



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
GRADONAČELNIK**

Ante Starčevića 23, 21260 Imotski

Tel: 021/841-125 Fax: 021/841-409

E-mail: ured-gradonacelnika@imotski.hr

**GRAD IMOTSKI
GRADSKO VIJEĆE**

Predmet: Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Imotskog za 2026. godinu

Pravni temelj: - članak 18. st. 1. Zakona o proračunu (NN 144/21)

- Članak 31. Statuta Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog" 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak, 3/18 i 3/21)

Nositelj izrade: JUO Grada Imotskog

Predlagatelj: Gradonačelnik

Donositelj: Gradsko vijeće

Izvjestitelj: Marija Mustapić, JUO Grada Imotskog

Prosinac 2025. godine



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
GRADONAČELNIK

Ante Starčevića 23, 21260 Imotski

Tel: 021/841-125 Fax: 021/841-409

E-mail: ured-gradonacelnika@imotski.hr

KLASA: 400-01/25-01/01

URBROJ: 2181-3-02/01-25-1

Imotski, 1. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 45. Statuta Grada Imotskog (Službeni glasnik Grada Imotskog br. 2/09, 1/13, 4/13, 5/16- pročišćeni tekst, 2/17-ispravak, 3/18 i 3/21), Gradonačelnik Grada Imotskog donosi sljedeći

Zaključak

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Imotskog za 2026. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz t. 1. ovog Zaključka uputit će se Gradskom vijeću Grada Imotskog na odlučivanje.

GRADONAČELNIK
Luka Kolovrat

DOSTAVITI:

- Gradsko vijeće Grada Imotskog, svima,
- Arhiva, ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/25-01/01
URBROJ: 2181-3-01-25-
Imotski, 2025. godine

Na temelju članka 18. st. 1. Zakona o proračunu (NN 144/21) i članka 31. Statuta Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17-ispravak, 3/18 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Imotskog na svojoj sjednici održanoj .
2025. godine donijelo je

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Grada Imotskog za 2026. godinu

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Imotskog za 2026. godinu (u daljnjem tekstu Proračuna), njegovo izvršavanje, upravljanje imovinom Grada Imotskog, zaduživanje, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika te druga pitanja u izvršavanju Proračuna u 2026. godini.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja. Posebni dio sadrži raspored rashoda prema organizacijskoj, ekonomskoj funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Sredstva Proračuna se osiguravaju proračunskim korisnicima (nadalje: korisnici) koji su njegovom posebnom dijelu određeni za nositelja sredstava po pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih planova radi usklađivanja s dinamikom priliva i ravnomjernog raspoređivanja sredstava, a korisnici su obvezni sačiniti plan korištenja sredstava po mjesecima. Ovlašćuje se nadležni Upravni odjel Grada Imotskog, uz suglasnost gradonačelnika, da razmatra i odobrava financijske planove korisnicima kako bi se utvrdilo jesu li u skladu s Proračunom i zakonom, te da usklađuje dinamiku korištenja s planom priliva sredstava.

Nadležni upravni odjel može uz suglasnost gradonačelnika povremeno obustavljati izvršenje pojedinih naloga do razdoblja kada to dopuštaju planovi priliva prihoda Proračuna.

Članak 5.

Korisnici proračuna ne mogu ugovarati avansno plaćanje isporuka robe i usluga osim uz suglasnost gradonačelnika.

Članak 6.

Prihodi što ih upravna tijela Grada ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti su prihodi Proračuna i uplaćuju se na račun istog.

Ustanove u vlasništvu Grada uplaćivat će ostvarene namjenske i vlastite prihode na jedinstveni račun Proračuna te su o ostvarenju istih obvezni šestomjesečno izvještavati.

Članak 7.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obveza imat će sredstva za redovite djelatnosti upravnih odjela i službe gradske uprave.

Članak 8.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 9.

Sredstva raspoređena Posebnim dijelom Proračuna namijenjena za izdatke za nabavu kapitalne imovine i potpore, naknade iz Proračuna, donacije i ostali rashodi, moraju se programski rasporediti po krajnjim korisnicima i ne mogu se koristiti prije donošenja programa rasporeda po korisnicima, s jasno utvrđenim kriterijima i redoslijedom prioriteta.

Sukladno propisima, programe korištenja sredstava donosi Gradsko vijeće.

Članak 10.

Neraspoređeni dio proračuna čine sredstva proračunske zalihe koja se koriste za financiranje hitnih ili nepredviđenih rashoda tijekom godine. Planirani iznos proračunske zalihe u 2026. godini iznosi 15.500,00 €.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik te izvještava Gradsko vijeće.

Članak 11.

Mjenice kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze može izdavati samo gradonačelnik Grada Imotskog.

Članak 12.

Preuzimanje investicijskih obveza, te postupak kod nabave roba i usluga te ustupanje radova provodit će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) kao i programskom raspodjelom iz članka 9. ove Odluke.

Članak 13.

Prava i obveze iz rada po osnovu rada djelatnika utvrđivat će se u skladu s odlukom Gradskog vijeća, zakonskim i podzakonskim aktima i važećim pravilnikom o radu za službenike i namještenike u Gradu Imotskom.

Materijalna prava i naknade troškova zaposlenih za korištenje godišnjih odmora, otpremnina za odlazak u mirovinu, slučaj smrti u obitelji, naknada za duža bolovanja, putni troškovi i ostala prava, isplaćivat će se u skladu s propisima i planiranim sredstvima Proračuna.

Članak 14.

Radi pravodobnog obračunavanja i doznačivanja proračunskih sredstava za 2026. godinu za plaće i druge rashode, korisnici koji se financiraju iz Proračuna obvezni su nadležnom Upravnom odjelu dostaviti rješenja o zasnivanju i o prestanku radnog odnosa zaposlenika.

Rješenje iz stavke 1. ovog članka korisnici su dužni dostaviti u roku od osam dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Članak 15.

Svi prijedlozi o povećanju i smanjenju izdataka iz Posebnog dijela Proračuna reguliraju se izmjenama i dopunama Proračuna, a podnose se Gradskom vijeću na usvajanje.

Gradonačelnik, sukladno članku 60. st. 1. Zakona o proračunu, može izvršiti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama unutar razdjela ili između razdjela najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje. Proračunske stavke za otplatu glavnice kamata po kreditima mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Gradonačelnik će o izvršenoj preraspodjeli polugodišnje izvještavati Gradsko vijeće.

Članak 16.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2026. godine. Financijske obaveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2026. godine, podmirit će se iz Proračuna naredne fiskalne godine.

IV. ZADUŽIVANJE

Članak 17.

Grad se može zadužiti isključivo za investicije (kapitalne projekte) sukladno pozitivnim propisima, uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Ukupna godišnja obveza (godišnji anuitet) iz stavka 1. ovog članka može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. U iznos ukupne godišnje obveze uključen je i iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, danim jamstvima te neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Očekivani iznos duga na kraju 2026. godine je 198.002,25 €.

Članak 18.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, Gradonačelnik može donijeti odluku kojom se Grad kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Odluku o odabiru banke ili druge kreditne institucije donosi Gradonačelnik.

V. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 19.

Imovinu Grada čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Gradonačelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom Grada.

Članak 20.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o izboru banke donosi Gradonačelnik.

Članak 21.

Za stjecanje imovine bez naknade proračunskim korisnicima potrebna je suglasnost Gradonačelnika, ukoliko bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za Grad.

VI. ODGODA NAPLATE, OTPIS DUGOVANJA I PRODAJA POTRAŽIVANJA

Članak 22.

Gradonačelnik može, na prijedlog Upravnog odjela, a po zahtjevu dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga za prihode koji se ne smatraju javnim davanjima, pod uvjetima propisanim Zakonom o proračunu i podzakonskim propisima.

Naplata duga iz stavka 1. ovog članka može se odgoditi jednokratno do 24 mjeseca ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima i to maksimalno do 36 mjesečnih obroka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka Upravni odjel može na zahtjev dužnika, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga do 12 mjesečnih obroka i to za iznose potraživanja do 2.000,00 EUR.

Članak 23.

Gradonačelnik može, na prijedlog Upravnog odjela, a po zahtjevu dužnika, otpisati odnosno uz suglasnost dužnika prodati potraživanja koja se ne smatraju javnim davanjima pod uvjetima propisanim Zakonom o proračunu i podzakonskim propisima.

Gradonačelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnine i nekretnine iz kojih se može naplatiti dug, kao i u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

Članak 24.

Ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, potraživanja na ime javnih davanja mogu se otpisati ako bi izvršenje naplate poreznog duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika-građanina i članova njegova kućanstva pod sljedećim uvjetima:

1. ako podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, odnosno pravo na pomoć za uzdržavanje ako je podnositelj zahtjeva korisnik prava na pomoć za uzdržavanje iz sustava socijalne skrbi, ili
2. ako imovno stanje podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva odgovara sljedećim uvjetima:
 - a) kada imovina, u novčanom obliku, podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva ne prelazi iznos od dvije proračunske osnovice, na dan podnošenja zahtjeva, po članu njegovog kućanstva,
 - b) kada podnositelj zahtjeva, odnosno punoljetni članovi kućanstva imaju u vlasništvu stan ili kuću koju koriste isključivo za njihovo stanovanje, te ako imaju u vlasništvu automobil i/ili plovilo, čija vrijednost ne prelazi iznos od dvije proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva,
 - c) kada ukupni dohodak i ukupni primici podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva mjesečno ne prelaze po članu kućanstva iznos od jedne proračunske osnovice.

Za stjecanje prava na otpis ili djelomičan otpis potraživanja fizička osoba mora ispunjavati kriterij iz stavka 1. podst. 1. ovog članka ili kumulativno kriterije iz stavka 1. podst. 2. ovog članka.

Ukoliko je dužniku – građaninu odobren otpis duga, bez obzira na osnovu nastanka duga, sljedeći zahtjev za otpis duga ne može podnijeti prije proteka roka od pet godina od donošenja odluke o otpisu potraživanja za prvobitni dug.

Postupak otpisa potraživanja provodi Upravni odjel, a odluku, na prijedlog Upravnog odjela, donosi Gradonačelnik.

Članak 25.

Upravni odjel otpisuje potraživanja na ime javnih davanja u sljedećim slučajevima:

- a) ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra po okončanju stečajnog postupka,
- b) ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra u postupku likvidacije ili
- c) ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojim je utvrđeno da se dug otpisuje.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik nadležnog upravnog djela.

Članak 26.

Ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, naplata potraživanja na ime javnih davanja može se odgoditi u cijelosti ili djelomično pod uvjetom da naplata u cijelosti na dan dospijeca predstavlja neprimjereno opterećenje, nanosi veću gospodarsku štetu ili bi dovela do nelikvidnosti, a odgodom plaćanja ili obročnom otplatom duga bi se bitno poboljšale dužnikove mogućnosti otplate duga.

O odgodi naplate duga iz stavka 1. ovog članka na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva odlučuje Gradonačelnik.

Naplata duga na ime javnih davanja može se odgoditi jednokratno najdulje do 24 mjeseca ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima do 24 mjesečna obroka.

U slučaju zahtjeva za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu gdje ukupan iznos potraživanja od pravne osobe prelazi 3.400,00 EUR, a fizičke osobe-građanina 6.600,00 EUR, kao i u slučaju kada se traži odgoda naplate na razdoblje dulje od 12 mjeseci obvezno su potrebna sredstva osiguranja naplate.

Sredstva osiguranja naplate mogu biti: neopoziva garancija banke, zalog vrijednosnih papira, založno pravo na nekretninama, pokretninama i pravu građenja, zadužnica ili jamstvo drugih trgovačkih društava solidnog boniteta.

Za vrijeme trajanja odgode obračunavaju se zakonske zatezne kamate.

Članak 27.

S dužnicima iz čl. 24. ove Odluke, čiji je zahtjev odobren, zaključuje se upravni ugovor.

U slučaju iz čl. 26. stavka 4. ove Odluke upravni ugovor se neće zaključiti ako dužnik prethodno ne dostavi jedno od sredstava osiguranja.

Izuzetno od stavka 2. ovog članka založno pravo na nekretnini nije potrebno dostaviti ukoliko je isto predviđeno samim upravnim ugovorom.

Ako se dužnik ne pridržava rokova iz odluke o odgodi plaćanja, upravni će se ugovor raskinuti te pokrenuti postupak ovrhe.

U slučaju da je protiv dužnika, s kojim je zaključen upravni ugovor, ranije pokrenut ovršni postupak, isti će se obustaviti po zahtjevu dužnika ili po službenoj dužnosti nakon zaključenja upravnog ugovora.

Članak 28.

U pokrenutim postupcima ovrhe donošenjem rješenja o ovrsi, rješenjem utvrđene troškove ovrhe neće se naplaćivati ukoliko dužnik uplati iznos duga prije dostave rješenja tijelu nadležnom za provedbu ovrhe.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Imotskog“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

Predsjednica
GRADSKOG VIJEĆA
Lara Buljan Gudelj, mag.psych.

OBRAZLOŽENJE UZ (PRIJEDLOG) ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA IMOTSKOG ZA 2026. GODINU

Sukladno članku 18. Zakona o proračunu (NN 144/22), propisano je da se uz Proračun Grada donosi i Odluka o izvršavanju proračuna. Navedenom odredbom propisano je da se Odlukom uređuju posebnosti u izvršavanju proračuna u godini za koju je proračun donesen kao i druga pitanja od značaja za izvršavanje proračuna pa se tako ovom Odlukom uređuju prihodi i primici te rashodi i izdaci Proračuna Grada Imotskog za 2026. godinu, njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom Grada Imotskog, prava i obaveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika te druga pitanja u izvršavanju proračuna.