

GRAD IMOTSKI

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

**Javni poziv za dodjelu financijskih potpora za projekte i programe
udruga za 2021.**

Datum raspisivanja Javnog poziva

2. listopada 2020. godine

1. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Ciljevi Javnog poziva i prioriteti za dodjelu sredstava utvrđeni su u Programima financiranja udruga iz područja: branitelji i stradalnici iz Domovinskog rata, humanitarno socijalna djelatnost, zaštita zdravlja i ljudskih života, kultura, odgoj i obrazovanje, mladi i razvoj demokratizacije društva, zaštita okoliša, sport i udruge u području tehničke kulture.

Javni poziv se ne odnosi na:

- financiranje programa i projekata ustanova, udruga i zaklada čiji je osnivač ili suosnivač Grad Imotski, druga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili Republika Hrvatska;
- financiranje proizvodnje i objave programskih sadržaja u elektroničkim publikacijama koje provode udruge i druge organizacija civilnog društva koje su upisane u Upisnik pružatelja elektroničkih publikacija koje vodi Vijeće za elektroničke medije;
- financiranje programa i projekata javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani posebnim zakonima;
- na programe i projekte u kojima Grad Imotski sudjeluje kao partner ili suorganizator,
- dodjelu nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama namijenjene udrugama;
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora;

Iz proračuna Grada Imotskog neće se financirati aktivnosti udruga koje se sukladno posebnom zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

2. VRSTA I VISINA FINACIJSKE POTPORE

Financijska sredstva koja se dodjeljuju putem ovog Javnog poziva odnose se na financiranje potreba za 2021. godinu za:

- programe javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani posebnim zakonima, a za koje nije objavljen javni poziv;
- donacije i sponzorstva;
- obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično,
- jačanje kapaciteta udruga (inicijalna pomoć udrugama za razvoj aktivnosti u lokalnoj zajednici, osnaživanje udruga koje pružaju usluge korisnicima u lokalnoj zajednici, manje potpore za nabavu opreme i slično);
- edukacije (edukacije o aktivnostima koje udruga pruža, edukacije za zaposlenike i stručnjake udruga, edukacije za zajednicu),
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja grada Imotskog/udruga čiji program ili aktivnost se provodi na području grada Imotskog/udruga koje imaju članove s područja grada Imotskog.

Udruga može od Grada Imotskog zatražiti 100% iznosa za financiranje aktivnosti.

Također, prijavitelj može prijaviti aktivnosti koje će se u određenom postotku ukupnog iznosa sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora. U navedenom slučaju, prijavitelj je dužan izvor, iznos sufinanciranja i troškove koji će se financirati iz drugih izvora prikazati u obrascu B-Troškovnik aktivnosti.

Javni poziv je otvoren **do 2. studenog 2020. godine.**

3. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

Na Javni poziv se mogu prijaviti udruge i druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima Javnog poziva prihvatljivi prijavitelji. Prihvatljiv prijavitelj je udruga koja ispunjava slijedeće uvjete:

RB	UVJET	DOKAZ O ISPUNJAVANJU UVJETA	TKO PRIBAVLJA DOKAZ O ISPUNJAVANJU UVJETA
1	udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar;	Uvid i provjera u javnu elektroničku bazu podataka - Registar udruga RH ili drugi odgovarajući registar	Prijavitelj obavezno prilaže prijavi na Javni poziv
2	udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija	Uvid i provjera u javnu elektroničku bazu podataka - Registar neprofitnih organizacija	Prijavitelj obavezno prilaže prijavi na Javni poziv
3	da su osoba/e ovlaštene za zastupanje udruge u mandatu	Uvid i provjera u javnu elektroničku bazu podataka - Registar udruga RH ili drugi odgovarajući registar	Prijavitelj obavezno prilaže prijavi na Javni poziv
4	udruga mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Imotskog	potvrdu Ministarstva financija - Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva	Prijavitelj obavezno prilaže prijavi na Javni poziv;
5	udruga mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Imotskog u godini koja prethodi raspisivanju	Izjava o urednom ispunjavanju obveza iz prethodnih ugovora o financiranju	Prijavitelj obavezno prilaže prijavi na Javni poziv

	javnog poziva		
6	da se protiv odgovorne osobe udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak	uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv odgovorne osobe udruge i voditelja aktivnosti, ne starije od 6 mjeseci od dana objave poziva;	Prijavitelj obavezno prilaže prijavi na Javni poziv
7	da prijavitelj nije korisnik financijske potpore za istu svrhu	Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja	Prijavitelj obavezno prilaže prijavi na Javni poziv
8	Prijava na Javni poziv mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene Javnim pozivom	Obrazac - Popis priloga	Prijavitelj obavezno prilaže prijavi na Javni poziv
9	Udruga mora voditi uredno i transparento financijsko poslovanje	Potvrda o preuzetom izvještaju od strane FINA-e	Prijavitelj obavezno prilaže prijavi na Javni poziv

4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG POZIVA

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provedbom aktivnosti u ugovorenom razdoblju.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe aktivnosti u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu aktivnosti;
- nužni su za provođenje aktivnosti koja je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

U Troškovniku aktivnosti ne smiju se uvrstiti troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova koji glase na ime fizičke osobe (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, fiksnih i mobilnih telefona i sl.). U slučaju da udruga djeluje u iznajmljenom privatnom prostoru, prilikom prijave aktivnosti potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu, a

koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom, ili sudjeluju u provedbi aktivnosti.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Prihvatljivi troškovi moraju se temeljiti na stvarnim troškovima, te moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom (ugovori, računi, potpisne liste i sl.). Obveza je i neposredan interes prijavitelja pružiti realističan i ekonomičan proračun aktivnosti.

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

Neprihvatljivim troškovima aktivnosti smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje aktivnosti/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekata;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Prilikom provedbe aktivnosti, sve naknadne potrebe za izmjenom stavki troškovnika moraju biti dostavljene Gradu Imotskom u pisanom obliku na suglasnost za vrijeme trajanja provedbe, a ne u tijeku podnošenja izvješća o provedbi aktivnosti.

U slučaju da su izmjene troškovnika između pojedinih stavki veće od 15%, kao i u slučaju izmjena i dopuna aktivnosti kojima se utječe na njegovu osnovnu svrhu, obvezno dostaviti pisani zahtjev za odobrenjem te obrazloženje izmjena i dopuna troškovnika davatelju financijskih sredstava. Sukladno tome izraditi će se dodatak ugovoru i novi troškovnik aktivnosti.

Svako odstupanje od proračuna (troškovnika) bez odobrenja nadležnog gradskog upravnog tijela smatrati će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prijave na Javni poziv se dostavljaju na adresu:

**GRAD IMOTSKI
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Ante Starčevića 23, 21260 Imotski**

**» JAVNI POZIV
za dodjelu financijskih potpora za projekte i programe udruga
za 2021. godinu - ne otvaraj «**

ili osobno u prostorije Grada Imotskog (radnim danom od 08:00 do 14:00 sati)

Obrasci za prijavu na Javni poziv dostupni su na internetskoj stranici Grada Imotskog , uz objavljeni Javni poziv.

5. SADRŽAJ PRIJAVE I DOKUMENTACIJA KOJU PRIJAVITELJ MORA PRILOŽITI UZ PRIJAVU

Udruge svoje aktivnosti moraju prijaviti na propisanim obrascima, prema na njima istaknutim uputama i sukladno ovim Uputama za prijavitelje na Javni poziv koje su sastavni dio pozivne dokumentacije.

Obavezni sadržaj prijave na Javni poziv je sljedeća dokumentacija:

1. ispunjeni i vlastoručno potpisani obrasci A, B, C, D, E, F i G;
2. Dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga
3. Financijski izvještaj udruge i to:
 - za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima, Bilanca i Bilješke uz financijske izvještaje za 2019. godinu, i polugodišnji financijski Izvještaj za 2020. godinu;
 - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za 2019. godinu.
4. Preslika ovjerenog statuta udruge nositeljice programa ili projekta
5. Dokaz o sufinanciranju programa ili projekta iz drugih izvora sufinanciranja (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju) ako je primjenjivo
6. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv odgovorne osobe prijavitelja i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak koje nije starije od šest mjeseci od objave Javnog poziva (original ili preslika)
7. Potvrdu Ministarstva financija – Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva.

Neobavezni dio prijave mogu biti materijali o prezentaciji rada udruge, isjecci iz novina, brošure, publikacije i slično na najviše pet stranica.

Svi priloženi obrasci moraju biti ispunjeni i vlastoručno potpisani od strane ovlaštenih osoba udruge, te je sve obrasce potrebno ispuniti na računalu.

Potvrdu Ministarstva financija – Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave se može dobiti u Poreznoj ispostavi prema sjedištu udruge.

Potrebno je priložiti uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv odgovorne osobe udruge. Ukoliko udruga u prijavnom obrascu navede da ima voditelja aktivnosti mora se priložiti i uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv voditelja aktivnosti.

Prijava se smatra potpunom ako sadrži sve propisane obrasce i dokumentaciju kako je predviđeno u tekstu Javnog poziva. Udruga mora u obrascima odgovoriti na sva pitanja i upisati sve tražene podatke.

Sva dokumentacija koja se prilaže Javnom pozivu može biti u preslici.

Prijava se podnosi Povjerenstvu za dodjelu financijskih potpora.

Podnositelji prijava koje su nepotpune, ne ispunjavaju uvjete, nisu podnesene na propisani način i nisu sukladne Uputama za prijavitelje na Javni poziv bit će pisano obaviješteni o neodobravanju financijske potpore.

Iz proračuna Grada Imotskog neće se financirati aktivnosti udruga koje se sukladno posebnom zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

6. PROCEDURA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI POTPORA

Povjerenstvo Jedinog upravnog odjela Grada Imotskog nadležno je za pripremu i provedbu poziva, pa tako i za otvaranje zaprimljenih prijava i provjeru formalnih uvjeta Javnog poziva (dalje: JUO).

Povjerenstvo JUO utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na Javni poziv u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete Javnog poziva, Povjerenstvo JUO izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete poziva.

Prijave koje ne udovoljavaju uvjetima Javnog poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijave podnesene na neki drugi način, odnosno suprotno uvjetima iz poziva), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni elektronskim putem s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Javnog poziva.

Sve udruge čija prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta mogu u roku od osam radnih dana od dana slanja obavijesti elektronskim putem podnijeti prigovor Povjerenstvu Jedinog upravnog odjela.

O prigovoru će na temelju mišljenja Povjerenstva odlučiti Gradonačelnik u roku od osam dana od primitka prigovora

Odluku o dodjeli financijske potpore donosi gradonačelnik.

7. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKE POTPORE

Prijaviteljima kojima je odobrena financijska potpora bit će dostavljena Odluka gradonačelnika.

U roku od 15 dana od donošenja Odluke, Grad će javno objaviti rezultate Javnog poziva.

9. UGOVARANJE, PRAĆENJE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA

Sa svim korisnicima kojima su odobrena financijska sredstva za provedbu projekta, programa i/li manifestacije, Grad će u roku od 30 dana od objave rezultata Javnog poziva potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata.

Financijska potpora će biti doznačena u roku i na način određen Ugovorom o financiranju.

Davatelj financijskih sredstava odnosno nadležno gradsko upravno tijelo kontrolirat će namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji je udruga dužna dostaviti na propisanim obrascima, u skladu s odredbama Ugovora o financiranju.

U slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se obustaviti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava. Ukoliko udruga ne izvrši zatraženi povrat sredstava davatelj financijskih sredstava će aktivirati solemniziranu bjanko zadužnicu.

10. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik mora osigurati vidljivost financiranja programa od strane Davatelja financijskih sredstava. Na svim materijalima vezanim za aktivnost korisnik mora navesti da je aktivnost financirana iz proračuna Grada Imotskog. Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi tijela javne vlasti koja financiraju poziv te rezultatima i učincima financiranih programa.

Pri provedbi aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici

Sva ostala prava i obveze korisnika urediti će se Ugovorom o dodjeli financijske potpore.

POPIS DOKUMENTACIJE

Javni poziv
Upute za prijavitelje

OBRASCI ZA PRIJAVU AKTIVNOSTI

1. Obrazac A – Prijava-opis programa ili projekta
2. Obrazac B – Troškovnik aktivnosti,
3. Obrazac C – Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja,
4. Obrazac D – Izjava o urednom ispunjavanju obveza iz prethodnih ugovora o financiranju,
5. Obrazac E – Izjava o partnerstvu-ako je primjenjivo,
6. Obrazac F – Popis priloga,
7. Obrazac G – Životopis voditelja programa ili projekta

OBRASCI ZA IZVJEŠTAVANJE O AKTIVNOSTI

1. Obrazac A - Izvještaj o izvršenju aktivnosti,
2. Obrazac B - Izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava