



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
GRADONAČELNIK**

OIB: 18919978758

Ante Starčevića 23, 21260 Imotski

Tel: 021/841-125 Fax: 021/841-409

E-mail: ured-gradonacelnika@imotski.hr

KLASA: 402-05/25-01/57

URBROJ: 2181-3-02/01-26-2

Imotski, 1. rujna 2026. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 45. Statuta Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ broj 02/26) i t. 3. Programa poticanja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama u Gradu Imotskom u 2026. godini („Službeni glasnik Grada Imotskog“ broj 08/25), gradonačelnik Grada Imotskog dana 1. rujna 2026. godine donosi

**PRAVILNIK
O PROVEDBI PROGRAMA POTICANJA OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE U
OBITELJSKIM KUĆAMA U GRADU IMOTSKOM U 2026. GODINI**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način provedbe Programa poticanja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama u Gradu Imotskom u 2026. godini („Službeni glasnik Grada Imotskog“ broj 08/25; u daljnjem tekstu: Program) kao i druga pitanja od značaja za njegovu provedbu, a radi sufinanciranja aktivnosti koje pridonose korištenju obnovljivih izvora energije u kućanstvima.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju neutralno značenje te se odnose jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Grad Imotski će sufinancirati provedbu mjere:

1.1. subvencija fotonaponske elektrane za potrebe kućanstva.

Članak 4.

Pravo na sufinanciranje u okviru Mjere 1.1. može se ostvariti najviše jedanput.

Obiteljska kuća, u smislu ovog Pravilnika, je zakonito izgrađena i dovršena stambena građevina s najviše tri stambene jedinice, namijenjena stanovanju i za koju je izdan akt za uporabu građevine

sukladno propisima kojima se uređuje gradnja i prostorno uređenje ili koja se prema tim propisima smatra zakonitom.

II. MJERA SUBVENCIJA FOTONAPONSKE ELEKTRANE ZA POTREBE KUĆANSTVA

Članak 5.

Sufinanciranje za ulaganje u ugradnju fotonaponskih elektrana za potrebe kućanstva po jednoj građevini ostvaruje fizička osoba koja je vlasnik ili suvlasnik građevine, obiteljske kuće u kojoj je više od 50% bruto površine namijenjeno stanovanju. Prijavitelj koji je suvlasnik obavezan je pribaviti i priložiti uz prijavnu dokumentaciju i pisanu suglasnost ostalih suvlasnika.

Ako je fotonaponska elektrana postavljena na pomoćnu građevinu uz obiteljsku kuću, za pomoćnu građevinu potrebno je dostaviti važeći dokaz da je izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta sukladno propisima koji uređuju gradnju i prostorno uređenje te zemljišnoknjižni izvadak za nekretninu na kojoj je izgrađena pomoćna građevina.

Ako je obiteljska kuća pojedinačno nepokretno kulturno dobro ili se nalazi u kulturno povijesnoj cjelini koja je zaštićeno kulturno dobro, potrebno je od nadležnog tijela dostaviti prethodno odobrenje kojim se utvrđuje da je glavni projekt izrađen sukladno posebnim uvjetima zaštite kulturnog dobra.

Provedbom ove mjere sredstva se dodjeljuju fizičkoj osobi, vlasniku ili suvlasniku obiteljske kuće koji u trenutku objave javnog poziva ima prebivalište na području Grada Imotskog i to na adresi obiteljske kuće za koju traži poticaj.

Za ulaganje u fotonaponsku elektranu, prijavitelju se može odobriti sufinanciranje u iznosu od 100,00 EUR/kW instalirane snage, a pri čemu odobreni iznos ne može biti viši od 1.000,00 EUR.

Članak 6.

Sufinanciranje iz ove Mjere ostvaruje se za prihvatljive troškove izvođenja radova i ugradnje opreme (zamjena i/ili proširenje postojeće fotonaponske elektrane nije predmet sufinanciranja), pod uvjetom da ih je proveo ovlašten izvođač radova te da su nastali u godini objave Javnog poziva.

Troškovi se dokazuju računom za izvedene radove i ugrađenu opremu izdanom od strane ovlaštenog izvođača radova.

Prijavu na Javni poziv moguće je podnijeti i na temelju ponude odabranog izvođača radova.

Ako fotonaponska elektrana nije ugrađena u trenutku podnošenja prijave, korisnik je dužan prije isplate sredstava dostaviti račun za izvedene radove i ugrađenu opremu izdan u godini objave Javnog poziva.

Troškovi nastali prije godine objave Javnog poziva nisu prihvatljivi za sufinanciranje.

III. DOKUMENTACIJA

Članak 7.

Prijavna dokumentacija sadrži:

1. Prijavni obrazac (prilog Javnom pozivu),
2. Dokaz o prebivalištu,
3. Akt o uporabi građevine,
4. Dokaz o vlasništvu nekretnine,
5. Suglasnost suvlasnika, u slučaju da je suvlasništvo
6. Obavijest o mogućnosti priključenja na mrežu kućanstva s vlastitom proizvodnjom (EES),
7. IBAN račun (potvrda banke ili preslika s vidljivim IBAN računom),
8. Uvjerenje o istovjetnosti čestica (za područja s dvostrukom izmjerom),

9. Fotodokumentaciju objekta prije ugradnje fotonaponske elektrane (dijela objekta gdje se sustav planira ugraditi)
10. Ponudu odabranog izvođača radova uz iskaz snage fotonaponske elektrane u kW,
11. Glavni projekt za postavljanje fotonaponske elektrane, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštenog inženjera,
12. Račun za izvedene radove i nabavljenu opremu s detaljnim troškovnikom radova (ako je fotonaponska elektrana ugrađena)
13. Zapisnik ili izjava o izvedenim radovima i ugrađenoj opremi, izdan i potpisan od strane ovlaštenog izvođača radova (ako je fotonaponska elektrana ugrađena),
14. Izjava prijavitelja o nepostojanju dvostrukog financiranja,
15. Fotodokumentacija objekta nakon ugradnje fotonaponske elektrane.

Članak 8.

Nakon donošenja odluke o odabiru korisnika i ostvarivanja prava na sufinanciranje, korisnik je dužan, prije isplate sredstava, dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje provedbu projekta i namjensko korištenje sredstava (ako ista nije dostavljena uz prijavnu dokumentaciju).

Članak 9.

Prijavitelj može podnijeti jednu prijavu koja se može odnositi na jedno obračunsko mjerno mjesto pri čemu se po istom obračunskom mjernom mjestu sufinanciranje može dodijeliti samo jednom, bez obzira na broj suvlasnika nekretnine.

Članak 10.

Javnim pozivom mogu se propisati i drugi uvjeti, kriteriji te dodatna dokumentacija potrebna za dodjelu sredstava.

IV. PROVEDBA JAVNOG POZIVA

Članak 11.

U svrhu provođenja predmetnog Javnog poziva Grad osniva povjerenstvo za pregled dokumentacije kojeg imenuje Gradonačelnik. Povjerenstvo ima ukupno 3 člana (predsjednika i dva člana). Članove Povjerenstva svojim zaključkom imenuje gradonačelnik.

Članak 12.

Upravni odjel za komunalne poslove nadležan je za pripremu te zajedno s povjerenstvom i za provedbu javnog poziva.

Članak 13.

Članovi Povjerenstva prije početka rada potpisuju izjavu o nepristranosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa. Član Povjerenstva koji je u sukobu interesa u odnosu na prijavitelja, suvlasnika, izvođača radova, projektanta, objekt ili bilo koji drugi element prijave, dužan je o tome odmah obavijestiti predsjednika Povjerenstva i izuzeti se iz pregleda, ocjene i odlučivanja o toj prijavi, o čemu se sastavlja službena zabilješka.

Djelokrug rada povjerenstva je:

1. Provjerava dokumentaciju i podatke iz prijave,
2. Razmatra prijave, prema datumu i vremenu njihovog zaprimanja,
3. Povjerenstvo neće razmatrati prijave:
 - a) koje nisu predmet Javnog poziva ili
 - b) koje su podnesene:

- od osoba koje Javnim pozivom nisu određene kao korisnici sredstava Grada ili imaju dospjelo nepodmireno i/ili neregulirano dugovanje prema Gradu,
 - prije navedenog službenog roka za podnošenje predmetnih prijava,
 - nakon isteka kalendarskog roka Javnog poziva,
 - kod kojih su dokazi o izdanim i/ili plaćenim računima bili izvršeni izvan roka utvrđenog u Javnom pozivu,
 - koje su dostavljene na način koji nije određen Javnim pozivom.
4. Za gradonačelnika priprema prijedlog odluke o odabiru prijavitelja i dodjeli bespovratnih sredstava Grada koju potpisuju Predsjednik i svi članovi Povjerenstva te priprema prijedlog Ugovora o sufinanciranju za prijave koje udovoljavaju uvjetima i kriterijima Javnog poziva.
5. Dostavlja prijavitelju:
- a) prijedlog Ugovora, ukoliko su u cijelosti ispunjeni uvjeti iz Javnog poziva i ukoliko je za istog donesena Odluka o odabiru ili
 - b) obavijest da prijava ne ispunjava uvjete Javnog poziva, s obrazloženjem.

Članak 14.

Vremenom zaprimanja prijave smatra se datum i vrijeme evidentirano u službenom sustavu zaprimanja prijava Grada Imotskog, pod uvjetom da je prijava potpuna. Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži svu obveznu dokumentaciju propisanu Programom, ovim Pravilnikom i Javnim pozivom.

Povjerenstvo utvrđuje rang listu u padajućem redoslijedu prema vremenu zaprimanja potpunih prijava.

Povjerenstvo može od prijavitelja koji je dostavio svu propisanu dokumentaciju zatražiti dodatno pojašnjenje ili dopunu, a koje se dostavlja elektroničkom poštom. Prijavitelj je dužan dostaviti traženo pojašnjenje ili dopunu u roku od osam (8) dana od dana dostave zahtjeva na adresu elektroničke pošte navedene u prijavi. Traženje pojašnjenja ne utječe na redoslijed zaprimanja prijavne dokumentacije. Ako prijavitelj ne dostavi traženo pojašnjenje u zadanom roku, smatra se da je oduštao od prijave te se ista neće razmatrati.

Članak 15.

Sredstva za provedbu mjera iz ovog Pravilnika dodjeljuju se korisnicima prema utvrđenoj rang listi, do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava osiguranih za provedbu Programa u proračunu Grada Imotskog.

U slučaju da raspoloživa proračunska sredstva nisu dostatna za financiranje svih prihvatljivih prijava, sredstva će se dodijeliti prijaviteljima prema redoslijedu na rang listi do iskorištenja raspoloživih sredstava.

Članak 16.

Radi sprječavanja prekomjernog javnog financiranja, korisnik je dužan osigurati da za iste neprihvatljive troškove nije ostvario niti će ostvariti sufinanciranje drugih javnih izvora financiranja na način da ukupan zbroj svih odobrenih javnih sredstava ne prelazi 100% prihvatljivih troškova.

Drugim javnim izvorom financiranja smatraju se sredstva državnog proračuna Republike Hrvatske, proračuna jedinica područne (regionalne) samouprave, državnih agencija, fondova i drugih javnopravnih tijela.

Korisnik je dužan bez odgode, pisanim putem obavijestiti Grad Imotski o svakoj okolnosti koja može utjecati na ukupan iznos odobrenih javnih sredstava za iste prihvatljive troškove, osobito ako bi zbog tog ukupno javno financiranje moglo prijeći 100% prihvatljivih troškova.

U slučaju utvrđene povrede odredbi ovog članka, obustavit će se daljnja isplata sredstava, a korisnik je dužan vratiti nepripadno isplaćena sredstva u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva za povrat. Na iznos povrata obračunavaju se zakonske zatezne kamate od dana isplate do dana povrata te Grad Imotski ima pravo jednostrano raskinuti sklopljeni ugovor.

Grad Imotski zadržava pravo provjere podataka kod drugih javnopravnih tijela.

Članak 17.

Korisnik je u obvezi omogućiti Gradu Imotskom kontrolu namjensko korištenja dodijeljenih bespovratnih sredstava.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti provodu kontrolu namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava metodom slučajnog uzorka, u razdoblju od pet (5) godina od konačne isplate sredstava, na uzorku od najmanje 10% korisnika.

Članak 18.

Prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor isključivo na provedbu postupka Javnog poziva koji se odnosi na eventualne nepravilnosti u postupku administrativne ili stručne ocjene prijavne dokumentacije, uključujući nepravilnu primjenu kriterija rangiranja.

Prigovor se podnosi poštom preporučeno ili elektroničkom poštom kao i prijava na Javni poziv, u roku od osam (8) dana od dana objave Odluke o odabiru korisnika sufinanciranja.

Članak 19.

Postupak odobravanja bespovratnih sredstava za sufinanciranje troškova prijaviteljima provodi se temeljem Javnog poziva koji se objavljuje na mrežnoj stranici Grada Imotskog (www.imotski.hr).

Zahtjevi s pratećom dokumentacijom dostavljaju se isključivo putem SOM sustava.

Način zaprimanja prijava, vrijeme zaprimanja i pravila utvrđivanja redoslijeda prijava moraju biti jasno propisani Javnim pozivom.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Imotskog“.

GRADONAČELNIK
Luka Kolovrat