



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA IMOTSKOG

UREDNIK: IVICA ŽUŽUL, dipl. iur. List izlazi po potrebi UREDNIŠTVO: Ante Starčevića 23, 21260 Imotski Telefon: 021/841-125, Fax: 021/841-409 E-mail: ured-gradonacelnika@imotski.hr	GODINA LIII - Broj 9/2021 IMOTSKI, 20. prosinca 2021. godine	GODIŠNJA PRETPLATA: 100kn PLAĆA SE NA RAČUN BROJ: HR4223900011815500003
---	---	---

SADRŽAJ

Gradsko vijeće:

1. Program o javnim potrebama u kulturi na području Grada Imotskog za 2021. godinu – I. izmjene	2
2. Program o socijalnoj skrbi Grada Imotskog za 2021. godinu – I. izmjene	2
3. Program o školstvu Grada Imotskog za 2021. godinu – I. izmjene	3
4. Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2021. godinu – I. izmjene	3
5. Program gradnje objekata i uređaja u Gradu Imotskom u 2021. godinu – II. izmjene	14
6. Odluka o izmjeni Proračuna Grada Imotskog za 2021. godinu – III. izmjene	15
7. Program gradnje objekata i uređaja u Gradu Imotskom u 2022. godinu	35
8. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Imotskom u 2022. godinu	36
9. Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Imotskom u 2022. godinu	41
10. Program održavanja sportskih objekata na području Grada Imotskog u 2022. godinu	52
11. Program javnih potreba u športu na području Grada Imotskoga u 2022. godinu	53
12. Program o školstvu Grada Imotskog za 2022. godinu	55
13. Program javnih potreba u kulturi na području Grada Imotskog za 2022. godinu	56
14. Program o socijalnoj skrbi Grada Imotskoga za 2022. godinu	57
15. Proračun Grada Imotskog za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024	59
16. Odluka o izvršenju Proračuna Grada Imotskog za 2022. godinu	87
17. Odluka o visini naknade za dodjelu grobnih mjesta na groblju Gospe od Anđela u Imotskom	88
18. Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika	89
19. Odluka o isplati novčane pomoći	91
20. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Imotskog u 2021. godinu i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Imotskog za 2022. godinu s financijskim planom razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Imotskog za trogodišnje razdoblje	91
21. Program rada Savjeta mladih Grada Imotskog za 2022. godinu	94

Gradonačelnik:

1. Odluka o imenovanju zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Imotskog	96
2. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Imotskog	96
3. Odluka o visini novčane pomoći za novorođenu djecu u 2022. godinu	121

Vijeće srpske nacionalne manjine:

1. Program rada Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Imotskog za 2022. godinu	121
2. Financijski plan Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Imotskog za 2022. godinu	122

Na temelju članka 31. Statuta Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ 2/09, 1/13, 4/13, 5/16- pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak, 3/18, 3/21) Gradsko vijeće Grada Imotskog na V sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine donijelo je

I. IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u kulturi na području Grada Imotskog za 2021. godinu

I.

U Programu javnih potreba u kulturi na području Grada Imotskog u 2021. godini („Službeni glasnik Grada Imotskog“ br. 15/20) točka III. mijenja se i glasi:

„Za javne potrebe iz ovog Programa osigurat će se ukupno u Proračunu Grada Imotskoga iznos od 2.445.250,00 kuna.“

II.

Točka IV. Programa mijenja se i glasi:

„Sredstva iz točke III. ovog Programa raspoređuju se na:

Red. broj	Korisnik	Iznos	I. Izmjene
1.	GLAZBENA ŠKOLA	45.000,00	45.000,00
2.	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	1.396.250,00	1.146.250,00
3.	GRADSKA KNJIŽNICA	849.000,00	849.000,00
4.	GRADSKA GLAZBA	200.000,00	200.000,00
5.	IMOTSKA KRAJINA	70.000,00	70.000,00
6.	KU PISMO MOJA – 13. susret klapa „Pismo moja“	15.000,00	15.000,00
7.	KU PISMO MOJA – ŽENSKA KLAPA „Neviste“	15.000,00	15.000,00
8.	FESTIVAL MANDOLINA IMOTA	30.000,00	30.000,00
9.	MANDOLINSKI ORKESTAR	20.000,00	20.000,00
10.	KUD BAKOVE SVEČANOSTI	20.000,00	20.000,00
11.	KUD VINJANI	15.000,00	15.000,00
12.	KULTURNO REKREACIJSKA UDRUGA PLETER	10.000,00	10.000,00
13.	UDRUGA „MAGICTIME VINILE FESTIVAL“	10.000,00	10.000,00
Ukupno:		2.695.250,00	2.445.250,00

III.

Ove Izmjene stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Imotskog“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/21-01/60
URBROJ: 2129/01-01-21-0001ž
Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
dr.sc. Perica Tucak, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ 2/09, 1/13, 4/13, 5/16- pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak, 3/18, 3/21) Gradsko vijeće Grada Imotskog na V sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine donijelo je

I. IZMJENE PROGRAMA o socijalnoj skrbi Grada Imotskog za 2021. godinu

I.

U Programu o socijalnoj skrbi Grada Imotskog za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Imotskog“ br. 15/20) točka I. se mijenja i glasi: „Ovim Programom socijalne skrbi Grada Imotskog za 2021. godinu utvrđuje se proračunska vrijednost od 4.970.000,00 kn, a ista će se ostvarivati kroz oblike socijalne skrbi regulirane člankom 14. do 36. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ broj 12/20). Visina subvencija i pomoći temeljem ovog Programa za 2021. godinu utvrđuje se u slijedećim iznosima kako slijedi:

Red. broj	Namjena	Proračun	I. Izmjene
1.	DJECA I MLADI		
1.1.	Naknada novorođenoj djeci Grada Imotskog	2.500.000,00	2.500.000,00
1.2.	Sufinanciranje cijene programa jaslica i dječjih vrtića	300.000,00	300.000,00
1.3.	Besplatna prehrana učenika u osnovnim školama	200.000,00	340.000,00
1.4.	Pomoć za kupnju školskih udžbenika za osnovnu školu	300.000,00	460.000,00
1.5.	Subvencija terapijskih usluga djeci s teškoćama u razvoju	10.000,00	10.000,00
Ukupno (1.1. - 1.5.)		3.310.000,00	3.610.000,00
2.	SAMCI I OBITELJI		
2.1.	Naknada za troškove stanovanja	5.000,00	5.000,00
2.2.	Sufinanciranje najamnina u kriznim situacijama	5.000,00	5.000,00
2.3.	Jednokratne novčane pomoći	500.000,00	500.000,00
2.4.	Pomoć obiteljima za ogrjev	90.000,00	90.000,00
2.5.	Pogrebni troškovi za umrle	20.000,00	20.000,00
Ukupno (2.1. - 2.5.)		620.000,00	620.000,00
3.	STARIJE OSOBE I OSOBE S INVALIDITETOM		
3.1.	Naknada umirovljenicima	640.000,00	720.000,00
3.2.	Naknada korisnicima osobne invalidnine Centra	5.000,00	5.000,00
3.3.	Pomoć za nabavku ortopedskog i drugog pomagala osobama s invaliditetom	5.000,00	5.000,00
3.4.	Subvencija usluga pomoći i njege u kući	5.000,00	5.000,00
3.5.	Subvencija palijativne skrbi	5.000,00	5.000,00
Ukupno (3.1. - 3.5.)		660.000,00	740.000,00
SVEUKUPNO (1 + 2 + 3):		4.590.000,00	4.970.000,00

II.

Ove Izmjene stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Imotskog“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/21-01/01
URBROJ: 2129/01-01-21-0001

**Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
dr.sc. Perica Tucak, v.r.**

Na temelju članka 31. Statuta Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ 2/09, 1/13, 4/13, 5/16- pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak, 3/18, 3/21) Gradsko vijeće Grada Imotskog na V sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine donijelo je

**I. IZMJENE PROGRAMA
o školstvu Grada Imotskog za 2021. godinu**

I.

U Programu o školstvu Grada Imotskog za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Imotskog“ br. 15/20) točka I. mijenja se i glasi:

„Ovim Programom o školstvu Grada Imotskog za 2021. godinu utvrđuje se proračunska vrijednost od 2.732.000,00 kn, a ista će se ostvarivati kroz stipendije, prijevoz, prehranu, sufinanciranje cijene udžbenika, nagrade učenicima te sufinanciranje pomoćnika u nastavi u Osnovnim školama Stjepana Radića i Josipa Vergilija Perića u Imotskom za potrebe djece s poteškoćama u razvoju.“

II.

Točka II. Programa mijenja se i glasi:

„Visina subvencija i pomoći temeljem ovog Programa za 2021. godinu utvrđuje se u slijedećim iznosima kako slijedi:

Red. broj	N a m j e n a	Proračun	I. Izmjen e
1	Potpore studentima	450.000,00	450.000,00
2	Sufinanciranje prijevoza	1.560.000,00	1.632.000,00
3	Sufinanciranje pomoćnika u nastavi	350.000,00	350.000,00
4	Nagrade učenicima	300.000,00	300.000,00
	UKUPNO:	2.660.000,00	2.732.000,00 “

III.

Ove Izmjene stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Imotskog“.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 602-01/21-01/21
URBROJ: 2129/01-01-21-0001
Imotski, 16. prosinca 2021. godine
Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
dr.sc. Perica Tucak, v.r.**

Na temelju Zakona o proračunu (N.N. br. 87/08, 136/12, 15/15) i članka 31. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog" br. 2/09, 1/13,4/13, 5/16 –pročišćeni tekst i 2/17 - ispravak, 3/18, 3/21) Gradsko vijeće Grada Imotskog na V sjednici održanoj dana 16. prosinca 2021. godine donosi

**PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I
UREĐAJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE ZA 2021. GODINU
I. IZMJENE**

Članak 1.

I. Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture grada Imotskog za 2021. godinu su sveobuhvatni program koji u sebi obuhvaća, sukladno članku 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20), obavljanje komunalnih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje groblja i krematorija unutar groblja
6. održavanje čistoće javnih površina
7. održavanje javne rasvjetete.

Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta podrazumijevaju sve radove koje se obavljaju tijekom godine na nerazvrstanim cestama da bi iste bile u stanju prometne funkcionalnosti i sigurnosti. Posebno je iskazano čišćenje snijega poradi činjenice da je snijeg rijetka pojava na području Grada Imotskog, ali je za svaki slučaj potrebno predvidjeti takvu mogućnost.

Radovi na održavanju javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila obuhvaćaju sve zahvate na održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova stanje funkcionalne ispravnosti.

Radovi na održavanju građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga.

Radovi održavanja javnih zelenih površina su svi radovi kojima se javne zelene površine čiste, održavaju i obnavljaju, svo drveće i ukrasno grmlje obrezuju i zaštićuju, kao i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Radovi održavanja groblja su svi radovi održavanje

staza, putova, zelenih i drugih površina unutar groblja, kao i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika.

Radovi održavanja čistoće javnih površina su radovi ručnog i strojnog čišćenja i pranja površina javne namjene od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada. Ovi radovi održavanja ne odnose se na javne ceste.

Radovi održavanja javne rasvjete obuhvaćaju upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete kojima se osigurava funkcionalna ispravnost javne rasvjete. U održavanje se uključuje i podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

1. ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA

1.1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA - LJETNO ZA RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2021. GODINE

Članak 2.

Održavanje nerazvrstanih cesta u Gradu Imotskom za 2021. godinu obuhvaća poslove održavanja nerazvrstanih cesta u stanju njihove ispravnosti i funkcionalnosti. Pod nerazvrstanim cestama podrazumijevaju se sve prometnice koje nisu kategorizirane (ulice, ceste, seoski putevi i sl.), a pod održavanjem istih podrazumijeva se poslovi održavanja kolnika, horizontalne i vertikalne prometne signalizacije i ostalih pripadajućih dijelova cesta (prometnica).

RED. BROJ	OZNAKA	NAZIV (Ulica,put) / OPIS POSLA	JED. MJ	AKTIVNOST	UKUPNA CIJENA	I. IZMJENE
0	1	2	3	4	5	5
1	NC-01/21	Održavanje vertikalne prom. signaliz.	pau	A200201 (fk0451)	160.000,00	160.000,00
2	NC-02/21	Održavanje horizontalne prom. signaliz.	m	A200201 (fk0451)	144.000,00	144.000,00
3	NC-03/21	Održavanje kolnika		A200201 (fk0451)	150.000,00	150.000,00
4	NC-04/21	Održavanje nogostupa i potpornih zidova		A200201 (fk0451)	98.200,00	98.200,00
5	NC-05/21	Rashodi za materijal za cestovnu infrastrukturu		A200201 (fk0451)	210.000,00	210.000,00
		UKUPNO:			762.200,00	762.200,00

1.2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA - ZIMSKO ZA RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2021. GODINE

Članak 3.

REDNI BROJ	BROJ IZ ODLUKE	NAZIV ULICE	POVRŠINA ZA 1 ČIŠĆENJE (m2)		
			Ukupno	Ručno	Strojno
0	1	2	3	4	5
I.	IMOTSKI				
1	<i>1.a.</i>	Šetalište Stjepana Radića	1946	1176	770
2	<i>2.</i>	Ulica Ante Starčevića	1980	1380	600
3	<i>5.</i>	Ulica Kralja Tomislava	3760	1360	2400

4	6.	Ulica jezeranska	1800	720	1080
5	7.	Ulica Petra Vrdoljaka	2800	450	2350
6	8.	Ulica Dinka Štambaka	2150	350	1800
7	9.	Ulica Fra Rajmunda Rudeža	2550	310	2240
8	10.	Ulica Kralja Zvonimira	5360	1330	4030
9	12.	Blajburšla ulica	10070	2550	7520
10	18.	Ulica III Imotske bojne (ex Splitska ul.)	770	240	530
11	23.	Ulica Antuna Gustava Matoša	680	120	560
12	24.	Ulica Nikole Šubića Zrinskog	1090	250	840
13	25.	Ulica Hajduka Andrije Šimića	890	510	380
14	28.	Prolaz Milivoja Pauta	455	155	300
15	45.	Ulica Hrvatskog proljeća	930	180	750
16	47.	Ulica Antuna Mihanovića	4120	620	3500
17	49.	Ulica Vlade Gotovca	860	120	740
UKUPNO IMOTSKI (1 - 49):			42211	11821	30390

Broj	Oznaka	NASELJE	Iznos za 1 čišćenje	Broj čišćenja	UKUPNI IZNOS	I. IZMJENE
I.	1-17	Imotski	45.000,00	1	45.000,00	45.000,00
II.		Vinjani Donji	25.000,00	1	25.000,00	25.000,00
III.		Vinjani Gornji	24.000,00	1	24.000,00	24.000,00
IV.		Glavina Gornja	14.000,00	1	14.000,00	14.000,00
V.		Glavina Donja	25.000,00	1	25.000,00	25.000,00
VI.		Medvidovića Draga	12.000,00	1	12.000,00	12.000,00
UKUPNO (I. - IV.):			145.000,00		145.000,00	145.000,00

UKUPNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA-JETNO	762.200,00
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA-ZIMSKO A200201 (fk0451)	145.000,00
SVEUKUPNO (1.1. i 1.2.):	907.200,00
I. IZMJENE SVEUKUPNO (1.1. i 1.2.):	907.200,00

Čišćenje snijega sa nerazvrstanih cesta ulica odnosi se na ručno i strojno čišćenje snijega u Imotskom, te za strojno čišćenje snijega u ostalim naseljima na području Grada Imotskog.

U tabelarnom pregledu za Imotski naznačene su površine za ručno i strojno čišćenje snijega, s tim što je za naselje Imotski čišćenje snijega iskazano po pojedinim ulicama i ručno i strojno, a za ostala naselja samo strojno.

Kako je snijeg rijedak na području Grada Imotskog to su i podaci za jedno čišćenje.

ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA ZA RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2021. GODINE

Članak 4.

Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila obuhvaćaju sve zahvate na održavanju i popravcima tih površina u 2021. godini, kojima će se osigurati njihova ispravnost i funkcionalnost.

RED. BROJ	OZNAKA	VRSTA POSLA/OPIS TROŠKOVA	UKUPNA CIJENA
0	1	2	3
1	JP-01/21	Ostali popravci javnih površina	210.000,00
		UKUPNO J-P POVRŠINE:	210.000,00
		I. IZMJENE UKUPNO J-P POVRŠINE:	210.000,00

**ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE
ODVODNJE
OBORINSKIH VODA
ZA RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2021. GODINE**

Članak 5.

Održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda u 2021. godini osigurati će se prihvat, odvodnja i

ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene.

U strukturi cijene čišćenja uključeno je čišćenje slivnika, utovar i odvoz materijala od čišćenja, te ispiranje slivnika vodom.

- CIJENE ISKAZANE U KN

RED. BROJ	BROJ IZ ODLUKE	N A Z I V U L I C E	BROJ SLIVNIKA	BROJ ČIŠĆENJA	GOD.BR.SLI ZA ČIŠĆE.	SATI 1 ČIŠĆ.			I. IZMJENE
							1 ČIŠĆE.	GODIŠ.	
0	1	2	3	4	5	6	7	9	9
1	1.	Trg. Matice hrvatske	3	6	18	1,50	167,55	1.005,30	1.005,30
2	1.a.	Šetalište Stjepana Radića	7	6	42	3,50	390,95	2.345,70	2.345,70
3	2.	Ulica Ante Starčevića	15	6	90	7,50	837,75	5.026,50	5.026,50
4	3.	Ulica fra. Stjepana Vrljića	3	6	18	1,50	167,55	1.005,30	1.005,30
5	3.a.	Ulica Vladimira Nazora	3	6	18	1,50	167,55	1.005,30	1.005,30
6	5.	Ulica kralja Tomislava	18	6	108	9,00	1.005,30	6.031,80	6.031,80
7	6.	Ulica jezeranska	1	6	6	0,50	55,85	335,10	335,10
8	7.	Ulica Petra Vrdoljaka	4	6	24	2,00	223,40	1.340,40	1.340,40
9	10.	Ulica kralja Zvonimira	2	6	12	1,00	111,70	670,20	670,20
10	11.	Ulica Bruna Bušića	3	6	18	1,50	167,55	1.005,30	1.005,30
11	12.	Blajburška ulica	2	6	12	1,00	111,70	670,20	670,20
12	13.	Ulica I.G. Kovačića	1	6	6	0,50	55,85	335,10	335,10
13	14.	Ulica biskupa Paškala Vujčića	1	6	6	0,50	55,85	335,10	335,10
14	15.	Ulica biskupa Šimuna Milinovića	3	6	18	1,50	167,55	1.005,30	1.005,30
15	17.	Ulica Ivana Raosa	3	6	18	1,50	167,55	1.005,30	1.005,30
16	20.	Ulica Matije Gupca	1	6	6	0,50	55,85	335,10	335,10
17	31.	Put Groblja	2	6	12	1,00	111,70	670,20	670,20
18	35.	Hasanaginčićin prolaz	1	6	6	0,50	55,85	335,10	335,10
19	37.	Put tržnice	1	6	6	0,50	55,85	335,10	335,10
20	39.	Ispod Volta	1	6	6	0,50	55,85	335,10	335,10
21	44.	Put Dirade	10	6	60	5,00	558,50	3.351,00	3.351,00
22	46.	Prolaz Ivana Rendića	1	6	6	0,50	55,85	335,10	335,10
23		U ulici B. Bušića - kod stamb. zgrada	9	6	54	4,50	502,65	3.015,90	3.015,90
		U K U P N O :	95		570	47,50	5.305,75	31.834,50	31.834,50
		Izvanredno čišćenje						18.165,50	18.165,50
		SVEUKUPNO :						50.000,00	50.000,00

ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA ZA RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2021. GODINE

Članak 6.

Održavanje javnih zelenih površina u 2021. godini obuhvatit će poslove održavanje zelenih i cvjetnih površina, te zelenila u gradu Imotskom. Pod poslove održavanja zelenih površina spada kosidba, prehrana, podsijavanje i zalijevanje travnjaka,

a poslovi održavanja cvjetnih površina obuhvaćaju zasadu, gnojidbu, zalijevanje, čišćenje od korova i možebitnu zaštitu cvjetnih nasada. Isto tako, pod navedeno održavanje spada i održavanje sustava za zalijevanje i reguliranje rada istog.

Pod poslove održavanja zelenila podrazumijeva se obrezivanje stabala, grmova i živica, a po potrebi i prehranu i zaštitu zelenila.

RED. BROJ	BROJ IZ ODLUKE	ULICA / OPIS POSLA	JED. MJERE	KOLIČINA	BROJ izvršenja	UKUPNA količina
0	1	2	3	4	5	6
1.	24.	<u>ULICA N.Š. ZRINSKOG</u> Godišnje održavanje živice	m2	200	5	1000
2.		Orezivanje rizičnih stabala	kom	10	1	10
3.		Čišćenje od lišća i smeća	m2	60	12	720
4.	1.2.	<u>ŠETALIŠTE S. RADIĆA</u> Orezivanje rizičnih stabala	kom	56	1	56
5.		Godišnje održavanje grmova	m2	580	2	1160
6.		Godišnje održavanje travnjaka	m2	467	36	16812
7.		Čišćenje od lišća i smeća	m2	597	12	7164
8.	2.	<u>ULICA ANTE STARČEVIĆA</u> Orezivanje rizičnih stabala	kom	14	1	14
9.		Godišnje održavanje grmova	m2	40	2	80
10.		Godišnje održavanje travnjaka	m2	170	36	6120
11.		Čišćenje od lišća i smeća	m2	170	12	2040
12.		Održavanje žardinjera ispred zgr. Grada	kom	9	1	9
13.	21.	<u>TRG DR. F. TUĐMANA (Eex. Imo. Is.)</u> Godišnje održavanje živice	m2	52	2	104
14.		Orezivanje rizičnih stabala	kom	1	1	1
15.		Čišćenje od lišća i smeća	m2	50	12	600
16.		Održavanje i zalijevanje žardinjera	kom	11	1	11

RED. BROJ	BROJ IZ ODLUKE	ULICA / OPIS POSLA	JED. MJ	KOLIČINA	BROJ izvr.	UKUPNA količina
0	1	2	3	4	5	6
17.	11.	<u>ULICA BRUNA BUŠIĆA</u> Godišnje održavanje grmova	m2	18	2	36
18.		Orezivanje rizičnih stabala	kom	9	1	9
19.		Godišnje održavanje travnjaka	m2	400	10	4000
20.		Čišćenje od lišća i smeća	m2	600	12	7200
	5.	<u>ULICA KRALJA TOMISLAVA</u>				

21.		Godišnje održavanje grmova	m2	250	2	500
22.		Godišnje održavanje trave i raslinja	m2	110	10	1100
23.		Čišćenje od lišća i smeća	m2	610	12	7320
	17.	<u>ULICA IVANA RAOSA</u>				
24.		Godišnje održavanje grmova	m2	140	5	700
25.		Čišćenje od lišća i smeća	m2	30	12	360
	6.	<u>SPOMEN PARK NA TOPANI</u>				
26.		Orezivanje rizičnih stabala	kom	104	1	104
27.		Godišnje održavanje travnjaka	m2	600	36	21600
28.		Godišnje održavanje grmova	m2	192	2	384
	11.	<u>MUZEJ GRADA</u>				
29.		Orezivanje rizičnih stabala	kom	10	1	10
30.		Godišnje održavanje travnjaka	m2	750	36	27000
31.		Godišnje održavanje grmova	m2	200	2	400
32.		Čišćenje od lišća i smeća	m2	750	12	9000
		<u>MRTVAČNICA KOD SV. ANTE</u>				
33.		Godišnje održavanje travnjaka	m2	900	36	32400
34.		Godišnje održavanje grmova	m2	10	2	20
35.		Čišćenje od lišća i smeća	m2	900	12	10800
	10.	<u>GRADSKA KNJIŽNICA</u>				
36.		Godišnje održavanje travnjaka	m2	500	36	18000
37.		Orezivanje rizičnih stabala	kom	8	1	8
38.		Čišćenje od lišća i smeća	m2	500	12	6000
	1.1.	<u>TRG MATICE HRVATSKE</u>				
39.		Održavanje i zalijevanje žardinjera	kom	10	10	100
40.		Čišćenje žardinjera od papira i smeća	kom	10	12	120

RED. BROJ	BROJ IZ ODLUKE	ULICA / OPIS POSLA	JED. MJ	KOLIČINA	BROJ izv.	UKUPNA količina
0	1	2	3	4	5	6
41.	3.1.	<u>ULICA FRA STJEPANA VRLJIĆA</u> Orezivanje rizičnih stabala	kom	1	1	1

		U K U P N O (1-41):				797.000,00
		I. IZMJENE U K U P N O (1-41):				927.000,00

**ODRŽAVANJE GROBLJA
U GRADU IMOTSKOM
ZA RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2021. GODINE**

Članak 7.

Održavanje groblja u Gradu Imotskom za 2021. godinu obuhvaća poslove održavanja groblja u

Imotskom, Vinjanima Donjim, Vinjanima Gornjim i Glavini Donjoj. Pod poslovima održavanja podrazumijevaju se poslovi održavanja groblja u užem smislu (grobne staze, stabla i zelenilo, potporni zidovi i sl.) i održavanja groblja u širem smislu (mrtvačnica, parkirališta uz groblja, pomoćnih prostora i dr.)

RED. BROJ	OZNAKA	GROBLJE I OPIS TROŠKOVA	UKUPNA CIJENA	I. IZMJENE
0	1	2	3	3
		Groblje Gospe od Anđela u Imotskom	16.000,00	16.000,00
1	GR-01/21	Troškovi materijala za održavanje groblja	13.000,00	13.000,00
2	GR-02/21	Troškovi materijala za održavanje mrtvačnice	3.000,00	3.000,00
		Groblje Sv. Roka u Vinjanima Donjim	8.000,00	8.000,00
3	GR-03/21	Troškovi materijala za održavanje groblja	5.000,00	5.000,00
4	GR-04/21	Troškovi materijala za održavanje mrtvačnice	3.000,00	3.000,00
		Groblje Sv. Ante u Vinjanima Gornjim	8.000,00	8.000,00
5	GR-05/21	Troškovi materijala za održavanje groblja	5.000,00	5.000,00
6	GR-06/21	Troškovi materijala za održavanje mrtvačnice	3.000,00	3.000,00
		Groblje u Glavini Donjoj	8.000,00	8.000,00
7	GR-07/21	Troškovi materijala za održavanje groblja	5.000,00	5.000,00
8	GR-08/21	Troškovi materijala za održavanje mrtvačnice	3.000,00	3.000,00
9	GR-09/21	Usluge održavanja groblja u Gradu Imotskom	40.000,00	40.000,00
		UKUPNO GROBLJA:	80.000,00	80.000,00

**ODRŽAVANJE ČIŠTOĆE JAVNIH POVRŠINA
ZA RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2021. GODINE**

Članak 8.

Održavanje čistoće podrazumijeva poslove

pometanja, čišćenja i odvoženje otpada kao i poslove čišćenja snijega i leda sa javnih površina u Imotskom. U slijedećem tabelarnom prikazu obuhvaćeni su troškovi pometanja, skupljanja i odvoza otpada sa javnih površina u 2021. godini

RED. BROJ	BROJ IZ ODLUKE	N A Z I V U L I C E	DULJINA - u m	POVRŠ - u m2	POV.z a POM - u m2	BR. POMETANJA		UKUPNO godišnje - u m2
						tjedno	godišnje	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	I.	Trg Matice hrvatske *)	20 x 30	600	450	3	156	70.200
2	I.a.	Šetalište Stjepana Radića *)	220	4.840	1.540	3	156	240.240
3	2.	Ulica Ante Starčevića	300	3.600	1.380	3	156	215.280
4	3.	Ulica fra. Stjepana Vrljića	230	2.760	920	2	104	95.680
5	3.a	Ulica Vladimira Nazora	320	3.840	960	2	104	99.840
6	5.	Ulica kralja Tomislava	470	3.760	1.175	2	104	122.200
7	6.	Ulica jezeranska	360	1.800	360	1	52	18.720
8	7.	Ulica Petra Vrdoljaka	350	2.800	525	1	52	27.300
9	10.	Ulica kralja Zvonimira	670	5.360	1.340	2	104	139.360
10	11.	Ulica Bruna Bušića	850	7.650	3.400	2	104	353.600
11	13.	Ulica I.G. Kovačića	150	750	375	2	104	39.000
12	14.	Ulica biskupa Paškala Vujčića	85	510	170	2	104	17.680
		Ulica biskupa Šimuna						

13	15.	Milinovića	200	1.100	300	3	156	46.800
14	16.	Ulica Tina Ujevića	60	300	120	2	104	12.480
15	17.	Ulica Ivana Raosa	90	630	270	2	104	28.080
16	18.	Ulica III Imotske bojne (ex Splitska ul.)	110	770	275	2	104	28.600
17	19.	Zagrebačka ulica	105	420	210	2	104	21.840
18	20.	Ulica Matije Gupca	200	700	300	1	52	15.600
19	21.	Trg Dr Franje Tuđmana (ex Imot. iselj.)	30 x 60	1.800	400	4	208	83.200
20	24.	Ulica Nikole Šubića Zrinskog	210	1.680	420	2	104	43.680
21	34.	Teslin prolaz	50	250	250	2	104	26.000
22	35.	Hasanaginićin prolaz	100	400	150	1	52	7.800
23	36.	Obrtnički prolaz	40	160	800	1	52	41.600
24	37.	Put tržnice	80	320	240	4	208	49.920
25	38.	Vinarski prolaz	90	360	135	1	52	7.020
26	39.	Ispod Volta	40	160	160	2	104	16.640
27	44.	Put Đirade	100	400	150	1	52	7.800
28	46.	Prolaz Ivana Rendića	60	300	90	2	104	9.360

RED. BROJ	BROJ IZ ODLUKE	N A Z I V U L I C E	DULJINA - u m	POVRŠ - u m2	POV. z a POM - u m2	BR. POMETANJA		UKUPNO godišnje-u m2	
						tjedno	godišnje		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
29	29.	Ulica Dr. Josipa Mladinova	660	4.000	1.550	1	52	80.600	
30	21.	Ulica Dinka Štambaka	450	1800	310	2	104	32.240	
31	12.	Blajburška ulica	2000	12000	1.550	2	104	161.200	
32	30.	Biokovska ulica	340	1700	125	1	52	6.500	
33	31.	Ulica Antuna Gustava Matoša	180	9000	210	1	52	10.920	
34	27.	Put Crvenog jezera			1.600	1	52	83.200	
35	28.	Ulica Hrvatskog proljeća	250	1250	155	1	52	8.060	
U K U P N O :					77.774	22.370			2.268.248

*) Površina umanjena poradi polugodišnjeg zakupa javno-prometnih površina,

PREGLED MATERIJALNIH TROŠKOVA:

- | | |
|--|------------|
| 1. troškovi pometanja, odvoza i deponiranja pometenog materijala | 157.247,00 |
| 2. ostali nepredviđeni troškovi | 0,00 |

UKUPNI TROŠKOVI (1-2):	157.247,00
-------------------------------	-------------------

Članak 9.

U slijedećem tabelarnom prikazu obuhvaćene su javne površine za čišćenje snijega i leda u 2021. godini.

REDNI BROJ	BROJ IZ ODLUKE	N A Z I V U L I C E	POVRŠINA ZA 1 ČIŠĆENJE (m2)		
			Ukupno	Ručno	Strojno
0	1	2	3	4	5
1	1.	Trg Matice hrvatske	600	600	0
2	1.a.	Šetalište Stjepana Radića	1176	1176	0
3	2.	Ulica Ante Starčevića	1380	1380	0
4	3.	Ulica fra. Stjepana Vrljića	520	520	0
5	3.a.	Ulica Vladimira Nazora	0	0	0

6	5.	Ulica Kralja Tomislava	1360	1360	0
7	6.	Ulica jezeranska	720	720	0
8	7.	Ulica Petra Vrdoljaka	450	450	0
9	8.	Ulica Dinka Štambaka	350	350	0
10	9.	Ulica Fra Rajmunda Rudeža	310	310	0
11	10.	Ulica Kralja Zvonimira	1330	1330	0
12	11.	Ulica Bruna Bušića	3400	3400	0
13	12.	Blajburšla ulica	2550	2550	0
14	13.	Ulica I.G. Kovačića	305	305	0
15	14.	Ulica biskupa Paškala Vujčića	175	175	0
16	15.	Ulica biskupa Šimuna Milinovića	150	150	0
17	16.	Ulica Tina Ujevića	125	125	0
18	17.	Ulica Ivana Raosa	255	255	0
19	18.	Ulica III Imotske bojne (ex Splitska ul.)	240	240	0
20	19.	Zagrebačka ulica	170	170	0

REDNI BROJ	BROJ IZ ODLUKE	N A Z I V U L I C E	POVRŠINA ZA I ČIŠĆENJE (m ²)		
			Ukupno	Ručno	Strojno
0	1	2	3	4	5
21	20.	Matije Gupca	720	500	220
22	21.	Trg Franje Tuđmana (ex Imotskih iselj.)	685	385	300
23	22.	Biokovska ulica	1490	370	1120
24	23.	Ulica Antuna Gustava Matoša	120	120	0
25	24.	Ulica Nikole Šubića Zrinskog	250	250	0
26	25.	Ulica Hajduka Andrije Šimića	510	510	0
27	26.	Hercegovačka ulica	1080	320	760
28	27.	Ulica Kneza Branimira	1010	230	780
29	28.	Prolaz Milivoja Pauta	155	155	0
30	29.	Put Glavine	580	250	330
31	31.	Put groblja	870	750	120
32	33.	Ulica Gojka Šuška	350	350	0
33	34.	Teslin prolaz	280	280	0
34	35.	Hasanaginićin prolaz	360	360	0
35	36.	Obrtnički prolaz	160	160	0
36	37.	Put tržnice	270	270	0
37	38.	Vinarski prolaz	108	108	0
38	39.	Ispod Volta	160	160	0
39	40.	Put Bazane	210	210	0
40	41.	Ulica Virgila Perića	810	150	660
41	42.	Ulica Imotskih iseljenika (ex Osječka)	410	140	270
42	43.	Put jezerca	250	250	0
43	44.	Put Đirade	210	210	0
44	45.	Ulica Hrvatskog proljeća	180	180	0
45	46.	Prolaz Ivana Rendića	320	320	0
46	47.	Ulica Antuna Mihanovića	620	620	0

47	48.	Ulica Josipa Jovića	520	160	360
48	49.	Ulica Vlade Gotovca	120	120	0
49	50.	Ulica Branimira Anića	410	130	280
50	51.	Ulica Fra Silvestra Kutleše	260	70	190
UKUPNO IMOTSKI (1 - 50):			29044	23654	5390

UKUPNI TROŠKOVI ČIŠĆENJA SNIJEGA I LEDA U IMOTSKOM

30.000,00

UKUPNO ODRŽAVANJE ČIŠTOĆE JAVNIH POVRŠINA

1.	Pometanje, čišćenje i odvoz otpada	157.247,00
2.	Čišćenje snijega i leda	30.000,00
SVEUKUPNO (1.-2.)		187.247,00
I. IZMJENE SVEUKUPNO (1.-2.)		187.247,00

ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE ZA RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2021. GODINE

Članak 10.

Održavanja javne rasvjete obuhvaća sve radove upravljanja i održavanja instalacija javne rasvjete u 2021. godini kojima se osigurati funkcionalna i ispravnost javne rasvjete u Gradu Imotskom.

U održavanje se uključuje i podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Planirani troškovi električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene dio su ukupnog održavanja javne rasvjete te su i oni prikazani u tabelarnom prikazu.

RED. BROJ	OZNAKA	VRSTA POSLA/OPIS TROŠKOVA	AKTIVNOST	UKUPNA CIJENA	I. IZMJENE
0	1	2	3	4	4
1	JR-01/21	Usluge održavanja javne rasvjete	A200201(fk0640)	980.000,00	680.000,00
2	JR-02/21	Troškovi električne energije	A200201(fk0640)	1.050.000,00	1.250.000,00
3	JR-03/21	Nabavka materijala za javnu rasvjetu	A200201(fk0640)	200.000,00	400.000,00
UKUPNO JAVNA RASVJETA:				2.230.000,00	2.330.000,00

REKAPITULACIJA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2021. GODINE

A. RASHODI:

Članak 11.

RED. BROJ	OZNAKA	NAZIV PROGRAMA	UKUPNA CIJENA	I. IZMJENE
0	1	2	3	3
1	NC-2021	Održavanje nerazvrstanih cesta	907.200,00	907.200,00
2	JPP-2021	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	210.000,00	210.000,00

3	OD-2021	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	50.000,00	50.000,00
4	ZP-2021	Održavanje javnih zelenih površina	797.000,00	927.000,00
5	GR-2021	Održavanje groblja i krematorija unutar groblja	80.000,00	80.000,00
6	ČIS-2021	Održavanje čistoće javnih površina	187.247,00	187.247,00
7	JR-2021	Održavanje javne rasvjete.	2.230.000,00	2.330.000,00
UKUPNO (1-7):			4.461.447,00	4.691.447,00

B. IZVORI SREDSTAVA:

RED. BROJ	OZNAKA	IZVORI SREDSTAVA	UKUPNA CIJENA	I. IZMJENE
0	1	2	3	3
1	KN-2021	Grad Imotski Komunalna naknada	4.461.447,00 4.461.447,00	4.691.447,00 4.691.447,00
UKUPNO (1-3):			4.461.447,00	4.691.447,00

Članak 11.

Vrijednost radova iz ovih I. Izmjena Programa utvrđena je na temelju predviđenih količina i prosječnih cijena održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Imotskog.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta iz ovih I. Izmjena Programa utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova održavanja.

Članak 12.

Za realizaciju radova iz ovih I. Izmjena Programa naredbodavac je gradonačelnik Grada Imotskog.

Članak 13.

Ukoliko se u tijeku realizacije ovih I. Izmjena Programa pojavi opravdana potreba za održavanjem objekata koji nisu predviđeni ovim I. Izmjenama Programa prijedlog o uvrštenju u Program i realizaciju istih donosi, za svakog pojedinačno, Gradonačelnik Grada Imotskog.

Članak 14.

Ove I. Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/21-01/151
URBROJ: 2129/01-01-21-01
Imotski, 16. prosinca 2021. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
dr.sc. Perica Tucak, v.r.

Na temelju Zakona o proračunu (N.N. br. 87/08, 136/12, 15/15) i članka 31. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog" br.2/09, 1/13,4/13, 5 / 16 – pročišćeni tekst i 2/17- ispravak, 3/18, 3/21) Gradsko vijeće Grada Imotskog na V sjednici održanoj dana 16. prosinca 2021. godine donosi:

P R O G R A M
GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA
U GRADU IMOTSKOM
ZA 2021. GODINU
II.IZMJENE

R.br	Oznaka	Naziv objekta/uređaja	I. Izmjene	II. Izmjene
1	K203021	Uređenje nogometnih stadiona	500.000,00	500.000,00
2	K203016	Poduzetnička zona	600.000,00	600.000,00
3	K203012	Uređenje gradske tržnice	2.250.000,00	1.388.000,00
4	K203019	Geopark	50.000,00	50.000,00
5	K203022	Izgradnja poduzetničkog inkubatora	300.000,00	300.000,00
UKUPNO OBJEKATA I UREĐAJA:			3.700.000,00	2.838.000,00

Članak 3.
IZVORI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE
GRADNJE

R.br	Oznaka	Izvori sredstava	I. Izmjene	II. Izmjene
1	1.1.	Grad Imotski - proračun	2.000.000,00	1.138.000,00
2	2.1.	Komunalna naknada	400.000,00	400.000,00
3	3.1.	Županija Splitsko-dalmatinska	750.000,00	750.000,00
4	4.1.	Republika Hrvatska	550.000,00	550.000,00
UKUPNO IZVORI SREDSTAVA			3.700.000,00	2.838.000,00

Članak 4.

Vrijednost radova iz ovog II. izmijenjenog Programa utvrđena je na temelju predviđenih količina i prosječnih cijena građenja objekata na području Grada Imotskog. Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta iz ovog Programa utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova gradnje.

Članak 5.

Za realizaciju radova iz ovog Programa naredbodavac je gradonačelnik Grada Imotskog.

Članak 6.

Ukoliko se u tijeku realizacije ovog II. izmijenjenog Programa pojavi opravdana potreba za izgradnjom objekata koji nisu predviđeni ovim Programom prijedlog o uvrštenju u Program i realizaciju istih donosi, za svakog pojedinačno

Članak 1.

Ovim II. izmjenama Program gradnje objekata i uređaja planira se u 2021. godini gradnja objekata i uređaja koji nisu objekti i uređaji komunalne infrastrukture, a u interesu su gradnje grada Imotskog, te izvore financiranja gradnje planiranih objekata i uređaja.

Članak 2.

OBJEKTI I UREĐAJI ZA GRADNJU

Objekti i uređaji iz članka 1. ovog programa koji se planiraju graditi u 2021. godini su kako slijedi :

Izvori sredstava za financiranje gradnje objekata i uređaja iz članka 2.ovog Programa dati su u tabelarnom pregledu koji slijedi:

Gradonačelnik Grada Imotskog.

Isto tako, ako se u tijeku realizacije ovog II. izmijenjenog Programa utvrdi opravdana privremena ili trajna nemogućnost izgradnje pojedinog objekta prijedlog o privremenom ili trajnom odustajanju od gradnje donosi Gradonačelnik Grada Imotskog i to za svaki objekt pojedinačno.

Članak 7.

Ove II. Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI

Gradsko vijeće
 KLASA: 361-01/21-01/04
 URBROJ: 2129/01-01-21-01
 Imotski, 16. prosinca 2021. godine

Predsjednik
 Gradskog vijeća
 Dr.sc. Perica Tucak

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog" 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 - pročišćeni tekst, 2/17- ispravak, 3/18, 3/21) Gradsko vijeće Grada Imotskog na svojoj V.sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine donosi

IZMJENE PRORAČUNA ZA 2021 OPĆI DIO

Članak 1.

Članak 2. Proračuna Grada Imotskog mijenja se i glasi:

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	49.156.558,58	-66.000,00	-0,1%	49.090.558,58
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.350.000,00	0,00	0,0%	1.350.000,00
Rashodi poslovanja	42.971.878,58	1.075.000,00	2,5%	44.046.878,58
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.723.680,00	-1.141.000,00	-7,7%	13.582.680,00
RAZLIKA	-7.189.000,00	0,00	0,0%	-7.189.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Pramici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	7.189.000,00	0,00	0,0%	7.189.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

BROJ	KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA	POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6		Prihodi poslovanja	49.156.558,58	-66.000,00	-0.1%		49.090.558,58
61		Prihodi od poreza	27.900.000,00	0,00	0,0%		27.900.000,00
611		Porez i preiz na dohodak	26.500.000,00	0,00	0,0%		26.500.000,00
613		Porezi na imovinu	900.000,00	0,00	0,0%		900.000,00
614		Porezi na robu i usluge	500.000,00	0,00	0,0%		500.000,00
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	10.243.308,58	-66.000,00	-0,6%		10.177.308,58
632		Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	750.000,00	0,00	0,0%		750.000,00
633		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.925.129,31	-42.852,00	-0,9%		4.882.277,31
634		Pomoći od izvanproračunskih korisnika	505.000,00	0,00	0,0%		505.000,00
635		Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	2.618.909,00	0,00	0,0%		2.618.909,00
636		Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.444.270,27	-23.148,00	-1,6%		1.421.122,27
64		Prihodi od imovine	910.000,00	0,00	0,0%		910.000,00
641		Prihodi od nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,0%		10.000,00
642		Prihodi od nefinancijske imovine	900.000,00	0,00	0,0%		900.000,00
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	10.037.250,00	0,00	0,0%		10.037.250,00
651		Upravne i administrativne pristojbe	400.000,00	0,00	0,0%		400.000,00
652		Prihodi po posebnim propisima	4.437.250,00	0,00	0,0%		4.437.250,00
653		Komunalni doprinosi i naknade	5.200.000,00	0,00	0,0%		5.200.000,00
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	54.000,00	0,00	0,0%		54.000,00
661		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	49.000,00	0,00	0,0%		49.000,00
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,0%		5.000,00
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	12.000,00	0,00	0,0%		12.000,00
681		Kazne i upravne mjere	12.000,00	0,00	0,0%		12.000,00
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.350.000,00	0,00	0,0%		1.350.000,00
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.350.000,00	0,00	0,0%		1.350.000,00
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.350.000,00	0,00	0,0%		1.350.000,00
3		Rashodi poslovanja	42.971.878,58	1.075.000,00	2.5%		44.046.878,58
31		Rashodi za zaposlene	14.122.844,58	-54.250,00	-0,4%		14.068.594,58
311		Plaće (Bruto)	11.357.122,02	55.000,00	0,5%		11.412.122,02
312		Ostali rashodi za zaposlene	700.612,00	-105.000,00	-15,0%		595.612,00
313		Doprinosi na plaće	2.065.110,56	-4.250,00	-0,2%		2.060.860,56
32		Materijalni rashodi	14.476.395,00	1.065.000,00	7,4%		15.541.395,00
321		Naknade troškova zaposlenima	364.188,00	-7.000,00	-1,9%		357.188,00
322		Rashodi za materijal i energiju	3.697.600,00	843.000,00	22,8%		4.540.600,00
323		Rashodi za usluge	5.497.447,00	20.000,00	0,4%		5.517.447,00
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	21.000,00	82.000,00	390,5%		103.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.896.160,00	127.000,00	2,6%		5.023.160,00
34		Financijski rashodi	82.120,00	12.250,00	14,9%		94.370,00
343		Ostali financijski rashodi	82.120,00	12.250,00	14,9%		94.370,00
35		Subvencije	1.320.000,00	-400.000,00	-30,3%		920.000,00
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.000,00	0,00	0,0%		500.000,00
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	820.000,00	-400.000,00	-48,8%		420.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	220.000,00	0,00	0,0%		220.000,00
363		Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	0,0%		200.000,00
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	0,00	0,0%		20.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.450.000,00	452.000,00	6,1%		7.902.000,00

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.450.000,00	452.000,00	6.1%	7.902.000,00
38	Ostali rashodi	5.300.519,00	0,00	0.0%	5.300.519,00
381	Tekuće donacije	5.000.519,00	0,00	0.0%	5.000.519,00
382	Kapitalne donacije	300.000,00	0,00	0.0%	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.723.680,00	-1.141.000,00	-7.7%	13.582.680,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	0,00	0.0%	700.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	0.0%	50.000,00
412	Nematerijalna imovina	650.000,00	0,00	0.0%	650.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.614.200,00	-770.463,00	-5.7%	12.843.737,00
421	Građevinski objekti	13.000.000,00	-877.000,00	-6.7%	12.123.000,00
422	Postrojenja i oprema	339.200,00	146.537,00	43.2%	485.737,00
423	Prijevozna sredstva	145.000,00	-40.000,00	-27.6%	105.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	130.000,00	0,00	0.0%	130.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	409.480,00	-370.537,00	-90.5%	38.943,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	389.480,00	-370.537,00	-95.1%	18.943,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	20.000,00	0,00	0.0%	20.000,00
GRASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	7.189.000,00	0,00	0.0%	7.189.000,00
92	Rezultat poslovanja	7.189.000,00	0,00	0.0%	7.189.000,00
922	Višak/manjak prihoda	7.189.000,00	0,00	0.0%	7.189.000,00

KLASA: 400-08/21-01/05

URBROJ: 2129/01-01-21-01

Imotski, 16. prosinca 2021. godine

III. IZMJENE PRORAČUNA ZA 2021

POSEBNI DIO

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Razdjel	100	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	57.695.558,53	- 66.000,00	- 0.11	57.629.558,53
Glava	10001	GRADSKO VIJEĆE	562.519,00	0,00	0,00	562.519,00
		GRADSKO VIJEĆE	562.519,00	0,00	0,00	562.519,00
Glavni program	A01	/	562.519,00	0,00	0,00	562.519,00
Program	1001	DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJEL PREDSTAV. I IZVRŠNIH TIJELA	507.519,00	0,00	0,00	507.519,00
Aktivnost	A100101	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	32	Materijalni rashodi	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
R0001	A100102	TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA	115.519,00	0,00	0,00	115.519,00
	3	Rashodi poslovanja	115.519,00	0,00	0,00	115.519,00
	38	Ostali rashodi	115.519,00	0,00	0,00	115.519,00
	381	Tekuće donacije	115.519,00	0,00	0,00	115.519,00
	381	TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA	115.519,00	0,00	0,00	115.519,00
R0002	A100103	VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
	3	Rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
	32	Materijalni rashodi	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00

R0003	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	0,00	32.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	0,00	32.000,00
Aktivnost	A100104	SAVJET MLADIH	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
R0232	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Program	1002	PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00
Aktivnost	A100202	OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00
	3	Rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00
	38	Ostali rashodi	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00
	381	Tekuće donacije	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00
R0004	381	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00
Razdjel	200	TIJELA GRADSKJE UPRAVE	30.240.447,00	-452.000,00	-1,49	29.788.447,00		
Glava	20001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	12.919.000,00	180.000,00	1,50	12.199.000,00		
Glavni program	A01	/	12.919.000,00	180.000,00	1,50	12.199.000,00		
Program	2001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	12.919.000,00	180.000,00	1,50	12.199.000,00		
Aktivnost	A200101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	12.919.000,00	180.000,00	1,50	12.199.000,00		
	3	Rashodi poslovanja	11.819.000,00	80.000,00	0,68	11.899.000,00		
	31	Rashodi za zaposlene	3.160.000,00	0,00	0,00	3.160.000,00		
	311	Plaće (Bruto)	2.455.000,00	90.000,00	3,67	2.545.000,00		
	311	Plaće (Bruto)	2.455.000,00	90.000,00	3,67	2.545.000,00		
	312	Ostali rashodi za zaposlene	300.000,00	-110.000,00	-36,67	190.000,00		
	312	Ostali rashodi za zaposlene	300.000,00	-110.000,00	-36,67	190.000,00		
	313	Doprinosi na plaće	405.000,00	20.000,00	4,94	425.000,00		
	313	Ostali rashodi za zaposlene	405.000,00	20.000,00	4,94	425.000,00		
	32	Materijalni rashodi	6.769.000,00	470.000,00	6,94	7.239.000,00		
	321	Naknade troškova zaposlenima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00		
	321	Naknade troškova zaposlenima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00		
	322	Rashodi za materijal i energiju	555.000,00	70.000,00	12,61	625.000,00		
	322	Rashodi za materijal i energiju - javna uprava i administracija	320.000,00	160.000,00	50,00	480.000,00		
	322	Rashodi za materijal i energiju - održavanje građevinskih objekata	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00		
	322	Rashodi za materijal i energiju - održavanje prijevoznih sredstava	100.000,00	-60.000,00	-60,00	40.000,00		
	322	Rashodi za materijal i energiju - održavanje postrojenja i opreme	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00		
	322	Rashodi za materijal i energiju - održavanje opreme parkirališta	36.000,00	-30.000,00	-83,33	6.000,00		
	323	Rashodi za usluge	1.793.000,00	250.000,00	13,94	2.043.000,00		
	323	Rashodi za usluge - javna uprava i administracija	1.400.000,00	500.000,00	35,71	1.900.000,00		
	323	Rashodi za usluge - održavanje građevinskih objekata	83.000,00	-30.000,00	-36,14	53.000,00		
	323	Rashodi za usluge - održavanje prijevoznih sredstava	55.000,00	-30.000,00	-54,55	25.000,00		
	323	Rashodi za usluge - održavanje postrojenja i opreme	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00		
	323	Rashodi za usluge - održavanje opreme parkirališta	30.000,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00		
	323	Rashodi za usluge	200.000,00	-170.000,00	-85,00	30.000,00		
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00		
	324	Rashodi poslovanja - stručno usavršavanje	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00		
R0014	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.300.000,00	150.000,00	3,49	4.450.000,00		
R0015	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.300.000,00	150.000,00	3,49	4.450.000,00		
	34	Financijski rashodi	50.000,00	10.000,00	20,00	60.000,00		
R0016	340	Ostali financijski rashodi	50.000,00	10.000,00	20,00	60.000,00		
	340	Kamata za primijene kredite i zajmove	50.000,00	10.000,00	20,00	60.000,00		

35	Subvencije	1.320.000,00	-400.000,00	-30,30	920.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	820.000,00	-400.000,00	-48,78	420.000,00
352	Subvencije za razvoj turizma	120.000,00	-100.000,00	-83,33	20.000,00
352	Poticajne mjere za razvoj malog obrtništva i poduzetništva	400.000,00	-300.000,00	-75,00	100.000,00
352	Subvencije za poljoprivredu	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
382	Kapitalne donacije	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
382	Kapitalne donacije	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	100.000,00	50,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	100.000,00	50,00	300.000,00
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	140.000,00	93,33	290.000,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	40.000,00	40,00	140.000,00
422	Postrojenja i oprema - nabava kontejnera	50.000,00	100.000,00	200,00	150.000,00
423	Prijevozna sredstva	50.000,00	-40.000,00	-80,00	10.000,00
423	Prijevozna sredstva - nabava	50.000,00	-40.000,00	-80,00	10.000,00
20002	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.461.447,00	230.000,00	5,16	4.691.447,00
Glavni program	/	4.461.447,00	230.000,00	5,16	4.691.447,00
Program	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.461.447,00	230.000,00	5,16	4.691.447,00
Aktivnost	A200201 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.461.447,00	230.000,00	5,16	4.691.447,00
3	Rashodi poslovanja	4.461.447,00	230.000,00	5,16	4.691.447,00
32	Materijalni rashodi	4.461.447,00	230.000,00	5,16	4.691.447,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.560.000,00	490.000,00	31,41	2.050.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju - održavanje i uređenje zelenih površina	60.000,00	50.000,00	150,00	150.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju - održavanje ulične rasvjete	1.250.000,00	400.000,00	32,00	1.650.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju - održavanje cesta i javnih površina	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju - izrada kućnih brojeva	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju - groblja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	2.901.447,00	-260.000,00	-8,96	2.641.447,00
323	Rashodi za usluge - održavanje i uređenje zelenih površina	737.000,00	40.000,00	5,43	777.000,00
323	Rashodi za usluge - održavanje ulične rasvjete	960.000,00	-300.000,00	-30,61	660.000,00
323	Rashodi za usluge - održavanje cesta i javnih površina	957.200,00	0,00	0,00	957.200,00
323	Rashodi za usluge - održavanje groblja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	187.247,00	0,00	0,00	187.247,00
20003	IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	13.510.000,00	-852.000,00	-6,38	12.658.000,00
Glavni program	/	13.510.000,00	-852.000,00	-6,38	12.658.000,00
Program	IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	13.510.000,00	-852.000,00	-6,38	12.658.000,00
Aktivnost	A300020 RAZVOJNI PROJEKT U TURIZMU - TOPANA VIDIKOVAC	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
A300021	OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Aktivnost		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00

R0183	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	412	Nematerijalna imovina	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	412	Nematerijalna imovina	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Kapitalni projekt	K200301	KAPITALNI PROJEKTI EU	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	421	Građevinski objekti	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	421	Građevinski objekti	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Kapitalni projekt	K200301	ZEMLJIŠTE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt	K200303	CESTE	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	421	Gradjevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	421	Gradjevinski objekti	193.800,00	0,00	0,00	193.800,00
	421	Gradjevinski objekti	806.200,00	0,00	0,00	806.200,00
Kapitalni projekt	K200304	UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	421	Gradjevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	421	Gradjevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	421	Gradjevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt	K200305	VODOVOD	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	421	Gradjevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	421	Gradjevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt	K200306	KANALIZACIJA	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	421	Gradjevinski objekti	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	421	Gradjevinski objekti	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	421	Gradjevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt	K200307	ODVODNJA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	421	Gradjevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	421	Gradjevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt	K200308	UREĐENJE IGRALIŠTA	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
	421	Gradjevinski objekti	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
	421	Gradjevinski objekti	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00

Kapitalni projekt	K200309	IZGRADNJA GROBNICA I UREĐENJE GROBLJA	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	421	Gradjevinski objekti	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
R0046	421	Gradjevinski objekti	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00
R0167	421	Gradjevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
Kapitalni projekt	K200320	PROSTORNI PLAN	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
	412	Nematerijalna imovina	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
	412	Nematerijalna imovina	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
Kapitalni projekt	K200310	UREĐENJE MRTVAČNICA	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	421	Gradjevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	421	Gradjevinski objekti	9.200,00	0,00	0,00	0,00	9.200,00
	421	Gradjevinski objekti	20.800,00	0,00	0,00	0,00	20.800,00
Kapitalni projekt	K200311	UREĐENJE ULICA I POTPORNH ZIDOVA	1.150.000,00	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.150.000,00	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.150.000,00	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00
	421	Gradjevinski objekti	1.150.000,00	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00
	421	Gradjevinski objekti	296.000,00	0,00	0,00	0,00	296.000,00
	421	Gradjevinski objekti	852.000,00	0,00	0,00	0,00	852.000,00
Kapitalni projekt	K200312	UREĐENJE GRADSKJE TRŽNICE	2.250.000,00	-862.000,00	-38,31	-38,31	1.388.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.250.000,00	-862.000,00	-38,31	-38,31	1.388.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.250.000,00	-862.000,00	-38,31	-38,31	1.388.000,00
	421	Gradjevinski objekti	2.250.000,00	-862.000,00	-38,31	-38,31	1.388.000,00
	421	Gradjevinski objekti	2.250.000,00	-862.000,00	-38,31	-38,31	1.388.000,00
R0174	421	Gradjevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt	K200313	UREĐENJE I SANACIJA ODLAGALIŠTA KOZJACIĆ	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
	421	Gradjevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
	421	Gradjevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt	K200315	SANACIJA NELEGALNIH ODLAGALIŠTA	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
	421	Gradjevinski objekti	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
	421	Gradjevinski objekti	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
Kapitalni projekt	K200316	UREĐENJE PODUZETNIČKE ZONE GRADA IMOTSKOG	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
	421	Gradjevinski objekti	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
	421	Gradjevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
	421	Gradjevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
R0053	421	Gradjevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
R0168	421	Gradjevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00

Kapitalni projekt	K203017	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE U IMOTSKOM	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
421		Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
421		Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt	K203019	GEOPARK	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
421		Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
421		Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt	K203021	UREBENJE HOGOMETNIH STADIONA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
421		Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
421		Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt	K203022	IZGRADNJA PODUZETNIČKOG INKUBATORA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
421		Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
421		Građevinski objekti	175.270,00	0,00	0,00	175.270,00
421		Građevinski objekti	124.730,00	0,00	0,00	124.730,00
Kapitalni projekt	K203023	OBJEKTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - OSTALO	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
421		Građevinski objekti	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
421		OBJEKTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - OSTALO	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Glava	30004	PROGRAM ODRŽAVANJA SPORTSKIH OBJEKATA	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Glavni program	A01	/	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Program	2004	PROGRAM ODRŽAVANJA SPORTSKIH OBJEKATA	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Aktivnost	A200401	ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3		Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
32		Materijalni rashodi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	-55,00	-55,00	45.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	-55,00	-55,00	45.000,00
323		Rashodi za usluge	150.000,00	36,67	36,67	205.000,00
323		Rashodi za usluge	150.000,00	36,67	36,67	205.000,00
Razdjel	300	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	26.882.592,58	386.000,00	1,44	27.278.592,58
Glava	30001	PREDŠKOLSKI ODGOJ	8.308.345,58	184.000,00	2,21	8.492.345,58
Proračunski korisnik	11	DJEČJI VRTIĆ LOPTICA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Glavni program	A01	/	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program	3001	PROGRAM JAVNIH POTREBA U DJEČJEM VRTIČU	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost	A300011	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3		Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38		Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

R0067	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Procjunski Korisnik	30460	DJEČJI VRTIĆ IMOTSKI	8.288.345,58	184.000,00	2,22	2,22	8.472.345,58
Glavni program	A01	/	8.288.345,58	184.000,00	2,22	2,22	8.472.345,58
Program	3001	PROGRAM JAVNIH POTREBA U Dječjem vrtiću	8.288.345,58	184.000,00	2,22	2,22	8.472.345,58
Aktivnost	A300001	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	8.288.345,58	184.000,00	2,22	2,22	8.472.345,58
Korisnik	DV	DJEČJI VRTIĆ	8.288.345,58	184.000,00	2,22	2,22	8.472.345,58
3		Rashodi poslovanja	8.059.855,58	298.000,00	3,70	3,70	8.357.855,58
31		Rashodi za zaposlene	6.406.197,58	0,00	0,00	0,00	6.406.197,58
311		Plaće (Bruto)	5.233.009,02	0,00	0,00	0,00	5.233.009,02
311		Plaće (Bruto)	4.605.047,94	0,00	0,00	0,00	4.605.047,94
311		Plaće (Bruto) Priložac	627.961,08	0,00	0,00	0,00	627.961,08
312		Ostali rashodi za zaposlene	275.112,00	0,00	0,00	0,00	275.112,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	146.960,00	0,00	0,00	0,00	146.960,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	128.152,00	0,00	0,00	0,00	128.152,00
313		Doprinosi na plaće	900.076,56	0,00	0,00	0,00	900.076,56
313		Doprinosi na plaće	792.067,37	0,00	0,00	0,00	792.067,37
313		Doprinosi na plaće	106.009,19	0,00	0,00	0,00	106.009,19
32		Materijalni rashodi	1.645.648,00	298.000,00	18,11	18,11	1.943.648,00
321		Naknade troškova zaposlenima	168.588,00	- 5.000,00	- 2,97	- 2,97	163.588,00
321		Naknade troškova zaposlenima	166.588,00	- 5.000,00	- 2,97	- 2,97	161.588,00
322		Rashodi za materijal i energiju	1.162.600,00	269.000,00	23,34	23,34	1.421.600,00
322		Rashodi za materijal i energiju	1.152.600,00	269.000,00	23,34	23,34	1.421.600,00
323		Rashodi za usluge	265.200,00	0,00	0,00	0,00	265.200,00
323		Rashodi za usluge	265.200,00	0,00	0,00	0,00	265.200,00
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	70.000,00	100,00	100,00	70.000,00
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	70.000,00	100,00	100,00	70.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	88.160,00	- 36.000,00	- 60,85	- 60,85	23.160,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.160,00	- 36.000,00	- 60,85	- 60,85	23.160,00
34		Financijski rashodi	6.120,00	0,00	0,00	0,00	6.120,00
343		Ostali financijski rashodi	6.120,00	0,00	0,00	0,00	6.120,00
343		Ostali financijski rashodi	6.120,00	0,00	0,00	0,00	6.120,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	226.480,00	- 114.000,00	- 49,89	- 49,89	114.480,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	89.000,00	6.537,00	7,34	7,34	95.537,00
422		Postrojenja i oprema	89.000,00	6.537,00	7,34	7,34	95.537,00
422		Postrojenja i oprema	89.000,00	6.537,00	7,34	7,34	95.537,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	139.480,00	- 120.537,00	- 86,42	- 86,42	18.943,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	139.480,00	- 120.537,00	- 86,42	- 86,42	18.943,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	139.480,00	- 120.537,00	- 86,42	- 86,42	18.943,00
Glava	30002	ŠPORT	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Glavni program	A01	/	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Program	3002	OSNOVNA DJELATNOST ŠPORTSKIH UDRUGA	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Aktivnost	A300002	ŠPORTSKI KLUBOVI I UDRUGE	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
3		Rashodi poslovanja	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00

R0068	38	Ostali rashodi	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	381	Tekuće donacije	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	381	Tekuće donacije	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Glava	30003	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	2.695.250,00	-250.000,00	-9,28	2.445.250,00
Proračunski korisnik	30478	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	1.396.250,00	-250.000,00	-17,91	1.146.250,00
Glavni program	A01	/	1.396.250,00	-250.000,00	-17,91	1.146.250,00
Program	3003	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	1.396.250,00	-250.000,00	-17,91	1.146.250,00
Aktivnost	A300003	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	1.396.250,00	-250.000,00	-17,91	1.146.250,00
Korisnik	POU	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	1.396.250,00	-250.000,00	-17,91	1.146.250,00
	3	Rashodi poslovanja	1.146.250,00	0,00	0,00	1.146.250,00
	31	Rashodi za zaposlene	782.250,00	-69.250,00	-8,85	713.000,00
	311	Plaće (Bruto)	650.000,00	-60.000,00	-7,69	600.000,00
	311	Plaće (Bruto)	650.000,00	-50.000,00	-7,69	600.000,00
R0069	312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	6.000,00	20,00	30.000,00
R0070	312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	5.000,00	20,00	30.000,00
R0071	313	Doprinosi na plaće	107.250,00	-24.250,00	-22,61	83.000,00
	313	Doprinosi na plaće	107.250,00	-24.250,00	-22,61	83.000,00
	32	Materijalni rashodi	367.000,00	67.000,00	18,77	434.000,00
	321	Neknade troškova zaposlenima	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
R0072	321	Neknade troškova zaposlenima	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	69.000,00	67.000,00	113,56	136.000,00
R0073	322	Rashodi za materijal i energiju	69.000,00	67.000,00	113,56	136.000,00
	323	Rashodi za usluge	185.000,00	-10.000,00	-5,41	175.000,00
R0074	323	Rashodi za usluge	185.000,00	-10.000,00	-5,41	175.000,00
	324	Neknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	12.000,00	100,00	12.000,00
R0234	324	Neknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	12.000,00	100,00	12.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	104.000,00	-2.000,00	-1,92	102.000,00
R0075	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	104.000,00	-2.000,00	-1,92	102.000,00
	34	Financijski rashodi	7.000,00	2.250,00	32,14	9.250,00
R0076	343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	2.250,00	32,14	9.250,00
	343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	2.250,00	32,14	9.250,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
R0197	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
Proračunski korisnik	40939	GRADSKA KNJIZNICA	849.000,00	0,00	0,00	849.000,00
Glavni program	A01	/	849.000,00	0,00	0,00	849.000,00
Program	3003	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	849.000,00	0,00	0,00	849.000,00
Aktivnost	A300004	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	849.000,00	0,00	0,00	849.000,00
Korisnik	GK	GRADSKA KNJIZNICA	849.000,00	0,00	0,00	849.000,00
	3	Rashodi poslovanja	479.000,00	16.000,00	3,13	494.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	339.000,00	16.000,00	4,42	354.000,00
	311	Plaće (Bruto)	275.000,00	16.000,00	5,45	290.000,00

R0078	311	Plaće (Bruto)	275.000,00	15.000,00	5,45	290.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
R0079	312	Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
R0080	313	Doprinosi na plaće	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
	313	Doprinosi na plaće	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
	32	Materijalni rashodi	136.000,00	0,00	0,00	136.000,00
R0081	321	Naknade troškova zaposlenima	27.000,00	-2.000,00	-7,41	25.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	27.000,00	-2.000,00	-7,41	25.000,00
R0082	322	Rashodi za materijal i energiju	27.000,00	2.000,00	7,41	29.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	27.000,00	2.000,00	7,41	29.000,00
R0083	323	Rashodi za usluge	75.000,00	-15.000,00	-20,00	60.000,00
	323	Rashodi za usluge	75.000,00	-15.000,00	-20,00	60.000,00
R0084	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	15.000,00	214,29	22.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	15.000,00	214,29	22.000,00
	34	Financijski rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R0085	343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	370.000,00	-15.000,00	-4,05	355.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	370.000,00	-15.000,00	-4,05	355.000,00
	421	Gradevinski objekti	190.000,00	-15.000,00	-7,89	175.000,00
R0195	421	Gradevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0223	421	Gradevinski objekti	30.000,00	-15.000,00	-50,00	15.000,00
R0225	421	Gradevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0086	422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0087	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
R0172	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Procunski korisnik	5	TEKUĆE DONACIJE IMOTSKA KRAJINA	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Glavni program	A01	/	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Program	3003	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost	A300005	TEKUĆE DONACIJE IMOTSKA KRAJINA	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	38	Ostali rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Procunski korisnik	6	TEKUĆE DONACIJE GLAZBENA ŠKOLA	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Glavni program	A01	/	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Program	3003	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Aktivnost	A300006	TEKUĆE DONACIJE GLAZBENA ŠKOLA	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
	38	Ostali rashodi	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
	381	Tekuće donacije	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00

R0139	381	Tekuće donacije	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Proračunski korisnik	7	FINANCIRANJE UDRUGA U KULTURI	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00
Glavni program	A01	/	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00
Program	3008	FINANCIRANJE UDRUGA U KULTURI	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00
Aktivnost	A300601	GRADSKA GLAZBA IMOTSKI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0089	A300602	KULTURNA UDRUGA PISMO MOJA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0090	A300603	MEBUNARODNI FESTIVAL "MANDOLINA IMOTA"	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0091	A300604	MANDOLINSKI ORKESTAR IMOTSKI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0092	A300605	KUD BAKOVE SVEČANOSTI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0093	A300606	HRVATSKO UMJETNIČKO DRUŠTVO VINJANI DONJI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0094	A300610	KULTURNO REKREACIJSKA UDRUGA PLETER	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0142	A300611	UDRUGA MAGICTIME VINILE FESTIVAL	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0143			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Glava	30007	ŠKOLSTVO	2.669.000,00	72.000,00	2,71	2.732.000,00
Proračunski korisnik	30071	POTPORE STUDENTIMA I UČENICIMA	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
Glavni program	A01	/	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
Program	3007	ŠKOLSTVO	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
Aktivnost	A300007	POTPORE UČENICIMA I STUDENTIMA	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
	3	Rashodi poslovanja	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
R0098	30072	NAGRADE UČENICIMA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Proračunski korisnik	A01	/	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Glavni program	3007	ŠKOLSTVO	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost	A300007	POTPORE UČENICIMA I STUDENTIMA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R0099	30074	SUPINANCIRANJE CIJENE PRUŽEOVA	1.560.000,00	72.000,00	4,62	1.632.000,00
Proračunski korisnik	A01	/	1.560.000,00	72.000,00	4,62	1.632.000,00
Glavni program	3007	ŠKOLSTVO	1.560.000,00	72.000,00	4,62	1.632.000,00
Aktivnost	A300007	POTPORE UČENICIMA I STUDENTIMA	1.560.000,00	72.000,00	4,62	1.632.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.560.000,00	72.000,00	4,62	1.632.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.560.000,00	72.000,00	4,62	1.632.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.560.000,00	72.000,00	4,62	1.632.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.560.000,00	72.000,00	4,62	1.632.000,00
R0101	30076	SUPINANCIRANJE POMOĆNIKA U NASTAVI	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Proračunski korisnik	A01	/	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Glavni program	3007	ŠKOLSTVO	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Aktivnost	A300007	POTPORE UČENICIMA I STUDENTIMA	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	38	Ostali rashodi	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	381	Tekuće donacije	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	381	Sufinanciranje pomoćnika u nastavi	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
R0212	30008	SOCIJALNA SKRB	4.590.000,00	380.000,00	8,28	4.970.000,00
Proračunski korisnik	30081	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Glavni program	A01	/	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Program	3008	SOCIJALNA SKRB	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Aktivnost	A300008	POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00

R0102	372	Pomoć obiteljima i kućanstvima	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Proračunski korisnik	30052	POMOĆ OBITELJIMA ZA OGRJEV	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Glavni program	A01	/	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Program	3005	SOCIJALNA SKRB	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Aktivnost	A300008	POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
	372	Pomoć obiteljima za grijev	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
R0103	30053	POMOĆ OBITELJIMA PRI POGREBU	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Proračunski korisnik	A01	/	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Glavni program	3005	SOCIJALNA SKRB	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost	A300008	POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	372	Pomoć obiteljima pri pogrebu	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0104	30054	POTPORE ZA NOVOROĐENO DIJETE	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Proračunski korisnik	A01	/	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Glavni program	3005	SOCIJALNA SKRB	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Aktivnost	A300008	POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
	3	Rashodi poslovanja	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
	372	Potpore za novorođeno dijete	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
R0105	30055	SUFINANCIRANJE CUJENE JASLICA I DJEČJIH VRTIĆA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Proračunski korisnik	A01	/	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Glavni program	3005	SOCIJALNA SKRB	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost	A300810	DJECA I MLADI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	372	Sufinanciranje cijene jaslca i dječjih vrtića	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R0204	30056	POMOĆ ZA KUPNJU ŠKOLSKIH UDŽBENIKA ZA OSNOVNU ŠKOLU	300.000,00	160.000,00	53,33	460.000,00
Proračunski korisnik	A01	/	300.000,00	160.000,00	53,33	460.000,00
Glavni program	3005	SOCIJALNA SKRB	300.000,00	160.000,00	53,33	460.000,00
Aktivnost	A300810	DJECA I MLADI	300.000,00	160.000,00	53,33	460.000,00
	3	Rashodi poslovanja	300.000,00	160.000,00	53,33	460.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300.000,00	160.000,00	53,33	460.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	160.000,00	53,33	460.000,00
	372	Pomoć za kupnju školskih udžbenika za osnovnu školu	300.000,00	160.000,00	53,33	460.000,00

Proračunski korisnik	30087	BESPLATNA PREHRANA UČENIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA	200.000,00	140.000,00	70,00	340.000,00
Glavni program	A01	/	200.000,00	140.000,00	70,00	340.000,00
Program	3008	SOCIJALNA SKRB	200.000,00	140.000,00	70,00	340.000,00
Aktivnost	A300810	DJECA I MLADI	200.000,00	140.000,00	70,00	340.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	140.000,00	70,00	340.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	140.000,00	70,00	340.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	140.000,00	70,00	340.000,00
	372	Besplatna prehrana učenika u osnovnim školama	200.000,00	140.000,00	70,00	340.000,00
Proračunski korisnik	30089	SUBVENCIJA TERAPUSKIH USLUGA DJECI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Glavni program	A01	/	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program	3008	SOCIJALNA SKRB	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost	A300810	DJECA I MLADI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	372	Subvenција terapeuskih usluga djeci s teškoćama u razvoju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0207						
Proračunski korisnik	30090	NAKNADA TROŠKOVA STANOVANJA I SUFINANCIRANJE NAJAMNIJE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Glavni program	A01	/	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program	3008	SOCIJALNA SKRB	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost	A300008	POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0140						
Proračunski korisnik	30091	STARINE OSOBE I OSOBE S INVALIDITETOM	660.000,00	80.000,00	12,12	740.000,00
Glavni program	A01	/	660.000,00	80.000,00	12,12	740.000,00
Program	3008	SOCIJALNA SKRB	660.000,00	80.000,00	12,12	740.000,00
Aktivnost	A300008	POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA	660.000,00	80.000,00	12,12	740.000,00
	3	Rashodi poslovanja	660.000,00	80.000,00	12,12	740.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	660.000,00	80.000,00	12,12	740.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	660.000,00	80.000,00	12,12	740.000,00
	372	Starine osobe i osobe s invaliditetom	660.000,00	80.000,00	12,12	740.000,00
R0203						
Glavni program	30092	POTPORE ZA RAD UDRUGA	2.140.000,00	0,00	0,00	2.140.000,00
Program	A01	/	1.610.000,00	0,00	0,00	1.610.000,00
Aktivnost	3009	POTPORE ZA RAD UDRUGA	1.610.000,00	0,00	0,00	1.610.000,00
	A300901	TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0108						
Aktivnost	A300902	TURISTIČKA ZAJEDNICA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

	38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	381	Tekuće donacije	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
RD107	381	Tekuće donacije	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost	A300903	TEKUĆE DONACIJE CRVENI KRIZ IMOTSKI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
RD108	381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost	A300904	UDRUGA OBITELJI HRVATSKIH BRANITELJA POGINULIH U DOMOVINSKOM RATU	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	38	Ostali rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	381	Tekuće donacije	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
RD109	381	Tekuće donacije	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Aktivnost	A300905	UDRUGA IMOTSKI SOKOLOVI	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
RD110	381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost	A300906	UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA 116 IMOTSKO BRIGADE	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
RD111	381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost	A300907	SREDSTVA ZA PROGRAM HVIDR-a	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
	3	Rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
	38	Ostali rashodi	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
	381	Tekuće donacije	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
RD112	381	Tekuće donacije	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Aktivnost	A300909	UDRUGA IMOTSKO SRCE	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
	3	Rashodi poslovanja	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
	38	Ostali rashodi	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
	381	Tekuće donacije	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
RD114	381	Tekuće donacije	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Aktivnost	A300911	UDRUGA UMIROVLJENIKA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
RD116	381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost	A300912	UDRUGA POLICIJSKIH BRANITELJA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
RD117	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Aktivnost	A300913	UDRUGA KAP	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	381	Tekuce donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	381	Tekuce donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0118						
Aktivnost	A300915	KOLAJNA LJUBAVI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	381	Tekuce donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	381	Tekuce donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0120						
Aktivnost	A300917	OSTALE UDRUGE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	381	Tekuce donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	381	Tekuce donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0122						
Aktivnost	A300918	DRUŠTVO KARTASA I BUČASA	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	381	Tekuce donacije	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	381	Tekuce donacije	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R0144						
Aktivnost	A300920	MATICA HRVATSKA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	381	Tekuce donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	381	Tekuce donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0146						
Aktivnost	A300921	UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	381	Tekuce donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	381	Tekuce donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0147						
Aktivnost	A300925	UDRUGA VLADE GOTOVAC	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	381	Tekuce donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	381	Tekuce donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0151						
Aktivnost	A300927	HRVATSKO PLANINARSKO DRUŠTVO	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	381	Tekuce donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	381	Tekuce donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0152						
Aktivnost	A300937	UDRUGA GEOPARK	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	38	Ostali rashodi	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	381	Tekuce donacije	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00

R0217	361	UDRUGA GEOPARK	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Aktivnost	A300938	ZVUCI KAMENA I KRŠA	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
	3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
	38	Ostali rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
	381	Tekuće donacije	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
R0228	381	Tekuće donacije	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Aktivnost	A300939	SPK CENTAR PLESA, SPLIT	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
	3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
	38	Ostali rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
	381	Tekuće donacije	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
R0227	381	Tekuće donacije	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Aktivnost	A300940	FITNESS CENTAR TEMPO	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0228	381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost	A300941	DBU STINA PRADIDOVA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0229	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Procjunski konsnik	01	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00
Glavni program	A01	J	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00
Program	3009	POTPORE ZA RAD UDRUGA	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00
Aktivnost	A300928	TEKUĆE DONACIJE OSNOVNA ŠKOLA	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
	3	Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
	38	Ostali rashodi	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
	381	Tekuće donacije	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
R0179	381	Tekuće donacije osnovna škola	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Aktivnost	A300929	TEKUĆE DONACIJE SREDNJE ŠKOLE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0180	381	Tekuće donacije srednje škole	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost	A300930	TEKUĆE DONACIJE HILARIS	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0181	381	Tekuće donacije Hilaris-Radio Imotski	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost	A300931	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0188	381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Aktivnost	A300932	TEKUĆE DONACIJE OSNIVANJE VELEUČILIŠTA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Glava	30010	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	4.448.997,00	0,00	0,00	4.448.997,00
Proračunski korisnik	30486	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	4.078.997,00	0,00	0,00	4.078.997,00
Glavni program	A01	/	4.078.997,00	0,00	0,00	4.078.997,00
Program	3010	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	4.078.997,00	0,00	0,00	4.078.997,00
Aktivnost	A300010	OSNOVNA DJELATNOST JVP	4.078.997,00	0,00	0,00	4.078.997,00
Korisnik	JVP	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	4.078.997,00	0,00	0,00	4.078.997,00
	3	Rashodi poslovanja	3.913.797,00	0,00	0,00	3.913.797,00
	31	Rashodi za zaposlene	3.433.397,00	0,00	0,00	3.433.397,00
	311	Plaće (Bruto)	2.744.113,00	0,00	0,00	2.744.113,00
	311	Plaće (Bruto)	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00
	311	Plaće (Bruto)	344.113,00	0,00	0,00	344.113,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	84.500,00	0,00	0,00	84.500,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	84.500,00	0,00	0,00	84.500,00
	313	Doprinosi na plaće	604.784,00	0,00	0,00	604.784,00
	313	Doprinosi na plaće	604.784,00	0,00	0,00	604.784,00
	32	Materijalni rashodi	465.400,00	0,00	0,00	465.400,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	59.600,00	0,00	0,00	59.600,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	59.600,00	0,00	0,00	59.600,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	244.000,00	0,00	0,00	244.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	244.000,00	0,00	0,00	244.000,00
	323	Rashodi za usluge	127.800,00	0,00	0,00	127.800,00
	323	Rashodi za usluge	127.800,00	0,00	0,00	127.800,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
	34	Financijski rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	165.200,00	0,00	0,00	165.200,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	145.200,00	0,00	0,00	145.200,00
	422	Postrojenja i oprema	50.200,00	0,00	0,00	50.200,00
	422	Postrojenja i oprema	50.200,00	0,00	0,00	50.200,00
	423	Prijevozna sredstva	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
	423	Prijevozna sredstva	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Proračunski korisnik	31	GORSKA SLUŽBA SPASAVANJA-TEKUĆE DONACIJE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Glavni program	A01	/	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Program	3010	ZASTITA OD POZARA I CIVILNA ZASTITA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost	A300011	TEKUĆE DONACIJE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Proračunski korisnik	32	CIVILNA ZASTITA	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Glavni program	A01	/	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Program	3010	ZASTITA OD POZARA I CIVILNA ZASTITA	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost	A300011	TEKUĆE DONACIJE	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	381	Plan vjezbi - ciljna zaštita	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Proračunski korisnik	33	DVD IMOTSKI-TEKUĆE DONACIJE	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Glavni program	A01	/	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Program	3010	ZASTITA OD POZARA I CIVILNA ZASTITA	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Aktivnost	A300011	TEKUĆE DONACIJE	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
	3	Rashodi poslovanja	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
	38	Ostali rashodi	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
	381	Tekuće donacije	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
	381	Tekuće donacije	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Proračunski korisnik	30011	DEMOGRAFSKA OBNOVA	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Glavni program	01	POTICAJ MLADIM OBITELJIMA ZA IZGRADNJU I ADAP.KUĆA	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Program	A01	/	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Program	3011	PROGRAM POMOĆI DEMOGRAFSKE OBNOVE	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Aktivnost	A301101	POTICAJ MLADIM OBITELJIMA ZA IZGRADNJU I ADAP.KUĆA	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
	3	Rashodi poslovanja	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00

Na temelju Zakona o proračunu (N.N. br. 87/08, 136/12, 15/15) i članka 31. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog" br.2/09, 1/13,4/13, 5/16 – pročišćeni tekst i 2/17, 3/18 i 3/21-ispravak) Gradsko vijeće Grada Imotskog na V sjednici održanoj dana 16. prosinca 2021. godine donosi

**PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I
UREĐAJA U GRADU IMOTSKOM U 2022.
GODINI**

Članak 1.

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja planira se u 2022. godini gradnja objekata i uređaja koji nisu objekti i uređaji komunalne infrastrukture, a u interesu su gradnje grada Imotskog, te izvore financiranja gradnje planiranih objekata i uređaja.

Članak 2.

OBJEKTI I UREĐAJI ZA GRADNJU
Objekti i uređaji iz članka 1. ovog programa koji se planiraju graditi u 2022. godini su kako slijedi :

R.br	Oznaka	Naziv objekta / uređaja	Iznos
1	K203021	Uređenje nogometnih stadiona	500.000,00
2	K203016	Poduzetnička zona	800.000,00
3	K203012	Uređenje gradske tržnice	1.000.000,00
4	K203305	Vodovod	250.000,00
5	K203306	Kanalizacija	4.000.000,00
6	K203307	Odvodnja	250.000,00
7	K203022	Izgradnja poduzetničkog inkubatora	500.000,00
8	K203013	Sanacija odlagališta Kozjačić	1.150.000,00
9	K203025	Stočno – poljoprivredni sajam	70.000,00
10	K203026	Izgradnja vatrogasnog doma	70.000,00
11	K203027	Izgradnja socijalnih stanova	150.000,00
12	K203024	Dom za starije i nemoćne	100.000,00
13	K203029	Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića	90.000,00
		UKUPNO OBJEKATA I UREĐAJA:	8.930.000,00

Članak 3.

**IZVORI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE
GRADNJE**

Izvori sredstava za financiranje gradnje objekata i uređaja iz članka 2. ovog programa dani su u tabelarnom pregledu koji slijedi:

R.br	Oznaka	Izvori sredstava	Iznos
1	1.1.	Grad Imotski - proračun	5.400.000,00
2	2.1.	Komunalna naknada	560.000,00
3	3.1.	Županija Splitsko-dalmatinska	1.050.000,00
4	4.1.	Republika Hrvatska	1.920.000,00
		UKUPNO IZVORI SREDSTAVA	8.930.000,00

Članak 4.

Vrijednost radova iz ovog Programa utvrđena je na temelju predviđenih količina i prosječnih cijenagrađenja objekata na području Grada Imotskog. Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta iz ovog Programa utvrdit će se na temelju stvarnih ukupnih troškova gradnje.

Članak 5.

Za realizaciju radova iz ovog Programa naredbodavac je gradonačelnik Grada Imotskog.

Članak 6.

Ukoliko se u tijeku realizacije ovog Programa pojavi opravdana potreba za izgradnjom objekata koji nisu predviđeni ovim Programom prijedlog o uvrštenju u Program i realizaciju istih donosi, za svakog pojedinačno, Gradonačelnik Grada Imotskog. Isto tako, ako se u tijeku realizacije ovog Programa utvrdi opravdana privremena ili trajnanemogućnost izgradnje pojedinog objekta prijedlog o privremenom ili trajnom odustajanju od gradnjedonosi Gradonačelnik Grada Imotskog i to za svaki objekt pojedinačno.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Imotskog."

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
GRADSKO VIJEĆE
KLASA:361-01/21-01/05
URBROJ: 2129/01-01-21-0001
Imotski, 16. prosinca 2021. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
dr.sc. Perica Tucak, v.r.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("N.N." 68/18, 110/18 i 32/20) Zakona o proračunu (N.N. br. 87/08, 136/12, 15/15) i članka 31. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog" br. 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst i 2/17- ispravak, 3/18, 3/21) Gradsko vijeće Grada Imotskog na V sjednici održanoj dana 16. prosinca 2021. godine donosi

PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I
UREĐAJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE U 2022. GODINI

Članak 1.

Ovim Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture planira se u 2022. godini gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i izvore sredstava za financiranje gradnje sukladno Zakonu okomunalnom gospodarstvu ("N.N.", 68/18, 110/18 i 32/20). Programom iz stavka 1. ovoga članka određuju se: 1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelovagrađevinskog područja (GNDGP), 2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja (GUDGP) 3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja (GIGP) 4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije (REK) 5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati (UKL)

Članak 2.

Ovim Programom planira se gradnja slijedeće komunalne infrastrukture: 1. nerazvrstane ceste 2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila 3. javne zelene površine 4. građevine i uređaji javne namjene 5. javna rasvjeta 6. groblja i krematoriji 7. javna parkirališta 8. javne garaže 9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Članak 3.

Izvori sredstava za financiranje gradnje planiranim Programom osigurat će se: 1. iz komunalnog doprinosa 2. iz komunalne naknade 3. iz proračuna Grada Imotskog 4. iz drugih proračuna 5. iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i

Članak 4.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture u tabelama ovog Programa označeno su kako slijedi: 1. zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura - (Z) 2. uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada - (UI) 3. sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je Grad Imotski stavio na raspolaganje - (SZ) 4. izrade projekata i druge dokumentacije - (PDD) 5. ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture - (AIGU) 6. građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture - (GIN) 7. evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama - (EKZ).

Članak 5.

1. NERAZVRSTANE CESTE

Pregled nerazvrstanih cesta, ulica i puteva, te vrste posla, vrste troškova i iznos sredstava koji se planira uložiti u njihovu gradnju u 2022. godini daje se u tabelarnom pregledu kako slijedi :

R.br	Oznaka projekta	O p i s	Vrsta posla	Vrsta troška	Planirana vrijednost
1.1.		<u>Nerazvrstane ceste - prometnice</u>			<u>1.000.000,00</u>
1.1.1.	K200303	U Gradu Imotskom	GUDGP	GIN	1.000.000,00
1.2.		<u>Dijelovi uz nerazvrstane ceste u naseljima</u>			<u>250.000,00</u>
1.2.1.	K2003011	Izgradnja potpornih zidova u Gradu Imotskom	GUDGP	GIN	250.000,00
1.3.		<u>Građenje ulica i puteva</u>			<u>100.000,00</u>
1.3.1.	K2003011	Izgradnja (uređenje) ulica	GUDGP	PDD,GIN	100.000,00
1.4.		<u>Građenje poljskih puteva</u>			<u>100.000,00</u>
1.4.1.	K200304	Uređenje poljskih puteva	GNDGP	GIN	100.000,00
		Ukupno nerazvrstane ceste			1.450.000,00

Članak 6.

Izvori sredstava za financiranje gradnje objekata i

uređaja komunalne infrastrukture iz članka 5. ovog Programa dati su u tabelarnom pregledu kako slijedi :

R.br	Oznaka	I z v o r i s r e d s t a v a	I z n o s
1	1.	<u>Komunalni doprinos</u>	<u>200.000,00</u>
	1.1.	Komunalni doprinos	200.000,00
2	2.	<u>Komunalna naknada</u>	<u>500.000,00</u>
	2.1.	Komunalna naknada	500.000,00
3	3.	<u>Proračun Grada Imotskog</u>	<u>750.000,00</u>
	3.1.	Proračun Grada Imotskog	750.000,00
		Ukupno izvori sredstava	1.450.000,00

Članak 7.

1. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Pregled javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, te vrsta posla, vrsta troškova i iznos sredstava koji se planira uložiti u njihovu gradnju u 2022. godini daje se u tabelarnom pregledu kako slijedi :

R.br	Oznaka projekta	O p i s	Vrsta posla	Vrsta troška	Planirana vrijednost
2.1.		<u>Trgovi i pločnici</u>			<u>200.000,00</u>
2.1.1.	K2003011	Trg trgovi i pločnici u Imotskom	GUDGP	GIN	200.000,00
		Ukupno javne prometne površine			200.000,00

Članak 8.
Izvori sredstava za financiranje gradnje objekata i

uređaja komunalne infrastrukture iz članka 7. ovog programa dati su u tabelarnom pregledu kako slijedi :

R.br	Oznaka	Izvori sredstava	Iznos
1	1.	<u>Proračun Grada Imotskog</u>	<u>200.000,00</u>
	1.1.	Proračun Grada Imotskog	200.000,00
		Ukupno izvori sredstava	200.000,00

Članak 9.

Pregled javnih zelenih površina, te vrsta posla, vrsta troškova i iznos sredstava koji se planira uložiti u njihovu gradnju u 2022. godini daje se u tabelarnom pregledu kako slijedi:

1. JAVNE ZELENE POVRŠINE

R.br	Oznaka projekta	O p i s	Vrsta posla	Vrsta troška	Planirana vrijednost
3.1.		<u>Dječja igrališta s opremom</u>			<u>200.000,00</u>
3.1.1.	K200308	U Imotskom	GUDGP	GIN	200.000,00
3.2.		<u>Gradski bazen</u>			<u>1.000.000,00</u>
3.2.1.	K203014	U Imotskom			1.000.000,00
3.3.		<u>Sportski aerodrom</u>			<u>400.000,00</u>
3.3.1.	K203020	U Vinjanima G.			400.000,00
		Ukupno javne zelene površine			1.600.000,00

Članak 10.

Izvori sredstava za financiranje gradnje objekata i

uređaja komunalne infrastrukture iz članka 9. ovog Programa dati su u tabelarnom pregledu kako slijedi :

R.br	Oznaka	Izvori sredstava	Iznos
1	1.	<u>Proračun Grada Imotskog</u>	<u>600.000,00</u>
	1.1.	Proračun Grada Imotskog	600.000,00
2	2.	<u>Županija Splitsko Dalmatinska</u>	<u>1.000.000,00</u>
	2.1.	Županija Splitsko Dalmatinska	1.000.000,00
		Ukupno izvori sredstava	1.600.000,00

Članak 11.

1. GRAĐEVINE I UREĐJI JAVNE NAMJENE

Pregled građevina i uređaja javne rasvjete, te vrsta posla, vrsta troškova i iznos sredstava koji se planira uložiti u njihovu gradnju u 2022. godini daje se u tabelarnom pregledu kako slijedi:

R.br	Oznaka projekta	O p i s	Vrsta posla	Vrsta troška	Planirana vrijednost
4.1.		<u>Geopark</u>			<u>50.000,00</u>
4.1.1.	K203019	U Gradu Imotskom	GUDGP	GIN	100.000,00
4.2.		<u>Imotska Jezera</u>			<u>100.000,00</u>
4.2.1.	K203028	U Gradu Imotskom	GUDGP	GIN	100.000,00
4.3.		<u>Ostali objekti</u>			<u>140.000,00</u>
4.3.1.	K203023	U Gradu Imotskom	GUDGP	GIN	140.000,00
		Ukupno građevine i uređaji javne namjene			290.000,00

Članak 12.
Izvori sredstava za financiranje gradnje objekata i

uređaja komunalne infrastrukture iz članka 11. ovog Programa dati su u tabelarnom pregledu kako slijedi :

R.br	Oznaka	Izvori sredstava	Iznos
1	1. 1.1.	Proračun Grada Imotskog Proračun Grada Imotskog	290.000,00 290.000,00
		Ukupno izvori sredstava	290.000,00

Članak 13.

1. JAVNA RASVJETA

Pregled građevina i uređaja javne rasvjete, te vrsta posla, vrsta troškova i iznos sredstava koji se planira uložiti u njihovu gradnju u 2022. godini daje se u tabelarnom pregledu kako slijedi:

R.br	Oznaka projekta	O p i s	Vrsta posla	Vrsta troška	Planirana vrijednost
5.1.		Proširenje postojeće javne rasvjete			100.000,00
5.1.1.	K2003015	U Gradu Imotskom	GUDGP	GIN	100.000,00
5.2.		Rekonstrukcija postojeće javne rasvjete			100.000,00
5.2.1.	K2003015	U Gradu Imotskom	GUDGP	GIN	100.000,00
		Ukupno javna rasvjeta			200.000,00

Članak 14.

Izvori sredstava za financiranje gradnje objekata i

uređaja komunalne infrastrukture iz članka 13. ovog Programa dati su u tabelarnom pregledu kako slijedi :

R.br	Oznaka	Izvori sredstava	Iznos
1	1. 1.1.	Komunalni doprinos Komunalni doprinos	50.000,00 50.000,00
2	2. 2.1.	Proračun Grada Imotskog Proračun Grada Imotskog	150.000,00 150.000,00
		Ukupno izvori sredstava	200.000,00

Članak 15.

6. GROBLJA

Pregled građevina i uređaja groblja, te vrsta posla, vrsta troškova i iznos sredstava koji se planira uložiti u njihovu gradnju u 2022. godini daje se u tabelarnom pregledu kako slijedi:

R.br	Oznaka projekta	O p i s	Vrsta posla	Vrsta troška	Planirana vrijednost
6.1.		Proširenje postojećeg groblja			3.800.000,00
6.1.1.	K200309	U Imotskom	GUDGP	PDD, GIN	3.700.000,00
6.1.2.	K200309	U Vinjanima Donjim	GUDGP	PDD, GIN	100.000,00
6.2.		Rekonstrukcija i sanacija postojećih groblja			200.000,00
6.2.1.	K200309	U Imotskom	GUDGP	GIN	100.000,00
6.2.2.	K200309	U Vinjanima Donjim	GUDGP	GIN	100.000,00
6.4.		Uređenje postojećih pratećih građevina			300.000,00
6.2.1.	K203010	Mrtvačnica u Imotskom	GUDGP	GIN	300.000,00
		Ukupno groblja			4.300.000,00

Članak 16.
Izvori sredstava za financiranje gradnje objekata i

uređaja komunalne infrastrukture iz članka 15. ovog Programa dati su u tabelarnom pregledu kako slijedi :

R.br	Oznaka	Izvori sredstava	Iznos
1	1.	<u>Komunalna naknada</u>	50.000,00
	1.1.	Komunalna naknada	50.000,00
2	2.	<u>Prihodi od prodaje grobnica</u>	500.000,00
	2.1.	Prihodi od prodaje grobnica	500.000,00
3	3.	<u>Proračun Grada Imotskog</u>	650.000,00
	3.1.	Proračun Grada Imotskog	650.000,00
	4.	<u>Drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom</u>	100.000,00
4	4.1.	Županija splitsko-dalmatinska	100.000,00
5	5.1.	<u>Kreditno zaduženje</u>	3.000.000,00
		Ukupno izvori sredstava	4.300.000,00

Članak 17.
Sveukupni pregled građevina i uređaja komunalne infrastrukture i planirana vrijednost ovim Programom

za realizaciju u 2022. godini dat je u rekapitulaciji koja slijedi :

**REKAPITULACIJA GRAĐEVINA I UREĐAJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE ZA REALIZACIJU U 2022. GODINI**

RED. BROJ	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST
1.	NERAZVRSTANE CESTE	1.450.000,00
2.	JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	200.000,00
3.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	1.600.000,00
4.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	290.000,00
5.	JAVNA RASVJETA	200.000,00
6.	GROBLJA	4.300.000,00
	SVEUKUPNO KOMUNALNA INFRASTRUKTURA (1 -6):	8.040.000,00

Članak 18.
Vrijednost radova iz ovog Programa utvrđena je na temelju predviđenih količina i prosječnih cijena građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Imotskog.
Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta iz ovog Programa utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova gradnje.

**REKAPITULACIJA FINACIJSKIH
SREDSTAVA PO IZVORIMA ZA
REALIZACIJU KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE U 2022. GODINI**

Članak 19.
Sveukupni pregled financijskih sredstava koja se planiraju utrošiti za realizaciju ovog Programa dati su po izvorima sredstava u rekapitulaciji koja slijedi:

RED. BROJ	IZVOR SREDSTAVA	PLANIRAN IZNAS
1.	KOMUNALNI DOPRINOS	250.000,00
2.	KOMUNALNA NAKNADA	550.000,00
3.	PRORAČUN GRADA IMOTSKOG	2.640.000,00
4.	PRODAJA GROBNICA	500.000,00
5.	SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA	1.100.000,00
6.	KREDITNO ZADUŽENJE	3.000.000,00
	SVEUKUPNO IZVORI SREDSTAVA (1-6):	8.040.000,00

Članak 20.

Za realizaciju radova iz ovog Programa naredbodavac je gradonačelnik Grada Imotskog.

Članak 21.

Ukoliko se u tijeku realizacije ovog Programa pojavi opravdana potreba za izgradnjom objekata koji nisu predviđeni ovim Programom odluku o uvrštenju u Program i realizaciju istih donosi, za svakog pojedinačno, Gradonačelnik Grada Imotskog. Isto tako, ako se u tijeku realizacije ovog Programa utvrdi opravdana privremena ili trajnanemogućnost izgradnje pojedinog objekta odluku o privremenom ili trajnom odustajanju od gradnjedonosi Gradonačelnik Grada Imotskog i to za svaki objekt pojedinačno.

Članak 22.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/21-01/0152
URBROJ: 2129/01-01-21-0001
Imotski, 16. prosinca 2021. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
dr.sc. Perica Tucak, v.r.

Na temelju Zakona o proračunu (N.N. br. 87/08, 136/12, 15/15) i članka 31. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog" br. 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst i 2/17- ispravak, 3/18 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Imotskog na V sjednici održanoj dana 16. prosinca 2021. godine donosi

PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I
UREĐAJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture Grada Imotskog za 2022. godinu je sveobuhvatni program koji u sebi obuhvaća, sukladno članku 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20), obavljanje komunalnih djelatnosti

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina

5. održavanje groblja i krematorija unutar groblja
6. održavanje čistoće javnih površina
7. održavanje javne rasvjete.

Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta podrazumijevaju sve radove koje se obavljaju tijekom godine na nerazvrstanim cestama da bi iste bile u stanju prometne funkcionalnosti i sigurnosti. Posebno je iskazano čišćenje snijega poradi činjenice da je snijeg rijetka pojava na području Grada Imotskog, ali je za svaki slučaj potrebno predvidjeti takvu mogućnost.

Radovi na održavanju javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila obuhvaćaju sve zahvate na održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova stanje funkcionalne ispravnosti. Radovi na održavanju građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga.

Radovi održavanja javnih zelenih površina su svi radovi kojima se javne zelene površine čiste, održavaju i obnavljaju, svo drveće i ukrasno grmlje obrezuju i zaštićuju, kao i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina. Radovi održavanja groblja su svi radovi održavanje staza, putova, zelenih i drugih površina unutar groblja, kao i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika. Radovi održavanja čistoće javnih površina su radovi ručnog i strojnog čišćenja i pranja površina javne namjene od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada. Ovi radovi održavanja ne odnose se na javne ceste. Radovi održavanja javne rasvjete obuhvaćaju upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete kojima se osigurava funkcionalna ispravnost javne rasvjete. U održavanje se uključuje i podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

1. ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA

1.1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA – LJETNO ZA RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2022. GODINE

Članak 2.

Program održavanja nerazvrstanih cesta Gradu Imotskom za 2022. godinu obuhvaća poslove održavanja nerazvrstanih cesta u stanju njihove ispravnosti i funkcionalnosti.

Program održavanja nerazvrstanih cesta Gradu Imotskom za 2022. godinu obuhvaća poslove održavanja seoski putevi i sl.), a pod održavanjem istih podrazumijeva se poslovi održavanja kolnika, horizontalne i vertikalne prometne signalizacije i ostalih pripadajućih dijelova cesta (prometnica).

RED. BROJ.	OZNAKA	NAZIV (Ulica, put)/ OPIS POSLA	JED. MJ.	AKTVNOST	UKUPNA CIJENA
0	1	2	3	4	5
1	NC-01/21	Održavanje vertikalne prom. signaliz.	pau	A200201 (fk0451)	180.000,00
2	NC-02/21	Održavanje horizontalne prom. signaliz.	m	A200201 (fk0451)	164.000,00
3	NC-03/21	Održavanje kolinika		A200201 (fk0451)	150.000,00
4	NC-04/21	Održavanje nogostupa i potpornih zidova		A200201 (fk0451)	98.200,00
5	NC-05/21	Rashodi za materijal za cestovnu infrastrukturu		A200201 (fk0451)	260.000,00
		UKUPNO:			852.200,00

1.1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA – ZIMSKO ZA RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2022. GODINE

Članak 3.

Čišćenje snijega sa nerazvrstanih cesta ulica odnosi se na ručno i strojno čišćenje snijega u Imotskom, te za strojno čišćenje snijega u ostalim naseljima na području Grada Imotskog.

U tabelarnom pregledu za Imotski naznačene su površine za ručno i strojno čišćenje snijega, s tim što je za naselje Imotski čišćenje snijega iskazano po pojedinim ulicama i ručno i strojno, a za ostala naselja samo strojno.

Kako je snijeg rijedak na području Grada Imotskog to su i podaci za jedno čišćenje.

RED. BROJ	BROJ IZ ODLUKE	NAZIV ULICE	POVRŠINA ZA 1 ČIŠĆENJE (M2)		
			UKUPNO	RUČNO	STROJNO
0	1	2	3	4	5
I.	IMOTSKI				
1	1.a.	Šetalište Stjepana Radića	1946	1176	770
2	2.	Ulica Ante Starčevića	1980	1380	600
3	5.	Ulica Kralja Tomislava	3760	1360	2400
4	6.	Ulica jezeranska	1800	720	1080
5	7.	Ulica Petra Vrdoljaka	2800	450	2350
6	8.	Ulica Dinka Štambaka	2150	350	1800
7	9.	Ulica Fra Rajmunda Rudeža	2550	310	2240
8	10.	Ulica Kralja Zvonimira	5360	1330	4030
9	12.	Blajburška ulica	10070	2550	7520
10	18.	Ulica III Imotske bojne (ex Splitska ul.)	770	240	530
11	23.	Ulica Antuna Gustava Matoša	680	120	560
12	24.	Ulica Nikole Šubića Zrinskog	1090	250	840
13	25.	Ulica Hajduka Andrije Šimića	890	510	380
14	28.	Prolaz Milivoja Pauta	455	155	300
15	45.	Ulica Hrvatskog proljeća	930	180	750
16	47.	Ulica Antuna Mihanovića	4120	620	3500
17	49.	Ulica Vlade Gotovca	860	120	740
		UKUPNO IMOTSKI (1 -49)	42211	11821	30390

BROJ	OZNAKA	NASELJE	Iznos za 1 čišćenje	Broj čišćenja	UKUPNI IZNOS
I.	1-17	Imotski	45.000,00	1	45.000,00
II.		Donji Vinajni	25.000,00	1	25.000,00
III.		Gornji Vinjani	24.000,00	1	24.000,00
IV.		Glavina Gornja	14.000,00	1	14.000,00
V.		Glavina Donja	25.000,00	1	25.000,00
VI.		Medvidovića Draga	12.000,00	1	12.000,00
		UKUPNO (I. -VI.)	145.000,00		145.000,00

**UKUPNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH
CESTA**

1.1. 852.200,00
1.2. 145.000,00
---- 997.200,00

**ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA
NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET
MOTORNIM VOZILIMA ZA RAZDOBLJE
01.01. - 31.12.2022. GODINE**

Članak 4.

RED.BROJ.	OZNAKA	VRSTA POSLA/OPIS TROŠKOVA	UKUPNA CIEJNA
0	1	2	3
1	JP-01/21	Ostali popravci javnih površina	160.000,00
		UKUPNOP J -P POVRŠINE	160.000,00

**ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE
ODVODNJE
OBORINSKIH VODA
ZA RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2022. GODINE**

Članak 5.

Održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih

voda u 2022. godini osigurati će se prihvat, odvodnja i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene.

U strukturi cijene čišćenja uključeno je čišćenje slivnika, utovar i odvoz materijala od čišćenja, te ispiranje slivnika vodom.

CIJENE ISKAZANE U KN

RED.BROJ	BROJ IZ ODLUKE	NAZIV ULICE	BROJ SLIVNIKA	BROJ ČIŠĆENJA	GOD. BR. SLL ZA ČIŠĆE.	SATI 1 ČIŠĆE.	1 ČIŠĆE.	GODIŠ.
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	1.	Trg Matice hrvatske	3	6	18	1,50	167,55	1.005,30
2	1.a.	Šetalište Stjepana Radića	7	6	42	3,50	390,95	2.345,70
3	2.	Ulica Ante Starčevića	15	6	90	7,50	837,75	5.026,50
4	3.	Ulica fra. Stjepana Vrljića	3	6	18	1,50	167,55	1.005,30
5	3.a.	Ulica Vladimira Nazora	3	6	18	1,50	167,55	1.005,30
6	5.	Ulica kralja Tomislava	18	6	108	9,00	1.005,30	6.031,80
7	6.	Ulica jezeranska	1	6	6	0,50	55,85	335,10
8	7.	Ulica Petra Vrdoljaka	4	6	24	2,00	223,40	1.340,40
9	10.	Ulica kralja Zvonimira	2	6	12	1,00	111,70	670,20
10	11.	Ulica Bruna Bušića	3	6	18	1,50	167,55	1.005,30
11	12.	Blajburška ulica	2	6	12	1,00	111,70	670,20
12	13.	Ulica I.G. Kovačića	1	6	6	0,50	55,85	335,10
13	14.	Ulica biskupa Paškala Vujčića	1	6	6	0,50	55,85	335,10
14	15.	Ulica biskupa	3	6	18			

		Šimuna Milinovića				1,50	167,55	1.005,30
15	17.	Ulica Ivana Raosa	3	6	18	1,50	167,55	1.005,30
16	20.	Ulica Matije Gupca	1	6	6	0,50	55,85	335,10
17	31.	Put Groblja	2	6	12	1,00	111,70	670,20
18	35.	Hasanaginičin prolaz	1	6	6	0,50	55,85	335,10
19	37.	Put tržnice	1	6	6	0,50	55,85	335,10
20	39.	Ispod Volta	1	6	6	0,50	55,85	335,10
21	44.	Put Dirade	10	6	60	5,00	558,50	3.351,00
22	46.	Prolaz Ivana Rendića	1		6	0,50	55,85	335,10
23		U ulici B. Bušića - kod stamb. zgrada	9	6	54	4,50	502,65	3.015,90
		UKUPNO:	95		570	47,50	5.305,75	31.834,50
		Izvanredno čišćenje						18.165,50
		SVEUKUPNO:						50.000,00

ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA ZA RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2022. GODINE

Članak 6.

Održavanje javnih zelenih površina u 2022. godini obuhvatit će poslove održavanje zelenih i cvjetnih površina, te zelenila u gradu Imotskom. Pod poslove održavanja zelenih površina spada kosidba, prehrana, podasijavanje i zalijevanje travnjaka, a poslovi

održavanja cvjetnih površina obuhvaćaju zasadu, gnojidbu, zalijevanje, čišćenje od korova i možebitnu zaštitu cvjetnih nasada. Isto tako, pod navedeno održavanje spada i održavanje sustava za zalijevanje i reguliranje rada istog.

Pod poslove održavanja zelenila podrazumijeva se obrezivanje stabala, grmova i živica, a po potrebi i prehranu i zaštitu zelenila.

RED. BROJ	BROJ IZ ODLUKE	ULICA / OPIS POSLA	JED. MJERE	KOLIČINA	BROJ izvršenja	UKUPNA količina
0	1	2	3	4	5	6
1.	24.	<u>ULICA N.Š. ZRINSKOG</u> Godišnje održavanje živice	m2	200	5	1000
2.		Orezivanje rizičnih stabala	kom	10	1	10
3.		Čišćenje od lišća i smeća	m2	60	12	720
4.	1.2.	<u>ŠETALIŠTE S. RADIĆA</u> Orezivanje rizičnih stabala	kom	56	1	56
5.		Godišnje održavanje grmova	m2	580	2	1160
6.		Godišnje održavanje travnjaka	m2	467	36	16812
7.		Čišćenje od lišća i smeća	m2	597	12	7164
	2.	<u>ULICA ANTE STARČEVIĆA</u>				

8.		Orezivanje rizičnih stabala	kom	14	1	14
9.		Godišnje održavanje grmova	m2	40	2	80
10.		Godišnje održavanje travnjaka	m2	170	36	6120
11.		Čišćenje od lišća i smeća	m2	170	12	2040
12.		Održavanje žardinjera ispred zgr. Grada	kom	9	1	9
	21.	<u>TRG DR. F. TUĐMANA (Ex. Imo. Is.)</u>				
13.		Godišnje održavanje živice	m2	52	2	104
14.		Orezivanje rizičnih stabala	kom	1	1	1
15.		Čišćenje od lišća i smeća	m2	50	12	600
16.		Održavanje i zalijevanje žardinjera	kom	11	1	11

RED. BROJ	BROJ IZ ODLUKE	ULICA / OPIS POSLA	JED. MJ	KOLIČINA	BROJ izvr.	UKUPNA količina
0	1	2	3	4	5	6
	11.	<u>ULICA BRUNA BUŠIĆA</u>				
17.		Godišnje održavanje grmova	m2	18	2	36
18.		Orezivanje rizičnih stabala	kom	9	1	9
19.		Godišnje održavanje travnjaka	m2	400	10	4000
20.		Čišćenje od lišća i smeća	m2	600	12	7200
	5.	<u>ULICA KRALJA TOMISLAVA</u>				
21.		Godišnje održavanje grmova	m2	250	2	500
22.		Godišnje održavanje trave i raslinja	m2	110	10	1100
23.		Čišćenje od lišća i smeća	m2	610	12	7320
	17.	<u>ULICA IVANA RAOSA</u>				
24.		Godišnje održavanje grmova	m2	140	5	700
25.		Čišćenje od lišća i smeća	m2	30	12	360
	6.	<u>SPOMEN PARK NA TOPANI</u>				
26.		Orezivanje rizičnih stabala	kom	104	1	104
27.		Godišnje održavanje travnjaka	m2	600	36	21600
28.		Godišnje održavanje grmova	m2	192	2	384
	11.	<u>MUZEJ GRADA</u>				
29.		Orezivanje rizičnih stabala	kom	10	1	10
30.		Godišnje održavanje travnjaka	m2	750	36	27000
31.		Godišnje održavanje grmova	m2	200	2	400
32.		Čišćenje od lišća i smeća	m2	750	12	9000
		<u>MRTVAČNICA KOD SV. ANTE</u>				
33.		Godišnje održavanje travnjaka	m2	900	36	32400

34.		Godišnje održavanje grmova	m2	10	2	20
35.		Čišćenje od lišća i smeća	m2	900	12	10800
36.	10.	<u>GRADSKA KNJIŽNICA</u> Godišnje održavanje travnjaka	m2	500	36	18000
37.		Orezivanje rizičnih stabala	kom	8	1	8
38.		Čišćenje od lišća i smeća	m2	500	12	6000
39.	1.1.	<u>TRG MATICE HRVATSKE</u> Održavanje i zalijevanje žardinjera	kom	10	10	100
40.		Čišćenje žardinjera od papira i smeća	kom	10	12	120

RED. BROJ	BROJ IZ ODLUKE	ULICA / OPIS POSLA	JED. MJ	KOLIČINA	BROJ izvr.	UKUPNA količina
0	1	2	3	4	5	6
41.	3.1.	<u>ULICA FRA STJEPANA VRLJIĆA</u> Orezivanje rizičnih stabala	kom	1	1	1

U K U P N O (1-41):					797.000,00
----------------------------	--	--	--	--	-------------------

**ODRŽAVANJE GROBLJA U GRADU IMOTSKOM
ZA RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2022. GODINE**

Članak 7.

Održavanje groblja u Gradu Imotskom za 2022. godinu obuhvaća poslove održavanja groblja u

Imotskom, Vinjanima Donjim, Vinjanima Gornjim i Glavini Donjoj. Pod poslovima održavanja podrazumijevaju se poslovi održavanja groblja u užem smislu (grobne staze, stabla i zelenilo, potporni zidovi i sl.) I održavanja groblja u širem smislu (mrtvačnica, parkirališta uz groblja, pomoćnih prostora i dr.).

RED. BROJ	OZNAKA	GROBLJE I OPIS TROŠKOVA	UKUPNA CIJENA
0	1	2	3
		<u>Groblje Gospe od Anđela u Imotskom</u>	<u>16.000,00</u>
1	GR-01/21	Troškovi materijala za održavanje groblja	13.000,00
2	GR-02/21	Troškovi materijala za održavanje mrtvačnice	3.000,00
		<u>Groblje Sv. Roka u Vinjanima Donjim</u>	<u>8.000,00</u>
3	GR-03/21	Troškovi materijala za održavanje groblja	5.000,00
4	GR-04/21	Troškovi materijala za održavanje mrtvačnice	3.000,00
		<u>Groblje Sv. Ante u Vinjanima Gornjim</u>	<u>8.000,00</u>
5	GR-05/21	Troškovi materijala za održavanje groblja	5.000,00
6	GR-06/21	Troškovi materijala za održavanje mrtvačnice	3.000,00
		<u>Groblje u Glavini Donjoj</u>	<u>8.000,00</u>

7	GR-07/21	Troškovi materijala za održavanje groblja	5.000,00
8	GR-08/21	Troškovi materijala za održavanje mrtvačnice	3.000,00
9.	GR-09/21	Usluge održavanja groblja u Gradu Imotskom	40.000,00
		UKUPNO GROBLJA:	80.000,00

ODRŽAVANJE ČIŠTOĆE JAVNIH POVRŠINA ZA RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2022. GODINE

Članak 8.

Održavanje čistoće podrazumijeva poslove

pometanja, čišćenja i odvoženje otpada kao i poslove čišćenja snijega i leda sa javnih površina u Imotskom.

U slijedećem tabelarnom prikazu obuhvaćeni su troškovi pometanja, skupljanja i odvoza otpada sa javnih površina u 2022. godini.

RED . BROJ	BROJ IZ ODLUKE	NAZIV ULICE	DULJINA - u m	POVRŠ. - u m ²	POV.za POM - u m ²	BR. POMETANJA		UKUPNO godišnje - u m ²
						tjedno	God.	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	<i>I.</i>	Trg Matice hrvatske *)	20 x 30	600	450	3	156	70.200
2	<i>I.a.</i>	Šetalište Stjepana Radića *)	220	4.840	1.540	3	156	240.240
3	<i>2.</i>	Ulica Ante Starčevića	300	3.600	1.380	3	156	215.280
4	<i>3.</i>	Ulica fra. Stjepana Vrljića	230	2.760	920	2	104	95.680
5	<i>3.a</i>	Ulica Vladimira Nazora	320	3.840	960	2	104	99.840
6	<i>5.</i>	Ulica kralja Tomislava	470	3.760	1.175	2	104	122.200
7	<i>6.</i>	Ulica jezeranska	360	1.800	360	1	52	18.720
8	<i>7.</i>	Ulica Petra Vrdoljaka	350	2.800	525	1	52	27.300
9	<i>10.</i>	Ulica kralja Zvonimira	670	5.360	1.340	2	104	139.360
10	<i>11.</i>	Ulica Bruna Bušića	850	7.650	3.400	2	104	353.600
11	<i>13.</i>	Ulica I.G. Kovačića	150	750	375	2	104	39.000
12	<i>14.</i>	Ulica biskupa Paškala Vujčića	85	510	170	2	104	17.680
13	<i>15.</i>	Ulica biskupa Šimuna Milinovića	200	1.100	300	3	156	46.800
14	<i>16.</i>	Ulica Tina Ujevića	60	300	120	2	104	12.480
15	<i>17.</i>	Ulica Ivana Raosa	90	630	270	2	104	28.080
16	<i>18.</i>	Ulica III Imotske bojne (ex Splitska ul.)	110	770	275	2	104	28.600
17	<i>19.</i>	Zagrebačka ulica	105	420	210	2	104	21.840
18	<i>20.</i>	Ulica Matije Gupca	200	700	300	1	52	15.600
19	<i>21.</i>	Trg Dr Franje Tuđmana (ex Imot. iselj.)	30 x 60	1.800	400	4	208	83.200
20	<i>24.</i>	Ulica Nikole Šubića Zrinskog	210	1.680	420	2	104	43.680

21	34.	Teslin prolaz	50	250	250	2	104	26.000
22	35.	Hasanaginičin prolaz	100	400	150	1	52	7.800
23	36.	Obrtnički prolaz	40	160	800	1	52	41.600
24	37.	Put tržnice	80	320	240	4	208	49.920
25	38.	Vinarski prolaz	90	360	135	1	52	7.020
26	39.	Ispod Volta	40	160	160	2	104	16.640
27	44.	Put Đirade	100	400	150	1	52	7.800
28	46.	Prolaz Ivana Rendića	60	300	90	2	104	9.360
29	29.	Ulica Dr. Josipa Mladinova	660	4.000	1.550	1	52	80.600
30	21.	Ulica Dinka Štambaka	450	1800	310	2	104	32.240
31	12.	Blajburška ulica	2000	12000	1.550	2	104	161.200
32	30.	Biokovska ulica	340	1700	125	1	52	6.500
33	31.	Ulica Antuna Gustava Matoša	180	9000	210	1	52	10.920
34	27.	Put Crvenog jezera			1.600	1	52	83.200
35	28.	Ulica Hrvatskog proljeća	250	1250	155	1	52	8.060
U K U P N O :				77.774	22.370			2.268.248

*) Površina umanjena poradi polugodišnjeg zakupa javno-prometnih površina

PREGLED MATERIJALNIH TROŠKOVA:

1. troškovi pometanja, odvoza i deponiranja pometenog materijala	157.247,00
2. ostali nepredviđeni troškovi	0,00
UKUPNI TROŠKOVI (1-2):	157.247,00

Članak 9.

U slijedećem tabelarnom prikazu obuhvaćene su javne površine za čišćenje snijega i leda u u 2022. godini.

RED. BROJ	BROJ IZ ODLUKE	NAZIV ULICE	POVRŠINA ZA 1 ČIŠĆENJE (m ²)		
			Ukupno	Ručno	Strojno
0	1	2	3	4	5
1	1.	Trg Matice hrvatske	600	600	0
2	1.a.	Šetalište Stjepana Radića	1176	1176	0
3	2.	Ulica Ante Starčevića	1380	1380	0
4	3.	Ulica fra. Stjepana Vrljića	520	520	0
5	3.a.	Ulica Vladimira Nazora	0	0	0
6	5.	Ulica Kralja Tomislava	1360	1360	0
7	6.	Ulica jezeranska	720	720	0
8	7.	Ulica Petra Vrdoljaka	450	450	0
9	8.	Ulica Dinka Štambaka	350	350	0
10	9.	Ulica Fra Rajmunda Rudeža	310	310	0

11	10.	Ulica Kralja Zvonimira	1330	1330	0
12	11.	Ulica Bruna Bušića	3400	3400	0
13	12.	Blajburšla ulica	2550	2550	0
14	13.	Ulica I.G. Kovačića	305	305	0
15	14.	Ulica biskupa Paškala Vujčića	175	175	0
16	15.	Ulica biskupa Šimuna Milinovića	150	150	0
17	16.	Ulica Tina Ujevića	125	125	0
18	17.	Ulica Ivana Raosa	255	255	0
19	18.	Ulica III Imotske bojne (ex Splitska ul.)	240	240	0
20	19.	Zagrebačka ulica	170	170	0
21	20.	Matije Gupca	720	500	220
22	21.	Trg Franje Tuđmana (ex Imotskih iselj.)	685	385	300
23	22.	Biokovska ulica	1490	370	1120
24	23.	Ulica Antuna Gustava Matoša	120	120	0
25	24.	Ulica Nikole Šubića Zrinskog	250	250	0
26	25.	Ulica Hajduka Andrije Šimića	510	510	0
27	26.	Hercegovačka ulica	1080	320	760
28	27.	Ulica Kneza Branimira	1010	230	780
29	28.	Prolaz Milivoja Pauta	155	155	0
30	29.	Put Glavine	580	250	330
31	31.	Put groblja	870	750	120
32	33.	Ulica Gojka Šuška	350	350	0
33	34.	Teslin prolaz	280	280	0
34	35.	Hasanaginićin prolaz	360	360	0
35	36.	Obrtnički prolaz	160	160	0
36	37.	Put tržnice	270	270	0
37	38.	Vinarski prolaz	108	108	0
38	39.	Ispod Volta	160	160	0
39	40.	Put Bazane	210	210	0
40	41.	Ulica Virgila Perića	810	150	660
41	42.	Ulica Imotskih iseljenika (ex Osječka)	410	140	270
42	43.	Put jezera	250	250	0
43	44.	Put Đirade	210	210	0
44	45.	Ulica Hrvatskog proljeća	180	180	0
45	46.	Prolaz Ivana Rendića	320	320	0

46	47.	Ulica Antuna Mihanovića	620	620	0
47	48.	Ulica Josipa Jovića	520	160	360
48	49.	Ulica Vlade Gotovca	120	120	0
49	50.	Ulica Branimira Anića	410	130	280
50	51.	Ulica Fra Silvestra Kutleše	260	70	190
		UKUPNO IMOTSKI (1 - 50):	29044	23654	5390
		UKUPNI TROŠKOVI ČIŠĆENJA SNIJEGA I LEDA U IMOTSKOM			30.000,00
UKUPNO ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA					
1. Pometanje, čišćenje i odvoz otpada					157.247,00
2. Čišćenje snijega i leda					30.000,00
SVEUKUPNO (1.-2.)					187.247,00

**ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE
ZA RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2022. GODINE**

Članak 10.

Održavanja javne rasvjete obuhvaća sve radove upravljanja i održavanja instalacija javne rasvjete u 2022.godini kojima se osigurati funkcionalna i ispravnost javne rasvjete u Gradu Imotskom.

U održavanje se uključuje i podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Planirani troškovi električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene dio su ukupnog održavanja javne rasvjete te su i oni prikazani u tabelarnom prikazu.

RED. BROJ	OZNAKA	VRSTA POSLA/OPIS TROŠKOVA	AKTIVNOST	UKUPNA CIJENA
0	1	2	3	4
1	JR-01/21	Usluge održavanja javne rasvjete	A200201(fk0640)	980.000,00
2	JR-02/21	Troškovi električne energije	A200201(fk0640)	1.050.000,00
3	JR-03/21	Nabavka materijala za javnu rasvjetu	A200201(fk0640)	200.000,00
		UKUPNO JAVNA RASVJETA:		2.230.000,00

**REKAPITULACIJA
ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
ZA RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2022. GODINE**

Članak 11.

A. RASHODI:

RED. BROJ	OZNAKA	NAZIV PROGRAMA	UKUPNA CIJENA
0	1	2	3
1	NC-2022	Održavanje nerazvrstanih cesta	997.200,00
2	JPP-2022	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	160.000,00
3	OD-2022	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	50.000,00
4	ZP-2022	Održavanje javnih zelenih površina	797.000,00
5	GR-2022	Održavanje groblja i krematorija unutar groblja	80.000,00

6	ČIS-2022	Održavanje čistoće javnih površina	187.247,00
7	JR-2022	Održavanje javne rasvjete.	2.230.000,00
		UKUPNO (1-7):	4.501.447,00

B. IZVORI SREDSTAVA:

RED. BROJ	OZNAKA	IZVORI SREDSTAVA	UKUPNA CIJENA
0	1	2	3
1	KN-2022	<u>Grad Imotski</u> <u>Komunalna naknada</u>	<u>4.501.447,00</u> <u>4.501.447,00</u>
		UKUPNO:	4.501.447,00

Članak 12.

Vrijednost radova iz ovog Programa utvrđena je na temelju predviđenih količina i prosječnih cijena održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Imotskog. Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta iz ovog Programa utvrdit će se na temelju stvarnih I ukupnih troškova održavanja.

Članak 13.

Za realizaciju radova iz ovog Programa naredbodavac je gradonačelnik Grada Imotskog.

Članak 14.

Ukoliko se u tijeku realizacije ovog Programa pojavi opravdana potreba za održavanjem objekata koji nisu predviđeni ovim Programom prijedlog o uvrštenju u Program i realizaciju istih donosi, za svakog pojedinačno, Gradonačelnik Grada Imotskog.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ 2/09, 1/13, 4/13, 5/16- pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak, 3/18 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Imotskog na V sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine donijelo je

PROGRAM
održavanja športskih objekata na području
Grada Imotskog
za 2022. Godinu

I.

Programom održavanja športskih objekata na području Grada Imotskog za 2022. godinu

Red. broj	ŠPORTSKI OBJEKT	
1.	STADION „Gospin dolac“ - Imotski	150.000,00
2.	NOGOMETNO IGRALIŠTE „Dovica“ – Vinjani Donji	100.000,00
	UKUPNO:	250.000,00

Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/21-01/153

URBROJ: 2129/01-01-21-0001

Imotski, 16. prosinca 2021. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
dr.sc. Perica Tucak, v.r.

(u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se održavanje športskih objekata lokalnog značaja koji će se sufinancirati iz Proračuna Grada Imotskog.

II.

Ovim Programom, za održavanje športskih objekata na području Grada Imotskog utvrđuje se proračunska vrijednost od 250.000,00 kuna.

III.

Športski objekti koji će se održavati:

IV.

Ovim Programom utvrđuje se financiranje aktivnosti održavanja športskih objekata iz III. točke ovog Programa u okviru standarda koji obuhvaća slijedeće:

- materijalni troškovi (održavanje objekata, troškovi električne energije, održavanje terena i opreme, uredski materijal i dr.)

V.

O realizaciji ovog Programa, kao i visini dotacija za svaki od navedenih športskih objekata brinuti će se nadležni odjel Grada Imotskog.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Imotskog“.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 361-01/21-01/154

URBROJ: 2129/01-01-21-0001

Imotski, 16. prosinca 2021. godine

Predsjednik Gradskog vijeća

dr. sc. Perica Tucak, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Imotskog (»Službeni glasnik Grada Imotskog« 2/09, 1/13, 4/13, 5/16- pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak, 3/18 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Imotskog na V sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine donijelo je

PROGRAM

**javnih potreba u športu na području Grada
Imotskog
za 2022. godinu**

I.

Programom javnih potreba u športu na području Grada Imotskog za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se djelatnosti u športu od lokalnog značaja i korisnici koji će se sufinancirati iz Proračuna Grada Imotskog.

II.

Javne potrebe u športu na području Grada Imotskog ostvarivat će se:

-poticanjem i promicanjem športa,
-provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži,
-djelovanjem športskih udruga, treningom,

organiziranjem i provođenjem sustava domaćih i međunarodnih natjecanja, športsko-rekreacijskim aktivnostima građana kao i drugim športskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti pučanstva,

-tjelesnom kulturom i športskom aktivnostima invalida i drugih osoba oštećena zdravlja,
-održavanjem športskih objekata,
-stručnim radom u športu.

III.

Na području Grada djeluju:

1.	Atletski klub „IMOTSKI“
2.	„TEAKWONDO KLUB- IMOTSKI“
3.	„SPORT PLUS“
4.	Rukometni klub „IMOTA“ Imotski
5.	Košarkaški klub Imotski
6.	„SPORTKO“ Imotski
7.	Nogometni klub „IMOTSKI“ Imotski
8.	NK „VINJANI“ Vinjani Donji, Imotski
9.	NK Imotski 1991
10.	Ronilački klub
11.	Šahovski klub
12.	Triatlon klub
13.	Kuglač. Klub
14.	Boćarski klub
15.	Kl. tajlandskog boksa
16.	Kickbox. klub
17.	Fitnes c tempo
18.	Ostalo (nabava opreme, korištenje športskih objekata, sportska sponzorstva, nagrade zaslužnim sportašima i ostale nespomenute namjene za sport)

IV.

Ovim Programom utvrđuje se financiranje aktivnosti udruga iz III. točke ovog Programa u okviru standarda koji obuhvaća slijedeće:

-uključivanje mladih športaša u Udruge kroz škole športa u istima djeluju,
-plaće zaposlenika u športskim udrugama,
-materijalne troškove (održavanje objekata, troškovi električne energije, održavanje terena i opreme, kancelarijski materijal i dr.),
-kupnja opreme (dresovi, lopte, trenirke, mreže i dr.),
-troškovi treninga i natjecanja (troškovi osiguranja igrača, troškovi sudaca, trenera, prijevozni troškovi i dr.),
-troškovi unapređenja športa i športsko-rekreativnih aktivnosti u Gradu Imotskom.

V.

Za javne potrebe iz točke IV. ovog Programa osiguravaju se ukupna sredstva iz Proračuna Grada Imotskog za 2022. godinu u visini od 1.450.000,00 kuna.

VI.

Sredstva iz točke V. ovog Programa raspoređuju se na:

Red. broj	KORISNIK	IZNOS
1.	Atletski klub „IMOTSKI“	30.000,00
2.	„TEAKWONDO KLUB- IMOTSKI“	80.000,00
3.	„TEAKWONDO KLUB- IMOTSKI“	5.000,00
4.	„SPORT PLUS“	10.000,00
5.	Rukometni klub „IMOTA“ Imotski	80.000,00
6.	Košarkaški klub Imotski	20.000,00
7.	„SPORTKO“ Imotski	10.000,00
8.	„SPORTKO“ Imotski	20.000,00
9.	Nogometni klub „IMOTSKI“ Imotski	480.000,00
10.	NK „VINJANI“ Vinjani Donji, Imotski	420.000,00
11.	NK „VINJANI“ Vinjani Donji, Imotski	20.000,00
12.	NK Imotski 1991	40.000,00
13.	Ronilački klub	5.000,00
14.	Šahovski klub	10.000,00
15.	Triatlon klub	20.000,00
16.	Kuglač. Klub	10.000,00
17.	Boćarski klub Imotski	120.000,00
18.	Kl. tajlandskog boksa	20.000,00
19.	Kickbox. klub	30.000,00
20.	Fitness c tempo	5.000,00
21.	Fitness c tempo	5.000,00
22.	Ostalo (nabava opreme, korištenje sportskih objekata, sportska sponzorstva, nagrade zaslužnim sportašima i ostale nespomenute namjene za sport)	200.000,00
UKUPNO:		1.450.000,00 kn

VII.

U okviru planiranih sredstava za javne potrebe u športu utvrđenih ovim Programom, preraspodjela sredstava dopuštena je između pojedinih korisnika ako za to postoji potreba i ako to rebalansom proračuna odobri Gradsko vijeće Grada Imotskog.

VIII.

Sredstva za javne potrebe u športu utvrđena ovim Programom uplaćivati će se na žiro-račune korisnicima prema njihovim financijskim programima i pismenim zahtjevima.

Ako se u Proračunu Grada Imotskog neće ostvariti planirani prihodi, sredstva iz stavka 1. ove točke uplaćivati će se prema mogućnostima Proračuna.

IX.

O realizaciji ovog Programa, kao i o visini mjesečnih dotacija za svaku od navedenih športskih udruga (u skladu s financijskim mogućnostima), brinuti će se nadležni odjel Grada Imotskog.

X.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Imotskog“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/21-01/01
URBROJ: 2129/01-01-21-0001
Imotski, 16. prosinca 2021. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
dr.sc. Perica Tucak, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ 2/09, 1/13, 4/13, 5/16- pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak, 3/18 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Imotskog na V sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je

PROGRAM**o školstvu Grada Imotskog za 2022. godinu**

I.

Programom o školstvu Grada Imotskog za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se proračunska vrijednost od 2.360.000,00 kn, a ista će se ostvarivati kroz potpore, prijevoz, prehranu, sufinanciranje cijene udžbenika, nagrade učenicima te

sufinanciranje pomoćnika u nastavi u Osnovnim školama „Stjepan Radić“ i „Josip Vergilije Perić“ u Imotskom za potrebe djece s poteškoćama u razvoju.

II.

Visina subvencija i pomoći temeljem ovog Programa za 2022. godinu utvrđuje se u iznosima kako slijedi:

Red. broj	N a m j e n a	Proračun
1.	Potpore studentima	450.000,00
2.	Sufinanciranje prijevoza	1.560.000,00
3.	Sufinanciranje pomoćnika u nastavi	200.000,00
4.	Nagrade učenicima	150.000,00
	U K U P N O:	2.360.000,00

III.

Pojedinačna prava iz ovog Programa osigurat će se isključivo osobama koje imaju prebivalište na području Grada Imotskog.

IV.

Pojedinačna prava podliježu redovnom preispitivanju glede postojanja uvjeta i okolnosti s obzirom na koje su ostvarena.

V.

Ovaj Program se provodi putem usvajanja Proračuna Grada Imotskog te rješavanjem pojedinačnih predmeta koje donosi gradonačelnik Grada Imotskog.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Imotskog“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 602-01/21-01/22
URBROJ: 2129/01-01-21-0001
Imotski, 16. prosinca 2021. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
dr.sc. Perica Tucak, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ 2/09, 1/13, 4/13, 5/16- pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak, 3/18 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Imotskog na V sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u kulturi na području
Grada Imotskog za 2022. godinu

I.

Programom javnih potreba u kulturi na području Grada Imotskog za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se djelatnosti u kulturi od lokalnog značaja i korisnici koji će se sufinancirati iz Proračuna Grada Imotskog.

II.

Javne potrebe u kulturi:

- poticanje i promicanje kulturnih manifestacija,
- poticanje izdavaštva,
- poticanje gajenja izvorne baštine i folkloru,
- dotacije udrugama u kulturi.

III.

Za javne potrebe iz ovog Programa osigurat će se ukupno u Proračunu Grada Imotskoga iznos od 2.407.250,00 kuna.

IV.

Sredstva iz točke III. ovog Programa raspoređuju se na:

Red. broj	K o r i s n i k	I z n o s
1.	GLAZBENA ŠKOLA „ Dr. Fra. Ivan Glibotić“	45.000,00
2.	PUČKO OTV ORENO UČILIŠTE	1.127.250,00
3.	GRADSKA KNJIŽNICA „ Don Mihovil Pavlinović“	865.000,00
4.	HRVATSKI PUHAČKI ORKESTAR „Gradska glazba Imotski“	200.000,00
5.	USTANOVA ZA OBAVLJANJE NAKLADNIČKE DJELATNOSTI „Imotska krajina“	50.000,00
6.	KU PISMO MOJA – 14. susret k lapa „Pismo moja“	15.000,00
7.	KU PISMO MOJA – klapa „Neviste“	15.000,00
8.	MANDOLIN SKI ORKESTAR „Imotski“	30.000,00
9.	HRVATSKI FESTIVAL MANDOLINISTA „Mandolina Imota“	20.000,00
10.	UDRUGA „KAP“ IMOTSKI	20.000,00
11.	KLAPA „GALLUNA“ IMOTSKI	20.000,00
U k u p n o:		2.407.250,00

V.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena ovim Programom uplaćivati će se na žiro-račun korisnicima prema njihovim financijskim programima i pismenim zahtjevima.

KLASA: 612-01/21-01/61
URBROJ: 2129/01-01-21-0001
Imotski, 16. prosinca 2021. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
dr. sc. Perica Tucak, v.r.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Imotskog“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 6. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi („NN“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20) i članka 31. Statuta Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 - pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak, 3/18 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Imotskog na V sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je

PROGRAM
o socijalnoj skrbi Grada Imotskog za 2022.
godinu

I.

Ovim Programom socijalne skrbi Grada Imotskog za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se proračunska vrijednost od 5.030.000,00 kn, a ista će se ostvarivati kroz oblike socijalne skrbi regulirane člankom 14. do 36. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ broj 12/20).

Visina subvencija i pomoći temeljem ovog Programa za 2022. godinu utvrđuje se u slijedećim iznosima kako slijedi:

Red. broj	N a m j e n a	Proračun
1.	DJECA I MLADI	
1.1.	Naknada novorođenoj djeci Grada Imotskog	2.600.000,00
1.2.	Sufinanciranje cijene programjasicica i dječjih vrtića	300.000,00
1.3.	Besplatna prehrana učenika u osnovnim školama	350.000,00
1.4.	Pomoć za kupnju školskih udžbenika za osnovnu školu	500.000,00
1.5.	Subvencija terapijskih usluga djeci s teškoćama u razvoju	20.000,00
Ukupno (1.1. - 1.5.):		3.770.000,00
2.	SAMCI I OBITELJI	
2.1.	Naknada za troškove stanovanja	5.000,00
2.2.	Sufinanciranje najamnine u kriznim situacijama	5.000,00
2.3.	Jednokratne novčane pomoći	480.000,00
2.4.	Pomoć obiteljima za ogrjev	90.000,00
2.5.	Pogrebni troškovi za umrle	20.000,00
Ukupno (2.1. - 2.5.):		600.000,00
3.	STARIJE OSOBE I OSOBE S INVALIDITETOM	
3.1.	Naknada umirovljenicima	640.000,00
3.2.	Naknada korisnicima osobne invalidnine Centra	5.000,00
3.3.	Pomoć za nabavku ortopedskog i drugog pomagala osobama s invaliditetom	5.000,00
3.4.	Subvencija usluga pomoći i njege u kući	5.000,00
3.5.	Subvencija palijativne skrbi	5.000,00
Ukupno (3.1. - 3.5.):		660.000,00
U K U P N O (1 + 2 + 3):		5.030.000,00

II.

Pojedinačna prava iz ovog Programa osigurat će se isključivo osobama koje imaju prebivalište na području Grada Imotskog, a izuzetno kad je to regulirano Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Imotskog.

III.

Pojedinačna prava podliježu redovnom preispitivanju glede postojanja uvjeta i okolnosti s obzirom na koje su ostvarena.

IV.

Ovaj Program se provodi putem usvajanja Proračuna Grada Imotskog, a na temelju Odluke o socijalnoj skrbi Grada Imotskog te na rješavanju pojedinačnih predmeta koje rješava gradonačelnik Grada Imotskog.

V.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Imotskog“.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
GRADSKO VIJEĆE**

**KLASA: 550-01/21-01/02
URBROJ: 2129/01-01-21-0001
Imotski, 16. prosinca 2021. godine**

Predsjednik Gradskog vijeća

dr. sc. Perica Tucak, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) i čl. 31. Statuta Grada Imotskog (Sl. glasnik Grada Imotskog br. 02/09, 1/13, 4/13, 5/16 - pročišćeni tekst, 2/17 - ispravak, 3/18, 3/21) Gradsko vijeće na V. sjednici održanoj dana 16.12.2021.g. donijelo je:

PRORAČUN GRADA IMOTSKOG ZA 2022. I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GODINU OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Imotskog za 2022.godinu sastoji se od:

BROJ KONTA	GODINE			INDEKS		
	1 2022	2 2023	3 2024	2/1	3/1	3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	53.403.725,00	54.960.079,00	54.934.395,69	102,91	99,95	102,87
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.450.000,00	2.169.329,31	2.169.329,31	149,61	100,00	149,61
3 Rashodi poslovanja	40.135.475,40	40.326.497,72	40.185.475,40	100,48	99,65	100,12
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.818.249,60	19.702.910,59	19.818.249,60	99,42	100,59	100,00
RAZLIKA - MANJAK	-5.100.000,00	-2.900.000,00	-2.900.000,00	56,86	100,00	56,86
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	33,33	100,00	33,33
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	200.000,00	400.000,00	400.000,00	200,00	100,00	200,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	2.800.000,00	600.000,00	600.000,00	21,43	100,00	21,43
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	-2.300.000,00	-2.300.000,00	-2.300.000,00	100,00	100,00	100,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2022.godinu kako slijedi:

250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19.818.249,60	19.702.910,59	19.819.249,60	99,42	100,59	100,00
800.000,00	800.000,00	800.000,00	100,00	100,00	100,00
50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18.837.795,60	18.778.013,95	18.837.795,60	99,68	100,32	100,00
18.190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
327.795,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
180.454,00	124.896,64	180.454,00	69,21	144,48	100,00
160.454,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.200.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	43,75	100,00	43,75
3.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	33,33	100,00	33,33
3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200.000,00	400.000,00	400.000,00	200,00	100,00	200,00
200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

382	Kapitalne donacije
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva
412	Nematerijalna imovina
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine
421	Građevinski objekti
422	Postrojenja i oprema
423	Prevozna sredstva
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izdžbene vrijednosti
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja
84	Primici od zaduživanja
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditora i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora
5	Izdaci za finansiranje imovine i otplate zajmova
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditora i ostalih financijskih institucija izvan

KLASA: 400-08/21-01/06

URBROJ: 2129/01-01-21-0001

Imotski, 16.12.2021.g.

Projekcija plana proračuna POSEBNI DIO

BROJ POZICIJA_KONTA_VRSTA_RASHODA_I_ZDATAKA	GODINE			INDEKS		
	2022	2023	2024	2024	2024	2024
UKUPNO RASHODI I IZDACI	60.153.725,00	60.429.408,31	60.403.729,00	100,46	99,96	100,42
Razdjel 100 GRADSKO VJEĆE	562.519,00	562.519,00	562.519,00	100,00	100,00	100,00
Glava 10001 GRADSKO VJEĆE	562.519,00	562.519,00	562.519,00	100,00	100,00	100,00
Glavni program 401 /	562.519,00	562.519,00	562.519,00	100,00	100,00	100,00
Program 3003 DONOSIŠTJE AKATA I MJERA IZ DJEL PREDSTAV I IZVRŠNIH TIJELA	507.519,00	507.519,00	507.519,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100101 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršne i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 Financijski i fiskalni poslovi	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
R0001 329 Ostali nespomeniti rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100102 TEKUĆA ZALUHA PRORAČUNA	115.519,00	115.519,00	115.519,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	115.519,00	115.519,00	115.519,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršne i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	115.519,00	115.519,00	115.519,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 Financijski i fiskalni poslovi	115.519,00	115.519,00	115.519,00	100,00	100,00	100,00

R0009	313	Ostali rashodi za zaposlene	GOŠINE			INDEXS		
			2022	2023	2024	2024	2024	2024
			405.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	3.869.000,00	3.869.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
R0011	321	Naknade troškova zaposlenima	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BROJ								
POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA								
R0012	322	Rashodi za materijal i energiju-javna uprava i administracija	320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0017	322	Rashodi za materijal i energiju - održavanje građevinskih objekata	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0019	322	Rashodi za materijal i energiju - održavanje prijevoznih sredstava	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0021	322	Rashodi za materijal i energiju - održavanje postrojenja i opreme	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0157	322	Rashodi za materijal i energiju - održavanje opreme parkirališta	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0013	323	Rashodi za usluge - javna uprava i administracija	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0018	323	Rashodi za usluge - održavanje građevinskih objekata	83.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0020	323	Rashodi za usluge - održavanje prijevoznih sredstava	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0022	323	Rashodi za usluge - održavanje postrojenja i opreme	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0023	323	Rashodi za usluge - održavanje opreme parkirališta	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0182	323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0014	324	Rashodi poslovanja - stručno usavršavanje	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0015	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34		Financijski rashodi	150.000,00	200.000,00	200.000,00	133,33	100,00	133,33
R0252	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0016	343	Kamate za primljene kredite i zajmove	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35		Subvencije	1.220.000,00	1.220.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
R0159	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0024	352	Subvencije za razvoj turizma	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0025	352	Podstajne mjere za razvoj malog obrtništva i poduzetništva	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0026	352	Subvencije za poljoprivredu	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
R0160	363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0187	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38		Ostali rashodi	100.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	250,00
R0056	382	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	245.000,00	245.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	245.000,00	245.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
R0027	422	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0028	422	Postrojenja i oprema - nabava kontejnera	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0158	423	Prijevozna sredstva - nabava	95.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS					
	1			2			3		
	2022	2023	2024	2024	2023	2024	2024	2023	2024
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreativna, kultura i religija	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 Religijske i druge službe zajednice	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0253 Kapitalne donacije grijanje crkva Sv. Nikole Tavelica	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 20002 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.501.447,00	4.501.447,00	4.501.447,00	4.501.447,00	4.501.447,00	4.501.447,00	100,00	100,00	100,00
Glavni program A03 /	4.501.447,00	4.501.447,00	4.501.447,00	4.501.447,00	4.501.447,00	4.501.447,00	100,00	100,00	100,00
Program 2002 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.501.447,00	4.501.447,00	4.501.447,00	4.501.447,00	4.501.447,00	4.501.447,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A200201 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.501.447,00	4.501.447,00	4.501.447,00	4.501.447,00	4.501.447,00	4.501.447,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	1.354.447,00	1.354.447,00	1.354.447,00	1.354.447,00	1.354.447,00	1.354.447,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet	1.354.447,00	1.354.447,00	1.354.447,00	1.354.447,00	1.354.447,00	1.354.447,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	1.354.447,00	1.354.447,00	1.354.447,00	1.354.447,00	1.354.447,00	1.354.447,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.354.447,00	1.354.447,00	1.354.447,00	1.354.447,00	1.354.447,00	1.354.447,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0033 Rashodi za materijal i energiju - održavanje cesta i javnih površina	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0035 Rashodi za materijal i energiju - izrada kućnih brojeva	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0034 Rashodi za usluge - održavanje cesta i javnih površina	957.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0215 Rashodi za usluge	187.247,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	917.000,00	917.000,00	917.000,00	917.000,00	917.000,00	917.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 Poplave i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	917.000,00	917.000,00	917.000,00	917.000,00	917.000,00	917.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	917.000,00	917.000,00	917.000,00	917.000,00	917.000,00	917.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	917.000,00	917.000,00	917.000,00	917.000,00	917.000,00	917.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	917.000,00	917.000,00	917.000,00	917.000,00	917.000,00	917.000,00	100,00	100,00	100,00
R0029 Rashodi za materijal i energiju - održavanje i uređenje zelenih površina	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0202 Rashodi za materijal i energiju - groblja	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0030 Rashodi za usluge - održavanje i uređenje zelenih površina	737.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0036 Rashodi za usluge - održavanje groblja	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge snabdijevanja stanovništva i zajednica	2.230.000,00	2.230.000,00	2.230.000,00	2.230.000,00	2.230.000,00	2.230.000,00	100,00	100,00	100,00
BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	2022	2023	2024	2024	2023	2024	2024	2023	2024
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta	2.230.000,00	2.230.000,00	2.230.000,00	2.230.000,00	2.230.000,00	2.230.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	2.230.000,00	2.230.000,00	2.230.000,00	2.230.000,00	2.230.000,00	2.230.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.230.000,00	2.230.000,00	2.230.000,00	2.230.000,00	2.230.000,00	2.230.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.230.000,00	2.230.000,00	2.230.000,00	2.230.000,00	2.230.000,00	2.230.000,00	100,00	100,00	100,00
R0031 Rashodi za materijal i energiju - održavanje ulične rasvjete	1.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0032 Rashodi za usluge - održavanje ulične rasvjete	980.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 20003 IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	18.770.000,00	18.770.000,00	18.770.000,00	18.770.000,00	18.770.000,00	18.770.000,00	100,00	100,00	100,00

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEXS
	2022	2023	2024	
Glasni program A01 /	18.770.000,00	18.770.000,00	18.770.000,00	100,00
Program 2003 IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	18.770.000,00	18.770.000,00	18.770.000,00	100,00
Aktivnost A300021 OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Ostale industrije	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 Všeumjenski razvojni projekti	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
412 Nematerijalna imovina	350.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K200301 KAPITALNI PROJEKTI EU	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja planovanja i zajednice	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
421 Građevinski objekti	350.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K200301 ZEMLJIŠTE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Ostale industrije	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 Všeumjenski razvojni projekti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	0,00	0,00
BROJ	2022	2023	2024	INDEXS
POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	2022	2023	2024	2021
Kapitalni projekt K200303 CESTE	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
421 Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	800.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K200304 UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
421 Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K200305 VOĐOVICI	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00

POZICIJA, KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
	1	2	3	2024	213	3/2
	2022	2023	2024			3/1
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 063 Opišriba vodom	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 Opišriba vodom	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
R0042 421 Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K200306 KANALIZACIJA	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 063 Opišriba vodom	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 Opišriba vodom	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00	100,00	100,00
R0043 421 Građevinski objekti	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0171 421 Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BROJ						
POZICIJA, KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA						
Kapitalni projekt K200307 ODVOĐANJA	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 063 Opišriba vodom	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 Opišriba vodom	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
R0044 421 Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K200308 LIREBENJE IGRALIŠTA	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 063 Opišriba vodom	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 Opišriba vodom	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
R0045 421 Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K200309 IZGRADNJA GROBNICA I LUREBENJE GROBLJA	4.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	50,00	100,00	50,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	4.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	50,00	100,00	50,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	4.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	50,00	100,00	50,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	4.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	50,00	100,00	50,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	50,00	100,00	50,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	50,00	100,00	50,00
R0046 421 Građevinski objekti	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0167 421 Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K200320 PROSTORNI PLAN	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Ostale industrije	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 Všenamjenski razvojni projekti	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00

	GODINE			INDEKS
	1	2	3	
	2022	2023	2024	
4	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00
41	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00
412	400.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K203010 UREĐENJE MRTVAČNICA	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
BIROJ				
POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge uspremnosti stanovanja i zajednice	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 065 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koj. nisu drugdje svrstani	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
4	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
42	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
R0047 421	279.200,00	0,00	0,00	0,00
Gradjevinski objekti	279.200,00	0,00	0,00	0,00
R0177 421	20.800,00	0,00	0,00	0,00
Gradjevinski objekti	20.800,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K203011 UREĐENJE ULICA I POTPORNIH ZIDOVA	550.000,00	550.000,00	550.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	550.000,00	550.000,00	550.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet	550.000,00	550.000,00	550.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	550.000,00	550.000,00	550.000,00	100,00
4	550.000,00	550.000,00	550.000,00	100,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	550.000,00	550.000,00	550.000,00	100,00
42	550.000,00	550.000,00	550.000,00	100,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550.000,00	550.000,00	550.000,00	100,00
R0170 421	300.000,00	0,00	0,00	0,00
Gradjevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	0,00
R0178 421	250.000,00	0,00	0,00	0,00
Gradjevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K203012 UREĐENJE GRADSKJE TRŽNICE	1.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	1.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet	1.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	1.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	300,00
4	1.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	300,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	300,00
42	1.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	300,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	300,00
R0174 421	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Gradjevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K203013 UREĐENJE I SANACIJA ODLAGALIŠTA KOZJACIĆ	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 Gospodarenje otpadom	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	100,00
4	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	100,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	100,00
42	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	100,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	100,00
R0175 421	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Gradjevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00	0,00
R0235 421	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Gradjevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00

BROJ POZICIJA_KONTA_VRSTA_RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
	1	2	3	2024	2024	2024
	2022	2023	2024	2024	2024	2024
Kapitalni projekt K203014 GRADSKI BAZEN	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreativna, kultura i religija	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08110 Službe rekreacije i sporta	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	100,00	100,00
R0233 421 Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K203015 SANACIJA NELEGALNIH ODLAGALIŠTA	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Zaštita okoliša	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 Gospodarstvo otpadom	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05110 Gospodarstvo otpadom	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
R0176 421 Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K203016 UREĐENJE PODUZETNIČKE ZONE GRADA IMOTSKOG	800.000,00	800.000,00	800.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	800.000,00	800.000,00	800.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Ostale industrije	800.000,00	800.000,00	800.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04714 Višestruki razvojni projekti	800.000,00	800.000,00	800.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	800.000,00	800.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	800.000,00	800.000,00	100,00	100,00	100,00
R0053 421 Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0166 421 Građevinski objekti	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K203017 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE U IMOTSKOM	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Uslugu uspostavljanja stanova i zajednice	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
R0054 421 Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K203019 GEOPARK	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
R0155 421 Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K203020 SPORTSKI AERODROM	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00

BROJ POZICIJA KOMITA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		2022	2023	2024	2021	2022	2023
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06	Rekreacija, kultura i religija	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00
R0234	421 Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K203021	UREĐENJE NOGOMETNIH STADIONA	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06	Rekreacija, kultura i religija	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 061	Službe rekreacije i sporta	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610	Službe rekreacije i sporta	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
R0193	421 Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K203022	IZGRADNJA PODUZETNIČKOG INKUBATORA	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04	Ekonomski poslovi	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0481	Istraživanje i razvoj: Opći ekonomski, trgovački i poslovni vežani iz rad	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
R0201	421 Građevinski objekti	375.270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0216	421 Građevinski objekti	124.730,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K203023	OBJEKTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - OSTALO	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06	Usluge uspjeha i održavanja i zajednice	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00	100,00	100,00
BROJ POZICIJA KOMITA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	2022	2023	2024	2021	2022	2023
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00	100,00	100,00
R0218	421 OBJEKTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - OSTALO	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K203024	DOM ZA STARJE I NEMOĆNE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10	Socijalna zaštita	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 102	Starost	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020	Starost	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
R0243	421 Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K203025	STOČNO-POLJOPRIVREDNI SAJAM	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04	Ekonomski poslovi	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00

BROJ POZICIJA_KONTA_VRSTA_RASHODA / IZDATAKA	BROJ POSREDOVANJE	BROJ POSREDOVANJE	GODINE			INDEXS		
			2022	2023	2024	2024	2024	2024
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
R0244	421 Građevinski objekti		70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekti K203026 IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA			70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Završni rad: sigurnost			70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite			70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite			70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
R0245	421 Građevinski objekti		70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekti K203027 IZGRADNJA SOCIJALNIH STANOVA - STANOVA ZA MLADJE			150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita			150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 106 Stanovanje			150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1060 Stanovanje			150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
R0246	421 Građevinski objekti		150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekti K203028 IMOTSKA JEZERA			100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša			100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 Podrška i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 Podrška i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
R0247	421 Građevinski objekti		100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekti K203029 IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG VRTIČA			90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje			90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje			90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje			90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
R0248	421 Građevinski objekti		90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekti K203030 UREĐENJE GRADSKOG KINA			500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija			500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 085 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0850 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
R0249	421 Građevinski objekti		500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program 2004 PROGRAM ODRŽAVANJA SPORTSKIH OBJEKATA			250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
Glavni program A01 /			250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 2004 PROGRAM ODRŽAVANJA SPORTSKIH OBJEKATA			250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00

BROJ POZICIJA KOMTA VRSTA RASHODA I ZADATAKA	GODINE			INDEKS		
	2022	2023	2024	2024	2024	2024
Aktivnost A200401 ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
R0190 Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0191 Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BRDJI	2022	2023	2024	2024	2024	2024
POZICIJA KOMTA VRSTA RASHODA I ZADATAKA	2022	2023	2024	2024	2024	2024
Razdjel 300 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	26.855.750,00	26.881.442,31	26.855.750,00	100,10	99,90	100,00
Glava 30001 PREDŠKOLSKI ODGOJ	8.654.512,00	8.827.195,31	8.654.512,00	102,00	98,04	100,00
Proračunski korisnik 30000 DJEČJI VRTIC IMOTSKI	8.654.512,00	8.827.195,31	8.654.512,00	102,00	98,04	100,00
Glavni program A01 /	8.654.512,00	8.827.195,31	8.654.512,00	102,00	98,04	100,00
Program 3001 PROGRAM JAVNIH POTREBA U DJEČJEM VRTIČU	8.654.512,00	8.827.195,31	8.654.512,00	102,00	98,04	100,00
Aktivnost A300001 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	8.654.512,00	8.827.195,31	8.654.512,00	102,00	98,04	100,00
Konstnik DV DJEČJI VRTIC	8.654.512,00	8.827.195,31	8.654.512,00	102,00	98,04	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	8.654.512,00	8.827.195,31	8.654.512,00	102,00	98,04	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	8.654.512,00	8.827.195,31	8.654.512,00	102,00	98,04	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	8.654.512,00	8.827.195,31	8.654.512,00	102,00	98,04	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.720.181,00	1.754.177,40	1.720.181,00	101,98	98,06	100,00
31 Rashodi za zaposlene	4.844.108,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0057 Plaće (Bruto)	664.520,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0058 Ostali rashodi za zaposlene	153.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0059 Doprinosi na plaće	836.948,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0060 Doprinosi na plaće	110.169,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.720.181,00	1.754.177,40	1.720.181,00	101,98	98,06	100,00
R0060 Naknade troškova zaposlenima	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0061 Rashodi za materijal i energiju	1.229.677,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0062 Rashodi za usluge	270.504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0063 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0064 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	6.242,11	6.367,25	6.242,11	102,00	98,03	100,00
R0064 Ostali financijski rashodi	6.242,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	233.049,60	237.710,99	233.049,60	102,00	98,04	100,00
R0065 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	92.595,60	152.613,95	92.595,60	165,03	60,59	100,00
R0066 Postrojenja i oprema	92.595,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	140.454,00	84.896,64	140.454,00	60,44	165,44	100,00
R0066 Dodatna ulaganja na građevinskom objektima	140.454,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
	1	2	3	2024	2/1	3/1
	2022	2023	2024	2024	2/1	3/1
Glava 30002 ŠPORT	1.450.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00	100,00	100,00	100,00
Glavni program A01/	1.450.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 3002 OSNOVNA DJELATNOST ŠPORTSKIH UDRUGA	1.450.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A300002 ŠPORTSKI KLUBOVI I UDRUGE	1.450.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreativna, kulturna i religiozna	1.450.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	1.450.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	1.450.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.450.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	1.450.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00	100,00	100,00	100,00
R0068 381 Tekuće donacije	1.450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 30003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	2.407.250,00	2.260.250,00	2.407.250,00	93,89	106,50	100,00
Proračunski korisnik 30478 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	1.127.250,00	1.127.250,00	1.127.250,00	100,00	100,00	100,00
Glavni program A01/	1.127.250,00	1.127.250,00	1.127.250,00	100,00	100,00	100,00
Program 3003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	1.127.250,00	1.127.250,00	1.127.250,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A300003 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	1.127.250,00	1.127.250,00	1.127.250,00	100,00	100,00	100,00
Korisnik POU PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	1.127.250,00	1.127.250,00	1.127.250,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreativna, kulturna i religiozna	1.127.250,00	1.127.250,00	1.127.250,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	1.127.250,00	1.127.250,00	1.127.250,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	1.127.250,00	1.127.250,00	1.127.250,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.107.250,00	1.107.250,00	1.107.250,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	782.250,00	782.250,00	782.250,00	100,00	100,00	100,00
R0069 311 Plaće (Bruto)	650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0070 312 Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0071 313 Doprinosi na plaće	107.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	317.000,00	317.000,00	317.000,00	100,00	100,00	100,00
R0072 321 Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0073 322 Rashodi za materijal i energiju	79.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0074 323 Rashodi za usluge	185.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0075 328 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
R0076 343 Ostali financijski rashodi	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1	2	3	INDEKS		
R0197 451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proračunski korisnik 40939 GRADSKA KNJIŽNICA	865.000,00	718.000,00	865.000,00	83,01	120,47	100,00
Glavni program A01/	865.000,00	718.000,00	865.000,00	83,01	120,47	100,00

BROJ POZICIJA, KOMITA, VRSTA RASHODA I IZDATAKA	GODINE			INDEKSI		
	1	2	3			
	2022	2023	2024			
Program 3003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	965.000,00	718.000,00	965.000,00	83,01	120,47	100,00
Aktivnost A3000004 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	965.000,00	718.000,00	965.000,00	83,01	120,47	100,00
Korisnik GK GRADSKA KNJEŽICA	965.000,00	718.000,00	965.000,00	83,01	120,47	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Rekreacija, kultura i religija	965.000,00	718.000,00	965.000,00	83,01	120,47	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Službe kulture	965.000,00	718.000,00	965.000,00	83,01	120,47	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Službe kulture	965.000,00	718.000,00	965.000,00	83,01	120,47	100,00
3 Rashodi poslovanja	480.000,00	453.000,00	480.000,00	94,38	105,96	100,00
31 Rashodi za zaposlene	339.000,00	346.000,00	339.000,00	102,06	97,98	100,00
R0078 311 Plaće (Bruto)	276.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0079 312 Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0080 313 Doprinosi na plaće	47.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	137.000,00	103.000,00	137.000,00	75,18	133,01	100,00
R0081 321 Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0082 322 Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0083 323 Rashodi za usluge	62.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0084 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
R0095 343 Ostali financijski rashodi	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	385.000,00	265.000,00	385.000,00	68,83	145,28	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	385.000,00	265.000,00	385.000,00	68,83	145,28	100,00
R0195 421 Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0223 421 Građevinski objekti	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0225 421 Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0086 422 Postrojenja i oprema	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0087 424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0172 424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
R0088 381 Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 3003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
Pozicijski korisnik B TEKUĆE DONACIJE GLAZBENA ŠKOLA	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
Glavni program A01 /	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 3003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A3000005 TEKUĆE DONACIJE IMOTSKA KRAJINA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Rekreacija, kultura i religija	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 068 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0680 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
R0088 381 Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 3003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
Pozicijski korisnik B TEKUĆE DONACIJE GLAZBENA ŠKOLA	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
Glavni program A01 /	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 3003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00

AKTIVNOST	BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		2022	2023	2024	2/1	2/1	3/1
		1	2	3			
Aktivnost A300006 TEKUCE DONACIJE GLAZBENA SKOLA		45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreatcija, kultura i religija		45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi		45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
R0139 381 Tekuće donacije		45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proračunski iznosi / FINANCIRANJE ODRUGA U KULTURI		320.000,00	320.000,00	320.000,00	100,00	100,00	100,00
Glavni program AG1 /		320.000,00	320.000,00	320.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 3006 FINANCIRANJE UDRUGA U KULTURI		320.000,00	320.000,00	320.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A300601 GRADSKA GLAZBA IMOTSKI		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreatcija, kultura i religija		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
R0069 381 Tekuće donacije		200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A300602 KULTURNA UDRUGA PISMO MOJA		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreatcija, kultura i religija		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
R0060 381 Tekuće donacije		30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A300603 MEDNARODNI FESTIVAL "MANDOLINA IMOTA"		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreatcija, kultura i religija		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
R0091 381 Tekuće donacije		20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A300604 MANDOLINSKI ORKESTAR IMOTSKI		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreatcija, kultura i religija		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
R0062 381 Tekuće donacije		30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A300605 KLAPA GALLUNA		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreatcija, kultura i religija		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00

	GOĐINE			INDEKSI
	2022	2023	2024	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
R0093 381 Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A3000607 UDRUGA KAP	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
BROJ				
POZICIJA KOMITA VRSTA RASHODA I IZDATAKA				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
R0118 381 Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program 3007 ŠKOLSTVO	2.360.000,00	2.360.000,00	2.360.000,00	100,00
Proračunski korisnik 30071 POTPORE STUDENTIMA I UČENICIMA	450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00
Glavni program A01 /	450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00
Program 3007 ŠKOLSTVO	450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00
Aktivnost A300007 POTPORE UČENICIMA I STUDENTIMA	450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje	450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00
R0098 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	450.000,00	0,00	0,00	0,00
Proračunski korisnik 30072 NAGRADE UČENICIMA	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00
Glavni program A01 /	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00
Program 3007 ŠKOLSTVO	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00
Aktivnost A300007 POTPORE UČENICIMA I STUDENTIMA	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00
R0098 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Proračunski korisnik 30074 SURENVIJANJE CIJENE PRIJEVOZA	1.560.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00	100,00
Glavni program A01 /	1.560.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00	100,00
Program 3007 ŠKOLSTVO	1.560.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00	100,00
Aktivnost A300007 POTPORE UČENICIMA I STUDENTIMA	1.560.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00	100,00

BROJ POZICIJA_KONTA_VRSTA_RASHODA_I_ZDATAKA	GODINE			INDEKS		
	1 2022	2 2023	3 2024	2024	2024	2024
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	1.560.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.560.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje	1.560.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.560.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.560.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00	100,00	100,00	100,00
R0101 372 Osobe naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.560.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proračunski konstatik 30076 SUPFINANCIJANJE POMOĆNIKA U NAŠTAVI	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
Glavni program A01.7	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 3007 ŠKOLSTVO	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A300007 POTPORE UČENICIMA I STUDENTIMA	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
R0212 381 Sufinanciranje pomoćnika u nastavi	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 30008 SOCIJALNA SKRB	5.030.000,00	5.030.000,00	5.030.000,00	100,00	100,00	100,00
Proračunski konstatik 30082 POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	480.000,00	480.000,00	480.000,00	100,00	100,00	100,00
Glavni program A01.7	480.000,00	480.000,00	480.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 3008 SOCIJALNA SKRB	480.000,00	480.000,00	480.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A300008 POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA	480.000,00	480.000,00	480.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	480.000,00	480.000,00	480.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim	480.000,00	480.000,00	480.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim	480.000,00	480.000,00	480.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	480.000,00	480.000,00	480.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	480.000,00	480.000,00	480.000,00	100,00	100,00	100,00
R0102 372 Pomoć obiteljima i kućanstvima	480.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proračunski konstatik 30082 POMOĆ OBITELJIMA ZA OGRLEJ	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
Glavni program A01.7	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 3008 SOCIJALNA SKRB	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
BROJ POZICIJA_KONTA_VRSTA_RASHODA_I_ZDATAKA	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A300008 POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
R0103 372 Pomoć obiteljima za ogrjev	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Proračunski izvornik	BROJ POZICIJA, KONTA VRSTA RASHODA I IZDATAKA	GODINE			INDEXS		
		2022		2023		2024	
		1	2	3	2024	2024	2024
Proračunski izvornik 30083 POMOĆ OBTELJIMA PRI POIGREBU		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Glavni program A01.7		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 3008 SOCIJALNA SKRB		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A300008 POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OBTELJIMA		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
R0104 372 Pomoć obiteljima pri pogrebu		20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proračunski izvornik 30085 POTPORE ZA NOVOROĐENO DJETE		2.600.000,00	2.600.000,00	2.500.000,00	100,00	100,00	100,00
Glavni program A01.7		2.600.000,00	2.600.000,00	2.500.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 3008 SOCIJALNA SKRB		2.600.000,00	2.600.000,00	2.500.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A300006 POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OBTELJIMA		2.600.000,00	2.600.000,00	2.500.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita		2.600.000,00	2.600.000,00	2.500.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim		2.600.000,00	2.600.000,00	2.500.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim		2.600.000,00	2.600.000,00	2.500.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		2.600.000,00	2.600.000,00	2.500.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		2.600.000,00	2.600.000,00	2.500.000,00	100,00	100,00	100,00
R0105 372 Potpore za novorođeno dijete		2.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proračunski izvornik 30085 SUFINANCIRANJE CIJENE JASLICA I DJEČJIH VRTIĆA		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
Glavni program A01.7		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 3008 SOCIJALNA SKRB		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A300810 DJECA I MLADI		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelji i djeca		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelji i djeca		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
R0204 372 Sufinanciranje cijene jaslaca i dječjih vrtića		300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proračunski izvornik 30085 POMOĆ ZA KUPNJU ŠKOLSKIH UDŽBENIKA ZA OSNOVNU ŠKOLU		500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
Glavni program A01.7		500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 3008 SOCIJALNA SKRB		500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A300810 DJECA I MLADI		500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita		500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelji i djeca		500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelji i djeca		500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
R0206 372 Pomoć za kupnju školskih udžbenika za osnovnu školu		500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROJEKATNI IZNASI	POSREDOVANJE	POSREDOVANJE	POSREDOVANJE	GODINE			INDEKS		
				2022	2023	2024	271	312	311
Proračunski iznansi 30007 BESPLATNA PREHRANA UČENIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA				350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
Glavni program A01 /				350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 3008 SOCIJALNA SKRB				350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A300810 DJECA I MLADI				350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita				350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelji i djeca				350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Ostali i djeca				350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja				350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade				350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
R0205 372 Besplatna prehrana učenika u osnovnim školama				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proračunski iznansi 30089 SLEVENCIJA TERAPIJSKIH USLUGA DJECI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU				20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Glavni program A01 /				20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 3008 SOCIJALNA SKRB				20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
POSREDOVANJE				20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
BIROJ				20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
POZICIJA KOMITA VRSTA RASHODA I IZDATAKA				20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A300810 DJECA I MLADI				20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita				20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelji i djeca				20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelji i djeca				20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja				20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade				20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
R0207 372 Subvencija terapijskih usluga djeci s teškoćama u razvoju				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proračunski iznansi 30091 NAKNADA TROŠKOVA STANOVANJA I SUFINANCIRANJE NALJANJIME				10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
Glavni program A01 /				10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 3008 SOCIJALNA SKRB				10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A300008 POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA				10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita				10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim				10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim				10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja				10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade				10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
R0140 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proračunski iznansi 30091 STARIJE OSOBE I OSOBE S INVALIDITETOM				660.000,00	660.000,00	660.000,00	100,00	100,00	100,00
Glavni program A01 /				660.000,00	660.000,00	660.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 3008 SOCIJALNA SKRB				660.000,00	660.000,00	660.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A300008 POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA				660.000,00	660.000,00	660.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita				660.000,00	660.000,00	660.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim				660.000,00	660.000,00	660.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim				660.000,00	660.000,00	660.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja				660.000,00	660.000,00	660.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade				660.000,00	660.000,00	660.000,00	100,00	100,00	100,00
R0203 372 Starije osobe i osobe s invaliditetom				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavni 30009 POTPORE ZA RAD UDUGA I TEKUĆE DONACIJE				1.965.000,00	1.965.000,00	1.965.000,00	100,00	100,00	100,00

Proračunski koncept 01 POTPORE ZA RAD UDRUGA Glavni program A01 /	GODINE			INDEKS		
	1	2	3	1	2	3
	2022	2023	2024	2/1	2/1	3/1
BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA						
Program 3009 POTPORE ZA RAD UDRUGA I TEKUĆE DONACIJE	725.000,00	725.000,00	725.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A300904 UDRUGA OBISTELJ HRVATSKIH BRANITELJA POGINULIH U DOMOVINSKOM RATU	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 101 Bolest i invaliditet	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1012 Invaliditet	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
RO109 381 Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A300905 UDRUGA IMOTSKI SOKOLOVI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 101 Bolest i invaliditet	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1012 Invaliditet	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
RO110 381 Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A300906 UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA 115 IMOTSKE BRIGADE	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 101 Bolest i invaliditet	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1012 Invaliditet	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
RO111 381 Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A300907 SREDSTVA ZA PROGRAM HVIDR-6	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 101 Bolest i invaliditet	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1012 Invaliditet	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
RO112 381 Tekuće donacije	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A300908 UDRUGA DRAGOVOLJACA I VETERANA DOMOVINSKOG RATA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 102 Starost	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 Starost	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00

ROZIJ	381	Tekuće donacije	GODINE			INDEKSI
			2022	2023	2024	
RO113	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A300908 UDRUGA IMOTSKO SRCE						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10		Socijalna zaštita	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 102		Stariost	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1030		Starost	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00
3		Rashodi poslovanja	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00
38		Ostali rashodi	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00
RO114	381	Tekuće donacije	90.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A300910 UDRUGA DALMATINSKI SAMCI						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10		Socijalna zaštita	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109		Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090		Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
3		Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
38		Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
RO115	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A300911 INFOBOTIKA						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08		Obrazovanje	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 087		Istraživanje i razvoj obrazovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0870		Istraživanje i razvoj obrazovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
3		Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
38		Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
RO241	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A300912 UDRUGA POLICIJSKIH BRANITELJA						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10		Socijalna zaštita	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109		Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
BROJ						
POZICIJA_KONTA_VRSTA_RASHODA / IZDATAKA						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090		Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
3		Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
38		Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
RO117	381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A300916 FITNESS CENTAR TEMPO						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08		Rekreacija, kultura i religija	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086		Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860		Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
3		Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
38		Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
RO237	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A300917 OSTALE UDRUGE						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10		Socijalna zaštita	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109		Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090		Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00

BROJ POZICIJA_KONTA_VRSTA_RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
	1	2	3	2024	2/1	3/1
	2022	2023	2024			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 Religijske i druge službe zajednice	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
36 Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
RO106 361 Tekuće donacije	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A300902 TURISTIČKA ZAJEDNICA	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opća javna uslužj	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna, i zakonodavna tijela	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
36 Ostali rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
RO107 361 Tekuće donacije	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A300903 TEKUĆE DONACIJE CRVENI KRIŽ IMOTSKI	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Sudjelna zaštita	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
36 Ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
RO108 361 Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A300926 TEKUĆE DONACIJE OSNOVNA ŠKOLA	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00	100,00	100,00
36 Ostali rashodi	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00	100,00	100,00
RO179 361 Tekuće donacije osnovna škola	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A300929 TEKUĆE DONACIJE SPREDNJE ŠKOLE	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
36 Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
RO180 361 Tekuće donacije srednje škole	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A300930 TEKUĆE DONACIJE HILARIS	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 083 Službe emitiranja i izdavanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0830 Službe emitiranja i izdavanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00

BROJ POZICIJA_KONTA_VRSTA_RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS
	2022	2023	2024	
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
R0181 381 Tekuće donacije Hitans-Radio Imotski	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A300931 OSTALE TEKUĆE DONACIJE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
R0188 381 Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A300932 TEKUĆE DONACIJE OSNIVANJE VELEUČILIŠTA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Posrte srednjoškolski, ali ne visoko obrazovanje	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0930 Posrte srednjoškolsko, ali ne visoko obrazovanje	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
R0199 381 Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A300942 OSNIVANJE DALMATINSKE ENERGETSKE AGENCIJE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
R0242 381 Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Glasnik 20010 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	4.418.997,00	4.418.997,00	4.418.997,00	100,00
Program 3010 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	4.078.997,00	4.078.997,00	4.078.997,00	100,00
Aktivnost A300010 OSNOVNA DJEIATNOST ŽVP	4.078.997,00	4.078.997,00	4.078.997,00	100,00
Kontinuirani JVP JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	4.078.997,00	4.078.997,00	4.078.997,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	4.078.997,00	4.078.997,00	4.078.997,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	4.078.997,00	4.078.997,00	4.078.997,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	4.078.997,00	4.078.997,00	4.078.997,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.913.797,00	3.913.797,00	3.913.797,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	3.433.397,00	3.433.397,00	3.433.397,00	100,00
R0126 311 Plaće (Bruto)	2.430.000,00	0,00	0,00	0,00
R0166 311 Plaće (Bruto)	314.113,00	0,00	0,00	0,00
R0127 312 Ostali rashodi za zaposlene	84.500,00	0,00	0,00	0,00
R0128 313 Doprinosi na plaće	504.784,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	465.400,00	465.400,00	465.400,00	100,00

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS			
	1 2022	2 2023	3 2024				
R0129 321	Naknade troškova zaposlenima	59.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0130 322	Rashodi za materijal i energiju	244.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0219 323	Rashodi za usluge	127.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0132 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0133 34	Financijski rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
R0134 343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	165.200,00	165.200,00	165.200,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	145.200,00	145.200,00	145.200,00	100,00	100,00	100,00
R0134 422	Postrojenja i oprema	50.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0135 423	Prijevozna sredstva	95.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
R0156 453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proračunski korisnik 31 GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA-TEKUĆE DONACIJE							
Glavni program A01 /							
Program 3010 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA							
BROJ							
POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA							
Aktivnost A300011	TEKUĆE DONACIJE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03	Javni red i sigurnost	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032	Usluge protupožarne zaštite	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320	Usluge protupožarne zaštite	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
36	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
R0136 361	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proračunski korisnik 32 CIVILNA ZAŠTITA							
Glavni program A01 /							
Program 3010 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA							
Aktivnost A300011	TEKUĆE DONACIJE	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03	Javni red i sigurnost	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032	Usluge protupožarne zaštite	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320	Usluge protupožarne zaštite	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
36	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
R0137 361	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0200 361	Pian vježbi - civilna zaštita	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proračunski korisnik 33 DVD IMOTSKI-TEKUĆE DONACIJE							
Glavni program A01 /							
Program 3010 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA							
Aktivnost A300011	TEKUĆE DONACIJE	280.000,00	280.000,00	280.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03	Javni red i sigurnost	280.000,00	280.000,00	280.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032	Usluge protupožarne zaštite	280.000,00	280.000,00	280.000,00	100,00	100,00	100,00

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17- ispravak, 3/18 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Imotskog na V sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine donijelo je

ODLUKU

o izvršenju proračuna Grada Imotskog za 2022. godinu

I. OPĆA ODREDBA

I.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Imotskog za 2022. godinu (u daljnjem tekstu Proračuna), njegovo izvršenje, upravljanje imovinom Grada Imotskog, zaduživanje te prava i obaveze korisnika proračunskih sredstava.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

II.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja. Posebni dio sadrži raspored rashoda prema organizacijskoj, ekonomskoj funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

III.

Sredstva se Proračuna osiguravaju proračunskim korisnicima (nadalje: korisnici) koji su njegovom posebnom dijelu određeni za nositelja sredstava po pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

IV.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih planova radi usklađivanja s dinamikom priliva i ravnomjernog raspoređivanja sredstava, a korisnici su obvezni sačiniti plan korištenja sredstava po mjesecima. Ovlašćuje se Jedinствeni upravni odjel uz suglasnost gradonačelnika, da razmatra i odobrava financijske

planove korisnicima kako bi se utvrdilo jesu li u skladu s Proračunom i zakonom, te da usklađuje dinamiku korištenja s planom priliva sredstava. Jedinствeni upravni odjel može uz suglasnost gradonačelnika povremeno obustavljati izvršenje pojedinih naloga do razdoblja kada to dopuštaju planovi priliva prihoda Proračuna.

V.

Korisnici proračuna ne mogu ugovarati avansno plaćanje isporuka robe i usluga osim uz suglasnost gradonačelnika.

VI.

Prihodi što ih upravna tijela grada ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti su prihodi Proračuna i uplaćuju se na račun istog. Ustanove u vlasništvu Grada neće uplaćivati u proračun ostvarene namjenske i vlastite prihode, ali su o ostvarenju istih obvezni šestomjesečno izvještavati.

VII.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršenju obveza imat će sredstva za redovite djelatnosti upravnih odjela i službe gradske uprave.

VIII.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

IX.

Sredstva raspoređena Posebnim dijelom Proračuna namijenjena za izdatke za nabavu kapitalne imovine i potpore, naknade iz Proračuna, donacije i ostali rashodi, moraju se programski rasporediti po krajnjim korisnicima i ne mogu se koristiti prije donošenja programa rasporeda po korisnicima, s jasno utvrđenim kriterijima i redoslijedom prioriteta.

Sukladno propisima, programe korištenja sredstava donosi Gradsko vijeće.

X.

Neraspoređeni dio proračuna čine sredstva proračunske zalihe koja se koriste za financiranje hitnih ili nepredviđenih rashoda tijekom godine. Planirani iznos proračunske zalihe u 2022. godini iznosi 115.000,00 kuna. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik te izvještava Gradsko vijeće.

XI.

Mjenice kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze može izdavati samo gradonačelnik Grada Imotskog.

XII.

Preuzimanje investicijskih obveza, te postupak kod nabave roba i usluga te ustupanje radova provodit će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 120/16) kao i programskom raspodjelom iz članka 9. ove Odluke.

XIII.

Prava i obveze iz rada po osnovu rada djelatnika utvrđivat će se u skladu s odlukom Gradskog vijeća, zakonskim i podzakonskim aktima.

Materijalna prava i naknade troškova zaposlenih za korištenje godišnjih odmora, otpremnina za odlazak u mirovinu, slučaj smrti u obitelji, naknada za duža bolovanja, putni troškovi i ostala prava, isplaćivat će se u skladu s propisima i planiranim sredstvima Proračuna.

XIV.

Radi pravodobnog obračunavanja i doznačivanja proračunskih sredstava za 2022. godinu za plaće i druge rashode, korisnici koji se financiraju iz Proračuna obvezni su Jedinственном upravnom odjelu dostaviti rješenja o zasnivanju i o prestanku radnog odnosa zaposlenika.

Rješenje iz stavke 1. ovog članka korisnici su dužni dostaviti u roku od osam dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

XV.

Svi prijedlozi o povećanju i smanjenju izdataka iz Posebnog dijela Proračuna reguliraju se izmjenama i dopunama Proračuna, a podnose se Gradskom vijeću na usvajanje.

Gradonačelnik, sukladno članku 46. Zakona o proračunu, može izvršiti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama unutar razdjela ili između razdjela najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje. Proračunske stavke za otplatu glavnice kamata po kreditima mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Gradonačelnik će o izvršenoj preraspodjeli polugodišnje izvještavati Gradsko vijeće.

XVI.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2022. godine. Financijske obaveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2022. godine podmirit će se iz Proračuna naredne fiskalne godine.

IV. ZADUŽIVANJE

XVII.

Grad se može zadužiti isključivo za investicije (kapitalne projekte) sukladno pozitivnim propisima,

uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske. Ukupna godišnja obveza (godišnji anuitet) iz stavka 1. ovog članka može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. U iznos ukupne godišnje obveze uključen je i iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, danim jamstvima te neplaćene obveze iz prethodnih godina.

XVIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Imotskog“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2022. godine.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
GRADSKO VIJEĆE****KLASA:400-08/21-01/02****URBROJ: 2129/01-01-21-0001****Imotski, 16. prosinca 2021. godine****PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
dr.sc. Perica Tucak, v.r.**

Na temelju članka 31. Statuta Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16- pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak, 3/18 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Imotskog na svojoj V sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je

O D L U K U**o visini naknade za dodjelu grobnih mjesta na groblju Gospe od Anđela**

I.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za dodjelu grobnih mjesta na groblju Gospe od Anđela u Imotskom.

II.

Visina naknade za grobna mjesta na polju M označena oznakama od M1 do M124 iznosi 38.000,00 kuna. Visina naknade za grobna mjesta na polju M označena oznakama MZ1 do MZ6 iznosi 15.000,00 kuna.

III.

Plaćanje naknade iz t. II. ove Odluke može biti jednokratno ili u više obroka što će se definirati ugovorom sa svakim korisnikom.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Imotskog“.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
GRADSKO VIJEĆE**

**KLASA: 363-01/21-01/155
URBROJ: 2129/01-01-21-0001
Imotski, 16. prosinca 2021. godine**

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
dr.sc. Perica Tucak, v.r.**

Na temelju Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ 28/10) i članka 31. Statuta Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak, 3/18, 3/21), Gradsko vijeće Grada Imotskog na V sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika

Red. broj	Radno mjesto	Kategorija	Potkategorija	Raz-ina	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	3,20
2.	Pomoćnik pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela	I.	Viši rukovoditelj	-	2.	3,19
3.	Voditelj odsjeka za opće, kadrovske i pravne poslove	I.	Viši rukovoditelj	-	3.	2,90
4.	Samostalni upravni referent	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	2,30
5.	Referent-administrativni tajnik	III.	Referent	-	11.	1,69
6.	Referent za poslove pisarnice	III.	Referent	-	11.	1,69
7.	Dostavljač	IV.	Namještenik II. potkategorije	2	13.	1,31

I.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Imotskog.

II.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Grada Imotskog utvrđuje se Odlukom gradonačelnika Grada Imotskog.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika određuju se unutar raspona koeficijenata od 1,00 do 6,00.

III.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika iz točke 1. ove Odluke određuju se unutar kategorije, potkategorije, razine potkategorije i klasifikacijskog ranga kako slijedi:

8.	Vozač-domar	IV.	Namještenik II. potkategorije	1	11.	1,50
9.	Spremačica	IV.	Namještenik II. potkategorije	2.	13	1,31
10.	Voditelj odsjeka za financije, računovodstvo i proračun	I.	Viši rukovoditelj	-	3.	2,90
11.	Viši stručni suradnik za financije	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	2,20
12.	Viši referent za računovodstvo	III.	Viši referent	-	9.	1,99
13.	Referent blagajničkog poslovanja	III.	Referent	-	11.	1,69
14.	Voditelj odsjeka za komunalno gospodarstvo i redarstvo	I.	Viši rukovoditelj	-	3.	2,90
15.	Viši referent za komunalne poslove i naknadu	III.	Viši referent	-	9.	1,99
16.	Referent-komunalni redar	III.	Referent	-	11.	1,69
17.	Referent-prometni redar	III.	Referent	-	11.	1,69
18.	Voditelj odsjeka za strateško planiranje, razvoj i provedbu EU projekata	I.	Viši rukovoditelj	-	3.	2,90
19.	Savjetnik za EU projekte	II.	Savjetnik	-	5.	2,49
20.	Savjetnik za prostorno uređenje i razvoj	II.	Savjetnik	-	5.	2,49
21.	Viši stručni suradnik za EU projekte	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	2,20
22.	Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i razvoj	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	2,20
23.	Viši stručni suradnik za gospodarstvo	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	2,20
24.	Viši stručni suradnik za tehnološki razvoj i inovacije	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	2,20

25.	Voditelj odsjeka za mjesnu samoupravu i društvene djelatnosti	I.	Viši rukovoditelj	-	3.	2,90
26.	Viši stručni suradnik za socijalnu skrb, prosvjetu, predškolski odgoj, šport i kulturu	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	2,20

IV.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Grada Imotskog od 6. ožujka 2020. godine objavljena u „Službenom glasniku Grada Imotskog“ broj 3/20 dana 9. ožujka 2020. godine
KLASA: 400-08/20-01/01, URBROJ: 2129/01-01-20-01.

V.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Imotskog, a stupa na snagu od 1. siječnja 2022. godine.

**REPUBLIKA HRVATSKA
 SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
 GRAD IMOTSKI
 GRADSKO VIJEĆE**

**KLASA: 023-01/21-01/16
 URBROJ: 2129/01-01-21-0001
 Imotski, 16. prosinca 2021. godine**

**Predsjednik
 GRADSKOG VIJEĆA
 dr.sc. Perica Tucak, v.r.**

Na temelju članka 31. Statuta Grada Imotskog (»Službeni glasnik Grada Imotskog«, 2/09, 1/13, 4/13, 5/16- pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak, 3/18 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Imotskog na svojoj V sjednici, održanoj 16. prosinca 2021. godine donijelo je

**ODLUKU
 o isplati novčane pomoći**

I.

Odobrava se novčana pomoć Nediljka Knežević iz Glavine Donje, Imotski zbog bolesti u obitelji u iznosu od 10.000,00 kuna.

II.

Gradonačelnik će na temelju ove Odluke donijeti Zaključak o isplati novčanih sredstava iz članka 1. ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Imotskog“.

**REPUBLIKA HRVATSKA
 SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
 GRAD IMOTSKI
 GRADSKO VIJEĆE**

**KLASA: 402-01/21-01/427
 URBROJ: 2129/01-01-21-0001
 Imotski, 16. prosinca 2021. godine**

**PREDSJEDNIK
 GRADSKOG VIJEĆA
 dr.sc. Perica Tucak, v.r.**

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/18, 118/18, 32/20 i 20/21) i članka 31. Statuta Grada Imotskog (»Službeni glasnik Grada Imotskog« broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17, 3/18 i 3/21) na prijedlog Gradonačelnika Grada Imotskog, Gradsko vijeće Grada Imotskog, na svojoj V sjednici održanoj dana 16. prosinca 2021. godine, donosi

**ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE
 ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA
 IMOTSKOG U 2021. GODINI I GODIŠNJI
 PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE
 ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA
 IMOTSKOG ZA 2022. GODINU S
 FINANCIJSKIM PLANOM RAZVOJA
 SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU
 GRADA IMOTSKOG ZA TROGODIŠNJE
 RAZDOBLJE**

**I. ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE
 ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA IMOTSKOG
 U 2021. GODINI**

1. UVOD

Zakon o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine")

82/12, 118/18, 32/20, 20/21) definira civilnu zaštitu kao sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja, a koji je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i sigurnost Republike Hrvatske 0.0

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja opasnosti od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini uključujući dioništvo s građanima radi pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe (članak 5. Zakona).

Prema članku 16. Zakona jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite, a člankom 17. među ostalim određuje da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, na prijedlog izvršnog tijela, razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, a nadalje u stavku 4. određuje da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

2. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA IMOTSKOG

Sustav civilne zaštite na području Grada Imotskog u 2021. godini temeljio se na sljedećim aktima:

-Odluka o prihvaćanju Plana ugroženosti od požara za Grad Imotski i procjene ugroženosti od požara od 18. ožujka 2014. godine,

-Plan zaštite i spašavanja Grada Imotskog od 20. prosinca 2011. godine,

-Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje grada Imotskog i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za

područje grada Imotskog od 20. prosinca 2018. godine,

-Odluka o usvajanju dokumenta "Procjena rizika od velikih nesreća za grad Imotski" od 20. svibnja 2019. godine,

-Plan djelovanja civilne zaštite Grada Imotskog iz kolovoza 2019. godine,

-Poslovnik o načinu rada Stožera civilne zaštite Grada Imotskog od 2. siječnja 2020. godine,

-Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Grada Imotskog od 7. siječnja 2020. godine

-Plan vježbi operativnih snaga civilne zaštite za Grad Imotski u 2020. godini,

-Smjernice o organizaciji i razvoju sustava civilne zaštite na području Grada Imotskog za 2020. -2023.,

-Odluka o osnivanju Postrojbe opće namjene civilne zaštite Grada Imotskog od 6. ožujka 2020. godine,

-Odluka o popunjavanju Postrojbe opće namjene civilne zaštite Grada Imotskog od 18. ožujka 2020. godine,

-Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite Grada Imotskog i njihovih zamjenika od 18. ožujka 2020. godine,

-Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji od 18. ožujka 2020. godine,

-Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Imotskog od 3. lipnja 2020. godine,

-Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Imotskog i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Imotskog od 17. lipnja 2021. godine,

-Plan rada Stožera civilne zaštite za pripremu protupožarne sezone u 2021. godini od 26. veljače 2021. godine,

-Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini na području Grada Imotskog od 26. veljače 2021. godine,

-Plan aktivnog uključivanja svih subjekata i vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara na području Grada Imotskog za 2021. godinu od 26. veljače 2021. godine,

-Plan motrenja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora na području Grada Imotskog za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara za 2021. godinu od 26. veljače 2021. godine,

-Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda od 21. rujna 2021. godine.

Operativne snage zaštite i spašavanja Grada Imotskog sastoje se u ovom trenutku od:

-Stožera civilne zaštite Grada Imotskog,

-Javne vatrogasne postrojbe Grada Imotskog,

- Dobrovoljnog vatrogasnog društva Imotski
- Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Makarska,
- Gradsko društvo Crvenog križa Imotski,
- Postrojbe opće namjena civilne zaštite Grada Imotskog,
- Povjerenika civilne zaštite Grada Imotskog,
- Pravnih osoba od interesa civilne zaštite Grada Imotskog.

Nakon provedenih lokalnih izbora 17. lipnja 2021. godine je gradonačelnik je donio novu Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Imotskog i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Imotskog. Stožer broji trinaest članova imenovanih u skladu s Pravilnikom o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite. Do donošenja navedene Odluke održana je jedna, tematska sjednica Stožera civilne zaštite Grada Imotskog u 2021. godini u starom sazivu te dvije u novom.

Godinu je najznačajnije obilježila epidemija bolesti COVID-19 koja je u bitnome utjecaja na život i rad stanovništva. Iako je tijekom godine situacija varirala u broju zaraženih osoba na području Grada, sve propisane mjere i nalozi nadređenih Stožera provedeni su u suradnji operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada i Državnog inspektorata Republike Hrvatske. Mjere još uvijek traju, a komunikacija s građanstvom i institucijama se nastavlja. U suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije organizirana su i dva masovna cijepljenja građana protiv bolesti COVID-19, a odaziv građana bio je značajan.

U kolovozu 2021. godine područje Grada, dio naselja Vinjani Donji pogodilo je oborinsko nevrijeme praćeno tučom te je župan Splitsko-dalmatinski 28. rujna 2021. godine, proglasio prirodnu nepogodu.

Završena je izrada Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Imotski i Plan zaštite od požara. Poštujući zakonske procedure, izrađeni dokumenti su 20. travnja 2021. godine poslani Vatrogasnoj zajednici Splitsko-dalmatinske županije čija je prethodna suglasnost nužna za donošenje navedenih dokumenata no ista još uvijek nije izdana.

II. GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA IMOTSKOG ZA 2022. GODINU

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Imotskog u 2021. godini utvrđuje se Plan aktivnosti za 2022. godinu.

Tijekom 2022. godine potrebno je:

1. Izvršiti usklađivanje sa Zakonom o sustavu civilne zaštite,

2. Provoditi osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite Grada Imotskog koji nisu proveli osposobljavanje,
3. Provoditi osposobljavanje i vježbe postrojbi i snaga civilne zaštite, provoditi popunu postrojbi novim pripadnicima,
4. Provesti postupak zaključivanja Ugovora o suradnji u slučaju katastrofa i velikih nesreća s odgovarajućim pravnim osobama i udrugama građana,
5. Pratiti i uključivati Grad Imotski u inicijative, projekte i programe na razini Splitsko-dalmatinske županije za smanjenje rizika od katastrofa i sigurnosti građana,
6. Nastaviti s nabavom opreme pripadnika Stožera i postrojbi te materijalno tehničkih sredstava za djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
7. Izraditi novu Procjenu rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite te u istima, pored već utvrđenih rizika razraditi i epidemije.

III. FINACIJSKI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA IMOTSKOG ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

R. br.	OPIS POZICIJE	2022.	2023.	2024.
1.	SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE (aktivnosti i mjere iz sustava civilne zaštite sukladno zakonskim obvezama i ostale aktivnosti iz sustava civilne zaštite iz samoupravnog djelovanja Grada Imotskog)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
2.	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA IMOTSKOG (financiranje redovne djelatnosti, kapitalna ulaganja, opremanje, vježbe, natjecanja, edukacije i dr.)	4.078.997,00	4.078.997,00	4.078.997,00
3.	DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO IMOTSKI (financiranje redovne djelatnosti, kapitalna ulaganja, opremanje, vježbe, natjecanja, edukacije i dr.)	280.000,00	280.000,00	280.000,00
4.	HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA MAKARSKA (aktivnosti i mjere GSS-a)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
5.	GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA IMOTSKI (aktivnosti i mjere GDCK)	200.000,00	200.000,00	200.000,00

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 810-01/21-01/27

URBROJ: 2129/01-01-21-0001

Imotski, 16. prosinca 2021. godine

**Predsjednik Gradskog vijeća
dr.sc. Perica Tucak, v.r.**

Na temelju članka 19. Zakona o savjetima mladih („NN“ 41/14) i članka 20. Poslovnika o radu savjeta mladih („Službeni glasnik Grada Imotskog“ broj 5/21), Savjet mladih Grada Imotskog, na svojoj drugoj sjednici, održanoj 10. studenog 2021. donosi

**Program rada Savjeta mladih Grada Imotskog za
2022. godinu**

I. UVOD

Savjet mladih Grada Imotskog (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) savjetodavno je tijelo Grada Imotskog koje je osnovano radi promicanja i zagovaranja prava, potreba i interesa mladih u cilju njihovog sudjelovanja u javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivnim uključivanjem mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih Grada Imotskog. Savjet mladih raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih i o pitanjima iz djelokruga koji su od interesa za mlade.

Programom rada Savjeta mladih propisuju se i određuju temeljna načela djelovanja i temeljne smjernice budućeg rada te se utvrđuju programske i druge aktivnosti potrebne za njihovo ostvarenje. Rad i djelovanje Savjeta mladih usmjeren je na ostvarenje ciljeva propisanih ovim Programom rada i mora biti u suglasju s njegovim sadržajem.

Program rada Savjeta mladih za 2022. godinu sadrži sljedeće aktivnosti:

- organizacija sajma obrazovanja
- informiranje mladih o tržištu rada te mogućnostima i obvezama nakon završetka školovanja
- prisustvovanje na seminarima, radionicama, studijskim posjetima i sastancima sa savjetima mladih drugih gradova, općina, županija s ciljem umrežavanja i razmjene najboljih praksi
- informiranje mladih o radu Savjeta mladih i programima za mlade s područja grada u suradnji sa udrugama i institucijama

- obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti
- obilježavanje dana mladih (12. kolovoza)
- poticanje mladih na bavljenjem sportom
- organizacija i sudjelovanje u humanitarnim akcijama

II. AKTIVNOSTI:

1. Organizacija sajma obrazovanja

Cilj ovog projekta je osvijestiti mlade ljude kolika je važnost obrazovanja. Omogućiti im lakši pristup informacijama koje su im potrebne. Kroz održavanje tribina otvaramo mogućnost da mladi saslušaju i dožive iskustva svojih sugrađana, profesora, doktora i sl. Omogućiti srednjoškolcima savjete i iskustva studenata te da samim time pokušamo ujediniti mlade ljude našeg grada da si međusobno pomažu.

2. Informiranje mladih o tržištu rada te mogućnostima i obavezama nakon završetka školovanja

Cilj ovog projekta je suradnja sa Centrom za zapošljavanje. Na taj način bi približili mladim ljudima koje su im mogućnosti i obveze nakon završetka školovanja. U okvirima ovog projekta predviđena je i radionica na temu tržišta rada i pisanja životopisa koju smatramo iznimno korisnom. Obratili bi pozornost i na deficitarna zanimanja te na mlade ljude koji su se osnažili da pokrenu svoje poslove i ostanu u svojem gradu.

3. Prisustvovanje na seminarima, radionicama, studijskim posjetima i sastancima sa savjetima mladih
Smatramo da je od iznimne važnosti da kao Savjet mladih sudjelujemo u aktivnostima ostalih savjeta. Samim time stječemo nova iskustva i nove ideje koje bi mogli primijeniti i u vlastitom djelovanju. Razmjenom iskustva, informacija te i podrške koju bi dobivali od drugih savjeta smatramo da bi svakako poboljšali kvalitetu našeg rada.

4. Informiranje mladih o radu Savjeta mladih i programima za mlade s područja grada u suradnji sa udrugama i institucijama

U ovom dijelu želimo postići da naš rad bude transparentan te da svakim projektom privučemo pažnju mladih ljudi. Iz tog razloga želimo ostvariti komunikaciju i suradnju sa što više institucija i udruga na našem području. Smatramo da tim načinom rada svaka mlada osoba može pronaći nešto u čemu želi sudjelovati. Omogućit ćemo praćenje našeg rada i informiranje preko društvenih mreža.

5. Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti
Složit ćemo se da jedan od najčešćih problema današnjice ovisnost. Nimalo bezazlen i suviše opasan

problem, kako za pojedinca tako i za cijelo njegovo okruženje. Nažalost, sve više mladih ljudi je rob neke vrste ovisnosti. Ovim projektom želimo potaknuti svijest mladih ljudi i biti podrška svima onima koji se nose s tim problemom.

6. Obilježavanje dana mladih

Uz sve projekte koje smo najavili, nećemo izostaviti ni „naš dan“, a to je dan mladih. Namjera nam je taj dan obilježiti u obliku zajedništva. Druženjem postići da se mladi ljudi bolje međusobno upoznaju. Svako novo poznanstvo u životu nam daje novo iskustvo, a mladi su tu da ga stječu.

7. Poticanje mladih na bavljenje sportom

Kod ovog projekta sam naglasak nije samo na sportu. Ovim projektom želimo naglasiti kako je današnji način života postao sve više sjedilački. Samim time ugrožavamo svoje zdravlje i na to ne obraćamo veliku pozornost. Cilj ovog projekta je potaknuti djecu i ljude na bavljenjem sportom i brigom o vlastitom zdravlju, redovitim pregledima i fizičkim aktivnostima. U sklopu toga možemo održati predavanja i dane otvorenih vrata nekih sportskih klubova.

8. Organizacija i sudjelovanje u humanitarnim akcijama

U ovom dijelu programa, naglasak stavljamo na zajedništvo. Mlada osoba kao pojedinac može puno toga postići i ostvariti, ali i pomoći drugima koji nisu to u stanju. Cilj ovoga projekta je uključiti što više pojedinaca da postanu cjelina koja pomaže drugima. Pomagati kroz humanitarne akcije za najpotrebitije, za djecu i stare. Suradnja sa Crvenim križom, crkvom, školom itd.

III. Financijski plan za ostvarenje programa rada Savjeta mladih Grada Imotskog za 2022. godinu:

AKTIVNOST	POTREBNA SREDSTVA
Organizacija sajma obrazovanja	1,500,00 HRK
Informiranje mladih o tržištu rada te mogućnostima i obvezama nakon završetka školovanja	1,000,00 HRK
Prisustvovanje na seminarima, radionicama, studijskim posjetima i sastancima sa savjetima mladih drugih gradova, općina, županija s ciljem umrežavanja in razmjene najboljih praksi	1,000,00 HRK
Informiranje mladih o radu Savjeta mladih i programima za mlade s područja grada u suradnji sa udrugama i institucijama	1,000,00 HRK
Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti	1,500,00 HRK
Obilježavanje dana mladih	1,000,00 HRK
Poticanje mladih na bavljenje sportom	1,000,00 HRK
Organizacija i sudjelovanje u humanitarnim akcijama	1,000,00 HRK
Druženja Savjeta mladih i promotivni materijali	1,000,00 HRK
UKUPNO	10,000,00 HRK

Imotski, 10. studenog 2021. godine

**Predsjednica
Savjeta mladih Grada Imotskog
Valentina Žužul**

Na temelju članka 19. stavka 5. Zakona o savjetima mladih („NN“ 41/14) i članka 31. Statuta Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17, 3/18 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Imotskog na svojoj V sjednici održanoj dana 16. prosinca 2021 godine, donosi

Zaključak

o odobravanju Programa rada Savjeta mladih Grada Imotskog za 2022. godinu

I.

Odobrava se Program rada Savjeta mladih za 2022. godinu koje je donio Savjet mladih Grada Imotskog na svojoj 2. sjednici održanoj 10. studenog 2021. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Imotskog“.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
GRADSKO VIJEĆE**

**KLASA: 026-01/21-01/02
URBROJ: 2129/01-01-21-0001
Imotski, 16. prosinca 2021. godine**

**Predsjednik Gradskog vijeća
dr. sc. Perica Tucak, v.r.**

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
GRADONAČELNIK
Ante Starčevića 23, 21260 IMOTSKI
Tel: 021/841-125 Fax: 021/841-409
E-mail: ured-gradonacelnika@imotski.hr
KLASA: 214-01/21-01/13
URBROJ: 2129/01-02-21-0002
Imotski, 2. studenog 2021. godine

Na temelju članka 34. stavka 2. Zakona o vatrogastvu (NN 125/19), članka 45. Statuta Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ br. 2/09, 1/13, 4/13, 5/16- pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak, 3/18 i 3/21) i članka 17. Poslovnika o radu gradonačelnika („Službeni glasnik Grada Imotskog“ broj 11/19), na prijedlog Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Imotskog od 28. listopada 2021. godine, uz prethodnu suglasnost vatrogasnog zapovjednika Vatrogasne zajednice Splitsko-dalmatinske broj 30-21/21 od 27. listopada 2021. godine, gradonačelnik Grada Imotskog donosi

ODLUKU
o imenovanju zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Imotskog

I.

Stipe Zec iz Imotskog, Kralja Zvonimira 58 imenuje se zapovjednikom Javne vatrogasne postrojbe Grada Imotskog na mandat od pet (5) godina s početkom mandata od 3. studenog 2021. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Imotskog“.

GRADONAČELNIK
Ivan Budalić

Na temelju članka 45. Statuta Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ br. 2/09, 1/13, 4/13, 5/16- pročišćeni tekst, 2/17– ispravak, 3/18, 3/21), članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 9. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinistvenog upravnog odjela Grada Imotskoga („Službeni glasnik Grada Imotskog“ broj 6/17), na prijedlog pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela, a nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom,

Gradonačelnik Grada Imotskog, dana 3. prosinca 2021. godine, donosi

PRAVILNIK
o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela
Grada Imotskog

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinistvenog upravnog odjela Grada Imotskog (u daljnjem tekstu: Jedinistveni upravni odjel), nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, potreban broj izvršitelja, prijam u upravni odjel, raspored, premještaj i druga pitanja od značaja za rad i radne odnose u Jedinistvenom upravnom odjelu.

Članak 2.

Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Poslovi Jedinistvenog upravnog odjela uređeni su Ustavom Republike Hrvatske, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinistvenog upravnog odjela Grada Imotskog i ovim Pravilnikom.

Članak 4.

Godišnji plan rada priprema i izrađuje pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela Grada Imotskog, te stupa na snagu po dobivanju suglasnost od gradonačelnika. Prijedlog plana sadrži prikaz poslova i zadaća upravnog tijela koji se u planskom periodu trebaju izvršiti te rokove njihovog izvršenja.

Članak 5.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja utvrđuje gradonačelnik Grada Imotskog posebnom odlukom.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO,
UPRAVLJANJE I NAČIN RADA

Članak 6.

U Jedinistvenom upravnom odjelu ustrojavaju se odsjeci, kao niže ustrojstvene jedinice koje u okviru poslova više ustrojstvene jedinice obavljaju cjelovite dijelove poslova i zadaća. Nižim ustrojstvenim jedinicama rukovode voditelji.

Svaki od voditelja nižih ustrojstvenih jedinica neposredno je odgovoran pročelniku Jedininstvenog upravnog tijela.

U sastavu Jedininstvenog upravnog odjela ustrojavaju se pet odsjeka:

- Odsjek za opće, kadrovske i pravne poslove,
- Odsjek za financije, računovodstvo i proračun,
- Odsjek za komunalno gospodarstvo i redarstvo,
- Odsjek za strateško planiranje, razvoj i provedbu EU projekata,
- Odsjek za mjesnu samoupravu i društvene djelatnosti.

Članak 7.

Radom Jedininstvenog upravnog odjela Grada Imotskog rukovodi pročelnik.

Članak 8.

Pročelnik je odgovoran za zakonito, pravodobno i kvalitetno obavljanje poslova i zadataka iz nadležnosti tijela gradske uprave, a za svoj rad odgovara gradonačelniku.

Za zakonitost i učinkovitost rada unutarnje ustrojstvene jedinice voditelj odgovara pročelniku.

Članak 9.

U obavljanju poslova i zadataka utvrđenih sistematizacijom službenici i namještenici su obvezni postupati zakonito, pravodobno i kvalitetno.

Članak 10.

Službenici i namještenici su za svoj rad odgovorni pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela Grada Imotskog.

Službenik je dužan poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i akata Grada te pravila struke.

Službenik i namještenik dužan je izvršavati naloge gradonačelnika, odnosno pročelnika i nadređenog službenika, koji se odnose na upravni odjel te bez posebnog naloga obavljati poslove odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen, a za čijim se obavljanjem ukaže potreba, s tim da iste može odnosno dužan je odbiti iz razloga propisanih Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u nastavku teksta: Zakon)

III. SISTEMATIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA

Članak 11.

U Jedininstvenom upravnom odjelu obavljaju se poslovi utvrđeni u Sistematizaciji radnih mjesta kojim se

utvrđuju radna mjesta, broj izvršitelja, uvjeti za obavljanje poslova i zadaća te osnovni opis poslova i zadataka svakog radnog mjesta.

Sistematizacija radnih mjesta sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 12.

Za prijam na rad u Jedininstveni upravni odjel svi službenici i namještenici moraju ispunjavati opće i posebne uvjete utvrđene zakonom, podzakonskim aktima i ovim Pravilnikom. Nazivi radnih mjesta, broj izvršitelja, opis poslova i stručni uvjeti za njihovo obavljanje sadržani su u tabelarnom dijelu ovog Pravilnika. Posebni uvjeti za rad utvrđuju se prema potrebi određenih poslova i zadataka. Službenici i namještenici u službu se primaju uz obvezni probni rad.

Članak 13.

Službenici i namještenici u Jedininstvenom upravnom odjelu primaju se na rad uz obvezni probni rad. Probni rad za sve osobe (službenike/namještenike) koje se primaju u službu na neodređeno vrijeme traje 3 (tri) mjeseca. Tijekom probnog rada obavlja se provjera stručnih i drugih radnih sposobnosti od strane pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela, a ako se radi o pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela od strane gradonačelnika. Službeniku i/ili namješteniku koji na probnom radu nije zadovoljio otkazuje se rad, o čemu se donosi rješenje najkasnije u roku od osam dana od dana isteka probnog rada. Ukoliko se rješenje o prestanku rada otkazom ne donese u roku iz stavka 2. ovog članka, smatra se da je službenik i/ili namještenik zadovoljio na probnom radu.

Članak 14.

Službenika se može po potrebi službe premjestiti na drugo radno mjesto u istom ili u drugom odsjeku Jedininstvenog upravnog odjela Gradske uprave, ali na radno mjesto unutar iste stručne spreme, iste ili približne složenosti poslova. Službenika se može uz njegov pristanak, premjestiti na drugo radno mjesto u Jedininstvenom upravnom odjelu niže složenosti poslova za koje ispunjava propisane uvjete. Radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika u upravni odjel se može primiti osoba na određeno vrijeme do povratka odsutnog službenika na posao, odnosno prestanka njegove službe, u skladu sa Zakonom.

IV. VJEŽBENICI

Članak 15.

Radi stjecanja radnog iskustva i osposobljavanja za samostalan rad u službu se može primiti vježbenik sukladno Planu prijema u službu. Vježbenik se prima

na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža. Vježbenički staž traje 12 mjeseci. Vježbenik ima mentora koji prati njegov rad.

V. PLAĆE

Članak 16.

Službenici i namještenici za svoj rad primaju plaću

koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećanu za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijente složenosti poslova i osnovica za izračun plaća utvrđuju se posebnom Odlukom.

I. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	I.	Glavni rukovoditelj	0	1.	1
					Opis poslova radnog mjesta	
					Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla	
Rukovodi Jedinostvenim upravnim odjelom, organizira i vodi poslove koji se obavljaju unutar Jedinostvenog upravnog odjela, te je odgovoran za zakonitost rada i poslovanje. Odgovoran je za osiguranje raspoloživosti resursa, praćenje i vrednovanje postignutih rezultata, učinaka i realizaciju programa rada i izvršenje proračuna.					20	
Planira organizaciju rada Jedinostvenog upravnog odjela kroz provođenje Plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola. Planiranje podrazumijeva rad na opisu i usklađivanju opisa poslovnih procesa i aktivnosti unutar upravnog odjela, razvoju i provođenju kontrolnih mehanizama, uspostavi pokazatelja uspješnosti, planiranju mogućih rizika i upravljanje rizicima. Planira i usklađuje postavljene ciljeve te predlaže program rada Jedinostvenog upravnog odjela.						
Organizira i priprema rad sjednica Gradskoga vijeća. Brine o zakonitosti rada i primjeni Poslovnika Gradskog vijeća, stručno pomaže u vođenju sjednica. Obavlja poslove u vezi s pripremom, izradom i obradom akata što ih donosi gradonačelnik i akata što ih gradonačelnik predlaže na donošenje Gradskom vijeću, te obavlja stručne, pravne i savjetodavne poslove u vezi s radom gradonačelnika i njegovog zamjenika. Sudjeluje u izradi prijedloga akata, izrađuje i donosi akte iz nadležnosti grada po donesenim odlukama Gradskog vijeća i po ovlaštenju gradonačelnika te brine se o njihovom izvršenju.						
Koodinira i upravlja procesima donošenja proračuna i izvješćivanja o izvršenju proračuna Grada. Prati dnevnu likvidnost proračuna, analizira dospjele obveze i potraživanja, predlaže i provodi plaćanja obveza prema dospjeću i prioritetima, poduzima potrebne radnje za pravovremenu naplatu potraživanja. Predlaže plansko - analitičke mjere i postupke u oblasti financija te dinamiku planiranja i trošenja sredstava proračuna.						
Provodi aktivnosti promocije i stvaranja pozitivnog ozračja za razvoj poduzetništva, obrtništva, poljoprivrede i turizma te predlaže mjere za poticanje zapošljavanja i samozapošljavanja. Surađuje sa institucijama i tijelima državne, lokalne i regionalne razine na ostvarivanju gospodarske politike na području Grada.						
Organizira poslove planiranja, prijave i provedbe projekata vezanih uz EU fondove i druge izvore financiranja. Obavlja poslove praćenja stanja i propisa iz područja europskih integracija i fondova Europske unije i drugih međunarodnih natječaja, poslove u vezi s aktivnostima za sudjelovanje u projektima, poslove praćenja i stručne obrade natječaja, poslove pripreme projektnih prijedloga za potrebe kandidiranja Grada za korištenje sredstava iz Europskih fondova i drugih inozemnih izvora financiranja.						
Obavlja poslove oko izrade Plana nabave i provođenje postupaka javne nabave. Odgovara za pravovremenost i vjerodostojnost svih evidencija i izvještaja o javnoj nabavi, organizira poslove oko pripreme, distribucije i objave akata.						
Usklađuje djelovanje na osmišljavanju, praćenju i realizaciji programa iz oblasti predškolskog odgoja, osnovnog školstva, obrazovanja i znanosti, kulture, umjetnosti i sporta te socijalne skrbi.						

<p>Brine se o promidžbi i proaktivnom informiranju javnosti o radu gradonačelnika i Gradske uprave te suradnji gradonačelnika s braniteljima i braniteljskim udrugama, nacionalnim manjinama, vjerskim zajednicama i udrugama civilnog društva te drugim gradovima i institucijama.</p> <p>Rješava u upravnim stvarima prijema u Jedinstveni upravni odjel, rasporeda na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika u upravnom odjelu, kao i o prestanku službe. Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povredu službene dužnosti.</p>						
<p>Sudjeluje u izvršenju i provodi kontrole izvršenja poslovnih procesa, projekata i aktivnosti Jedinstvenog upravnog odjela. Provodi i organizira provođenje samoprocjene sustava unutarnjih kontrola, analizira slabosti, nepravilnosti, pritužbe i preporuke. Analizira, provodi i predlaže mjere za unapređenje organizacije rada. Provodi i sudjeluje u provedbi mjera i projekata kontinuiranog poboljšanja učinkovitosti i djelotvornosti.</p>		10				
<p>Obavlja poslove praćenja stanja i propisa, izrade akata iz područja nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela i stručnog usmjeravanja zaposlenih te obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika.</p>		20				
<p>Osigurava vođenje potrebnih evidencija, pripremu i sastavljanje potrebnih izvještaja te podnosi godišnju izjavu o fiskalnoj odgovornosti.</p>						
<p>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</p>						
Potrebno stručno znanje	<p>Magistar ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera, najmanje 1 godina (*) radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, organizacijske sposobnosti, komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom.</p> <p>* iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja.</p>					
Stupanj složenosti poslova	Planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća.					
Stupanj samostalnosti	Samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela.					
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Materijalna i financijska odgovornost, odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.					
Stupanj stručne komunikacije	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.					
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
2.	POMOĆNIK PROČELNIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	I.	Viši rukovoditelj	0	2.	1
<p>Opis poslova radnog mjesta</p>						<p>Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla</p>
<p>Pomaže pročelniku u obavljanju poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela. Uskladuje, planira, vodi i koordinira povjerene poslove.</p>						30
<p>Sudjeluje u planiranju, vođenju i koordiniranju poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela. Predlaže pročelniku mjere za unapređenje rada, doprinosi razvoju novih koncepata, te rješavanju strateških zadaća iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela, daje stručna obrazloženja i upute radi izvršenja poslova i zadataka iz djelokruga upravnog odjela, nadzire i prati njihovo provođenje.</p>						20
<p>Operativno rukovodi odjelom, priprema upute i organizira poslove oko izrade Plana nabave i provođenje postupaka javne nabave. Koordinira izradu i realizaciju Plana nabave unutar upravnog odjela i proračunskih korisnika Grada. Prati propise iz područja javne nabave i odgovoran je za njihovu potpunu primjenu. Obavlja pripreme radnje za pojedinačne nabave iz Plana nabave,</p> <p>Odgovara za pravovremenost i vjerodostojnost svih evidencija i izvještaja o javnoj nabavi, organizira poslove oko pripreme, distribucije i objave akata. Izrađuje dokumentaciju za nadmetanje, radi objave i ostale administrativno - tehničke poslove povezane sa davanjem potrebnih objašnjenja, zaprimanjem i otvaranjem ponuda, odabirom, žalbama, izradom prijedloga ugovora i izvješćivanjem do konačnog</p>						

<p>potpisivanja ugovora, njegove distribucije osobama nadležnim za realizaciju, financijsko praćenje i arhiviranje, priprema dokumentaciju za distribuciju i arhiviranje.</p> <p>Obavlja i vodi sve poslove iz oblasti rada i radnih odnosa, priprema tekstove prijedloga natječaja odnosno oglasa za prijam službenika i namještenika, priprema prijedloge rješenja za ostvarivanje prava iz radnog odnosa sukladno zakonu i općim aktima, vodi propisane evidencije vezane za radne odnose, očevidnike i osobne dosjeje, vrši prijave, odnosno objave službenika i namještenika radi ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu i mirovinsko osiguranje, prikuplja podatke od drugih odsjeka vezane za plan korištenja godišnjih odmora i sastavlja prijedlog plana korištenja godišnjih odmora zaposlenika gradske uprave, vodi propisane evidencije i registar objavljenih akata u Službenom glasniku.</p> <p>Rješava najsloženija pitanja iz djelokruga rada odjela, organizira suradnju s drugim lokalnim, županijskim i državnim tijelima koji mu se stave u nadležnost.</p> <p>Podnosi izvješća o radu, te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika. Za svoj rad odgovara pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela i gradonačelniku. Na traženje gradonačelnika vodi zapisnike sastanaka i prati realizaciju dogovorenih zaključaka. Zamjenjuje pročelnika u rukovođenju Jedinstvenim upravnim odjelom, te u odsutnosti pročelnika odgovara za rad Jedinstvenog upravnog odjela.</p>		50				
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta						
Potrebno stručno znanje	Magistar ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, organizacijske sposobnosti, komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom,					
Stupanj složenosti poslova	Planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.					
Stupanj samostalnosti	Samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.					
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Visoka odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.					
Stupanj stručne komunikacije	Učestale stručne komunikacije koji uključuju kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.					
ODSJEK ZA OPĆE, KADROVSKE I PRAVNE POSLOVE						
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
3.	VODITELJ ODSJEKA ZA OPĆE, KADROVSKE I PRAVNE POSLOVE	I.	Viši rukovoditelj	0	3.	1
Opis poslova radnog mjesta					Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla	
Planira i sudjeluje u planiranju radnih zadataka i ciljeva odsjeka, planiranju programa rada i organizacije rada odsjeka.					10	
Sudjeluje u pripremi i provedbi akata upravnog odjela u dijelu nadležnosti Odsjeka. Operativno rukovodi odsjekom, priprema upute i organizira protokolarne poslove, poslove odnosa s javnošću i međunarodne suradnje, te pomaže pročelniku u ostvarivanju ciljeva upravnog odjela. Vodi brigu o predstavljanju gradonačelnika i njegovog zamjenika u obnašanju poslova pred domaćom i međunarodnom javnošću.						
Brine se za organizaciju i koordinaciju obavljanja poslova gradonačelnika u odnosima s građanima, nacionalnim i vjerskim manjinama, domaćim i stranim gostima, gospodarskim, kulturnim, sportskim i ostalim društvenim čimbenicima, kao i udrugama i udruženjima građana. Nadzire izradu web stranice Grada i predlaže daljnje aktivnosti iz područja internet komunikacija u smjeru osuvremenjivanja komunikacije gradske administracije i ostalih gradskih subjekata.						

<p>Priprema sjednice Gradskog vijeća u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća, priprema sve akte i podloge za nesmetan rad Gradskog vijeća.</p> <p>Suraduje s udrugama građana, brine se o realizaciji i usklađivanju programa rada udruga s potrebama i ciljevima Grada. Priprema objave javnih potreba i koordinira aktivnostima na vrednovanju, odabiru, plaćanju i kontroli izvršenja projekata i aktivnosti udruga korisnika sredstava Grada. Predlaže mjere i postupke za suradnju udruga građana i subjekata civilnog društva s Gradskom upravom, potiče i brine se za suradnju sa zainteresiranom javnošću na planu razvoja društvenih odnosa u Gradu i suradnji na širem prostoru.</p> <p>Obavlja i vodi poslove iz oblasti rada i radnih odnosa, priprema tekst natječaja za prijam službenika i namještenika, priprema rješenja za ostvarivanje prava iz radnog odnosa sukladno zakonu i općim aktima i dr.</p> <p>Obavlja poslove vezane uz davanje financijske pomoći i sufinanciranje javnih potreba udruga, prati i analizira provođenje programa i projekata udruga, te vrednuje izvršenje programa udruga.</p> <p>Organizira administrativno - tehničke poslove, prijem i sređivanje dokumentacije, unos podataka, obrada predmeta, otprema akata i pošte, poslove arhiviranja.</p>		60				
<p>Provodi samokontrole i druge kontrolne aktivnosti sa ciljem učinkovitog, svrsishodnog i ekonomičnog odvijanja poslovnih procesa, analizira slabosti, nepravilnosti, preporuke, pritužbe i rizike te predlaže unapređenja.</p>		10				
<p>Koordinira u pripremi financijskih i drugih propisanih izvještaja. Odgovara za pravovremenost i vjerodostojnost svih evidencija i izvještaja.</p> <p>Obavlja poslove praćenja stanja, strukovnih normi i propisa iz područja nadležnosti odsjeka te obavlja i druge aktivnosti i poslove po nalogu pročelnika.</p>		20				
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta						
Potrebno stručno znanje	Magistar ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela.					
Stupanj složenosti poslova	Planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.					
Stupanj samostalnosti	Samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.					
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Visoka odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.					
Stupanj stručne komunikacije	Učestale stručne komunikacije koji uključuju kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.					
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
4.	SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT	II.	Viši stručni suradnik	0	6.	2
Opis poslova radnog mjesta					Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla	
<p>Prati zakone i druge propise iz nadležnosti lokalne uprave i područja svog rada. Sudjeluje u identifikaciji mogućih rizika pravno - normativne naravi, rizika ugovaranja i donošenja akata kojima nastaju prava i obveze Grada, prati stanje i analizira učestalost i posljedice te predlaže mjere za njihovo izbjegavanje i otklanjanje.</p> <p>Zastupa Grad u sporovima manje vrijednosti te priprema akte i podneske vezano uz vođenje tih sporova.</p>						

<p>Suraduje sa drugim službenicima unutar upravnog odjela u prikupljanju i razmjeni informacija važnih za preuzimanje poslova pravne zaštite i zastupanja Grada u sudskim postupcima i postupcima mirenja, nagodbe i dogovaranja koji mogu dovesti do rješenja predmeta spora bez sudskih sporova.</p> <p>Proučava i predlaže rješenja kod uređenja imovinsko - pravnih odnosa na nekretninama, obavlja poslove na upisu prava vlasništva nekretnina, prijenosa vlasništva na nekretninama upisanim u katastru i zemljišnim knjigama. Suraduje sa sudom/vima i tijelima državne uprave radi pribavljanja dokumentacije i upisa prava vlasništva na nekretninama. Prati stanje i sudjeluje u postupcima povezanim sa osporavanjem i ometanjem prava vlasništva i nemogućnosti korištenja imovine Grada, sudjelovanje u postupcima naknade i povrata imovine i drugim imovinsko - pravnim sporovima pribavljanja i prodaje imovine grada.</p> <p>Sudjeluje u provedbi postupaka ovrhe iz nadležnosti gradskih upravnih odjela, vodi ovršne predmete i postupke pred javnim bilježnicima i dr.</p> <p>Obavlja pripreme radnje za vođenje parničnih postupaka, prikupljanja dokaznog materijala za potrebe vođenja postupaka te zastupa Grad pred Upravnim i redovnim sudovima u sporovima.</p> <p>Obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Odsjeka, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i gradonačelnik.</p>		80				
<p>Obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Odsjeka, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i gradonačelnik.</p>		20				
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta						
Potrebno stručno znanje	Magistar prava ili stručni specijalist prava, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit.					
Stupanj složenosti poslova	Stalni složeni upravni i stručni poslovi unutar upravnoga tijela.					
Stupanj samostalnosti	Obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika					
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.					
Stupanj stručne komunikacije	Komunikacija unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremena komunikacija izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.					
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
5.	REFERENT - ADMINISTRATIVNI TAJNIK	III.	Referent	0	11.	2
Opis poslova radnog mjesta					Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla	
<p>Obavlja administrativne i uredske poslove Grada, prima službene stranke gradonačelnika, te u dogovoru s gradonačelnikom dogovara dnevne i tjedne obveze, sastanke, te prijem stranaka. Prima i uspostavlja telefonske pozive za gradonačelnika, vodi rokovnik dnevnih i tjednih obveza gradonačelnika, arhivira službenu poštu gradonačelniku, vodi evidenciju službenih radnih listova za uporabu službenog vozila, vodi evidenciju putnih računa, vodi evidenciju nazočnosti i korištenja godišnjih odmora, obavlja poslove pismene korespondencije za gradonačelnika (sastavljanje i pisanje dopisa, izvješća i dr.), nabavlja, priprema i poslužuje reprezentaciju, vodi evidenciju nabave i potrošnje uredskog i drugog materijala, vodi materijalne evidencije, prima i izdaje uredski i potrošni materijal, te sredstva reprezentacije, preuzima i razdužuje potrošni materijal za Gradsko vijeće i gradonačelnika, obavlja poslove umnožavanja, razvrstavanja i otpreme materijala za Gradsko vijeće i Poglavarstvo Grada, vrši pakovanje i otpremu materijala za sjednice Gradskog vijeća, i njihovih radnih tijela i odgovoran je za otpremu istih sukladno utvrđenom dnevnom redu, po potrebi obavlja poslove administrativnog referenta za poslove pisarnice, prima stranke i primjenjuje Uredbu o upravnim pristojbama, vodi brigu o čuvanju i uporabi službenih pečata i žigova, obavlja i druge administrativne i uredske poslove po nalogu gradonačelnika, njegovog zamjenika.</p>					80	
<p>Obavlja administrativno - tajničke poslove za gradonačelnika i voditelja Odsjeka u svezi prijema stranaka, telefonskih poruka i drugih tajničkih poslova.</p>					20	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta						

	Potrebno stručno znanje	Srednja stručna sprema ekonomskog ili upravnog smjera, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit.				
	Stupanj složenosti poslova	Uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka metoda rada i stručnih tehnika.				
	Stupanj samostalnosti	Stalni nadzor i upute nadređenog službenika.				
	Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.				
	Stupanj stručne komunikacije	Uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.				
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
6.	REFERENT ZA POSLOVE PISARNICE	III.	Referent	0	11.	2
Opis poslova radnog mjesta					Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla	
Obavlja administrativne poslove na zaprimanju, razvrstavanju i otpremi pošte sukladno Uredbi o uredskom poslovanju, raspoređuje akte po odjelu/odsjecima, preuzima i raspoređuje predmete prema internim dostavnim knjigama, vodi urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta upravnog postupka i registar, vodi kazalo za očevidnik i upisnik, vodi propisane evidencije i izrađuje izvještaje, obavlja prijem i upisivanje akata u propisane očevidnike, te otpremu akata, vodi propisane očevidnike o aktima uredskom poslovanju, obavlja poslove u vezi čuvanja, korištenja i izlučivanja arhivskog i registrativnog gradiva, te u potpunosti brine o smještaju i organizaciji arhive u skladu sa zakonskim propisima, vodi brigu o čuvanju i uporabi pečata, prima stranke i primjenjuje Uredbu o upravnim pristojbama, prima i uspostavlja telefonske pozive za gradonačelnika, vodi rokovnik dnevnih i tjednih obveza gradonačelnika, vrši pakovanje i otpremu materijala za sjednice Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela i odgovoran je za otpremu istih sukladno utvrđenom dnevnom redu, po potrebi obavlja administrativno - tehničke poslove za gradonačelnika u vezi prijema stranaka, posjeta, telefonskih poziva i poruka, prijepise za potrebe gradonačelnika.					80	
Vodi evidenciju nabave i potrošnje, uredskog i drugog materijala, vodi materijalne evidencije prima i izdaje uredski, potrošni materijal, te sredstva reprezentacije, obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika.					20	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta						
	Potrebno stručno znanje	Srednja stručna sprema ekonomskog ili upravnog smjera, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit.				
	Stupanj složenosti poslova	Uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka metoda rada i stručnih tehnika.				
	Stupanj samostalnosti	Stalni nadzor i upute nadređenog službenika.				
	Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.				
	Stupanj stručne komunikacije	Uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.				
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
7.	DOSTAVLJAČ	IV.	Namještenik II. potkategorije	2.	13.	1
Opis poslova radnog mjesta					Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla	
Obavlja poslove dostave pismovnih i drugih pošiljki osobno ili vozilom, poslove informiranja na info pultu i evidentira stranke uzimajući im osobne podatke prije odlaska kod određenog službenika.						

<p>Obavlja poslove prijama i usmjeravanja stranaka i prima osnovne informacije od stručnih odsjeka radi davanja osnovnih uputa strankama. Fotokopira i uvezuje za potrebe rada službenika u upravnim tijelima i materijale za rad Gradskog vijeća, raznosi pozive za sjednice Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela</p>		80				
<p>Obavlja poslove odnosa i donosa financijske i druge dokumentacije za potrebe Grada kao i poslove dostave u skladu sa odredbama Zakona o upravnim postupcima.</p>						
<p>Pomaže kod pakiranja, adresiranja i slanja materijala u radu Gradske uprave.</p>						
<p>Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka, pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, gradonačelnika.</p>		20				
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta						
Potrebno stručno znanje	Niža stručna sprema ili osnovna škola, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, vozački ispit B kategorije, državni stručni ispit.					
Stupanj složenosti poslova	Jednostavni i standardizirani pomoćno – tehnički poslovi.					
Stupanj samostalnosti	Povremeni nadzor i opće upute nadređenog službenika.					
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.					
Stupanj stručne komunikacije	Kontakti unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.					
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
8.	VOZAČ - DOMAR	IV.	Namještenik II. potkategorije	1.	11.	1
Opis poslova radnog mjesta					Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla	
<p>Obavlja poslove prijevoza gradonačelnika, predsjednika Gradskog vijeća i drugih zaposlenika po nalogu gradonačelnika, vodi brigu oko evidencije putnih naloga, utroška goriva i maziva i podnosi izvješća računovodstvu, vodi stalnu brigu o općem stanju i održavanju vozila koja su u vlasništvu gradske uprave ili su joj stavljena na raspolaganje, obavlja periodične preglede uređaja unutar zgrade i instalacija, te angažira po potrebi servisera za popravak, kontrolira ispravnost funkcioniranja svih uređaja i instalacija putem kojih se u dio zgrade koji koristi gradska uprava vrši dovod i korištenje vode, električne i plinske energije, odvod sanitarnih i krovnih voda, te vodi stalnu brigu o općem stanju dijela zgrade koji koristi gradska uprava, vrši manje popravke, obavlja dostavu potrošnog materijala, potrebne reprezentacije, poslove informiranja na info pultu i evidentira stranke uzimajući im osobne podatke prije odlaska kod određenog službenika.</p>					80	
<p>Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka, pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, gradonačelnika.</p>					20	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta						
Potrebno stručno znanje	Srednja stručna sprema, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, vozački ispit B kategorije, državni stručni ispit.					
Stupanj složenosti poslova	Obavljanje pomoćno - tehničkih poslova koji zahtjevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka.					
Stupanj samostalnosti	Povremeni nadzor i opće upute nadređenog službenika.					
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Odgovornost za materijalne resurse s kojima rade namještenici, te pravilnu primjenu pravila struke.					
Stupanj stručne komunikacije	Kontakti unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.					
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja

9.	SPREMAČICA	IV.	Namještenik II, potkategorije	2	13.	1
Opis poslova radnog mjesta					Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla	
Obavlja poslove čišćenja i održavanja prostorija Grada Imotskog.					80	
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka, pročelnika Jedinственог управног одјела i gradonačelnika.					20	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta						
Potrebno stručno znanje		Niža stručna sprema ili osnovna škola.				
Stupanj složenosti poslova		Uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno – tehničke poslove.				
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka		Odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.				
ODSJEK ZA FINACIJE, RAČUNOVODSTVO I PRORAČUN						
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
10.	VODITELJ ODSJEKA ZA FINACIJE, RAČUNOVODSTVO I PRORAČUN	1.	Viši rukovoditelj	0	3.	1
Opis poslova radnog mjesta					Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla	
Planira i sudjeluje u planiranju radnih zadataka i ciljeva odsjeka, planiranju programa rada i organizacije rada odsjeka.					10	
Sudjeluje u pripremi i provedbi akata upravnog odjela u dijelu nadležnosti Odsjeka.						
Operativno rukovodi odsjekom, priprema upute i organizira poslove oko izrade proračuna, izmjena i dopuna proračuna, izrade izvještaja o izvršenju proračuna, stručno usmjerava rad zaposlenih te pomaže pročelniku u ostvarivanju ciljeva Jedinственог управног одјела.						
Koordinira sa drugim odsjecima u poslovima izvršenja proračuna, pripremi finansijskih i drugih propisanih izvještaja, organizira poslove oko pripreme, distribucije i objave akata iz nadležnosti Odsjeka.					60	
Organizira poslove zaduživanja obveznika, knjiženja i naplate prihoda te knjigovodstvene poslove koji se odnose na prihode i potraživanja te rashode i obveze. Organizira poslove analitičkog praćenja naplate prihoda, prati sve poslove naplate prihoda i poduzima zakonske postupke za njihovu pravovremenu naplatu. Koordinira u pripremi finansijskih i drugih propisanih izvještaja.						
Odgovara za pravovremenost i vjerodostojnost svih knjigovodstvenih iskaza, evidencija i izvještaja.						
Provodi samokontrole i druge kontrolne aktivnosti sa ciljem učinkovitog, svrshodnog i ekonomičnog odvijanja poslovnih procesa, analizira slabosti, nepravilnosti, preporuke, pritužbe i rizike te predlaže unapređenja.					10	
Prati propise iz područja proračunskog računovodstva i osigurava njihovu potpunu primjenu. Obavlja poslove praćenja stanja, strukovnih normi i propisa iz područja nadležnosti odsjeka te obavlja i druge aktivnosti i poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika.					20	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta						
Potrebno stručno znanje		Magistar ekonomije ili stručni specijalist ekonomije, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela.				
Stupanj složenosti poslova		Planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški				

						važnih zadaća.
	Stupanj samostalnosti	Samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.				
	Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Visoka odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.				
	Stupanj stručne komunikacije	Učestale stručne komunikacije koji uključuju kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.				
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
11.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINANCJE	II.	Viši stručni suradnik	0	6.	1
Opis poslova radnog mjesta					Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla	
Sudjeluje u pripremi programa rada Odsjeka i daje prijedloge unapređenja organizacije rada.					10	
Na temelju mjesečnih evidencija za svakog radnika unosi podatke potrebne za obračun plaća. Obavlja poslove obračuna plaća sukladno propisima, provodi obustave po kreditima, administrativnim i sudskim zabranama te drugim davanjima, vrši isplate i izrađuje propisane izvještaje i evidencije, obračunava bolovanja preko HZZO-a i sastavlja potrebne obrasce. Vršiti obračun naknada i drugog dohotka odnosno ugovora o djelu i autorskih honorara, obračun naknada članovima i radnim tijelima Gradskog vijeća te članovima savjetodavnih tijela gradonačelnika.					70	
Kontaktira i surađuje sa službenicima unutar Jedinstvenog upravnog odjela u pitanjima vezanim za izvršenje proračuna i realizaciju plaćanja, te vodi računa o pravovremenom izvršenju obveza sukladno planiranim proračunskim sredstvima.						
Vodi knjigu primljenih i izdanih garancija i jamstava, vrši potrebna usklađivanja i knjiženja knjigovodstvene evidencije imovine grada te daje izvješća o stanju obveza Grada.						
Zadužuje obveznika prema zakonskim propisima, gradskim odlukama i rješenjima, potpisanim ugovorima koji su rezultat rada Jedinstvenog upravnog odjela. Provodi kontrolu knjiženja i usklađuje stanja obveznika svih gradskih prihoda i stanje obveza Grada prema dobavljačima i drugim korisnicima Proračuna. Prati ostvarenje prihoda i kontrolira podatke o potraživanjima Grada te inicira i priprema dokumentaciju za prisilnu naplatu potraživanja.						
Provjerava, sređuje i provodi knjiženja financijske dokumentacije. Usklađuje materijalno i financijsko knjigovodstvo, sudjeluje u izradi financijskih izvješća.					20	
Sudjeluje u pripremi financijskih i drugih propisanih izvještaja. Odgovara za pravovremenost i vjerodostojnost svih knjigovodstvenih iskaza, evidencija i izvještaja iz povjerenih poslova. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Odsjeka.						
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta						
Potrebno stručno znanje	Magistar ekonomije ili stručni specijalist ekonomije, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit.					
Stupanj složenosti poslova	Stalni složeni upravni i stručni poslovi unutar upravnoga tijela.					
Stupanj samostalnosti	Obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika					
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.					
Stupanj stručne komunikacije	Komunikacija unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremena komunikacija izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.					

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
12.	VIŠI REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO	III	Viši referent	0	9.	1
Opis poslova radnog mjesta					Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla	
<p>Preuzima račune i vodi knjigu izlaznih i ulaznih računa. Obavlja poslove formalne i suštinske kontrole računa i prateće dokumentacije temeljem koje se vrši plaćanja, ispisuje i priprema dokumentaciju platnog prometa, vrši potrebna knjiženja u poslovnim knjigama Grada, saldira stanja prema pojedinim dobavljačima. Redovito usklađuje i kontrolira stanje obveza sa knjigom ulaznih računa i sa glavnom knjigom proračuna te prati izvršenje pojedinih pozicija i upozorava na moguća prekoračenja. Radi izvještaje o dospjelim obvezama i izvršenim plaćanjima po razdjelima, pozicijama i dobavljačima.</p> <p>Predlaže kompenzacije ili prihvaćanje kompenzacija sa onim partnerima koji su istovremeno dužnici i vjerovnici Grada te iste provodi u poslovnim knjigama Grada.</p> <p>Prati stanje likvidnosti računa proračuna i dopijeća plaćanja prema dobavljačima i drugim korisnicima Proračuna. Kontrolira naloge za plaćanje, odgovoran je za ispravnu i pravovaljanu dokumentaciju za plaćanje, pripremu i objedinjavanje naloga te ih dostavlja na plaćanje.</p> <p>Provodi samokontrole i druge kontrolne aktivnosti. Obavlja poslove praćenja stanja, strukovnih normi i propisa iz područja nadležnosti Odsjeka, po potrebi sudjeluje u radu stručnih radnih grupa, sudjeluje u pripremi financijskih i drugih propisanih izvještaja te obavlja i druge aktivnosti i poslove po nalogu voditelja Odsjeka.</p>					70	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					30	
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit.					
Stupanj složenosti poslova	Izričito određeni poslovi koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.					
Stupanj samostalnosti	Redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.					
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.					
Stupanj stručne komunikacije	Komunikacija unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.					
13.	REFERENT BLAGAJNIČKOG POSLOVANJA	III	Referent	0	11.	1
Opis poslova radnog mjesta					Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla	
<p>Vodi blagajnu (kunska i/ili deviznu) i blagajničko poslovanje, vodi kontrolu obračuna putnih naloga u zemlji i inozemstvu, obavlja kontrolu obračuna putnih naloga, likvidira ih i isplaćuje troškove po putnim nalogima, isplaćuje troškove korištenja automobila u službene svrhe, podiže gotovinu i isplaćuje jednokratne novčane pomoći. Preuzima naloge za prijenos sredstava korisnicima Proračuna, evidentira ih u poslovnim knjigama, vodi računa o rokovima plaćanja.</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka.</p>					90	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					10	
Potrebno stručno znanje	Srednja stručna sprema, ekonomske ili upravne struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit.					
Stupanj složenosti poslova	Jednostavne i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.					

	Stupanj samostalnosti	Stalni nadzor i upute nadređenog službenika.				
	Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.				
	Stupanj stručne komunikacije	Kontakti unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.				
ODSJEK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I REDARSTVO						
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
14.	VODITELJ ODSJEKA ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I REDARSTVO	1.	Viši rukovoditelj	0	3.	1
Opis poslova radnog mjesta					Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla	
Planira i sudjeluje u planiranju radnih zadataka i ciljeva odsjeka, planiranju programa rada i organizacije rada odsjeka.					10	
Sudjeluje u pripremi i provedbi akata upravnog odjela u dijelu nadležnosti odsjeka, Operativno rukovodi odsjekom, priprema upute i organizira poslove oko uređenja i održavanja javno - prometne i komunalne infrastrukture, organizacije prometa, izrade proračuna, izrade izvještaja o izvršenju proračuna, stručno usmjerava rad zaposlenih te pomaže pročelniku u ostvarivanju ciljeva upravnog odjela.					60	
Rukovodi, organizira i sudjeluje u svim neupravnim i upravnim postupcima i radnjama iz djelokruga Odsjeka, izrađuje plan redovnog održavanja javnih površina i prati realizaciju, pravi nacрте rješenja i zaključke iz svog djelokruga rada. Prati i izrađuje akte i odluke gradonačelnika i Gradskog vijeća iz nadležnosti Odsjeka te priprema programe i izvještaje o radu u nadležnosti Odsjeka, druge izvještaje, informacije i podatke, ostvaruje suradnju i koordinira rad na pravodobnom izvršavanju programa i projekata iz djelokruga Odsjeka.						
Suraduje s državnim, lokalnim i drugim tijelima i javnim poduzećima u dijelu poslova za koje je zadužen te predlaže gradonačelniku poduzimanje mjera vezanih za područje prometa, komunalnog gospodarstva i redarstva. Koordinira rad Odsjeka s drugim službenicima unutar Jedinstvenog upravnog odjela, te pravnim i fizičkim osobama, daje stručna obrazloženja i upute radi izvršenja poslova i zadataka iz djelokruga, nadzire i prati njihovo provođenje.						
Sudjeluje u postupku nabave radova, roba i usluga iz svog djelokruga rada te u suradnji sa certificiranim provoditeljima javne nabave koordinira i prati realizaciju sklopljenih ugovora u okviru svog djelokruga rada.					20	
Provodi samokontrole i druge kontrolne aktivnosti sa ciljem učinkovitog, svrsishodnog i ekonomičnog odvijanja poslovnih procesa, analizira slabosti, nepravilnosti, preporuke, pritužbe i rizike te predlaže unapređenja.						
Koordinira i sudjeluje u pripremi financijskih i drugih propisanih izvještaja. Odgovara za pravovremenost i vjerodostojnost odgovarajućih evidencija i izvještaja. Obavlja poslove praćenja stanja, strukovnih normi i propisa iz područja nadležnosti odsjeka te obavlja i druge aktivnosti i poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika.					10	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta						
Potrebno stručno znanje	Magistar ili stručni specijalist ekonomskog, arhitektonskog ili građevinskog smjera, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela.					
Stupanj složenosti poslova	Planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.					

	Stupanj samostalnosti	Samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.				
	Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Visoka odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.				
	Stupanj stručne komunikacije	Učestale stručne komunikacije koji uključuju kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.				
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
15.	VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE I NAKNADU	III.	Viši referent	0	9.	1
Opis poslova radnog mjesta					Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla	
Sudjeluje u planiranju radnih zadataka i planiranju programa rada Odsjeka.					10	
Vodi upravne postupke i donosi rješenja u granicama dobivenih ovlasti, obavlja poslove upravnog nadzora nad primjenom propisa iz područja komunalnog gospodarstva i drugih propisa iz nadležnosti Odsjeka. Osigurava pravilnu primjenu propisa i mjera, te daje smjernice u rješavanju strateških važnih zadataka iz svoje nadležnosti. Izrađuje prijedloge ugovora ili rješenja iz nadležnosti Odsjeka, vodi evidenciju izdanih rješenja, sređuje tehničku i upravnu dokumentaciju te obavlja i druge poslove koji su mu povjereni od strane voditelja Odsjeka.					70	
Obavlja poslove praćenja stanja, strukovnih normi i propisa iz područja nadležnosti Odsjeka, po potrebi sudjeluje u radu stručnih radnih grupa, sudjeluje u pripremi financijskih i drugih propisanih izvještaja te obavlja i druge aktivnosti i poslove po nalogu voditelja Odsjeka.					20	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta						
	Potrebno stručno znanje	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomskog ili pravnog smjera, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit.				
	Stupanj složenosti poslova	Izričito određeni poslovi koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.				
	Stupanj samostalnosti	Redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.				
	Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika				
	Stupanj stručne komunikacije	Komunikacija unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.				
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
16.	REFERENT – KOMUNALNI REDAR	III.	Referent	0	11.	1
Opis poslova radnog mjesta					Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla	
Sudjeluje u planiranju radnih zadataka i planiranju programa rada Odsjeka. Provodi samokontrolne i druge kontrolne aktivnosti.					10	
Vodi upravne postupke i donosi rješenja u granicama dobivenih ovlasti, obavlja i druge poslove upravnog nadzora nad primjenom propisa komunalnog reda i drugih propisa iz nadležnosti Odsjeka u granicama dobivenih ovlasti. Izdaje obvezne prekršajne naloge u granicama dobivenih ovlasti pokreće prekršajni postupak i vodi propisane prekršajne i druge evidencije. Vodi propisane evidencije te obavlja i druge povjerene poslove i naloge nadređenih službenika u skladu sa Zakonom. Obavlja aktivnosti sukladno propisanim poslovnim procesima u kojima sudjeluje.					70	

Obavlja administrativne poslove, poslove dežurstva i vodi evidencije prijavljenih problema, vodi internu pisarnicu i propisane očevidnike.						
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka, pročelnika Jedinственog upravnog odjela i gradonačelnika.						
Obavlja poslove praćenja stanja, strukovnih normi i propisa iz područja nadležnosti Odsjeka, po potrebi sudjeluje u radu stručnih radnih grupa, sudjeluje u pripremi financijskih i drugih propisanih izvještaja te obavlja i druge aktivnosti i poslove po nalogu voditelja Odsjeka.				20		
Potrebno stručno znanje	Srednja stručna sprema gimnazijskog smjera ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit.					
Stupanj složenosti poslova	Jednostavne i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.					
Stupanj samostalnosti	Stalni nadzor i upute nadređenog službenika.					
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.					
Stupanj stručne komunikacije	Kontakti unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.					
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
17.	REFERENT – PROMETNI REDAR	III.	Referent	0	11.	1
Opis poslova radnog mjesta					Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla	
Sudjeluje u planiranju radnih zadataka i planiranju programa rada Odsjeka. Provodi samokontrole i druge kontrolne aktivnosti.					10	
Obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom, izdaje naredbe za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama, izdaje naloge za blokiranje vozila sukladno propisima, naplaćuje novčanu kaznu za nepropisno zaustavljeno i parkirano vozilo. Izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno zakonu, izrađuje izvješća i zapisnike. Obavlja poslove prometnog nadzora nad primjenom prometnih i drugih propisa iz nadležnosti Odsjeka u granicama dobivenih ovlasti. Sudjeluje u izradi analiza za potrebe prometnog redarstva. Obavlja administrativne poslove, poslove dežurstva i vodi evidencije prijavljenih problema, vodi internu pisarnicu i propisane očevidnike.					70	
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka, pročelnika Jedinственog upravnog odjela i gradonačelnika.						
Obavlja poslove praćenja stanja, strukovnih normi i propisa iz područja nadležnosti Odsjeka, po potrebi sudjeluje u radu stručnih radnih grupa, sudjeluje u pripremi financijskih i drugih propisanih izvještaja te obavlja i druge aktivnosti i poslove po nalogu voditelja Odsjeka.					20	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta						
Potrebno stručno znanje	Srednja stručna sprema gimnazijskog smjera ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit.					
Stupanj složenosti poslova	Jednostavne i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.					
Stupanj samostalnosti	Stalni nadzor i upute nadređenog službenika.					
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.					
Stupanj stručne komunikacije	Kontakti unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.					

ODSJEK ZA STRATEŠKO PLANIRANJE, RAZVOJ I PROVEDBU EU PROJEKATA						
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
18.	VODITELJ ODSJEKA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE, RAZVOJ I PROVEDBU EU PROJEKATA	I.	Viši rukovoditelj	0	3.	1
Opis poslova radnog mjesta					Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla	
Planira i sudjeluje u planiranju radnih zadataka i ciljeva odsjeka, planiranju programa rada i organizacije rada odsjeka.					10	
Sudjeluje u pripremi i provedbi akata upravnog odjela u dijelu nadležnosti odsjeka. Operativno rukovodi odsjekom, stručno usmjerava rad zaposlenih te pomaže pročelniku u ostvarivanju ciljeva upravnog odjela.					70	
Sudjeluje u radu i organizira rad na prikupljanju projektnih prijedloga, na njihovoj analizi, vrednovanju i planiranju. Analize podrazumijevaju postupke identifikacije i usklađivanja ciljeva užeg i šireg okruženja, razmatranje prilika, prijetnji i rizika, slabosti i sposobnosti za učinkovitu realizaciju te razmatranje mogućih izvora financiranja.						
Sudjeluje u radu i organizira rad na izradi nacrtu plana projektnih aktivnosti, mogućih troškovnika i nacrtu financijskog plana. Po potrebi uključuje vanjske suradnike i službenike u poslove izrade plana i analize.					10	
Predlaže prioritete te sudjeluje u formiranju projektnih timova i osiguranju potrebnih resursa za realizaciju projekta te prati realizaciju projekta. Osigurava vođenje potrebnih evidencija i izvještaja o napretku projekta.						
Suraduje na poslovima iz pojedinih područja rada za potrebe Grada i gradonačelnika, a koji su vezani za problematiku razvoja grada, razvoja pojedinačnih projekata, koordiniranja i stručnog usmjeravanja rada unutar Gradske uprave.						
Sudjeluje u poslovima uspostavljanja i održavanja suradnje s europskim institucijama, državnim i drugim tijelima nadležnim za poslove u vezi djelokruga Odsjeka, poslovima u vezi sklapanja partnerstva i organizacije partnerskih mreža Grada, kao i drugim oblicima suradnje usmjerene korištenju sredstava iz Europskih i međunarodnih fondova. Brine se o stručnom usavršavanju službenika u oblasti rada za koji je zadužen, provodi stručnu i savjetodavnu podršku drugim službenicima. Organizira poslove planiranja, prijave i provedbe međunarodnih projekata i projekata EU, razvoja inovativnih koncepata i projekata digitalizacije.						
Prati i analizira stanje gospodarstva na području Grada te predlaže mjere i projekte za unapređenje stanja. Provodi aktivnosti promocije i stvaranja pozitivnog ozračja za razvoj poduzetništva, obrtništva i turizma te predlaže mjere za poticanje zapošljavanja i samozapošljavanja. Suraduje sa institucijama i tijelima državne, lokalne i regionalne razine na ostvarivanju gospodarske politike Republike Hrvatske.					10	
Provodi samokontrole i druge kontrolne aktivnosti sa ciljem učinkovitog, svrsishodnog i ekonomičnog odvijanja poslovnih procesa, analizira slabosti, nepravilnosti, preporuke, pritužbe i rizike te predlaže unapređenja.						
Koordinira i sudjeluje u pripremi financijskih i drugih propisanih izvještaja. Odgovara za pravovremenost i vjerodostojnost odgovarajućih evidencija i izvještaja. Obavlja poslove praćenja stanja, strukovnih normi i propisa iz područja nadležnosti odsjeka te obavlja i druge aktivnosti i poslove po nalogu pročelnika.					10	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta						
Potrebno stručno znanje	Magistar ili stručni specijalist ekonomskog, pravnog, arhitektonskog ili građevinskog smjera, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom					

	upravnoga tijela.
Stupanj složenosti poslova	Planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadataka.
Stupanj samostalnosti	Samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Visoka odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.
Stupanj stručne komunikacije	Učestale stručne komunikacije koji uključuju kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
19.	SAVJETNIK ZA EU PROJEKTE	II.	Savjetnik	0	5.	1
Opis poslova radnog mjesta					Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla	
Sudjeluje u planiranju radnih zadataka i planiranju programa rada Odsjeka. Provođi samokontrole i druge kontrolne aktivnosti.					20	
Obavlja upravne i stručne poslove iz djelokruga Odsjeka, te izrađuje izvješća o provedbi aktivnosti u okviru EU programa.					70	
Prati raspisivanje natječaja iz programa EU fondova, osmišljava i prijavljuje projekte za sufinanciranje na EU fondove, vodi realizaciju prijavljenih i odobrenih EU projekata (od faze evaluacije do završnog izvješća), vodi savjetodavne i stručne poslove vezane uz EU programe, brine o pravodobnom prikupljanju i izradi dokumentacije za EU projekte, u suradnji sa drugim službenicima i vanjskim suradnicima izrađuje dokumentaciju potrebnu za izradu projekata, vrši suradnju s tijelima državne uprave, tijelima Europske unije i drugim međunarodnim i nacionalnim tijelima vezano uz pitanja pomoći EU te uz pitanja regionalnog razvoja i međunarodne suradnje za potrebe Grada. Osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga.						
Sudjeluje u pripremi i provedbi akata upravnog odjela u dijelu nadležnosti odsjeka.						
Obavlja poslove praćenja stanja, strukovnih normi i propisa iz područja nadležnosti Odsjeka, po potrebi sudjeluje u radu stručnih radnih grupa, sudjeluje u pripremi financijskih i drugih propisanih izvještaja te obavlja i druge aktivnosti i poslove po nalogu voditelja Odsjeka.					10	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta						
Potrebno stručno znanje	Magistar prava ili stručni specijalist pravne struke, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit.					
Stupanj složenosti poslova	Suradnja u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika					
Stupanj samostalnosti	Češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.					
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.					
Stupanj stručne komunikacije	Kontakti unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.					

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
20.	SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I RAZVOJ	II.	Savjetnik	0	5.	1
Opis poslova radnog mjesta					Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla	

Sudjeluje u planiranju radnih zadataka i planiranju programa rada Odsjeka. Provodi samokontrole i druge kontrolne aktivnosti.				20		
Obavlja upravne i stručne poslove iz djelokruga Odsjeka, te izrađuje izvješća o provedbi aktivnosti u okviru prostornog planiranja i uređenja.						
Obavlja stručne poslove iz oblasti pripreme prostornog planiranja. Sustavno obrađuje i priprema informacije u postupcima pripreme izrade prostorne dokumentacije, obavlja uvide u dokumentaciju i prikuplja dokumentaciju. Koordinira u rješavanju prometnih i drugih infrastrukturnih sustava kod pripreme, izrade i donošenja prostornih planova.						
Suraduje sa nositeljem izrade prostornog plana i stručnim izrađivačem prostornog plana i osigurava mu korištenje podatka i dokumentacije iz informacijskog sustava Grada.						
Sudjeluje u izradi strategija i programa i razvojnih projekata. Planira razvojne projekte Grada, pruža savjetodavnu i stručnu pomoć u primjeni prostornih standarda, tumačenju i ostvarivanju ciljeva i načela prostornog uređenja.				70		
Sudjeluje u postupku nabave radova, roba i usluga iz svog djelokruga rada te u suradnji sa certificiranim provediteljima javne nabave koordinira i prati realizaciju sklopljenih ugovora u okviru svog djelokruga rada, ovjeravajući ulazne račune/situacije izvođača/dobavljača. Koordinira rad sudionika u izgradnji i po potrebi vodi izgradnju gradskih objekata i uređaja u kojima se obavljaju djelatnosti u nadležnosti Grada (vrtići, škole, školske sportske dvorane itd.) kroz sve faze izgradnje. Sudjeluje u konačnom obračunu izvedenih radova te u primopredaji izrađenih objekata i uređaja. Odgovoran je za tehničko i financijsko vođenje izgradnje kao i za dinamiku realizacije. Daje sva potrebna izvješća o realizaciji gradnje objekta.						
Sudjeluje u pripremi i provedbi akata upravnog odjela u dijelu nadležnosti odsjeka.						
Obavlja poslove praćenja stanja, strukovnih normi i propisa iz područja nadležnosti Odsjeka, po potrebi sudjeluje u radu stručnih radnih grupa, sudjeluje u pripremi financijskih i drugih propisanih izvještaja te obavlja i druge aktivnosti i poslove po nalogu voditelja Odsjeka				10		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta						
Potrebno stručno znanje	Magistar građevinskog smjera ili stručni specijalist građevinske struke, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit.					
Stupanj složenosti poslova	Suradnja u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika					
Stupanj samostalnosti	Češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.					
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.					
Stupanj stručne komunikacije	Kontakti unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.					
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
21.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA EU PROJEKTE	II.	Viši stručni suradnik	0	6.	1
Opis poslova radnog mjesta					Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla	
Obavlja upravne i stručne poslove iz djelokruga Odsjeka, prati pozitivne propise iz djelokruga rada Odsjeka, te izrađuje izvješća o provedbi EU projekata.						
Prati natječaje koji se odnose na mogućnost apliciranja za dobivanje bespovratnih sredstava iz fondova Europske unije, priprema dokumentaciju za prijavu projekata na EU natječaje, u suradnji sa drugim službenicima i vanjskim suradnicima izrađuje dokumentaciju potrebnu za izradu projekatne prijave, vrši suradnju s tijelima državne uprave, tijelima Europske unije i drugim međunarodnim i nacionalnim tijelima vezano uz pitanja pomoći Europske unije te uz pitanja regionalnog razvoja i međunarodne suradnje za potrebe Grada.						
					80	

<p>Obavlja poslove i aktivnosti informiranja i komunikacije Grada prema zainteresiranim subjektima vezano za EU i nacionalne fondove i sredstva koja se na raznim natjecajima mogu po tim osnovama dobiti.</p> <p>Suraduje u provedbi postupaka javne nabave s pročelnikom i svim službenicima Jedinstvenog upravnog odjela te obavlja administrativno – stručne poslove u svezi javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.</p> <p>Osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga</p>						
<p>Provodi samokontrole i druge kontrolne aktivnosti. Obavlja poslove praćenja stanja, strukovnih normi i propisa iz područja nadležnosti Odsjeka, po potrebi sudjeluje u radu stručnih radnih grupa, sudjeluje u pripremi financijskih i drugih propisanih izvještaja te obavlja i druge aktivnosti i poslove po nalogu voditelja Odsjeka</p>						
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta						
Potrebno stručno znanje						
Potrebno stručno znanje		Magistar pravne, ekonomske ili tehničke struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili tehničke struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit.				
Stupanj složenosti poslova		Stalni složeni upravni i stručni poslovi unutar upravnoga tijela.				
Stupanj samostalnosti		Obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika				
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka		Odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.				
Stupanj stručne komunikacije		Komunikacija unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremena komunikacija izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.				
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
22.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I RAZVOJ	II.	Viši stručni suradnik	0	6.	1
Opis poslova radnog mjesta					Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla	
<p>Proučava i rješava sve poslove i zadaće iz područja prostornog planiranja i uređivanja prostora. Trajno radi na unapređenju metodologije razvojnog i provedbenog planiranja te predlaže, koordinira i organizira prostorno – planska istraživanja, studije i analize. Vodi analizu, pripremu i koordinaciju razvojnih projekata od urbanizma do realizacije (gradnje). Priprema projektne zadatke, vodi i organizira izradu studija i projekata s područja infrastrukture. Prati izradu dokumenata prostornog uređenja s obzirom na infrastrukturna rješenja te projekte gradnje infrastrukture.</p> <p>Prikuplja zahtjeve za promjenama prostornih planova i provjerava njihovu usklađenost sa prostorno planskom dokumentacijom i strateškim dokumentima. Priprema stručnu analizu i izvještaj o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornog plana, odnosno njegovih izmjena i dopuna. Obavlja poslove pripreme dokumentacije za izradu i donošenje planova i programa u zaštite okoliša.</p> <p>Kroz koordinaciju osigurava interdisciplinarnu suradnju na prostornom planiranju, planiranju razvoja Grada i planiranju razvojnih projekata Grada, pruža savjetodavnu i stručnu pomoć u primjeni prostornih standarda, tumačenju i ostvarivanju ciljeva i načela prostornog uređenja.</p> <p>Suraduje sa nositeljem izrade prostornog plana i stručnim izrađivačem prostornog plana i osigurava mu korištenje potrebnih podataka i dokumentacije iz Gradske uprave.</p> <p>Priprema stručne podloge, analize i podatke iz svog djelokruga rada potrebne za pripremu projekata na natjecaje EU fondova i drugih izvora financiranja te priprema potrebna izvješća o provedbi projekata (sa) financiranih iz EU fondova iz svoga djelokruga rada.</p>					80	

<p>Sudjeluje u postupku nabave radova, roba i usluga iz svog djelokruga rada te u suradnji sa certificiranim provoditeljima javne nabave koordinira i prati realizaciju sklopljenih ugovora u okviru svog djelokruga rada, ovjeravajući ulazne račune/situacije izvođača/dobavljača.</p> <p>Sudjeluje u izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture te objekata visokogradnje u kojima se obavljaju djelatnosti u nadležnosti Grada. Koordinira rad sudionika u izgradnji. Sudjeluje u izboru projekatana, reviziji cijena, izboru izvođača, izboru nadzornih organa, konačnom obračunu izvedenih radova te u primopredaji izrađenih objekata i uređaja. Vršiti izradu i provjeru troškovnika i usklađenost istih s projektima za sve vrste radova u nadležnosti Odsjeka te u suradnji s voditeljima odsjeka vrši kontrolu primljenih ponuda za sve vrste i razine rada o čemu pravi detaljne stručne izvještaje. Revidira ponude naknadnih i nepredviđenih radova te vrši kontrolu i reviziju naknadnih zahtjeva iz osnova promijene cijene i povećanja troška.</p> <p>Radi na planiranju i provođenju projekata te obavlja druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka, pročelnika Jedinственог управног одјела i градоначелника.</p>						
<p>Provodi samokontrole i druge kontrolne aktivnosti. Obavlja poslove praćenja stanja, strukovnih normi i propisa iz područja nadležnosti Odsjeka, po potrebi sudjeluje u radu stručnih radnih grupa, sudjeluje u pripremi financijskih i drugih propisanih izvještaja te obavlja i druge aktivnosti i poslove po nalogu voditelja Odsjeka</p>						
<p>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</p>						
<p>Potrebno stručno znanje</p>						
Potrebno stručno znanje		Magistar arhitektonskog ili građevinskog smjera ili stručni specijalist arhitektonskog ili građevinskog smjera, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit.				
Stupanj složenosti poslova		Stalni složeni upravni i stručni poslovi unutar upravnoga tijela.				
Stupanj samostalnosti		Obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika				
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka		Odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.				
Stupanj stručne komunikacije		Komunikacija unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremena komunikacija izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.				
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
23.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO	II.	Viši stručni suradnik	0	6.	1
Opis poslova radnog mjesta					Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla	
Sudjeluje u pripremi i provedbi akata upravnog odjela u dijelu nadležnosti odsjeka te pomaže voditelju Odsjeka u ostvarivanju ciljeva odsjeka.					80	
<p>Prati i proučava opće propise, obrađuje složenija pitanja i probleme iz područja gospodarstva te lokalnog ekonomskog razvoja (poduzetništva, investicijskih aktivnosti, poduzetničke infrastrukture, vanjsko – trgovinske aktivnosti, poljoprivrede, stanja nezaposlenosti) te druga pitanja u interesu razvitka gospodarstva na području Grada.</p> <p>Analizira stanje razvoja malog gospodarstva i obrtništva, predlaže i sudjeluje u realizaciji mjera za poticanje razvoja i stvaranja povoljnog poduzetničkog okruženja.</p> <p>Suraduje sa stručno poslovnim organizacijama i potpornim institucijama iz gospodarstva i obrtništva, sudjeluje u organizaciji gospodarskih skupova i sajmova, organizira provođenje savjetovanja i pružanja podrške poduzetničkim inicijativama i projektima rasta i razvoja, sudjeluje u organizaciji edukacija namijenjenih poduzetnicima i promociji poduzetništva.</p> <p>Obavlja poslove u vezi s poticanjem razvoja poduzetništva, poljoprivrede i ruralnog razvoja, izrađuje programe mjera i projekte razvoja malog gospodarstva, poljoprivrede i ruralnog razvoja.</p>						

<p>Sudjeluje u poslovima izrade strategija i programa, planiranju, prijavi i vođenju projekata te obavlja sve ostale aktivnosti sukladno propisanim poslovnim procesima u kojima sudjeluje.</p> <p>Sistemizira optimalne aktivnosti za poticanje razvoja malog gospodarstva i obrtništva, te sudjeluje u organizaciji edukacija namijenjenim podizanju razine znanja i vještina iz područja malog gospodarstva i obrtništva.</p> <p>Priprema upute i organizira poslove kontrole, poslove razvoja financijskog upravljanja i kontrola rada gradskih poduzeća i praćenja poslovanja gradskih poduzeća, izrade analiza i izvještaja te analizira cijene komunalnih usluga u nadležnosti grada. Prikuplja odgovarajuće podatke i financijske izvještaje za analizu poslovanja i financijskog stanja gradskih poduzeća. Pravi analize ekonomičnosti i moguće racionalizacije poslovanja pojedinog poduzeća. Analizira prihode po izvorima financiranja i svrhovitost trošenja sredstava Grada i drugih sredstava iz javnih izvora. Predlaže mjere za unapređenje stanja. Komunicira sa gradskim poduzećima i njihovim predstavnicima te po potrebi organizira sastanke i radne skupine za razmatranje predmetne problematike i mogućih rješenja.</p> <p>Proučava i analizira najbolju praksu drugih sredina i sličnih poduzeća. Pravi analize svrhovitosti i usklađenosti sa potrebnama i ostvarivanjem ciljeva Grada sukladno strateškim dokumentima, Splitsko - dalmatinske županije, Republike Hrvatske i Europske unije te predlaže mjere za unapređenje stanja.</p> <p>Prikuplja podatke o proizvodima i cijenama gradskih poduzeća, rješenja i odluke iz djelokruga rada Upravnog odbora i Uprave. Izrađuje prijedloge akata (rješenja i zaključke) koje donosi gradonačelnik.</p> <p>Provođenje tržišnog reda na gradskoj tržnici, evidencija korisnika prodajnih mjesta na tržnici, poslovi naplate pruženih usluga i kontrola naplate po ugovorima za pružanje usluga sa korisnicima tržnice.</p> <p>Priprema stručne elemente, podloge i informacije o relevantnim temama iz svog djelokruga rada za provođenje informiranja javnosti.</p> <p>Priprema stručne podloge, analize i podatke iz svog djelokruga rada potrebne za pripremu projekata na natječaju EU fondova i drugih izvora financiranja te priprema potrebna izvješća o provedbi projekata (su) financiranih iz EU fondova iz svoga djelokruga rada.</p> <p>Rad na aktivnostima uspostave Imotske razvojne agencije, poduzetničkih potpornih institucija, poduzetničkih inkubatora te podrška razvoju početničkog („start up“) poduzetništva i poduzetništva žena na području grada. Uspostava i razvoj suradnje sa privatnim gospodarstvenicima koji posluju na lokalnom području u cilju primjene i realizacije Strategije razvoja grada te suradnja sa razvojnim agencijama i razvojnim ustanovama na županijskoj i/ili državnoj razini ali i poticanje prekogranične suradnje u cilju gospodarskog razvoja.</p> <p>Sudjeluje u postupku nabave radova, roba i usluga iz svog djelokruga rada te u suradnji sa certificiranim provediteljima javne nabave koordinira i prati realizaciju sklopljenih ugovora u okviru svog djelokruga rada.</p>	
<p>Provodi samokontrole i druge kontrolne aktivnosti. Obavlja poslove praćenja stanja, strukovnih normi i propisa iz područja nadležnosti Odsjeka, po potrebi sudjeluje u radu stručnih radnih grupa, sudjeluje u pripremi financijskih i drugih propisanih izvještaja te obavlja i druge aktivnosti i poslove po nalogu voditelja Odsjeka.</p>	
<p>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</p>	
<p>Potrebno stručno znanje</p>	
<p>Potrebno stručno znanje</p>	<p>Magistar ekonomije ili stručni specijalist ekonomskog smjera, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit.</p>
<p>Stupanj složenosti poslova</p>	<p>Stalni složeni upravni i stručni poslovi unutar upravnoga tijela.</p>
<p>Stupanj samostalnosti</p>	<p>Obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika</p>
<p>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</p>	<p>Odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.</p>
<p>Stupanj stručne komunikacije</p>	<p>Komunikacija unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremena komunikacija izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p>

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA TEHNOLOŠKI RAZVOJ I INOVACIJE	II.	Viši stručni suradnik	0	6.	1
	Opis poslova radnog mjesta				Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla	
24.	<p>Sudjeluje u pripremi i provedbi akata upravnog odjela u dijelu nadležnosti odsjeka te pomaže voditelju Odsjeka u ostvarivanju ciljeva odsjeka.</p> <p>Podrška tehnološkom razvoju imotskog gospodarstva, kao i u svim njegovim nazočnim djelatnostima i granama, u cilju povećanja životnog standarda građana te svih oblika ekološki prihvatljivog proizvodnog gospodarstva. Podrška razvoju i pomoć u primjeni novih informatičko – komunikacijskih tehnologija, CNC tehnologija u gospodarstvu lokalnog područja.</p> <p>Sudjelovanje u pripremi, izradi i primjeni Strategije razvoja Grada koordinacijom planiranih mjera, aktivnosti i ciljeva s gospodarskim čimbenicima i drugim javno – pravnim tijelima. Uspostava i razvoj suradnje s gospodarskim subjektima u cilju njihovog tehnološkog i svakog drugog razvoja, a sve u cilju povećanja broja zaposlenih u gospodarstvu općenito i gospodarskom subjektu pojedinačno.</p> <p>Povezivanje akademske zajednice, visokoškolskih ustanova i organizacija s gospodarskim subjektima osmišljavanju, primjeni i realizaciji novih tehnologija i inovacija u cilju povećanja zaposlenosti i gospodarskog razvoja. Podrška razvoju tehničkih inovacija i novih inovativnih proizvoda, uključujući sve faze razvoja inovacija i novih proizvoda te podrška razvoju novih IT industrija u eko prihvatljivim proizvodnjama ili drugim gospodarskim granama.</p> <p>Suradnja sa razvojnim agencijama, razvojnim ustanovama i svim institucijama na realizaciji razvojnih projekata na lokalnom području te prekogranična suradnja sa subjektima zemalja okruženja, BiH i svih ostalih inozemnih poslovnih i pravnih subjekata, a pogotovo suradnja sa razvojnim institucijama.</p> <p>Rad na aktivnostima uspostave Tehnološkog parka Imotskog, privlačenje zainteresiranih ulagača, potivanje razvoja početničkog („start up“) poduzetništva i poduzetništva žena na području grada te podrška razvoju obnovljivih izvora energije.</p> <p>Sudjeluje u postupku nabave radova, roba i usluga iz svog djelokruga rada te u suradnji sa certificiranim provoditeljima javne nabave koordinira i prati realizaciju sklopljenih ugovora u okviru svog djelokruga rada.</p> <p>Provodi samokontrole i druge kontrolne aktivnosti. Obavlja poslove praćenja stanja, strukovnih normi i propisa iz područja nadležnosti Odsjeka, po potrebi sudjeluje u radu stručnih radnih grupa, sudjeluje u pripremi financijskih i drugih propisanih izvještaja te obavlja i druge aktivnosti i poslove po nalogu voditelja Odsjeka.</p>				80	
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta				20	
	Potrebno stručno znanje					
	Potrebno stručno znanje	Magistar ili stručni specijalist ekonomskog ili tehničkog smjera, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit.				
	Stupanj složenosti poslova	Stalni složeni upravni i stručni poslovi unutar upravnoga tijela.				
	Stupanj samostalnosti	Obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika				
	Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.				
	Stupanj stručne komunikacije	Komunikacija unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremena komunikacija izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.				

ODSJEK ZA MJESNU SAMOUPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI						
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
25.	VODITELJ ODSJEKA ZA MJESNU SAMOUPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	L	Viši rukovoditelj	0	3.	1
Opis poslova radnog mjesta					Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla	
<p>Sudjeluje u pripremi i provedbi akata upravnog odjela u dijelu nadležnosti odsjeka te vodi Odsjek ka ostvarivanju ciljeva Odsjeka.</p> <p>Suraduje i koordinira s ustanovama kojih je Grad osnivač, sudjeluje u pripremi prijedloga proračuna i financijskog plana razdjela u dijelu društvenih djelatnosti i socijalne skrbi.</p> <p>Izrađuje zajednički prijedlog plana razvojnih programa ustanova kojih je Grad osnivač i drugih korisnika proračuna za koje je nadležan, u skladu sa Zakonom o proračunu.</p> <p>Obavlja poslove u svezi nadzora i ukazivanja na eventualne nepravilnosti namjenskog raspolaganja financijskim sredstvima odobrenim iz proračuna za ustanove, udruge, mjesne odbore, političke stranke, vijeće nacionalne manjine, sportske klubove i druge, vezano za zakonito i propisao financijsko poslovanje i transfere osiguranih proračunskih sredstava.</p> <p>Sudjeluje u izradi financijskih izvješća iz područja društvenih djelatnosti, socijalne skrbi, sporta, kulture, udruga, sudjeluje u pripremi drugih izvješća iz nadležnosti Odsjeka.</p> <p>Usmjerava, koordinira i nadzire rad društvenih djelatnosti u području: predškolskog odgoja, obrazovanja, stipendija, kulture, sporta, ustanova kojih je Grad osnivač, udruga i drugo. Izrađuje nacrt prijedloga programa iz područja društvenih djelatnosti i sporta.</p> <p>U području socijalne skrbi izrađuje nacrt prijedloga Odluke o socijalnoj skrbi, Programa socijalnih davanja, organizira ustrojavanje i vođenje evidencije, sastavljanje i dostavu propisanih izvješća o pravima iz sustava socijalne skrbi, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, podzakonskim propisima i aktima Grada, donosi rješenja o pravima iz sustava socijalne skrbi.</p> <p>Suraduje sa sportskim klubovima, prati i prikuplja informacije o njihovom radu. Sudjeluje u planiranju izgradnje, održavanja i korištenja sportskih građevina značajnih za Grad. Skrbi o korištenju i održavanju sportskih objekata u gradu kao i provođenju sportskih događanja i manifestacija od interesa za grad. Suraduje sa sportskom zajednicom, udrugama, klubovima i dr. u provođenju sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata te sportskih aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom</p> <p>Sudjeluje u postupku nabave radova, roba i usluga iz svog djelokruga rada te u suradnji sa certificiranim provoditeljima javne nabave koordinira i prati realizaciju sklopljenih ugovora u okviru svog djelokruga rada.</p> <p>Provodi samokontrole i druge kontrolne aktivnosti. Obavlja poslove praćenja stanja, strukovnih normi i propisa iz područja nadležnosti Odsjeka, po potrebi sudjeluje u radu stručnih radnih grupa, sudjeluje u pripremi financijskih i drugih propisanih izvještaja te obavlja i druge aktivnosti i poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika.</p>					80	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta						
Potrebno stručno znanje						
Potrebno stručno znanje	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela.					
Stupanj složenosti poslova	Planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.					
					20	

	Stupanj samostalnosti	Samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.				
	Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Visoka odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.				
	Stupanj stručne komunikacije	Učestale stručne komunikacije koji uključuju kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.				
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
26.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA SOCIJALNU SKRB, PROSVJETU, PREDŠKOLSKI ODGOJ, ŠPORT I KULTURU	II.	Viši stručni suradnik	0	6.	1
	Opis poslova radnog mjesta				Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla	
	<p>Sudjeluje u pripremi i provedbi akata upravnog odjela u dijelu nadležnosti odsjeka te pomaže voditelju Odsjeka u ostvarivanju ciljeva odsjeka.</p> <p>Vodi prvostupanjski postupak i rješava u upravnim stvarima iz područja društvenih djelatnosti i rješava u upravnim stvarima iz ovog područja do donošenja rješenja</p> <p>Prati propise iz područja udruga, kulture, sporta, vatrogastva, tehničke kulture, predškolskog odgoja, socijalne politike, zdravstva, braniteljske problematike, pronatalitetna politika, civilna zaštita, zaštita od požara, civilna zaštita, zaštita i spašavanje.</p> <p>Vodi evidencije udruga djelatnosti kulture, sporta, tehničke kulture i dobrovoljnih vatrogasnih društava nadzire rad udruga te prikuplja izvješća o utrošenim financijskim sredstvima i realizaciji programa rada udruga.</p> <p>Izrađuje prijedloge manifestacija, tribina i ostalih događaja vezanih za rad udruga i mladih kao i poslove i izradu izvješća vezano za mlade.</p> <p>Vodi poslove vezane uz civilnu zaštitu, a naročito vodi evidenciju obveznika civilne zaštite i postrojbe civilne zaštite kao i administrativne poslove za potrebe Stožera civilne zaštite Grada.</p> <p>Vodi zapisnike i drugo u cilju vođenja postupka u vezi ostvarivanja prava korisnika, pruža stručnu pomoć strankama i vrši obilazak terena radi utvrđivanja činjeničnog stanja u zapisniku bitnog za vođenje upravnog postupka te radi polugodišnje financijske izvještaje o sredstvima dodjeljenim korisnicima zajamčene minimalne naknade.</p> <p>Sudjeluje u postupku nabave radova, roba i usluga iz svog djelokruga rada te u suradnji sa certificiranim provediteljima javne nabave koordinira i prati realizaciju sklopljenih ugovora u okviru svog djelokruga rada.</p>				80	
	<p>Provodi samokontrole i druge kontrolne aktivnosti. Obavlja poslove praćenja stanja, strukovnih normi i propisa iz područja nadležnosti Odsjeka, po potrebi sudjeluje u radu stručnih radnih grupa, sudjeluje u pripremi financijskih i drugih propisanih izvještaja te obavlja i druge aktivnosti i poslove po nalogu voditelja Odsjeka</p>				20	
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
	Potrebno stručno znanje					
	Potrebno stručno znanje	Magistar društvenog smjera ili stručni specijalist društvenog smjera, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit.				
	Stupanj složenosti poslova	Stalni složeni upravni i stručni poslovi unutar upravnoga tijela.				
	Stupanj samostalnosti	Obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika				

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.
Stupanj stručne komunikacije	Komunikacija unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremena komunikacija izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

I. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Službenik koji je primljen u službu s radnim iskustvom, a nema položen državni stručni ispit, dužan je ispit položiti u roku od godine dana od dana prijma u službu. Službenik koji ima položen pravosudni ispit nije dužan polagati državni stručni ispit. Službeniku koji ne položi državni stručni ispit u roku iz stavka 1. ovog članka prestaje služba istekom posljednjeg dana roka za polaganje ispita.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Grada Imotskog KLASA: 021-01/20-01/02, URBROJ: 2129/01-02/20-01 objavljen u „Službenom glasniku Grada Imotskog“ broj 1/20.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Imotskog“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 022-01/21-01/18

URBROJ: 2129/01-02-21-1

Imotski, 3. prosinca 2021. godine

GRAD IMOTSKI

Ivan Budalić

Na temelju članka 45. Statuta Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak, 3/18, 3/21) i članka 14. i 17. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Grada Imotskog“ broj 12/20), gradonačelnik Grada Imotskog donosi

ODLUKU

o visini novčane pomoći za novorođenu djecu u 2022. godini

I.

Ovom Odlukom određuju se visine novčane pomoći za novorođenu djecu u 2022. godini iz članka 14. i članka 17. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Grada Imotskog“ broj 12/20).

II.

Visina novčane pomoći za novorođenu djecu iz članka 14. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Grada Imotskog“ broj 12/20) u 2022. godini iznosi:

1. prvo dijete – 10.000,00 kuna
2. drugo dijete – 20.000,00 kuna
3. treće i svako daljnje dijete – 50.000,00 kuna.

III.

Visina novčane pomoći za novorođenu djecu iz članka 17. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Grada Imotskog“ broj 12/20) u 2022. godini iznosi:

1. za prvo i drugo novorođeno dijete – 1.000,00 kuna
2. za treće i svako daljnje dijete – 2.000,00 kuna.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom glasniku Grada Imotskog“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
GRADONAČELNIK

KLASA: 021-01/21-01/23

URBROJ: 2129/01-02-21-01

U Imotskom, 17. prosinca 2021. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Budalić

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA IMOTSKOG

Program rada Vijeća srpske nacionalne manjine grada Imotskoga za 2022. godinu

Program rada Vijeća srpske nacionalne manjine grada Imotskoga određuje aktivnosti sa ciljem ostvarivanja prava i interesa za pripadnike srpske nacionalne manjine koji žive u gradu Imotskom na temelju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Statuta Vijeća srpske nacionalne manjine grada Imotskog

Plan rada VSNM grada Imotskog:

1. VSNM grada Imotskog će se zalagati za integraciju pripadnika SNM u gradu Imotskom u hrvatsko društvo i za očuvanje posebnosti pripadnika SNM; nacionalne, vjerske i kulturne.
2. VSNM grada Imotskog će u kontaktima sa organizacijama i ljudima koje budemo kontaktirali isticati pozitivne vrijednosti grada Imotskog i na taj način pridonositi stvaranju pozitivne slike grada Imotskog.
3. VSNM grada Imotskog surađivati će sa lokalnim, županijskim i državnim tijelima vlasti i istima prezentirati potrebe i probleme članova pripadnika SNM iz područja socijalne, komunalne, kulturne, političke i druge problematike i od istih zahtijevati rješenje.
4. VSNM grada Imotskog će surađivati sa nevladinim udrugama koje se bave zaštitom i promicanjem ljudskih prava u RH.
5. VSNM grada Imotskog će surađivati sa međunarodnim organizacijama.
6. VSNM grada Imotskog će surađivati sa SNV.
7. VSNM grada Imotskog će surađivati sa VSNM u SDŽ kao i vijećima i predstavnicima drugih nacionalnih manjina osnovanih u SDŽ i RH.
8. VSNM grada Imotskog će surađivati sa SKD „Prosvjeta“.
9. VSNM grada Imotskog će surađivati sa SPD „Privrednik“.

10. VSNM grada Imotskog će surađivati sa Veleposlanstvom RS u RH

11. VSNM grada Imotskog će surađivati sa SPC.

12. Završetak radova na projektu Bratskog ili Svetosavskog doma, SPC

13. Ljetnja škola srpskog jezika i kultura „Sava Mrkalj“, „SKD „Prosvjeta“ i VSNM grada Zagreba

14. Dopisna škola srpskog jezika i kulture, SKD „Prosvjeta“

15. Obilazak srpskih manastira u Dalmaciji i Hercegovini, SPC

16. Kulturna događanja i manifestacije

**Predsjednica VSNM grada Imotskog
Dijana Knežević**

**FINANCIJSKI PLAN
VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE
GRADA IMOTSKOG
ZA 2022. GODINU**

Redni broj	Naziv troškova	Iznos
1	Troškovi knjigovodstvenih usluga	1.000,00
2	Troškovi kancelarijskog materijala	1.000,00
3	Troškovi mobitela, interneta	2.000,00
4	Troškovi materijalni, razno	1.000,00
5	Troškovi naknade banke	500,00
6	Troškovi opremanja ureda	1.000,00
7	Putni troškovi, dnevnice	3.000,00
8	Obilježavanje slave	3.000,00
9	Kulturna događanja i manifestacije	13.000,00
10	Nagrade za rad vijećnika	6.500,00
	Ukupno:	32.000,00

**Predsjednica VSNM grada Imotskog
Dijana Knežević**