



# SLUŽBENI GLASNIK

## GRADA IMOTSKOG

UREDNIK: IVO ŠUČUR, tajnik Grada Imotskog  
List izlazi po potrebi  
UREDNIŠTVO: A. Starčevića 23, IMOTSKI  
Telefon: 841-125  
Telefax: 841-078

GODINA XLI

BROJ 2

IMOTSKI, 8. srpnja 2009.

GODIŠNJA PRETPLATA: 100 kn  
PLAĆA SE NA RAČUN BROJ: 2500009-181550003

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("N.N.", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08), Gradsko vijeće Grada Imotskog na I. sjednici Gradskog vijeća, održanoj 18. lipnja 2009. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o imenovanju Mandatne komisije

##### I.

Ovom Odlukom imenuje se Mandatna komisija kako slijedi:

1. Grgo Nikolić, predsjednik
2. Dubravko Šumanović, član
3. Ana Mendeš, član

##### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ista će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD IMOTSKI  
Gradsko vijeće

Klasa: 013-02/09-01/03  
Ur. broj: 2129/01-01/09-01/  
Imotski, 18. lipnja 2009. g.

PREDSJEDAVAJUĆI:  
Neven Čurković

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("N.N.", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08), Gradsko vijeće Grada Imotskog na I. sjednici Gradskog vijeća održanoj 18. lipnja 2009. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o imenovanju Odbora za izbor i imenovanje

##### I.

Ovom Odlukom imenuje se Odbor za izbor i imenovanje kako slijedi:

1. Predrag Patrlj, predsjednik
2. Petar Bašić-Markota, član
3. Dubravko Šumanović, član

4. Ante Kukulj, član
5. Milan Vujčić, član

##### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ista će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD IMOTSKI  
Gradsko vijeće

Klasa: 013-02/09-01/04  
Ur. broj: 2129/01-01/09-01/  
Imotski, 18. lipnja 2009. g.

PREDSJEDAVAJUĆI:  
Željko Petric

Na temelju članka 32. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("N.N.", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08), Gradsko vijeće Grada Imotskog na I. sjednici Gradskog vijeća, održanoj 18. lipnja 2009. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o imenovanju predsjednika Gradskog vijeća Grada Imotskog

##### I.

Ovom Odlukom imenuje se predsjednik Gradskog vijeća Petar Bašić-Markota s danom 18. lipnja 2009. godine.

##### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ista će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD IMOTSKI  
Gradsko vijeće

Klasa: 013-02/09-01/05  
Ur. broj: 2129/01-01/09-01/  
Imotski, 18. lipnja 2009. g.

PREDSJEDAVAJUĆI:  
Željko Petric

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("N.N.", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08), Gradsko vijeće Grada Imotskog na I. sjednici Gradskog vijeća, održanoj 18. lipnja 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o imenovanju potpredsjednice Gradskog vijeća**  
**Grada Imotskog**

I.

Ovom Odlukom imenuje se potpredsjednica Gradskog vijeća Ana Mendeš s danom 18. lipnja 2009. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ista će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD IMOTSKI  
Gradsko vijeće

Klasa: 013-02/09-01/06  
Ur. broj: 2129/01-01/09-01/  
Imotski, 18. lipnja 2009. g.

PREDSJEDAVALAČICA:  
**Željko Petric**

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("N.N.", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08), Gradsko vijeće Grada Imotskog na I. sjednici Gradskog vijeća, održanoj 18. lipnja 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o imenovanju potpredsjednika Gradskog vijeća**  
**Grada Imotskog**

I.

Ovom Odlukom imenuje se potpredsjednik Gradskog vijeća Ante Kukulj s danom 18. lipnja 2009. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ista će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD IMOTSKI  
Gradsko vijeće

Klasa: 013-02/09-01/07  
Ur. broj: 2129/01-01/09-01/  
Imotski, 18. lipnja 2009. g.

PREDSJEDAVALAČICA:  
**Željko Petric**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08), Gradsko vijeće Grada Imotskog na II. sjednici održanoj 7. srpnja 2009. godine, donosi

**S T A T U T**  
**GRADA IMOTSKOG**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Imotskog, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Imotskog, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Imotskog.

Članak 2.

Grad Imotski je jedinica lokalne samouprave. Naziv grada je Grad Imotski. Grad Imotski je pravna osoba. Sjedište Grada Imotskog je u Imotskom, Ante Starčevića 23.

Članak 3.

Područje Grada Imotskog sačinjavaju područja katastarskih općina: Imotski-Glavina, Glavina Donja i Vinjani.

U područje Grada Imotskog ulaze naseljena mjesta: Imotski, Glavina Donja, Glavina Gornja, Medvidovića Draga, Vinjani Donji i Vinjani Gornji.

Članak 4.

Grad Imotski ima pečat okruglog oblika sa grbom Republike Hrvatske i tekстом: Republika Hrvatska, Splitsko-dalmatinska županija, Grad Imotski, Gradsko vijeće, gradonačelnik, redni broj.

**II. OBILJEŽJA GRADA IMOTSKOG**

Članak 5.

Grad Imotski ima grb i zastavu.

Grb Grada Imotskog je povijesni grb Grada Imotskog, pravokutnog oblika s dužim okomitim stranicama, donja stranica je zaobljena. Temeljna boja grba je plava. U sredini na crvenom brijegu, bijela kula sa kruništem, otvorenim oblim vratima i prozorom obojenim u crveno,

praćena odozgo zlatnom šesterokrakom zvijezdom, odozdo srebrenim polumjesecom.

Zastava Grada Imotskog je pravokutna oblika s kraćim okomitim stranicama. Temeljna boja je srebrna, a u sredini je povijesni grb Grada Imotskog.

Način uporabe grba i zastave utvrđuje se posebnom odlukom.

#### Članak 6.

Dan Grada Imotskoga je 2. kolovoza, blagdan Gospe od Anđela koji je svečan i slavi se kao gradski blagdan.

### III. JAVNA PRIZNANJA

#### Članak 7.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Imotskog, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

#### Članak 8.

Javna priznanja Grada Imotskog su:

1. Počasni građanin Grada Imotskog
2. Nagrada Grada Imotskog za životno djelo
3. Nagrada Grada Imotskog
4. Zahvalnica Grada Imotskog

#### Članak 9.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

### IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Imotski uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### Članak 11.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća

#### Članak 12.

Sporazum o suradnji Grada Imotskog i općine ili grada druge države objavljuje se u «Službenom glasniku Grada Imotskog».

### V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 13.

Grad Imotski je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Imotskog.

#### Članak 14.

Grad Imotski u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje javnih cesta,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Imotski obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 15.

Grad Imotski može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

#### Članak 16.

Gradsko vijeće Grada Imotskog, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Splitsko-dalmatinsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

### VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, *gradonačelnik*, ~~polovina~~ mjesnih odbora na području Grada i 20% birača upisanih u popis birača Grada.

#### Članak 19.

Referendum se može raspisati radi razrješenja gradonačelnika i njegovih zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

#### Članak 20.

Gradsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 20. stavku 3. Statuta, Gradsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će bi-

rači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

#### Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Imotskog, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

#### Članak 23.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 17. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće.

#### Članak 24.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### Članak 25.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i *gradonačelnik*.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

#### Članak 26.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

#### Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Imotskog kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Imotskog odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije.

### VII. TIJELA GRADA IMOTSKOG

#### Članak 29.

Tijela Grada Imotskog su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

#### 1. Gradsko vijeće

#### Članak 30.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom, Europskom poveljom i ovim Statutom.

#### Članak 31.

Gradsko vijeće donosi:

- Statut Grada,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Imotskog čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna),
- odluku o promjeni granice Grada Imotskoga

- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Imotski. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

#### Članak 32.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

#### Članak 33.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,

- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

#### Članak 34.

Gradsko vijeće čini 13 (trinaest) vijećnika.

#### Članak 35.

Mandat članova Gradskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 36.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Grada Imotskog, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

#### Članak 37.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 38.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća

- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Gradsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

#### Članak 39.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

### 1.1. Radna tijela

#### Članak 40.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

#### Članak 41.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,

- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Gradskom vijeću.

#### Članak 42.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 43.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

#### Članak 44.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.

## 2. Gradonačelnik

#### Članak 45.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine

*Amirko od 11. 11. 2009.*  
*gl. 11 i do 20*

U obavljaju izvršne vlasti gradonačelnik: *gl. 11*

- 1- priprema prijedloge općih akata,
- 2- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća
- 3- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
- 4- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- 5- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Imotskog čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- 6- upravlja приходima i rashodima Grada,
- 7- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- 8- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
- 9- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- 10- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- 11- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- 12- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Grada,
- 13- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- 14- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
- 15- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- 16- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- 17- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- 18- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

#### Članak 46.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

## Članak 47.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 48. *19.*

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

## Članak 49.

Gradonačelnik ima zamjenika/dva zamjenika, koji zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

## Članak 50.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

## Članak 51.

Gradonačelnik dužnost obavljaju profesionalno.

Članak 52. *19. 53. 2009. 10. 10. 2009.*

Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom objave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Ako mandat gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik gradonačelnika.

## Članak 53.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 18. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

## VII. UPRAVNA TIJELA

## Članak 54.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Imotskog, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

## Članak 55.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

## Članak 56.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Gradonačelniku.

## Članak 57.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada Imotskog, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

**VIII. JAVNE SLUŽBE**

## Članak 58.

Grad Imotski u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

## Članak 59.

Grad Imotski osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 57. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Grad Imotski ima udjele ili dionice Gradonačelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Imotski može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

**IX. MJESNA SAMOUPRAVA**

## Članak 60.

Na području Grada Imotskog osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

## Članak 61.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

## Članak 62.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku.

## Članak 63.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

## Članak 64.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

## Članak 65.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

## Članak 66.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz shodnu primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

## Članak 67.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje gradonačelnik u roku od 60 (šezdeset) dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

## Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

## Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

#### Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

#### Članak 71.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

#### Članak 72.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### Članak 73.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

#### Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 75.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

#### Članak 76.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i *Gradonačelnik*.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mi-

šljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

#### Članak 77.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja *Gradonačelnik*.

*Gradonačelnik* može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

## X. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA IMOTSKOG

#### Članak 78.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Imotskom, čine imovinu Grada i Imotskog

#### Članak 79.

Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

#### Članak 80.

Grad Imotski ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Imotskog su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Imotski u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Splitsko-dalmatinskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

## Članak 81.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Imotskog iskazuju se u proračunu Grada Imotskog.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

## Članak 82.

Proračun Grada Imotskog i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

## Članak 83.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

## Članak 84.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

## Članak 85.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

**XI. AKTI GRADA**

## Članak 86.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

## Članak 87.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

## Članak 88.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

## Članak 89.

*Gradonačelnik* osigurava izvršenje općih akata iz članka 85. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

## Članak 90.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

## Članak 91.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad Imotski osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

## Članak 92.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

## Članak 93.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Imotskog i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Gradskog vijeća.

## Članak 94.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasniku Grada Imotskog.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

## XII. JAVNOST RADA

### Članak 95.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

### Članak 96.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Grada Imotskog i na web stranica Grada Imotskog [www.imotski.hr](http://www.imotski.hr).

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasniku Grada Imotskog i na web stranicama Grada Imotskog [www.imotski.hr](http://www.imotski.hr).

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

## XIII. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

### Članak 97.

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

### Članak 98.

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

## XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 99.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, *gradonačelnik* i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

### Članak 100.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Imotskog i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

### Članak 101.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Imotskog.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog", br. 2/01.).

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD IMOTSKI  
Gradsko vijeće

Klasa: 012-03/09-01/1  
Ur. br. 2129/01-01-09-1  
Imotski, 07. 07. 2009.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
**Petar Bašić-Markota**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 30. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik", br. 2/09), Gradsko vijeće Grada Imotskog na II. sjednici održanoj 7. srpnja 2009. godine, donosi

**POSLOVNIK**  
**Gradskog vijeća Grada Imotskog**

## I. UVODNE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, po-

stupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Imotskog.

## II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

### Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

### Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Imotskog obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Imotskog, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Imotskog”.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, koji pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

### Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Grada Imotskog.

### Članak 5.

Nakon dane prisega vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

## III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

### Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada Imotskog.

### Članak 7.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

### Članak 8.

Tajnik Grada dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

### Članak 9.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

## IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

### Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Gradsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na pri-

jedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

#### Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

#### Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Imotskog i ovim Poslovnikom.

#### Članak 13.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

#### Članak 14.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže tajnik Grada Imotskog.

### V. RADNA TIJELA

#### Članak 15.

Radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom Grada su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Gradsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi

javni osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

#### Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika.

#### Članak 17.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i četiri člana.

Komisiju za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

#### Članak 18.

Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i četiri člana.

Predsjednik Komisije se bira iz redova vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javni osoba.

#### Članak 19.

Način rada radnih tijela Gradskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Gradskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Gradskog vijeća i objavom na web stranici Grada Imotskog.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Gradsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

### VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

#### Članak 20.

Gradonačelnik prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

#### Članak 21.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelja, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je pri-

sutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili dogoditi.

#### Članak 22.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

#### Članak 23

Način i postupak pokretanja razrješenja gradonačelnika propisan je Statutom Grada Imotskog.

### VII. AKTI VIJEĆA

#### Članak 24.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

#### Članak 25.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

#### Članak 26.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku Grada Imotskog i na službenim web stranicama Grada.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se tajnik Grada.

#### Članak 27.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

#### Članak 28.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podnese ni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom,

a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

#### Članak 29.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost.

#### Članak 30.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

#### Članak 31.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

#### Članak 32.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

#### Članak 33.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

#### Članak 34.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

#### Članak 35.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 36.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

#### Članak 37.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

#### Članak 38.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

#### Članak 39.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

#### Članak 40.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

#### Članak 41.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

### IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA

#### Članak 42.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

#### Članak 43.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

## X. VIJEĆNIČKA PITANJA

### Članak 44.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja *gradonačelniku* i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada, a ukupno trajanje vijećničkih pitanja može trajati jedan sat.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zahtijevati dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Gradonačelnik, odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

### Članak 45.

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

### Članak 46.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

### Članak 47.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti

dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

## XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

### Članak 48.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Imotskog.

### Članak 49.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/2 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

### Članak 50.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 (petnaest) dana od dana primitka.

### Članak 51.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

### Članak 52.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

### Članak 53.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 (šest) mjeseci kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

## XII. RED NA SJEDNICI

### I. Sazivanje sjednice

#### Članak 54.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

#### Članak 55.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 (pet) dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdano sti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

### 2. Dnevni red

#### Članak 56.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

#### Članak 57.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlaštteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

#### Članak 58.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

#### Članak 59.

Ovlaštteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 28. ovog Poslovníka prije proteka roka od 6 (šest) mjeseci od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

### 3. Predsjedavanje i sudjelovanje

#### Članak 60.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika.

#### Članak 61.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 62.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

#### Članak 63.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

#### Članak 64.

Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 62. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

### 4. Tijek sjednice

#### Članak 65.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

### 5. Odlučivanje

#### Članak 66.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

#### Članak 67.

Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Grada Imotskog.

### 6. Glasovanje

#### Članak 68.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava tajnik Grada Imotskog.

#### Članak 69.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

#### Članak 70.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasajući listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema tajnik Grada Imotskog. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

#### Članak 71.

Tajnik Grada ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

#### Članak 72.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

#### Članak 73.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

#### Članak 74.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti tajnika Grada i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

### XIII. IZBORI I IMENOVANJA

#### Članak 75.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

#### Članak 76.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Gradskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

#### Članak 77.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

#### Članak 78.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća.

#### Članak 79.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabirati novog predsjednika.

**XIV. ZAPISNICI****Članak 80.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

**Članak 81.**

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i tajnik Grada.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva tajništvo Grada.

**Članak 82.**

Ako se sjednice Gradskog vijeća tonski snimaju, prijepis tonske snimke sjednice čuva tajništvo Grada Imotskog.

Tajništvo Grada Imotskog je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

**XV. JAVNOST RADA****Članak 83.**

Sjednice Gradskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

**Članak 84.**

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Grada.

**Članak 85.**

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

**Članak 86.**

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 87.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu u Službenom glasniku Grada Imotskog.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Imotskoga ("Službeni glasnik Grada Imotskoga", br. 2/01.).

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD IMOTSKI  
Gradsko vijeće

Klasa:021-05/09-01/4

Ur. br. 2129/01-02-09-1

Imotski, 7. srpnja 2009. g.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
**Petar Bašić-Markota**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("N.N. RH", br. 87/09) i članka 31. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog", br. 02/01) Gradsko vijeće na II. sjednici održanoj dana 7. srpnja 2009. godine, donijelo je:

### ODLUKU

#### o izmjeni Proračuna Grada Imotskog za 2009. godinu - II. IZMJENE

#### OPĆI DIO

##### Članak 1.

Proračun Grada Imotskog za 2009. godinu ("Službeni glasnik Grada Imotskog", br. 1/09.) članak 1. mijenja se i glasi:

OPIS	PRORAČUN	VIŠAK PRIHODA	UKUPNO
<b>PRIHODI</b>	<b>65.350.000,00</b>	<b>1.649.126,62</b>	<b>66.999.126,62</b>
<b>RASHODI</b>	<b>66.999.126,62</b>	<b>0,00</b>	<b>66.999.126,62</b>
<b>RAZLIKA +,-</b>	<b>1.649.126,62</b>	<b>1.649.126,62</b>	<b>0,00</b>

##### Članak 2.

Članak 2. Proračuna Grada Imotskog mijenja se i glasi:

#### A. PRIHODI

Razred	PRIHODI	PRORAČUN 2009.	SMANJENJE/ POVEĆANJE	NOVI PLAN	
1	2	3	4	5	6
	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>63.850.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>65.350.000,00</b>	
6	<b>TEKUĆI PRIHODI</b>	<b>63.000.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>64.500.000,00</b>	
61	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>18.601.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.601.500,00</b>	
	611 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	17.900.000,00	0,00	17.900.000,00	
	612 POREZ NA DOBIT	0,00	0,00	0,00	
	613 POREZI NA IMOVINU	361.500,00	0,00	361.500,00	
	6131 <b>Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)</b>	<b>61.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>61.500,00</b>	
	61312 Porez na neizgrađeno građevno zemljište	0,00	0,00	0,00	
	61313 Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	0,00	0,00	0,00	
	61314 Porez na kuće za odmor	500,00	0,00	500,00	
	61315 Porez na korištenje javnih površina	60.000,00	0,00	60.000,00	
	61319 Naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta	1.000,00	0,00	1.000,00	
	6134 <b>Povremeni porezi na imovinu</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	
	61341 Porez na promet nekretnina	300.000,00	0,00	300.000,00	
	614 <b>POREZI NA ROBU I USLUGE</b>	<b>340.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>340.000,00</b>	
	6142 <b>Porez na promet</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	
	61424 Porez na potrošnju	120.000,00	0,00	120.000,00	

1	2	3	4	5	6
	6145	Porezi na korištenje dobara i izvođenje aktivnosti	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>
	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	220.000,00	0,00	220.000,00
	61454	Porez na reklame	0,00	0,00	0,00
<b>63</b>		<b>POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKTA UNUTAR OPĆE DRŽAVE</b>	<b>37.000.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>38.500.000,00</b>
	633	POMOĆI	<b>35.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000.000,00</b>
	6331	Tekuće pomoći iz proračuna	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
	6332	Kapitale pomoći iz proračuna	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
	634	<b>POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>3.500.000,00</b>
	6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
<b>64</b>		<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>493.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>493.000,00</b>
	641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
	6413	Kamate	40.000,00	0,00	40.000,00
	642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	<b>453.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>453.000,00</b>
	6422	Prihodi od zakupnina i iznajmljivanja imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
	64221	Prihodi od tržnice	100.000,00	0,00	100.000,00
	6423	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	40.000,00	0,00	40.000,00
	64234	Lovozakupnina	3.000,00	0,00	3.000,00
	64236	Prihodi od spomeničke rente	10.000,00	0,00	10.000,00
	64216	Prihodi za korištenje parkirališta	0,00	0,00	0,00
<b>65</b>		<b>PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA</b>	<b>6.895.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.895.500,00</b>
	651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>450.000,00</b>
	6513	Ostale upravne pristojbe	400.000,00	0,00	400.000,00
	6512	Ostale naknade utvrđene gradskom odlukom	50.000,00	0,00	50.000,00
	652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	<b>6.445.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.445.500,00</b>
	6523	<b>Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom</b>	<b>3.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.800.000,00</b>
		Komunalni doprinosi	800.000,00	0,00	800.000,00
		Komunalne naknade	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
	6524	Doprinosi za šume	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	<b>2.643.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.643.000,00</b>
		Prihodi od refundacije troškova	200.000,00	0,00	200.000,00
		Prihodi od javnih nadmetanja	15.000,00	0,00	15.000,00

1	2	3	4	5	6
		Eko renta	100.000,00	0,00	100.000,00
		Prihodi od prikupljanja komunalnog otpada	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
		Uplate građana za priključak za vodu	300.000,00	0,00	300.000,00
		Ostali nespomenuti prihodi	228.000,00	0,00	228.000,00
<b>66</b>		<b>OSTALI PRIHODI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	662	<b>KAZNE</b>	10.000,00	0,00	10.000,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	<b>850.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>850.000,00</b>
<b>71</b>		<b>PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
<b>72</b>		<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>850.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>850.000,00</b>
	721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	<b>850.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>850.000,00</b>
	7211	Stambeni objekti	300.000,00	0,00	300.000,00
	7214	Prihodi od prodaje grobnica	550.000,00	0,00	550.000,00

**B. RASHODI**

GRUPA		RASHODI	PRORAČUN 2009.	SMANJENJE/ POVEĆANJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6
		<b>UKUPNO</b>	<b>65.499.126,62</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>66.999.126,62</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI</b>	<b>26.368.126,62</b>	<b>1.990.000,00</b>	<b>28.358.126,62</b>
	<b>31</b>	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11.085.213,00	2.331.543,00	13.416.756,00
	<b>32</b>	MATERIJALNI RASHODI	7.314.732,00	-340.420,00	6.974.312,00
	<b>34</b>	FINANCIJSKI RASHODI	249.600,00	5.000,00	254.600,00
	<b>35</b>	SUBVENCije	520.000,00	-100.000,00	420.000,00
	<b>36</b>	POTPORE	0,00	0,00	0,00
	<b>37</b>	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	2.010.000,00	200.000,00	2.210.000,00
	<b>38</b>	DONACIJE I OSTALI RASHODI	5.188.581,62	-106.123,00	5.082.458,62
<b>4</b>		<b>RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)</b>	<b>38.189.000,00</b>	<b>-490.000,00</b>	<b>37.699.000,00</b>
	<b>41</b>	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	586.000,00	86.000,00	672.000,00
	<b>42</b>	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	37.603.000,00	-576.000,00	37.027.000,00
	<b>45</b>	DODATNA ULAGANJA U NEFINANC. IMOVINU	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>942.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>942.000,00</b>
	<b>54</b>	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	942.000,00	0,00	942.000,00

## II. POSEBNI DIO

Rashodi i izdaci Proračuna u svoti od 66.999.126,62 kn raspoređuje se po nositeljima i korisnicima i potonjim namjenama u posebnoj dijelu Izmjene Proračuna kako slijedi:

Bt. poz.	Račun		RASHODI	PRORAČUN 2009.	SMANJENJE/ POVEĆANJE	NOVI PLAN
1	2		3	4	5	6
<b>RAZDJEL 1. GRADSKO VIJEĆE, GRADSKO POGLAVARSTVO I TIJELA GRADSKE UPRAVE</b>						
	<b>3</b>		<b>RASHODI</b>	<b>15.855.981,62</b>	<b>1.430.877,00</b>	<b>17.286.858,62</b>
	<b>31</b>		<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>4.510.000,00</b>	<b>1.882.000,00</b>	<b>6.392.000,00</b>
1.		311	Plaće	3.700.000,00	1.600.000,00	5.300.000,00
2.		312	Ostali rashodi za zaposlene	170.000,00	10.000,00	180.000,00
3.		313	Doprinosi na plaće	640.000,00	272.000,00	912.000,00
	<b>32</b>		<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>6.262.400,00</b>	<b>-450.000,00</b>	<b>5.812.400,00</b>
		321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	<b>395.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>485.000,00</b>
4.		3211	Službena putovanja	150.000,00	-30.000,00	120.000,00
5.		3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	240.000,00	120.000,00	360.000,00
6.		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	5.000,00
		322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	<b>2.745.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>2.645.000,00</b>
7.		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140.000,00</b>
		32211	Uredski materijal	80.000,00	0,00	80.000,00
		32212	Literatura (publikacije, časopi- si, glasila, knjige i ostalo)	40.000,00	0,00	40.000,00
		32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000,00	0,00	10.000,00
		32215	Službena, radna i zaštitna odjeća	5.000,00	0,00	5.000,00
		32219	Ostali materijal	5.000,00	0,00	5.000,00
8.		3223	<b>Energija</b>	<b>1.560.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.560.000,00</b>
		32231	Električna energija	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
		32234	Motorni benzin i gorivo	300.000,00	0,00	300.000,00
		32239	Lož ulje	60.000,00	0,00	60.000,00
9.		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	<b>985.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>885.000,00</b>
		32241	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje građ. objekata	35.000,00	0,00	35.000,00
		32242	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održav. postr. i opreme	10.000,00	0,00	10.000,00
		32243	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održav. transp. sredstava	110.000,00	0,00	110.000,00
		32244	Materijal za održavanje zelenih površina	100.000,00	34.000,00	134.000,00
		32244	Materijal za održavanje i proširenje javne rasvjete	350.000,00	16.000,00	366.000,00

1	2			3	4	5	6
			32244	Tekuće i investicijsko održavanje cesta	170.000,00	0,00	170.000,00
			32244	Održavanje starih i napuštenih kuća	150.000,00	-150.000,00	0,00
			32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće inves. održavanje	60.000,00	0,00	60.000,00
10.			3225	<b>Sitni inventar i auto gume</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
			32251	Sitni inventar	10.000,00	0,00	10.000,00
			32252	Auto gume	50.000,00	0,00	50.000,00
		323		<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	<b>1.732.400,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1.752.400,00</b>
11.			3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	<b>162.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>162.000,00</b>
			32311	Usluge telefona, telefaksa	120.000,00	0,00	120.000,00
			32312	Usluge interneta	5.000,00	0,00	5.000,00
			32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	35.000,00	0,00	35.000,00
			32314	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	2.000,00	0,00	2.000,00
12.			3232	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>340.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>360.000,00</b>
			32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	100.000,00	0,00	100.000,00
			32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	25.000,00	0,00	25.000,00
			32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	20.000,00	20.000,00	40.000,00
			32329	Usluge održavanja i proširenja javne rasvjete	90.000,00	0,00	90.000,00
			32329	Usluge za održavanje javnih površina	65.000,00	0,00	65.000,00
			32329	Usluge za održavanje zelenih površina	0,00	0,00	0,00
			32329	Održavanje groblja	40.000,00	0,00	40.000,00
13.			3233	<b>Usluge promidžbe i informiranja</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>
				Radio Imotski	50.000,00	0,00	50.000,00
				Udruga informatičara - uređenje Internet stran.	20.000,00	0,00	20.000,00
				Ostale usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	0,00	40.000,00
14.			3234	<b>Komunalne usluge</b>	<b>340.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>340.000,00</b>
			32341	Opskrba vodom	80.000,00	0,00	80.000,00
			32342	Iznošenje i odvoz smeća	120.000,00	0,00	120.000,00
			32346	Ostale komunalne usluge	140.000,00	0,00	140.000,00
15.			3235	<b>Zakupnine i najamnine</b>	<b>270.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>270.000,00</b>
			3236	<b>Zdravstvene i veterinarske usluge</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
16.			3237	<b>Intelektualne i osobne usluge</b>	<b>305.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>305.400,00</b>
			32373	Usluge odvjetnika	95.400,00	0,00	95.400,00

1	2			3	4	5	6
			32375	Geodetsko-katastarske usluge	150.000,00	0,00	150.000,00
			32376	Usluge vještačenja	40.000,00	0,00	40.000,00
			32379	Ostale intelektualne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
17.		3238		<b>Računalne usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
18.		3239		<b>Ostale usluge</b>	<b>125.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>125.000,00</b>
			32391	Grafičke i tiskarske usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
			32399	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	25.000,00	0,00	25.000,00
			32399	Natječaj i oglasi	50.000,00	0,00	50.000,00
			32399	Ostale usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
		329		<b>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.390.000,00</b>	<b>-460.000,00</b>	<b>930.000,00</b>
19.		3291		<b>Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela</b>	<b>345.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>295.000,00</b>
20.		3292		Premije osiguranja	55.000,00	0,00	55.000,00
21.		3293		Reprezentacija	120.000,00	-40.000,00	80.000,00
22.		3299		<b>Ostali nespomenuti rashodi</b>	<b>870.000,00</b>	<b>-370.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
			32999	Izdaci za proslavu Dana grada i Nove godine	160.000,00	-40.000,00	120.000,00
			32999	Izdaci za sudske pristojbe	10.000,00	0,00	10.000,00
			32999	Troškovi izbora	200.000,00	-80.000,00	120.000,00
			32999	Naknade porezne uprave	50.000,00	0,00	50.000,00
			32999	Ostali nespomenuti rashodi	450.000,00	-250.000,00	200.000,00
	<b>34</b>			<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>240.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>245.000,00</b>
23.		341		KAMATE ZA IZDANE MJENICE	0,00	0,00	0,00
24.		342		KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	185.000,00	0,00	185.000,00
		343		OSTALI FINANC. RASHODI	55.000,00	5.000,00	60.000,00
25.		3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	55.000,00	5.000,00	60.000,00
	<b>35</b>			<b>SUBVENCije</b>	<b>520.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>420.000,00</b>
26.		352		Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	520.000,00	-100.000,00	420.000,00
		3523		Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	10.000,00	0,00	10.000,00
		3523		Poticaji za trajne nasade i razvoj poljoprivrede	250.000,00	-50.000,00	200.000,00
		3523		Poljoprivredna braniteljska zadruha IMOČANKA	250.000,00	-50.000,00	200.000,00
		3523		Subvencije za poduzetništvo i turizam	10.000,00	0,00	10.000,00
	<b>37</b>			<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE</b>	<b>2.010.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>2.210.000,00</b>

1	2		3	4	5	6
		372	<b>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>2.010.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>2.210.000,00</b>
		3721	Naknade građanima i kućanstvima	<b>1.510.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>1.710.000,00</b>
27.		37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	700.000,00	200.000,00	900.000,00
28.		37215	Stipendije i nagrade učenicima za natjecanje	800.000,00	0,00	800.000,00
29.		37216	Hrvatsko društvo političkih zatvorenika	10.000,00	0,00	10.000,00
30.		3722	Sufinanciranje cijene prijevoza	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
	<b>38</b>		<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>2.313.581,62</b>	<b>-106.123,00</b>	<b>2.207.458,62</b>
		381	TEKUĆE DONACIJE	<b>2.064.000,00</b>	<b>-54.000,00</b>	<b>2.010.000,00</b>
		3811	Tekuće donacije u novcu			
31.			Tekuće donacije vjerskim zajednicama	500.000,00	0,00	500.000,00
32.			Tekuće donacije udrugama građana	<b>453.000,00</b>	<b>-66.000,00</b>	<b>387.000,00</b>
			Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
			Udruga Imotski sokolovi	40.000,00	20.000,00	60.000,00
			Udruga osoba s invaliditetom	3.000,00	27.000,00	30.000,00
			Ilco stoma klub Imotski	3.000,00	-3.000,00	0,00
			Udruga vinogradara i vinara	5.000,00	-5.000,00	0,00
			Klub liječenih alkoholičara	2.000,00	0,00	2.000,00
			KUD Bakove svečanosti	20.000,00	0,00	20.000,00
			Foto klub	5.000,00	0,00	5.000,00
			IMOKAZ	5.000,00	0,00	5.000,00
			IMOART	20.000,00	0,00	20.000,00
			KUD Vinjani Donji	80.000,00	-20.000,00	60.000,00
			Lovačka udruga Imotski	10.000,00	0,00	10.000,00
			HKD Napredak Imotski	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
			Udruga KOLAJNA LJUBAVI	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
			Imotske mažoretkinje	30.000,00	-30.000,00	0,00
			Kulturna udruga "Pismo moja" Imotski	20.000,00	0,00	20.000,00
			Udruga Vlade Gotovca Imotski	10.000,00	-10.000,00	0,00
			KUD Seljačka sloga	10.000,00	0,00	10.000,00
			Vinjanska besida	10.000,00	0,00	10.000,00
			Udruga 20. siječnja 1990.	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
			Udruga IZVOR	0,00	20.000,00	20.000,00
			Udruga mladih	0,00	10.000,00	10.000,00
			Ostale udruge	100.000,00	-40.000,00	60.000,00
33.			Tekuće donacije političkim strankama	150.000,00	53.000,00	203.000,00

1	2			3	4	5	6
34.				Tekuće donacije udruzi obitelji hrvatskih branitelja poginulih u Domovinskom ratu	30.000,00	0,00	30.000,00
35.				Tekuće donacije za DVD "Imotski"	10.000,00	0,00	10.000,00
36.				Tekuće donacije za Crveni križ Imotski	105.000,00	-25.000,00	80.000,00
37.				Tekuće donacije za Maticu hrvatsku Imotski	60.000,00	-20.000,00	40.000,00
38.				Sredstva za program HVIDR-e	40.000,00	0,00	40.000,00
39.				Dom zdravlja	0,00	60.000,00	60.000,00
40.				Savjetovalište za ovisnost	36.000,00	-26.000,00	10.000,00
41.				Udruga "Sine moj"	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
42.				Aero klub	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
43.				Turistička zajednica	300.000,00	0,00	300.000,00
44.				Mandolinski orkestar "Mandolina Imota"	30.000,00	0,00	30.000,00
45.				Međunarodni festival "Mandolina Imota"	50.000,00	0,00	50.000,00
46.				Gradska glazba Imotski	100.000,00	30.000,00	130.000,00
47.				Osnovna glazbena škola Imotski	50.000,00	0,00	50.000,00
48.				Ostale tekuće donacije	80.000,00	-30.000,00	50.000,00
		382		<b>KAPITALNE DONACIJE</b>	150.000,00	0,00	150.000,00
49.			3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	150.000,00	0,00	150.000,00
50.			3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	99.581,62	-52.123,00	47.458,62
		385		<b>IZVANREDNI RASHODI</b>	<b>99.581,62</b>	<b>-52.123,00</b>	<b>47.458,62</b>
<b>4</b>				<b>RASHODI ZA NABAVU NE-FINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>38.094.000,00</b>	<b>-490.000,00</b>	<b>37.604.000,00</b>
	<b>41</b>			<b>RASHODI ZA NABAVU NE-PROIZVEDENE IMOVINE</b>	586.000,00	86.000,00	672.000,00
51.		411		<b>MATERIJALNA IMOVINA-PRIRODNA BOGATSTVA</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
			4111	Zemljište	500.000,00	0,00	500.000,00
52.		412		<b>NEMATERIJALNA IMOVINA</b>	<b>86.000,00</b>	<b>86.000,00</b>	<b>172.000,00</b>
			4126	Program ukupnog razvoja i prostorni plan	86.000,00	86.000,00	172.000,00
	<b>42</b>			<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>37.508.000,00</b>	<b>-576.000,00</b>	<b>36.932.000,00</b>
53.		421		<b>GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	<b>35.792.000,00</b>	<b>884.000,00</b>	<b>36.676.000,00</b>
			4212	Poslovni objekti	<b>4.100.000,00</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>5.900.000,00</b>
			42124	Zgrade kulturnih institucija	1.200.000,00	300.000,00	1.500.000,00
			42124	Uređenje uredskih prostora na gornjem dijelu tržnice	700.000,00	0,00	700.000,00
			42124	Uređenje dječjeg vrtića Imotski	1.500.000,00	-500.000,00	1.000.000,00

1	2			3	4	5	6
			42124	Uređenje Glazbene škole	400.000,00	0,00	400.000,00
			42124	Uređenje OŠ u Vinjanima Gornjim	300.000,00	-200.000,00	100.000,00
			42124	Poslovni centar u Imotskom	0,00	2.200.000,00	2.200.000,00
		4213		Ceste i slični građevinski objekti	<b>11.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000.000,00</b>
			42131	Ceste	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00
		4214		Ostali građevinski objekti	<b>20.692.000,00</b>	<b>-916.000,00</b>	<b>19.776.000,00</b>
			42141	Vodovod i kanalizacija	1.200.000,00	-400.000,00	800.000,00
			42144	Energetski i komunikacijski radovi	20.000,00	0,00	20.000,00
			42145	Sportski i rekreacijski tereni	8.000.000,00	-2.500.000,00	5.500.000,00
			42146	Spomenik B. Bušiću u Vinjanima Donjim	86.000,00	0,00	86.000,00
			42149	Izgradnja grobnica	800.000,00	-100.000,00	700.000,00
			42149	Uređenje ulica i potpornih zidova	6.000.000,00	3.000.000,00	9.000.000,00
			42149	Uređenje poljskih puteva Vinjani Gornji	0,00	84.000,00	84.000,00
			42149	Uređenje poslovne zone	3.000.000,00	-1.000.000,00	2.000.000,00
			42149	Uređenje odlagališta otpada "Jezerac"	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
			42149	Nadstrešnice nad autobusnim stajalištima	86.000,00	0,00	86.000,00
54.		422		<b>POSTROJENJA I OPREMA</b>	<b>276.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>256.000,00</b>
			4221	Uredska oprema i namještaj	65.000,00	0,00	65.000,00
			4222	Komunikacijska oprema	25.000,00	0,00	25.000,00
			4223	Oprema za održavanje i zaštitu	86.000,00	50.000,00	136.000,00
			4227	Oprema za ostale namjene	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
			4227	Oprema za parkiralište	0,00	0,00	0,00
55.		423		<b>VATROGASNO VOZILO</b>	<b>1.440.000,00</b>	<b>-1.440.000,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>53.949.981,62</b>	<b>940.877,00</b>	<b>54.890.858,62</b>
	5			<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA</b>	<b>942.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>942.000,00</b>
56.	54			<b>IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA</b>	<b>942.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>942.000,00</b>
				<b>UKUPNO RAZDJEL 1. GRADSKO VIJEĆE, GRADSKO POGLAVARSTVO I TIJELA GRADSKE UPRAVE</b>	<b>54.891.981,62</b>	<b>940.877,00</b>	<b>55.832.858,62</b>
<b>RAZDJEL 2. DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>							
		381		<b>TEKUĆE DONACIJE</b>	<b>2.845.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.845.000,00</b>
57.				Tekuće donacije sportskim društvima	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00

1	2			3	4	5	6
58.				Tekuće donacije za Imotsku krajinu	115.000,00	0,00	115.000,00
59.				Dječji vrtić Loptica	130.000,00	0,00	130.000,00
60.				<b>PUČKO OTVORENO UČILIŠTE</b>	<b>785.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>785.000,00</b>
	<b>31</b>			<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>546.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>546.500,00</b>
		311		Plaće	455.000,00	0,00	455.000,00
		312		Ostali rashodi za zaposlene	12.500.000,00	0,00	12.500,00
		313		Doprinosi na plaće	79.000,00	0,00	79.000,00
	<b>32</b>			<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>235.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>235.500,00</b>
		321		NAKNADNA TROŠKOVA ZAPOSLENIH	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.000,00</b>
		3211		Službena putovanja	16.000,00	0,00	16.000,00
		3212		Naknada za prijevoz na posao i s posla	12.000,00	0,00	12.000,00
		3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	0,00
		322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>
		3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
		3223		Energija	10.000,00	0,00	10.000,00
		3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	0,00	5.000,00
		3225		Sitan inventar	2.000,00	0,00	2.000,00
		323		RASHODI ZA USLUGE	<b>156.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>156.900,00</b>
		3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000,00	0,00	10.000,00
		3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.400,00	0,00	5.400,00
		3233		Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	0,00	10.000,00
		3234		Komunalne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
		3237		Intelektualne i osobne usluge	125.000,00	0,00	125.000,00
		3239		Ostale usluge	1.500,00	0,00	1.500,00
		329		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	<b>28.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.600,00</b>
		3292		Premije osiguranja	0,00	0,00	0,00
		3293		Reprezentacija	5.000,00	0,00	5.000,00
		3294		Članarina	3.600,00	0,00	3.600,00
		3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
	<b>34</b>			<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
		343		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
61.				<b>GRADSKA KNJIŽNICA</b>	<b>294.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>294.000,00</b>
	<b>31</b>			<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>227.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>227.000,00</b>
		311		Plaće	189.000,00	0,00	189.000,00

1	2		3	4	5	6
		312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00
		313	Doprinosi na plaće	33.000,00	0,00	33.000,00
	<b>32</b>		<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>56.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.000,00</b>
		321	NAKNADA TROŠKOVA ZAPOSLENIH	<b>9.920,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.920,00</b>
		3211	Službena putovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
		3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	7.920,00	0,00	7.920,00
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	0,00
		322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	<b>10.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.800,00</b>
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.600,00	0,00	3.600,00
		3223	Energija	6.000,00	0,00	6.000,00
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.200,00	0,00	1.200,00
		3225	Sitan inventar	0,00	0,00	0,00
		323	RASHODI ZA USLUGE	<b>20.280,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.280,00</b>
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.000,00	0,00	6.000,00
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500,00	0,00	500,00
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.060,00	0,00	3.060,00
		3234	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
		3237	Intelektualne i osobne usluge	7.320,00	0,00	7.320,00
		3239	Ostale usluge	2.400,00	0,00	2.400,00
		329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
	<b>34</b>		<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>1.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.600,00</b>
		343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.600,00	0,00	1.600,00
	<b>4 42</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
62.			<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>3.672,00</b>	<b>185.360,00</b>	<b>3.857.360,00</b>
	<b>31</b>		<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>3.417.000,00</b>	<b>128.000,00</b>	<b>3.545.000,00</b>
		311	Plaće	2.805.000,00	87.000,00	2.892.000,00
		312	Ostali rashodi za zaposlene	129.000,00	26.000,00	155.000,00
		313	Doprinosi na plaće	483.000,00	15.000,00	498.000,00
	<b>32</b>		<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>170.000,00</b>	<b>57.360,00</b>	<b>227.360,00</b>
		321	Naknade troškova zaposlenih	170.000,00	0,00	170.000,00
		322	RASHODI MATERIJALA I ENERGIJE	0,00	57.360,00	57.360,00
	<b>4 42</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>

1	2			3	4	5	6
63.				<b>JAVNA VATROGASNA POSTROJBA IMOTSKI</b>	<b>2.980.545,00</b>	<b>373.763,00</b>	<b>3.354.308,00</b>
	<b>31</b>			<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>2.384.713,00</b>	<b>321.543,00</b>	<b>2.706.256,00</b>
		311		Plaće	1.820.000,00	273.700,00	2.093.700,00
		312		Ostali rashodi za zaposlene	108.985,00	-9.426,00	99.559,00
		313		Doprinosi na plaće	455.728,00	57.269,00	512.997,00
	<b>32</b>			<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>590.832,00</b>	<b>52.220,00</b>	<b>643.052,00</b>
		321		NAKNADA TROŠKOVA ZAPOSLENIH	<b>102.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>112.000,00</b>
			3211	Službena putovanja	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
			3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	100.000,00	11.000,00	111.000,00
			3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	0,00
		322		RASHODI MATERIJALA I ENERGIJE	<b>288.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>306.000,00</b>
			3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	130.000,00	0,00	130.000,00
			3223	Energija	120.000,00	0,00	120.000,00
			3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	38.000,00	18.000,00	56.000,00
			3225	Sitan inventar	0,00	0,00	0,00
		323		RASHODI ZA USLUGE	<b>180.832,00</b>	<b>24.220,00</b>	<b>205.052,00</b>
			3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	39.000,00	0,00	39.000,00
			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	20.000,00	45.000,00
			3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	3.800,00	3.800,00
			3234	Komunalne usluge	95.000,00	0,00	95.000,00
			3236	Zdravstvene usluge	0,00	420,00	420,00
			3238	Računarske usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
			3239	Ostale usluge	11.832,00	0,00	11.832,00
		329		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
			3292	Premije osiguranja	20.000,00	0,00	20.000,00
			3294	Članarine	0,00	0,00	0,00
			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
	<b>34</b>			<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
		343		Ostali financijski rashodi	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
64.	<b>38</b>			TEKUĆE DONACIJE	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
		381		Gorska služba spašavanja	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
		381		Civilna zaštita	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
				<b>UKUPNO RAZDJEL 2. DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>10.607.145,00</b>	<b>559.123,00</b>	<b>11.166.268,00</b>
				<b>SVEUKUPNO RASHODI PRORAČUNA</b>	<b>65.499.126,62</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>66.999.126,62</b>

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 3.**

Ova Odluka o izmjeni Proračun Grada Imotskog stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD IMOTSKI  
**Gradsko vijeće**

Klasa: 400-08/09-01/02                      PREDSEDNIK  
Ur. Broj: 2129/01-01-09-1              GRADSKOG VIJEĆA:  
Imotski, 7. srpnja 2009. g.              **Petar Bašić-Markota**

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("N. N.", br. 23/03-pročišćeni tekst 82/04, 110/04-uredba, 178/04), Zakona o proračunu ("N.N.", br. 96/03) i članka 30. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog", br. 02/09), Gradsko vijeće Grada Imotskog na svojoj II. sjednici održanoj dana 7. srpnja 2009. godine, donosi

**PROGRAM**

**GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA  
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
U 2009. GODINI**

R. br.	Oznaka	Opis	Proračun	I. Izmjene proračuna
	<b>1.1.7.</b>	<b>Gradenje dječjih igrališta</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
1	1.1.7.12	Igralište u Jovića (Vinjani G.)	250.000,00	250.000,00
2	1.1.7.2	Igralište u ul. G. Šuška – dovršenje uređenja	300.000,00	300.000,00
3	1.1.7.13.	Igralište u Galića (Vinjani G.)	250.000,00	250.000,00
4	1.1.7.17.	Igralište u Vinjanima Donjim	500.000,00	500.000,00
5	1.1.7.14.	Igralište u Nenadića (Vinjani G.)	100.000,00	100.000,00
6	1.1.7.7.	Igralište u Perića (Vinjani D.)	50.000,00	50.000,00
7	1.1.7.9.	Igralište u Rebića (Vinjani D.)	50.000,00	50.000,00
8	1.1.7.11.	Igralište u Konjevodama (Glavina D.)	100.000,00	100.000,00
9	1.1.7.15.	Igralište u Zdilara (Glavina D.)	100.000,00	100.000,00
10	1.1.7.16.	Igralište u Jelinića (Vinjani G.)	300.000,00	300.000,00
	<b>1.1.8.</b>	<b>Gradenje javno prometnih površina</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>
11	1.1.8.1.	Šetaliste S. Radića u Imotskom	600.000,00	600.000,00
		<b>UKUPNO GRADNJA JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>2.600.000,00</b>	<b>2.600.000,00</b>

**1.2. GRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA**

Opis nerazvrstanih cesta, ulica i puteva, te iznos sredstava koji se planira uložiti u njihovu gradnju u 2009. godini daje se u tabelarnom prikazu:

**I. IZMJENE****Članak 1.**

Ovim I. Izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture planira se u 2009. godini gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i izvore sredstva za financiranje gradnje sukladno članku 30. stavak 1., gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme, te izvore sredstava za financiranje sukladno članku 30. stavak 2. i gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme, te izvore sredstava za financiranje sukladno članku 30. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("N.N.", br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-uredba, 178/04).

**Članak 2.**

Objekti i uređaji komunalne infrastrukture koji se planiraju graditi u 2009. godini sukladno članku 30. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu su kako slijedi:

**1.1. GRADNJA JAVNIH POVRŠINA**

Opis javnih površina i iznos sredstava koja se planiraju uložiti u njihovu gradnju u 2009. godini daje se u tabelarnom pregledu koji slijedi:

R. br.	Oznaka	Opis	Proračun	I. Izmjene proračuna
	<b>1.2.1.</b>	<b>Nerazvrstane ceste</b>	<b>11.000.000,00</b>	<b>11.000.000,00</b>
12	1.2.1.1.	U Imotskom	1.620.000,00	1.620.000,00
13	1.2.1.2.	U Vinjanima Gornjim	1.500.000,00	1.700.000,00
14	1.2.1.3.	U Vinjanima Donjim	1.000.000,00	1.000.000,00
15	1.2.1.4.	U Glavini Donjoj	1.580.000,00	1.580.000,00
16	1.2.1.5.	U Medvidovića Dragi	100.000,00	100.000,00
17	1.2.1.6.	U Glavini Gornjoj	1.200.000,00	1.200.000,00
18	1.2.1.7.	Nerazvrstana cesta Vinjani G. – Vinjani D. (D221)	4.000.000,00	4.000.000,00
	<b>1.2.2.</b>	<b>Dijelovi uz nerazvrstane ceste u naseljima</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>1.150.000,00</b>
19	1.2.2.1.	Nogostup i uređenje u ul. N. Š. Zrinskog	50.000,00	50.000,00
20	1.2.2.2.	Nogostup i uređenje u ul. B. Bušića – prema sred. školi	300.000,00	300.000,00
21	1.2.2.4.	Nogostup na Điradi – ulica B. Bušića (spomenik)	200.000,00	200.000,00
22	1.2.2.5.	Nogostup u Blajburškoj ulici u Imotskom	400.000,00	400.000,00
23	1.2.2.7.	Potporni zid kod Doma zdravlja u Imotskom	200.000,00	200.000,00
	<b>1.2.3.</b>	<b>Građenje ulica i puteva</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
24	1.2.3.1.	<b>Građenje ulica</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
25	1.2.3.1.5.	Uređenje ulice Gojka Šuška	500.000,00	500.000,00
	1.2.3.3.	<b>Građenje poljskih puteva</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>
26	1.2.3.3.1.	Uređenje poljskih puteva	1.500.000,00	1.500.000,00
	<b>1.2.4.</b>	<b>Dijelovi uz javne ceste u naseljima</b>	<b>4.430.000,00</b>	<b>4.430.000,00</b>
27	1.2.4.1.	Potporni zid i nogostup uz D60 i Ž6156 (B. Bušića – A. Mihanovića)	1.000.000,00	1.000.000,00
28	1.2.4.2.	Nogostup uz D60 (D221 – Vinjanski dom)	500.000,00	500.000,00
29	1.2.4.4.	Nogostup od D60 do nove škole u Glavini D.	900.000,00	900.000,00
30	1.2.4.5.	Nogostup od D60 do Vinjani D. D60 kroz Medvidovića D.	50.000,00	50.000,00
31	1.2.4.6.	Ostali potporni zidovi i nogostupi uz javne ceste	1.900.000,00	1.900.000,00
32	1.2.4.7.	Nadstrešnice na autobusnim stajalištima	80.000,00	80.000,00
		<b>UKUPNO GRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>18.580.000,00</b>	<b>18.580.000,00</b>

### 1.3. GRADNJA GROBALJA

Opis i vrsta radova na pojedinim grobljima, te iznos sredstava koje se planira uložiti za njihovu realizaciju u 2009. godini daje se u tabelarnom pregledu koji slijedi:

R. br.	Oznaka	Opis	Proračun	I. Izmjene proračuna
	<b>1.3.1.</b>	<b>Gradnja grobalja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>1.3.2.</b>	<b>Proširenje postojećih groblja</b>	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>
	1.3.2.1.	<b>Proširenje površina za ukop</b>	800.000,00	800.000,00
33	1.3.2.1.2.	Groblje sv. Roka u Vinjanima Donjim	400.000,00	400.000,00
34	1.3.2.1.3.	Groblje Gospe od Anđela u Imotskom	400.000,00	400.000,00
		<b>UKUPNO GRADNJA GROBALJA</b>	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>

### 1.4. GRADNJA JAVNE RASVJETE

Opis i vrsta radova na javnoj rasvjeti, te iznos sredstava koje se planira uložiti za njihovu realizaciju u 2009. godini daje se u tabelarnom pregledu koji slijedi:

R. br.	Oznaka	Opis	Proračun	I. Izmjene proračuna
	<b>1.4.1.</b>	<b>Gradnja objekata i uređaja nove javne rasvjete</b>		
	<b>1.4.2.</b>	<b>Proširenje postojeće javne rasvjete</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
35	1.4.2.1.	Dogradnja u Vinjanima Gornjim	50.000,00	50.000,00
		<b>UKUPNO GRADNJA JAVNE RASVJETE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>

## Članak 3.

**IZVORI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE GRADNJE**

Izvori sredstava za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog programa dati su u tabelarnom pregledu koji slijedi:

R. br.	Oznaka	Izvori sredstava	Proračun	I. Izmjene proračuna
	<b>1.</b>	<b>Komunalni doprinos</b>	<b>473.000,00</b>	<b>473.000,00</b>
36	1.1.	Komunalni doprinos	473.000,00	473.000,00
	<b>2.</b>	<b>Proračun Grada Imotskog</b>	<b>19.299.000,00</b>	<b>19.299.000,00</b>
37	2.1.	Proračun Grada Imotskog	19.299.000,00	19.299.000,00
	<b>3.</b>	<b>Naknade za koncesije</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
38	3.2.	Koncesije za pogrebne usluge	8.000,00	8.000,00
	<b>4.</b>	<b>Drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom</b>	<b>2.250.000,00</b>	<b>2.250.000,00</b>
39	4.1.	Prodaja nekretnina i grobnica	550.000,00	550.000,00
40	4.2.	Županijska uprava za ceste	1.000.000,00	1.000.000,00
41	4.3.	Republika Hrvatska	500.000,00	500.000,00
42	4.4.	Županija splitsko-dalmatinska	200.000,00	200.000,00
		<b>UKUPNO IZVORI SREDSTAVA</b>	<b>22.030.000,00</b>	<b>22.030.000,00</b>

## Članak 4.

Objekti i uređaji komunalne infrastrukture koji se planiraju graditi u 2009. godini sukladno članku 30. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu su kako slijedi:

**2.1. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

Opis objekata i uređaja s načinom sudjelovanja u izgradnji, te iznos sredstava koje se planira uložiti u gradnju istih u 2009. godini daje se u tabelarnom pregledu koji slijedi:

R. br.	Oznaka	Opis	Proračun	I. Izmjene proračuna
	<b>2.1.1.</b>	<b>Objekti i uređaji za opskrbu pitkom vodom</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>
43	2.1.1.1.	Mjesna mreža Vinjani Gornji i Glavina Gornja	500.000,00	500.000,00
44	2.1.1.3.	Vodoopskrba visoke zone Grada Imotskog – sufinanciranje	700.000,00	700.000,00
		<b>UKUPNO GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>

## Članak 5.

**IZVORI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE GRADNJE I NABAVKU OPREME**

Izvori sredstava za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme iz članka 4. ovog programa dati su u tabelarnom pregledu koji slijedi:

R. br.	Oznaka	Izvori sredstava	Proračun	I. Izmjene proračuna
	<b>1.</b>	<b>Proračun Grada Imotskog</b>	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>
45	1.1.	Proračun Grada Imotskog	800.000,00	800.000,00
	<b>2.</b>	<b>Naknade za priključenje</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
46	2.1.	Na vodoopskrbni sustav	300.000,00	300.000,00
	<b>3.</b>	<b>Drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
47	3.1.	Županija splitsko-dalmatinska	100.000,00	100.000,00
		<b>UKUPNO IZVORI SREDSTAVA</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>

#### Članak 6.

Objekti i uređaji komunalne infrastrukture koji se planiraju graditi u 2009. godini sukladno članku 30. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu su kako slijedi:

#### 3.1. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Opis objekata i uređaja s načinom sudjelovanja u izgradnji, te iznos sredstava koje se planira uložiti u gradnju istih u 2009. godini daje se u tabelarnom pregledu koji slijedi:

R. br.	Oznaka	Opis	Proračun	I. Izmjene proračuna
	<b>3.1.2.</b>	<b>Objekti i uređaji za odlaganje komunalnog otpada</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>
48	3.1.2.1.	Odlagalište Kozjačić – dogradnja – sufinanciranje	1.500.000,00	1.500.000,00
		<b>UKUPNO GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>

#### Članak 7.

#### IZVORI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE GRADNJE I NABAVKU OPREME

Izvori sredstava za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme iz članka 6. ovog programa dati su u tabelarnom pregledu koji slijedi:

R. br.	Oznaka	Izvori sredstava	Proračun	I. Izmjene proračuna
	<b>2.</b>	<b>Proračun Grada Imotskog</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>
49	2.1.	Proračun Grada Imotskog	1.400.000,00	1.400.000,00
	<b>4.</b>	<b>Drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
50	4.1.	Naknada za korištenje odlagališta i Eko renta	100.000,00	100.000,00
		<b>UKUPNO IZVORI SREDSTAVA</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>

#### Članka 8.

Sveukupnu vrijednost radova planiranih ovim Programom, a sukladno članku 30. i članku 31. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu, koji su pojedinačno iskazani u člancima 2., 4., i 6. ovog Programa dati su u rekapitulaciji koja slijedi:

#### REKAPITULACIJA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2009. GODINI

R. br.	Oznaka	Vrsta gradnje	Proračun	I. Izmjene proračuna
	<b>1.</b>	<b>Objekti i uređaji iz članka 2.</b>	<b>22.030.000,00</b>	<b>22.030.000,00</b>
51	1.1.	Gradnja javnih površina	2.600.000,00	2.600.000,00
52	1.2.	Gradnja nerazvrstanih cesta	18.580.000,00	18.580.000,00
53	1.3.	Gradnja groblja	800.000,00	800.000,00
54	1.4.	Gradnja javne rasvjete	50.000,00	50.000,00

R. br.	Oznaka	Vrsta gradnje	Proračun	I. Izmjene proračuna
	<b>2.</b>	<b>Objekti i uređaji i nabavka opreme iz članka 4.</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>
55	2.1.	Objekti i uređaji vodoopskrbe i odvodnje	1.200.000,00	1.200.000,00
	<b>3.</b>	<b>Objekti i uređaji i nabavka opreme iz članka 6.</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>
56	3.1.	Objekti i uređaji čistoće, odlaganja komunalnog otpada i tržnice	1.500.000,00	1.500.000,00
		<b>SVEUKUPNO GRADNJA I NABAVKA OPREME (1-3):</b>	<b>24.730.000,00</b>	<b>24.730.000,00</b>

#### Članak 9.

Vrijednost radova iz ovog Programa utvrđena je na temelju predviđenih količina i prosječnih cijena građenja objekata i građenja uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Imotskog.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta iz ovog Programa utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova gradnje.

#### Članak 10.

Za realizaciju radova iz ovog Programa naredbodavac je gradonačelnik Grada Imotskog.

#### Članak 11.

Ukoliko se u tijeku realizacije ovog Programa pojavi opravdana potreba za izgradnjom objekata koji nisu predviđeni ovim Programom odluku o uvrštenju u Program i realizaciju istih donosi, za svakog pojedinačno, gradonačelnik Grada Imotskog.

Isto tako, ako se u tijeku realizacije ovog Programa utvrdi opravdana privremena ili trajna nemogućnost izgradnje pojedinog objekta odluku o privremenom ili trajnom odustajanju od gradnje donosi gradonačelnik Grada Imotskog i to za svaki objekat pojedinačno.

#### Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD IMOTSKI  
Gradsko vijeće

Klasa: 363-01/09-01/22

Ur. Broj: 2129/01-01-09-1.

Imotski, 7. srpnja 2009. g.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
**Petar Bašić-Markota**

Na temelju Zakona o proračunu ("N.N.", br. 96/03) i članka 30. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog", br. 02/09), Gradsko vijeće Grada Imotskog na svojoj II. sjednici održanoj dana 7. srpnja 2009. godine, donosi

### PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA U 2009. GODINI

#### I. IZMJENE I DOPUNE

##### Članak 1.

Ovim I. Izmjenama Programom gradnje objekata i uređaja planira se u 2009. godini gradnja objekata i uređaja koji nisu objekti i uređaji komunalne infrastrukture, a u interesu su gradnje grada Imotskog, te izvore financiranja gradnje planiranih objekata i uređaja.

##### Članak 2.

#### OBJEKTI I UREĐAJI ZA GRADNJU

Objekti i uređaji iz članka 1. ovog Programa koji se planiraju graditi u 2009. godini su kako slijedi:

R. br.	Oznaka	Naziv objekta/uređaja	Proračun	I. Izmjene proračuna
1	2007/1	Adaptacija i uređenje Osnovne škole u Lončarima (Vinjani G.)	200.000,00	50.000,00
2	2007/2	Adaptacija i uređenje Osnovnih škola u Kukavicama i Kutlešama	200.000,00	50.000,00
3	2003/2	Zadružni dom u Vinjanima Donjim	1.200.000,00	1.500.000,00

R. br.	Oznaka	Naziv objekta/uređaja	Proračun	I. Izmjene proračuna
4	2008/1	Poduzetnička zona	3.000.000,00	1.000.000,00
5	2009/1	Uređenje dječjeg vrtića Imotski	1.500.000,00	1.000.000,00
6	2009/2	Uređenje glazbene škole u Imotskom	400.000,00	400.000,00
7	2009/3	Stadion Gospin dolac u Imotskom - dogradnja	6.000.000,00	500.000,00
8	2009/4	Poslovni centar u Imotskom	-	2.200.000,00
		<b>UKUPNO OBJEKATA I UREĐAJA:</b>	<b>12.500.000,00</b>	<b>6.700.000,00</b>

## Članak 3.

**IZVORI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE GRADNJE**

Izvori sredstava za financiranje gradnje objekata i uređaja iz članka 2. ovog programa dati su u tabelarnom pregledu koji slijedi:

R. br.	Oznaka	Izvori sredstava	Proračun	I. Izmjene proračuna
1	1.1.	Grad Imotski – proračun	11.100.000,00	5.300.000,00
2	2.1.	Županija Splitsko-dalmatinska	400.000,00	400.000,00
3	3.1.	Republika Hrvatska – Ministarstvo RRŠGVD	1.000.000,00	1.000.000,00
		<b>UKUPNO IZVORI SREDSTAVA</b>	<b>12.500.000,00</b>	<b>6.700.000,00</b>

## Članak 4.

Vrijednost radova iz ovog I. Izmjenjenog Programa utvrđena je na temelju predviđenih količina i prosječnih cijena građenja objekata na području Grada Imotskog.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta iz ovog Programa utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova gradnje.

## Članak 5.

Za realizaciju radova iz ovog Programa naredbodavac je gradonačelnik Grada Imotskog.

## Članak 6.

Ukoliko se u tijeku realizacije ovog I. Izmjenjenog Programa pojavi opravdana potreba za izgradnjom objekata koji nisu predviđeni ovim Programom prijedlog o uvrštenju u Program i realizaciju istih donosi, za svakog pojedinačno, gradonačelnik Grada Imotskog.

Isto tako, ako se u tijeku realizacije ovog I. Izmjenjenog Programa utvrdi opravdana privremena ili trajna nemogućnost izgradnje pojedinog objekta prijedlog o privremenom ili trajnom odustajanju od gradnje donosi Gradonačelnik Grada Imotskog i to za svaki objekat pojedinačno.

## Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD IMOTSKI  
Gradsko vijeće

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Petar Bašić-Markota

Klasa: 361-01/09-01/21  
Ur. Broj: 2129/01-01-09-1.  
Imotski, 7. srpnja 2009. g.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik", br. 2/09), Gradsko vijeće Grada Imotskog na II. sjednici održanoj 7. srpnja 2009. godine, donijelo je

**PROGRAM**  
**javnih potreba u športu na području**  
**Grada Imotskog za 2009. godinu**  
**I. Izmjene**

I.

Programom javnih potreba u športu na području Grada Imotskog u 2009. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se djelatnosti u športu od lokalnog značaja i korisnici koji će se sufinancirati iz Proračuna Grada Imotskog.

II.

Javne potrebe u športu na području Grada Imotskog ostvarivat će se:

- poticanjem i promicanjem športa,
- provođenjem cijeloga programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži,
- djelovanjem športskih udruga,
- treningom, organiziranjem i provođenjem sustava domaćih i međunarodnih natjecanja,
- športsko-rekreacijskim aktivnostima građana kao i drugim športskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti pučanstva,
- tjelesnom kulturom i športskim aktivnostima invalida i drugih osoba oštećena zdravlja,
- održavanjem športskih objekata,
- stručnim radom u športu.

III.

Na području Grada djeluju:

1. Nogometni klub "IMOTSKI"
2. Nogometni klub "VINJANI"
3. Košarkaški klub "IMOTSKI" - muški
4. Košarkaški klub "REA" - ženski

5. Kuglački klub "IMOTSKI"
6. Boćarski klub "BULIN"
7. Boćarski klub "IMOTSKI"
8. Jerko Brečić "MARATON"
9. Športsko društvo "TEAKWANDO"
10. Kickboxing klub "UHBDR"
11. Kickboxing klub "JAGUAR"
12. Ronilački klub
13. Plivački klub "MODRO JEZERO"
14. Planinarski klub
15. Gimnastički klub "ZMAJ"
16. Rukometni klub "IMOTSKI SOKOLOVI"
17. Športska udruga "VIRTUS 05"

IV.

Ovim Programom utvrđuje se financiranje aktivnosti udruga iz III. točke ovog Programa u okviru standarda koji obuhvaća sljedeće:

- uključivanje mladih športaša u Udruge kroz škole športa i u istima djeluju,
- plaće zaposlenika u športskim udrugama,
- materijalne troškove (održavanje objekata, troškovi električne energije, održavanje terena i opreme, kancelarijski materijal i dr.),
- kupnja opreme (dresovi, lopte, trenirke, mreže i dr.),
- troškovi treninga i natjecanja (troškovi osiguranja igrača, troškovi sudaca, trenera, prijevozni troškovi i dr.),
- troškovi unapređenja športa i športsko-rekreativnih aktivnosti u Gradu Imotskom.

V.

Za javne potrebe iz točke IV. ovog Programa osiguravaju se ukupna sredstva iz Proračuna Grada Imotskog za 2009. godinu u visini od 2.600.000,00 kuna.

VI.

Sredstva iz točke V. ovog Programa raspoređuju se na:

Redni broj	K O R I S N I K	IZNOS
1.	Nogometni klub "IMOTSKI"	1.400.000,00 Kn
2.	Nogometni klub "VINJANI"	310.000,00 Kn
3.	Košarkaški klub "IMOTSKI" - muški	60.000,00 Kn
4.	Košarkaški klub "REA" - ženski	130.000,00 Kn
5.	Kuglački klub "IMOTSKI"	80.000,00 Kn
6.	Boćarski klub "BULIN"	70.000,00 Kn
7.	Boćarski klub "IMOTSKI"	140.000,00 Kn
8.	Jerko Brečić "MARATON"	10.000,00 Kn

Redni broj	K O R I S N I K	IZNOS
9.	Športsko društvo "TEKWANDO"	50.000,00 Kn
10.	Kickboxing klub "UHBDR"	60.000,00 Kn
11.	Kickboxing klub "JAGUAR"	30.000,00 Kn
12.	Ronilački klub	18.300,00 Kn
13.	Plivački klub "MODRO JEZERO"	10.000,00 Kn
14.	Planinarski klub	10.000,00 Kn
15.	Gimnastički klub "ZMAJ"	18.000,00 Kn
16.	Rukometni klub "IMOTSKI SOKOLOVI"	70.000,00 Kn
17.	Športska udruga "VIRTUS 05"	30.000,00 Kn
18.	Nogometni klub "IMOTSKI" - veterani	7.000,00 Kn
19.	Nogometni klub "VINJANI" - veterani	7.000,00 Kn
20.	Memorijalni nogometni turnir "ANTE BRUNO BUŠIĆ"	25.000,00 Kn
21.	Nogometni turnir mladeži "IMOTSKI SOKOLOVI"	15.000,00 Kn
22.	Pustolovna utrka "IMO-ADVENTURA 2009"	15.000,00 Kn
23.	Poticaji športašima koji su postigli značajnije uspjehe u 2008. godini: - ANTE GRANČIĆ - boćanje - 400,00 Kn/mj. x 3 mj. - NIKOLA BREČIĆ - maraton - 300,00 Kn/mj. - SANDRA BRKAN - košarka - 300,00 Kn/mj. x 3 mj. - ANA VILENICA - košarka - 300,00 Kn/mj.	1.200,00 Kn 3.600,00 Kn 900,00 Kn 3.600,00 Kn
24.	"BIJELA NOĆ" nogometnog kluba "VINJANI"	5.000,00 Kn
25.	Poticaj športskih aktivnosti	6.400,00 Kn
26.	Ostalo	14.000,00 Kn
	<b>UKUPNO:</b>	<b>2.600.000,00 Kn</b>

## VII.

U okviru planiranih sredstava za javne potrebe u športu utvrđenim ovim Programom, preraspodjela sredstava dopuštena je između pojedinih korisnika ako za to postoji potreba i ako to Rebalansom proračuna odobri Gradsko vijeće Grada Imotskog.

## VIII.

Sredstva za javne potrebe u športu utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro-račune korisnicima prema njihovim financijskim programima i pismenih zahtjevima.

Ako se u Proračunu Grada Imotskog neće ostvariti planirani prihodi, sredstva iz stavke 1. ove točke uplaćivat će se prema mogućnostima Proračuna.

## IX.

O realizaciji ovog Programa, kao i o visini mjesečnih dotacija za svaku od navedenih športskih udruga (u skladu s financijskim mogućnostima), brinut će se nadležni odjel Grada Imotskog.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD IMOTSKI  
Gradsko vijeće

Klasa: 620-01/09-01/03  
Ur. br. 2129/01-02-09-1  
Imotski, 7. srpnja 2009. g.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Petar Bašić-Markota

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("N.N.", br. 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06, 79/07), članka 30. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik", br. 2/09) i članka 4. i 5. Pravilnika o socijalnoj skrbi ("Službeni glasnik", br. 5/05), Gradsko vijeće Grada Imotskog na II. sjednici održanoj 7. srpnja 2009. godine, donijelo je

### PROGRAM

#### o socijalnoj skrbi Grada Imotskog za 2009. godinu

##### I.

Ovim Programom socijalne skrbi Grada Imotskog za 2009. godinu utvrđuje se proračunska vrijednost od 900.000,00 kn, a ista će se ostvarivati kroz oblike socijalne skrbi regulirane člankom 12. Pravilnikom o socijalnoj skrbi ("Službeni glasnik", br. 5/05).

##### II.

Visina subvencija i pomoći temeljem ovog Programa za 2009. godinu utvrđuje se u sljedećim iznosima kako slijedi:

1. Poklon djeci hrvatskih branitelja u iznosu od 10.000,00 kn
2. Subvencije prehrane dojenčadi i male djece u iznosu od 10.000,00 kn
3. Subvencija smještaja djece u dječjim vrtićima u iznosu od 20.000,00 kn
4. Subvencija marendi u Osnovnim školama u iznosu od 10.000,00 kn
5. Pomoć u organiziranju ljetovanja djece i socijalno ugroženih obitelji u iznosu od 10.000,00 kn
6. Subvencija prehrane u hrani u iznosu od 10.000,00 kn
7. Subvencija prehrane za građane starije dobi u iznosu od 10.000,00 kn
8. Novčane pomoći za osnovne životne potrebe u iznosu od 150.000,00 kn
9. Subvencije komunalne naknade: struje, vode i najamnine u iznosu od 250.000,00 kn
10. Subvencija službi za pomoć i njegu u kući u iznosu od 10.000,00 kn
11. Pogrebni troškovi za umrle bez imovine u iznosu od 100.000,00 kn
12. Izvanredne intervencije po zaključcima gradonačelnika u iznosu od 120.000,00 kn
13. Subvencije gradskog prijevoza za socijalno ugrožene građane iznad 65. godine i neke kategorije invalidnih osoba u iznosu od 10.000,00 kn
14. Pomoć u školovanju učenika i studenata iz socijalno ugroženih obitelji u iznosu od 10.000,00 kn

15. Poklon djeci rođenoj na području Grada Imotskog čiji roditelji prebivaju u Imotskom u iznosu od 150.000,00 kn
16. Subvencija posebno organiziranog gradskog prijevoza za sto postotne invalidne osobe u iznosu od 10.000,00 kn
17. Božićnica za socijalno ugrožene u iznosu od 10.000,00 kn

##### III.

Pojedinačna prava iz ovog Programa osigurat će se isključivo osobama koje imaju prebivalište na području Grada Imotskog, a izuzetno kad je to regulirano Pravilnikom o socijalnoj skrbi.

##### IV.

Pojedinačna prava podliježu redovnom preispitivanju glede postojanja uvjeta i okolnosti s obzirom na koje su ostvarena.

##### V.

Ovaj Program se provodi putem usvajanja Proračun Grada Imotskog, a na temelju Pravilnika o socijalnoj skrbi, te na rješavanju pojedinačnih predmeta koje donosi gradonačelnik Grada Imotskog.

##### VI.

Ovaj Program o socijalnoj skrbi za 2009. godinu stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD IMOTSKI  
**Gradsko vijeće**

Klasa: 550-01/09-01/02  
Ur. br. 2129/01-02-09-1  
Imotski, 7. srpnja 2009. g.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
**Petar Bašić-Markota**

Na temelju članka 30. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik", br. 2/09), Gradsko vijeće Grada Imotskog na II. sjednici održanoj 7. srpnja 2009. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### o prihvaćanju nalaza Državne revizije

##### I.

Ovim Zaključkom prihvaća se nalaz Državne revizije za 2008. godine.

## II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD IMOTSKI  
Gradsko vijeće

Klasa: 470-03/09-01/01  
Ur. br. 2129/01-01-09-1/  
Imotski, 7. srpnja 2009. g.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
**Petar Bašić-Markota**

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("N.N.", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08), Gradsko vijeće Grada Imotskog na I. sjednici Gradskog vijeća održanoj 18. lipnja 2009. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća Mandatne komisije**  
**o provedenim izborima**

## I.

Prihvaća se Izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima Gradskog vijeća Grada Imotskog održanim 17. svibnja 2009. godine.

## II.

Prema odluci Gradskog izbornog povjerenstva Grada Imotskog o objavi rezultata iz izbora utvrđeno je da su pojedine liste dobile sljedeći broj mjesta u Gradskom vijeću:

1. HRVATSKA STRANKA PRAVA - HSP  
HRVATSKA ČISTA STRANKA PRAVA - HČSP  
dobila je 9 mjesta te su s te liste izabrani:
  1. Ante Đuzel
  2. Grgo Nikolić
  3. Dubravko Šumanović
  4. Ante Kukulj
  5. Petar Bašić - Markota
  6. Predrag Patrlj
  7. Željko Đuzel
  8. Suzana Budimir
  9. Ana Mendeš

2. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ  
HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA - HSU  
dobila je 4 mjesta te su s te liste izabrani:

1. Željko Petric
2. Cicko Rebić
3. Jadranka Brečić
4. Ante Trutin

## III.

Zbog nespojivosti dužnosti ostavku na vjećničku dužnost dao je Ante Đuzel.

Hrvatska stranka prava i Hrvatska čista stranka prava odredila je Milana Vujčića koji se nalazi na 10. mjestu liste Hrvatske stranke prava i Hrvatske čiste stranke prava.

## IV.

Danom konstituiranja Gradskog vijeća Grada Imotskog verificiran je mandat sljedećim vijećnicima (poredani po abecednom redu):

1. Petar Bašić - Markota
2. Jadranka Brečić
3. Suzana Budimir
4. Željko Đuzel
5. Ante Kukulj
6. Ana Mendeš
7. Grgo Nikolić
8. Predrag Patrlj
9. Željko Petric
10. Cicko Rebić
11. Dubravko Šumanović
12. Ante Trutin
13. Milan Vujčić

## V.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD IMOTSKI  
Gradsko vijeće

Klasa: 013-02/09-01/03  
Ur. br. 2129/01-01-09-01/  
Imotski, 18. lipnja 2009. g.

PREDSJEDAVAJUĆI:  
**Neven Ćurković**

**KAZALO**

1. Odluka o imenovanju Mandatne komisije .....	1
2. Odluka o imenovanju Odbora za izbor i imenovanje .....	1
3. Odluka o imenovanju Predsjednika Gradskog vijeća Grada Imotskog .....	1
4. Odluka o imenovanju potpredsjednice Gradskog vijeća Grada Imotskog .....	2
5. Odluka o imenovanju potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Imotskog .....	2
6. Statut Grada Imotskog .....	2
7. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Imotskog .....	12
8. Odluka o izmjeni Proračuna Grada Imotskog za 2009. godinu - II. izmjene .....	22
9. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2009. godini - I. izmjene .....	34
10. Program gradnje objekata i uređaja u Gradu Imotskom za 2009. godinu - Izmjene .....	38
11. Program javnih potreba u športu na području Grada Imotskog za 2009. godinu .....	40
12. Program socijalne skrbi za 2009. godinu .....	42
13. Zaključak o prihvaćanju nalaza Državne revizije .....	42
14. Zaključak o prihvaćanju izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima .....	43