



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA IMOTSKOG

UREDNIK: MARIJA MUSTAPIĆ, mag. iur. List izlazi po potrebi UREDNIŠTVO: Ante Starčevića 23, 21260 Imotski Telefon: 021/841-125; Fax: 021/841-409 E-mail: ured-gradonacelnika@imotski.hr	GODINA LVIII- Broj 02/2026 IMOTSKI, 19. ožujka 2026.	GODIŠNJA PRETPLATA: 13,50 € PLAĆA SE NA RAČUN BROJ: HR4223900011815500003
--	---	---

GRADSKO VIJEĆE:

1. Statut Grada Imotskog	2
2. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Imotskog	13
3. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Imotskog za 2026. godinu	17
4. Odluka o kratkoročnom zaduženju Grada Imotskog.....	17
5. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi.....	18
6. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi.....	19
7. Odluka o uključivanju u Program „Gradovi i općine – prijatelji djece“.....	19
8. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o dopuni Popisa nerazvrstanih cesta na području Grada Imotskog	20
9. Odluka o materijalnim pravima gradonačelnika.....	20
10. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Vijeća za prevenciju kriminaliteta.....	21

GRADONAČELNIK:

11. Odluka o imenovanju članova Skupštine Društva	21
12. Odluka o visini i načinu ostvarivanja prava na naknadu umirovljenicima za 2026. godinu	21

Na temelju članka 35. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17-ispravak, 3/18 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Imotskog na svojoj V sjednici održanoj 10. ožujka 2026. godine donijelo je

STATUT GRADA IMOTSKOG

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Imotskog, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Imotskog, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Imotskog.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Grad Imotski je jedinica lokalne samouprave.

Naziv grada je Grad Imotski.

Grad Imotski je pravna osoba.

Sjedište Grada Imotskog je u Imotskom, Ante Starčevića 23.

Članak 3.

Područje Grada Imotskog sačinjavaju područja katastarskih općina: Imotski-Glavina, Glavina Donja i Vinjani.

U područje Grada Imotskog ulaze naseljena mjesta: Imotski, Glavina Donja, Glavina Gornja, Medvidovića Draga, Donji Vinjani i Gornji Vinjani.

Članak 4.

Grad Imotski ima pečat okruglog oblika sa grbom Republike Hrvatske i tekstem: Republika Hrvatska, Splitsko-dalmatinska županija, Grad Imotski, Gradsko vijeće, gradonačelnik, redni broj.

II. OBILJEŽJA GRADA IMOTSKOG

Članak 5.

Grad Imotski ima grb i zastavu.

Grb Grada Imotskog je povijesni grb Grada Imotskog, pravokutnog oblika s dužim okomitim stranicama, donja stranica je zaobljena. Temeljna boja grba je plava. U sredini na crvenom brijegu, bijela kula sa kruništem, otvorenim oblim vratima i

prozorom obojenim u crno, praćena odozgo zlatnom šesterokrakom zvijezdom, odozdo srebrenim polumjesecom.

Zastava Grada Imotskog je pravokutna oblika s kraćim okomitim stranicama. Temeljna boja je srebrna, a u sredini je povijesni grb Grada Imotskog.

Način uporabe grba i zastave utvrđuje se posebnom odlukom.

Članak 6.

Dan Grada Imotskoga je 2. kolovoza, blagdan Gospe od Anđela koji se svečan i slavi se kao gradski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Imotskog, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 8.

Javna priznanja Grada Imotskog su:

1. Počasni građanin Grada Imotskog
2. Nagrada Grada Imotskog za životno djelo
3. Nagrada Grada Imotskog
4. Zahvalnica Grada Imotskog

Članak 9.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Imotski uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća

Članak 12.

Sporazum o suradnji Grada Imotskog i općine ili grada druge države objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Imotskog“.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**Članak 13.**

Grad Imotski je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Imotskog.

Članak 14.

Grad Imotski u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje javnih cesta,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Imotski obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Grad Imotski može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 16.

Gradsko vijeće Grada Imotski, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Splitsko-dalmatinsku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

**VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE
GRAĐANA U ODLUČIVANJU****Članak 17.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referendumu i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina vijećnika, gradonačelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Imotskog i 20% ukupnog broja birača Grada Imotskog.

Članak 19.

Osim u slučajevima iz čl. 18. ovog Statuta referendum se raspisuje i za opoziv gradonačelnika koji mogu predložiti:

- 20% ukupnog broja birača Grada Imotskog,
- 2/3 članova Gradskog vijeća Grada Imotskog.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga nadležnom tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja da li je prijedlog donesen od potrebnog broja birača.

Ako nadležno tijelo državne uprave utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Gradsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke nadležnog tijela ureda državne uprave.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv gradonačelnika Gradsko vijeće donosi 2/3 većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Referendum za opoziv gradonačelnika ne smije se raspisati prije protoka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redoviti izbori za gradonačelnika.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu gradonačelnika, mandat mu prestaje danom objave

rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

Članak 20.

Gradsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlog propisanog broja članova predstavničkog tijela, gradonačelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Gradskog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Gradsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u Službenom glasniku Grada Imotskog te na mrežnim stranicama Grada.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Imotskog, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 18. st. 1. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 24.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 25.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja o prijedlogu općeg akta ili drugog

pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Zbor građana saziva se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu. Zbor građana može se sazvati i za područje dva mjesna odbora ukoliko je pitanje o kojem se na zboru građana raspravlja i odlučuje vezano uz šire područje dva mjesna odbora ili ih povezuje isti sadržaj.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 3. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 4. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga i odlukom odrediti pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 26.

Zbor građana može sazvati Gradsko vijeće, vijeće mjesnoga odbora, i gradonačelnik radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada i radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za pojedini dio područja grada ili grad u cjelini.

Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta, rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Vijeća te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanje o njima i druga pitanja uredit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Imotskog kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im

se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Imotskog odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurano je postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada te sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA GRADA IMOTSKOG

Članak 30.

Tijela Grada Imotskog su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

I. GRADSKO VIJEĆE

Članak 31.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom, Europskom poveljom i ovim Statutom.

Članak 32.

Gradsko vijeće donosi:

- Statut Grada,
- Poslovník o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- proračun i odluku o izvršavanju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršavanju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje odnosno nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom
- odluku o promjeni granice Grada Imotskoga
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne

samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,

- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Imotski. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 33.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Članak 34.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatom iz zapisnika u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode gradonačelniku.

Članak 35.

Gradsko vijeće ima trinaest vijećnika.

Mandat članovima Gradskog vijeća počinje konstituiranja Gradskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju slijedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Gradskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 36.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Grada,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 37.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti

predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Gradsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 39.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA**Članak 40.**

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 41.

Komisija za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Gradskom vijeću.

Članak 42.

Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Grada i Poslovník Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovníka Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 43.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Članak 44.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.

2. GRADONAČELNIK**Članak 45.**

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika.

U obavljaju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Grada Imotskog čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходима i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na račun proračuna Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
- donosi pravilnike o unutarnjem redu upravnih odjela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih odjela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- imenuje i razrješava predstavnike Grada Imotskog u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad Imotski, trgovačkih društava u kojima Grad Imotski ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad Imotski osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno
- utvrđuje plan prijma u službu u upravnim odjelima Grada,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz st. 3. alineja 12. Gradonačelnik je dužan objaviti u pravom broju Službenog glasnika Grada Imotskog koji slijedi nakon donošenja odluke.

Članak 46.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 47.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 48.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 49.

Ako za vrijeme trajanja mandata gradonačelnika Grada Imotskog nastupe okolnosti zbog kojih je gradonačelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, gradonačelnika će zamijeniti privremeni zamjenik kojeg će gradonačelnik imenovati na početku mandata i to iz reda članova Gradskog vijeća

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Gradskog vijeća gradonačelnik može promijeniti tijekom mandata.

Ako zbog okolnosti iz st. 1. ovog članka nastupi prestanak mandata gradonačelnika, raspisat će se privremeni izbori za gradonačelnika.

Do provedbe prijevremenih izbora, dužnost gradonačelnika obavljat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje gradonačelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja svoje dužnosti gradonačelnika po prestanku razloga zbog kojih je gradonačelnik bio

onemogućen u obavljanju svoje dužnosti odnosno u slučaju iz st. 4. ovog članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz st. 3. ovog članka predsjednik Gradskog vijeća će u roku od 8 dana od nastupa okolnosti obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika Grada Imotskog.

Članak 50.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Grada.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja gradonačelnika ostvaruje prava gradonačelnika.

Članak 51.

Gradonačelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na područja Grada Imotskog,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Članak 52.

Gradonačelnik se može opozvati u postupku propisanom člankom 19. ovog Statuta.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 53.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Imotskog utvrđenih zakonom i Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad ustrojavaju se upravni odjeli.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravnim odjelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik

Članak 54.

Upravni odjeli u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom neposredno izvršava i provodi

opće i pojedinačne akte, te u slučaju ne provođenju općeg akta poduzima propisane mjere.

Članak 55.

Upravni odjeli su samostalni u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su gradonačelniku.

Članak 56.

Sredstva za rad Upravnih odjela, osiguravaju se u Proračunu Grada Imotskog, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 57.

Grad Imotski u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 58.

Grad Imotski osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 57. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Gradonačelnik imenuje i razrješava predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koji je osnivač Grad Imotski.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Imotski može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 59.

Na području Grada Imotskog osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 60.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Gradskog vijeća te gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku gradonačelniku.

Članak 62.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijma prijedloga.

Članak 63.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 65.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 66.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće u roku od 60 (šezdeset) dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 7 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 70.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 71.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 72.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom aktom utvrdi Gradsko vijeće.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 74.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 75.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 76.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora obavlja Gradonačelnik, te na njegov prijedlog Gradsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe Statuta Grada Imotskog, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA IMOTSKOG**Članak 77.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Imotskom, čine imovinu Grada i Imotskog.

Članak 78.

Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 79.

Grad Imotski ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Imotskog su:

- gradski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Imotski u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 80.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Imotskog iskazuju se u proračunu Grada Imotskog.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 81.

Temeljni financijski akt Grada Imotskog je Proračun.

Proračun Grada Imotskog i odluka o izvršavanju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 82.

Proračun donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Gradonačelnik je dužan, kao jedini ovlašten predlagatelj, je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Ako se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika ili drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom Gradskog vijeća donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 83.

Kada je raspušteno Gradsko vijeće, a gradonačelnik nije razriješen, do imenovanje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za Gradsko vijeće financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka na temelju odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Članak 84.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 85.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI GRADA

Članak 86.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 87.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 88.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 89.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih odjela.

Članak 90.

Upravni odjeli Grada Imotskog u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojim se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba upravne stvari.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 91.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 92.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Imotskog i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 93.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasniku Grada Imotskog.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih

razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 94.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih odjela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 95.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Grada Imotskog i na web stranicama Grada Imotskog www.imotski.hr.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasniku Grada Imotskog i na web stranicama Grada Imotskog www.imotski.hr.

Javnost rada Upravnog odjela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 96.

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 97.

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 99.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Imotskog i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 100.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta Grada Imotskog prestaje važiti Statut Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog" broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak, 3/18, 3/21).

Članak 101.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Imotskog.

REPUBLIKA HRVATSKA SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA GRAD IMOTSKI

KLASA: 024-05/26-01/05
URBROJ: 2181-3-01-26-2
Imotski, 10. ožujka 2026. godine

**Predsjednica
GRADSKOG VIJEĆA
Lara Buljan Gudelj, mag.psych.**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 31. Statuta Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ br. 2/09, 1/13, 4/13, 5/16- pročišćeni tekst, 2/17- ispravak, 3/18 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Imotskog, na svojoj V sjednici održanoj 10. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Imotskog

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada Imotskog (dalje u tekstu: Grad).

(2) Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

Članak 2.

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i povjerenih poslova državne uprave.

Članak 3.

Upravna tijela u okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provedbu općih i pojedinačnih akata Grada te obavljaju druge poslove koji temeljem zakona, akata Grada, drugih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u djelokrug upravnog tijela.

Članak 4.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad.

Članak 5.

Sredstva za rad upravnih tijela Grada osiguravaju se u Proračunu Grada Imotskog i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 6.

Sjedište upravnih tijela Grada Imotskog je u Imotskom na adresi Ante Starčevića 23, 21260 Imotski.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga upravna tijela koriste pečate sa svojim nazivom sukladno posebnom zakonu.

Članak 7.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada utvrđuje se na način kojim se osigurava što optimalnije korištenje znanja zaposlenih te najracionalnije obavljanje poslova iz djelokruga pojedinog upravnog tijela.

Članak 8.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Imotskog.

Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja te duga pitanja od značaja za rad upravnih tijela.

Pravilnik iz stavka 2. ovog članka donosi gradonačelnik na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

Članak 9.

U upravnim tijelima Grada mogu se kao unutarnje ustrojstvene jedinice osnovati odsjeci.

Unutarnja ustrojstvena jedinica može imati poseban naziv koji upućuje na njezin djelokrug rada, a istom upravlja voditelj.

II. UPRAVNA TIJELA I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 10.

Grad ima sljedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za poslove gradonačelnika
2. Upravni odjel za financije
3. Upravni odjel za lokalnu samoupravu
4. Upravni odjel za komunalne djelatnosti

Članak 11.

Unutar **Upravnog odjela za poslove gradonačelnika** obavljaju se sljedeći poslovi:

- koordinacija rada i delegiranje zadaća pročelnika upravnih tijela u cilju pravovremenog i potpunog izvršenja poslova i zadaća;
- pravne, savjetodavne, stručne, administrativne i organizacijske poslove, usklađivanje obveza prema građanima, trgovačkim društvima, ustanovama, udrugama, organizacijama te državnim i drugim tijelima;
- izrada nacрта i prijedloga zaključaka, izvješća, programa, planova, odluka, ugovora i drugih akata iz nadležnosti upravnog odjela koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik u slučajevima kada pripremanje takvih akata ne spada u nadležnost drugih upravnih tijela;
- izvršavanje i nadzor provođenja općih i pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika
- koordiniranje izrade i normativna obrada akata koje upravna tijela predlažu na donošenje gradonačelniku te vođenje evidencije akata gradonačelnika;
- izvještavanje javnosti o radu gradonačelnika i gradske uprave, medijsko praćenje rada gradske uprave, informiranje javnosti o radu gradske uprave putem internetskog portala i društvenih mreža, priprema i provedba medijskih kampanja i događanja vezanih za rad i program gradske uprave, koordiniranje odnosa s javnošću gradonačelnika i upravnih odjela, analiza medijskih objava;
- obavljanje poslova protokola prilikom službenih i svečanih susreta gradonačelnika i drugih gradskih dužnosnika s predstavnicima države, županija i gradova, institucija i ustanova, stranih i domaćih uzvanika Grada;

- organiziranje obilježavanja nacionalnih blagdana i obljetnica Grada;
- suradnja s trgovačkim društvima, institucijama i ustanovama kojima je Grad vlasnik ili osnivač na području odnosa s javnošću i protokola, te na organizaciji većih javnih događanja;
- poslovi koji su u funkciji ostvarivanja suradnje upravnih tijela Grada s državnim tijelima, medijima, ustanovama, udrugama i građanima;
- vatrogastvo, poslovi zaštite od požara i elementarnih nepogoda, civilne zaštite
- poslovi po propisima o pravu na pristup informacijama;
- poslovi pripremanja sjednica Gradskog vijeća i materijala koji se na sjednicama obrađuju;
- objavljivanje i izdavanje službenog glasila Grada;
- poslovi uredskog poslovanja za sva upravna tijela Grada;
- provedba postupaka javne nabave
- U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

Članak 12.

Unutar **Upravnog odjela za financije** obavljaju se sljedeći poslovi:

- izrađuje prijedloge proračuna, odluka o izvršavanju proračuna i godišnjeg obračuna
- vodi cjelokupno knjigovodstvo gradskog proračuna
- izrađuje nacрте i prijedloge akata kojima se uređuju gradski porezi i druge financijske obveze
- vodi i prati sve poslove naplate prihoda gradskog proračuna i poduzima sve zakonske postupke za njihovu pravovremenu naplatu
- pokretanje postupaka radi naplate dospjelih nepodmirenih potraživanja
- izdaje, prima i evidentira sredstva osiguranja plaćanja (zadužnice i mjenice),
- prati, planira i predlaže izvršenje svih kreditnih obveza Grada,
- vodi platne poslove
- prati financijsko stanje i predlaže mjere za poboljšanje financijske stabilnosti Gradskog proračuna,
- prati i izvršava zakonske propise iz područja Proračuna, financija i računovodstva,
- izrada financijskih izvještaja

- obračuna i isplate plaća i naknada
- surađuje radno, stručno i savjetodavno sa svim upravnim odjelima i službama Grada,
- evidencija imovine
- U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

Članak 13.

Unutar **Upravnog odjela za lokalnu samoupravu** obavljaju se sljedeći poslovi:

- Stručni, administrativni i operativni poslovi koji se odnose na razvoj lokalne zajednice, upravljanje investicijama, poslovi mjesne samouprave, društvenih djelatnosti te službenički odnosi
- Poslovi praćenja i proučavanja stanja te poticanja razvoja u području društvenih djelatnosti, mladih, sporta i tehničke kulture,
- poslovi predlaganja i financiranja programa javnih potreba Grada u društvenim djelatnostima i kulturi (odgoj, obrazovanje, mladi, sport, kultura, socijalna skrb, zdravstvo i slično),
- poslove praćenja i proučavanja stanja te poticanja razvoja u području rada udrugama,
- nadzor nad namjenskim korištenjem proračunskih sredstava dodijeljenih udrugama,
- praćenje rada i zakonitosti poslovanja i upravljanja u ustanovama kojima je Grad osnivač
- svi poslovi iz područja službeničkih i radnih odnosa službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada, poslovi u svezi s radno pravnim odnosom gradonačelnika
- poslovi zaštite na radu
- priprema projektnih zadataka za infrastrukturne i kapitalne projekte
- poslovi izrade projektnih prijedloga i tehničke dokumentacije
- koordinacija i nadzor nad izvođenjem radova
- praćenje dinamike i izvještavanje nadležnih tijela u provedbi projekata
- poslovi pripreme, izrade i praćenja provedbe akata strateškog planiranja Grada
- stručne, administrativne i ostale poslove praćenja i obrade natječaja fondova Europske unije te drugih međunarodnih i nacionalnih izvora financiranja te predlaganje projekata za prijavu;
- stručne, administrativne i ostale poslove upravljanja projektima sufinanciranih iz raznih izvora financiranja;

- U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug

Članak 14.

Unutar **Upravnog odjela za komunalne djelatnosti** obavljaju se sljedeći poslovi:

- Poslovi koji se odnose na razvoj komunalnog gospodarstva u cilju osiguranja uvjeta za održivi razvitak komunalnih djelatnosti, za odvijanje urbanog prometa i razvitak prometne infrastrukture;
- koordinacija i nadzor kapitalnih ulaganja u kojima Grad djeluje kao investitor;
- pravni, savjetodavni i stručno-administrativni poslovi vezani za pripremu i izradu projektne dokumentacije iz područja komunalnog gospodarstva i zaštite okoliša;
- gradnja i održavanje objekata, uređaja i ostale komunalne infrastrukture u nadležnosti i vlasništvu Grada;
- komunalno i prometno redarstvo;
- prometno tehnički poslovi, održavanje i gradnja nerazvrstanih cesta te praćenje izgradnje javnih cesta u projektima u kojima participira Grad;
- utvrđuje obveznike, vodi bazu te razrez, naplatu i evidenciju prihoda iz područja komunalnog gospodarstva;
- upravljanje javnim površinama;
- praćenje stanja u prostoru, pripreme akata u svezi praćenja stanja u prostoru
- pripreme i praćenja izrade dokumenata prostornog uređenja, priprema akata u vezi s donošenjem dokumenata prostornog uređenja, praćenje ostvarenja dokumenata prostornog uređenja, vođenje dokumentacije o prostoru te drugi upravni i stručni poslovi prostornog planiranja;
- izrade nacрта i prijedloga zaključaka, izvješća, programa, planova, odluka, ugovora i drugih akata iz nadležnosti upravnog odjela
- izrađuje program gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i izvješća o njihovom izvršenju,
- predlaže Gradskom vijeću i Gradonačelniku akte o uređenju prometa na području Grada, u skladu sa zakonom i prati provedbu propisa,
- izrada rješenja za komunalnu naknadu, naknadu za priključenje na komunalne vodne građevine i komunalni doprinos i druga rješenja iz komunalnog i vodnog

gospodarstva u skladu sa zakonom i aktima Grada,

- poslove vezane uz gospodarenje i raspolaganje imovinom u svrhu sustavnog upravljanja imovinom u vlasništvu Grada te drugom imovinom kojom Grad upravlja sukladno posebnim propisima,
- poslove uređivanja vlasničko-pravnih odnosa, vođenja evidencije o nekretninama u vlasništvu Grada, procjene vrijednosti nekretnina,
- U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug

III. OSTALE ODREDBE

Članak 15.

Upravne, stručne i ostale poslove iz samoupravnog djelokruga u upravnim tijelima Grada kao i poslove državne uprave povjerene Gradu, obavljaju službenici i namještenici.

Službenici su osobe koje u upravnim tijelima Grada obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslove državne uprave povjerene Gradu u skladu s Ustavom i zakonom, osobe koje u upravnim tijelima Grada obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje u upravnim tijelima Grada obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela Grada.

Članak 16.

Radom upravnog tijela upravlja pročelnik upravnog tijela.

Za zakonitost i učinkovitost rada upravnog tijela pročelnik upravnog tijela odgovara Gradonačelniku. Pročelnike upravnog tijela imenuje Gradonačelnik temeljem javnog natječaja, sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnika upravnog tijela sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Ostali službenici i namještenici primaju se u službu, odnosno na rad u upravnim tijelima Grada sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Gradonačelnik će donijeti pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada iz članka 10. ove Odluke

na prijedlog pročelnika upravnih tijela u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 18.

Gradonačelnik će raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika ustrojenih upravnih tijela Grada u roku 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu donesenog u skladu s ovom Odlukom.

Do imenovanja pročelnika upravnog tijela, gradonačelnik će za obavljanje poslova pročelnika ovlastiti, najduže do šest mjeseci, službenika zaposlenog u istom ili drugom upravnom tijelu Grada koji ispunjava propisane uvjete za radno mjesto pročelnika.

Službenik koji je privremeno ovlašten obavljati poslove pročelnika ima sva prava, obveze i odgovornosti pročelnika upravnog tijela imenovanog na temelju javnog natječaja.

Članak 19.

Jedinstveni upravni odjel Grada Imotskog ustrojen Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ br. 6/17) obavljat će poslove iz djelokruga rada do dana stupanja na snagu ove Odluke, a s kojim danom prestaje postojati.

Upravna tijela ustrojena člankom 10. ove Odluke započet će s radom s danom stupanja na snagu ove Odluke, te sa istim danom preuzimaju službenike i namještenike, poslove, uredsku i drugu opremu kao i arhivu koja se odnosi na obavljanje poslova iz njihovog djelokruga.

Na službenike i namještenike koji temeljem pravilnika o unutarnjem redu iz članka 17. ove Odluke ne budu mogli biti raspoređeni primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Rješenja o rasporedu na radna mjesta ili rješenja o stavljanju na raspolaganje donijeti će se najkasnije u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu pravilnika o unutarnjem redu iz čl. 17. ove Odluke.

Članak 20.

Do donošenja pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda na radna mjesta prema usvojenom pravilniku, preuzeti službenici i namještenici obavljat će poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvarivat će prema dosadašnjem rješenju.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ br. 6/17).

Članak 22.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Imotskog“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI**

KLASA: 024-05/26-01/06
URBROJ: 2181-3-01-26-2
Imotski, 10. ožujka 2026. godine

**Predsjednica
GRADSKOG VIJEĆA
Lara Buljan Gudelj, mag. psych.**

Na temelju članka 5. st. 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendum (NN 29/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17, 3/18, 3/21) Gradsko vijeće Grada Imotskog na svojoj V sjednici održanoj dana 10. ožujka 2026. godine donosi

**ODLUKU
o raspoređivanju sredstava za financiranje
političkih stranaka zastupljenih u Gradskom
vijeću Grada Imotskog za 2026. godinu**

I.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Imotskog za 2026. godinu u periodu od 1. siječnja do 31. prosinca, a koja se osiguravaju u Proračunu Grada Imotskog za 2026. godinu.

II.

U Proračunu Grada Imotskog za 2026. godinu osigurana su sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Imotskog na poziciji R0004.

III.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva u razmjernom broju njenih članova u Gradskom vijeću u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća Grada Imotskog.

IV.

Za svakog člana Vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 400,00 €.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola naknada se uvećava za 10% iznosa iz stavka 1. ove točke.

V.

Političkim strankama zastupljenim u Gradskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Grada Imotskog za 2026. godinu tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerno broju dobivenih mjesta članova u Gradskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora za članove predstavničkog.

VI.

Sredstva iz točke 4. ove Odluke doznačit će upravni odjel Grada Imotskog nadležan za financije na žiro račun političke stranke i to za svaki kvartal tekuće godine.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Imotskog“.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 402-08/26-01/03
URBROJ: 2181-3-01-26-2
Imotski, 10. ožujka 2026. godine

**Predsjednica
GRADSKOG VIJEĆA
Lara Buljan Gudelj, mag. psych.**

Na temelju članka 119. Zakona o proračunu (NN 144/21) i članka 31. Statuta Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ br. 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak, 3/18 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Imotskog na svojoj V sjednici održanoj 10. ožujka 2026. godine donijelo je

**ODLUKU
o kratkoročnom zaduženju Grada Imotskog**

Članak 1.

Grad Imotski ima otvoren račun za redovno poslovanje kod Hrvatske poštanske banke d.d., te će se u 2026. godini kratkoročno zadužiti kod Hrvatske poštanske banke d.d. uzimanjem kratkoročnog kredita po principu dozvoljenog prekoračenja po žiro-računu u okvirnom iznosu od 300.000,00 EUR.

Članak 2.

Grad Imotski zadužit će se po sljedećim uvjetima:

- iznos dozvoljenog prekoračenja po računu: 300.000,00 EUR,
- vrsta kredita: prekoračenje po poslovnom računu – kratkoročno,
- jednokratna naknada: 0,10 %,
- način i rok korištenja: do 15. 3. 2027. godine,

- instrumenti osiguranja naplate: zadužnica korisnika kredita.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke namijenjena su za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

Članak 4.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Imotskog za zaključivanje Ugovora o kratkoročnom zaduženju s Hrvatskom poštanskom bankom d.d..

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Imotskog“.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI**

KLASA: 422-02/26-01/01
URBROJ: 2181-3-01-26-2
Imotski, 10. ožujka 2026. godine

**Predsjednica
GRADSKOG VIJEĆA
Lara Buljan Gudelj, mag. psych.**

Na temelju članka 62. stavak 1., a vezano uz članak 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 – Odluka USRH i 32/20, 145/24) i članka 31. Statuta Grada Imotskog (“Službeni glasnik Grada Imotskog” 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak, 3/18 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Imotskog na svojoj V sjednici održanoj dana 10. ožujka 2026. godine donijelo je

ODLUKU

o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi

Članak 1.

Javnim dobrom u općoj uporabi proglašava se komunalna infrastruktura:

Red. br.	Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Katastarska čestica na kojoj se komunalna infrastruktura nalazi	Zemljišnoknjižna čestica na kojoj se komunalna infrastruktura nalazi
1.	Športsko-rekreacijski centar Joško Novović - Tuta	Javne zelene površine (javni športski i rekreacijski prostor, dječja igrališta)	k.č. 3417/1, 3417/2, 3412/2, 3418/1, 3418/2 K. O. Imotski - Glavina	k.č. 4388/12, 3461/1, 3460/1, 3460/2, 3460/3, 3462 i *465/2 u K. O. Imotski - Glavina
			od kojih će se formirati nova čestica - k.č. 7093 K.O.	od kojih će se formirati nova čestica - k.č. 9365 K. O. Imotski -

			Imotski - Glavina	Glavina
2.	Parking u Ulici Stjepana Vrljića	Javna parkirališta	k.č. 4967/6, 3417/1 i 3418/1 u K. O. Imotski - Glavina	k.č. 4388/12 i 3460/2 u K. O. Imotski - Glavina
			od kojih će se formirati nova čestica - k.č. 7094 u K. O. Imotski - Glavina.	od kojih će se formirati nova čestica - k.č. 9366 u K. O. Imotski - Glavina

Članak 2.

Nalaže se Općinskom sudu u Makarskoj, Stalna služba u Imotskom, Zemljišnoknjižni odjel Imotski i Državnoj geodetskoj upravi, Područni ured za katastar Split, Odjel za katastar nekretnina Split, Ispostava za katastar nekretnina Imotski provedba ove Odluke, odnosno navedenu komunalnu infrastrukturu upisati i evidentirati kao javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Imotskog, OIB: 18919978758, Ante Starčevića 23, 21260 Imotski.

Članak 3.

Komunalna infrastruktura iz članka 1. ove Odluke biti će evidentirana temeljem Geodetskog elaborata izvedenog stanja izrađenog u svrhu evidentiranja komunalne infrastrukture izrađen od GEOMAP d.o.o. OIB: 88643908855 broj elaborata: 2026-08.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Imotskog“.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI**

KLASA: 363-01/26-01/18
URBROJ: 2181-3-01-26-2
Imotski, 10. ožujka 2026. godine

**Predsjednica
GRADSKOG VIJEĆA
Lara Buljan Gudelj, mag. psych.**

Na temelju članka 62. stavak 1., a vezano uz članak 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 – Odluka USRH i 32/20, 145/24) i članka 31. Statuta Grada Imotskog (“Službeni glasnik Grada Imotskog” 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak, 3/18 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Imotskog na svojoj V sjednici održanoj dana 10. ožujka 2026. godine donijelo je

ODLUKU
o proglašenju komunalne infrastrukture
javnim dobrom u općoj uporabi

Članak 1.

Javnim dobrom u općoj uporabi proglašava se komunalna infrastruktura:

Red. br.	Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Katastarska čestica na kojoj se komunalna infrastruktura nalazi	Zemljišnoknjižna čestica na kojoj se komunalna infrastruktura nalazi
1.	Sportsko igralište Dovica	Javne zelene površine (javni sportski i rekreacijski prostor, dječja igrališta)	k.č. 306/6 K.O. Vinjani	k.č. 306/6 K.O. Vinjani

Članak 2.

Nalaže se Općinskom sudu u Makarskoj, Stalna služba u Imotskom, Zemljišnoknjižni odjel Imotski i Državnoj geodetskoj upravi, Područni ured za katastar Split, Odjel za katastar nekretnina Split, Ispostava za katastar nekretnina Imotski provedba ove Odluke, odnosno navedenu komunalnu infrastrukturu upisati i evidentirati kao javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Imotskog, OIB: 18919978758, Ante Starčevića 23, 21260 Imotski.

Članak 3.

Komunalna infrastruktura iz članka 1. ove Odluke biti će evidentirana temeljem Geodetskog elaborata izvedenog stanja izrađenog u svrhu evidentiranja komunalne infrastrukture izrađen od GEOMAP d.o.o. OIB: 88643908855 broj elaborata: 2026-06.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Imotskog“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI

KLASA: 363-01/26-01/17
URBROJ: 2181-3-01-26-2
Imotski, 10. ožujka 2026. godine

Predsjednica
GRADSKOG VIJEĆA
Lara Buljan Gudelj, mag.psych.

Na temelju članka 35. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ broj

2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17- ispravak, 3/18 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Imotskog na svojoj V sjednici održanoj 10. ožujka 2026. godine donijelo je

ODLUKU
o uključivanju u Program „Gradovi i općine – prijatelji djece“

Članak 1.

Ovom Odlukom Grad Imotski uključuje se u Program „Gradovi i općine – prijatelji djece“ kojeg na nacionalnoj razini operativno provode Savez društava „Naša djeca“ Hrvatske i Hrvatsko društvo za socijalnu i preventivnu pedijatriju.

Članak 2.

Sudjelovanjem u Programu ostvaruju se sljedeći ciljevi:

- unaprjeđenje i poboljšanje kvalitete života djece u Gradu,
- izdvajanje financijskih sredstava za djecu,
- osiguranje dostupnih i kvalitetnih usluga za djecu i roditelje.

Naziv „Grad - prijatelj djece“ obvezujući je i počasni javni naziv dodijeljen Gradu od strane Koordinacijskog odbora Programa „Gradovi i općine – prijatelji djece“ na temelju ispunjenja propisanih uvjeta. Titula se dodjeljuje na trajanje od 5 godina s mogućnošću obnavljanja.

Članak 3.

U svrhu ispunjenja postavljenih ciljeva i provedbe Programa, Grad Imotski donijet će Zaključak o osnivanju Koordinacijskog odbora Programa Grad prijatelj djece.

Koordinacijski odbor je tijelo nadležno za koordiniranje aktivnostima prijave i kandidature Grada Imotskog za dobivanje naziva Grad – prijatelj djece sukladno metodologiji prijave propisanoj u dokumentima Saveza društava „Naša djeca“ Hrvatske.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Imotskog za donošenje Zaključka iz stavka 1. ovoga članka u roku od trideset (30) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 4.

Rok ispunjavanja uvjeta i podnošenja prijave za kandidaturu Grad – prijatelj djece je do veljače 2028. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Imotskog“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI

KLASA: 024-05/26-01/04
URBROJ: 2181-3-01-26-2

Imotski, 10. ožujka 2026. godine

**Predsjednica
GRADSKOG VIJEĆA
Lara Buljan Gudelj, mag.psych.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Grada Imotskog (“Službeni glasnik Grada Imotskog” 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak, 3/18 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Imotskog na svojoj V sjednici, dana 10. ožujka 2026. godine donosi

**ODLUKU
o stavljanju izvan snage Odluke o dopuni Popisa
nerazvrstanih cesta na području Grada Imotskog**

I.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o dopuni Popisa nerazvrstanih cesta na području Grada Imotskog **KLASA: 363-01/25-01/29 URBROJ: 2181-3-01-25-2** od 17. ožujka 2025. godine, objavljena u „Službenom glasniku Grada Imotskog“ br. 2/2025.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Imotskog“.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
GRADSKO VIJEĆE**

**KLASA: 363-01/25-01/29
URBROJ: 2181-3-01-26-13
Imotski, 10. ožujka 2026. godine**

**Predsjednica
GRADSKOG VIJEĆA
Lara Buljan Gudelj, mag.psych.**

Na temelju članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Grada Imotskog (“Službeni glasnik Grada Imotskog” 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak, 3/18 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Imotskog na svojoj V sjednici, dana 10. ožujka 2026. godine donosi

**ODLUKU
o materijalnim pravima gradonačelnika**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se materijalna prava gradonačelnika.

Članak 2.

Gradonačelnik koji dužnost obnaša profesionalno ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi obavljanja dužnosti i to:

- dnevnice za službena putovanja u tuzemstvu i inozemstvu,
- naknada troškova prijevoza na posao i s posla,
- naknada prijevoznih troškova na službenom putovanju,
- naknadu za troškove prehrane,
- naknadu za korištenje privatnog automobila u službene svrhe,
- korištenje službenih automobila, računala i mobitela,
- pravo na sistematski pregled.

Članak 3.

Visina naknada iz članka 2. ove Odluke određuje se u visini iznosa koji su utvrđenim propisima o istovjetnim pravima koji se primjenjuju na službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Imotskog.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Imotskog“.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI**

**KLASA: 024-05/26-01/07
URBROJ: 2181-3-01-26-2
Imotski, 10. ožujka 2026. godine**

**Predsjednica
GRADSKOG VIJEĆA
Lara Buljan Gudelj, mag. psych.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 31. Statuta Grada Imotskog (“Službeni glasnik Grada Imotskog” 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak, 3/18 i 3/21), a u vezi t. 3. Odluke o osnivanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta (“Službeni glasnik Grada Imotskog” 5/23) Gradsko

vijeće Grada Imotskog na svojoj V sjednici održanoj 10. ožujka 2026. godine donijelo je

**RJEŠENJE O IZMJENI
RJEŠENJA
o imenovanju članova Vijeća za prevenciju
kriminaliteta**

I.

Ovim Rješenjem mijenja se Rješenje o imenovanju članova Vijeća za prevenciju kriminaliteta (u daljnjem tekstu: Rješenje).

II.

U t. II. Rješenja

- pod rednim brojem 1. mijenja se i glasi:
Luka Kolovrat, gradonačelnik Grada Imotskog,
- pod rednim brojem 5. mijenja se i glasi:
Tonko Nenadić, policijski službenik za prevenciju PGP Imotski,
- pod rednim brojem 13. mijenja se i glasi:
Ivana Čapin, direktorica Turističke zajednice Imota.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Imotskog“.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI**

KLASA: 024-05/26-01/03
URBROJ: 2181-3-01-26-2
Imotski, 10. ožujka 2026. godine

**Predsjednica
Gradskog vijeća
Lara Buljan Gudelj, mag. psych.**

Na temelju članka 13. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Komunalno društvo Grada Imotskog, društvo s ograničenom odgovornošću za usluge i članka 4. Pravilnika o radu Skupštine Društva („Službeni glasnik Grada Imotskog“ broj 9/18), Gradonačelnik Grada Imotskog donosi

**ODLUKU
o imenovanju članova Skupštine Društva**

Članak 1.

Za članove Skupštine Komunalnog društva Grada Imotskog društvo s ograničenom odgovornošću za usluge imenuju se:

- Luka Kolovrat, Imotski, Šetalište Stjepana Radića 21,

- Milan Zdilar, Imotski, Glavina Donja, Glavina Donja 7A,
- Marija Mustapić, Imotski, Dinka Štambaka 39,
- Petra Šućur, Donji Proložac, Put Čečuka 1,
- Josip Bušić, Imotski, Donji Vinjani, Vinjani Donji 592.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Skupštine Društva („Službeni glasnik Grada Imotskog“ broj 9/18) i Odluka o imenovanju člana Skupštine Komunalnog društva Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ 4/22).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Imotskog“.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI**

KLASA: 024-01/26-01/02
URBROJ: 2181-3-02/01-26-1
Imotski, 6. ožujka 2026. godine

**GRADONAČELNIK
Luka Kolovrat**

Na temelju članka 45. Statuta Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ broj 2/09, 1/13, 4/13, 5/16 – pročišćeni tekst, 2/17 – ispravak, 3/18 i 3/21) i članka 24. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Grada Imotskog“ broj 1/22 i 2/24) gradonačelnik Grada Imotskog donosi

**ODLUKU
o visini i načinu ostvarivanja prava na naknadu
umirovljenicima za 2026. godinu**

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina i način za ostvarivanje prava iz članka 24. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Grada Imotskog“ broj 1/22 i 2/24) za 2026. godinu.

II.

Umirovljenici s mirovinom do 500,00 EUR ostvaruju pravo na „uskrnicu/božićnicu“ u iznosu od 70,00 EUR po javnom pozivu.

III.

Za ostvarivanje prava za naknadu umirovljenicima raspisati će se Javni poziv u kojem će se odrediti potrebna dokumentacija za ostvarivanje prava.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Imotskog“.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI**

KLASA: 550-01/26-01/01
URBROJ: 2181-3-02/01-26-1
Imotski, 9. ožujka 2026. godine

**GRADONAČELNIK
Luka Kolovrat**