



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD IMOTSKI
GRADONAČELNIK

Ante Starčevića 23, 21260 Imotski
Tel: 021/841-125 Fax: 021/841-409
E-mail: ured-gradonacelnika@imotski.hr
KLASA: 402-05/25-01/57
URBROJ: 2181-3-02/01-26-3
Imotski, 25. rujna 2026. godine

Na temelju članka 45. Statuta Grada Imotskog („Službeni glasnik Grada Imotskog“ broj 2/26), članka 17. Pravilnika o radu gradonačelnika („Službeni glasnik Grada Imotskog“ broj 11/19) i Pravilnika o provedbi Programa poticanja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama u Gradu Imotskom u 2026. godini („Službeni glasnik Grada Imotskog“ broj 6/26) gradonačelnik Grada Imotskog objavljuje

JAVNI POZIV
za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje fotonaponske elektrane za potrebe kućanstva

I. PREDMET POZIVA

Predmet ovog Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje fotonaponske elektrane za potrebe kućanstva (u daljnjem tekstu: Javni poziv) je prikupljanje zahtjeva za sufinanciranje ugradnje fotonaponske elektrane za potrebe obiteljskih kuća temeljem Programa poticanja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama u Gradu Imotskom u 2026. godini („Službeni glasnik Grada Imotskog“ broj 8/25) (u daljnjem tekstu: Program).

II. KORISNICI POTPORE I PROGRAMA

Korisnici Programa su fizičke osobe – građani, vlasnici ili suvlasnici obiteljske kuće, (uvjet prebivališta odnosi se na podnositelja prijave i nije obvezan za sve suvlasnike), s prebivalištem na području Grada Imotskog i to na adresi obiteljske kuće za koju traži poticaj.

III. UVJETI DODJELE POTPORE I OPRAVDANI TROŠKOVI

Korisnik mora imati podmirene financijske obveze prema državnom i gradskom proračunu.

Troškovi koji su prihvatljivi i koji će se uzimati u obzir su troškovi izvođenja radova, što uključuje nabavu i ugradnju sustava i opreme, nastali u tekućoj godini. Vrijeme nastanka troška utvrđuje se datumom izdavanja računa, koji obvezno mora biti izdan od strane izvođača radova

i uključivati trošak materijala, opreme i usluge izvođenja radova. Troškovi koji nisu prihvatljivi su oni u kojima korisnik sam kupuje materijal ili opremu, a izvođač samo izvodi radove.

Ukupno planirana sredstva po ovom Javnom pozivu iznose 100.000,00 EUR, a sredstva se planiraju rasporediti na način da se po obiteljskoj kući može ostvariti sufinanciranje u iznosu od 100,00 EUR/kW instalirane snage pri čemu odobreni iznos ne može biti viši od 1.000,00 EUR po korisniku.

Potpota se dodjeljuje za sufinanciranje ulaganja koja su predmet ovog Javnog poziva, a za koja podnositelj nije ostvario niti će ostvariti sufinanciranje iz drugih javnih izvora financiranja na način da ukupan zbroj svih odobrenih javnih sredstava ne prelazi 100% prihvatljivih troškova.

Sufinanciranje iz ovog Javnog poziva ostvaruje se za prihvatljive troškove izvođenja radova i ugradnje opreme (zamjena i/ili proširenje postojeće fotonaponske elektrane nije predmet sufinanciranja), pod uvjetom da ih je proveo ovlašteni izvođač radova te da su nastali u godini objave Javnog poziva.

IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Potrebna dokumentacija za prijavu na Javni poziv je:

1. Prijavni obrazac (ispunjava se u SOM sustavu),
2. Dokaz o prebivalištu,
3. Akt o uporabi građevine,
4. Dokaz o vlasništvu nekretnine,
5. Suglasnost suvlasnika (ako je primjenjivo),
6. Obavijest o mogućnosti priključenja na mrežu kućanstva s vlastitom proizvodnjom (EES),
7. IBAN račun (potvrda banke ili preslika s vidljivim IBAN računom),
8. Uvjerenje o istovjetnosti čestica (za područja s dvostrukom izmjerom),
9. Izjava prijavitelja o nepostojanju dvostrukog financiranja,
10. Fotodokumentaciju objekta prije ugradnje fotonaponske elektrane (dijela objekta gdje se sustav planira ugraditi)
11. Ponudu odabranog izvođača radova uz iskaz snage fotonaponske elektrane u kW,
12. Glavni projekt za postavljanje fotonaponske elektrane, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštenog inženjera,
13. Račun za izvedene radove i nabavljenu opremu s detaljnim troškovnikom radova (ako je fotonaponska elektrana ugrađena),
14. Zapisnik ili izjava o izvedenim radovima i ugrađenoj opremi, izdan i potpisan od strane ovlaštenog izvođača radova (ako je fotonaponska elektrana ugrađena),
15. Fotodokumentacija objekta nakon ugradnje fotonaponske elektrane,
16. Upravni odjel za komunalne djelatnosti Grada Imotskog može po potrebi zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

V. OBRADA ZAHTJEVA

Gradonačelnik Grada Imotskog imenovat će povjerenstvo za provedbu Programa koje će obraditi zaprimljene zahtjeve, analizirati ispunjavanje uvjeta iz Programa i Javnog poziva.

Prijave pristigle na ovaj Javni poziv koje su pravovremene, dopuštene i izjavljene od strane podnositelja na koje se Javni poziv odnosi, a sadrže svu obveznu dokumentaciju propisanu Javni poziv, evaluiraju se redoslijedom primitka.

Prijave koje nisu predmet Javnog poziva, koje su podnesene od podnositelja prijave koji Javnim pozivom nisu određeni kao korisnici sredstava Grada, koje su podnesene na neki drugi

način odnosno suprotno uvjetima i rokovima iz ovog Programa i za koje ne postoje raspoloživa sredstva Grad neće razmatrati.

Za prijave koje udovoljavaju svim uvjetima Javnog poziva, Grad Imotski na prijedlog Javnog poziva izrađuje prijedlog o odabiru korisnika sredstava i dodjeli sredstava temeljem kojega gradonačelnik Grada Imotskog donosi odluku.

Za prijave koje ne udovoljavaju kriterijima i uvjetima Javnog poziva, Grad izrađuje obavijest koju dostavlja podnositelju prijave.

Podnositelj prijave i odabrani korisnici mogu podnijeti prigovor Gradu na obavijest/odluku.

Grad se obvezuje štititi osobne podatke građana u skladu s važećim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka te se obvezuje poduzeti odgovarajuće tehničke, organizacijske i sigurnosne mjere s obzirom na rizike koji proizlaze iz obrade i prirode osobnih podataka. Svi osobni podaci prikupljeni i obrađeni temeljem ovog Programa prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe Programa i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka, odnosno samo u nužnom opsegu za ostvarenje svrhe iz prijave, a sve sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18). Obveza povjerljivosti ne odnosi se na podatke koje je Grad dužan javno objaviti radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi Programa i u skladu sa pravom na pristup informacijama (članak 10. Zakona o pravu na pristup informacijama – „Narodne novine“ broj 25/13, 85/15 i 69/22).

VI. NAČIN, ROK I MJESTO DOSTAVE ZAHTJEVA

Zahtjevi s pratećom dokumentacijom dostavljaju se **isključivo putem SOM sustava.**

Rok za podnošenje zahtjeva je do iskorištenja sredstava, a najkasnije do 15. prosinca 2026. godine.

U roku za dostavu prijava na Javni poziv moguće je podnijeti ukupno jednu prijavu.

GRADONAČELNIK

Luka Kolovrat