



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA IMOTSKOG

<p>UREDNIK: IVICA ŽUŽUL, dipl. iur. List izlazi po potrebi UREDNIŠTVO: Ante Starčevića 23, 21260 Imotski Telefon: 021/841-125, Fax: 021/841-409 E-mail: ured-gradonacelnika@imotski.hr</p>	<p>GODINA LIII - Broj 2/2021 IMOTSKI, 1. ožujka 2021. godine</p>	<p>GODIŠNJA PRETPLATA: 100kn PLAĆA SE NA RAČUN BROJ: HR4223900011815500003</p>
--	--	--

SADRŽAJ

Gradonačelnik:

1. Odluka o visini i načinu ostvarivanja prava na naknada umirovljenicima za 2021. godinu 2
2. Plan prijma u službu u 2021. godini 2
3. Pravilnik o postupku dodjele Potpora iz Programa potpore poljoprivredi i ruranom razvoju na području grada Imotskog za 2021. godinu (Mjera 1.) 3

Na temelju članka 31. Odluke o socijalnoj skrbi ("Službeni glasnik Grada Imotskog" broj 12/20) i članka 45. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog" broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak, 3/18) i članka 17. Poslovnika o radu gradonačelnika („Službeni glasnik Grada Imotskog“ 11/19) gradonačelnik Grada Imotskog donosi

**Odluku
o visini i načinu ostvarivanja prava na naknadu
umirovljenicima
za 2021. godinu**

I.

Ovom Odlukom određuju se visina i način za ostvarivanje prava iz članka 31. Odluke o socijalnoj skrbi ("Službeni glasnik Grada Imotskog" broj 12/20) za 2021. godinu.

II.

Umirovljenici s mirovinom do 2.500,00 kuna ostvaruju pravo na „uskrsnicu/božićnicu“ u iznosu od 300,00 kuna po javnom pozivu.

III.

Za ostvarivanje prava za naknadu umirovljenicima raspisati će se javni poziv. U javnom pozivu će se odrediti potrebna dokumentacija za ostvarivanje prava.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave i objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Imotskog“.

KLASA:402-08/21-01/69

URBROJ: 2129/01-02-21-0001

U Imotskom, 01. ožujka 2021. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Budalić

Na temelju članaka 8., 9., 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 45. Statuta Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ br. 2/09, 1/13, 4/13, 5/16- pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak, 3/18) gradonačelnik Grada Imotskog donosi

**PLAN
prijma u službu za 2021. godinu
(kratkoročni plan)**

I.

Ovim Planom prijma u službu u Grad Imotski za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Imotskog. Utvrđuje se i stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Imotskog te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2021. godini kao i potrebe za prijam vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

II.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

III.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog broj 1/20“) sistematizirano je ukupno 28 radnih mjesta od čega 3 radna mjesta predstavljaju namještenike, a 25 radnih mjesta službenike.

Stvarno stanje popunjenosti je sljedeće:

- Unutar Jedinostvenog upravnog odjela zaposlen je ukupno 19 službenika te 2 namještenika, svi službenici i namještenici zaposleni su na neodređeno vrijeme.

IV.

Grad Imotski u 2021. godini unutar Jedinostvenog upravnog odjela ne planira:
-prijam u službu službenika na neodređeno vrijeme,
-prijam u službu namještenika na neodređeno vrijeme,
-prijam u službu vježbenika.

V.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku za Grad Imotski, niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu Grada Imotskog te ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika

nacionalnih manjina, sukladno odredbi članka 9. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VI.

Ovaj plan prijma objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Imotskog“, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 112-01/21-01/01

URBROJ: 2129/01-02-21-0001

Imotski, 18. siječnja 2021. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Budalić

Na temelju članka 45. Statuta Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 - pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak, 3/18) i članka 17. Poslovnika o radu gradonačelnika („Službeni glasnik Grada Imotskog“ 11/19) Gradonačelnik Grada Imotskog dana 1. ožujka 2021. godine donosi

P R A V I L N I K

o postupku dodjele potpora iz Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području grada Imotskog za 2021. godinu (za Mjeru 1.)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i kriteriji, namjena i visina iznosa te postupak odobravanja potpore za „Mjeru 1“ iz Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području grada Imotskog od 2021. do 2024. godine („Službeni glasnik Grada Imotskog“ 15/20) u vidu namjenskih, bespovratnih novčanih sredstava iz proračuna Grada Imotskog s ciljem unapređivanja i poticanja razvoja poljoprivrednih gospodarstava upisanih u Upisnik poljoprivrednika (u daljnjem tekstu: poljoprivredna gospodarstva) na području Grada Imotskog za 2021. godinu.

Članak 2.

Potpore se dodjeljuje sukladno Uredbi Komisije (EZ) br.1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (u daljnjem tekstu: Uredba).

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prelaziti iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Sukladno članku 6. Uredbe, podnositelj zahtjeva za potporu dužan je uz zahtjev priložiti Izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora. Davatelj potpore male vrijednosti dužan je korisniku potpore male vrijednosti dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis.

Članak 2.

Predmet potpore je dodjela namjenskih, bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Imotskog. Za provođenje Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području grada Imotskog od 2021. do 2024. godine, u proračunu Grada Imotskog za 2021. godinu osigurana su sredstva u iznosu od 230.000,00 kuna. Najmanji iznosi potpore koji se jednokratno može dodijeliti korisniku je 10.000,00 kuna, a najviši 20.000,00 kuna.

Članak 3.

Potpore odnosno bespovratna financijska sredstva dodjeljivat će se kroz Mjeru 1: Poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednika. Pravo na potporu može ostvariti poljoprivredno gospodarstvo sa sjedištem i djelatnošću na području grada Imotskog.

UVJETI DODJELE POTPORE

Članak 4.

- (1) Potpore se odobravaju i dodjeljuju sukladno važećim propisima o državnoj potpori i mogu se odobriti samo onim Korisnicima koji već nisu iskoristili najveći dopušteni iznos državne/županijske potpore za iste opravdane troškove odnosno dopušteni iznos državne potpore male vrijednosti.
- (2) Podnositelji zahtjeva koji su ostvarili potporu temeljem iste Mjere iz Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Imotskog iz 2018-2020. godine ne ostvaruju pravo dodjele sredstava temeljem Programa/Mjere 1 za 2021. godinu.
- (3) Korisnici potpore ne ostvaruju pravo na istu ukoliko imaju dugovanja prema Proračunu Grada Imotskog, poduzećima u 100%-om vlasništvu Grada Imotskog, kao i državnom proračunu.
- (4) Korisnicima koji su u sustavu PDV-a potpore se dodjeljuju u 100%-om iznosu opravdanih troškova bez PDV-a, a korisnicima koji nisu u sustavu PDV-a potpora se dodjeljuje u 100 %-om iznosu opravdanih

troškova s PDV-om.

(5) Nositelj projekta za potporu mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sukladno ekonomskoj veličini iskazanoj u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva od 3.000,00 eura pa navise.

(6) Ulaganje za koje se traži potpora na temelju ovog Pravilnika mora biti ostvareno u 2021. godini.

(7) Potpora se neće odobriti korisnicima koji djelatnost obavljaju sezonski.

(8) Korisnik mora imati sjedište i djelatnost na području Grada Imotskog.

PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI PROJEKTA

Članak 5.

Prihvatljivi troškovi za koje podnositelji zahtjeva mogu ostvariti potporu su:

- 1.) Nabava alata, strojeva, postrojenja za obavljanje poslovne djelatnosti,
- 2.) Povećanje matičnog stada.

Neprihvatljivi troškovi projekta za koje se ne može ostvariti potpora su:

1. Troškovi prijavitelja koji su temeljem iste osnove sufinancirani od strane države, županije ili lokalne samouprave;
2. Porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost, u slučaju kada je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a;
3. Novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka;
4. Plaćanja u gotovini, naturi i plaćanja putem robne razmjene;
5. Isplata vlastite plaće;
6. Bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade;
7. Troškovi nastali van tekuće godine u kojoj je objavljen Javni poziv;
8. Troškovi vezani uz ugovore o zakupu, kao što je marža najmodavca, režijski troškovi i troškovi osiguranja;
9. Obnavljanje certifikata, potrošni materijal, najam vozila i pokretnih strojeva;
10. Najam, održavanje i amortizacija objekata i uredskih prostora;
11. Reprezentacije, službena putovanja (dnevnice, prijevoz, hotel i sl.);
12. Trošak stručne literature i savjetodavnih usluga;

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 6.

Uz ispunjeni obrazac zahtjeva za potporu potrebno je priložiti:

1. Ovjerenu izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine;
 2. potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne starija od 30 dana (original);
 3. potvrdu nadležne Porezne uprave o upisu u registar poreznih obveznika (ako je u sustavu PDV-a);
 4. preslika žiro-računa s IBAN-om podnositelja zahtjeva;
 5. Rješenje o upisu u upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
 6. potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva (FADN kalkulator) za vrijednost poljoprivrednog gospodarstva, ne starija od dana objave Javnog poziva;
 7. preslika osobne iskaznice nositelja OPG-a ukoliko je isti podnositelj zahtjeva;
 8. preslika osobne iskaznice člana OPG-a i nositelja OPG-a ukoliko je podnositelj zahtjeva član OPG-a;
 9. preslika prijave osiguranika na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (samo ukoliko je za iste obveznik doprinosa odnosno poslodavac poljoprivredno gospodarstvo)
 10. vlastoručno potpisana Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
 11. vlastoručno potpisana Izjava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću (članak 10. t. 3.)
- Podnositelj zahtjeva ne može ostvariti pravo na dodjelu bespovratnih novčanih sredstava ukoliko ima nepodmirena dugovanja prema proračunu Grada te trgovačkom društvu u 100% - om vlasništvu davatelja potpore (Komunalno društvo Grada Imotskog d.o.o.). Povjerenstvo za provedbu Programa službenim će putem zatražiti od naprijed navedenog društva, kao i od nadležnog Odsjeka gradske uprave podatke o postojanju/nepostojanju duga za sve podnositelje zahtjeva.
- Povjerenstvo također može zatražiti od podnositelja zahtjeva i dodatnu dokumentaciju te objašnjenja.

PROVOĐENJE PRAVILNIKA

Članak 7.

Program i Pravilnik provoditi će se temeljem Javnog poziva, a sve stručne i administrativne poslove vezane

uz provedbu ovog Pravilnika obavljat će Jedinostveni upravni odjel Grada Imotskog-Povjerenstvo za provedbu Programa, koje utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost podnesenog zahtjeva s uvjetima propisanim temeljem provedbenih akata.

Povjerenstvo će odlukom imenovati Gradonačelnik, a isto će pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela te gradonačelniku dostaviti nacrt prijedloga Odluke o raspodijeli sredstva.

Javni poziv s pripadajućim priložima bit će objavljen na internetskim stranicama Grada Imotskog, <https://imotski.hr/>.

Članak 8.

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se prijaviteljima koji ispunjavaju uvjete dok se ne raspodijele ukupno planirana sredstva iz Proračuna za 2021. godinu koja se odnose na Mjeru 1 Programa.

Prijave pristigle temeljem objavljenog Javnog poziva obrađuju se prema redosljedu zaprimanja.

U slučaju potrebe za rangiranjem kod dodjele sredstava za Mjeru 1 utvrdit će se rang-lista prijava sukladno kriterijima za ocjenjivanje prijave:

Kriteriji za ocjenjivanje prijave:	Bodovi:	Najviše:
Broj zaposlenika	Više od 6	10
	4-5	8
	3	6
	2	4
	1	2
	0	1
Zapošljavanje osoba s invaliditetom	2 i više	20
	1	10

U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva imaju isti broj bodova prednost se daje prijavi koja je zaprimljena ranije, a koja zadovoljava propisane uvjete. Odluku o odabiru i raspodijeli i sredstava, na prijedlog Povjerenstva donosi Gradonačelnik i ista će se objaviti na internetskim stranicama Grada Imotskog <https://imotski.hr/>. S odabranim korisnicima zaključit će se Ugovor o dodjeli sredstava u kojem će se pobliže utvrditi sva prava i obveze ugovornih strana.

DODJELA SREDSTAVA

Članak 9.

Sredstva odobrena na osnovu ovog Pravilnika dodjeljivat će se prijaviteljima nakon priloženih originalnih računa te izvoda s bankovnog žiro-računa kojima se dokazuje namjenski utrošak sredstava.

Svi dostavljeni računi za koje se traži potpora moraju biti naslovljeni na ime odabranog korisnika s kojim je zaključen Ugovor.

Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrošku sredstava. Nalog za plaćanje nije prihvatljiv kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Kompensacije i cesije se također ne prihvaćaju kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Grad neće subvencionirati račune koje je u cijelosti već subvencionirala Županija ili pak druga državna institucija.

KONTROLA DODIJELJENIH SREDSTAVA

Članak 10.

1. Korisnik potpore je dužan omogućiti Gradu Imotskom kontrolu namjenskog utroška sredstava.

2. Ukoliko je korisnik gradske potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju podnositelj zahtjeva dobivena sredstva obavezan je vratiti u Proračun Grada Imotskog te će biti isključen iz svih budućih gradskih potpora.

3. Grad će na temelju korisnikove Izjave pod materijalnom i kaznenom odgovornošću zatražiti povrat u slučaju:

- administrativne pogreške;
- u slučaju da je korisnik nezakonito ostvario sredstva;
- u slučaju da je sredstva koristio protivno namjeni i
- u slučaju kršenja ugovornih odredbi te u slučaju jednostranog raskida ugovora;

4. Sredstva, oprema te matično stado subvencionirani ovim Pravilnikom ne smiju se otuđiti u roku 5 godina od dana primitka sredstava, s tim da Grad u istom vremenskom periodu pridržava pravo nadzora nad istima.

5. Povjerenstvo vrši administrativnu kontrolu o dodjeli bespovratne potpore, s ciljem utvrđivanja namjenskog utroška u razdoblju od 1 godine nakon isplate sredstava, na uzorku od najmanje 10% odobrenih zahtjeva.

6. Grad Imotski zadržava pravo prosljeđivanja pristigle dokumentacije nadležnim institucijama na daljnju provjeru.

7. Avansno plaćanje neće se vršiti.

Članak 11.

Zahtjev s pratećom dokumentacijom dostavlja se u zatvorenoj omotnici isključivo preporučenom pošiljkom na adresu: Grad Imotski, Ante Starčevića 23, 21260 Imotski, Jedinostveni upravni odjel s naznakom „Prijava na Program potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području grada Imotskog za 2021. godinu“. Na poleđini omotnice obvezno je vidljivo i čitko naznačiti podatke o pošiljatelju. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Imotskog“.

KLASA: 320-01/21-01/03

URBROJ: 2129/01-02-21-0001

Imotski, 1. ožujka 2021. godine

GRAD IMOTSKI

Gradonačelnik

Ivan Budalić