pružaju zdravstvene i ustanove socijalne skrbi ili druga ovlaštena pravna ili fizička osoba s kojom Grad sklopi ugovor.

(2) Gradonačelnik donosi rješenje o pravu na subvenciju troškova palijativne skrbi, s trajanjem usluge najduže do 6 mjeseci u razdoblju od godinu dana.

(3) Visinu naknade i način isplate Gradonačelnik donosi u rješenju, a sve po primitku specificiranog prijedloga pružatelja usluga za pojedinog korisnika s kompletiranom dokumentacijom o socijalnom i zdravstvenom statusu korisnika.

3.6. Naknada za roditelje njegovatelje ili njegovatelje

Članak 36.

(1) Pravo na naknadu ostvaruju roditelji njegovatelji ili njegovatelji s prebivalištem na području Grada Imotskoga kojima je to pravo priznato rješenjem Centra za socijalnu skrb Imotski.

(2) Gradonačelnik donosi rješenje o pravu na naknadu, načinu isplate i visini naknade u skladu s raspoloživim sredstvima proračuna do 1.500,00 kuna mjesečno po korisniku.

(3) Prava na naknadu ostvariva se na temelju Zahtjeva i odgovarajuće dokumentacije:

1. Rješenje Centra za socijalnu skrb Imotski o priznavanju prava na status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja

2. preslike osobne iskaznice roditelja njegovatelja ili njegovatelja

3. preslike kartice bankovnog računa roditelja njegovatelja ili njegovatelja na koji će se isplaćivati naknada.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 37.

Postupak za ostvarivanje prava i mogućnosti korištenja usluga propisanih ovom Odlukom pokreće se na temelju zahtjeva korisnika, njegovog bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika ili udomitelja i na temelju zahtjeva ili potpisanog ugovora između Grada i pružatelja usluga.

Članak 38.

(1) Zahtjev za ostvarivanje prava na:

– naknadu za troškove stanovanja, naknadu za novorođenčce, mjesečnu naknadu umirovljenicima, mjesečna naknada korisnicima osobne invalidnine podnosi se Gradu,

– sufinanciranje cijene programa jaslaca i dječjih vrtića, podnosi se odgovarajućim vrtićima,

– pomoć za kupnju školskih udžbenika za osnovnu školu podnosi se Gradu Imotskom.

(2) Zahtjev za subvenciju usluga:

– pomoći i njege u kući, Gradu podnosi pravna ili fizička osoba s kojom je Grad sklopio ugovor o navedenoj usluzi.

(3) Zahtjevi za ostvarivanje ostalih prava i mogućnosti propisanih ovom Odlukom podnose se izravno Gradu.

(4) Uz zahtjev podnositelj je dužan dostaviti odnosno predočiti Gradu odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava. Ukoliko podnositelj Gradu ne dostavi potrebnu dokumentaciju i dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava, predmet će se odbaciti.

Članak 39.

(1) Grad Imotski može odlučiti da se u pojedinom slučaju ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih zavisi ostvarivanje pojedinog prava posjetom korisniku ili na drugi odgovarajući način.

(2) Korisnik ili član obitelji/kućanstva je dužan gradu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Članak 40.

(1) Postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom je žuran.

(2) Ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom započinje teći od dana podnošenja zahtjeva odnosno od dana kada Grad zaprimi kompletiranu dokumentaciju.

(3) Ostvarivanje prava na mjesečne naknade se odnosi na mjesec u kojem je podnesen zahtjev.

Članak 41.

(1) O zahtjevu za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje Grad svojim rješenjem, ukoliko pojedinim člancima ove Odlukom nije drugačije određeno.

(2) O žalbi protiv rješenja Upravnog tijela odlučuje upravno tijelo Splitsko-dalmatinske županije nadležno za poslove socijalne skrbi.

Članak 42.

Grad Imotski će na internetskim stranicama www.imotski.hr, mjestu gdje se zaprimaju zahtjevi za ostvarivanje prava, na prikladan način istaknuti obrasce i popis odnosno pregled odgovarajućih isprava odnosno dokaza potrebnih za ostvarivanje pojedinih prava propisanih ovom Odlukom.

Članak 43.

Prava i mogućnosti korištenja mjera iznad standarda propisanih ovom Odlukom, kao i ostalo iz sustava socijalne skrbi što nije definirano ovom Odlukom, prije provođenja će biti regulirano zaključkom Gradonačelnika ili drugim aktom.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

(1) Postupci započeti prije dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama Odluke o socijalnoj skrbi koja je bila na snazi u vrijeme pokretanja postupka.

(2) U postupku povodom žalbe izjavljene protiv rješenja donesenog prije stupanja na snagu ove Odluke, primijenit će se odredbe Odluke o socijalnoj skrbi koja je bila na snazi u vrijeme donošenja prvostupanjskog rješenja.

Članak 45.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog", broj 5/17), Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi ("Službeni glasnik Grada Imotskog" 3/19, 5/19, 11/19) i Odluka o sufinanciranju cijene programa gradskih, privatnih i vjerskih vrtića te jaslica u školskoj godini 2019./2020. za drugo dijete iz iste obitelji koje u isto vrijeme pohađa vrtić ("Službeni glasnik Grada Imotskog" broj 6/19).

Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana oddana

objave u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

Klasa: 550-01/20-01/01

Urbroj: 2129/01-01-20-01

Imotski, 6.ožujka 2020.godine

**Predsjednik Gradskog vijeća
dr.sc. Perica Tucak**

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) i članka 31. Statuta Grada Imotskog („Službeni Glasnik Grada Imotskog“, broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak i 3/18), Gradsko vijeće Grada Imotskog na XXIV.sjednici, održanoj 06.03. 2020. godine, donijelo je

**IZMJENU I DOPUNU ODLUKE
o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana
uređenja Grada Imotskog**

Članak 1.

Donosi se Izmjena i dopuna Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Imotskog («Službeni glasnik Grada Imotskog, broj 2/08 i 2/15); u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna Odluke.

Članak 2.

U članku 3. Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja grada Imotskog („Službeni Glasnik Grada Imotskog“, broj 6/19) u 1. stavku, iza 5. alineje dodaju se slijedeće alineje:
-„prikaz granica građevinskih područja na vektoriziranim i georeferenciranim katastarskim podlogama u HTRS sustavu,

-na temelju članka 73., stavka (1), točke 3. važećeg Zakona o prostornom uređenju za neuređene dijelove građevinskog područja naselja Imotski propisat će se uvjeti za provedbu zahvata u prostoru sa detaljnošću propisanom za urbanistički plan uređenja, odnosno za ta građevinska područja planska rješenja će se razraditi na odgovarajućim podlogama (digitalnoj ortofoto podlozi sa usklađenom katastarskom podlogom),
-prikaz nerazvrstanih prometnica,
-usklađivanje planskih rješenja s razvojnim projektima Grada Imotskog (aglomeracija),

-po potrebi korekcija namjena i lokacijskih uvjeta za rekonstrukciju postojećih i gradnju novih građevina svih namjena (stambene, stambeno poslovne, poslovne, ugostiteljsko – turističke, gospodarske, javne, športsko-rekreacijske i dr. namjene),
-ostale izmjene i dopune za kojima se ukaže potreba u procesu izrade a koje su od javnog interesa.“.

Članak 3.

Ova Izmjena i dopuna Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Imotskog“.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
A.Starčevića 23, 21260 IMOTSKI**

**KLASA: 350-02/20-01/01
URBROJ: 2129/01-01-20-1
Imotski, 6. ožujka 2020. godine**

**Gradsko vijeće
Predsjednik:
dr.sc. Perica Tucak**

Na temelju članka 31. Statuta Grada Imotskog („Službeni glasnik“, br. 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17- ispravak i 3/18) Gradsko vijeće Grada Imotskog na XXIV. sjednici održanoj 06. ožujka 2020. godine donijelo je:

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O KOMUNALNOM REDU

I.

Ovom Odlukom vrši se izmjena i dopuna Odluke o komunalnom redu (Sl. glasnik Grada Imotskog br. 6/17)

II.

U članku 62. stavak 1. točka 12. iza riječi „parkiranje vozila“ dodaju se riječi „osim vozila stanara, uz dozvolu upravnog odjela, u trajanju od 30 minuta“

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon

objave u „Službenom glasniku“ Grada Imotskog.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradsko vijeće
Klasa: 363-01/20-01/19
Urbroj: 2129/01-01-20-01
6. ožujka 2020. godine**

**Predsjednik Gradskog vijeća
Dr.sc. Perica Tucak Imotski**

Na temelju članka 5. st. 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendum (NN 29/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17 i 3/18) Gradsko vijeće Grada Imotskog na sjednici XXIV. dana 06. ožujka 2020. godine donosi

O D L U K U o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Imotskog za 2020. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Imotskog za 2020. godinu u periodu od 1. siječnja do 31. prosinca, a koja se osiguravaju u Proračunu Grada Imotskog za 2020. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Grada Imotskog za 2020. godinu osigurana su sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Imotskog u iznosu od 60.200,00 kuna.

Članak 3.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva u razmjernom broju njenih članova u Gradskom vijeću u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća Grada Imotskog.

Članak 4.

Za svakog člana vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 3.500,00 kuna.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola naknada se uvećava za 10% iznosa iz stavka 1. ovog članka.

Članak 5.

Političkim strankama zastupljenim u Gradskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Grada Imotskog za 2020. godinu na način kao što je određeno člankom 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendumima.

Članak 6.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke doznaju Odsjek za financije Grada Imotskog na žiro račun političke stranke odnosno nezavisnog vijećnika jednom godišnje u ukupnom iznosu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Imotskog“ i primjenjuje se za 2020. godinu.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradsko vijeće
A.Starčevića 23, 21260 IMOTSKI
Klasa: 021-01/20-01/12
Urbroj: 2129/01-01-20-01
Imotski, 6. ožujka 2020. godine

Predsjednik:
dr.sc. Perica Tucak, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/18, 118/18) i članka 31. Statuta Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17 i 3/18) na prijedlog Gradonačelnika Grada Imotskog, Gradsko vijeće Grada Imotskog na svojoj XXIV. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2020. godine donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA IMOTSKOG U 2018. I 2019.GODINI I GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA IMOTSKOG ZA 2020. GODINU S FINACIJSKIM PLANOM RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA IMOTSKOG ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

I.ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA IMOTSKOG U 2018. I 2019. GODINI

1. UVOD

Zakon o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" 82/12, 118/18) definira civilnu zaštitu kao sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja opasnosti od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini uključujući dioništvo s građanima radi pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe (članak 5. Zakona).

Prema članku 16. Zakona jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite, a člankom 17. određuje da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, na prijedlog izvršnog tijela, razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine. Nadalje se u stavku 4. određuje da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

2. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA IMOTSKOG

OPĆI DIO

Sustav civilne zaštite na području Grada Imotskog u 2018. i 2019. godini temeljio se na sljedećim aktima:

- Odluke o prihvatanju Plana ugroženosti od požara za Grad Imotski i procjene ugroženosti od požara od 18. ožujka 2014. godine,
- Plana zaštite i spašavanja Grada Imotskog od 20. prosinca 2011. godine,
- Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite i imenovanju načelnika, zamjenika i članova stožera grada Imotskog od 15. studenog 2017. godine,
- Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite i imenovanju načelnika, zamjenika i članova stožera Grada Imotskog od 27. prosinca 2017. godine,
- Odluke o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje grada Imotskog i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje grada Imotskog od 20. prosinca 2018. godine,
- Odluke o usvajanju dokumenta "Procjena rizika od velikih nesreća za grad Imotski" od 20. svibnja 2019. godine

OPERATIVNE SNAGE

Operativne snage zaštite i spašavanja Grada Imotskog sastoje se u ovom trenutku od:

- Stožera civilne zaštite Grada Imotskog
- Javne vatrogasne postrojbe Grada Imotskog
- Dobrovoljnog vatrogasnog društva Imotski
- Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Makarska
- Gradsko društvo Crvenog križa Imotski

3. AKTIVNOSTI

VATROGASTVO

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakonom o sustavu civilne zaštite (NN 82/15 i 118/18), planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite. Grad Imotski ima Javnu vatrogasnu postrojbu Grada Imotskog koju čini 20 profesionalnih vatrogasaca te Dobrovoljno vatrogasno društvo Imotski koje ima 70 članova. U 2018. godini na području Grada Imotskog Javna vatrogasna postrojba je imala 98 požarnih

intervencija (požari na objektima, vozilima i požara na otvorenom prostoru) i 39 tehničkih intervencija (intervencije kod prometnih nezgoda, isumpavanje, piljenje stabala i slično). U 2019. godini na području Grada Imotskog Javna vatrogasna postrojba imala je 149 intervencija od tog 107 požarnih i 42 tehničke intervencije.

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA
Redovita služba zaštite i spašavanja specijalizirana za spašavanje i pružanje prve pomoći u planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Jedinica je obučena za planiranje i vođenje akcije traganja i spašavanja za nestalim ili izgubljenim osobama. Na području Grada Imotskog djeluje HGSS - stanica Makarska čijih je 9 članova s područja Grada Imotskog, a na svom području djelovanja su imali 22 akcije spašavanja u kojima je spašeno 18 unesrećenih osoba. Uz akcije spašavanja djeluju i preventivno kroz dežurstva i osiguranja raznih manifestacija.

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA

Gradsko društvo Crvenog križa Imotski djeluje na razini Grada Imotskog, ali i okolnih općina s područja Imotske krajine. Od akcija koje provode svake kalendarske godine ističe se dobrovoljno darivanje krvi koje se provodi nekoliko puta godišnje.

Od opreme za rad posjeduju šator za nepovoljne vremenske uvjete, vreće za spavanje (x10), termo lonce za prijenos hrane i dostavu toplih obroka, pomoćne krevete (x10), deke za spavanje (x100), pokrivače, odjeću i obuću. U društvu djeluju volonteri s položenim tečajem prve pomoći te stalno spreman Interventni tim od 6 članova.

II. GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA IMOTSKOG ZA 2020. GODINU

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Imotskog u 2018. i 2019. godini utvrđuje se godišnji plan aktivnosti za 2020. godinu.

Tijekom 2020. godine potrebno je:

1. Izvršiti usklađivanje sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, a osobito:

- Donijeti odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite za Grad Imotski,
- Donijeti odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Imotskog,
- Donijeti odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,

2. Provoditi osposobljavanje i vježbe postrojbi i snaga civilne zaštite, provoditi popunu postrojbi novim pripadnicima uz propisane uvjete osobne spremnosti,

3. Započeti postupak radi zaključivanja Ugovora o suradnji u slučaju katastrofa i velikih nesreća s odgovarajućim pravnim osobama i udrugama građana,

4. Pratiti i uključivati Grad Imotski u inicijative, projekte i programe na razini Splitsko-dalmatinske županije za smanjenje rizika od katastrofa i sigurnosti građana.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
Gradsko vijeće
Klasa: 810-01/20-01/12
Urbroj: 2129/01-01-20-01
Imotski, 6. ožujka 2020. godine

Predsjednik:
Dr.sc. Perica Tucak

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/18, 118/18) i članka 31. Statuta Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17 i 3/18) na prijedlog Gradonačelnika Grada Imotskog, Gradsko vijeće Grada Imotskog na svojoj XXIV. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2020. godine donosi

I. FINACIJSKI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA IMOTSKOG ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

SMJERNICE O ORGANIZACIJI I RAZVOJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA IMOTSKOG ZA RAZDOBLJE 2020. – 2023. GODINE

R. br.	OPIS POZICIJE	2020.	2021.	2022.
1.	SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE (aktivnosti i mjere iz sustava civilne zaštite sukladno zakonskim obvezama i ostale aktivnosti iz sustava civilne zaštite iz samoupravnog djelovanja Grada Imotskog)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
2.	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA IMOTSKOG (financiranje redovne djelatnosti, kapitalna ulaganja, opremanje, vježbe, natjecanja, edukacije i dr.)	4.039.997,00	4.039.997,00	4.039.997,00
3.	DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO IMOTSKI (financiranje redovne djelatnosti, kapitalna ulaganja, opremanje, vježbe, natjecanja, edukacije i dr.)	280.000,00	280.000,00	280.000,00
4.	HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA MAKARSKA (aktivnosti i mjere GSS-a)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
5.	GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA IMOTSKI (aktivnosti i mjere GDCK)	170.000,00	170.000,00	170.000,00

I. UVOD

Zakon o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" 82/12, 118/18) definira civilnu zaštitu kao sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja opasnosti od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini uključujući dioništvo s građanima radi pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe (članak 5. Zakona).

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) Stožer civilne zaštite,
- b) Operativne snage vatrogastva,
- c) Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- e) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- f) Postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
- h) Udruge.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine,

- donosi procjenu rizika od velikih nesreća,
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,

- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite,

- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite,

- donosi plan vježbi civilne zaštite,

- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite,

- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite

- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,

- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje

operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite,

- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite,

- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša,

- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika,

- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite,

- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

II. CILJ DONOŠENJA SMJERNICA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite donose se u cilju definiranja pojedinačnih ciljeva, sveukupnog cilja, konkretnih koraka u području civilne zaštite, potrebnih mjera poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritetnim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine te planiranje osiguranja financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine i to na svim subpodručjima civilne zaštite.

Smjernicama se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Imotski iz studenog 2018. godine utvrđuju prioritetne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, tj. smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvena stabilnost i politika) koje su na području Grada izložene utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja.

Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite Smjernicama se utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje i za postupanje po zaprimljenim informacijama ranog upozoravanja te razvijaju svijesti za postupanje u velikim nesrećama. Smjernicama se usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite (operativne snage vatrogastva, operativne snage

Crvenog križa i operativnih snaga HGSS-a) od značaja za reagiranje u velikim nesrećama i poboljšavanju planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikim nesrećama. Grad je u obvezi organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovitost i funkcioniranje sustava civilne zaštite.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15 i 118/18) Grad je dužan jačati i nadopunjavati spremnost postojećih snaga sustava civilne zaštite na svom području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća Grada Imotskog i Planu djelovanja civilne zaštite Grada Imotskog.

Ciljevi u razvoju civilne zaštite utvrđuju se na temelju izrađene Procjene rizika od velikih nesreća s naglaskom na:

-razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama i

-preventivne mjere kojima bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sudionika operativnih snaga sustava civilne zaštite. Cilj ovih Smjernica je uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite i povezivanje svih sudionika – operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brze i optimalne reakcije na prijetnje i opasnosti od nastanka te ublažavanja posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Pojedinačni ciljevi definiraju se kroz normativno uređene dokumente operativnih snaga sustava civilne zaštite, osposobljavanje i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada.

III. PLANSKI DOKUMENTI

Temeljem članka 64. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17), nositelji izrade planskih dokumenata civilne zaštite temeljem navedenog pravilnika obvezni su kontinuirano ili jednom godišnje, sukladno promjenama u normativnom području, procjenama rizika ili metodološkim promjenama provoditi njihovo usklađivanje.

Postupak usklađivanja planskih dokumenata iz stavka 1. navedenog članka provodi se na sljedeća dva načina:

1.redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata koje, što se tiče procedure, ne implicira identičan postupak kao prilikom njihovog usvajanja, ali se o provedenom postupku vodi službena zabilješka

2.suštinske promjene u njihovom sadržaju, na temelju promjena u normativnom području, stanja u prostoru i povećanja urbane ranjivosti, koje zahtijevaju intervencije u drugim planskim dokumentima iste ili niže hijerarhijske razine i koje obuhvaćaju potrebu postupanja u postupku identičnom kao u postupku prilikom njihovog usvajanja.

Tablica 1: Pregled planskih dokumenata i aktivnosti s područja civilne zaštite

R.Br.	Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelji	Rok izvršenja	Napomena
1.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom u 4 godine – vezano uz donošenje Proračuna	/
2.	Godišnja Analiza stanja sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje – vezano uz donošenje Proračuna	/
3.	Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje – vezano uz donošenje Proračuna	/

4.	Procjena rizika od velikih nesreća		Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom u 3 godine	Ažuriranja kontinuirano / prema potrebi
5.	Plan djelovanja civilne zaštite		Izvršno tijelo	U roku od 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Ažuriranja jednom godišnje i prema potrebi
6.	Plan djelovanja civilne zaštite		Izvršno tijelo	U roku od 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	/
7.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite		Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Po donošenju procjene rizika od velikih nesreća	/
8.	Stožer civilne zaštite	Imenovanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Najkasnije u roku od 30 dana po završetku lokalnih izbora	/
		Osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od godine dana od imenovanja članova Stožera civilne zaštite	/
		Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju temeljnih akata	/
		Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/
9.	Postrojba civilne zaštite opća namjene	Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	Predstavničko tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/
	Povjerenici	Imenovanje povjerenika civilne zaštite i	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika	Sukladno kriterijima 1 povjerenik i 1 zamjenik za

10.	civilne zaštite i njihovi zamjenici	njihovih zamjenika		od velikih nesreća	maksimalno 300 stanovnika
		Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ministarstvo ili Ovlaštena ustanova
11.	Koordinatori na lokaciji		Načelnik Stožera civilne zaštite	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/
12.	Osiguravanje uvjeta za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite		Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
13.	Osiguravanje uvjeta za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju		Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
14.	Kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan se uključuje nabava materijalnih sredstva i opremu snaga civilne zaštite		Izvršno tijelo	Jednom godišnje –u sklopu donošenja Proračuna	/
15.	Plan vježbi civilne zaštite		Izvršno tijelo	Jednom godišnje	/
16.	Osiguravanje financijskih sredstava za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti		Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Kontinuirano	/
17.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika		Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
18.	Uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama		Izvršno tijelo	Po nastanku velike nesreće i/ili katastrofe	/

I. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA IMOTSKOG

Na području Grada Imotskog sljedeće operativne snage provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Grada Imotskog,
- Operativne snage vatrogastva
- Gradsko društvo Crvenog križa Imotski,
- HGSS stanica Makarska.

Nakon donošenja odluka o osnivanju i imenovanju, operativne snage sustava civilne zaštite činit će i

- Povjerenici i zamjenici povjerenika sustava civilne zaštite,
- Koordinatori na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Imotskog i
- Udruge građana.

Operativne snage sustava civilne zaštite Grada Imotskog potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća odnosno događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (kao što su potres, poplava, nesreće u područjima postrojenja s opasnim stvarima i slično) i u tim slučajevima njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Grada Imotskog. Za reagiranje u slučaju drugih izvanrednih događaja, a koji ne spadaju u kategoriju velikih nesreća i čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih službi koje su utemeljene za takve zadaće. U slučaju da navedeni izvanredni događaji čije su posljedice prihvatljive za zajednicu (kao što su snijeg, led, olujna nevremena, suša ili druge kategorije ekstremnih vremenskih nepogoda ili zdravstveni rizici) zahtijevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112. Voditelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem Županijskog centra 112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu reagiranja odnosno djelovanja.

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16) ustrojava se evidencija vlastitih pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Imotskog za:

- Članove Stožera,

- Koordinate na lokaciji,
- Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike i
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Imotskog.

Potrebno je kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima operativnih snaga kroz ažuriranje planskih dokumenata.

Stožer civilne zaštite Grada Imotskog

Stožer civilne zaštite Grada Imotskog (u daljnjem tekstu: Stožer) imenovan je Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite i imenovanju načelnika, zamjenika i članova Stožera grada Imotskog od 6. srpnja 2017. godine, klasa:810-06/17-01/02 urbroj:2129/01-02-17-1 (Službeni glasnik grada Imotskog 5/17). Stožer se sastoji od načelnika Stožera, njegovog zamjenika te 12 članova Stožera.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera rukovodi načelnik Stožera, a u slučaju proglašenja velike nesreće, rukovođenje preuzima Gradonačelnik. Stožer je osposobljen za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

U slučaju velike nesreće ili katastrofe, Stožer može na temelju članka 6. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16) predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, a sve u suradnji s državnim tijelom nadležnim za organiziranje volontera.

Rad Stožera uređuje se Poslovníkom o načinu radu Stožera civilne zaštite od 2. siječnja 2020. godine, klasa:810-01/20-02/1, urbroj:2129/01-01-20-1 (Službeni glasnik Grada Imotskog 1/20).

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Grada Imotskog.

U razdoblju 2020.-2023. Stožer civilne zaštite Grada Imotskog usmjerava svoje aktivnosti na:

-kontinuiran rad svojih članova,
-održavanje sjednica Stožera,
-upoznavanje s izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima koji se odnose na sustav civilne zaštite,
-u roku od godinu dana od imenovanja Stožera MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split provodi osposobljavanje i to prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite koji donosi ministar.

Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva, temeljna su snaga operativnog sustava civilne zaštite koji djeluju prema propisima koji uređuju njihovo područje djelovanja. Na području Grada Imotskog djeluje Javna vatrogasna postrojba grada Imotskog i Dobrovoljno vatrogasno društvo Imotski.

Zadaci i ciljevi operativnih snaga vatrogastva utvrđuju se Zakonom o vatrogastvu (NN 125/19), Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10), Statutom Javne vatrogasne postrojbe grada Imotskog i Godišnjim programom rada Javne vatrogasne postrojbe grada Imotskog.

U razdoblju 2020. – 2023. u području vatrogastva potrebno je:

- provoditi preventivne mjere u svrhu sprječavanja i suzbijanja požara,
- ažurirati procjenu ugroženosti od požara,
- dodatno opremiti Dobrovoljno vatrogasno društvo Imotski s potrebnom opremom,
- izvršiti materijalno-tehničku popunu Javne vatrogasne postrojbe Imotski,
- sudjelovati u vježbama prema Planu djelovanja civilne zaštite Grada Imotskog.

Gradsko društvo Crvenog križa Imotski

Operativne snage Crvenog križa izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Crvenog križa, planovima donesenim na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Crvenog križa i Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15 i 118/18). Glavne zadaci Društva su osposobljavanje članova i građana za njihovu samozaštitu u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za

izvršavanje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

U razdoblju 2020. – 2023. Gradsko društvo Crvenog križa Imotski organizira:

- nastavak edukacije interventnog tima,
- provođenje edukacija i demonstriranje pružanja prve pomoći,
- nastavak provođenja akcija dobrovoljnog darivanja krvi.

Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Makarska

Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Makarska (u daljnjem tekstu: HGSS – stanica Makarska) osnovana je za potrebe provođenja akcije zaštite i spašavanja na području Makarske rivijere i zabiokovlja, a po potrebi sudjeluje i na drugim područjima Republike Hrvatske.

U razdoblju 2020. - 2023. HGSS – stanica Makarska organizira:

- obuku i školovanje novih članova,
- vježbe i tečajeve,
- preventivne aktivnosti,
- osiguravanje događaja (kao što su istraživanja imotskih Jezera).

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 85/15 i 118/18) gradonačelnik Grada Imotskog donijet će Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika. Imenovat će se za naselja po principu jedan povjerenik i jedan zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu i usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite i javne mobilizacije za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u akcijama evakuacije, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti provjeravaju znakove za uzbunjivanje i o propustima obavještavaju inspekciju civilne zaštite.

Koordinatori na lokaciji

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15 i 118/18), članka 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16) i članka 11. stavka 2. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 37/16) gradonačelnik će, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, donijeti Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji.

Koordinator na lokaciji procjenjuje svaku nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji Stožer civilne zaštite Grada, nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

Koordinatori na lokaciji Grada Imotskog mogu se imenovati za sljedeće rizike:

- potres,
- poplava,
- epidemije,
- ekstremne vremenske pojave.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Grad Imotski će na temelju odredbe članka 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15 i 118/18), Procjene rizika od velikih nesreća Grada Imotskog i Plana djelovanja Grada Imotskog imenovati pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Imotskog. U cilju što kvalitetnije implementacije pravnih osoba u sustav civilne zaštite u razdoblju 2020. – 2023. godine, Grad Imotski će sporazumom s pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite odrediti mjere i aktivnosti za svaku pravnu osobu u sustavu civilne zaštite i usmjeriti ih u izradi svojih operativnih planova te ih kontinuirano usklađivati i ažurirati s planskim dokumentima civilne zaštite.

Udruge građana

Udruge građana koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti

temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15 i 118/18) i Planu djelovanja civilne zaštite Grada Imotskog.

Grad Imotski će s udrugama građana koje imaju javni interes, a koje svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite sklopiti sporazum iz kojeg će biti vidljivo na što se može računati u danom trenutku.

Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite Grada Imotskog i koordinatora na lokaciji.

Članovi udruga ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama sustava civilne zaštite.

II. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Svaki građanin dužan je brinuti se za svoju osobnu sigurnost i zaštitu te provoditi mjere osobne i uzajamne zaštite i sudjelovati u aktivnostima sustava civilne zaštite. Pod mjerama osobne i uzajamne zaštite podrazumijevaju se osobito: samopomoć i prva pomoć, premještanje osoba, zbrinjavanje djece, bolesnih i nemoćnih osoba i pripadnika drugih ranjivih skupina, kao i druge mjere civilne zaštite koje ne trpe odgodu, a koje se provode po nalogu nadležnog stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite, uključujući i prisilnu evakuaciju kao preventivnu mjeru koja se poduzima radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe. Osoba koja je u slučaju velike nesreće i katastrofe nastradala dužna se prijaviti nadležnom tijelu Općine koje vodi evidenciju stradalih osoba radi ostvarivanja prava na pomoć (materijalnu, financijsku, privremeni smještaj, organiziranu prehranu i slično).

Mjere civilne zaštite, prema članku 46. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15 i 118/18), su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko - biološko - radiološko - nuklearna zaštita (KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

U skladu s člankom 72. Zakona o sustavu civilne

zaštite (NN 82/15 i 118/18) Grad Imotski u svom Proračunu osigurava financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno ovim Smjernicama i Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite Grada Imotskog te za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Slijedom navedenog osiguravaju se financijska sredstva za operativne snage vatrogastva, Gradsko društvo Crvenog križa Imotski, Hrvatsku gorsku službu spašavanja - stanica Makarska, udruge građana, povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike, naknadu troškova pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite te naknadu za oduzete pokretne radi provedbe mjera civilne zaštite.

III. ZAKLJUČAK

Dobra suradnja svih operativnih snaga sustava civilne zaštite bitna je za uspješno djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, a doprinosi racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna. Kroz sustav civilne zaštite svi akteri se mogu pripremiti i sudjelovati u reagiranju u slučaju izbijanja velike nesreće ili katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka te posljedica istih. Grad Imotski u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom RH, Zakonom i pravilnicima uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu, a donošenjem planskih dokumenata iz područja sustava civilne zaštite osigurava temelj za provođenje intervencija u slučaju velike nesreće ili katastrofe.

Klasa: 810-01/20-01/11
Urbroj: 2129/01-01-20-01
Imotski, 6. ožujka 2020. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
dr.sc. Perica Tucak, v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15 i 118/18), Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17) i članka 31. Statuta Grada Imotskog („Službeni glasnik“, br. 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst i 2/17 i 3/18) na prijedlog Gradonačelnika Grada Imotskog Gradsko vijeće Grada Imotskog na XXIV. sjednici održanoj 06. ožujka 2020. godine donosi

O D L U K U

o osnivanju postrojbe opće namjene civilne zaštite Grada Imotskog

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Postrojba opće namjene civilne zaštite Grada Imotskog sukladno Planu civilne zaštite Grada Imotskog kao potpora u provođenju mjera civilne zaštite, evakuacije, spašavanja, prve pomoći i zbrinjavanja ugroženog stanovništva.

Članak 2.

Postrojba opće namjene civilne zaštite prema strukturi sastoji se od upravljačke skupine koju čini zapovjednik, zamjenik zapovjednika i bolničar te 3 operativne skupine od 16 članova. Svaka operativna skupina ima svog voditelja.

Članak 3.

Osobama koje su raspoređene u postrojbe opće namjene civilne zaštite izdaje se iskaznica pripadnika civilne zaštite.

Članak 4.

Evidenciju pripadnika postrojbi opće namjene civilne zaštite vodi Jedinstveni upravni odjel Grada Imotskog.

Članak 5.

Sredstva potrebna za ustrojavanje, opremanje, osposobljavanje i djelovanje Postrojbe opće namjene civilne zaštite osiguravaju se u proračuna Grada Imotskog.

Članak 6.

Mobilizacija Postrojbe opće namjene civilne zaštite Grada Imotskog provodi se po nalogu gradonačelnika sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Grada Imotskog.

Članak 7.

Postrojbe opće namjene civilne zaštite popunjavaju se postupkom odabira najboljih kandidata iz kategorija građana koje su člancima 43. i 44. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15 i 118/18) utvrđene kao potencijalni obveznici za popunu snaga civilne zaštite.

Članak 8.

Osobama koje su raspoređene u Postrojbu opće namjene civilne zaštite izdaje se iskaznica pripadnika civilne zaštite. Evidenciju pripadnika postrojbi civilne zaštite vodi Jedinostveni upravni odjel Grada Imotskog kao nadležno tijelo za poslove civilne zaštite.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Imotskog“.

Klasa: 810-01/20-01/09

Urbroj: 2129/01-01-20-01

Imotski, 6. ožujka 2020. godine

**Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Dr.sc. Perica Tucak**

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15 i 118/18), Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16) i članka 31. Statuta Grada Imotskog („Službeni glasnik“, br. 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17 i 3/18) na prijedlog Gradonačelnika Grada Imotskog Gradsko vijeće Grada Imotskog na XXIV. sjednici održanoj 06. ožujka 2020. godine donosi

ODLUKU

**o imenovanju povjerenika civilne zaštite
Grada Imotskog i njihovih zamjenika**

Članak 1.

Povjerenicima civilne zaštite Grada Imotskog i zamjenicima povjerenika civilne zaštite Grada Imotskog imenuju se:

R. br.	Područje nadležnosti	Povjerenik civilne zaštite	Zamjenik povjerenika civilne zaštite
1.	Donji Vinajni	Damir Radelić	Joško Radelić
2.	Donji Vinajni	Hrvoje Bilopavlović	Joško Bilopavlović
3.	Donji Vinajni	Roko Bušić	Ante Bušić
4.	Donji Vinajni	Mile Topić	Mate Topić
5.	Donji Vinajni	Josip Buljan	Ivica Rebić
6.	Donji Vinajni	Josip Topić	Marijan Topić
7.	Donji Vinajni	Josip Bušić	Milorad Ašanin
8.	Donji Vinajni	Tomislav Topić	Marko Topić
9.	Medvidovića Draga	Mate Medvidović	Ivan Milardović
10.	Glavina Donja	Jurica Jažić	Matej Mendeš
11.	Glavina Donja	Denis Šućur	Marin Bekavac
12.	Glavina Donja	Denis Lončar	Mario Kujundžić
13.	Glavina Donja	Tomo Zdilar	Sveto Jažić
14.	Glavina Donja	Mijo Lasić	Jakov Lončar
15.	Glavina Donja	Jozo Divić	Stipe Lonačr
16.	Glavina Gornja	Ivan Čosić	Ivan Čosić
17.	Gornji Vinajni	Tomislav Misir	Ante Kutleša
18.	Gornji Vinajni	Jurica Juroš	Bože Juroš
19.	Gornji Vinajni	Ante Jović	Branko Vidoš
20.	Gornji Vinajni	Ante Petric	Ivica Nenadić
21.	Gornji Vinajni	Milenko Kutleša	Toni Aračić
22.	Gornji Vinajni	Stipe Đuzel	Branko Bago
23.	Imotski	Mate Olujčić	Tomislav Raos
24.	Imotski	Damir Ostojić	Šime Misir
25.	Imotski	Darko Šumanović	Dubravko Šumanović
26.	Imotski	Jure Kusić	Ivan Budimir
27.	Imotski	Joško Ujević	Marijo Bago
28.	Imotski	Predrag Patrlj	Zlatko Boban
29.	Imotski	Mijo Zidar	Ivica Strinić
30.	Imotski	Grgo Nikolić	Miro Topić
31.	Imotski	Marijana Pezo	Ivan Budimir
32.	Imotski	Roko Mustapić	Ante Čuljak
33.	Imotski	Mate Todorčić	Perica Penović
34.	Imotski	Ivica Žužul	Vlade Sočo
35.	Imotski	Vinko Kolovrat	Krešimir Đuzel

Članak 2.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite, daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite, sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklapanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite, organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina, provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Članak 3.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici, kao segment operativnih snaga sustava civilne zaštite, mogu zbog njihovog osposobljavanja biti pozvani na različite oblike planske edukacije te na vježbe civilne zaštite.

Članak 4.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik dužni su se odzvati pozivu načelnika Stožera civilne zaštite Grada Imotskog.

Članak 5.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici tijekom obnašanja dužnosti imaju status obveznika civile zaštite Grada Imotskog.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Imotskog“.

Klasa: 810-01/20-01/10

Urbroj: 2129/01-01-20-01

Imotski, 6. ožujka 2020. godine

Predsjednik

GRADSKOG VIJEĆA

Dr.sc. Perica Tucak

Na temelju članka 31. Statuta Grada Imotskoga (Službeni glasnik Grada Imotskoga 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17 i 3/18) Gradsko vijeće Grada Imotskoga na XXIV. sjednici održanoj 6. ožujka 2020. godine donijelo je:

Odluku o ugovorima i računima iz 2019. u okviru mjera poticanja mladim obiteljima za izgradnju i adaptaciju kućana području Grada Imotskoga za 2019. godinu

Članak 1.

Korisnicima sredstava koji su dana 11. veljače 2019. godine potpisali Ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava temeljem programa demografskih mjera poticanja mladim obiteljima za izgradnju i adaptaciju kuća na području Grada Imotskog za 2019. godinu, Grad Imotski će osim ugovora i računa priloženih nakon sklapanja istog, subvencionirati ugovore i račune koji su sklopljeni, odnosno izdati i u razdoblju od 01. siječnja 2019. godine do dana potpisivanja Ugovora.

Članak 2.

Subvencija ugovora i računa iz ove Odluke izvršiti će se prema određenjima Odluke o demografskim mjerama poticanja mladim obiteljima za izgradnju i adaptaciju kuća na području Grada Imotskog za 2019. godinu („Službeni glasnik Grada Imotskog“ br.6/2019). Račune i ugovore čija je subvencija ovom Odlukom prihvaća, korisnici sredstava subvencije dužni su Gradu Imotskom dostaviti u skladu s člankom 8. Odluke navedene u stavku 1. ovog članka.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Grada Imotskog.

Klasa: 021-01/20-01/10

Ur. Broj: 2129/01-01-20-01

Imotski, 6. ožujka 2020. godine

PREDSJEDNIK

GRADSKOG VIJEĆA

dr.sc. Perica Tucak

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 45. Statuta Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17 i 3/18) i članka 3. Poslovnika o radu gradonačelnika („Službeni glasnik Grada Imotskog“ broj 11/19) Gradonačelnik Grada Imotskog na XXIV. sjednici Gradskog vijeća Grada Imotskog održanoj 6. ožujka 2020. godine podnosi Gradskom vijeću Grada Imotskog

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Imotskog za 2019. godinu

Godišnje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Imotskog za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Izvješće) izrađuje se sukladno s člankom 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) prema kojem je Gradonačelnik obavezan podnijeti predmetno Izvješće Gradskom vijeću te ga dostaviti jedinici područne (regionalne) samouprave za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasilu.

Plan gospodarenja otpadom Grada Imotskog u razdoblju od 2018. – 2023. godine prihvaćen je na sjednici Gradskog vijeća 17. svibnja 2019. godine, a objavljen je u Službenom glasniku Grada Imotskog broj 5 od 20. svibnja 2019. godine. Gradsko vijeće Grada Imotskog je na svojoj XV sjednici održanoj 14. studenog 2018. godini donijelo Odluku o povjeravanju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Imotskog klasa:021-05/18-01/14 urbroj: 2129/01-01-18-01 i Odluku o obavljanju uslužne komunalne djelatnosti klasa:021-05/18-01/16 urbroj: 2129/01-01-18-01 (Službeni glasnik Grada Imotskog 2/19) kojima je obavljanje javne

usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada povjereno Komunalnom društvu Grada Imotskog d.o.o. U 2019. godini Komunalno društvo Grada Imotskog d.o.o. ukupno je sakupilo 2394,69 tona miješanog komunalnog otpada što je za 900,31 tonu manje nego u 2018. godini.

Od aktivnosti i mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom Grada Imotskog, prevedene su sljedeće aktivnosti:

-Komunalno društvo Grada Imotskog d.o.o. je s tvrtkom DS Smith Uniapapir Croatia d.o.o. sklopilo ugovor za odvojeno prikupljanje papira i kartona, papirnate i kartonske ambalaže. Komunalno društvo Grada Imotskog d.o.o. prevozi sakupljeni papir, karton, papirnu i kartonsku ambalažu na odlagalište otpada Kozjačić gdje se presa i predaje tvrtci DS Smith Uniapapir Croatia d.o.o.

-Komunalno društvo Grada Imotskog d.o.o.vrši odvoz glomaznog otpada po pozivu za fizičke osobe, prvi odvoz na godišnjoj razini Komunalno društvo Grada Imotskog d.o.o. vrši besplatno, a ostale odvoze uz naknadu.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
GRADONAČELNIK**

**Klasa: 021-01/20-01/11
Urbroj: 2129/01-01-20-01
Imotski, 6. ožujka 2020. godine**

GRADONAČELNIK

Ivan Budalić