



# SLUŽBENI GLASNIK

## GRADA IMOTSKOG

UREDNIK: IVICA ŽUŽUL, dipl. iur. List izlazi po potrebi UREDNIŠTVO: Ante Starčevića 23, 21260 Imotski Telefon: 021/841-125, Fax: 021/841-409 E-mail: ured-gradonacelnika@imotski.hr	GODINA LII - Broj 8/2020 IMOTSKI, 15. lipnja 2020. godine	GODIŠNJA PRETPLATA: 100kn PLAĆA SE NA RAČUN BROJ: HR4223900011815500003
---	--	---

## SADRŽAJ

### **Gradonačelnik:**

PRAVILNIK O POSTUPKU DODJELE POTPORA IZ PROGRAMA POTPORE POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU NA PODRUČJU GRADA IMOTSKOG ZA 2020. GODINU .....	2
PRAVILNIK ZA PROVEDBU ODLUKE O PRIVREMENOM OSLOBAĐANJU OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE .....	4

Na temelju članka 45. Statuta Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 - pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak, 3/18), članka 17. Poslovnika o radu gradonačelnika („Službeni glasnik Grada Imotskog“ 11/19) Gradonačelnik Grada Imotskog dana 8. lipnja 2020. godine donosi

**PRAVILNIK**  
**o postupku dodjele potpore iz Programa potpore**  
**poljoprivredi i ruralnom razvoju na području**  
**grada Imotskog za 2020. godinu**

**OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i kriteriji, namjena i visina iznosa te postupak odobravanja potpore iz Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području grada Imotskog od 2018. do 2020. godine („Službeni glasnik Grada Imotskog“ 3/18) i Izmjena i dopuna Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području grada Imotskog od 2018. do 2020. godine („Službeni glasnik Grada Imotskog“ 11/19) u vidu namjenskih, bespovratnih novčanih sredstava iz proračuna Grada Imotskog s ciljem poticanja poljoprivrednih gospodarstava upisanih u Upisnik poljoprivrednika (u daljnjem tekstu: poljoprivredna gospodarstva) na području Grada Imotskog za 2020. godinu.

Članak 2.

Predmet potpore je dodjela namjenskih, bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Imotskog. Za provođenje Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području grada Imotskog od 2018. do 2020. godine, u Proračunu Grada Imotskog za 2020. godinu osigurana su sredstva u iznosu od 160.000,00 kuna.

Najmanji iznosi potpore koji se koji se jednokratno može dodijeliti korisniku je 10.000,00 kuna, a najviši 20.000,00 kuna.

Članak 3.

Potpore odnosno bespovratna financijska sredstva dodjeljivat će se kroz Mjeru 1: Poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednika.

Pravo na potporu može ostvariti poljoprivredno gospodarstvo sa sjedištem i djelatnošću na području grada Imotskog.

**UVJETI DODJELE POTPORE**

Članak 4.

- (1) Potpore se odobravaju i dodjeljuju sukladno važećim propisima o državnoj potpori i mogu se odobriti samo onim Korisnicima koji već nisu iskoristili najveći dopušteni iznos državne/županijske potpore za iste opravdane troškove odnosno dopušteni iznos državne potpore male vrijednosti te da nemaju dugovanja prema Proračunu Grada Imotskog te poduzećima u 100%-tnom vlasništvu Grada Imotskog.
- (2) Korisnicima koji su u sustavu PDV-a potpore se dodjeljuju u 100%-tnom iznosu opravdanih troškova bez PDV-a, a korisnicima koji nisu u sustavu PDV-a potpora se dodjeljuje u 100 %-tnom iznosu opravdanih troškova s PDV-om.
- (3) Korisnik može potpore iz Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području grada Imotskog od 2018. do 2020. godine koristiti samo jedanput.
- (4) Nositelj projekta za potporu mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sukladno ekonomskoj veličini iskazanoj u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva od 3.000,00 eura pa naviše.
- (5) Ulaganje za koje se traži potpora na temelju ovog Pravilnika mora biti ostvareno u 2020. godini.
- (6) Potpora se neće odobriti korisnicima koji djelatnost obavljaju sezonski.

**PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI**  
**TROŠKOVI PROJEKTA**

Članak 5.

Prihvatljivi troškovi za koje podnositelji zahtjeva mogu ostvariti potporu su:

- 1.) Nabava alata, strojeva, postrojenja za obavljanje poslovne djelatnosti,
- 2.) Povećanje matičnog stada.

Neprihvatljivi troškovi projekta za koje se ne može ostvariti potpora su:

1. Troškovi prijavitelja iz područja registrirane poslovne djelatnosti koji su temeljem projekta već, temeljem iste osnove, sufinancirani od strane države, županije ili lokalne samouprave;

2. Porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost, u slučaju kada je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a;
3. Novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka;
4. Plaćanja u gotovini, naturi i plaćanja putem robne razmjene;
5. Isplata vlastite plaće;
6. Bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade;
7. Troškovi nastali van tekuće godine u kojoj je objavljen Javni poziv;
8. Troškovi vezani uz ugovore o zakupu, kao što je marža najmodavca, režijski troškovi i troškovi osiguranja;
9. Obnavljanje certifikata, potrošni materijal, trgovačka roba i najam vozila i pokretnih strojeva;
10. Najam, održavanje i amortizacija objekata i uredskih prostora;
11. Reprzentacije, službena putovanja (dnevnice, prijevoz, hotel i sl.);
12. Trošak stručne literature i savjetodavnih usluga;
13. Osnivački kapital.

## POTREBNA DOKUMENTACIJA

### Članak 6.

**Uz ispunjeni obrazac zahtjeva** za potporu potrebno je priložiti:

- Ovjerenu izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine;
- potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne starija od 30 dana (original);
- potvrda poduzeća u 100%-tnom vlasništvu Grada o nepostojanju duga prema poduzeću (Komunalno društvo Grada Imotskog d.o.o.);
- potvrdu nadležne Porezne uprave o upisu u registar poreznih obveznika (ako je u sustavu PDV-a);
- OIB i broj žiro-računa s IBAN-om podnositelja zahtjeva;
- Rješenje da je nositelj projekta upisan u upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
- potvrda o ekonomskoj veličini

poljoprivrednog gospodarstva (FADN kalkulator) za vrijednost poljoprivrednog gospodarstva na dan objave Javnog poziva;

- preslika osobne iskaznice nositelja OPG-a ukoliko je isti podnositelj zahtjeva;
- preslika osobne iskaznice člana OPG-a i nositelja OPG-a ukoliko je podnositelj zahtjeva član OPG-a;
- preslika prijave nositelja/člana OPG-a na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje i Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje.

Iznos pojedinačne stavke računa za prihvatljive troškove ne smije biti manji od 1.000,00 kuna.

Povjerenstvo za dodjelu potpora može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju.

## PROVOĐENJE PRAVILNIKA

### Članak 7.

Pravilnik će se provoditi temeljem Javnog poziva, a sve stručne i administrativne poslove vezane uz provedbu ovog Pravilnika obavljat će Jedinostveni upravni odjel Grada Imotskog.

Javni poziv s pripadajućim prilogima bit će objavljen na internetskim stranicama Grada Imotskog, <https://imotski.hr/>.

### Članak 8.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Grada Imotskog oformit će posebno Povjerenstvo za obradu pristiglih zahtjeva.

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se prijaviteljima koji ispunjavaju uvjete dok se ne raspodijele ukupno planirana sredstva iz Proračuna za 2020. godinu koja se odnose na mjeru iz ovog Pravilnika.

U slučaju potrebe za rangiranjem kod dodjele sredstava za Mjeru 1 utvrdit će se ranglista prijava sukladno kriterijima za ocjenjivanje prijave:

Kriteriji za ocjenjivanje prijave:	Bodovi:	Najviše:
Broj zaposlenika	Više od 6	10
	4-5	8
	3	6
	2	4
	1	2
Zapošljavanje osoba s invaliditetom	2 i više	20
	1	10
		20

U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva imaju isti broj bodova prednost se daje ponudi koja je zaprimljena ranije. Odluku o odabiru i raspodijeli i sredstava, na prijedlog Povjerenstva donosi Gradonačelnik i ista će se objaviti na internetskim stranicama Grada Imotskog <https://imotski.hr/>. Grad

zadržava pravo prosljeđivanja pristigle dokumentacije nadležnim institucijama na daljnju provjeru. S odabranim korisnicima zaključit će se Ugovor o dodjeli sredstava u kojem će se pobliže utvrditi sva prava i obveze ugovornih strana.

### DODJELA SREDSTAVA

#### Članak 9.

Sredstva odobrena na osnovu ovog Pravilnika dodjeljivati će se prijaviteljima nakon priloženih originalnih računa te izvoda s bankovnog žiro-računa kojima se dokazuje namjenski utrošak sredstava.

Svi dostavljeni računi za koje se traži potpora moraju biti naslovljeni na ime odabranog korisnika s kojim je zaključen Ugovor.

Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrošku sredstava. Nalog za plaćanje nije prihvatljiv kao dokaz o izvršenom plaćanju. Kompenzacije i cesije se također ne prihvaćaju kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Grad neće subvencionirati račune koje je u cijelosti već subvencionirala Županija ili pak druga državna institucija. Ukoliko je Županija/državna institucija dodijelila korisniku potporu/subvenciju po jednom računu, Grad Imotski može po istom računu dodijeliti potporu/subvenciju do punog iznosa računa, a maksimalno do iznosa od 20.000,00 kn.

### KONTROLA DODIJELJENIH SREDSTAVA

#### Članak 10.

- 1) Korisnik potpore je dužan omogućiti Gradu Imotskom kontrolu namjenskog utroška sredstava.

Ukoliko je korisnik gradske potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju podnositelj zahtjeva dobivena sredstva obvezan je vratiti u Proračun Grada Imotskog te će biti isključen iz svih budućih gradskih potpora.

- 2) Sredstva i oprema subvencionirana ovim Pravilnikom ne smiju se otuđiti u roku 5 godina od dana primitka sredstava.
- 3) Grad Imotski će oformiti komisiju koja će nadzirati namjensko trošenje sredstava.
- 4) Grad Imotski zadržava pravo prosljeđivanja računa nadležnoj Poreznoj upravi na daljnju provjeru.
- 5) Avansno plaćanje neće se vršiti.

#### Članak 11.

Zahtjev s pratećom dokumentacijom dostavlja se preporučenom pošiljkom ili neposredno na protokol Grada, na adresu: Grad Imotski, Ante Starčevića 23, 21260 Imotski, Jedinstveni upravni odjel, s naznakom „Prijava na Program potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području grada Imotskog za 2020. godinu“.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

#### Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Imotskog“.

**KLASA: 320-01/20-01/04**

**URBROJ: 2129/01-02-20-01**

**Imotski, 15. lipnja 2020. godine**

**Gradonačelnik**

**Ivan Budalić**

Na temelju članka 45. Statuta Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 - pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak, 3/18), članka 17. Poslovnika o radu gradonačelnika („Službeni glasnik Grada Imotskog“ 11/19) i članka 3. Odluke o privremenom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade („Službeni glasnik Grada Imotskog“ 7/20) Gradonačelnik Grada Imotskog dana 8. lipnja 2020. godine donosi

### PRAVILNIK

#### za provedbu Odluke o privremenom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade u uvjetima posebnih okolnosti predviđenih člankom 95. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

#### Članak 2.

Oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade odnosi se na poslovne prostore i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, a kojima je Odlukom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja od 19. ožujka 2020. godine KLASA: 810-06-20-01/7,

URBROJ: 511-01-300-20-1 zabranjen rad uslijed epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2.

Oslobađanje od obveze plaćanja komunalne naknade odnosi se na period od 1. ožujka do 31. svibnja 2020. godine.

#### Članak 3.

Privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade odnosi se na:

- Ugostiteljske objekte svih kategorija osim objekata za uslugu pripreme i dostave hrane,
- Objekti uslužnih djelatnosti (frizeri, kozmetičari, brijači, pedikeri, saloni za masažu, saune),
- Teretane, sportski, fitness i rekreacijski centri
- Autoškole i škole stranih jezika.

Privremeno oslobađanje plaćanja od komunalne naknade ne odnosi se na:

- Prodavaonice prehrambenih artikala,
- Prodavaonice prehrambenih i higijenskih artikala,
- Tržnica i ribarnica,
- Specijalizirane prodavaonice za prodaju i izdavanje lijekova,
- Specijalizirane prodavaonice za prodaju i izdavanje veterinarsko-medicinskih proizvoda,
- Poljoprivredne ljekarne,
- Benzinske postaje,
- Kioske,
- Pekarnice,
- Kemijske praonice rublja,
- Specijalizirane prodavaonice za prodaju ortopedskih i drugih pomagala,
- Specijalizirane prodavaonice dječje opreme,
- Specijalizirane prodavaonice hrane za životinje,
- Trgovine građevinskim materijalom,
- Logističke i distributivne centre hrane, pića i higijenskih proizvoda,
- Veletrgovina.

#### Članak 4.

Odsjek za komunalno gospodarstvo Jedinog jedinog upravnog odjela Grada Imotskog objavit će Javni poziv za podnošenja zahtjeva za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade za navedeno razdoblje.

Javni poziv s pripadajućim prilogima bit će objavljen na internetskim stranicama Grada Imotskog, <https://imotski.hr/>.

#### Članak 5.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela Grada Imotskog imenovat će komisiju koja će rješavati pristigle zahtjeve. Komisija će se sastojati od tri člana i to po jedan član iz Odsjeka za komunalno gospodarstvo, Odsjeka za financije te Odsjeka za poslove gradonačelnika.

#### Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Imotskog“.

**KLASA: 363-01/20-01/60**

**URBROJ: 2129/01-02-20-01**

**Imotski, 15. lipnja 2020. godine**

**Gradonačelnik  
Ivan Budalić**





